



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Nr. 9857/ 09.07.2025

Părți contractante

Teatrul Național "Rădu Stanca" Sibiu, cu sediul în Sibiu, Bd. Corneliu Coposu nr.2, telefon/fax 0269/210092, cod fiscal nr. 4556190, cont virament [REDACTED] deschis la Banca Națională – Trezoreria Sibiu, reprezentat prin [REDACTED] în calitate de **beneficiar**, denumit în continuare și **TNRS**, și

AD ACTIS SRL, cu sediul în Sibiu, str. Regele Ferdinand, nr.6, județul Sibiu, telefon: 0722277315, cod de înregistrare [REDACTED] 06.2011, cont deschis la Banca Nationala- Trezoreria Sibiu: R [REDACTED] reprezentată prin Ungureanu Cristina- Administrator, în calitate de [REDACTED] a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să realizeze în perioada 10 iulie - 31 iulie 2025, **Servicii specializate de arhiva necesare pentru ordonarea și crearea de unități arhivistice pentru documentele din cadrul TNRS (servicii de legatorie, servicii de arhivare, servicii de selecționare a documentelor în vederea casării)**, după cum urmează:

Servicii de legatorie:

- Copertarea și îndosărierea documentelor (aranjarea cronologică a documentelor în copertă din carton, pânzate la cotor, găurirea se va realiza astfel încât să nu se deterioreze documentele, șnuruirea cu ață de legatorie)
- Lipirea de etichete pe cotorul dosarului, lipirea de etichete pe fata dosarului, scris conținutul dosarului pe cotor, scris conținutul dosarului pe fata dosarului.

Cantitatea estimată: 440 dosare.

Servicii de arhivare:

- Ordonarea documentelor pe servicii/compartimente, conform Organigramei TNRS pe ani și termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic.
- Tehnoredactare inventare, listă inventare la imprimanta și predarea acestora pe suport electronic.

Cantitatea estimate 440 dosare.

Servicii de selecționare a documentelor în vederea casării:

- Pregătirea selecționării documentelor prin gruparea dosarelor pe termene de păstrare și pe serviciile/compartimentele care le-au constituit, centralizarea pe rafturi și stive, cu etichete pentru fiecare compartiment și an.
- Întocmirea de inventare pentru cantitatea de documente de selecționat, tehnoredactarea inventarelor.

Cantitatea estimată: 600 dosare

Îndosărierea documentelor cuprinde următoarele operațiuni:

- Asigurarea coperților de carton;
- Ordonarea documentelor în dosare, pe compartimente/servicii, cronologic (pe ani și zile de creare), conform termenelor de păstrare;
- Concomitent cu ordonarea documentelor în dosar se înlătură capsele, acele, clamele, agrafele metalice, filele nescrise, dubletele, ciornele și însemnările personale, plicurile și actele care nu au legatură cu documentele din dosar etc.;
- Documentele (foile) din fiecare dosar se găuresc la 1 (un) centimetru de la marginea din stânga, cu dispozitive care să asigure utilitate și aspect plăcut, care să nu deterioreze documentul și să prindă foaia corespunzător în dosar, se leagă cu ață de legătorie, în coperți de carton, panzate la cotor, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textului, a datelor și a rezoluțiilor;
- Dosarele trebuie să conțină aproximativ 250 de file. În funcție de specificul documentelor, se pot constitui dosare cu număr variat de file dar nu mai puțin de 100 file (plansele A1 și A3 se echivalează cu 6, respective 2 file). În cazul depășirii acestui număr, se formează mai multe volume ale aceluiași dosar;
- Pe coperta dosarului se înscriu: instituția - ..., serviciul/compartimentul ... (creatorul dosarului), indicativul unității arhivistice, datele extreme (ziua, luna, an) ale documentelor din dosar, numărul filelor, numărul volumului (dacă sunt mai multe volume) și termenul de păstrare;
- Inventarele se întocmesc în 4 exemplare pentru documentele cu termen de păstrare PERMANENT și în 3 exemplare pentru documentele cu alte termene de păstrare.

Seleționarea documentelor:

Documentele care au termenul de păstrare expirat pot fi eliminate din arhiva, conform Hotărârii Comisiei de Seleționare a TNRS. Pentru aceasta, firma prestatoare de servicii de arhivare va desfășura următoarele activități:

- Dispunerea grupată (pe rafturi și în stive) a documentelor care vor face obiectul selecționării pe compartimente constitutive și pe termene de păstrare, conform inventarelor existente;
- Etichetarea pentru identificare a rafturilor și stivelor;
- Completarea sau întocmirea inventarelor la documentele neinventariate și completarea tuturor rubricilor inventarelor existente, unde este cazul;
- Întocmirea lucrării de selecționare, în afara de activitățile specifice Comisiei de Seleționare a documentelor TNRS, înaintarea acesteia și obținerea aprobării selecționării documentelor de Serviciul Arhivelor Naționale al județului Sibiu.

Prețul oferit include manopera, uneltele de lucru și celelalte mijloace necesare prestării serviciilor de arhivare, descrise mai sus.

Serviciile de arhivare se vor desfășura în spațiul pus la dispoziție de beneficiar, în incinta TNRS.

Difuzarea de date sau extragerea din locurile de păstrare a acestor documente este interzisă. Prestatorul va înainta către TNRS, un tabel cu persoanele care vor presta serviciile de arhivare, care va cuprinde: numele și prenumele, seria CI și CNP, autentificată prin ștampila și semnătură. Personalul prestatorului va purta ecuson cu datele înscrise în tabel.

2.2. – Prețul total al serviciilor care vor fi prestate este de 11.800 lei fără TVA, respectiv 14.042 lei cu TVA.

Prețul oferit include manopera, uneltele de lucru și celelalte mijloace necesare prestării serviciilor de arhivare, descrise mai sus.

2.3 Prestatorul are obligația să realizeze serviciile conform documentelor contractului. În cazul în care, pe parcursul prestării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale

propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația contractului, prevalează prevederile documentației.

2.3. Plata se va efectua în lei, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, însoțită de procesul-verbal de recepție, semnat de reprezentanții ambelor părți.

2.4. Factura fiscală va fi transmisă achizitorului în format xml, în sistemul RO eFactura.

2.5. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii, având toate elementele de identificare a acestuia, inclusiv a achizitorului, menționate corect, potrivit documentelor legale în vigoare.

2.6. Transmiterea facturii cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de achizitor, atrage după sine obligația furnizorului de a o storna și a transmite noua factură corectată.

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în termenul prevăzut mai sus la articolul 2.1.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Documentația contractului și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și se încheie la sfârșitul duratei precizate la art.2.1.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) Cerere de oferta nr. 6672/03.06.2025

b) Oferta de pret de la AD ACTIS S.R.L., înregistrată cu nr.6673/03.06.2025

c) Referatul de necesitate nr. 6674/ 03.06.2025

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică precum și cele stabilite prin documentatia contractului.

8. Caracterul public al contractului

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.
-

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Nu este cazul.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Documentatia contractului.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. - Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator în lei, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la beneficiar pentru serviciile prestate si receptionate conform legii de catre beneficiar.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

17.2. Beneficiarul desemnează pe dl. George Vlad, având funcția de Șef serviciu dministrativ, ca responsabil cu urmărirea și verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract. Responsabilul are obligația de a întocmi Procesele Verbale de recepție a serviciilor, de a urmări respectarea termenelor și de a semna orice abatere de la prevederile contractului.

18. Subcontractanți

18.1. -(1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de

achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.4 - (2) - Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

18.4 - (3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.4 - (4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere din prețul prestațiilor nerealizate la termen.

20. Modalități de încetare a contractului

20.1 Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea și novatia

21.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

22. Forța majoră

- 22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

- 23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

- 24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

- 26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
TEATRUL N
DIRECTOR C
Constantin Ch

DIRECTOR ECONOMIC,
Irina

ȘEF SERV.ADM.,
George

CONSILIER JURIDIC,
onu

PRESTATOR,
AD ACTIS SRL
ADMINISTRATOR
Ungureanu Cristina

ROMANIA - ROM

