**Plan van aanpak invoering Digitaal Beoordelen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opdrachtgever** | *Aan wie leg jij verantwoording af?* |
| **Projectleider** |  |
| **Periode** |  |
| **Versie** |  |
| **Datum** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Aanleiding** |
| *Beschrijf hier waarom jouw school gekozen heeft om te gaan werken met Digitaal Beoordelen.* |

|  |
| --- |
| 1. **Doelstelling** |
| *Beschrijf hier zo concreet mogelijk wat jouw school met de invoering van Digitaal Beoordelen wil bereiken. Wanneer ben je tevreden?* |

|  |
| --- |
| 1. **Resultaten** |
| *Welke meetbare /tastbare resultaten levert dit project op? Denk bijvoorbeeld aan:*   * *Uitgevoerde pilot* * *Instructies voor het werken met Digitaal Beoordelen binnen school* * *Communicatieplan en communicatiemiddelen* * *Ingerichte helpdesk* * *Afspraken over rapportage en aansturing* * *Plan van aanpak voor verdere uitrol* |

|  |
| --- |
| 1. **Kwaliteitscriteria** |
| *Welke kwaliteitseisen stel je aan de invoering van Digitaal Beoordelen? Wanneer ben je tevreden of wanneer is jouw opdrachtgever tevreden? Kun je dat meetbaar maken?* |

|  |
| --- |
| 1. **Afbakening** |
| *Wat valt er binnen en buiten de scope van jouw plan van aanpak? Kies je bijvoorbeeld voor een pilot met een beperkt aantal studenten, docenten en leerbedrijven of ga je Digitaal Beoordelen breed invoeren?*  *Zijn er projecten binnen jouw school die van invloed zijn op jouw plan van aanpak? Zo ja, welke zijn dat en hoe beïnvloeden ze jouw plan?* |

|  |
| --- |
| 1. **Organisatie** |
| *Wie zijn er betrokken bij jouw plan van aanpak? Met welke rol?* |

|  |
| --- |
| 1. **Communicatie** |
| *Wie moeten er geïnformeerd worden? Denk aan: Docenten, leerlingen, bpv-begeleiders, leermeesters/praktijkopleiders, beoordelaars, examencommissie.*  *Wat wil je met de informatie bereiken?*  *Hoeven ze er alleen iets vanaf te weten of moeten ze ook iets met die informatie gaan doen?*  *Welk soort middelen gebruik je? Schriftelijk of persoonlijk? Centraal of op locatie?*  *Zijn er reeds geplande communicatiemomenten waarbij je kunt aansluiten?* |

|  |
| --- |
| 1. **Stappenplan** |
| *In welke stappen / fases ga je invoeren? Denk bijvoorbeeld aan de volgende fases:*  *Fase 1: informeren / voorlichten collega’s (feb-mrt)*  *Fase 2: trainen betrokkenen in school (mrt – mei)*  *Fase 3: informeren en trainen leerbedrijven (mrt – mei)*  *Fase 4: registreren schoolrollen*  *Fase 5: registreren studenten en aanmaken (eerste praktijkperiode) (sep)*  *Fase 6: voortgang bewaken, bijsturen en ondersteunen (continu)*  *Fase 7: evalueren en bijstellen*  *Fase 8: plan van aanpak voor verdere uitrol*  *Het is handig om de fases zo concreet mogelijk uit te werken.*  *Zie voor concreet voorbeeld uitwerking de matrix in de bijlage* |

**Uitwerking fases in stappenplan:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Wie zijn er bij**  **betrokken?** | **Hoe** | **Planning in tijd** | **Voorbereiding** | **Resultaat** |
| Registreren studenten en aanmaken eerste praktijkperiode | Docent: X  Klas: X | Tijdens les Digitale vaardigheden | 2e week september | Les voorbereiding  Aanmaken accounts  Overzicht praktijkperiodes | Praktijkperiodes eerste kwartaal zijn aangemaakt |
|  |  |  |  |  |  |