

OVERZICHT BEROEPSSPECIFIEKE TAALEISEN PER WERKPROCES

HORECA

Horeca assistent	2
Kok	2
Zelfstandig werkend kok	2
Gespecialiseerd kok	3
Leidinggevende keuken	3
Gastheer/gastvrouw	4
Bartender	5
Zelfstandig werken gastheer/gastvrouw	6
Leidinggevende bediening	7
Gastronoom/sommelier	8
Medewerker fastservice	9
1 ^e medewerker fastservice	9
Bedrijfsleider fastservice	9
Catering- beheerder/manager	9
Manager/ondernemer horeca	10
Manager/ondernemer fastservice	12
Manager/ondernemer café-bar	13

FACILITAIRE DIENSTVERLENING

Facilitair medewerker	14
Facilitaire leidinggevende	14

REIZEN EN RECREATIE

Informatie medewerker	15
Receptionist	16
Hoofd informatie	17
Frontoffice manager	18
Leisure & hospitality assistent	20
Leisure & hospitality host	21
Leisure & hospitality executive	23
Verkoper reizen	25
Manager verkoper reizen	27
Medewerker watersport industrie	29
Allround medewerker watersport industrie	30
Meewerkend voorman watersport industrie	32

BROOD EN BANKET

Uitvoerend bakker	34
Zelfstandig werkend broodbakker	34
Zelfstandig werkend banketbakker	34
Pâtissier	34
Leidinggevende bakkerij	35
Manager/ondernemer bakkerij	35

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Horeca assistent	Lezen		
	Luisteren		
	Spoken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
Kok	Lezen		
	Luisteren	1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af	
	Spoken	1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af	
	Schrijven		
	Gesprekken		
Zelfstandig werkend kok	Lezen	1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.6 Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon 1.7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris 2.3 Slaat de geleverde producten op	
	Luisteren	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.8 Delegeert en bewaakt werkzaamheden	
	Spoken	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.8 Delegeert en bewaakt werkzaamheden	
	Schrijven	1.3 Past recepten aan 1.7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris 2.1 Bestelt benodigde producten 2.4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit 3.1 Ontwikkelt nieuwe recepten en garnituren 3.5 Ondersteunt de verbetering van efficiency en de beheersing van kosten 3.6 Ondersteunt de verbetering van de kwaliteit	
	Gesprekken	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.8 Delegeert en bewaakt werkzaamheden	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Gespecialiseerd kok	Lezen	3.7 Signaleert en beoordeelt trends en ontwikkelingen	
	Luisteren	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af	
	Spreken	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af	
	Schrijven	1.3 Past recepten aan 1.7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris 2.1 Bestelt benodigde producten 2.4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit 3.1 Ontwikkelt nieuwe recepten en garnituren 3.5 Ondersteunt de verbetering van efficiency en de beheersing van kosten 3.6 Ondersteunt de verbetering van de kwaliteit	
	Gesprekken	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af	
Leiding gevende keuken	Lezen	1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.6 Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon 1.7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris 2.3 Slaat de geleverde producten op	
	Luisteren	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.8 Delegeert en bewaakt werkzaamheden	
	Spreken	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.8 Delegeert en bewaakt werkzaamheden	
	Schrijven	1.3 Past recepten aan 1.7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris 2.1 Bestelt benodigde producten 2.4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit 3.1 Ontwikkelt nieuwe recepten en garnituren 3.6 Ondersteunt de verbetering van de kwaliteit	
	Gesprekken	1.1 Plant zijn werkzaamheden 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.8 Delegeert en bewaakt werkzaamheden	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Gastheer/ gastvrouw	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.8 Bewaakt sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 2.1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit 2.2 Voert afrondende en onderhoudswerkzaamheden uit 2.3 Sluit de kassa af 3.1 Controleert de voorraad en bestelt 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling 3.4 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Spreken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Schrijven	1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 2.2 Voert afrondende en onderhoudswerkzaamheden uit 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling	
	Gesprekken	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Bartender	Lezen	1.2 Ontvangt gasten 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.5 Bereidt snacks en kleine gerechten 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 2.1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit 2.2 Voert afrondende en onderhoudswerkzaamheden uit 2.3 Sluit de kassa af 3.1 Controleert de voorraad en bestelt 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling 3.4 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	
	Luisteren	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Spreken	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Schrijven	1.2 Ontvangt gasten 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling	
	Gesprekken	1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 2.1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit 2.2 Voert afrondende en onderhoudswerkzaamheden uit 2.3 Sluit de kassa af 3.1 Controleert de voorraad en bestelt 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling 3.4 Pakt de bestelling uit en slaat deze op 4.6 Ondersteunt bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers 4.7 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Spreken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Schrijven	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten	
	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leiding gevende bediening	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 2.1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit 2.2 Voert afrondende en onderhoudswerkzaamheden uit 2.3 Sluit de kassa af 2.4 Sluit het bedrijf af 3.1 Controleert de voorraad en bestelt 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling 3.4 Pakt de bestelling uit en slaat deze op 4.5 Bewaakt budgetten 4.6 Ondersteunt bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers 4.7 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Spreken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
	Schrijven	1.1 Neemt reserveringen aan 3.1 Controleert de voorraad en bestelt	
	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Gastronoom/ sommelier	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.4 Maakt dranken serveergereed 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart 2.1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit 2.2 Voert afrondende en onderhoudswerkzaamheden uit 3.1 Controleert de voorraad en bestelt 3.3 Ontvangt en controleert de bestelling 3.4 Plakt de bestelling uit en slaat deze op 4.4 Maakt analyses voor begrotingen en doet voorstellen 4.6 Ondersteunt bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers 4.7 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart
	Spreken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.6 Serveert de bestelling en ruimt af 1.7 Creëert een passende sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart
	Schrijven	1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart 3.1 Controleert de voorraad en bestelt	
	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Ontvangt gasten 1.3 Adviseert de gast en neemt de bestelling op 1.7 Creëert een passende sfeer 1.8 Bewaakt de sfeer 1.9 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid 1.10 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu-, drank- en wijnkaart	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Medewerker fastservice	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
1^e medewerker fastservice	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
Bedrijfsleider fastservice	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
Catering-beheerder/manager	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Manager/ ondernemer horeca	Lezen	1.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan 1.4 Maakt marktanalyses 1.5 Innoveert de onderneming 2.4 Koopt artikelen in 2.10 Implementeert (wettelijke) regels en voorschriften 2.12 Promoot de onderneming 4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.11 Sluit het bedrijf af 5.1 Neemt de reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.4 Bewaakt de veiligheid	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.11 Sluit het bedrijf af 5.1 Neemt de reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.4 Bewaakt de veiligheid
	Luisteren	4.1 Neemt tafelreserveringen aan 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.3 Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf 5.4 Bewaakt de veiligheid 5.5 Checkt de gast uit	4.1 Neemt tafelreserveringen aan 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.3 Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf 5.4 Bewaakt de veiligheid 5.5 Checkt de gast uit
	Spreken	4.1 Neemt tafelreserveringen aan 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.3 Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf 5.4 Bewaakt de veiligheid 5.5 Checkt de gast uit 5.7 Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten	4.1 Neemt tafelreserveringen aan 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.3 Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf 5.4 Bewaakt de veiligheid 5.5 Checkt de gast uit 5.7 Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Manager/ ondernemer horeca (vervolg)	Schrijven	1.4 Maakt marktanalyses 2.12 Promoot de onderneming 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.7 Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten	1.4 Maakt marktanalyses 2.12 Promoot de onderneming 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.7 Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten
	Gesprekken	4.1 Neemt tafelreserveringen aan 4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.3 Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf 5.4 Bewaakt de veiligheid 5.5 Checkt de gast uit 5.7 Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten	4.1 Neemt tafelreserveringen aan 4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen 5.2 Checkt de gast in 5.3 Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf 5.4 Bewaakt de veiligheid 5.5 Checkt de gast uit 5.7 Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Manager/ ondernemer fastservice	Lezen	1.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan 1.4 Maakt marktanalyses 1.5 Innoveert de onderneming 2.4 Koopt artikelen in 2.10 Implementeert (wettelijke) regels en voorschriften 2.12 Promoot de onderneming 4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.11 Sluit het bedrijf af	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.11 Sluit het bedrijf af
	Luisteren	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan
	Spreken	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan
	Schrijven	1.4 Maakt marktanalyses 2.12 Promoot de onderneming	
	Gesprekken	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Manager/ ondernemer Café-bar	Lezen	1.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan 1.4 Maakt marktanalyses 1.5 Innoveert de onderneming 2.4 Koopt artikelen in 2.10 Implementeert (wettelijke) regels en voorschriften 2.12 Promoot de onderneming 4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.5 Maakt dranken serveergereed 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.11 Sluit het bedrijf af	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.5 Maakt dranken serveergereed 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.11 Sluit het bedrijf af
	Luisteren	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan
	Spreken	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan
	Schrijven	1.4 Maakt marktanalyses 2.12 Promoot de onderneming	
	Gesprekken	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.5 Maakt dranken serveergereed 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	4.2 Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf 4.3 Ontvangt en informeert/adviseert de gast 4.4 Neemt de bestelling op en serveert deze 4.5 Maakt dranken serveergereed 4.7 Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast 4.8 Creëert en bewaakt sfeer 4.9 Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Facilitaire medewerker	Lezen		
	Luisteren	1.1 Voert hospitality werkzaamheden uit 1.2 Bereidt en distribueert eenvoudige gerechten en huishoudelijke dranken 2.1 Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers 2.3 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	
	Spreken	2.1 Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers	
	Schrijven		
	Gesprekken	1.1 Voert hospitality werkzaamheden uit 1.2 Bereidt en distribueert eenvoudige gerechten en huishoudelijke dranken 2.1 Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers 2.3 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	
Facilitair leiding gevende	Lezen		
	Luisteren	1.1 Voert hospitality werkzaamheden uit 2.1 Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers 2.3 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	
	Spreken	2.1 Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers 2.3 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	
	Schrijven		
	Gesprekken	1.1 Voert hospitality werkzaamheden uit 2.1 Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers 2.3 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Informatie medewerker	Lezen	1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Spreken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Schrijven	1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Receptionist	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast in 2.2 Verwerkt reserveringen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast in 2.2 Verwerkt reserveringen
	Spreeken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast in 2.2 Verwerkt reserveringen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast in 2.2 Verwerkt reserveringen
	Schrijven	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop
	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast in 2.2 Verwerkt reserveringen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast in 2.2 Verwerkt reserveringen

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Hoofd informatie	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Spreeken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Schrijven	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Frontoffice manager	Lezen	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Luisteren	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Spreken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties
	Schrijven	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Frontoffice manager (vervolg)	Gesprekken	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties	1.1 Neemt reserveringen aan 1.2 Checkt de klant/gast in 1.3 Informeert en adviseert de klant/gast 1.4 Biedt producten en diensten aan voor verkoop 1.5 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.6 Handelt klachten af 1.7 Bewaakt de veiligheid 1.8 Checkt de klant/gast uit 2.2 Verwerkt reserveringen 2.7 Verzorgt communicatie met de markt 2.8 Verbeterd producten en diensten 2.9 Beheert contracten en onderhoudt relaties

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leisure & hospitality assistant	Lezen	2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	
	Luisteren	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	
	Spreeken	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	
	Schrijven	1.2 Voert administratieve handelingen uit aan de balie 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	
	Gesprekken	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leisure & hospitality host	Lezen	2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit	2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit
	Luisteren	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie
	Spreeken	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie
	Schrijven	2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit	2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leisure & hospitality host (vervolg)	Gesprekken	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leisure & hospitality executive	Lezen	1.2 Voert administratieve handelingen uit aan de balie 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten	1.2 Voert administratieve handelingen uit aan de balie 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten
	Luisteren	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie
	Spreeken	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie
	Schrijven	1.2 Voert administratieve handelingen uit aan de balie 2.3 Stelt een draaiboek op voor de organisatie van een recreatieve activiteit 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten	1.2 Voert administratieve handelingen uit aan de balie 2.4 Organiseert een recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leisure & hospitality executive (vervolg)	Gesprekken	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie	1.1 Treedt op als centraal aanspreekpunt 1.4 Signaleert en handelt klachten af 2.1 Levert een bijdrage aan het recreatieplan 2.2 Stelt een activiteitenprogramma samen 2.5 Treft voorbereidingen voor de uit te voeren recreatieve activiteit 2.6 Begeleidt recreatieve activiteiten en vermaakt gasten 2.7 Bewaakt de voortgang en kwaliteit van de recreatieve activiteit 2.8 Zorgt voor de veiligheid van gasten 2.9 Onderneemt actie bij ongelukken, incidenten en calamiteiten 2.10 Evalueert en verbetert recreatieve activiteiten 2.11 Verdeelt werkzaamheden en instrueert collega's bij recreatieve activiteiten 2.12 Verricht opruimwerkzaamheden en maakt schoon in de recreatieaccommodatie

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Verkoper reizen	Lezen	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 2.5 Handelt facturen en reisbescheiden af 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 2.5 Handelt facturen en reisbescheiden af 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze
	Luisteren	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten
	Spreken	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten
	Schrijven	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 2.5 Handelt facturen en reisbescheiden af 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 2.5 Handelt facturen en reisbescheiden af 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Verkoper reizen (vervolg)	Gesprekken	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 2.5 Handelt facturen en reisbescheiden af 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 2.5 Handelt facturen en reisbescheiden af 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Manager verkoper reizen	Lezen	1.1 Voert verkoopondersteunende werkzaamheden uit 1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
	Luisteren	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken 5.4 Verzorgt marketing en promotie	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken 5.4 Verzorgt marketing en promotie
	Spreken	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken 5.4 Verzorgt marketing en promotie	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken 5.4 Verzorgt marketing en promotie
	Schrijven	1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 1.5 Houdt het klant- en bedrijfsprofiel actueel 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Manager verkoper reizen (vervolg)	Gesprekken	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 2.1 Plant administratieve werkzaamheden 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken 5.4 Verzorgt marketing en promotie	1.2 Ontvangt klant en inventariseert de wensen 1.3 Doet een aanbod met prijsberekening 1.4 Legt reservering vast en rondt de verkoop af 2.2 Bewaakt de status van de boeking en/of het klantcontact 2.3 Verwerkt veranderingen in de boeking 2.4 Bewaakt betalingen en betaalafspraken en neemt indien nodig actie 3.1 Onderhoudt proactief contact met de klant over de reis 3.2 Behandelt klachten 3.3 Beheert en ontwikkelt een (eigen) relatiebestand 3.4 Inventariseert koop- en reisgedrag en rapporteert deze 4.5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken 5.4 Verzorgt marketing en promotie

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal Duits
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Medewerker watersport industrie	Lezen	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.4 Verricht hijswerkzaamheden 2.1 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.4 Verricht hijswerkzaamheden 2.1 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart
	Luisteren	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Allround medewerker watersport industrie	Lezen	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af
	Luisteren	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart
	Spreken	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart
	Schrijven	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Allround medewerker watersport industrie (vervolg)	Gesprekken	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten
		1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren	1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren
		1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten	1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten
		2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein	2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein
		2.3 Verricht kadewerkzaamheden	2.3 Verricht kadewerkzaamheden
		3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten
		3.2 Verhuurt en verkoopt producten	3.2 Verhuurt en verkoopt producten
		3.3 Handelt problemen/klachten af	3.3 Handelt problemen/klachten af
		3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten	3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten
		3.5 Vaart	3.5 Vaart

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Meewerkend voorman watersport industrie	Lezen	4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen	4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen
	Luisteren	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart 4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen 4.3 Bewaakt budgetten	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart 4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen 4.3 Bewaakt budgetten

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Meewerkend voorman watersport industrie (vervolg)	Spreken	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart 4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen 4.3 Bewaakt budgetten	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart 4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen 4.3 Bewaakt budgetten
	Schrijven	4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen	4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen
	Gesprekken	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart 4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen 4.3 Bewaakt budgetten	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten 1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren 1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten 1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen 2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein 2.3 Verricht kadewerkzaamheden 3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten 3.2 Verhuurt en verkoopt producten 3.3 Handelt problemen/klachten af 3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten 3.5 Vaart 4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen 4.3 Bewaakt budgetten

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Uitvoerend bakker	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
Zelfstandig werkend broodbakker	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
Zelfstandig werkend banketbakker	Lezen		
	Luisteren		
	Spreken		
	Schrijven		
	Gesprekken		
Patissier	Lezen	1.3 Bereidt zijn werkzaamheden voor t.b.v. het bereiden van bakkerijproducten 1.4 Bereidt en verwerkt bakkerijproducten 1.5 Bereidt exclusieve bakkerijproducten aan de hand van nieuwe receptuur 1.6 Decoreert, modelleert en snijdt de bakkerijproducten 1.7 Bewaakt en borgt de kwaliteit van de bakkerijproducten 1.8 Verpakt en presenteert bakkerijproducten of onafgebakken bakkerijproducten en slaat deze op 1.9 Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon 2.1 Bestelt benodigde grondstoffen en producten 2.2 Controleert de grondstoffen en producten bij ontvangst op (opslag)specificaties 2.3 Slaat de geleverde producten op in geconditioneerde ruimtes 3.2 Bedenkt ideeën voor het uitbreiden van het assortiment en ontwikkelt receptuur 3.3 Ontwerpt en verzorgt de exclusieve presentatie van patisserieproducten	
	Luisteren	1.1 Adviseert de klant over bakkerijproducten	
	Spreken		
	Schrijven	1.9 Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon 2.1 Bestelt benodigde grondstoffen en producten 3.2 Bedenkt ideeën voor het uitbreiden van het assortiment en ontwikkelt receptuur	
	Gesprekken	1.1 Adviseert de klant over bakkerijproducten	

Uitstroom	Vaardigheden	Engels	2 ^e moderne vreemde taal
		<i>Kerntaak/werkproces</i>	<i>Kerntaak/werkproces</i>
Leiding gevende bakkerij	Lezen	1.4 Bereidt en verwerkt bakkerijproducten 1.5 Bereidt exclusieve bakkerijproducten aan de hand van nieuwe receptuur 1.6 Decoreert, modelleert en snijdt de bakkerijproducten 1.8 Verpakt en presenteert bakkerijproducten of onafgebakken bakkerijproducten en slaat deze op 1.9 Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon 2.2 Controleert de grondstoffen en producten bij ontvangst op (opslag)specificaties 2.3 Slaat de geleverde producten op in geconditioneerde ruimtes 3.2 Bedenkt ideeën voor het uitbreiden van het assortiment en ontwikkelt receptuur	
	Luisteren	1.1 Adviseert de klant over bakkerijproducten	
	Spreken		
	Schrijven	1.9 Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon 2.1 Bestelt benodigde grondstoffen en producten 3.2 Bedenkt ideeën voor het uitbreiden van het assortiment en ontwikkelt receptuur	
	Gesprekken	1.1 Adviseert de klant over bakkerijproducten	
Ondernemer bakkerij	Lezen	1.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan 1.4 Maakt marktanalyses 1.5 Innoveert de onderneming 2.10 Implementeert (wettelijke) regels en voorschriften 2.12 Promoot de onderneming 3.2 Bereidt brood- en banketproducten 3.4 Voert afrondende werkzaamheden uit	
	Luisteren	3.3 Adviseert de klant	
	Spreken	3.3 Adviseert de klant	
	Schrijven	1.4 Maakt marktanalyses 2.12 Promoot de onderneming	
	Gesprekken	3.3 Adviseert de klant	