




Procedimiento para realizar sus compras

1. Visita www.comprascolectivas.com, lado derecho arriba → **INICIAR SESIÓN** 
2. Si ingresa por primera vez, se debe registrar **"Creando una Nueva Cuenta"** con toda la información solicitada. Diligencie la información y seleccione a **FECOL** como organización a la que pertenece; al e-mail que colocó en la información inicial le debe llegar un mensaje, dándole la bienvenida y relacionando la clave que registró para ingresar cada que lo requiera.
3. Escoja los productos que desea comprar; puede incluirlos en su **"LISTA DE DESEOS"** , si tiene el dinero en su cuenta bancaria vaya directamente al punto No.6 de este instructivo, de lo contrario continúe con el punto No.4

4. Ingrese a la página Web www.fecol.com.co, para solicitar su crédito de acuerdo al reglamento de **FECOL**, por el valor total de la compra.
5. Una vez sea aprobada la solicitud de crédito y con el dinero en su cuenta bancaria, puede entrar de nuevo a www.comprascolectivas.com e ingresar con su correo electrónico y la contraseña registrados inicialmente en el punto No2.
6. Busque el o los productos que desea comprar en la **"LISTA DE DESEOS"**  y los ingresa en el **"CARRITO DE COMPRAS"**, dando clic en el o los productos que va a comprar. Sigue todo el proceso **"CONTINUAR LA COMPRA"** verificando cuidadosamente la dirección de envío, luego le debe llegar al e-mail registrado la confirmación de su pedido; cuando llegue a la forma de pago, seleccione pagos por transferencia bancaria **(PSE)** y lo llevará a una plataforma de pagos donde podrá seleccionar su banco y realizar la transferencia. Recuerde el valor que debe transferir por su compra, el sistema no se lo trae.
7. Compras Colectivas recibe automáticamente el pago y gestiona la entrega de su producto a la dirección indicada en el registro inicial, no sin antes confirmarle la dirección y la fecha de envío.