**Signature and Name of Invigilator**

1. (Signature) ____________________

   (Name) ____________________

2. (Signature) ____________________

   (Name) ____________________

**Roll No.** | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

**Roll No.** ____________________

(In words)

**Test Booklet No.**

**J—5509**

**PAPER—III**

**Time : 2½ hours]**

# LABOUR WELFARE

**[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40**

Number of Questions in this Booklet : **26**

## Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   **No Additional Sheets are to be used.**
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**

## परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   **इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले/काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**

LABOUR WELFARE AND INDUSTRIAL RELATIONS /
LABOUR AND SOCIAL WELFARE / HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

श्रम कल्याण एवं औद्योगिक सम्बन्ध / श्रम एवं समाज कल्याण / मानव संसाधन प्रबन्धन

PAPER—III

प्रश्न-पत्र—III

**NOTE:** This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंको का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

## SECTION - I

## खण्ड – I

**Note :** This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

**(5x5=25 marks)**

**नोट :** इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंको का है। **(5x5=25 अंक)**

Three of the outstanding characteristics of bureaucracy wave, as we have seen, permanence, hierarchy and division of labour. These characteristics moulded the human beings who manned the organizations. Permanence - the recognition that the link between man and organization would endure through time-brought with it a commitment to the organization. The longer the man stayed within its embrace, the more he saw his past as an investment in the organization, the more he saw his personal future as dependent upon that of the organization. Longevity bred loyalty.

Power-Laden hierarchies, through which authority flowed, wielded the whip by which the individual was held in line. Rewards and punishments came down the hierarchy to the individual, so that the individual, habitually looking upward at the next rung of the hierarchical ladder, became conditioned to subservience. Thus : the wishy washy organization man-the man without personal convictions (or without the courage to make them evident). It paid to conform.

Finally, the organization man needed to understand his place in the scheme of things ; he occupied a well-defined niche, performed actions that were also well-defined by the rules of the organization, and he was judged by the precision with which he followed the book. Faced by relatively routine problems, he was encouraged to seek routine answers. Unorthodoxy, creativity, venturesomeness were discouraged, for they interfered with the predictability required by the organization of its component parts.

The embryonic Ad-hocracies of today demand a radically different constellation of human characteristics. In place of permanence, we find transience-high mobility between organizations, never - ending reorganizations within them, and a constant generation and decay of temporary work groupings.

नौकरशाही की तीन प्रमुख विशिष्टताएँ, जो हमने देखी है वे हैं, स्थायित्व, पदक्रम एवं श्रम विभाजन। ये विशिष्टताएं उस व्यक्ति को, जो संगठन/संघ चलाता है, ढालती है। स्थायित्व-पहचान जो कि व्यक्ति और संगठन को जोड़ती है-समय के साथ बढ़ती है-संगठन को वचनबद्धता प्रदान करती है। जितना व्यक्ति उसके साथ जुड़ा रहता है, उतना ही अधिक वह संगठन में एक निवेश के रूप में अपना भूत जोड़ता है तथा उतना ही अधिक वह

अपने व्यक्तिगत भविष्य को उस संगठन के रूप में अधिक निर्भरता के रूप में देखता है। दीर्घता से निष्ठा उत्पन्न होती है।

सत्ता–पदक्रम से संबंधित है–जिसके द्वारा अधिकारी आगे बढ़ता था, ऐसा–चाबुक चलाता है जिसके द्वारा व्यक्ति सही लाइन में रहता है। पुरुस्कार एवं दण्ड, व्यक्ति के पदक्रम से नीचे तक आते हैं, आदतन पदक्रम की सीढी में अपने से ऊपर वाले की ओर देखता है, आज्ञाकारिता के लिए एक शर्त होती थी। अत: इच्छुक संगठन व्यक्ति व्यक्तिगत विश्वास के बिना (या उनको प्रमाणित करने के साहस के बिना) स्थायित्व लाता है।

अन्तत: संगठन व्यक्ति को पूरे तंत्र की योजना में अपने स्थान को समझना आवश्यक था; उसका एक निश्चित स्थान था, किए गए कार्यकलाप संगठन के नियमों के द्वारा सुनिश्चित थे तथा उसका निर्णय इसके द्वारा किया जाता था कि वह कितनी बारीकी से अपने कार्यकलापों को समझता था। सापेक्षतया रोजमर्रा की समस्याओं का सामना करने पर वह उनका समाधान ढूँढने के लिए प्रोत्साहित किया जाता था। अपरम्परागत, सर्जनात्मकता, निर्मीकता को हतोत्साहित किया गया, क्योंकी ये संगठन के विभिन्न घटकों के लिए आवश्यक अनुमेयता को बाधित करती है।

आज की अविकसित तदर्थता मानवीय लक्षणो की मूलत: विभिन्न समूहों की मांग करती है। स्थायीत्व के स्थान पर, हमें संगठनों में अस्थायित्व–अत्यधिक गतिशीलता, तथा एक निरन्तर पीढ़ी तक तथा कार्य समूहों के स्थायित्व का पतन, मिलता है।

**1.** Which characteristics of Bureaucracy moulded the human beings in an organizational set up ?

किसी संगठन के गठन में नौकरशाही की कौन–सी विशिष्टताएँ व्यक्ति को ढालती है ?

2. What is the underlying concept of 'longevity bred loyalty' in an organization ?
किसी संगठन में 'दीर्घता से निष्ठा उत्पन्न होती है' में निहित संकल्पना क्या है ?

3. How did hierarchy rendered individuals to subservience conditioning ?
पदक्रम किस प्रकार आज्ञाकारिता की शर्त को व्यक्त करता है ?

4. Identify the characteristics encouraged and discouraged by the hierarchy driven organization.

पदक्रम द्वारा संचालित संगठन द्वारा प्रोत्साहन तथा निरुत्साहन की विशिष्टताओं की पहचान कीजिए।

5. How permanence, hierarchy, and division of labour are relevant in the context of globalization.

स्थायित्व, पदक्रम तथा श्रम विभाजन भूमंडलीकरण के संदर्भ में कितना महत्त्वपूर्ण है?

## SECTION - II

## खण्ड – II

**Note :** This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

**(5x15=75 marks)**

**नोट :** इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

**(5x15=75 अंक)**

**6.** What are the main postulates of Scientific Management ?

वैज्ञानिक प्रबन्धन की मुख्य अभिधारणायें क्या है ?

7. Distinguish between 'recruitment' and 'selection'.

''भर्ती'' एवं ''चयन'' के बीच अंतर करें।

8. What is the difference between 'Money Wage' and 'real wage' ?

''नकदी मजदूरी'' एवं ''वास्तविक मजदूरी'' के बीच भिन्नता बतलाएं।

9. What is meant by 'Quality Circles' ?

'क्वालिटी सर्किल' से आप क्या समझते हैं ?

10. What are the objectives of training ?

प्रशिक्षण के कौन-कौन से उद्देश्य होते हैं ?

**11.** Define organisational behaviour.

संगठनात्मक व्यवहार को परिभाषित करें।

**12.** Define Industrial Relations.

औद्योगिक संबंध को परिभाषित करें।

**13.** What is meant by 'Workers' Participation in Management" ?

''प्रबन्धन में श्रमिकों की भागीदारी'' से आप क्या समझते हैं ?

**14.** What is trade union rivalry ?

मजदूर संघ प्रतिद्वंद्विता क्या है ?

**15.** Distinguish between social legislation and labour legislation.

श्रम विधान एवं सामाजिक विधान में अंतर बतलायें।

**16.** How does the factories Act 1948 define 'manufacturing process' ?

कारखाना अधिनियम 1948 के अंतर्गत 'मेन्युफैक्चरिंग प्रोसेस' को किस प्रकार परिभाषित किया गया है?

17. Differentiate between 'social insurance' and 'social assistance'.

''सामाजिक बीमा'' एवं ''सामाजिक सहायता'' के बीच अंतर बतलाएं।

18. Define trade union as given under the trade unions Act, 1926.

मजदूर संघ अधिनियम 1926 के अंतर्गत मजदूर संघ की क्या परिभाषा दी गई है?

**19.** Differentiate between 'minimum wage', 'fair wage' and 'living wage'.

'न्यूनतम मजदूरी, 'उचित मजदूरी', तथा 'निर्वाह मजदूरी' के बीच अंतर बतलाएं।

**20.** Bring out the concept of 'Bonus' as given under the payment of Bonus Act, 1965.

बोनस भुगतान अधिनियम 1965 के अंतर्गत बोनस की अवधारणा क्या दी गई है?

## SECTION - III

## खण्ड – III

**Note :** This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

**(12x5=60 marks)**

**नोट :** इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचो प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

**(12x5=60 अंक)**

### Elective - I

### विकल्प – I

**21.** Examine the emerging trends in industrial relations in India as a result of globalization.

वैश्वीकरण के फलस्वरूप औद्योगिक संबंध के अंतर्गत उभरती हुई प्रवृत्तियों की चर्चा करें।

**22.** What should be the role of trade unions in India in the present scenario ?

आज के संदर्भ में भारत में मजदूर संघों की क्या भूमिका होनी चाहिए ?

**23.** Critically examine the features of Industrial Relations in USA.

संयुक्त राज्य अमेरिका में औद्योगिक संबंध की विशेषताओं की आलोचनात्मक समीक्षा करें।

**24.** Examine the contribution of the tripartite bodies in India in promoting peaceful industrial relations.

भारत में शांतिपूर्ण औद्योगिक संबंध के विकास में त्रिदलीय संस्थाओं के योगदान का मूल्यांकन करें।

**25.** What will be the future of collective bargaining in India ?

भारत में सामूहिक सौदेबाजी का भविष्य क्या होगा ?

**OR / अथवा**

## Elective - II

## विकल्प – II

**21.** HR strategies currently are finding two co-equal challenges of attrition and the need for downsizing. How to respond to these challenges ?

मानव संसाधन की रणनीति के सम्मुख आज दो सह-समान चुनौतियाँ हैं: त्यजन तथा छँटनी। इन चुनौतियों से कैसे निपटना चाहिए।

**22.** What is training ? Identify the outcomes of a well planned and well executed training programme.

प्रशिक्षण क्या है ? एक सुनियोजित तथा। सुनिष्पादित प्रशिक्षण कार्यक्रम के परिणामों का उल्लेख करें।

**23.** Identify and elaborate the HR process interventions in Organisational Development.

संगठनात्मक विकास में मानव संसाधन प्रक्रिया हस्तक्षेप का उल्लेख एवं व्याख्या करें।

**24.** Discuss the process of organizational change and strategies to cope with change.

संगठनात्मक बदलाव तथा इस बदलाव से निपटने की रणनीति की प्रक्रिया की चर्चा करें।

**25.** Discuss the problems of 'Expatriation and' Repatriation' in relation to staff flow policies of multinational corporations.

बहुदेशीय कार्पोरेशनों की कर्मचारी प्रवाह नीतियों के संदर्भ में प्रवास तथा स्वदेश-वापसी की समस्याओं की चर्चा करें।

## OR / अथवा

## Elective - III

## विकल्प – III

**21.** What factors have influenced the growth and development of Social and labour legislations in India ?

भारत में श्रम एवं सामाजिक कानूनों के विकास में किन किन तत्त्वों का प्रभाव रहा है ?

**22.** What are the modern principles of labour legislations ?

श्रम कानून के आधुनिक सिद्धांत कौन-कौन से हैं ?

**23.** Bring out the important recommendations of the second National Commission on Labour with regard to labour legislations in India.

भारत में श्रम कानूनों के संदर्भ में द्वितीय राष्ट्रीय श्रम आयोग के सिफारिशों की चर्चा करें।

**24.** Do you think that the labour enforcement machineries in India have been able to promote effective implementation of labour laws ?

भारत में 'लेबर इन्फोर्समेन्ट मशीनरी' श्रमकान्नों के प्रभावपूर्ण कार्यान्वयन के संदर्भ में कहाँ तक समर्थ रही हैं ?

**25.** Do you agree with the view that the ILO has greatly influenced the course of labour legislations in India.

भारत में श्रम कानूनों के विकास की प्रक्रिया में आई. एल.ओ. का काफी महत्वपूर्ण प्रभाव रहा है। इस मत से आप कहाँ तक सहमत हैं ?

## SECTION - IV

## खण्ड – IV

**Note :** This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

**(40x1=40 marks)**

**नोट :** इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

**(40x1=40 अंक)**

**26.** Individual bargaining is becoming more vibrant today particularly in the organized sector. Will it lead to complete disappearance of trade unions and collective bargaining ? In this context comment on the future of trade unions and collective bargaining in India.

**विशेषत:** संगठित क्षेत्र में, व्यक्तिगत सौदेबाजी आज अधिक स्पंदनशील बन रही है। क्या इसके फलस्वरूप मजदूर संघ तथा सामूहिक सौदेबाजी पूर्णत: लुप्त हो जाएँगे ? इस संदर्भ में भारत में मजदूर संघों तथा सामूहिक सौदेबाजी के भविष्य पर टिप्पणी करें।

**OR / अथवा**

What are the challenges faced by the modern organizations in the backdrop of economic reforms and globalization. Critically evaluate its impact on the task of the new age HR professional who will also act as a change agent and facilitator.

आधुनिक सुधारों तथा वैश्वीकरण की पृष्ठभूमि में आधुनिक संगठनों को किन समस्याओं का सामना करना पड़ता है ? नये युग के मानव संसाधन विशेषज्ञों, जो परिवर्तन के कारक तथा सुगमीकरण कर्त्ता भी हैं, पर इसके प्रभाव का समालोचनात्मक मूल्यांकन करें।

**OR / अथवा**

What provisions have been given in Indian constitution with regard to labour ? How far they have been implemented through labour legislations ? Comment on the adequacy of their enforcement.

भारतीय संविधान में श्रमिकों से संबंधित कौन से प्रावधान दिये गये हैं ? श्रम-अधिनियम के माध्यम से इनको किस सीमा तक लागू किया गया है ? इनके लागू किए जाने की यथेष्टता पर टिप्पणी करें।

| FOR OFFICE USE ONLY | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marks Obtained | | | | | | | |
| Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained |
| 1 | | 26 | | 51 | | 76 | |
| 2 | | 27 | | 52 | | 77 | |
| 3 | | 28 | | 53 | | 78 | |
| 4 | | 29 | | 54 | | 79 | |
| 5 | | 30 | | 55 | | 80 | |
| 6 | | 31 | | 56 | | 81 | |
| 7 | | 32 | | 57 | | 82 | |
| 8 | | 33 | | 58 | | 83 | |
| 9 | | 34 | | 59 | | 84 | |
| 10 | | 35 | | 60 | | 85 | |
| 11 | | 36 | | 61 | | 86 | |
| 12 | | 37 | | 62 | | 87 | |
| 13 | | 38 | | 63 | | 88 | |
| 14 | | 39 | | 64 | | 89 | |
| 15 | | 40 | | 65 | | 90 | |
| 16 | | 41 | | 66 | | 91 | |
| 17 | | 42 | | 67 | | 92 | |
| 18 | | 43 | | 68 | | 93 | |
| 19 | | 44 | | 69 | | 94 | |
| 20 | | 45 | | 70 | | 95 | |
| 21 | | 46 | | 71 | | 96 | |
| 22 | | 47 | | 72 | | 97 | |
| 23 | | 48 | | 73 | | 98 | |
| 24 | | 49 | | 74 | | 99 | |
| 25 | | 50 | | 75 | | 100 | |

Total Marks Obtained (in words) ....................................

(in figures) ....................................

Signature & Name of the Coordinator ...............................

(Evaluation) Date .............................