

Signature and Name of Invigilator

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
(In figures as per admission card)

1. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

2. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Roll No. \_\_\_\_\_  
(In words)

Test Booklet No.

**D-1404**

**PAPER-III**

**Time : 2½ hours] PUBLIC ADMINISTRATION [Maximum Marks : 200**

**Number of Pages in this Booklet : 40**

**Number of Questions in this Booklet : 11**

**Instructions for the Candidates**

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

**No Additional Sheets are to be used.**

3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :

(i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.

(ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**

4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Test booklet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. Use only Blue/Black Ball point pen.
9. Use of any calculator or log table etc. is prohibited.
10. There is NO negative marking.

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

**इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**

3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :

(i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।

(ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।

4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. केवल नीले / काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
9. किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
10. गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

# PUBLIC ADMINISTRATION

## लोक प्रशासन

### PAPER – III

#### प्रश्नपत्र – III

**Note :** This paper consists of **two parts** - (A and B). All questions are compulsory.

इस प्रश्नपत्र में दो खण्ड (अ एवं ब) हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

#### PART – A

##### खण्ड – अ

**Note :** This part has **ten** short essay type questions of **16** marks each to be answered in about **three hundred** words each.

इस खण्ड में **दस** लघु निबन्धात्मक प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के **16** अंक हैं, जिनका उत्तर लगभग **तीन सौ** शब्दों में दीजिए।

**PART – A**

**खण्ड – अ**

1. Trace the evolution of Public Administration as a discipline with special reference to New Public Administration.

एक अध्ययन विषय के रूप में लोक प्रशासन के विकास को नवीन लोक प्रशासन के विशेष सन्दर्भ में समझाइये।

**OR / अथवा**

Discuss the concept of New Public Management.

‘नव लोक प्रबन्ध’ अवधारणा का विवेचन कीजिए।











3. "The principles of organisation are mere proverbs -" (Herbert Simon). Examine.  
"संगठन के सिद्धान्त केवल कहावतें मात्र हैं" (हर्बर्ट साइमन) परीक्षण कीजिए।

**OR / अथवा**

Assess the contributions of Luther Gullick to Administrative thought.

प्रशासनिक चिन्तन में लूथर गुलिक के योगदान का आकलन कीजिए।











5. Analyse the concept of Development Administration with reference to India.

विकास प्रशासन की अवधारणा का भारत के सन्दर्भ में विश्लेषण कीजिए।

**OR / अथवा**

Trace out the various facets of the role of bureaucracy in Development Administration.

विकास प्रशासन में अधिकारी तंत्र की भूमिका के विविध आयामों का अनुरेखण कीजिए।





6. Discuss the role of Cabinet Secretariat of Government of India specially in policy formulation and top level administrative coordination.

विशेषतः नीति निर्माण और उच्चस्तरीय प्रशासनिक समन्वय के सन्दर्भ में, भारत सरकार के मंत्रिमंडल सचिवालय की भूमिका की विवेचना कीजिए।

**OR / अथवा**

Discuss the Organisation of a State Secretariat highlighting the key role of Chief Secretary.

मुख्य सचिव की प्रमुख भूमिका को उभारते हुए राज्य सचिवालय के संगठन की विवेचना कीजिए।





7. Critically examine the role of the Union Public Service Commission in the selection of personnel for the All India and Central Civil Services.

अखिल भारतीय और केन्द्रीय लोक सेवाओं के कार्मिकों के चयन में संघीय लोक सेवा आयोग की भूमिका का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

**OR / अथवा**

Comment on the importance of training and discuss its types.

प्रशिक्षण के महत्व पर टिप्पणी कीजिए तथा उसके प्रकारों का विवरण दीजिए।























**PART – B**

**खण्ड – ब**

**Note :** This part has only **one** question of **40** marks to be answered in about **(800) Eight hundred** words.

इस खण्ड में केवल **एक** प्रश्न **40** अंक का है, जिसका उत्तर लगभग **(800) आठ- सौ** शब्दों में दीजिए।

**11.** Examine the relevance of the 'contextual setting' in the process of public policy formulation.

लोक नीति निर्माण की प्रक्रिया में 'सान्दर्भिक परिवेश' की प्रासंगिकता का परीक्षण कीजिए।

**OR / अथवा**

'Education and health, despite being two major aspects of social development, continue to remain neglected'. Analyse.

'शिक्षा एवं स्वास्थ्य सामाजिक विकास के दो प्रमुख घटक होने के बावजूद निरन्तर उपेक्षित हैं।' विश्लेषण कीजिए।

**OR / अथवा**

Evaluate the impact of disinvestment policy on public sector undertakings in India.

भारत में विनिवेश नीति के लोक उद्यमों पर प्रभावों का आकलन कीजिए।

**OR / अथवा**

Maintaining of autonomy is an important challenge before the local government institutions in India in the coming years ?

आने वाले वर्षों में भारत में स्थानीय शासन की संस्थाओं के समक्ष अपनी स्वायत्तता को बनाए रखना एक महत्वपूर्ण चुनौती होगी ?

**OR / अथवा**

Examine the significance of co-operatives in Rural Development in India.

भारत में ग्रामीण विकास में सहकारी संस्थाओं की महत्ता का परीक्षण कीजिए।











**Space For Rough Work**

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....