Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) _____

   (Name) _____

2. (Signature) _____

   (Name) _____

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. _____

(In words)

Test Booklet No.

J—1405

PAPER—III

Time : 2½ hours] # PUBLIC ADMINISTRATION **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **36** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

PUBLIC ADMINISTRATION

लोक प्रशासन

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

NOTE: **This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.**

नोट : यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंको का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

SECTION - I
खण्ड - I

NOTE : This section contains five (5) questions based on the given paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks. **($5 \times 5 = 25$ marks)**

नोट : इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंको का है। **($5 \times 5 = 25$ अंक)**

Read the passage below, and answer the questions that follow based on your understanding of the passage.

The politicians desire relationalisation of the existing structure so as to make it more mass-oriented. Bureaucrats desire that any structural change should not disturb their existing power - dominance. Consequently, there is more of politician-mass interaction, than bureaucrat mass interaction. This attitudinal variation is a major source of tension between the politicians and bureaucrats.

The positional factor as well as similarity of interests is another important element of inter-elite relationship. The elite of higher caste and class and senior bureaucrats have no hesitation in interacting with one another, because of parallel positions as well as their keenness for promoting agricultural development through the state. This suits their interests. However, there is restricted interaction between the elite belonging to the Scheduled Caste or the poorer classes because of positional differences between them and also because their social and economic interests differ. Thus politician-bureaucrat interaction appears to be more horizontal than vertical.

Another source of tension in inter-elite interaction is their difference of opinion about the role-performance of the two as development agents. Whereas politicians view that their as well as the bureaucrat's role should be an integrated one, the bureaucrats differ. They prefer specified roles. According to them, politicians should be only policy-formulators, whereas the implementation of those policies should be the sole responsibility of bureaucrats. They do not favour an overlapped role or jurisdiction.

As regards the norms of social behaviour, politicians' preferance is for similar norms for bureaucrats and politicians alike. Such norms should be applicable at all structural levels of administration. According to them, it will help in developing mutual trust and coordination among politicians, bureaucrats and the masses. On the other hand, bureaucrats (mainly the senior bureaucrats) feel that social norms must be prescribed and that inter- personal relations among politicans, and bueaucrats must be structured on the basis of the distinction of rank, authority and status. The impact of all these factors is that politicians only with similar caste, class or status can claim to be more effective in their dealings with their bureaucratic counterparts, whereas due to their infrequent interaction with the bureaucrats, the elite of lesser rank, status or caste find it difficult to be so effective.

निम्न अनुच्छेद को पढ़िए तथा आगे दिए गए प्रश्नों का उत्तर अपने अवबोधन पर आधारित करके दीजिए।

राजनेता वर्तमान ढांचे का सम्बन्धीकरण करना चाहते हैं ताकि उसे अधिक जन उन्मुख बनाया जा सके। नौकरशाह चाहते हैं कि कोई भी ढांचागत परिवर्तन उनकी वर्तमान शक्ति–प्रभुता में व्यवधान न डालें। परिणामत: नौकरशाह–जन अन्त:क्रिया की अपेक्षा कहीं अधिक राजनेता–जन अन्त:क्रिया दिखाई देती है। यह भावपरक भिन्नता राजनेताओं व नौकरशाहों के मध्य तनाव का एक प्रमुख स्रोत है।

स्थितिगत कारक व हितों की समानता अन्तर-अभिजात्य-सम्बन्धों का दूसरा महत्वपूर्ण तत्व है। उच्च जाति एवं वर्ग के अभिजनों एवं वरिष्ठ नौकरशाहों को एक दूसरे के साथ सम्पर्क करने में कोई संकोच नहीं होता क्योंकि राज्य द्वारा कृषि के विकास के लिए भी समानरूप से उत्सुक होते हैं। यह उनके हितों के अनुरूप है। लेकिन अनुसूचित जाति या गरीब वर्गों के अभिजनों के साथ उनकी अन्त:क्रिया सीमित रहती है। इसका कारण है उनके बीच पद स्थिति का अन्तर समानान्तर परीस्थिती उनके सामाजिक व आर्थिक हितों में भिन्नता होती है। इस प्रकार राजनेता-नौकरशाह अंत:क्रिया लम्बरूपीय की अपेक्षा क्षितीजीय अधिक होती है।

अन्तर अभिजन अंतक्रिया में तनाव का एक अन्य स्त्रोत है विकास अभिकर्ता के रूप में दोनों की भूमिका निष्पादन को लेकर मत भिन्नता जबकि राजनेता मानते हैं कि उनकी व नौकरशाहों की भूमिका एकीकृत होनी चाहिए नौकरशाह इससे सहमत नहीं है। वे विशिष्ठ भूमिका पसंद करते है। उनके अनुसार राजनेताओं को केवल नीति निरूपक होना चाहिए जबकि उन नीतियों का क्रियान्वयन केवल नौकरशाहों का दायित्व होनी चाहिए। वे भूमिका याक्षेत्राधिकार के दोहराव का समर्थन नहीं करते।

जहां तक सामाजिक व्यवहार के मानकों का सम्बन्ध है राजनेता नौकरशाहों व राजनेता दोनों के लिए समान मानकों को प्राथमिकता देते हैं। ये मानक प्रशासन के समस्त संरचनात्मक स्तरों पर व्यवहार्य लागू होने चाहिए। उनके अनुसार यह राजनेताओं नौकरशाहों व जन साधारण के बीच परस्पर विश्वास विकसित करने व समन्वय लाने में सहायक होगा। दूसरी ओर नौकरशाह (प्रमुखत: वरिष्ठ नौकरशाह) अनुभव करते है कि सामाजिक मानक अलग-अलग निर्धारित होने चाहिएं और राजनेता व नौकरशाहों के अन्तवैयक्तिक सम्बन्ध पद सत्ता व स्तर की भिन्नता को ध्यान में रखते हुए निर्मित होने चाहिए। इन समस्त घटकों का प्रभाव यह है कि समान जाति वर्ग या स्तर के राजनेता ही अपने प्रतिरूप नौकरशाही के साथ व्यवहार में अधिक प्रभावशाली होने का दावा कर सकते हैं जबकि अपेक्षाकृत निम्न श्रेणी, स्तर या जाति के अभिजन नौकरशाहों के साथ यदा कदा अन्त:क्रिया करने के कारण स्वयं को इतने प्रभावी सिद्ध करने में कठिनाई का अनुभव करते हैं।

1. What is the reason for greater politician mass interaction ?

राजनेता-जनसाधारण के मध्य अधिक अन्त:क्रिया का क्या कारण है ?

2. How does the caste factor influence the bureaucrat - politician interaction ?

नौकरशाह–राजनेता की अन्त:क्रिया को जातिगत कारक किस प्रकार प्रभावित करते है ?

3. Do you feel that bureaucrat-politician role should be integrated ? Give reasons for your answer.

क्या आप मानते हैं कि नौकरशाह–राजनेताओं की भूमिका का एकीकरण होना चाहिए ? सकारण उत्तर दीजिए।

4. What are the sources of tension between inter-elite interaction ?

अन्तर-अभिजात्य अन्त:क्रिया के तनाव के स्रोत क्या है ?

5. On what basis should the inter-personal relations between politicians and bureaucrats be structured ?

राजनेता व नौकरशाहों के अन्तरवैयक्तिक सम्बन्धों को किस आधार पर संरचित किया जाना चाहिए ?

SECTION - II
खण्ड – II

NOTE: This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

($5 \times 15 = 75$ marks)

नोट : इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है।

($5 \times 15 = 75$ अंक)

6. 'New Public Administration emphasises on innovation and change'. Explain.
नव लोक प्रशासन नवान्वेषण एवं परिवर्तन पर महत्व देता है। स्पष्ट कीजिए।

7. 'New Public Management does not mean mere government but better government'. Comment.

'नव लोक प्रबन्धन का अभिप्राय अधिक शासन से नहीं वरन बेहतर शासन से है'। समीक्षा कीजिए।

8. 'For any action whatsoever an employee should receive orders from one superior only'. Explain.

'किसी भी कार्य के लिए एक कर्मचारी को केवल एक ही, वरीष्ठ अधिकारी से आदेश प्राप्त होने चाहिए'। स्पष्ट कीजिए।

9. Explain M.P.Follet's concept of 'coordination by direct contact'.

एम.पी. फ़ोलेट की 'प्रत्यक्ष सम्पर्क द्वारा समन्वय' की अवधारणा का परीक्षण कीजिए।

10. 'Motivation is behaviour instigated by needs and is directed towards those goals that can satify these needs' (Maslow). Explain the above statement.

'अभिप्रेरण वह व्यवहार है जो कि अपेक्षाओं से उत्प्रेरित तथा उन उद्देश्यों की ओर उन्मुख है जो इन अपेक्षाओं की तुष्टि कर सके'। (मेसलो) उपर्युक्त कथन की व्याख्या कीजिए।

11. What do you understand by Comparative Public Administration ?
तुलनात्मक लोक प्रशासन से आप क्या समझते हैं ?

12. 'Development administration is for nation building'. Discuss.
'विकास प्रशासन राष्ट्र निर्माण के लिए है'। विवेचना कीजिए।

13. 'Bureaucracy plays a positive role in development'. Discuss.

'नौकरशाही विकास में सकारात्मक भूमिका निभाती है'। विवेचना कीजिए।

14. 'Central Secretariat is the think-tank of the Government'. Comment.

'केन्द्रीय सचिवालय सरकार का चिन्तन-कोष है'। टिप्पणी कीजिए।

15. What do you understand by position classification ?

पद-वर्गीकरण से आप क्या समझते हैं ?

16. 'Government is finance'. Explain

'सरकार ही वित्त है'। स्पष्ट कीजिए।

17. Mention the tools of data collection.

आंकड़ा संचयन के उपकरणों का उल्लेख कीजिए।

18. 'District Collector is the extended hand of State government'. Discuss.

'जिलाधीश राज्य सरकार का विस्तृत हस्त है'। विवेचना कीजिए।

19. Mention the types of municipalities according to the 74th Constitutional Amendement Act.

चौहत्तरवें संवैधानिक अधिनियम के अनुसार नगरपालिकाओं के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

20. Explain the concept of Globalisation.

वैश्वीकरण की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

SECTION - III
खण्ड – III

NOTE: This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

($5 \times 12 = 60$ marks)

नोट : इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता में पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचों प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंक का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

($5 \times 12 = 60$ अंक)

Elective - I
विकल्प – I

21. Examine the significance of public policy in the context of contemporary administration.
समकालीन प्रशासन के सन्दर्भ में लोक नीति की महत्ता का परीक्षण कीजिए।

22. Evaluate the Public Choice Approach.
लोक चयन उपागम का मूल्यांकन कीजिए।

23. Analyse the basic institutional arrangements made for policy making.
नीति निर्माण हेतु निर्मित मूलभूत संस्थागत व्यवस्थाओं का विश्लेषण कीजिए।

24. What are the essentials of policy making ?
नीति निर्माण के अनिवार्य तत्व क्या है ?

25. Policy making is exclusively a political function. Do you agree ? Give reasons.
नीति निर्माण एक विशुद्ध राजनैतिक कार्य है ? क्या आप सहमत है ? कारण दीजिए।

अथवा / OR

Elective - II
विकल्प – II

21. Examine the concepts of social justice and social change.
सामाजिक न्याय एवं सामाजिक परिवर्तन की धारणाओं का परीक्षण कीजिए।

22. Examine the role of NGOs in social welfare.
सामाजिक कल्याण में ग़ैर सरकारी संगठनों की भूमिका का परीक्षण कीजिए।

23. Critically evaluate the relevance of reservation policy in bringing about social justice.
भारत सरकार द्वारा अपनायी गई आरक्षण नीति का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

24. Discuss the measures undertaken by the government for the empowerment of women during the 1990s.
1990 के पर्यन्त सरकार द्वारा लिए गए नारी सशक्तिकरण के उपायों की विवेचना कीजिए।

25. Evaluate the performance of the social welfare department of your state.
अपने राज्य के समाज-कल्याण विभाग के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन कीजिए।

अथवा / OR

Elective - III
विकल्प – III

21. Critically examine the Industrial Policy of Government of India since independance.
स्वतंत्रता के पश्चात भारत सरकार की औद्योगिक नीति का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

22. Make an assessment of the problems of management of public enterprises in India.
भारत के लोक उद्यमों की प्रबन्धकीय समस्याओं का एक मूल्यांकन कीजिए।

23. Examine the concept of accountability of public enterprises.
लोक उद्यमों की जवाब देहिता की अवधारणा का परीक्षण कीजिए।

24. State whether you support the New Economic Policy of Government of India. Give reasons for your answer.
स्पष्ट कीजिए कि क्या आप भारत सरकार की नई आर्थिक नीति का समर्थन करते हैं। अपने उत्तर के लिए तर्क दीजिए।

25. Evaluate the impact of L.P.G on public sector in India.
भारत में सार्वजनिक क्षेत्र पर उदारीकरण, निजीकरण एवं वैश्वीकरण के प्रभाव का मूल्यांकन कीजिए।

अथवा / OR

Elective - IV
विकल्प – IV

21. Evaluate the functioning of Panchayati Raj bodies as self-governing units.
पंचायती राज संस्थाओं का स्व-शासन इकाईयों के रूप में कार्यकरण का आंकलन कीजिए।

22. State whether the changes brought in the urban local government after the implementation of 74th Constitutional Amendment Act has improved the functioning of the urban local bodies.

स्पष्ट कीजिए कि क्या चौहत्तरवें संवैधानिक संशोधन अधिनियम के कार्यान्वयन के पश्चात नगरीय स्थानीय शासन में लाए गए परिवर्तनों ने नगरीय स्थानीय संस्थाओं के कार्यकरण को सुधारा है।

23. How effective is the role of State Finance Commissions in state-local relations ?

राज्य-स्थानीय सम्बन्धों में राज्य वित्त आयोगों की भूमिका कितनी प्रभावी है ?

24. Examine the limitations of state control over local-self-government.

स्थानीय स्व-शासन पर राज्य नियन्त्रण की सीमाओं का परीक्षण कीजिए।

25. What are the main provisions of the 73rd and 74th Constitutional Amendment Acts ?

तिहत्तरवें और चौहत्तरवें संवैधानिक संशोधन अधिनियमों के मुख्य प्रावधान क्या है ?

अथवा / OR

Elective - V

विकल्प – V

21. Explain the concept of rural development and examine the different approaches to rural development.

ग्रामीण विकास की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए तथा ग्रामीण विकास के विभिन्न उपागमों का परीक्षण कीजिए।

22. Write a note on IRDP.

एकीकृत ग्रामीण विकास योजना पर एक टिप्पणी लिखिए।

23. Evaluate the role of co-operatives in rural development. What changes do you suggest?

ग्रामीण विकास में सहकारी समितियों की भूमिका का मूल्यांकन कीजिए।

24. 'The process of urbanisation has thrown many challenges before the urban local-government : Discuss.

नगरीकरण की प्रक्रिया ने नगरीय स्थानीय शासन के समक्ष अनेक चुनौतियाँ प्रस्तुत की हैं। विवेचना कीजिए।

25. Critically examine the concept of National-Capital Region.

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र की अवधारणा की आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

SECTION - IV
खण्ड–IV

NOTE: This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the given topics. This question carries 40 marks.

(40 × 1 = 40 marks)

नोट : इस खंड में चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40 × 1 = 40 अंक)

26. Write a critical note on centralising tendencies in centre-state relations in India.

भारत में केन्द्र–राज्य सम्बन्धों में केन्द्रीकरण की प्रवृत्तियों पर एक आलोचनात्मक टिप्पणी लिखिए।

OR / अथवा

'Value-neutrality in public administration is an impossibility.' Comment

'लोक प्रशासन में मूल्य–तटस्थता एवं असंभवता है'। समीक्षा कीजिए।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....