

Signature and Name of Invigilator

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
(In figures as per admission card)

1. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Roll No. \_\_\_\_\_  
(In words)

2. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Test Booklet No.

**D-1408**

**PAPER – III**

**Time : 2½ hours] PUBLIC ADMINISTRATION [Maximum Marks : 200**

**Number of Pages in this Booklet : 40**

**Number of Questions in this Booklet : 26**

**Instructions for the Candidates**

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

**No Additional Sheets are to be used.**

3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :

(i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.

(ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.

4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. Use only Blue/Black Ball point pen.
9. Use of any calculator or log table etc. is prohibited.
10. There is NO negative marking.

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

**इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**

3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :

(i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।

(ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।

4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. केवल नीले / काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
9. किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
10. गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

## **PUBLIC ADMINISTRATION**

**लोक प्रशासन**

**PAPER – III**

**प्रश्न-पत्र – III**

**NOTE:** This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

## SECTION - I

### खण्ड – I

**Note :** This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

**नोट :** इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

*Read the passage given below and answer the questions that follow based on your understanding of the passage.*

In Parliamentary Democracies as in Great Britain and India, it is the political executive which enjoys sweeping powers of introducing administrative reforms through its decisions and directives. The support that the Government in power enjoys in Parliament provides it enormous credibility and leeway. Little wonder, structural reorganization in Central and State Governments is a most recurrent phenomenon in India. The British experience in respect of its Central Government is also not very different. Conversely, in a presidential system, as in the United States, the process of administrative reforms is not entirely flexible, as most of the reforms require legislative approval which given the nature of the American system, is hard to obtain. That is why, the process of administrative reforms is slow and infrequent in the US. However, both the systems are capable of introducing large scale and comprehensive reforms and this has been proven by the major reform efforts introduced in the UK following the presentation of reports of the Haldane committee (1918) and the Fulton Committee (1968) and in the USA, following the Brownlow committee (1937), the first Hoover Commission (1949) and the Second Hoover commission (1955) reports. In India, however, despite the twenty reports of the Administrative Reforms Commission (1966-70), no single reform effort can be given credit for shaping the structure and spirit of the Indian administration significantly. Administrative reforms in India have been a series of landmarks, a good number of them dating back to pre-independence days.

**नीचे दिये परिच्छेद को पढ़िये और अपनी समझ के आधार पर प्रश्नों का उत्तर दीजिये :**

भारत और ब्रिटेन जैसी संसदीय प्रजातान्त्रिक व्यवस्थाओं में, राजनैतिक कार्यपालिका के पास अपने निर्णयों और निर्देशों के द्वारा प्रशासकीय सुधार लागू करने की व्यापक शक्तियां होती हैं। सत्तासीन सरकार संसद में जो समर्थन पाती है, उससे, उसे, भरपूर विश्वसनीयता और स्वतन्त्रता प्राप्त होती है। इसमें कोई आश्चर्य नहीं,

कि भारत में केन्द्रीय और राज्य सरकारों में संरचनात्मक पुनर्गठन सर्वाधिक पुनरावृत्ति वाला घटनाक्रम है। ब्रिटेन का अपनी केन्द्रीय सरकार के सम्बद्ध में इस विषयक अनुभव भी कोई कम भिन्न नहीं है। इसके विपरीत, अमेरिका जैसी अध्यक्षात्मक शासन प्रणाली में प्रशासनिक सुधारों की प्रक्रिया पूर्णतया लोचशील नहीं है क्योंकि अधिकांश सुधारों के लिये वैधानिक स्वीकृति की आवश्यकता होती है जिसे अमेरिकी व्यवस्था की प्रकृति को देखते हुए प्राप्त करना कठिन होता है। यही कारण है कि अमेरिका में प्रशासनिक सुधारों की प्रक्रिया धीमी और विरल है। तथापि, दोनों व्यवस्थायें बड़े पैमाने के और विस्तृत सुधार करने में सक्षम हैं, जो कि इंग्लैंड में हालडेन समिति (1918) और फुलटन समिति (1968) और अमेरिका में, ब्राउनलो समिति (1937), प्रथम हूवर आयोग (1949) और द्वितीय हूवर आयोग (1955) रिपोर्ट के प्रस्तुतीकरण के बाद लाये गये बृहद सुधार प्रयासों द्वारा सिद्ध हो चुका है। किन्तु, भारत में, प्रशासनिक सुधार आयोग (1966-70) की बीस रिपोर्टों के बावजूद, किसी भी एक सुधार प्रयास को, भारतीय प्रशासन के ढाँचे एवं बोध को महत्वपूर्ण ढंग से आकृति प्रदान करने का श्रेय नहीं दिया जा सकता है। भारत में प्रशासनिक सुधार युगान्तरकारी घटनायें हैं, जिनमें से अधिकांश स्वतन्त्रता पूर्व के दिनों की हैं।

1. In Parliamentary democracy who is responsible to bring administrative reforms ?  
Why ?

संसदीय प्रजातन्त्र में प्रशासनिक सुधार करने के लिये कौन उत्तरदायी है? क्यों?

2. The process of administrative reform in Parliamentary system is different from that of Presidential system. Explain.

अध्यक्षात्मक शासन व्यवस्था में प्रशासनिक सुधार की प्रक्रिया संसदीय व्यवस्था से भिन्न होती है। स्पष्ट कीजिये।

3. Why is the process of administrative reforms slow in USA ?

अमेरिका में प्रशासनिक सुधारों की प्रक्रिया धीमी क्यों है?

4. Suggest anyone reform measure for significantly shaping the structure of the Indian Administration.

भारतीय प्रशासन के ढांचे को महत्वपूर्ण ढंग से आकार देने के लिये किसी एक सुधार उपाय का सुझाव दीजिए।

5. Mention the major landmarks in Administrative Reforms in India since Independence.

स्वतन्त्रता प्राप्ति के बाद से भारत में प्रशासनिक सुधारों में मुख्य युगप्रवर्तक घटनाओं का उल्लेख कीजिए।

SECTION - II

खण्ड – II

**Note :** This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

**नोट :** इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है।

(5x15=75 अंक)

6. The scope of Public Administration is overexpanding.

लोक प्रशासन का क्षेत्र अति विस्तृत हो रहा है।

7. What do you understand by “Po-Po principle” ?

“पो-पो सिद्धान्त” से आप क्या समझते हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Distinguish between Decentralization and Deconcentration.

विकेन्द्रीकरण और विसंकेन्द्रण के बीच अन्तर कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



9. Explain the term 'Satisficing'.

'सैटिसफाइसिंग' शब्द को समझाइये।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Distinguish between programmed and non-programmed decisions.

पूर्व योजित और गैर पूर्व योजित निर्णयों के मध्य अन्तर कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Explain the concept of “Kitchen Cabinet” of USA.

अमेरिका की “किचन केबिनेट” अवधारणा को समझाइये।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Discuss the features of Fused Society.

संगलित (फ्यूज्ड) समाज की विशेषताओं का विवेचन कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Development Administration is an action-oriented and goal oriented administrative system.

विकास प्रशासन एक क्रिया-उन्मुख और उद्देश्योन्मुख प्रशासनिक व्यवस्था है।

14. Discuss the role of Chief Secretary in State Administration.

राज्य प्रशासन में मुख्य सचिव की भूमिका का विवेचन कीजिए।

15. Discuss the concept of Zero-based budgeting.

शून्य आधारित बजट की अवधारणा का विवेचन कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

16. Distinguish between Morale and Motivation.

मनोबल और अभिप्रेरण के मध्य भेद कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

17. What do you understand by secondary source of data collection ?

तथ्य संकलन के द्वितीयक स्रोत से आप क्या समझते हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

18. Distinguish between local government and local-self government.

स्थानीय शासन और स्थानीय स्वायत्त शासन के बीच अन्तर कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Explain the rationale of state control over local bodies.

स्थानीय निकायों पर राज्य नियंत्रण के तर्काधारों को समझाइये।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

20. Define the concept of Liberalisation.

उदारीकरण की अवधारणा को परिभाषित कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## SECTION - III

### खण्ड – III

**Note :** This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

**नोट :** इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँच प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

### Elective - I

#### विकल्प – I

21. Define Public Policy. Discuss its significance and impact.

लोक नीति की व्याख्या कीजिए। इसके महत्व एवं प्रभाव की विवेचना कीजिए।

22. What are the various approaches to Public Policy ? Which one of these is best in your opinion and why ?

लोक नीति के विभिन्न उपागम कौन से हैं? आपके मतानुसार इनमें से कौन सा श्रेष्ठतम है और क्यों?

23. What are the agencies involved in policy making ?

नीति निर्माण में कौन से अभिकरण सम्मिलित हैं?

24. 'In India policies failed mostly at the implementation level'. – Comment.

'भारत में नीतियाँ अधिकांशतः क्रियान्वयन के स्तर पर असफल हुई हैं।' टिप्पणी कीजिए।

25. Do you think that policy analysis in developed countries varies in style and performance compared to developing countries. Justify your answer.

क्या आप सोचते हैं कि विकासशील देशों की तुलना में विकसित देशों में नीति विश्लेषण शैली और निष्पादन में भिन्न होता है। तर्क संगत उत्तर दीजिए।

OR / अथवा

## Elective - II

### विकल्प – II

21. Critically examine the concept of Social Welfare in the Indian Context.  
भारतीय सन्दर्भ में समाज कल्याण की अवधारणा का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।
22. 'The Central Social Welfare Board has not come up to the expectations of the people'. Suggest measures for its improvement.  
केन्द्रीय समाज कल्याण मण्डल लोगों की प्रत्याशाओं तक नहीं पहुंच पाया है। इसके सुधार के उपाय बताइये।
23. NGO's are fast replacing the Government in the implementation of a large number of programmes. Comment.  
एक बड़ी संख्या में, कार्यक्रमों के क्रियान्वयन में गैर सरकारी संस्थाएँ (एन.जी.ओ.) तेजी से सरकार का प्रतिस्थापन कर रही हैं। टिप्पणी कीजिए।
24. Empowerment of women still remains a distant dream. Comment.  
महिलाओं का सशक्तीकरण अभी भी दूरवर्ती सपना है। टिप्पणी कीजिए।
25. Evaluate the various measures taken by the Government of India in the Education sector.  
शिक्षा के क्षेत्र में, भारतीय सरकार द्वारा किये गये विभिन्न उपायों का मूल्यांकन कीजिए।

OR / अथवा

## Elective - III

### विकल्प – III

21. Highlight the major shifts in the economic policy in India since Independence.  
स्वतंत्रता प्राप्ति के पश्चात आर्थिक नीति में मुख्य परिवर्तनों को उजागर कीजिए।
22. "The concept of mixed economy is outdated". Comment  
मिश्रित अर्थव्यवस्था की धारणा कालातीत हो गई है।
23. Why Public Enterprises are considered 'White Elephants' ? Examine.  
लोक उपक्रमों को 'सफेद हाथी' क्यों समझा जाता है? परीक्षण कीजिए।



24. Discuss the problems of autonomy of Public Enterprises in India.  
भारत में लोक उद्यमों की स्वायत्तता की समस्याओं की विवेचना कीजिए।
25. Examine critically the Disinvestment Policy of Government of India.  
भारत सरकार की विनिवेश नीति का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

**OR / अथवा**

**Elective - IV**

**विकल्प – IV**

21. Enlist the affinities of the 73<sup>rd</sup> and 74<sup>th</sup> Constitution Amendment Acts.  
73वें और 74वें संविधान संशोधन अधिनियम के सजातीय तत्वों को सूचीबद्ध कीजिए।
22. “The implementation of 74<sup>th</sup> constitutional amendment still leaves much to be desired”.  
Comment.  
74वें संविधान संशोधन के क्रियान्वयन ने अभी भी बहुत कुछ अभीष्ट छोड़ दिया है।
23. ‘The Gram Sabha is yet to become an effective institution of grass root democracy.  
Comment.  
ग्राम सभा को तृणमूल प्रजातंत्र का प्रभावी संस्थान अभी भी बनता है। टिप्पणी कीजिए।
24. Suggest measures to strengthen the financial position of local bodies in India.  
भारत में स्थानीय निकायों की वित्तीय स्थिति को सुदृढ़ बनाने के उपाय बताइये।
25. Strict state control over local bodies proves detrimental to their successful functioning.  
Discuss.  
स्थानीय निकायों पर राज्य का कठोर नियंत्रण उनके सफल कार्यकरण को बाधित करता है। विवेचना कीजिए।

**OR / अथवा**

**Elective - V**

**विकल्प – V**

21. Discuss the relevance of Gandhian approach to rural development in present times.  
वर्तमान समय में ग्रामीण विकास के गाँधीवादी उपागम की प्रासंगिकता की विवेचना कीजिए।

22. Write a note on Rural Employment Guarantee programme.

ग्रामीण रोजगार गारन्टी कार्यक्रम पर एक टिप्पणी लिखिए।

23. Evaluate the role of co-operatives in rural development.

ग्रामीण विकास में सहकारी संस्थाओं की भूमिका का मूल्यांकन कीजिए।

24. 'Despite the fast pace of Urbanisation there is no well defined national urbanisation policy in India'. Comment.

भारत में शहरीकरण की तेज गति के बावजूद कोई सुस्पष्ट राष्ट्रीय शहरीकरण नीति नहीं है। टिप्पणी कीजिए।

25. Master Plan is an integral part of urban planning. Discuss.

महायोजना नगरीय नियोजन का एक अन्तरंग हिस्सा है। विवेचना कीजिए।



Blank lined writing area





















SECTION - IV

खण्ड – IV

**Note :** This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

**नोट :** इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. The debate between the supporters of centralisation and decentralisation is still inconclusive. Discuss.

केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण के समर्थकों के बीच की बहस अभी भी निष्कर्ष पर नहीं पहुंची है। विवेचना करें।

OR / अथवा

Despite the several programmes launched for the welfare of the women in India, there has not been any marked improvement in their status. Comment.

भारत में महिलाओं के कल्याण के लिए अनेक कार्यक्रमों के प्रवर्तन के बावजूद, उनकी स्थिति में कोई विशेष सुधार नहीं हुआ है। टिप्पणी कीजिए।





















FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....