

FILLACTIVE

Adjoint.e aux événements

mandat à temps complet d'une durée de 5 semaines

Fillactive est à la recherche d'un.e passionné.e pour sa tournée d'événements printaniers!

Chaque printemps, Fillactive organise de grands événements lors desquels des milliers de jeunes filles se réunissent pour vivre des journées mémorables, énergisantes et colorées dans une atmosphère où le plaisir d'être active entre amies est à son comble. Une expérience hors du commun qui laisse aux participantes des souvenirs inoubliables et les incite, sans contredit, à rester actives toute leur vie.

Le ou la candidat.e doit être disponible pour se déplacer sur les 6 célébrations: Montréal, Trois-Rivières, Québec, Rimouski, et possiblement Gaspé et Lebel-sur-Quévillon.

Sous la responsabilité de la chargée de projets, événements, l'adjoint.e aux événements sera responsable d'aider à plusieurs tâches logistiques en amont des événements tels que: la sécurité, les plans de site, le pavoisement, les animations et autres détails logistiques.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Gestion du parcours de course, en amont et le jour des événements

Gérer la logistique du parcours de course de 2,5, 5, 10 km qui comprend :

- le montage du parcours de course; l'installation de la signalisation des différents parcours, les stations d'eau et les différents kiosques d'activation selon les plans, avec l'aide de bénévoles.
- Gérer les ressources matérielles nécessaires.
- S'assurer du bon déroulement de la course sur le parcours la journée de l'événement et intervenir rapidement en cas de besoins pendant l'événement.

- Agir comme personne contact les jours d'événement pour tous les besoins/ imprévus logistiques sur le parcours de course
- Patrouiller les différents sentiers afin d'assurer la sécurité des participantes

Aide à la gestion des bénévoles

- En collaboration avec la responsable des bénévoles, accueillir et accompagner les bénévoles à leur assignation
- Informer les bénévoles de leur assignation et du déroulement de leur journée
- En cas d'absence, s'assurer de combler chaque assignation et/ou faire des changements pour le bon déroulement de l'événement et en communiquer la responsable des bénévoles
- Agir comme personne ressource pour tous les bénévoles assignés sur le site

Autres tâches connexes:

- Participer aux réunions d'équipe préparatoires avant les événements
- Aider au chargement et au déchargement du camion
- Faire un suivi de l'inventaire
- Aider au montage et au démontage des sites

Profil recherché:

- Étudiant(e) en événementiel, marketing ou domaine connexe
- Excellentes compétences organisationnelles et communicationnelles
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome
- Intérêt marqué pour l'activité physique

Exigences:

- Être en bonne forme physique et prêt à travailler physiquement
- Détenir un permis de conduire est un atout
- Pouvoir travailler à l'extérieur, beau temps, mauvais temps!
- Être prêt.e à se déplacer dans différents lieux du Québec
- Être disponible 40 heures par semaine du 1er mai au 8 juin 2024.

Pour postuler, faites-nous parvenir votre curriculum à candidature@fillactive.ca