



Conseiller.ère principale au développement philanthropique

Travailler chez Fillactive, c'est évoluer au sein d'une équipe dynamique dans le but de rendre les adolescentes actives pour la vie.

Fillactive est un organisme de bienfaisance basé au Québec dont la mission est d'amener les adolescentes à être actives pour la vie. Déployée en tant qu'activité parascolaire, Fillactive :

- Soutient les écoles secondaires dans l'élaboration d'une offre d'activités physiques qui correspond aux besoins et aux préférences des filles de 12 à 17 ans.
- Invite les filles à participer à de grands événements festifs pour découvrir l'activité physique, sportive et de plein air.
- Partage son expertise unique pour renverser la tendance de l'inactivité physique chez les adolescentes.

Le financement est au cœur de notre quotidien afin de poursuivre et d'améliorer constamment notre action auprès des adolescentes.

Nous offrons des conditions de travail avantageuses incluant des avantages sociaux très compétitifs et un environnement où se vivent nos valeurs soit le plaisir, l'esprit d'équipe, l'engagement et l'épanouissement. Nous sommes en mode de travail hybride avec une proportion plus importante de télétravail et nous retrouvons régulièrement toute l'équipe pour des rencontres et des activités.

Le mandat

Relevant de la directrice, développement philanthropique, le titulaire du poste est responsable de la conception, de l'élaboration et de l'exécution de stratégies de sollicitation des dons et de la relation avec les donateur.trice.s tout en respectant les orientations de notre plan intégré de développement philanthropique.

Principales fonctions

- Travailler en étroite collaboration avec les cabinets de campagne et les différents comités associés au développement philanthropique.
- Analyser et mettre en place différentes initiatives philanthropiques pour Fillactive telles qu'une campagne de dons majeurs, des campagnes grand public, différentes stratégies de dons et de sollicitation, le développement de partenariats commerciaux ainsi que l'accompagnement des comités de financement.
- Contribuer activement à accroître les revenus et à soutenir la croissance de l'organisation.
- Agir directement comme solliciteur.trice pour certains dossiers plus complexes en rencontrant des donateur.trice.s potentiel.le.s, une fois la stratégie élaborée.

- Contribuer à la mise en œuvre des événements bénéfiques et à l'activation de commandites, en collaboration avec l'équipe communication et marketing.
- Soutenir l'application du plan de reconnaissance des donateur.trice.s et des allié.e.s engagé.e.s.
- Rédiger des contenus communicationnels et philanthropiques destinés à divers publics cibles, outils et plateformes.

Exigences et compétences recherchées

- Formation universitaire de 1er cycle en administration, marketing ou dans un domaine pertinent. Certificat en gestion philanthropique (un atout).
- Avoir de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire. Connaissance du monde scolaire et de l'écosystème prévention promotion en saines habitudes de vie (un atout).
- Excellentes aptitudes au niveau des relations interpersonnelles.
- Avoir démontré des résultats dans le développement des affaires et la collecte de fonds.
- Compétences démontrées dans l'utilisation d'un CRM ou son équivalent.
- Maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit.
- Excellente capacité de rédaction.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Posséder un permis de conduire valide et être disponible pour des déplacements et des périodes de travail en soirée et de fin de semaine très occasionnellement.

Vous croyez être la personne qu'il nous faut? Nous cherchons à ce que la perle rare entre en poste **dès le mois d'avril**. Envoyez-nous votre CV et un courriel de présentation dès maintenant à l'adresse candidature@fillactive.ca.

Nous communiquerons uniquement avec les candidat.e.s retenu.e.s.