

Aanpak werkdruk stappenplan voor HR

Hoe pak je werkdruk aan?
Volg dit stappenplan en
kijk voor meer informatie
op flowweb.nl.

Stap 1 Vorbereiding: is er sprake van werkdruk?

- 1 Signaleren
- 2 Wie is betrokken bij de aanpak van werkdruk?
- 3 Projectplan maken
- 4 Start communicatie

Stap 2 Analyse: weet je waar werkdruk door komt?

- 5 Gevolgen en oorzaken werkdruk onderzoeken
- 6 Resultaten onderzoek analyseren
- 7 Belangrijkste (max 3) knelpunten op organisatieniveau kiezen: focus aanbrengen

Stap 3 Dialog: wat kun je aan werkdruk doen?

- 8 Medewerkers informeren over resultaten op organisatieniveau
- 9 Maatregelen op organisatieniveau bepalen
- 10 Medewerkers informeren over maatregelen op organisatieniveau
- 11 Leidinggevenden coachen en ondersteunen bij teamaanpak (door HR)
- 12 Bespreken teamresultaten met teams (door leidinggevenden)

Stap 5 Evaluatie: heeft je aanpak succes?

- 16 Evaluatie

Stap 4 Uitvoering: aan de slag!

- 13 Overlap plannen van aanpak teamniveau signaleren
- 14 Start uitvoeren maatregelen op organisatieniveau en op teamniveau
- 15 Voortgangsbewaking