

Vind je match!

Quick guide Kansenportaal

Wil je kansen plaatsen op het Kansenportaal? Dat kan als je daarvoor een account hebt. Heb je nog geen account, vraag dat dan aan via kansenportaal@flowweb.nl. Ga naar kansenportaal.flowweb.nl en klik rechtsboven op inloggen.

Stap 1 Plaats een kans

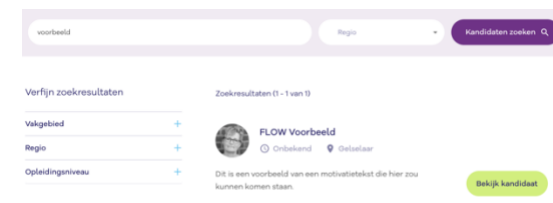
Klik op Nieuwe kans plaatsen en vul de velden in. Kies de contactpersoon van jouw corporatie die de sollicitatie moet ontvangen. Vul een of meerdere publicatiemogelijkheden in. Bijvoorbeeld eerst intern, daarna voor iedereen zichtbaar. Naast de omschrijving kun je nog een afbeelding, filmpje of bijlagen toevoegen. Het logo van je corporatie komt er automatisch al bij te staan.



Stap 2 Bekijk kandidaten

Ga naar kandidaten en scroll er eens doorheen. Of verfijn je zoekresultaat door te selecteren op vakgebied, opleidingsniveau of regio.

Bewaar een kandidaat door op het hartje te klikken. Deze komt dan bij Mijn kandidaten te staan.



Stap 3 Bekijk je kansen

Bij Mijn kansen zie je je actieve kansen en kansen die je eerder hebt geplaatst. Je kunt hier gemakkelijk een 'oude' kans kopiëren en daarvan een nieuwe maken.

Stap 4 Mail een kandidaat

Je zult niet de eerste zijn die een kandidaat vindt op het Kansenportaal. Maak contact met een kandidaat door bij de kandidaat bovenaan te klikken op Kandidaat benaderen.

Stap 5 Wissel van rol

Rechts bovenin kun je je profiel invullen en van rol wisselen. Wie weet ben jij ook wel op zoek naar een mooie kans. Klik dan op Naar Gebruiker.



Veel plezier bij het gebruik van het Kansenportaal!