

Werkdruksignalen op organisatieniveau

Vragenlijst voor leidinggevenden en medewerkers

Herken je onderstaande werkdruksignalen binnen jouw team? Trek dan aan de bel bij je leidinggevende en je collega's. Werkdruk aankaarten en samen naar realistische oplossingen zoeken, kan een hoop ellende besparen. Je kunt dat tijdens het werkoverleg doen, maar ook in de wandelgangen of bij de koffie.

Tijdsdruk

- geen (korte) pauzes nemen is 'normaal'
- werk blijft te lang liggen
- er is veel hectiek
- er zijn vaak deadlines
- er wordt veel overgewerkt

Communicatie

- verwachtingen onderling zijn onduidelijk
- er is geen goede informatie over de uitvoering van het werk
- er wordt niet naar elkaar geluisterd
- teams werken niet goed samen
- medewerkers voelen zich niet gewaardeerd

Organisatie

- er worden ad hoc beslissingen genomen
- de taakverdeling is onduidelijk
- verantwoordelijkheden zijn niet duidelijk
- er is weinig vrijheid om werk anders te organiseren
- er is onderling weinig hulp beschikbaar bij lastige taken
- men wordt veel gestoord tijdens het werk

Sfeer

- er heerst een ontevreden stemming
- mensen zijn onverschillig
- er wordt veel gemopperd
- er wordt zelden gelachen
- er zijn conflicten onderling
- klanten zijn ontevreden