

# KODEX CHOVÁNÍ

FM Group – červen 2024

## Zpráva od vedení

Jako významný hráč na mezinárodní scéně se FM Group, sestávající z FM Logistic, BatiLogistic a jejich dceřiných společností, FM Holding a FM Foundation, zavázala vést své záležitosti poctivě, v souladu se svými základními hodnotami důvěry, výkonu a otevřenosti.

V souladu se svými hodnotami přijala FM Group zásadu **nulová tolerance** vůči jakékoli formě korupce nebo nezákonné činnosti. Jakékoli porušení této zásady povede k disciplinárnímu postihu podle platných předpisů. Svou pověst u našich zákazníků a dodavatelů jsme si vybudovali na naší neustálé pozornosti a našem přístupu založeném na neustálém zlepšování. V důsledku toho jsou naše etická pravidla, která vycházejí z našich firemních hodnot a kultury, základním článkem našeho růstu a udržitelnosti našeho obchodního modelu.

Boj proti korupci je pro Skupinu zásadní a nedodržování tohoto kodexu by mohlo vážně poškodit naši pověst. Každý z nás se musí zavázat k dodržování těchto pravidel, abychom si udrželi dobrou pověst, základní faktor růstu a prosperity skupiny.

Tento etický kodex (dále jen „kodex“) stanoví pravidla chování, která mají přijmout všechny zainteresované strany společnosti, aby byly v souladu nejen se zákony, předpisy a pravidly platnými ve všech zemích, kde působíme, ale také etické hodnoty v podnikání. Tento kodex uvádí konkrétní příklady, aby každý mohl identifikovat situace, kdy existuje riziko, a seznámit se s metodami upozorňování a hlášení případných porušení.

Za šíření tohoto kodexu a jeho hodnot odpovídá vedení v každém subjektu společnosti.

Tento etický kodex se vztahuje na celou FM Group, její dceřiné společnosti a všechny jejich vedoucí pracovníky, manažery a zaměstnance.

***Jsmo odhodláni budovat a udržovat důvěru u našich zaměstnanců, našich partnerů a komunit, stejně jako u úřadů.***

Pozn.: Tento dokument nepředstavuje pracovní smlouvu a žádným způsobem nemění volnost při zaměstnávání zaměstnance.

V případech, kdy jsou národní zákony nebo požadavky přísnější než tento Kodex chování, mají přednost.

Marie-Laure Faureová

Oliver Faure

Jean-Christophe

Gilles Faure

*Předseda FM  
Foundation*

*Předseda FM Holding  
Corporate*

*Machet  
CEO společnosti FM  
LogistiC*

*Prezident generálního  
ředitele společnosti  
Batilogistic*

## Obsah

Naše hodnoty a náš závazek  
Soulad s legislativou  
Integrita jako náš průvodce  
Sankce za nedodržení  
Dobrá víra a žádná odvěta  
Postup podávání zpráv a vyšetřování

### **I. Budování vzájemné důvěry**

Svoboda sdružování a práce  
vztahy  
Podpora rovnosti v práci  
Zákaz obtěžování  
Zdraví a bezpečnost  
Střet zájmů  
Využití IT nástrojů  
Komunikace a sociální média  
Majetek společnosti

### **II. Budování důvěry s našimi partnery**

Protikorupční politika FM Group  
Náležitou péči  
Zásady dárků  
Volná a spravedlivá soutěž  
Duševní vlastnictví a důvěrnost  
Bezpečnostní

### **III. Budování důvěry s komunitami**

Zachování našeho životního prostředí  
Ochrana dat  
Politická a náboženská neutralita  
Mezinárodní legislativa

### **IV. Budování důvěry s úřady**

Přesnost účetnictví a záznamů  
Boj proti podvodům  
Transparentnost s úřady

## Naše hodnoty

### **Důvěra**

Důvěra je dána jako princip a je živena v průběhu času. Umožňuje každému člověku dát nejlepší ze sebe; podporuje autonomii a spolupráci mezi námi a našimi partnery.

### Výkon

Výkon je plodem naší dokonalosti uplatňované každý den a naší touhy být podnikavý. Je klíčem ke spokojenosti našich zákazníků a dlouhodobému úspěchu naší společnosti.

### Otevřenost

Otevřenost vyžaduje, abychom uplatnili svou zvědavost a schopnost naslouchat, zpochybňovat své předpoklady a projevovat kreativitu a iniciativu.

## Náš závazek k etice

**Ať už děláme jakoukoli práci, všichni jsme odpovědní za vytváření, propagaci a udržování firemní kultury, která podporuje etické chování a dodržování zákona. Všichni jsme povinni porozumět stanoveným očekáváním a splnit je v tomto kodexu.**

*Jako zaměstnanec jednoho ze subjektů FM Group jsem čestným aktérem a budu: :*

- Znat a rozumět zákonům a předpisům, které se vztahují na mou práci
- Být čestný, transparentní, spravedlivý a důvěryhodný ve všem, co dělám, a ve svých profesionálních vztazích.
- V případě pochybností požádejte o radu mého manažera, člena mého týmu, HR nebo Compliance Officer nebo mohu využít Etickou horkou linku.
- Pokud chci nahlásit podezření nebo skutečné porušení etiky, použijte Horkou linku pro etiku.
- Spolupracujte se všemi zúčastněnými na vyšetřování a vždy jim poskytněte úplné a pravdivé informace a potřebné dokumenty
- Navštěvujte školení, která se mě týkají

## Dodržování pracovního práva a práva lidských práv

FM Group dbá na to, aby byla v souladu s platnou legislativou ve všech zemích, kde působí. Zavázali jsme se dodržovat zásady stanovené ve všech základních textech, jako je Všeobecná deklarace lidských práv, úmluvy Mezinárodní organizace práce (ILO), jakož i zákony a předpisy zemí, ve kterých působíme. Společnost se zavazuje, že nebude využívat nucenou nebo nehlášenou práci a odmítne pracovat nebo okamžitě ukončit spolupráci s dodavateli a poskytovateli, kteří mohou zaměstnávat osoby pracující pod hrozbou nebo nátlakem.

FM Group odmítá zaměstnávání nezletilých (samozřejmě s výjimkou krátkých pracovních zkušeností v rámci školních osnov) pro jakoukoli svou vlastní činnost nebo činnost svých subdodavatelů nebo zákazníků. FM Group se zavazuje důsledně dodržovat minimální věkovou hranici platnou ve všech zemích, kde působí. Ve všech případech nesmí být tento minimální věk nižší než věk stanovený úmluvami 138 a 182 Mezinárodní organizace práce, konkrétně 15 let a 18 let pro nebezpečnou nebo zvláště obtížnou práci. Je třeba poznamenat, že tento bod si zasluhuje zvláštní pozornost, zejména při podepisování smluv s dodavateli nebo zákazníky prostřednictvím našeho dotazníku o náležitě péči.

## Integrita jako náš průvodce

Problémy, se kterými se setkáte, mohou být složité se situacemi, které mohou být někdy protichůdné, například výběr mezi osobním prospěchem a tím, co je pro společnost správným rozhodnutím, nebo zda přijmout příkaz, i když účastník jednání podléhá sankcím.

Jednat čestně může být někdy obtížné. Úspěch FM Group závisí na chování každého z nás!

**Máte-li dotazy ohledně situace, které čelíte, můžete se obrátit na oddělení compliance (COMPLIANCE FM GROUP [compliance@fmlogistic.com](mailto:compliance@fmlogistic.com)) nebo na etickou linku.**

## Proces v 5 krocích

**Ať je situace jakákoli, náš úsudek je zásadní součástí rozhodování jménem společnosti. Tento 5-krokový proces byl navržen jako průvodce, který vám pomůže učinit správná rozhodnutí, když čelíte obtížné situaci**

1. Zůstaň v klidu
2. Udělejte si 5 minut na rozmyšlenou
3. Udělejte si seznam faktů! Pomůže vám to vidět věci jasněji
4. Jako vodítka použijte rozhodovací strom na následující stránce
5. Požádejte o pomoc svého manažera nebo Compliance Officer

## Rozhodovací strom

1. Je nutná akce?
2. Je to legální?
3. Je to v souladu s politikou FM Group?
4. Je to v souladu s firemní kulturou a hodnotami FM Group?
5. Vzal jsem v úvahu dopad na naše zaměstnance, zákazníky a akcionáře?
6. Bude mi příjemné vysvětlovat své jednání svému manažerovi, kolegovi nebo rodině?
7. Lze můj postup obhájit, pokud jej zveřejní média?
8. Je to výhodné pro celou skupinu a ne jen pro pár jednotlivců?
9. Pokud mě něco nutí váhat, požádal jsem o pomoc?

## Sankce za nedodržení

Každý, kdo nedodrží pravidla obsažená v tomto kodexu, bude vystaven disciplinárním sankcím, které mohou vést až k propuštění, v souladu s aktuální předpisy..

## Horká linka pro etiku a další komunikační kanály

Prvním komunikačním kanálem, který mají zaměstnanci skupiny k dispozici, je manažerská linka, to znamená, že mohou mluvit se svým liniovým nebo funkčním manažerem.

Vzhledem k tomu, že není možné vyjmenovat všechny situace, které mohou nastat, je velmi pravděpodobné, že nastane situace, která není konkrétně zmíněna v tomto Kodexu (v souvislosti s daným nařízením nebo zákonem nebo politikou společnosti). Každý zaměstnanec FM Group musí přijmout, že má osobní odpovědnost za správné chování a dodržování vysokých etických standardů ve své práci.

**Máte-li jakékoli pochybnosti, podívejte se na náš strom rozhodování, který vás provede nezbytným myšlenkovým procesem!**

Naši zaměstnanci a partneři mají k dispozici různé komunikační kanály, aby bylo zaručeno převládání etického prostředí.

**Pomoc a radu můžete vyhledat na:**

- Váš přímý manažer
- Váš HR manažer
- Vaše *Compliance Officer*
- Horká linka pro etiku

Cílem je pomoci všem zaměstnancům a dodavatelům objasnit své pochybnosti a rozhodovat se eticky a umožnit jim předávat informace o možném porušení tohoto Kodexu. Bude zaručena absolutní důvěrnost výměn. Ke každé žádosti, upozornění nebo dotazu však musí být přiloženy kontaktní údaje, aby bylo možné ve vyšetřování pokračovat. .

***E-mailová adresa pro celou skupinu***

***Etická linie:***

***etika@fmlogistic.com***

***Poštovní adresa***

FM Holding,  
do pozornosti Compliance Officer,  
12 rue de l'Europe,  
57370 Phalsbourg, Francie  
**OZNAČTE OBÁLKU "DŮVĚRNÉ"**

FM Group se zavazuje, že bude se všemi hlášeními nakládat přísně důvěrně, jak vyžaduje zákon ze dne 9. prosince 2016 (o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci ekonomiky, běžně známý jako zákon Sapin 2 ) nebo příslušné místní zákony.

FM Group vyvinula program shody. Byl nastaven postup hlášení nebo „upozornění“: toto je naše horká linka pro etiku. **Jakýkoli zaměstnanec nebo třetí strana** mohou proto nahlásit jakékoli obavy svým manažerům nebo v případě potřeby pomocí Etické horké linky.

Etická komise, která má 5 stálých členů, přezkoumá každou podanou zprávu. Je garantem dodržování a uplatňování tohoto Kodexu. Výboru je zaručena nezávislost a nestrannost nezbytná k plnění jeho úkolů. Může také zasáhnout z vlastní vůle, aby zvažila jakýkoli problém související s etikou, který se ve společnosti objeví. Její členové jsou vázáni přísnou povinností mlčenlivosti.

Oznamovatel bude průběžně informován o dalším postupu po upozornění. Veškeré údaje, které mají povahu oznamovatele a nahlášených osob, budou zničeny v souladu se zákonem (ve Francii vyhláška č. 2017-564 ze dne 19.4.2017).

## Dobrá víra a neodplata

Každý, kdo v dobré víře nahlásí potenciální porušení tohoto Kodexu, bude chráněn a nesmí být vystaven žádné formě odvety. Nikdo nesmí být potrestán za to, že splnil svou povinnost a nahlásil situaci nebo událost, která se zdá být v rozporu s Kodexem, i když se následně ukáže, že je neopodstatněná. Na druhou stranu, jakákoli obvinění, která se ukáží jako sprostá, mohou vést k disciplinárnímu řízení a dokonce stíhání. S anonymními telefonáty nebo dopisy bude zacházeno s veškerou potřebnou opatrností.

**Jakákoli odvetná opatření vůči komukoli, kdo v dobré víře nahlásí potenciální porušení, jsou zakázána.**

## Co rozumíme pod pojmem „represálie“?

To se týká negativních opatření přijatých manažerem nebo kolegou vůči osobě, protože oznámila své podezření, ať už byl použit jakýkoli komunikační kanál.

## Upozornění na oznamování a vyšetřování

**Přezkoumání zprávy :** Bez ohledu na to, jaký kanál byl k upozornění použit, bude přípustnost hlášení přezkoumána a případ prošetřen. Se všemi hlášeními informátorů se nakládá důvěrně.

**Vyšetřování:** Každý záznam bude předmětem podrobného šetření poskytnutých skutečností a informací. Vyšetřování bude v závislosti na jeho klasifikační úrovni svěřeno buď HR nebo Corporate Compliance Officer nebo jakékoli jiné osobě považované za kompetentní k řešení s ním bez jakéhokoli střetu zájmů.

**Vyšetřování dokončeno:** Po skončení vyšetřování bude sepsán protokol, který prokáže, že všechny skutečnosti byly prošetřeny a zdokumentovány.

**Rozhodnutí o akci:** Etická komise zprávu posoudí a rozhodne, jaká opatření je třeba přijmout. Bude sledovat přijatá nápravná opatření a může doporučit preventivní opatření a disciplinární sankce.

**Uzavření upozornění:** Upozornění bude uzavřeno a informátor bude informován o výsledku vyšetřování. Podrobnosti o akcích týkajících se zaměstnanců nejsou zveřejněny, v souladu s pracovní právo.

**Analýzy a statistiky:** Informace o činnostech souvisejících s etikou jsou pravidelně shromažďovány, sledovány a vyhodnocovány, aby bylo možné zachytit případné trendy, se kterými bude třeba se vypořádat. Pro představenstvo se vypracovává výroční zpráva.

## I. Budování vzájemné důvěry

**Podpora mezilidských vztahů založených na důvěře a otevřenosti, které jsou nezbytné pro dobrý výkon.**

## Svoboda sdružování a pracovní vztahy

FM Group si přeje garantovat a podporovat konstruktivní pracovní vztahy v rámci společnosti a uznává právo na svobodu sdružování. Tato svoboda je uznávána ve většině zemí. FM Group se

zavazuje zajistit dodržování zákona o svobodě sdružování, který platí místně pro její zaměstnance, a zajistit, aby se její zaměstnanci mohli v rámci společnosti svobodně vyjadřovat k otázkám souvisejícím s podmínkami, za kterých vykonávají svou činnost.

## Prosazování rovnosti v práci a zásada nediskriminace

Rozhodnutí týkající se nábory, povýšení, školení a odměňování jsou založena na kompetenci a výkonu. Platí také další základní zásada politiky lidských zdrojů: zásada nediskriminace. FM Group podporuje rozmanitost a je odhodlána podporovat prostředí kulturní rozmanitosti, kde má každý zaměstnanec příležitost se profesně rozvíjet. Kromě toho má FM Group politiku proaktivní integrace zdravotně postižených zaměstnanců, která je přizpůsobena specifickému regulačnímu kontextu každé země. FM Group zakazuje jakýkoli druh diskriminace, ať už na základě pohlaví, věku, rodinné situace, původu, sexuální orientace, fyzické zdatnosti nebo členství v jakékoli politické, náboženské nebo odborové organizaci.

## Zákaz obtěžování

### Obtěžování ve všech jeho formách je zakázáno

**Šikanování:** Jakékoli opakované jednání, které může u osoby, které je vystaveno, vést ke zhoršení pracovních podmínek a: k porušení jejich práv a důstojnosti, k negativnímu dopadu na její fyzické a duševní zdraví, k ohrožení jejího kariérního postupu..

**Sexuální obtěžování:** Vystavování osoby opakovaným poznámkám nebo chování se sexuálními nebo sexistickými konotacemi, které podkopávají její důstojnost kvůli její ponižující nebo ponižující povaze nebo vytvářejí situaci, která je pro ni zastrašující, nepřátelská nebo urážlivá.

## Zdraví a bezpečnost

- ✓ Pomáhám identifikovat, zlepšovat a předcházet rizikům tím, že jedním obezřetně
- ✓ Beru na palubu a dodržuji bezpečnostní pravidla včetně používání OOPP
- ✓ Dodržuji termíny hlášení pracovních úrazů a jiných událostí
- ✗ Nevystavuji ostatní ani sebe nebezpečí ignorováním pravidel
- ✗ Nezapomínám hlásit jakékoli zdravotní nebo bezpečnostní incidenty, neminimalizuji je

FM Group staví lidi do středu svého rozvoje a udržitelnosti. To je ztělesněno v našich hodnotách, naší manažerské kultuře a nárocích, které na sebe klademe, pokud jde o pohodu v práci. Zdraví a bezpečnost našich zaměstnanců je naší absolutní prioritou. Bezpečnost při práci je základním principem a právem našich zaměstnanců. Naším cílem je: Nula nehod. Zavázali jsme se eliminovat pracovní úrazy, předcházet nemocem z povolání a zlepšovat pracovní podmínky. Tato pravidla jsou závazná pro všechny ve společnosti. Manažeři mají povinnost zajistit, aby tato pravidla byla přísně dodržována.

Z těchto důvodů je proto v prostorách FM přísně zakázáno osobní užívání, prodej nebo držení alkoholických nápojů nebo drog. Výjimečně mohou být organizována krátká společenská setkání s alkoholem při zvláštních příležitostech se zvláštním povolením správce stavby.

V prostorách (sklady, kanceláře, venku) je přísně zakázáno kouřit a vapovat, s výjimkou míst výslovně vyhrazených pro kuřáky.

## Střet zájmů

Žádný zaměstnanec nesmí mít osobní, profesní nebo finanční zájem, který je neslučitelný s loajalitou, kterou dluží společnosti, a svými povinnostmi ohledně ní (definice „střetu zájmů“). Zaměstnanci na určitých pozicích musí každý rok vyplnit dotazník o střetu zájmů.

Jakýkoli střet zájmů, skutečný nebo potenciální, musí být deklarován, aby bylo možné prověřit jeho povahu a důsledky. Nebudeme tolerovat ze strany našich zaměstnanců jakékoli osobní jednání, které by mohlo poškodit podnikání společnosti nebo které by mohlo zasahovat do zájmů společnosti či být s nimi v rozporu.

### **Zájmy FM Group musí vždy převažovat.**

Abychom vám pomohli porozumět tomu, co je střet zájmů, uvádíme několik běžných příkladů v tabulce níže.

Typ konfliktu	Kdo je to? ?	Příklady
Konflikt zájmů mezi FM Skupina a zaměstnanec	Zaměstnanec, člen jejich rodiny nebo někdo z jejich blízkých, který je zaměstnán v OR, který vlastní více než 5 % akcií společnosti, se kterou FM Group obchoduje	Švagr zaměstnance je partnerem v advokátní kanceláři, kterou chtějí najmout na obranu FM Group. Jedná se o konflikt mezi osobními zájmy dané osoby a zájmy FM Group
Konflikt zájmů mezi zákazníkem a dodavatelem	Zaměstnanec, který si vybere a dodavatele, který je přítelem nebo členem rodiny	Kupující ve společnosti FM Group, který si vybere přepravní firmu, která patří jejich tchánovi, i když její ceny nejsou nejkonkurenceschopnější
Nesoulad s postupy	Ohýbání firemních pravidel získat osobní laskavost nebo zvláštní podmínky	Zaměstnanec, který sjednává osobní půjčku a na oplátku za výhodné podmínky slíbí pracovní stáž pro bankérovu dceru v marketingovém oddělení, aniž by prošel řádnými HR kanály
Konflikt s FM Pravidla skupiny	Zaměstnanec, který je v práci nadřazeným rodinnému příslušníkovi nebo blízkému příteli	Zaměstnanec zastírá skutečnost, že člen jeho rodiny pracuje na stejném oddělení a/nebo je jeho přímým nadřazeným
Konflikt loajality	Mít druhé zaměstnání smlouvu na práci podobnou té ve FM Group	Konzultační činnost pro a předchozí zaměstnavatel, kterým je a konkurentem FM Group. Řidič pro FM Group, který také řídí na částečný úvazek pro a soutěžící ve svém volném čase



## Využití IT nástrojů

Informační technologie jsou cenným a nepostradatelným nástrojem našeho podnikání. Jsou však vysoce vystaveni hrozbám kybernetické kriminality (pokusy o krádež dat, hacking, phishing, zničení dat, zničení systémů atd.), jejíž exponenciální růst představuje pro společnost velké riziko.

IT a komunikační prostředky společnosti jsou určeny pro profesionální použití.

Přiměřené osobní použití je tolerováno. Pouze odpovědné a informované chování ze strany uživatelů může chránit vzácné systémy s rostoucími zranitelnostmi. **Charta informačních a komunikačních technologií** stanoví příslušná pravidla chování. Každý uživatel je odpovědný za uplatňování osvědčených postupů uvedených v této chartě.

## Komunikace a sociální (nová) média

Image FM Group je konkurenční výhodou. Musí být chráněno. Jeho poškození znamená vážné poškození společnosti.

Veškeré dotazy z médií jsou centralizovány a předávány oddělení komunikace. Pouze ona může kohokoli zmocnit k veřejnému vystupování jménem skupiny.

Každý musí být při profesionální komunikaci opatrný ve volbě slov a zdržet se urážek nebo říkat cokoli, co je v rozporu se zásadami stanovenými v tomto Kodexu o boji proti diskriminaci nebo s požadavky na mlčenlivost.

## Majetek společnosti

Každý zaměstnanec má odpovědnost a povinnost chránit majetek FM Group (fyzický majetek, instalace, vybavení, počítače, produkty a vozidla, která mu patří nebo za něj odpovídá, ale také informace a pověst) před ztrátou, poškozením, zpronevěrou a krádeží. . Takový majetek musí být používán pouze pro profesionální účely a jakékoli jiné použití musí být v souladu s postupy a předpisy FM Group.

### "Aktiva společnosti" zahrnují:

Nástroje, zařízení a stroje  
Informace, včetně důvěrných informací  
Budovy, vozidla, prostory, pozemky  
Telefony, počítače a systémy  
Pracovní čas, nástroj a další prvky nezbytné k tomu, abychom mohli plnit své povinnosti

## II. Budování důvěry s našimi partnery

### Protikorupční politika FM Group

FM Group provádí své podnikání čestně, bezúhonně a s respektem, v souladu se všemi zákony a předpisy. Je to součást našich hodnot a způsob, jakým chceme navázat upřímnou a plodnou spolupráci s našimi zaměstnanci i našimi obchodními partnery.

FM Group se zavazuje dodržovat veškeré zákony a předpisy platné ve všech zemích, kde působíme nebo kde nakupujeme zboží a nabízíme služby.

Žádný zaměstnanec, manažer nebo ředitel společnosti FM Group není z jakéhokoli důvodu oprávněn spáchat nezákonný nebo neetický čin nebo k tomu podněcovat ostatní.

Vrcholové vedení FM Group jasně prohlásilo, že nebude tolerovat žádnou formu korupce nebo nezákonných aktivit, ať už přímých či nepřímých, pasivních či aktivních, zaměřených proti jakémukoli státnímu úředníkovi nebo osobě s rovnocenným postavením nebo osobě podléhající soukromému právu. Skupina zavedla soubor pravidel a postupů k potírání a odhalování jakékoli formy korupce, podvodů, praní špinavých peněz, vydírání a ovlivňování v rámci našich činností předem.

## Pár pojmů, které stojí za to znát

**Korupce:** "Jakékoli jednání osoby pověřené konkrétní veřejnou nebo soukromou funkcí, která hledá nebo přijímá dar, nabídku nebo slib za účelem provedení, odložení nebo opomenutí vykonání činnosti spojené, přímo nebo nepřímo, s její funkcí."

**Úplatek:** Jakákoli hodnotná položka, včetně peněz, darů, služeb nebo laskavostí, poskytnutá osobou s úmyslem přesvědčit někoho jiného, aby jednal v její prospěch.

**Úplatek:** Platba jako kompenzace za usnadnění navázání kontaktu nebo smlouvy.

**Usnadnění platby:** Platba (obvykle malá částka) zaplacená za usnadnění udělení povolení nebo nějaké nezbytné formality.

**Podvod:** Jakékoli nezákonné chování záměrně zaměřené na přivlastnění, zpronevěru, falšování, předstírání, vynechání nebo zničení peněz, majetku, dat nebo informací patřících jiným.

**Praní špinavých peněz:** Zločin, který spočívá v držení nebo používání kapitálu vytvořeného nezákonnými činnostmi za účelem jeho „legitimizace“ jeho recyklací prostřednictvím legitimních činností.

**Ovlivnit překupnictví:** osoba, která přijímá – nebo požaduje – dary nebo výhody s cílem zneužít svého skutečného nebo domnělého vlivu na třetí stranu, aby mohla učinit příznivé rozhodnutí

## Due diligence u našich partnerů

FM Group věří v transparentnost jako pravidlo u svých partnerů, které si pečlivě vybírá a kteří jsou zásadním prvkem úspěchu společnosti. Proto byl zaveden due diligence (ověřovací postup), který spočívá v prověřování našich hlavních zákazníků, dodavatelů a zprostředkovatelů.

Proces výběru dodavatele je založen výhradně na objektivních, kvalitativních kritériích, jako jsou technické specifikace, bezpečnost, kvalita, služby, ekologické otázky, cena a dodací lhůty. Výběrové řízení je pravidlem.

Kromě toho FM Group od svých dodavatelů zboží a služeb očekává, že sdílejí a dodržují její základní principy podpisem smlouvy [Kodex chování obchodních partnerů](#).

Naším cílem je vytvořit s našimi partnery trvalé „win-win“ vztahy, které budou vytvářet hodnotu pro všechny zúčastněné strany.

### **Jako zaměstnanec, manažer nebo ředitel společnosti**

#### **zavazují se:**

- Požádejte o radu ohledně zákonů vztahujících se na mou práci a můj obor.
- Proveďte náležitou péči potřebnou k tomu, abyste si byli jisti, že partneři, se kterými podepisují smlouvy, jsou kompetentní a čestní.
- Nahlaste jakoukoli žádost nebo žádost o platby nebo dary nebo jakékoli jiné nevhodné výměny, o kterých jsem si vědom.

#### **Neměl bych:**

- Provádějte usnadňující platby.
- Nabídněte nebo povolte poskytnutí čehokoli hodnotného přímo nebo nepřímo vládnímu úředníkovi nebo veřejnému zaměstnanci.
- Obchodujte s osobami nebo společnostmi, které odmítají dodržovat naše protikorupční pravidla.
- Zanedbávejte nebo ignorujte jakékoli „červené vlajky“, které by mohly naznačovat korupční aktivity prováděné jakoukoli třetí stranou jednající naším jménem.

## Zásady dáreků FM Group

V zásadě je přísně zakázáno, aby kterýkoli zaměstnanec ve svých vztazích s dodavateli, zákazníky přijímal nebo nabízel jakýkoli dar, odměnu, provizi, spropitné nebo jiné druhy plateb nebo nelegální příjem, ať už v hotovosti nebo ve formě produktů nebo zboží, a obchodní partneři, orgány veřejné moci atd.

Pod pojmem „dárek“ je třeba rozumět zejména: dary, pozornosti, poukázky, jídla, výlety, pozvánky, akce, dary, pohoštění nebo služby (ochrana, zábava atd.). Není-li možné dar odmítnout nebo vrátit, například z kulturních důvodů, musí jej zaměstnanec pomocí příslušného formuláře ohlásit na ServiceNow nebo jej zpřístupnit týmu nebo/a ihned a zcela transparentně předat vedení webu, které pro zaměstnance uspořádá loterii.

**Jakýkoli nabízený nebo přijatý dar musí být profesionální povahy a musí zůstat v přijatelných mezích s ohledem na zákony i zvyklosti.** Musí být předmětem žádosti o autorizaci v závislosti na její hodnotě. To je oceňováno v každé zemi, podle místní legislativy, kultury a ekonomického prostředí. Zaměstnanci musí dodržovat pravidla v zemi, kde pracují. Zaměstnanci si v žádném případě nesmějí pro sebe nebo své rodiny vyžádat dárky nebo pozvánky.

Přijaté vzorky, pokud nejsou vráceny dodavatelům, musí být použity v činnosti společnosti, zničeny (s řádným protokolem o zničení) nebo s nimi nakládáno jako s darem.

## Několik otázek, které byste si měli položit

- Jedná se o jednorázovou událost a má omezenou hodnotu?
- Je to v souladu s běžnými obchodními zvyklostmi?
- Mohlo by to být vnímáno jako ovlivňování obchodního rozhodnutí příjemce nevhodným způsobem?
- Vyvolá to u dárce nebo příjemce pocit závazku?

#### **Budu/mohu**

- Dejte malé obvyklé dárky, které zůstanou rozumné, profesionální povahy a skromné hodnoty.
- Požádejte o výjimku, pokud hodnota dárku, který jsem dostal nebo který chci darovat, přesahuje 100 EUR.
- Systematicky žádat o výjimku pro obvyklé dary veřejnému zaměstnanci nebo politicky exponované osobě, bez ohledu na hodnotu daru.

- Pokud si nejsem jistý, jak na dárek reagovat, požádejte o radu mého úředníka pro dodržování předpisů.
- Informujte mého partnera, že FM Group přerozděluje dárky přijaté zaměstnanci pořádáním každoročního slosování.

#### **nesmím**

- Dejte nebo přijměte dárek, pohoštění, pozvání nebo jakýkoli jiný dárek, který by mohl být vnímán jako pokus ovlivnit profesionální rozhodnutí.
- Požádejte kteréhokoli dodavatele nebo obchodního partnera o dárky, laskavosti, výlety, služby atd.
- Přijímejte hotovost nebo ekvivalenty hotovosti (poukázky atd.) od dodavatele nebo partnera.
- Přijímat nebo provádět platby, poskytovat politické dary nebo příspěvky nebo jakékoli jiné platby výměnou za laskavosti nebo zvláštní zacházení.

## Volná a spravedlivá soutěž

FM Group je lídrem na svých trzích, ale vždy se chová v duchu spravedlivé hospodářské soutěže a respektování zákonů a zásad uvedených v tomto Kodexu. Nezákonné jednání a nekalá soutěž jsou zakázány.

Odmítáme se účastnit jakýchkoli skrytých dohod, určování cen, manipulace s nabídkami, tajných dohod o rozdělení trhů nebo jakýchkoli jiných akcí, které by narušovaly volnou soutěž. Dále se nezapojujeme do žádných akcí, které by mohly ostatní vést k domněnce, že taková ujednání existují. Kromě toho shromažďujeme informace o našich konkurentech pouze čestnými a zákonnými prostředky. Pokud se nový zaměstnanec připojí k FM Group od konkurence, nepožadujeme od něj, aby sdílel důvěrné nebo citlivé informace, kterých mohl být účastníkem ve svém předchozím zaměstnání.

#### **Právo hospodářské soutěže se nás může týkat, když:**

- soutěžíme s jinou společností
- účastníme se jednání průmyslových asociací
- jednáme s dodavateli
- shromažďujeme informace o konkurenci o třetích stranách
- jednáme se zákazníky...

## Duševní vlastnictví a důvěrnost

Duševní vlastnictví se týká výtvorů nebo inovací používaných společností. Omezení používání jejího duševního vlastnictví pomáhá společnosti chránit její nápady a identitu značky. Každý zaměstnanec nese odpovědnost za ochranu duševního vlastnictví společnosti a za respektování vlastnictví ostatních. Každý musí dodržovat zákony o duševním vlastnictví a předpisy týkající se autorských práv, patentů, ochranných známek a obchodních tajemství.

Každá osoba musí přijmout opatření nezbytná k ochraně důvěrnosti informací, které má v držení v důsledku své profesionální činnosti. Je formálně zakázáno získávat informace o našich dodavatelích, zákaznících nebo jiných obchodních partnerech nečestnými prostředky a zavazujeme se, že použijeme pouze informace získané v rámci běžného podnikání.

Každý zaměstnanec je povinen dodržovat povinnost nesdělovat ústně, písemně ani elektronickými prostředky žádné odborné informace důvěrné povahy, pokud k tomu není výslovně písemně pověřen nebo zmocněn nadřízeným.

**Důrazně doporučujeme, abyste se na veřejných místech (restaurace, vlaky, letadla atd., ale také na sociálních sítích) vyvarovali komentářů k citlivým odborným tématům (které by mohly zajímat konkurenty nebo třetí strany se zlým úmyslem).**

**Měli byste také zůstat opatrní při používání IT zařízení na stejných typech míst.**

## Bezpečnostní

Bezpečnost je hlavním faktorem našeho výkonu a spokojenosti zákazníků. FM Group vyvinula a zavádí bezpečnostní politiku, jejímž cílem je chránit osoby, hmotný a nehmotný majetek a informace před všemi formami škodlivého jednání, a to jak interních, tak externích. Řízení rizik je řešeno na nejvyšších úrovních společnosti a monitorováno na úrovni skupiny.

### III. Budování důvěry s komunitami

#### životní prostředí

FM Group se zavázala k ochraně životního prostředí a dodržuje příslušné zákony a předpisy. Společnost dbá na to, aby omezovala dopady své činnosti na životní prostředí implementací politiky udržitelného rozvoje. Každý má povinnost neprodleně hlásit znečištění nebo mimořádnou událost, která by mohla nepříznivě ovlivnit životní prostředí. S tímto cílem oddělení udržitelného rozvoje zajišťuje, aby každá divize uplatňovala systém environmentálního managementu, který je v souladu se závazky skupiny. FM Group vyzývá své partnery, aby učinili totéž.

#### Ochrana dat

Všichni zaměstnanci a všechny třetí strany, se kterými je FM Group v kontaktu, mají právo na soukromí. V souladu s tím se FM Group zavazuje chránit jejich osobní údaje v souladu se zákony a předpisy. Pravidla ochrany údajů zaručují dotčené osobě individuální právo kontroly nad shromažďováním, zpracováním, používáním, šířením a uchováváním jejich údajů.

Osobními údaji se rozumí informace, které umožňují přímou nebo nepřímou identifikaci fyzické osoby. Zahrnuje jejich digitální identitu, jak ji definuje evropská legislativa o ochraně osobních údajů.

#### Politická, ideologická a náboženská neutralita

V žádném případě nesmí být FM Group přímo ani nepřímo používána jako hlásná trouba nebo k poskytování služeb nebo financování pro politické účely. Za všech okolností uplatňujeme zásadu politické neutrality.

Každý může svobodně vést politický nebo veřejný život (členství v politické straně, sdružení atd.), za předpokladu, že je zcela oddělen od svého profesního života a činnosti společnosti a nezasahuje do času, který věnuje své práci, nebo jejich dostupnost nebo jejich vystavení

jakémukoli střetu zájmů.

Jakýkoli zahraniční zaměstnanec v hostitelské zemi se musí zdržet zasahování do politiky v zemích, kde společnost působí, ale nemají občanská práva. Musí také dbát na to, aby nepodkopávali tradice nebo kulturu těchto hostitelských zemí, které musí poznat a respektovat.

V náboženské a ideologické oblasti respektuje FM Group osobní přesvědčení a přesvědčení, pokud neporušují zákony jednotlivých zemí nebo neovlivňují bezpečnost, bezpečnost a samozřejmě zásady zakotvené v tomto Kodexu.

## Mezinárodní zákony a předpisy

Mezinárodní předpisy mají přímý dopad na naši činnost. Proto je důležité, aby zaměstnanci zůstali ostražití ohledně mezinárodních předpisů, které se na ně vztahují v jejich příslušných oborech. Týkají se zejména mezinárodních sankcí, embarg a vývozních omezení, ale také daňové a pracovní legislativy.

FM Group se zavázala respektovat všechny zákony a předpisy, které se na ni mohou vztahovat. Každý zaměstnanec se proto musí zavázat, že bude dělat totéž. Při obchodních vztazích, ale i při administrativních či finančních formalitách (převody, celní řízení, nové vztahy) je tedy důležité, aby se tak dělo v souladu s těmito zákony a předpisy a ekonomickými sankcemi.

Za tímto účelem musí zaměstnanci zůstat pozorní a vyhledat radu nebo pomoc, kdykoli je to nutné. Zvláštní pozornost je třeba věnovat zúčastněným stranám (sankcionované třetí strany, nepříznivě známé) a přepravovanému zboží (zboží dvojího užití, jehož vývoz na území, na které se vztahují sankce), aby bylo zajištěno, že jejich rozhodnutí neohrozí naše celý podnik a naši pověst. Porušení mezinárodních předpisů by totiž mohlo mít extrémně škodlivé důsledky pro celou FM Group.

V případě jakýchkoli dotazů nebo pochybností se obraťte na oddělení shody, které vám pomůže a poradí.

## IV. Budování důvěry s úřady

### Přesnost účetnictví a evidence

FM Group zaručuje, že její finanční výkazy vždy podávají přesný obraz o podnikání společnosti. FM Group ručí za přesnost svých finančních zpráv, které jsou založeny na účtech řádně vedených v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. Každý účetní záznam musí být přesný a věrně odrážet zaznamenanou transakci.

### Boj proti podvodům

Podvod by zahrnoval integritu našich finančních zpráv a bezpečnost našich aktiv. Každý zaměstnanec, který úmyslně zkresluje nebo zamlčuje skutečnosti týkající se naší společnosti nebo v tom pomáhá někomu jinému, se dopouští podvodu, který je postížitelný zákonem. Pokud si je zaměstnanec vědom nebo má podezření na podvod, měl by to okamžitě oznámit svému přímému nadřízenému, Compliance Officerovi nebo prostřednictvím Etické horké linky.

### Transparentnost s úřady

FM Group se zavazuje vždy poskytnout úplné, přesné a pravdivé informace v reakci na všechny žádosti úřadů o informace.

Společnost provádí audity své činnosti, účetnictví a finančních záznamů, které zaručují dodržování zákonných povinností. Garantujeme dodržování příslušných účetních zásad. Každý zaměstnanec musí spolupracovat s interními nebo externími audity a poskytovat přesné informace v souladu se zásadami FM Group.

Informace a dokumenty od FM Group si mohou vyžádat také různé vládní úřady a organizace. Tyto požadavky mohou být výsledkem regulačních opatření, vládních dotazů nebo sporů. Žádosti mohou být podány neformálně nebo mohou mít formu předvolání k soudu, příkazu k domovní prohlídce atd. Složitost takových záležitostí znamená, že je nezbytné neprodleně informovat právní oddělení nebo příslušné právníky FM Group. Jejich zásah bude nezbytný k zajištění souladu se zákonem a zaručení náležité ochrany práv FM Group i práv jejich zaměstnanců a zároveň poskytnutí přesných a konzistentních odpovědí na takové požadavky.

Pokud obdržíte žádost tohoto typu, okamžitě kontaktujte právní oddělení.

### **Jakýkoli dotaz?**

E-mailová adresa pro celou skupinu

***Horká linka pro etiku: [ethics@fmlogistic.com](mailto:ethics@fmlogistic.com).***

Verze recenzovaná | června 2024