

ZÁSADY SPRÁVANIA SA

FM Group – jún 2024

Správa od vedenia

Ako hlavný hráč na medzinárodnej scéne sa FM Group, pozostávajúca z FM Logistic, BatiLogistic a ich dcérskych spoločností, FM Holding a FM Foundation, zaviazala viesť svoje záležitosti čestne, v súlade so svojimi základnými hodnotami dôvery, výkonu a otvorenosti.

FM Group v súlade so svojimi hodnotami prijala princíp **nulovej tolerancie** voči akejkoľvek forme korupcie alebo nezákonnej činnosti. Akékoľvek porušenie tejto zásady bude viesť k disciplinárnemu konaniu podľa platných predpisov. Našu reputáciu u našich zákazníkov a dodávateľov sme si vybudovali na našej neustálej pozornosti a našom prístupe založenom na neustálom zlepšovaní. V dôsledku toho sú naše etické pravidlá, ktoré vychádzajú z našich firemných hodnôt a kultúry, nevyhnutným článkom nášho rastu a udržateľnosti nášho obchodného modelu.

Boj proti korupcii je pre Skupinu nevyhnutný a nedodržanie tohto kódexu môže vážne poškodiť našu povesť. Každý z nás sa musí zaviazat' k dodržiavaniu týchto pravidiel, aby si zachoval dobrú povesť, ktorá je základným faktorom rastu a prosperity skupiny.

Tento Kódex správania (ďalej len „Kódex“) stanovuje pravidlá správania, ktoré musia prijať všetky zainteresované strany spoločnosti, aby boli v súlade nielen so zákonmi, nariadeniami a pravidlami platnými vo všetkých krajinách, kde pôsobíme, ale aj etickými hodnotami v podnikaní. Tento kódex poskytuje konkrétne príklady, aby každý mohol identifikovať situácie, v ktorých existuje riziko, a oboznámiť sa so spôsobmi varovania a hlásenia akýchkoľvek porušení.

Obeh tohto Kódexu a jeho hodnôt je zodpovednosťou vedenia každého subjektu spoločnosti.

Tento Kódex správania sa vzťahuje na celú skupinu FM, jej dcérske spoločnosti a všetkých ich vedúcich pracovníkov, manažérov a zamestnancov.

Zaviazali sme sa budovať a udržiavať dôveru s našimi zamestnancami, našimi partnermi a komunitami, ako aj s úradmi.

Poznámka: Tento dokument nepredstavuje pracovnú zmluvu a žiadnym spôsobom nemení diskrečnú povahu zamestnania zamestnanca.

V prípadoch, keď sú národné zákony alebo požiadavky prísnejšie ako tento Kódex správania, budú mať prednosť.

Marie-Laure Faure
*Predseda FM
Foundation*

Oliver Faure
*Predseda FM Holding
Corporate*

Jean-Christophe
Machet
*CEO spoločnosti FM
Logistic*

Gilles Faure
*Prezident generálneho
riaditeľa spoločnosti
Batilogistic*

Obsah

Naše hodnoty a náš záväzok
Súlady s legislatívou
Integrita ako náš sprievodca
Pokuty za nedodržanie
Dobrá viera a nerešpektovanie
Postup podávania podnetov a vyšetrovanie

I. Budovanie vzájomnej dôvery

Sloboda združovania a práce
vzťahy
Podpora rovnosti v práci
Zákaz obťažovania
Zdravie a bezpečnosť
Konflikt záujmov
Používanie nástrojov IT
Komunikácia a sociálne médiá
Majetok spoločnosti

II. Budovanie dôvery s našimi partnermi

Protikorupčná politika FM Group
Vďaka pracovitosti
Politika darov
Voľná a spravodlivá hospodárska súťaž
Duševné vlastníctvo a dôvernosť
Bezpečnosť

III. Budovanie dôvery s komunitami

Zachovanie nášho životného prostredia
Ochrana údajov
Politická a náboženská neutralita
Medzinárodná legislatíva

IV. Budovanie dôvery s úradmi

Presnosť účtov a záznamov
Boj proti podvodom
Transparentnosť s úradmi

Naše hodnoty

Dôvera

Dôvera je daná ako zásada a časom sa tvorí. Umožňuje každej osobe dať najlepšie zo seba; podporuje autonómiu a spoluprácu medzi nami a našimi partnermi.

Výkon

Výkon je ovocím našej každodennej dokonalosti a našej túžby byť podnikavý. Je kľúčom k spokojnosti našich zákazníkov a dlhodobému úspechu našej spoločnosti.

Otvorenosť

Otvorenosť si vyžaduje, aby sme uplatnili svoju zvedavosť a schopnosť počúvať, spochybňovať naše predpoklady a prejavovať kreativitu a iniciatívu.

Náš záväzok v oblasti etiky

Bez ohľadu na to, akú prácu robíme, všetci sme zodpovední za vytváranie, propagáciu a udržiavanie firemnej kultúry, ktorá podporuje etické správanie a dodržiavanie zákonov. Všetci máme povinnosť porozumieť a splniť stanovené očakávania v tomto Kódexe.

Ako zamestnanec jedného zo subjektov FM Group:

- Poznajte a pochopte zákony a predpisy, ktoré sa vzťahujú na vašu prácu.
- Budte čestní, transparentní a dôveryhodní vo všetkom, čo robíte, a vo svojich profesionálnych vzťahoch.
- V prípade pochybností požiadajte o radu svojhamanažéra, člena tímu, HR alebo Compliance Officer alebo môžete použiť etickú linku.
- Ak chcete nahlásiť podozrenie alebo skutočné porušenie etiky, použite etickú linku.
- Spolupracujte so všetkými zapojenými do vyšetrovania a vždy im poskytnite úplné a pravdivé informácie a potrebné dokumenty.
- Navštevujte školenia, ktoré sa na vás vzťahujú.

Dodržiavanie pracovného práva a predpisov o ľudských právach

FM Group dbá na to, aby bola v súlade s platnou legislatívou vo všetkých krajinách, kde pôsobí. Zaviazali sme sa dodržiavať zásady stanovené vo všetkých základných textoch, ako je Všeobecná deklarácia ľudských práv, dohovory Medzinárodnej organizácie práce (ILO), ako aj právne predpisy a nariadenia krajín, v ktorých pôsobíme. Spoločnosť sa zaväzuje nevyužívať nútenú alebo nelegálnu prácu a odmietnuť pracovať alebo okamžite prestať spolupracovať s dodávateľmi a poskytovateľmi, ktorí môžu zamestnávať ľudí pracujúcich pod hrozbou alebo donútením.

FM Group odmieta zamestnávanie nepľnoletých osôb (samozrejme s výnimkou krátkych pracovných skúseností v rámci školských osnov) pre akékoľvek svoje vlastné aktivity alebo aktivity svojich subdodávateľov alebo zákazníkov. FM Group sa zaväzuje dôsledne dodržiavať minimálny vekový limit platný vo všetkých krajinách, kde pôsobí. Vo všetkých prípadoch nesmie byť tento

minimálny vek nižší ako vek stanovený dohovormi 138 a 182 Medzinárodnej organizácie práce, konkrétne 15 rokov a 18 rokov pre nebezpečnú alebo obzvlášť náročnú prácu. Je potrebné poznamenať, že tento bod si zasluhuje osobitnú pozornosť, najmä pri podpisovaní zmlúv s dodávateľmi alebo zákazníkmi prostredníctvom nášho dotazníka o náležitej starostlivosti.

Integrita ako náš sprievodca

Problémy, ktoré sa vyskytnú, môžu byť zložité so situáciami, ktoré môžu byť niekedy protichodné, napríklad výber medzi osobným ziskom a správnym rozhodnutím pre spoločnosť alebo či prijať príkaz, aj keď účastník konania podlieha sankciám.

Konať čestne môže byť niekedy ťažké. Úspech FM Group závisí od správania každého z nás!

Ak máte otázky týkajúce sa situácie, ktorej čelíte, môžete sa obrátiť na oddelenie dodržiavania predpisov (COMPLIANCE FM GROUP compliance@fmlogistic.com) alebo na etickú linku.

Proces v 5 krokoch

Nech je situácia akákoľvek, náš úsudok je kľúčovou súčasťou rozhodovania v mene spoločnosti. Tento 5-krokový proces bol navrhnutý ako sprievodca, ktorý vám pomôže urobiť správne rozhodnutia, keď čelíte ťažkej situácii

1. Zachovajte pokoj
2. Nájdite si 5 minút na premyslenie
3. Urobte si zoznam faktov! Pomôže vám to vidieť veci jasnejšie
4. Ako pomôcku použite rozhodovací strom na nasledujúcej strane
5. Požiadajte o pomoc svojho manažéra alebo Compliance Officer

Rozhodovací strom

1. Je potrebná akcia?
2. Je to legálne?
3. Je to v súlade s politikou FM Group?
4. Je to v súlade s firemnou kultúrou a hodnotami FM Group?
5. Zohľadnil som vplyv na našich zamestnancov, zákazníkov a akcionárov?
6. Budem bez problémov vysvetľovať svoje činy svojmu manažérovi, kolegovi alebo rodine?
7. Dá sa môj postup obhájiť, ak ho zverejnia médiá?
8. Je to prospešné pre celú Skupinu a nie len pre pár jednotlivcov?
9. Ak ma niečo núti váhať, požiadal som o pomoc?

Pokuty za nedodržanie

Každý, kto nedodrží pravidlá obsiahnuté v tomto kódexe, bude čeliť disciplinárnym sankciám, ktoré môžu viesť až k prepusteniu zo zamestnania, v súlade s platnými predpismi.

Etická linka a ďalšie komunikačné kanály

Prvým komunikačným kanálom, ktorý majú zamestnanci skupiny k dispozícii, je manažérska línia,

to znamená, že môžu hovoriť so svojim líniovým alebo funkčným manažérom.

Keďže nie je možné vymenovať všetky situácie, ktoré môžu nastať, je dosť pravdepodobné, že nastane situácia, ktorá nie je špecificky uvedená v tomto Kódexe (v súvislosti s daným nariadením alebo zákonom alebo politikou spoločnosti). Každý zamestnanec FM Group musí akceptovať, že má osobnú zodpovednosť správať sa primerane a dodržiavať vysoké etické štandardy vo svojej práci.

Ak máte nejaké pochybnosti, pozrite si náš strom rozhodnutí, ktorý vás prevedie potrebným myšlienkovým procesom!

Naši zamestnanci a partneri majú k dispozícii rôzne komunikačné kanály, aby sme zaručili prevládajúce etické prostredie.

Môžete požiadať o pomoc a radu kontaktovaním:

- Vášho priameho manažéra
- Vášho HR manažéra
- Vášho *Compliance Officer*
- Etickej linky

Cieľom je pomôcť všetkým zamestnancom a dodávateľom objasniť svoje pochybnosti a rozhodnúť sa eticky a umožniť im poskytovať informácie o možnom porušení tohto Kódexu. Bude zaručená absolútna dôvernosc komunikácie. Každú žiadosť, upozornenie alebo otázku však musia sprevádzať kontaktné informácie, aby bolo možné pokračovať vo vyšetrovaní.

E-mailová adresa pre celú skupinu

Etická linka:

ethics@fmlogistic.com

Poštová adresa

FM Holding,
do pozornosti Compliance Officer,
12 rue de l'Europe,
57370 Phalsbourg, Francúzsko
OZNAČTE OBÁLKU „DÔVERNÉ“

FM Group sa zaväzuje, že bude so všetkými hláseniami zaobchádzať prísne dôverne, ako to vyžaduje zákon z 9. decembra 2016 (o transparentnosti, boji proti korupcii a modernizácii ekonomiky, bežne známy ako zákon Sapin 2) alebo príslušné miestne zákony.

FM Group vyvinula program dodržiavania predpisov. Bol nastavený postup nahlasovania alebo „upozornenia“: toto je naša etická linka. **Akýkoľvek zamestnanec alebo tretia strana** môžu preto nahlásiť akékoľvek obavy svojim manažérom alebo v prípade potreby využiť etickú linku.

Etická komisia, ktorá má 5 stálych členov, preskúma každý doručený podnet. Je garantom dodržiavania a uplatňovania tohto Kódexu. Výboru je zaručená nezávislosť a nestrannosť potrebná na plnenie jeho úloh. Môže tiež zasiahnuť z vlastnej vôle, aby zvažila akýkoľvek problém súvisiaci s

etikou, ktorý v spoločnosti vznikne. Jej členovia sú viazaní prísnou povinnosťou mlčanlivosti.

Oznamovateľ bude informovaný o ďalšom postupe v súvislosti s upozornením. Všetky údaje na identifikáciu oznamovateľa a nahlásených osôb budú odstránené v súlade so zákonom (vo Francúzsku vyhláška č. 2017-564 z 19.4.2017).

Dobrá viera a nerešpektovanie

Každý, kto v dobrej viere nahlási potenciálne porušenie tohto Kódexu, bude chránený a nesmie byť vystavený žiadnej forme represálií. V skutočnosti nikto nesmie byť potrestaný za to, že splnil svoju povinnosť a nahlásil situáciu alebo udalosť, ktorá sa javí ako porušenie Kódexu, aj keď sa následne zistí, že je neopodstatnená. Na druhej strane, akékoľvek obvinenia, ktoré sa ukážu ako hanebné, môžu viesť k disciplinárnemu konaniu a dokonca trestnému stíhaniu. S anonymnými telefónnymi hovormi alebo listami sa bude zaobchádzať so všetkou potrebnou opatrnosťou.

Akékoľvek represívne opatrenia voči komukoľvek, kto v dobrej viere nahlási potenciálne porušenie, sú zakázané.

Čo rozumieme pod pojmom „represálie“?

Ide o negatívne opatrenia prijaté manažérom alebo kolegom voči osobe, pretože nahlásila svoje podozrenia bez ohľadu na použitý komunikačný kanál.

Upozornenia na oznamovanie a vyšetrovanie

Preskúmanie správy: Bez ohľadu na kanál použitý na podanie podnetu sa preskúma prípusnosť podnetu a prípad sa vyšetrí. S hláseniami oznamovateľov sa zaobchádza dôverne.

Vyšetrovanie: Každý podnet bude predmetom podrobného prešetrenia poskytnutých skutočností a informácií. Vyšetrovaním bude v závislosti od stupňa utajenia poverený buď HR alebo Corporate Compliance Officer alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa bude považovať za kompetentnú riešiť s ním bez akéhokoľvek konfliktu záujmov.

Vyšetrovanie ukončené: Po ukončení vyšetrovania sa vypracuje protokol, ktorý preukáže, že všetky skutočnosti boli prešetrené a zdokumentované.

Rozhodnutie o vykonaní opatrení: Etická komisia podnet preskúma a rozhodne, aké opatrenia je potrebné prijať. Bude sledovať prijaté nápravné opatrenia a môže odporučiť preventívne opatrenia a disciplinárne sankcie.

Vybavenie podnetu: Podnet sa vybaví a podávateľ podnetu bude informovaný o výsledku jeho vybavenia. Podrobnosti o akciách týkajúcich sa zamestnancov sa nezverejňujú, v súlade s právom.

Analytika a štatistiky: Informácie o aktivitách súvisiacich s etikou sa pravidelne zhromažďujú, monitorujú a vyhodnocujú s cieľom zachytiť trendy, s ktorými sa bude treba vysporiadať. Pre predstavenstvo sa vypracúva výročná správa.

I. Budovanie vzájomnej dôvery

Podpora medziľudských vzťahov založených na dôvere a otvorenosti, ktoré sú nevyhnutné pre dobrý výkon.

Sloboda združovania a pracovných vzťahov

FM Group chce garantovať a podporovať konštruktívne pracovné vzťahy v rámci spoločnosti a uznáva právo na slobodu združovania. Táto sloboda je uznávaná vo väčšine krajín. FM Group sa zaväzuje zabezpečiť súlad so zákonom o slobode združovania, ktorý platí miestne pre jej zamestnancov, a zabezpečiť, aby sa jej zamestnanci mohli v rámci spoločnosti slobodne vyjadrovať k otázkam týkajúcim sa podmienok, v ktorých vykonávajú svoju činnosť.

Podpora rovnosti v práci a princípu nediskriminácie

Rozhodnutia týkajúce sa náboru, povýšenia, školenia a odmeňovania sú založené na kompetencii a výkonnosti. Uplatňuje sa aj ďalší základný princíp politiky ľudských zdrojov: zásada nediskriminácie. FM Group podporuje rozmanitosť a je odhodlaná podporovať prostredie kultúrnej rozmanitosti, kde má každý zamestnanec príležitosť profesionálne sa rozvíjať. Okrem toho má FM Group politiku proaktívnej integrácie zdravotne postihnutých zamestnancov, ktorá je prispôbená špecifickým regulačným kontextom každej krajiny. FM Group zakazuje akýkoľvek druh diskriminácie, či už na základe pohlavia, veku, rodinnej situácie, pôvodu, sexuálnej orientácie, fyzickej zdatnosti alebo členstva v akejkoľvek politickej, náboženskej alebo odborovej organizácii.

Zákaz obťažovania

Obťažovanie vo všetkých jeho formách je zakázané

Šikanovanie: Akékoľvek opakované konanie, ktoré môže u osoby, ktorá je im vystavená, viesť k zhoršeniu pracovných podmienok, porušeniu jej práv a dôstojnosti, negatívne vplyvu na jej fyzické a duševné zdravie a k ohrozeniu jej kariérneho postupu.

Sexuálne obťažovanie: Vystavovanie osoby opakovaným poznámkam alebo správaniu so sexuálnymi alebo sexistickými konotáciami, ktoré podkopávajú jej dôstojnosť v dôsledku jej ponižujúcej povahy alebo vytvárajú situáciu, ktorá je pre ňu zstrašujúca, nepriateľská alebo urážlivá.

Zdravie a bezpečnosť

- ✓ Opatrným konaním pomáham identifikovať, zlepšovať a predchádzať rizikám
- ✓ Beriem na palubu a dodržiavam bezpečnostné pravidlá vrátane používania OOPP
- ✓ Dodržiavam termíny nahlásovania pracovných úrazov a iných incidentov
- ✗ Nevystavujem ostatných ani seba nebezpečenstvu ignorovaním pravidiel
- ✗ Nezabudnem nahlásiť akékoľvek zdravotné alebo bezpečnostné incidenty, neminimalizujem ich

FM Group stavia ľudí do centra svojho rozvoja a udržateľnosti. To je stelesnené v našich

hodnotách, našej manažérskej kultúre a nárokoch, ktoré na seba kladieme z hľadiska pohody v práci. Zdravie a bezpečnosť našich zamestnancov je našou absolútnou prioritou. Bezpečnosť pri práci je základným princípom a právom našich zamestnancov. Naším cieľom je: nula nehôd. Zaviazali sme sa odstraňovať pracovné úrazy, predchádzať chorobám z povolania a zlepšovať pracovné podmienky. Tieto pravidlá sú povinné pre všetkých v spoločnosti. Manažéri sú povinní zabezpečiť prísne dodržiavanie týchto pravidiel.

Z týchto dôvodov je preto osobné použitie, predaj alebo držba alkoholických nápojov alebo drog v priestoroch FM prísne zakázané. Výnimočne sa môžu organizovať krátke spoločenské stretnutia s alkoholom pri zvláštnych príležitostiach s výslovným súhlasom správcu stavby.

V priestoroch (sklady, kancelárie, vonku) je prísne zakázané fajčiť a vapovať, okrem miest výslovne vyhradených pre fajčiarov.

Konflikt záujmov

Žiadny zamestnanec nesmie mať osobný, profesionálny alebo finančný záujem, ktorý je nezlučiteľný s lojalitou, ktorú má voči spoločnosti, a povinnosťami, ktoré sa jej týkajú (definícia „konfliktu záujmov“). Zamestnanci na určitých pozíciách musia každý rok vyplniť dotazník o konflikte záujmov.

Akýkoľvek konflikt záujmov, skutočný alebo potenciálny, musí byť deklarováný, aby bolo možné preskúmať jeho povahu a dôsledky. Nebudeme tolerovať zo strany našich zamestnancov žiadne osobné konanie, ktoré by mohlo poškodiť podnikanie spoločnosti, alebo ktoré by mohlo zasahovať do záujmov spoločnosti alebo byť s nimi v rozpore.

Záujmy FM Group musia vždy prevažovať.

Aby sme vám pomohli pochopiť, čo je konflikt záujmov, v tabuľke nižšie uvádzame niekoľko bežných príkladov.

Typ konfliktu	Kto to je ?	Príklady
Konflikt záujmov medzi FM Skupinou a zamestnancom	Zamestnanec, jeho rodinný príslušník alebo niekto z ich blízkych, ktorý je zamestnancom OR, ktorý vlastní viac ako 5 % akcií spoločnosti, s ktorou FM Group obchoduje	Švagor zamestnanca je partnerom v právnickej firme, ktorú chcú najať na obranu FM Group. Ide o konflikt medzi osobnými záujmami osoby a záujmami FM Group
Konflikt záujmov medzi zákazníkom a dodávateľom	Zamestnanec, ktorý si vyberie a dodávateľa, ktorý je priateľom alebo členom rodiny	Kupujúci v FM Group, ktorý si vyberie dopravnú firmu, ktorá patrí ich svokrovi, aj keď jej ceny nie sú najkonkurencieschopnejšie
Nesúlad s postupmi	Ohýbanie pravidiel spoločnosti s cieľom získať osobnú láskavosť alebo osobitné podmienky	Zamestnanec, ktorý vyjednáva osobnú pôžičku a na oplátku za výhodných podmienok prisľúbi prácu pre bankárovu dcéru na marketingovom oddelení, bez

		toho, aby prešiel náležitými HR kanálmi
Konflikt s FM Pravidlami skupiny	Zamestnanec, ktorý je v práci nadriadeným členom jeho rodiny alebo blízkeho priateľa	Zamestnanec zatajujúci skutočnosť, že jeho rodinný príslušník pracuje na rovnakom oddelení a/alebo je jeho priamym nadriadeným
Konflikt lojality	Mať druhé zamestnanie zmluvu na podobnú prácu ako v FM Group	Vykonávanie poradenskej činnosti pre a predchádzajúci zamestnávateľ, ktorým je konkurent FM Group. Vodič pre FM Group, ktorý tiež šoféruje na čiastočný úväzok pre a súťažiaci vo svojom voľnom čase

Používanie nástrojov IT

Informačné technológie sú cenným a nenahraditeľným nástrojom pre naše podnikanie. Sú však vysoko vystavené hrozbám kyberzločinu (pokusy o krádež údajov, hacking, phishing, zničenie údajov, zničenie systémov a pod.), ktorej exponenciálny rast predstavuje pre spoločnosť veľké riziko.

IT a komunikačné zdroje spoločnosti sú určené na profesionálne použitie.

Toleruje sa primerané osobné použitie. Iba zodpovedné a informované správanie používateľov môže chrániť vzácne systémy s rastúcimi zraniteľnosťami. **Charta informačných a komunikačných technológií** stanovuje príslušné pravidlá správania. Každý používateľ je zodpovedný za uplatňovanie osvedčených postupov uvedených v tejto charte.

Komunikácia a sociálne médiá

Imidž FM Group je konkurenčnou výhodou. Musí byť chránený. Jeho poškodenie predstavuje vážne poškodenie spoločnosti.

Všetky dopyty prichádzajúce z médií sú centralizované a odovzdávané oddeleniu komunikácie. Iba toto oddelenie môže opraviť kohokoľvek verejne vystupovať v mene skupiny.

Každý musí byť pri profesionálnej komunikácii opatrný pri výbere slov a musí sa zdržať používania urážok alebo vyjadrovania všetkého, čo je v rozpore so zásadami stanovenými v tomto Kódexe o boji proti diskriminácii alebo požiadavkách na mlčanlivosť.

Majetok spoločnosti

Každý zamestnanec má zodpovednosť a povinnosť chrániť majetok FM Group (fyzický majetok, inštalácie, vybavenie, počítače, produkty a vozidlá, ktoré mu patria alebo za ktoré zodpovedá, ale aj informácie a dobré meno) pred stratou, poškodením, spreneverou a krádežou. Takéto

aktíva sa musia používať iba na profesionálne účely a akékoľvek iné použitie musí byť v súlade s postupmi a predpismi FM Group.

„Aktíva spoločnosti“ zahŕňajú:

Nástroje, zariadenia a stroje
Informácie vrátane dôverných informácií
Budovy, vozidlá, priestory, pozemky
Telefóny, počítače a systémy
Pracovný čas, nástroje a ďalšie prvky potrebné na to, aby sme mohli vykonávať svoje povinnosti

II. Budovanie dôvery s našimi partnermi

Protikorupčná politika FM Group

FM Group vykonáva svoje podnikanie čestne, bezúhonne a s rešpektom, v súlade so všetkými zákonmi a predpismi. Je to súčasť našich hodnôt a spôsob, akým chceme nadviazať úprimnú a plodnú spoluprácu s našimi zamestnancami, ako aj s našimi obchodnými partnermi.

FM Group sa zaväzuje dodržiavať všetky právne predpisy a nariadenia platné vo všetkých krajinách, kde pôsobíme alebo kde nakupujeme tovar a ponúkame služby.

Žiadny zamestnanec, manažér alebo riaditeľ spoločnosti FM Group nie je z akéhokoľvek dôvodu oprávnený spáchať nezákonný alebo neetický čin alebo nabádať k tomu iných.

Vrcholový manažment FM Group jasne uviedol, že nebude tolerovať žiadnu formu korupcie alebo nezákonných aktivít, či už priamych alebo nepriamych, pasívnych alebo aktívnych, namierených proti akémukoľvek štátnemu zamestnancovi alebo osobe s rovnocenným postavením alebo akejkolvek osobe riadenej súkromným právom. Skupina zaviedla súbor pravidiel a postupov na boj proti akejkolvek forme korupcie, podvodu, prania špinavých peňazí, vydierania a ovplyvňovania v rámci našich činností a na ich včasné odhaľovanie.

Niekoľko pojmov, ktoré stojí za to poznať

Korupcia: Akákoľvek činnosť osoby poverenej konkrétnou verejnou alebo súkromnou funkciou, ktorá žiada alebo prijíma dar, ponuku alebo prísľub s cieľom vykonať, oddialiť alebo vynechať vykonanie činnosti súvisiacej, priamo alebo nepriamo, s jej funkciou.

Úplatok: Akákoľvek hodnotná položka vrátane peňazí, darov, služieb alebo láskavostí poskytnutá osobou s úmyslom presvedčiť niekoho iného, aby konal v ich prospech.

Backhander: Platba uskutočnená ako kompenzácia za uľahčenie nadviazania kontaktu alebo zmluvy.

Uľahčenie platby: Platba (zvyčajne malá suma) zaplatená na uľahčenie udelenia povolenia alebo nejakej nevyhnutnej formality.

Podvod: Akékoľvek nezákonné správanie úmyselne zamerané na privlastnenie, spreneveru, falšovanie, pretváranie, vynechanie alebo zničenie peňazí, majetku, údajov alebo informácií

patriacich iným.

Pranie špinavých peňazí: Zločin, ktorý pozostáva z držby alebo používania kapitálu vytvoreného nezákonnými činnosťami s cieľom jeho „legitimizácie“ zmenou jeho povahy prostredníctvom legitímnych činností.

Ovplyvniť predaj: Osoba, ktorá prijíma alebo požaduje dary alebo výhody s cieľom zneužiť svoj skutočný alebo domnelý vplyv na tretiu stranu, aby mohla urobiť priaznivé rozhodnutie

Náležitá starostlivosť o našich partnerov

FM Group spravidla verí v transparentnosť svojich partnerov, ktorých si starostlivo vyberá a ktorí sú kľúčovým prvkom úspechu spoločnosti. To je dôvod, prečo bol zavedený due diligence (overovací postup), ktorý pozostáva z kontroly našich hlavných zákazníkov, dodávateľov a sprostredkovateľov.

Proces výberu dodávateľov je založený výlučne na objektívnych, kvalitatívnych kritériách, ako sú technické špecifikácie, bezpečnosť, kvalita, služby, environmentálne otázky, cena a dodacie lehoty. Pravidlom je výberové konanie.

Okrem toho FM Group od svojich dodávateľov tovarov a služieb očakáva, že budú zdieľať a dodržiavať jej základné princípy podpísom [Kódexu správania obchodných partnerov](#).

Naším cieľom je vytvoriť s našimi partnermi trvalé „obojsťranne výhodné“ vzťahy, ktoré budú vytvárať hodnotu pre všetky zainteresované strany.

Ako zamestnanec, manažér alebo riaditeľ spoločnosti

Zaväzujem sa:

- Požiadať o radu o zákonoch, ktoré sa vzťahujú na moju prácu a moju oblasť pôsobnosti.
- Vykonať náležitú starostlivosť potrebnú na to, aby som si boli istý, že partneri, s ktorými podpisujem zmluvy, sú kompetentní a čestní.
- Nahlásiť akúkoľvek požiadavku alebo žiadosť o platby alebo dary alebo akékoľvek iné nevhodné odmeny, o ktorých viem.

Nemal by som:

- Vykonať uľahčujúce platby.
- Ponúknuť alebo povoliť poskytnutie čohokoľvek hodnotného priamo alebo nepriamo vládnomu úradníkovi alebo verejnému zamestnancovi.
- Obchodovať s osobami alebo spoločnosťami, ktoré odmietajú dodržiavať naše protikorupčné pravidlá.
- Zanedbať alebo ignorovať akékoľvek „červené vlajky“, ktoré by mohli naznačovať korupčné aktivity vykonávané treťou stranou konajúcou v našom mene.

Politika darov FM Group

V zásade je prísne zakázané, aby ktorýkoľvek zamestnanec vo vzťahoch s dodávateľmi, zákazníkmi prijímal alebo ponúkal akýkoľvek dar, odmenu, províziu alebo iné druhy platieb alebo nelegálny príjem, či už v hotovosti alebo vo forme produktov alebo tovaru obchodnými partnermi, orgánmi verejnej moci a pod.

Pod pojmom "dar" sa rozumejú najmä: dary, pozornosti, poukážky, jedlá, výlety, pozvánky, podujatia, pohostenie alebo služby (ochrana, zábava a pod.). Ak nie je možné dar odmietnuť alebo vrátiť, napríklad z kultúrnych dôvodov, zamestnanec musí použiť príslušný formulár, aby to

oznámil na ServiceNow, alebo ho sprístupnil tímom alebo/a ihneď a úplne transparentne odovzdal vedeniu, ktoré pre zamestnancov zorganizuje lotériu.

Každý ponúkaný alebo prijatý dar musí mať profesionálny charakter a musí zostať v prijateľných medziach s ohľadom na zákon aj zvyky. Musí byť predmetom žiadosti o autorizáciu v závislosti od jeho hodnoty. To sa oceňuje v každej krajine, podľa miestnej legislatívy, kultúry a ekonomického prostredia. Zamestnanci musia dodržiavať pravidlá v krajine, kde pracujú. Zamestnanci v žiadnom prípade nesmú žiadať dary alebo pozvánky pre seba alebo svoje rodiny.

Prijaté vzorky, ak sa nevrátia dodávateľom, musia byť použité pri činnosti spoločnosti, zničené (s riadnym protokolom o zničení) alebo s nimi zaobchádzané ako s darom.

Niekoľko otázok, ktoré by ste si mali položiť

- Ide o jednorazovú udalosť a má obmedzenú hodnotu?
- Je to v súlade s bežnými obchodnými zvyklosťami?
- Možno to považovať za ovplyvňovanie obchodného rozhodnutia príjemcu nevhodným spôsobom?
- Vytvorí to pre darcu alebo príjemcu pocit zaviazanosti?

Budem/môžem

- Dajte malé obyčajné darčeky, ktoré zostanú rozumnej, profesionálnej povahy a nízkej hodnoty.
- Požiadajte o výnimku, ak hodnota daru, ktorý mi bol daný alebo ktorý chcem dať, presahuje 100 EUR.
- Systematicky žiadať o výnimku pre zvyčajné dary určené verejnému zamestnancovi alebo politicky exponovanej osobe, bez ohľadu na hodnotu daru.
- Ak si nie som istý, ako reagovať na dar, požiadajte o radu zamestnanca pre dodržiavanie predpisov.
- Informujte obchodného partnera, že FM Group prerozdeľuje dary prijaté zamestnancami organizovaním výročnej tomboly.

Nesmiem

- Dajte alebo prijmite dar, zábavu, pozvanie alebo akýkoľvek iný dar, ktorý by mohol byť vnímaný ako pokus ovplyvniť profesionálne rozhodnutie.
- Požiadajte ktoréhokoľvek dodávateľa alebo obchodného partnera o dary, láskavosti, výlety, služby atď.
- Prijímajte hotovosť alebo ekvivalenty hotovosti (poukážky atď.) od dodávateľa alebo obchodného partnera.
- Prijímať alebo uskutočňovať platby, poskytovať politické dary alebo príspevky alebo akékoľvek iné platby výmenou za láskavosť alebo špeciálne zaobchádzanie.

Voľná a spravodlivá hospodárska súťaž

FM Group je lídrom na svojich trhoch, ale vždy sa správa v duchu férovej súťaže a rešpektovania zákona, ako aj princípov v tomto Kódexe. Nezákonné konanie a nekalá súťaž sú zakázané.

Odmietame sa podieľať na akýchkoľvek skrytých dohodách, určovaní cien, manipulácii s ponukami, tajných dohodách o rozdelení trhov alebo akýchkoľvek iných konaniach, ktoré by narušovali voľnú súťaž. Okrem toho sa nezapájame do žiadnych činností, ktoré by mohli viesť ostatných k presvedčeniu, že takéto dohody existujú. Okrem toho zhromažďujeme informácie o našich konkurentoch iba čestnými a zákonnými prostriedkami. Ak sa nový zamestnanec pripojí k

FM Group od konkurencie, nežiadame od neho, aby zdieľal dôverné alebo citlivé informácie, ktorých mohol byť stranou vo svojom predchádzajúcom zamestnaní.

Zákon o hospodárskej súťaži sa nás môže týkať, keď:

- súťažíme s inou spoločnosťou
- zúčastňujeme sa stretnutí priemyselných asociácií
- jednáme s dodávateľmi
- zhromažďujeme informácie o konkurentoch a tretích stranách
- jednáme so zákazníkmi

Duševné vlastníctvo a dôvernosť

Duševné vlastníctvo sa týka výtvorov alebo inovácií používaných spoločnosťou. Obmedzenie používania svojho duševného vlastníctva pomáha spoločnosti chrániť svoje nápady a identitu svojej značky. Každý zamestnanec je zodpovedný za ochranu duševného vlastníctva spoločnosti a za rešpektovanie duševného vlastníctva ostatných. Každý musí dodržiavať zákon o duševnom vlastníctve a predpisy týkajúce sa autorských práv, patentov, ochranných známk a obchodných tajomstiev.

Každá osoba musí prijať opatrenia potrebné na ochranu dôvernosti informácií, ktoré uchováva v dôsledku svojej profesionálnej činnosti. Je formálne zakázané získavať informácie o našich dodávateľoch, zákazníkoch alebo iných obchodných partneroch nečestnými prostriedkami a zaväzujeme sa, že použijeme iba informácie získané v rámci bežného podnikania.

Každý zamestnanec je povinný dodržať povinnosť neprezerádať ústne, písomne alebo elektronickými prostriedkami akékoľvek odborné informácie dôverného charakteru, pokiaľ na to nie je výslovne písomne poverený alebo poverený nadriadeným.

Dôrazne sa odporúča, aby ste sa na verejných miestach (reštaurácie, vlaky, lietadlá atď., ale aj na sociálnych sieťach) vyhýbali komentárom k citlivým odborným témam (ktoré by mohli zaujímať konkurentov alebo tretie strany so zlým úmyslom).

Mali by ste byť tiež opatrní pri používaní IT zariadení na rovnakých typoch miest.

Bezpečnosť

Bezpečnosť je hlavným faktorom nášho výkonu a spokojnosti zákazníkov. FM Group vyvinula a implementuje bezpečnostnú politiku, ktorej cieľom je chrániť ľudí, hmotný a nehmotný majetok a informácie pred všetkými formami škodlivého konania, interného a externého. Riadenie rizík sa v spoločnosti rieši na najvyšších úrovniach a monitoruje sa na úrovni skupiny.

III. Budovanie dôvery s komunitami

Životné prostredie

FM Group sa zaviazala k ochrane životného prostredia a dodržiava príslušné zákony a nariadenia. Spoločnosť dbá na to, aby obmedzovala dopady svojich činností na životné prostredie implementáciou politiky trvalo udržateľného rozvoja. Každý je povinný bezodkladne hlásiť každé

znečistenie alebo mimoriadnu udalosť, ktorá by mohla nepriaznivo ovplyvniť životné prostredie. S týmto cieľom oddelenie trvalo udržateľného rozvoja zabezpečuje, aby každá divízia uplatňovala systém environmentálneho manažérstva, ktorý je v súlade so záväzkami skupiny. FM Group vyzýva svojich partnerov, aby urobili to isté.

Ochrana údajov

Všetci zamestnanci a všetky tretie strany, s ktorými je FM Group v kontakte, majú právo na svoje súkromie. V súlade s tým sa FM Group zaväzuje chrániť ich osobné údaje v súlade so zákonom a predpismi. Pravidlá ochrany údajov zaručujú dotknutej osobe individuálne právo na kontrolu zhromažďovania, spracovania, používania, šírenia a uchovávaní jej údajov.

Osobné údaje sú informácie, ktoré umožňujú priamu alebo nepriamu identifikáciu fyzickej osoby. Zahŕňa ich digitálnu identitu, ako ju definuje európska legislatíva o ochrane osobných údajov.

Politická, ideologická a náboženská neutralita

FM Group nesmie byť v žiadnom prípade priamo alebo nepriamo použitá ako hlásna trúba alebo na poskytovanie služieb alebo financovania na politické účely. Za každých okolností uplatňujeme zásadu politickej neutrality.

Každý môže slobodne viesť politický alebo verejný život (členstvo v politickej strane, združeniach a pod.), za predpokladu, že to bude úplne oddelené od svojho profesionálneho života a aktivít spoločnosti a nebude to zasahovať do času, ktorý venuje svojej práci, alebo ich dostupnosť alebo ich vystavenie akémukoľvek konfliktu záujmov.

Každý zahraničný zamestnanec v hostiteľskej krajine sa musí zdržať zasahovania do politiky v krajinách, kde spoločnosť pôsobí, ale nemajú občianske práva. Musia tiež dbať na to, aby nepodkopali tradície alebo kultúru týchto hostiteľských krajín, ktoré musia poznať a rešpektovať.

V náboženskej a ideologickej oblasti rešpektuje FM Group osobné presvedčenie a presvedčenie, pokiaľ neporušujú zákony každej krajiny alebo neovplyvňujú bezpečnosť, bezpečnosť a samozrejme zásady zakotvené v tomto Kódexe.

Medzinárodné zákony a predpisy

Medzinárodné predpisy majú priamy vplyv na našu činnosť. Preto je dôležité, aby zamestnanci zostali ostražití v súvislosti s medzinárodnými predpismi, ktoré sa na nich vzťahujú v ich príslušných oblastiach. Týkajú sa to najmä medzinárodných sankcií, embárga a vývozných obmedzení, ale aj zdaňovania a pracovného práva.

FM Group sa zaviazala rešpektovať všetky zákony a nariadenia, ktoré sa na ňu môžu vzťahovať. Preto sa každý zamestnanec musí zaviazat, že bude robiť to isté. Pri obchodných vzťahoch, ale aj pri administratívnych či finančných formalitách (prevody, colné konania, nové vzťahy) je dôležité, aby sa tak dialo v súlade s týmito zákonmi a predpismi a ekonomickými sankciami.

Za týmto účelom musia zamestnanci zostať pozorní a vždy, keď je to potrebné, vyhľadať radu alebo pomoc. Osobitná pozornosť sa musí venovať zainteresovaným stranám (tretie strany sankcionované, nepriaznivo známe) a prepravovanému tovaru (tovar s dvojakým použitím, ktorý je zakázaný vyvážať na územie, na ktoré sa vzťahuje sankcia), aby sa zabezpečilo, že ich rozhodnutia neohrozia naše podnikanie a povesť. Porušenie medzinárodných predpisov by totiž

mohlo mať mimoriadne škodlivé následky pre celú FM Group.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo pochybností sa obráťte na oddelenie dodržiavania predpisov, ktoré vám bude vedieť poradiť a pomôcť.

IV. Budovanie dôvery s úradmi

Presnosť účtov a záznamov

FM Group zaručuje, že jej finančné výkazy vždy poskytujú presný obraz o podnikaní spoločnosti. FM Group zaručuje presnosť svojich finančných správ, ktoré sú založené na účtoch riadne vedených v súlade s platnými zákonmi, nariadeniami a normami. Každý účtovný záznam musí byť presný a verne odrážať zaznamenanú transakciu.

Boj proti podvodom

Podvod by zahŕňal integritu našich finančných správ a bezpečnosť našich aktív. Každý zamestnanec, ktorý úmyselne skresľuje alebo zatajuje skutočnosti týkajúce sa našej spoločnosti alebo v tom pomáha niekomu inému, sa dopúšťa podvodu, ktorý sa trestá zákonom. Ak si zamestnanec uvedomí podvod alebo má podozrenie, že ide o podvod, mal by to okamžite nahlásiť svojmu priamemu nadriadenému, Compliance Officerovi alebo prostredníctvom etickej linky.

Transparentnosť s úradmi

FM Group sa zaväzuje vždy poskytnúť úplné, presné a pravdivé informácie ako odpoveď na všetky žiadosti úradov o informácie.

Spoločnosť vykonáva audity svojich operácií, účtov a finančných záznamov, ktoré zaručujú dodržiavanie zákonných povinností. Garantujeme dodržiavanie príslušných účtovných zásad. Každý zamestnanec musí spolupracovať s internými alebo externými audítormi a poskytovať presné informácie v súlade so zásadami FM Group.

Informácie a dokumenty si od FM Group môžu vyžiadať aj rôzne vládne orgány a organizácie. Tieto požiadavky môžu byť výsledkom regulačných opatrení, vládnych vyšetrení alebo sporov. Žiadosti môžu byť podané neformálne alebo môžu mať formu predvolania na súd, príkazu k domovej prehliadke atď. Zložitosť týchto otázok znamená, že je nevyhnutné okamžite informovať právne oddelenie alebo príslušných právnikov FM Group. Ich zásah bude potrebný na zabezpečenie súladu so zákonom a zaručenie primeranej ochrany práv FM Group, ako aj práv jej zamestnancov, pričom budú na takéto požiadavky poskytovať presné a konzistentné odpovede.

Ak dostanete žiadosť tohto typu, ihneď kontaktujte právne oddelenie.

Nejaká otázka?

E-mailová adresa pre celú skupinu

Etická linka: ethics@fmlogistic.com

Recenzovaná verzia | jún 2024