

# CODUL DE CONDUITĂ

Grupul FM - iunie 2024

## Mesaj de la conducere

În calitate sa de jucător major pe scena internațională, FM Group, format din FM Logistic, BatiLogistic și filialele acestora, FM Holding și FM Foundation, și-a asumat angajamentul de a-și conduce afacerile cu integritate, în conformitate cu valorile sale fundamentale de încredere, performanță și deschidere. .

În conformitate cu valorile sale, FM Group a adoptat principiul **toleranței zero** față de orice formă de corupție sau activitate ilegală. Orice încălcare a acestui principiu va duce la acțiuni disciplinare conform reglementărilor în vigoare. Ne-am construit reputația alături de clienții și furnizorii noștri pe baza atenției noastre constante și a abordării noastre bazate pe îmbunătățirea continuă. Drept urmare, regulile noastre de etică, care decurg din valorile și cultura noastră corporativă, sunt verigi esențiale în creșterea noastră și sustenabilitatea modelului nostru de afaceri.

Lupta împotriva corupției este esențială pentru Grup, iar nerespectarea acestui cod ar putea afecta grav reputația noastră. Fiecare dintre noi trebuie să se angajeze să respecte aceste reguli pentru a ne menține buna reputație, un factor esențial în creșterea și prosperitatea Grupului.

Acest Cod de conduită (denumit în continuare „Codul”) stabilește regulile de conduită care trebuie adoptate de către toate părțile interesate din cadrul companiei pentru a respecta nu numai legea, reglementările și regulile aplicabile în toate țările în care activăm, și totodată a valorilor etice în afaceri. Acest Cod oferă exemple concrete, astfel încât toată lumea să poată identifica situațiile în care există un risc și să se familiarizeze cu metodele de alertare și raportare a oricărui încălcări.

Circulația acestui Cod și a valorilor acestuia este responsabilitatea conducerii în fiecare dintre entitățile companiei.

Acest Cod de conduită se aplică întregului Grup FM, filialelor sale și tuturor ofițerilor, managerilor și angajaților acestora.

***Ne angajăm să construim și să menținem încrederea cu angajații noștri, partenerii și comunitățile noastre, precum și cu autoritățile.***

NB: Acest document nu constituie un contract de muncă și nu modifică în niciun fel caracterul discreționar a angajării unui angajat.

În cazurile în care legile sau cerințele naționale sunt mai stricte decât prezentul Cod de

conduită, acestea vor prevala.

Marie-Laure Faure  
*Președinte al  
Fundației FM*

Oliver Faure  
*Președinte al FM  
Holding Corporate*

Jean-Christophe  
Machet  
*CEO al FM Logistic*

Gilles Faure  
*Președinte al CEO al  
Batilogistic*

## Cuprins

Valorile noastre și angajamentul nostru  
Respectarea legislației  
Integritatea ca ghid al nostru  
Sanțiuni privind absența conformității  
Fii de bună credință și nu te răzbuna niciodată  
Procedura de raportare și anchetă

### I. **Construirea încrederii reciproce**

Libertatea de asociere și de relațiile de muncă  
Promovarea egalității la locul de muncă  
Interzicerea hărțuirii  
Sănătate și siguranță  
Conflicte de interes  
Utilizarea instrumentelor IT  
Comunicare și social media  
Activele companiei

### II. **Construirea încrederii cu partenerii noștri**

Politica anticorupție a Grupului FM  
Verificarea antecedentelor  
Politica de cadouri  
Concurență liberă și loială  
Proprietatea intelectuală și confidențialitatea  
Securitate

### III. **Construirea încrederii cu comunitățile**

Conservarea mediului înconjurător  
Protejarea datelor  
Neutralitate politică și religioasă  
Legislația internațională

### IV. **Construirea încrederii cu autoritățile**

Acuratețea conturilor și înregistrărilor contabile  
Lupta împotriva fraudei  
Transparentă față de autorități

## Valorile noastre

### Încredere

Încrederea ne este dăruită ca principiu și ocrotită în timp. Acesta permite fiecărei persoane să ofere celorlalți tot ce are mai bun, încurajează autonomia și cooperarea între noi și partenerii noștri.

### Performanță

Performanța este rodul excelenței livrate zi de zi și reprezintă dorința noastră de a fi mereu întreprinzători.

Este cheia spre satisfacția clienților noștri și a succesului pe termen lung al companiei noastre.

### Deschidere

O minte deschisă ne stimulează să ne folosim curiozitatea și capacitatea de a asculta, de a ne pune la îndoială convingerile și de a ne folosi creativitatea și inițiativa.

## Angajamentul nostru cu privire la etică

**Indiferent de meseria pe care o facem, cu toții suntem responsabili pentru crearea, promovarea și menținerea unei culturi corporatiste care încurajează conduita etică și respectarea legii. Cu toții avem datoria de a înțelege și de a ne conforma criteriilor impuse în acest Cod.**

*În calitate de angajat al uneia dintre entitățile Grupului FM, am datoria de a fi integru și voi:*

- Cunoaște și înțelege legile și reglementările aplicabile muncii mele
- Fi sincer, transparent, corect și demn de încredere în tot ceea ce fac și în relațiile mele profesionale.
- Cere sfatul, dacă voi avea îndoieli, de la managerul meu, un membru al echipei mele, HR sau ofițerul de conformitate sau pot folosi Ethics Hotline.
- Folosi linia telefonică de etică dacă doresc să raportez o încălcare a eticii suspectată sau reală.
- Cooperă cu toți cei implicați în investigație și voi furniza întotdeauna informații complete, corecte și documentele necesare
- Participa la sesiunile de instruire care mă privesc direct

## Respectarea legislației muncii și a drepturilor omului

FM Group are grijă să se asigure că respectă legislația în vigoare în toate țările în care are prezență. Ne angajăm să respectăm principiile stabilite în toate textele fundamentale, cum ar fi Declarația Universală a Drepturilor Omului, convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM), precum și legislația și reglementările țărilor în care activăm. Compania se obligă să nu folosească muncă forțată sau nedeclarată și să refuze să lucreze sau să înceteze imediat colaborarea cu furnizorii și prestatorii care ar putea angaja persoane care lucrează sub amenințare sau

constrângere.

Grupul FM refuză angajarea minorilor (cu excepția, bineînțeles, pentru perioade scurte de experiență de muncă ca parte a programului școlar) pentru oricare dintre activitățile proprii sau ale subcontractanților sau clienților săi. FM Group se angajează să respecte cu rigurozitate limita minimă de vârstă aplicabilă în toate țările în care își desfășoară activitatea. În toate cazurile, această vârstă minimă nu poate fi mai mică decât cea fixată de Convențiile 138 și 182 ale Organizației Internaționale a Muncii, și anume 15 ani și 18 ani pentru munca periculoasă sau deosebit de dificilă. Trebuie remarcat faptul că acest punct merită o vigilență deosebită, în special atunci când semnăm contracte cu furnizorii sau clienții prin chestionarul nostru de due diligence.

## Integritatea ca ghid al nostru

Problemele întâlnite pot fi complexe cu situații care pot fi uneori contradictorii, de exemplu alegerea între câștigul personal și care este decizia corectă pentru companie sau dacă se acceptă o comandă chiar dacă interlocutorul este supus sancțiunilor.

A acționa cu integritate poate fi uneori dificil. Succesul FM Group depinde de comportamentul fiecăruia dintre noi!

**Dacă aveți întrebări despre o situație cu care vă confrunțați, puteți contacta departamentul de conformitate (COMPLIANCE FM GROUP [compliance@fmlogistic.com](mailto:compliance@fmlogistic.com)) sau puteți contacta linia de etică.**

## Un proces în 5 pași

**Indiferent de situație, raționamentul nostru este o parte crucială a luării deciziilor în numele companiei. Acest proces în 5 pași a fost conceput ca ghid pentru a vă ajuta să faceți alegerile corecte atunci când vă confrunțați cu o situație dificilă**

1. Acționează cu mult calm
2. Stai 5 minute să te gândești
3. Elaborează o listă cu faptele! Te va ajuta să vezi lucrurile mai clar
4. Utilizați Arborele de decizie de pe pagina următoare ca ghid
5. Cere ajutorul managerului tău. sau Agentului de conformitate

## “Arborele decizional”

1. Este necesară acțiunea?
2. Este legal?
3. Este în conformitate cu politica Grupului FM?
4. Este în concordanță cu cultura și valorile corporative ale FM Group?
5. Am ținut cont de impactul asupra personalului, clienților și acționarilor noștri?
6. Voi fi confortabil să explic acțiunile mele managerului meu, unui coleg sau familiei mele?
7. Poate fi apărută acțiunea mea dacă este publicată de mass-media?
8. Este benefic pentru întregul Grup și nu doar pentru câteva persoane?
9. Dacă ceva mă face să ezit, am cerut ajutor?

## Sanțiuni privind absența conformității

Orice persoană care nu respectă regulile cuprinse în prezentul Cod va fi pasibilă de sancțiuni disciplinare care pot duce la concediere, în conformitate cu regulile companiei.

## Ethics Hotline și alte canale de comunicare

Primul canal de comunicare disponibil pentru angajații Grupului este prin linia managerială, adică aceștia pot vorbi cu managerul lor de linie sau cu managerul lor funcțional.

Deoarece este imposibil să enumerați toate situațiile care pot interveni, este foarte probabil să apară o situație care nu este menționată în mod specific în Codul prezent (în legătură cu o anumită reglementare sau lege sau politică a companiei). Fiecare angajat al Grupului FM trebuie să accepte că are responsabilitatea personală de a se comporta corespunzător și de a menține standarde etice înalte în munca sa.

**Dacă aveți îndoieli, consultați "Arborele nostru decizional" pentru a vă ghida prin procesul de gândire corect!**

Angajaților și partenerilor noștri le sunt puse la dispoziție diferite canale de comunicare care garantează un mediu etic prevalent.

**Puteți solicita ajutor și sfaturi contactând:**

- Managerul tău. direct
- Managerul. de Resurse Umane
- *Agentul de conformitate*
- Linia directă -Ethics Hotline

Scopul este de a ajuta toți angajații și furnizorii să-și clarifice îndoielile și să ia decizii în mod etic și să le permită să transmită informații cu privire la posibile încălcări ale acestui Cod. Confidențialitatea absolută a schimburilor va fi garantată. Cu toate acestea, orice cerere, alertă sau întrebare trebuie să fie însoțită de informații de contact pentru a face posibilă continuarea investigației. .

***Adresă de e-mail pentru întregul grup***

***Linie etică:***

***ethics@fmlogistic.com***

***adresa postala***

Holding FM,  
 în atenția ofițerului de conformitate,  
 12 rue de l'Europe,  
 57370 Phalsbourg, Franța  
 **MARCATI PLICUL „CONFIDENTIAL”**

Grupul FM se angajează să trateze toate rapoartele în mod strict confidențial, conform prevederilor Legii din 9 decembrie 2016 (cu privire la transparență, lupta împotriva corupției și modernizarea economiei, cunoscută în mod obișnuit sub denumirea de Legea Sapin 2) sau legile locale relevante.

FM Group a dezvoltat un program de respectare a conformității. A fost instituită o procedură de raportare sau de „informare”: aceasta este Linia noastră directă de Ethics Hotline. Prin urmare, **orice angajat sau terță parte** poate raporta orice subiect cu potențial de controversă managerilor săi sau, dacă este necesar, folosind Ethics Hotline.

Comitetul de etică, care are 5 membri permanenți, va examina fiecare raport întocmit. Este garantul respectării și aplicării prezentului Cod. Comitetului i se garantează independența și imparțialitatea necesare pentru a-și îndeplini sarcinile. De asemenea, poate interveni din proprie inițiativă pentru a lua în considerare orice problemă legată de etică apărută în companie. Membrii săi au obligația de a respecta strict confidențialitatea datelor prelucrate.

Informatorul va fi informat cu privire la urmările alertei. Toate datele necesare identificării informatorilor sau persoanelor raportate vor fi distruse conform legii (în Franța Decretul nr. 2017-564 din 19.4.2017).

## Fii de bună credință și nu te răzbuna niciodată

Oricine raportează o potențială încălcare a acestui Cod cu bună-credință va fi protejat și nu poate fi supus niciunei forme de represalii. Într-adevăr, nimeni nu trebuie sancționat pentru că și-a îndeplinit datoria și a raportat o situație sau un eveniment care pare să încalce Codul, chiar dacă ulterior se constată că este neîntemeiat. Pe de altă parte, orice acuzație care se dovedește injurioasă poate atrage acțiuni disciplinare și chiar urmărire penală. Apelurile telefonice sau scrisorile anonime vor fi tratate cu toată precauția necesară.

**Orice măsură de represalii împotriva unei persoane care, de bună credință, raportează o potențială încălcare a Codului este interzisă.**

## Ce înțelegem prin „represalii”?

Acest concept se referă la măsurile negative luate de un manager sau coleg împotriva unei persoane, ca o consecință a faptului că aceasta a raportat un eveniment pe care l-a considerat suspect, indiferent de canalul de comunicare utilizat.

## Alerte informative și investigație

**Examinarea alertei :** Indiferent de canalul folosit pentru a declanșa alerta, admisibilitatea raportului va fi examinată și cazul va fi investigat. Rapoartele denunțătorilor sunt toate tratate confidențial.

**Investigație:** Fiecare alertă va face obiectul unei investigații detaliate a faptelor și informațiilor furnizate. Investigația va fi încredințată, în funcție de nivelul său de clasificare, fie departamentului

de RU, fie Agentului de Conformitate sau oricărei alte persoane considerate competente să se ocupe în absența unui conflict de interese.

**Investigație finalizată:** Odată finalizată investigația, se va întocmi un proces-verbal din care să rezulte că toate faptele au fost cercetate și documentate.

**Decizie privind măsurile de luat:** Comitetul de etică va examina raportul și va decide ce măsuri trebuie luate. Va urmări acțiunile corective decise și poate recomanda măsuri preventive și sancțiuni disciplinare.

**Închiderea alertei:** Alerta va fi închisă, iar anunțatorul va fi informat despre rezultatul anchetei. Detaliile acțiunilor privind angajații nu sunt dezvăluite, în conformitate cu legislația muncii.

**Analize și statistici:** Informațiile despre activitățile legate de etică sunt colectate, monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a identifica orice tendințe care vor trebui tratate. Se întocmește un raport anual pentru Consiliul de Administrație.

## I. Construirea încrederii reciproce

**Promovarea relațiilor interpersonale bazate pe încredere și deschidere, esențiale pentru o bună performanță.**

### Libertatea de asociere și relațiile de muncă

FM Group dorește să garanteze și să încurajeze relații de muncă constructive în cadrul companiei și recunoaște dreptul la libertatea de asociere. Această libertate este recunoscută în majoritatea țărilor. FM Group se angajează să asigure respectarea legii privind libertatea de asociere care se aplică la nivel local angajaților săi și să se asigure că angajații săi se pot exprima liber în cadrul companiei asupra aspectelor legate de condițiile în care își desfășoară activitatea.

### Promovarea egalității la locul de muncă și principiul nediscriminării

Deciziile referitoare la recrutare, promovare, formare și salarizare se bazează pe competență și performanță. Se aplică și un alt principiu fundamental al politicii de resurse umane: cel al nediscriminării. FM Group promovează diversitatea și se angajează să promoveze un mediu de diversitate culturală în care fiecare angajat are oportunitatea de a se dezvolta profesional. În plus, FM Group are o politică de integrare proactivă a angajaților cu dizabilități, care este adaptată contextelor de reglementare specifice fiecărei țări. Grupul FM interzice orice fel de discriminare, fie pe baza de sex, vârstă, situație familială, origine, orientare sexuală, condiție fizică sau apartenență la orice organizație politică, religioasă sau sindicală.

### Interzicerea hărțuirii

**Hărțuirea sub toate formele ei este strict interzisă**

**Hărțuirea:** Orice acțiune repetată față de o persoană care duce la deteriorarea condițiilor de muncă din cauza încălcării drepturilor și demnității și care are un impact negativ asupra sănătății

fizice și mentale a acesteia sau reprezintă o amenințare în ceea ce privește evoluția în carieră.

**Hărțuire sexuală:** Expunerea unei persoane la observații sau comportamente repetate cu conotație sexuală sau sexistă care îi subminează demnitatea datorită naturii lor degradante sau umilitoare sau care creează o situație receptată ca intimidantă, ostilă sau jignitoare.

## Sănătate și siguranță

- ✓ Ajut la identificarea, îmbunătățirea și prevenirea riscurilor acționând cu prudență
- ✓ Îmi asum și respect regulile de siguranță, inclusiv utilizarea EIP
- ✓ Respect termenele limită de raportare pentru accidente de muncă și alte incidente
- ✗ Nu îi expun pe alții sau pe mine însumi la pericol ignorând regulile
- ✗ Nu uit să raportez orice incidente legate de sănătate sau siguranță, nu le minimizez

FM Group plasează oamenii în centrul dezvoltării și durabilității sale. Acest lucru este întruchipat în valorile noastre, cultura noastră managerială și cerințele pe care ni le punem în ceea ce privește bunăstarea la locul de muncă. Sănătatea și siguranța angajaților noștri este prioritatea noastră absolută. Siguranța la locul de muncă este un principiu de bază și un drept pentru angajații noștri. Scopul nostru este: zero accidente. Ne angajăm să eliminăm accidentele de muncă, să prevenim îmbolnăvirile profesionale și să îmbunătățim condițiile de muncă. Aceste reguli sunt obligatorii pentru toată lumea din companie. Managerii au datoria să se asigure că aceste reguli sunt respectate cu strictețe.

Din aceste motive, utilizarea personală, vânzarea sau deținerea de băuturi alcoolice sau droguri este deci strict interzisă în incinta sediului FM. În mod excepțional, cu permisiunea specifică a managerului de șantier pot fi organizate scurte întâlniri de convivialitate cu alcool pentru ocazii speciale.

Este strict interzis fumatul sau vapatul pe site-uri (depozite, birouri, exterior), cu excepția locurilor special destinate fumătorilor.

## Conflicte de interes

Niciun angajat nu poate avea un interes personal, profesional sau financiar care este incompatibil cu loialitatea pe care o datorează companiei și cu responsabilitățile pe care le are în legătură cu aceasta (definiția unui „conflict de interese”). Angajații care ocupă anumite posturi trebuie să completeze un chestionar privind conflictul de interese în fiecare an.

Orice conflict de interese, real sau potențial, trebuie declarat pentru ca natura și consecințele acestuia să poată fi examinate. Nu vom tolera din partea angajaților noștri nicio acțiune personală care ar putea dăuna afacerii companiei sau care ar putea interfera sau intra în conflict cu interesele companiei.

**Interesele Grupului FM trebuie să prevaleze întotdeauna.**

Pentru a vă ajuta să înțelegeți ce este un conflict de interese, am enumerat câteva exemple comune în tabelul de mai jos.

Tip de conflict	Cine e?	Exemple
Conflict de interese între FM Grupul și angajat	Un angajat, un membru al familiei acestuia sau o persoană apropiată familiei,	Cumnatul unui angajat este partener în firma de avocatură pe care caută să o



	angajat al companiei SAU care deține mai mult de 5% din acțiunile unei companii cu care FM Group are relații de afaceri	angajeze pentru a apăra FM Group. Acesta este un conflict între interesele personale ale persoanei și cele ale Grupului FM
Conflict de interese între client și furnizor	Un angajat care alege un furnizor care este un prieten sau membru al familiei	Un cumpărător de la FM Group care alege o firmă de transport care aparține socrului său, deși prețurile acesteia nu sunt cele mai competitive
Nerespectarea procedurilor	Forțează regulile companiei pentru a obține o favoare personală sau condiții speciale	Un colaborator care negociază un împrumut personal și în schimbul unor condiții favorabile promite un loc de muncă pentru fiica funcționarului bancar în departamentul de marketing, fără a trece prin canalele aprobate de RU
Conflict cu FM Regulile de grup	Un angajat care este superiorul la locul de muncă unui membru al familiei sau al unui prieten apropiat	Un angajat care ascunde faptul că un membru al familiei sale lucrează în același departament și/sau este superiorul său direct
Conflict de loialitate	Având un al doilea loc de muncă contract pentru un loc de muncă similar celui de la FM Group	Efectuând lucrări de consultanță pentru un angajator anterior care este a concurent al Grupului FM. Un șofer pentru FM Group care conduce, de asemenea, cu jumătate de normă pentru un concurent în timpul lor liber

## Utilizarea instrumentelor IT

Tehnologiile informaționale sunt un instrument valoros și indispensabil pentru afacerea noastră. Cu toate acestea, aceștia sunt foarte expuși amenințărilor criminalității informatice (tentative de furt de date, hacking, phishing, distrugere de date, distrugere de sisteme etc.), a căror creștere exponențială reprezintă un risc major pentru companie.

Resursele IT și de comunicații ale Companiei sunt destinate utilizării profesionale.

Utilizarea personală rezonabilă este tolerată. Doar comportamentul responsabil și informat din partea utilizatorilor poate proteja sistemele prețioase cu vulnerabilități tot mai mari. **Documentul statutar privind tehnologiile informației și comunicațiilor** stabilește regulile de conduită relevante. Fiecare utilizator este responsabil pentru aplicarea bunelor practici stabilite în

prezentul document statutar.

## Comunicare și social media.

Imaginea FM Group reprezintă un avantaj competitiv. Trebuie protejată. Deteriorarea acesteia aduce prejudicii grave companiei.

Toate întrebările venite din mass-media sunt centralizate și transmise Departamentului de Comunicare. Doar acesta poate autoriza persoanelor cărora li se permite să vorbească în public în numele grupului.

Orice interlocutor este dator să își aleagă cuvintele atunci când comunică la nivel profesional și să se abțină să folosească insulte sau formulări care contravin principiilor stabilite în acest Cod privind lupta împotriva discriminării sau obligațiilor privind confidențialitatea.

## Activele companiei

Fiecare angajat are responsabilitatea și îndatorirea de a proteja activele Grupului FM (proprietate fizică, instalații, echipamente, calculatoare, produse și vehicule aparținând sau aflate sub responsabilitatea acestuia, dar și informațiile și reputația) împotriva pierderii, avariei, deturnării și furtului. . Astfel de active trebuie utilizate numai în scopuri profesionale, iar orice altă utilizare trebuie să fie în conformitate cu procedurile și reglementările FM Group.

### „Activele companiei” includ:

Unelte, echipamente și mașini  
Informații, inclusiv informații confidențiale  
Clădiri, vehicule, spații, terenuri  
Telefoane, calculatoare și sisteme  
Timpul de lucru, instrumentul și alte elemente necesare pentru a ne îndeplini atribuțiile

## II. Construirea încrederii cu partenerii noștri

### Politica anticorupție a Grupului FM

FM Group își desfășoară activitatea în mod onest, cu integritate și respect, în conformitate cu toate legile și reglementările în vigoare. Aceasta face parte din valorile noastre și din modul în care dorim să stabilim o cooperare sinceră și fructuoasă cu angajații noștri, precum și cu partenerii noștri de afaceri.

FM Group se angajează să respecte toată legislația și reglementările aplicabile în toate țările în care activează sau în care achiziționează bunuri și oferă servicii.

Niciun angajat, manager sau ofițer corporativ al Grupului FM nu este autorizat din orice motiv să

comită un act ilegal sau lipsit de etică sau să incite pe alții să facă acest lucru.

Conducerea la nivel superior a Grupului FM a declarat răspicat că nu va tolera nicio formă de corupție sau desfășurare a unei activități ilegale, directă sau indirectă, pasivă sau activă, în care este implicat un funcționar public, o persoană cu statut echivalent sau oricare altă persoană a cărei statut este guvernat de dreptul privat. Grupul a pus în aplicare un set de reguli și proceduri pentru a combate și detecta în prealabil orice formă de corupție, fraudă, spălare de bani, extorcare și trafic de influență în cadrul activităților noastre.

## Câteva termeni care merită cunoscuți

**Corupție** „Orice acțiune a unei persoane investite cu o anumită funcție publică sau privată, care așteaptă sau acceptă un cadou, o ofertă sau o promisiune în scopul realizării, amânării sau omiterii îndeplinirii unei acțiuni legate, direct sau indirect, de funcția sa.”

**Mită:** Orice obiect de valoare, inclusiv bani, cadouri, servicii sau favoruri, oferit de o persoană cu intenția de a convinge pe altcineva să acționeze în favoarea acesteia.

**Bacșiș:** O plată efectuată ca compensație pentru facilitarea stabilirii unui contact sau a unui contract.

**Facilitarea plății:** O plată (de obicei o sumă mică) plătită pentru a facilita acordarea unui permis sau a unei formalități necesare.

**Fraudă:** Orice comportament ilegal intenționat în mod deliberat să însușească, deturneze, falsifice, disimuleze, omite sau distruge bani, bunuri, date sau informații aparținând altora.

**Spălare de bani:** O infracțiune care constă în deținerea sau utilizarea capitalului generat de activități ilegale în vederea „legitimării” acestuia prin reciclarea acestuia prin activități legitime.

**Trafic de influență:** persoană care primește - sau solicită - cadouri sau foloase cu scopul de a abuza de influența lor, reală sau presupusă, asupra unui terț pentru a putea lua o decizie favorabilă.

## Politica de verificare a antecedentelor și partenerii noștri

FM Group crede de regulă în transparența cu partenerii săi, pe care îi alege cu atenție și care reprezintă un element crucial în succesul companiei. Acesta este motivul pentru care a fost pusă în aplicare o due diligence (procedură de verificare) care constă în verificarea principalilor noștri clienți, furnizori și intermediari.

Procesul de selecție a furnizorilor se bazează exclusiv pe criteriile obiective, calitative precum specificații tehnice, securitate, calitate, servicii, probleme de mediu, preț și termene de livrare. Procesul de licitație este regula.

În plus, FM Group se așteaptă de la furnizorii săi de bunuri și servicii ca aceștia să împărtășească și să adere la principiile sale fundamentale prin semnarea acestuia. [Codul de conduită al partenerilor de afaceri.](#)

Ne propunem să stabilim relații de durată „câștig-câștig” cu partenerii noștri, care să creeze

valoare pentru toate părțile interesate.

### **Ca angajat, manager sau funcționar în cadrul companiei**

#### **Mă angajez să:**

- Cer consiliere cu privire la legile aplicabile jobului meu și domeniul meu.
- Depun toate eforturile necesare pentru a mă asigura că partenerii cu care semnez contracte sunt competenți și onești.
- Raportez toate cererile sau solicitările privitoare la plăți sau cadouri sau la orice alte „schimburi de amabilități” neadecvate despre care am cunoștință.

#### **Nu ar trebui să:**

- Dau bacșișuri.
- Ofer sau autorizez să ofer lucruri de valoare, în mod direct sau indirect unui funcționar guvernamental sau unui funcționar public.
- Fac afaceri cu persoane sau companii care refuză să adere la regulile noastre anticorupție.
- Neglijez sau ignor Red-flags (stegulețele roșii) care ar putea sugera activități corupte în care este implicată o terță parte care acționează în numele nostru.

## Politica cadourilor în FM Group

În principiu, este strict interzis oricărui angajat să primească sau să ofere orice cadou, remunerație, comision, gratificații sau alte tipuri de plăți sau venituri ilegale, fie în numerar, fie sub formă de produse sau bunuri, în relațiile cu furnizorii, clienții și parteneri comerciali, autorități publice etc.

Termenul „cadou” trebuie înțeles ca acoperind, în special: cadouri, curtoazie, vouchere, mese, excursii, invitații, evenimente, donații, divertisment sau servicii (securitate, divertisment etc.). Atunci când nu este posibil să refuzi sau să returnezi un cadou, de exemplu din motive culturale, angajatul trebuie să utilizeze formularul relevant pentru a-l declara pe ServiceNow, sau a-l pune la dispoziția echipelor sau/și a-l preda imediat, și în mod complet transparent, către conducerea site-ului, care va organiza o loterie pentru personal.

**Orice cadou oferit sau primit trebuie să fie de natură profesională și să rămână în limite acceptabile, atât în ceea ce privește legea, cât și obiceiul.** Trebuie să faci obiectul unei cereri de autorizare în funcție de valoarea sa. Acest lucru este apreciat în fiecare țară, conform legislației locale, culturii și mediului economic. Angajații trebuie să respecte regulile din țara în care lucrează. În niciun caz, angajații nu pot solicita cadouri sau invitații, pentru ei sau familiile lor.

Eșantioanele primite, dacă nu sunt returnate furnizorilor, trebuie folosite în activitățile companiei, distruse (cu raport de distrugere corespunzător) sau tratate ca un cadou.

## Pune-ți singur următoarele întrebări

- Este aceasta o întâmplare unică și are o valoare limitată?
- Este în conformitate cu practicile normale de afaceri?
- Ar putea fi văzută ca influențând decizia de afaceri a destinatarului într-un mod nepotrivit?
- Va crea un sentiment de obligație pentru donator sau destinatar?

#### **voi/pot**

- Oferi mici cadouri obișnuite, care rămân, rezonabile, de natură profesională și modestă ca valoare.
- Solicita o derogare dacă valoarea unui cadou care mi-a fost oferit sau pe care doresc să-l

fac depășește 100 EUR.

- Solicita sistematic o scutire pentru cadourile obișnuite care urmează să fie făcute unui funcționar public sau unei persoane expuse politic, indiferent de valoarea cadoului..
- Cer sfatul responsabilului meu de conformitate dacă nu sunt sigur cum să reacționez la un cadou.
- Anunț interlocutorul meu că FM Group redistribuie cadourile primite de personal prin organizarea unei tombole anuale.

#### ***eu nu trebuie să***

- Ofer sau accept un cadou, divertisment, invitație sau orice alt cadou care ar putea fi perceput ca o încercare de a influența o decizie profesională.
- Solicit oricărui furnizor sau partener de afaceri cadouri, favoruri, călătorii, servicii etc.
- Accept numerar sau echivalente de numerar (vouchere etc.) de la un furnizor sau partener.
- Accept sau efectuez plăți, donații sau contribuții politice sau orice alte plăți în schimbul favorurilor sau unui tratament special.

## Concurență liberă și loială

FM Group este lider pe piețele sale, dar se comportă întotdeauna într-un spirit de concurență loială și de respect față de lege, precum și de principiile din acest Cod. Acțiunile ilegale și concurența neloială sunt interzise.

Refuzăm să participăm la orice acord ascuns, la acțiuni de stabilire anticipată a prețurilor, trucare a ofertelor, colaborare la acțiuni de coluziune care vizează divizarea piețelor sau orice altă acțiune care ar interfera cu libera concurență. În plus, nu ne angajăm în nicio acțiune care ar putea face pe alții să creadă că există astfel de aranjamente. În plus, colectăm informații despre concurenții noștri doar prin mijloace oneste și legale. Dacă un nou angajat se alătură FM Group de la un concurent, nu îi cerem să împărtășească informații confidențiale sau sensibile la care ar fi putut fi parte în angajarea lor anterioară.

#### **Legea concurenței ne poate preocupa atunci când:**

- suntem în competiție cu o alta companie
- participăm la întâlnirile asociațiilor din industrie
- suntem în tratative cu furnizorii
- colectăm informații despre concurenți despre terți
- suntem în tratative cu clienții.

## Proprietatea intelectuală și confidențialitatea

Proprietatea intelectuală se referă la creații sau inovații utilizate de companie. Restricționarea utilizării proprietății sale intelectuale ajută compania să își protejeze ideile și identitatea de marcă. Fiecare angajat are responsabilitatea de a asigura proprietatea intelectuală a companiei și de a respecta pe cea a altora. Toată lumea trebuie să respecte legea și reglementările privind proprietatea intelectuală referitoare la drepturile de autor, brevetele, mărcile comerciale și secretele comerciale.

Fiecare persoană trebuie să ia măsurile necesare pentru a proteja confidențialitatea informațiilor pe care le deține datorită activităților sale profesionale. Este interzis în mod oficial obținerea de informații despre furnizorii noștri, clienții sau alți parteneri de afaceri prin mijloace neloiale și ne

angajăm că vom folosi doar informațiile obținute în cursul normal al activității noastre.

Fiecare angajat trebuie să respecte obligația de a nu divulga verbal, în scris sau prin mijloace electronice orice informație profesională cu caracter confidențial, cu excepția cazului în care este delegat sau autorizat în mod expres în acest sens de către un superior.

**Este insistent recomandat să evitați să faceți comentarii pe subiecte profesionale sensibile (susceptibile de a fi de interes pentru concurenți sau terți intenționați cu răutate) în locuri publice (restaurante, trenuri, avioane etc. dar și pe rețelele de socializare).**

**De asemenea, ar trebui să fiți precaut în utilizarea dispozitivelor IT în aceleași tipuri de locuri.**

## Securitate

Securitatea este un factor major în performanța noastră și în satisfacția clienților. FM Group a dezvoltat și implementat o politică de securitate care urmărește să protejeze oamenii, bunurile corporale și intangibile și informațiile împotriva tuturor formelor de acțiuni rău intenționate, atât interne, cât și externe. Managementul riscului este tratat la cele mai înalte niveluri în companie și monitorizat la nivel de grup.

## III. Cum câștigăm încrederea comunității

### Mediu înconjurător

FM Group se angajează să protejeze mediul înconjurător și să respecte legile și reglementările aplicabile. Compania are grijă să limiteze impactul activităților sale asupra mediului prin implementarea unei politici de dezvoltare durabilă. Fiecare are datoria de a raporta imediat orice poluare sau eveniment excepțional care ar putea afecta negativ mediul. Având în vedere acest scop, departamentul de dezvoltare durabilă se asigură că fiecare divizie aplică un sistem de management de mediu care este în concordanță cu angajamentele grupului. FM Group își încurajează partenerii să facă același lucru.

### Protecția datelor

Toți angajații și toți terții cu care FM Group este în contact au dreptul la confidențialitatea lor. În consecință, FM Group se angajează să își protejeze datele cu caracter personal, în conformitate cu legea și reglementările în vigoare. Normele de protecție a datelor garantează persoanei în cauză dreptul individual de a avea control asupra colectării, prelucrării, utilizării, difuzării și stocării propriilor date.

Datele cu caracter personal sunt informații care identifică direct sau indirect o persoană fizică. Acestea includ identitatea sa digitală, în sensul legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal.

### Neutralitate politică, ideologică și religioasă

Grupul FM nu poate constitui în niciun caz, direct sau indirect, un vector media și nici nu va oferi

servicii sau finanțare în scopuri politice. Aplicăm principiul neutralității politice în toate circumstanțele.

Orice persoană este liberă să ducă o viață politică sau publică (apartenență la un partid politic, asociații etc.), cu condiția ca aceasta să fie ținută complet separată de viața profesională și de activitățile companiei suprapună timpului sau disponibilității dedicate muncii, sau să genereze un conflict de interese

Orice angajat străin dintr-o țară gazdă trebuie să se abțină de la a interveni în politică în țările în care compania își desfășoară activitatea, dar în care nu are drepturi civice. De asemenea, trebuie să aibă grijă să nu submineze tradițiile sau cultura acestor țări gazdă, pe care trebuie să le cunoască și să le respecte.

În domeniul religios și ideologic, FM Group respectă convingerile și convingerile personale atâta timp cât acestea nu încalcă legile fiecărei țări sau afectează securitatea, siguranța și, bineînțeles, principiile consacrate în acest Cod.

## Legile și reglementările internaționale

Reglementările internaționale au un impact direct asupra activităților noastre. Este important ca angajații să rămână vigilenți cu privire la reglementările internaționale care li se aplică, în domeniile lor respective. Acestea se referă în special la sancțiunile internaționale, embargourile și restricțiile la export, dar și fiscalitatea și legislația muncii.

Grupul FM și-a luat angajamentul de a respecta toate legile și reglementările care i se pot aplica. Prin urmare, fiecare angajat trebuie să se angajeze să facă același lucru. Astfel, în timpul relațiilor comerciale, dar și în timpul formalităților administrative sau financiare (transferuri, proceduri vamale, relații noi), este important ca aceasta să se realizeze cu respectarea acestor legi și reglementări și sancțiuni economice.

Pentru a face acest lucru, angajații trebuie să rămână atenți și să ceară sfaturi sau ajutor ori de câte ori este necesar. O atenție deosebită trebuie acordată părților interesate implicate (terți sancționați, cunoscuți în mod nefavorabil) și mărfurilor transportate (mărfuri cu dublă utilizare, cu interzicerea exportului către un teritoriu sancționat) pentru a ne asigura că deciziile lor nu riscă să nu ne prejudicieze întreaga afacere și reputația noastră. Într-adevăr, încălcarea reglementărilor internaționale ar putea avea consecințe extrem de dăunătoare pentru întregul Grup FM.

Pentru orice întrebări sau îndoieli, contactați departamentul de conformitate care vă va putea îndruma și ajuta.

## IV. Cum câștigăm încrederea autorităților

### Acuratețea conturilor și înregistrărilor contabile

FM Group garantează că situațiile sale financiare oferă întotdeauna o imagine exactă a activității companiei. FM Group garantează acuratețea rapoartelor sale financiare, care se bazează pe conturi ținute corespunzător, în conformitate cu legile, reglementările și standardele aplicabile. Fiecare înregistrare contabilă trebuie să fie exactă și să reflecte fidel tranzacția înregistrată.

## Lupta împotriva fraudei

Frauda ar compromite integritatea noastră din punct de vedere al rapoartelor financiare și al securității activelor noastre.

Orice angajat care în mod intenționat denaturează sau ascunde fapte referitoare la compania noastră sau ajută pe oricine altcineva să facă acest lucru, comite o fraudă, care este pedepsită de lege. Dacă un angajat este conștient de fraudă sau suspectează o fraudă, ar trebui să o raporteze imediat responsabilului său de linie, ofițerului de conformitate sau prin intermediul liniei pentru etică.

## Transparență față de autorități

FM Group se angajează să furnizeze întotdeauna informații complete, exacte și veridice ca răspuns la toate solicitările de informații din partea autorităților.

Societatea efectuează audituri ale operațiunilor, conturilor și evidențelor sale financiare, care garantează respectarea obligațiilor sale legale. Garantăm conformitatea cu principiile contabile relevante. Fiecare angajat trebuie să coopereze cu auditurile interne sau externe și să furnizeze informații corecte, în conformitate cu politicile Grupului FM.

Diferite autorități și organizații guvernamentale pot solicita, de asemenea, informații și documente de la FM Group. Aceste solicitări pot fi rezultatul acțiunilor de reglementare, a unor anchete guvernamentale sau litigii. Solicitățile pot fi făcute informal sau pot lua forma unei cereri de chemare în judecată cu prezentare în fața unei instanțe, unui mandat de percheziție, etc. Complexitatea acestor probleme ne avertizează că este esențial să informați imediat departamentul juridic sau avocații special desemnați ai Grupului FM. Intervenția acestora va fi necesară în vederea asigurării respectării legii și garantării protecției corespunzătoare a drepturilor Grupului FM, precum și a drepturilor angajaților săi, oferind în același timp răspunsuri precise și pertinente la astfel de solicitări.

Dacă primiți o solicitare de acest tip, contactați imediat departamentul juridic.

### Aveți întrebări?

Adresă de e-mail pentru întregul grup

**Ethics Hotline: [ethics@fmlogistic.com](mailto:ethics@fmlogistic.com).**

Versiune revizuită | iunie 2024