

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

FM GROUP
09/2020



Thông điệp từ quản lý

Là một công ty quốc tế lớn, FM Group, bao gồm FM Logistic, Batilogistic và các công ty con của họ, FM Holding và FM Foundation (sau đây gọi là “FM Group”) đã cam kết thực hiện hoạt động kinh doanh một cách chính trực theo đúng các giá trị cốt lõi của tập đoàn gồm “Tin tưởng”, “Sự cởi mở” và “Hiệu suất công việc”.

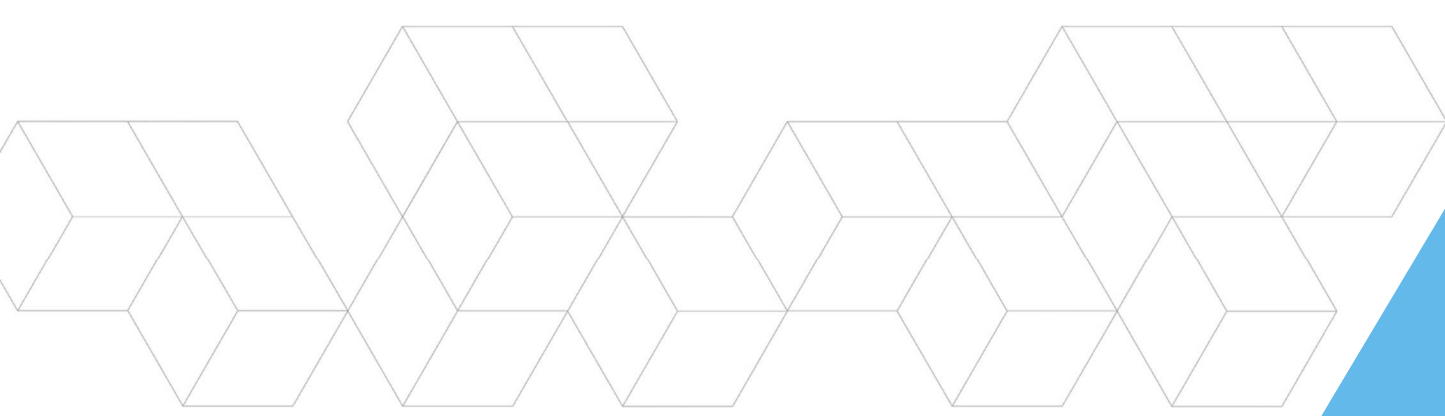
Để duy trì các giá trị của tập đoàn, FM Group đã áp dụng nguyên tắc không khoan nhượng với bất kỳ hình thức tham nhũng hoặc hoạt động bất hợp pháp nào. Mọi đối tượng có liên quan đến vi phạm nguyên tắc trên sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy tố. Chúng ta đã xây dựng uy tín của mình với khách hàng và nhà cung cấp trên nguyên tắc không ngừng quan tâm và cải tiến liên tục. Do đó, các quy tắc đạo đức được xây dựng từ các giá trị và văn hóa doanh nghiệp của chúng tôi là những mắt xích thiết yếu trong sự phát triển và đảm bảo tính bền vững cho mô hình kinh doanh của chúng tôi.

Mỗi một con người trong chúng ta phải cam kết tuân thủ các quy tắc này để duy trì danh tiếng của chúng ta, một yếu tố thiết yếu trong sự phát triển và thịnh vượng của Tập đoàn.

Bộ Quy tắc ứng xử này (sau đây gọi là “Bộ Quy tắc”) đưa ra các quy tắc ứng xử mà tất cả các bên liên quan của công ty phải tuân thủ để không chỉ tuân thủ luật pháp, quy định và quy tắc hiện hành tại tất cả các quốc gia nơi chúng tôi hoạt động mà còn cả các giá trị đạo đức trong kinh doanh. Bộ Quy tắc này đưa ra các ví dụ cụ thể để mọi người có thể nhận diện các tình huống có rủi ro và tự làm quen với các phương pháp thông báo và báo cáo bất kỳ vi phạm nào.

Quản lý phụ trách phổ biến Bộ Quy tắc này và các giá trị của nó đến mọi người trong các đơn vị của công ty.

Bộ Quy tắc ứng xử này áp dụng cho tất cả các cán bộ, quản lý và nhân viên của toàn bộ FM Group, các công ty con của Tập đoàn.



Chúng tôi cam kết xây dựng và duy trì uy tín với nhân viên, đối tác của chúng tôi và các cộng đồng cũng như với các cơ quan chức năng.

NB: Tài liệu này không cấu thành hợp đồng lao động và tuyệt đối không làm thay đổi bản chất tùy ý của việc sử dụng lao động.

Trong trường hợp luật pháp hoặc các quy định của quốc gia nghiêm ngặt hơn Bộ Quy tắc ứng xử này, chúng sẽ được ưu tiên.

“ Công ty là một viên ngọc quý mà mỗi nhân viên có nhiệm vụ bảo vệ và hỗ trợ phát triển. ”

Marie-Laure Faure

Chủ tịch FM Foundation

Oliver Faure

Chủ tịch FM Holding Corporate

Jean-Christophe Machet

CEO của FM Logistic

Gilles Faure

CEO của Bâtilogistic

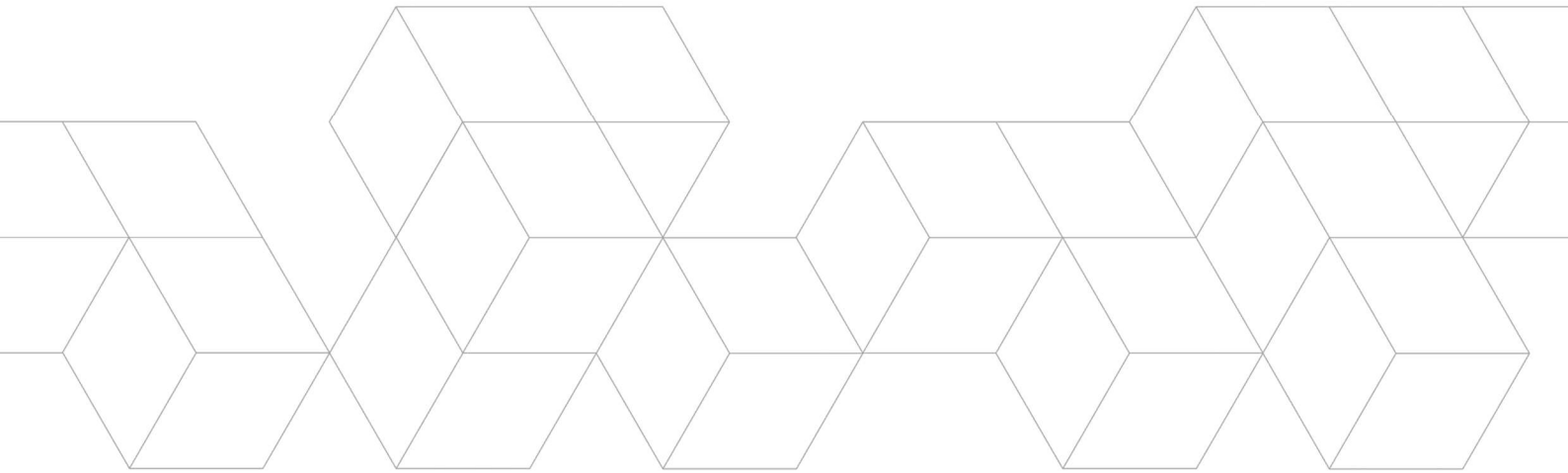
MỤC LỤC

- 06-07 Các giá trị và cam kết của chúng tôi
- 08 Tuân thủ luật pháp
- 08 Chính trực là kim chỉ nam của chúng tôi
- 10 Phạt không tuân thủ
- 12 Thiện chí và không trả đũa
- 14 Quy trình báo cáo và điều tra

I Xây dựng niềm tin lẫn nhau

- 15 Tự do lập hội và các mối quan hệ lao động
Xúc tiến bình đẳng tại nơi làm việc
- 16 Cẩm quây rối
- 16 Sức khỏe và An toàn
- 17 Xung đột lợi ích
- 18 Ứng dụng công cụ CNTT
- 18 Truyền thông và mạng xã hội
- 18 Tài sản công ty
- 18





2 Xây dựng uy tín với các đối tác của chúng tôi

- 19 Chính sách chống tham nhũng của FM Group
- 20 Thẩm định chi tiết
- 21 Chính sách quà tặng
- 23 Cạnh tranh tự do và bình đẳng
- 23 Quyền sở hữu trí tuệ, thông tin bảo mật
- 24 Bảo mật

3 Xây dựng uy tín với các cộng đồng

- 25 Bảo vệ môi trường
- 25 Bảo vệ dữ liệu
- 26 Trung lập về chính trị và tôn giáo
- 26 Luật pháp quốc tế

4 Xây dựng uy tín với các cơ quan chức năng

- 27 Tính chính xác của sổ sách và ghi chép
- 27 Chống gian lận
- 28 Minh bạch với các cơ quan chức năng



Các giá trị của chúng tôi



UY TÍN

Uy tín được hiểu là một nguyên tắc và được nuôi dưỡng theo thời gian. Nó cho phép mỗi người cống hiến những gì tốt nhất của bản thân; nó thúc đẩy sự tự chủ và hợp tác giữa chúng tôi và các đối tác của chúng tôi.



HIỆU QUẢ

Hiệu quả là kết quả của sự xuất sắc được chúng tôi áp dụng mỗi ngày và khát vọng dám nghĩ dám làm của chúng tôi.

Đó là chìa khóa để tạo nên sự hài lòng của khách hàng và sự thành công công lâu dài của công ty chúng tôi.



CÔNG KHAI

Sự công khai đòi hỏi chúng tôi phải duy trì tinh thần ham học hỏi và lắng nghe, kiểm chứng các giả định của mình và thể hiện sự sáng tạo và óc sáng kiến.



Cam kết của chúng tôi về đạo đức

Bất cứ công việc gì mà chúng tôi làm, chúng tôi đều có trách nhiệm tạo dựng, thúc đẩy và duy trì văn hóa doanh nghiệp khuyến khích ứng xử có đạo đức và tuân thủ pháp luật. Tất cả chúng tôi có nhiệm vụ hiểu và tuân thủ các kỳ vọng được nêu trong Bộ Quy tắc này.

Là một

Tôi sẽ

- Hiểu và nắm rõ các luật và quy định liên quan đến công việc của tôi

- Trung thực, minh bạch, công bằng và uy tín trong tất cả những gì tôi làm và trong các mối quan hệ công việc của tôi.

- Tìm kiếm sự tư vấn trong trường hợp nghi vấn từ quản lý của tôi, đồng nghiệp của tôi, Quản lý nhân sự hoặc *Cán bộ quản lý tuân thủ* hoặc tôi có thể sử dụng Đường dây nóng đạo đức.

- Sử dụng Đường dây nóng đạo đức nếu tôi muốn báo cáo một vi phạm đạo đức khả nghi hoặc thực tế.

- Hợp tác với mọi người có liên quan đến cuộc điều tra và luôn cung cấp cho họ thông tin đầy đủ và khách quan cũng như các tài liệu cần thiết

- Tham dự các buổi đào tạo dành cho tôi

- Hiểu và nắm rõ các luật và quy định liên quan đến công việc của tôi

- Trung thực, minh bạch, công bằng và uy tín trong tất cả những gì tôi làm và trong các mối quan hệ công việc của tôi.

- Tìm kiếm sự tư vấn trong trường hợp nghi vấn từ quản lý trực tiếp của tôi, đồng nghiệp của tôi, Quản lý nhân sự hoặc *Cán bộ quản lý tuân thủ* hoặc tôi có thể sử dụng Đường dây nóng đạo đức.

- Sử dụng Đường dây nóng đạo đức nếu tôi muốn báo cáo một vi phạm đạo đức khả nghi hoặc thực tế.

- Hợp tác trong mọi cuộc điều tra và luôn cung cấp thông tin đầy đủ và khách quan cũng như các tài liệu cần thiết

- Tham dự các buổi đào tạo dành cho tôi

Tuân thủ luật lao động và nhân quyền

FM Group cố gắng đảm bảo rằng tập đoàn tuân thủ luật pháp hiện hành ở tất cả các quốc gia mà tập đoàn này hiện diện. Chúng tôi cam kết tuân thủ các nguyên tắc được nêu ra trong tất cả các văn kiện căn bản như Tuyên ngôn Quốc tế về Nhân quyền, các công ước của Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) cũng như luật pháp và quy định của các quốc gia mà chúng tôi hoạt động. Công ty cam kết không sử dụng lao động cưỡng bức hoặc không khai báo và từ chối làm việc hoặc ngừng làm việc ngay lập tức với các nhà cung ứng và nhà cung cấp có sử dụng lao động cưỡng bức hoặc bắt buộc.

FM Group từ chối sử dụng trẻ vị thành niên (ngoại trừ những khoảng thời gian ngắn trải nghiệm làm việc nằm trong chương trình nhà trường) cho bất kỳ hoạt động nào của tập đoàn hoặc của các nhà thầu phụ hoặc khách hàng của tập đoàn. FM Group cam kết tuân thủ nghiêm ngặt giới hạn độ tuổi tối thiểu áp dụng tại mọi quốc gia mà tập đoàn hoạt động. Trong mọi trường hợp, độ tuổi tối thiểu này không được thấp hơn độ tuổi quy định trong Công ước 138 và 182 của Tổ chức Lao động Quốc tế, cụ thể là 15 tuổi và 18 tuổi đối với công việc độc hại hoặc đặc biệt nặng nhọc. Cần hết sức lưu ý điểm này đặc biệt là khi ký hợp đồng với nhà cung cấp hoặc khách hàng thông qua bảng câu hỏi *thẩm định chi tiết* của chúng tôi.

Chính trực là kim chỉ nam của chúng tôi

Các vấn đề gặp phải có thể phức tạp với các tình huống mà đôi khi có thể mâu thuẫn, ví dụ lựa chọn giữa lợi ích cá nhân và quyết định nào là đúng đắn cho công ty hoặc liệu có chấp nhận yêu cầu hay không ngay cả khi bên đối thoại bị trừng phạt.

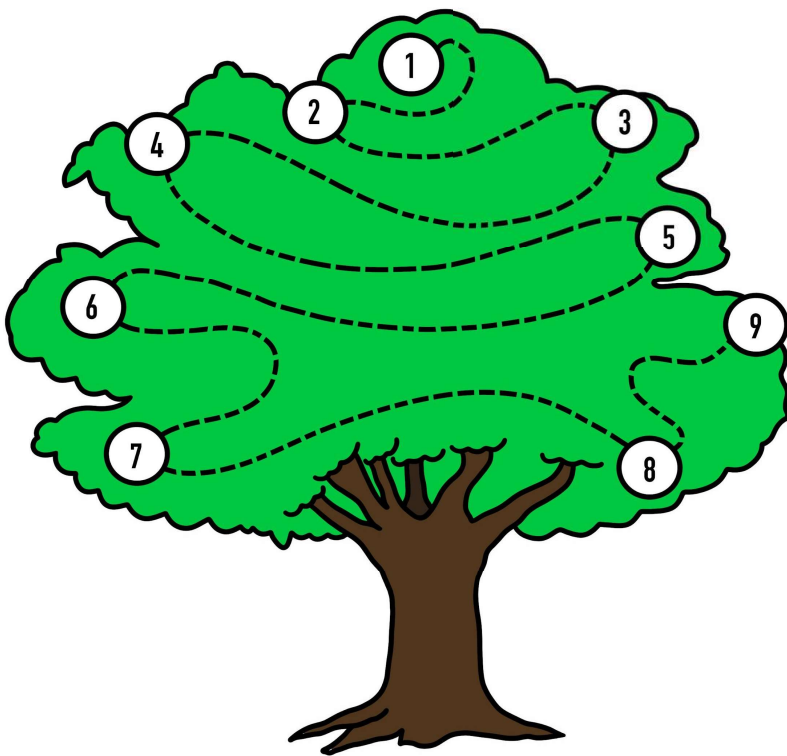
Hành động chính trực đôi khi có thể rất khó khăn. Sự thành công của FM Group phụ thuộc vào hành vi của mỗi người trong chúng tôi!

Một quy trình trong 5 bước

Dù trong tình huống nào, nhận định của chúng tôi là yếu tố quyết định trong việc đưa ra quyết định nhân danh công ty. Quy trình 5 bước này được xây dựng như một kim chỉ nam giúp bạn đưa ra những lựa chọn đúng đắn khi đối mặt với tình huống khó khăn



Cây quyết định



1. Hành động có cần thiết không?
2. Nó có hợp pháp không?
3. Nó có phù hợp với chính sách của FM Group không?
4. Nó có phù hợp với văn hóa doanh nghiệp và các giá trị của FM Group không?
5. Tôi đã tính đến tác động đối với nhân viên, khách hàng và cổ đông của chúng tôi chưa?
6. Tôi có thấy thoải mái khi giải thích hành động của mình với quản lý, đồng nghiệp hoặc gia đình không?
7. Hành động của tôi có thể bị lên tiếng nếu nó được công bố trên phương tiện truyền thông không?
8. Nó có lợi ích cho cả Tập đoàn chứ không chỉ một vài cá nhân không?
9. Nếu có điều gì đó khiến tôi do dự, tôi đã yêu cầu sự giúp đỡ chưa?

Phạt không tuân thủ

Bất kỳ ai không tuân thủ các quy định trong Bộ Quy tắc này sẽ phải chịu các hình phạt kỷ luật và thậm chí là sa thải theo quy định của công ty.

Đường dây nóng đạo đức và các kênh liên lạc khác

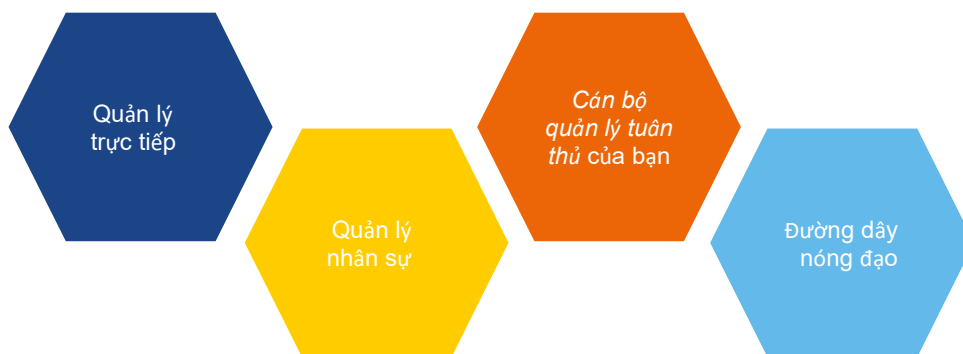
Kênh giao tiếp đầu tiên dành cho nhân viên của Tập đoàn là thông qua cấp quản lý, nghĩa là họ có thể nói chuyện với quản lý trực tiếp hoặc người quản lý chức năng của họ.

Vì không thể liệt kê tất cả các tình huống có thể phát sinh nên rất có thể sẽ phát sinh một tình huống không được đề cập cụ thể trong Bộ Quy tắc này (liên quan đến một quy định hoặc luật nhất định hoặc chính sách của công ty). Mỗi nhân viên của FM Group phải chấp nhận rằng họ có trách nhiệm cá nhân phải ứng xử phù hợp và duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao trong công việc của họ.

Nếu có bất kỳ hoài nghi nào, hãy tham khảo Cây quyết định của chúng tôi để được hướng dẫn qua quy trình tư duy cần thiết!

Hiện có nhiều kênh thông tin để nhân viên và đối tác của chúng tôi duy trì môi trường đạo đức.

Bạn có thể tìm kiếm hỗ trợ và tư vấn bằng cách liên hệ:



Mục đích là giúp tất cả nhân viên và nhà cung cấp làm rõ những hoài nghi của họ và đưa ra quyết định một cách có đạo đức và hỗ trợ họ cung cấp thông tin về những vi phạm tiềm ẩn của Bộ Quy tắc này. Đảm bảo tính chính xác nghiêm ngặt. Đảm bảo bí mật danh tính, nếu được yêu cầu. Tuy nhiên, bạn cần cung cấp phương tiện liên hệ bạn (số điện thoại hoặc địa chỉ e-mail) để có thể tiến hành những trao đổi cần thiết cho việc điều tra.



Địa chỉ e-mail chung của toàn Tập
đoàn Đường dây nóng đạo
dirceethics@fmlogistic.com.



Địa chỉ hòm thư
FM Holding,
gửi cho Cán bộ quản lý tuân thủ, 12 rue de
l'Europe,
57370 Phalsbourg, Pháp

GHI TRÊN BÌA LÀ “BẢO MẬT”

FM Group cam kết xử lý nghiêm ngặt tất cả các báo cáo theo yêu cầu của Luật ngày 9 tháng 12 năm 2016 (về tính minh bạch, chống tham nhũng và hiện đại hóa nền kinh tế, hay còn gọi là Luật Sapin 2) hoặc các luật địa phương có liên quan.

FM Group đã xây dựng một *chương trình tuân thủ*. Quy trình báo cáo hoặc "tố giác" đã được thiết lập: đây là Đường dây nóng đạo đức của chúng tôi. Do đó, bất kỳ **nhân viên hoặc bên thứ ba** nào cũng có thể báo cáo bất kỳ quan ngại nào cho quản lý của họ hoặc khi cần thiết bằng cách sử dụng Đường dây nóng đạo đức.

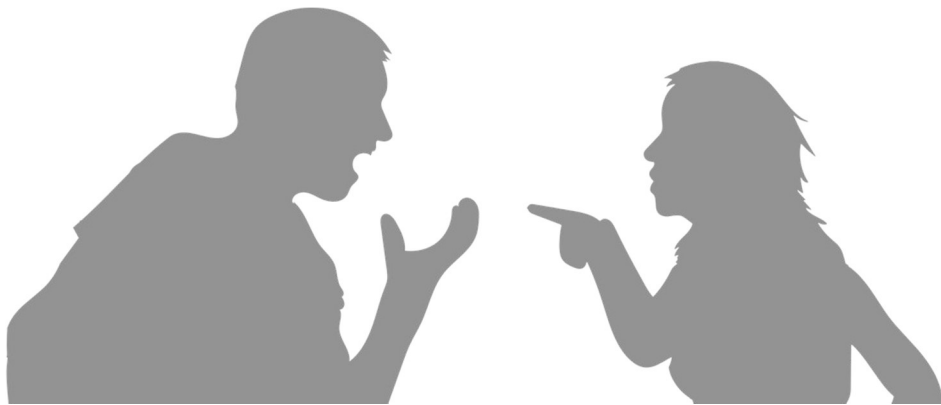
Ủy ban Đạo đức gồm 5 thành viên thường trực sẽ kiểm tra mọi báo cáo được gửi lên. Ủy ban là cơ quan bảo đảm việc tuân thủ và áp dụng Bộ Quy tắc này. Ủy ban đảm bảo tính độc lập và khách quan cần thiết trong việc thực hiện các nhiệm vụ của mình. Ủy ban cũng có thể can thiệp theo cách riêng của mình để xem xét bất kỳ vấn đề nào liên quan đến đạo đức phát sinh trong công ty. Các thành viên của ủy ban bị ràng buộc bằng một nghĩa vụ bảo mật nghiêm ngặt.

Người tố giác sẽ được thông báo về quy trình tiếp theo việc tố giác. Toàn bộ dữ liệu có tính chất để nhận diện người tố giác và những người bị tố giác sẽ bị hủy theo quy định của pháp luật (tại Pháp, Nghị định số 2017-564 ngày 19.4.2017).

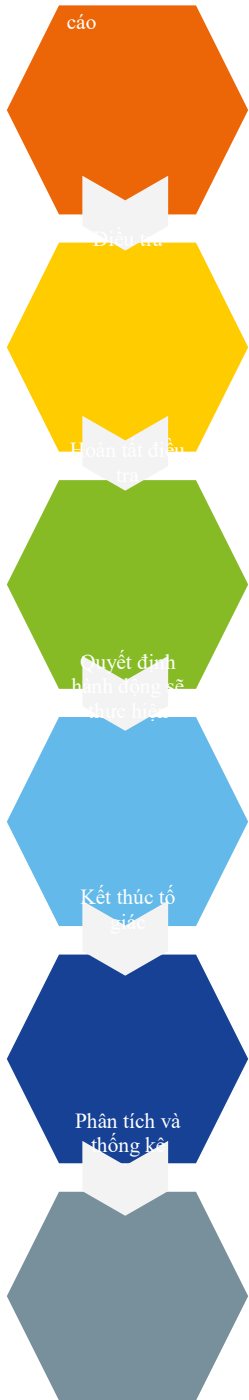
Thiện chí và không trả đũa

Bất kỳ ai báo cáo vi phạm tiềm ẩn Bộ Quy tắc này một cách thiện chí sẽ được bảo vệ và không phải chịu bất kỳ hình thức trả đũa nào. Thật vậy, không ai phải bị trừng phạt vì đã thực hiện nghĩa vụ của mình và báo cáo một tình huống hoặc sự kiện có nguy cơ vi phạm Bộ Quy tắc, ngay cả khi tình huống hoặc sự kiện sau đó được kết luận là vô căn cứ. Mặt khác, bất kỳ cáo buộc nào được chứng minh là *vô căn cứ* đều sẽ phải chịu hình thức kỷ luật và thậm chí truy tố. Các cuộc gọi điện thoại hoặc thư tố giác nặc danh sẽ được xử lý bằng tất cả sự thận trọng cần thiết.

Nghiêm cấm mọi biện pháp trả thù đối với bất kỳ ai báo cáo một vi phạm tiềm ẩn bằng thiện ý .



Thông báo tổ giác và điều tra



Bất kể tổ giác bằng kênh nào, khả năng tiếp nhận tổ giác sẽ được kiểm tra và vụ việc sẽ được điều tra.

Tất cả các báo cáo của người tổ giác đều được xử lý bảo mật.

Mọi tổ giác đều là đối tượng được điều tra chi tiết về các dữ kiện và thông tin được cung cấp. Tùy theo cấp độ phân loại tổ giác, việc điều tra sẽ được giao cho cán bộ nhân sự hoặc cán bộ quản lý tuân thủ của công ty hoặc bất kỳ người nào khác có thẩm quyền để giải quyết mà không có bất kỳ xung đột lợi ích.

Sau khi hoàn tất điều tra, lập báo cáo xác nhận tất cả các dữ kiện đã được điều tra và ghi chép.

Ủy ban đạo đức sẽ xem xét báo cáo và quyết định những biện pháp sẽ thực hiện. Ủy ban sẽ theo dõi các hành động khắc phục đã được quyết định và có thể đề xuất các biện pháp ngăn ngừa và các biện pháp kỷ luật.

Hoàn tất tổ giác và thông báo cho người tổ giác về kết quả điều tra. Chi tiết về các hành động liên quan đến nhân viên sẽ không được tiết lộ theo luật lao động.

Thông tin về các hoạt động liên quan đến đạo đức được thu thập, theo dõi và đánh giá thường xuyên để phát hiện ra bất kỳ xu hướng nào cần xử lý. Báo cáo hàng năm sẽ được trình bày trước Hội đồng quản trị.

1

Xây dựng

niềm tin lẫn nhau

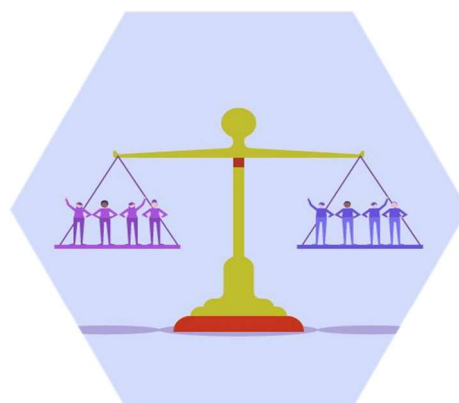
Thúc đẩy các mối quan hệ cá nhân dựa trên sự tin tưởng và công khai cần thiết để đạt được hiệu quả tốt.

Tự do lập hội và các mối quan hệ lao động

FM Group mong muốn đảm bảo và khuyến khích các mối quan hệ lao động mang tính xây dựng trong công ty và công nhận quyền tự do lập hội. Quyền tự do này được công nhận ở hầu hết các quốc gia. FM Group cam kết đảm bảo tuân thủ luật tự do lập hội áp dụng cho nhân viên của mình và đảm bảo rằng nhân viên của mình có thể tự do bày tỏ ý kiến cá nhân trong công ty về các vấn đề liên quan đến điều kiện mà họ thực hiện các hoạt động của mình.

Xúc tiến bình đẳng tại nơi làm việc và nguyên tắc không phân biệt đối xử

Các quyết định liên quan đến tuyển dụng, đề bạt, đào tạo và trả lương đều dựa trên năng lực và hiệu quả công việc. Một nguyên tắc cơ bản khác của chính sách nhân lực cũng được áp dụng: đó là không phân biệt đối xử. FM Group thúc đẩy sự đa dạng và cam kết xây dựng một môi trường đa dạng văn hóa nơi mà mọi nhân viên đều có cơ hội phát triển nghề nghiệp. Ngoài ra, FM Group có chính sách chủ động hòa nhập nhân viên khuyết tật phù hợp với bối cảnh luật pháp cụ thể của mỗi quốc gia. FM Group nghiêm cấm bất kỳ hình thức phân biệt đối xử nào bất kể là trên cơ sở giới tính, tuổi tác, hoàn cảnh gia đình, nguồn gốc, xu hướng tình dục, thể chất hoặc tư cách thành viên của bất kỳ tổ chức chính trị, tôn giáo hoặc công đoàn nào.



Cấm quấy rối

Nghiêm cấm quấy rối dưới mọi hình thức

Đe dọa

Bất kỳ hành động lặp đi lặp lại nào đối với một người dẫn đến suy giảm điều kiện làm việc của họ do vi phạm quyền và nhân phẩm của họ và có tác động tiêu cực đến sức khỏe thể chất và tinh thần của họ hoặc là mối đe dọa đối với sự phát triển nghề nghiệp của họ.

Quấy rối tinh dục:

Liên tục có lời lẽ hoặc hành vi khiêu dâm một người nào đó làm suy giảm phẩm giá của họ do tính chất lăng mạ hoặc sỉ nhục của lời nói hoặc hành vi hoặc tạo ra một tình huống đe dọa, thù địch hoặc gây công kích họ.

Sức khỏe và An toàn



FM Group coi con người là trọng tâm của sự phát triển và bền vững. Điều này được thể hiện trong các giá trị, văn hóa quản lý của chúng tôi và những yêu cầu mà chúng tôi đặt ra đối với chúng tôi về sức khỏe tại nơi làm việc. Sức khỏe và sự an toàn của nhân viên là ưu tiên tuyệt đối của chúng tôi. An toàn tại nơi làm việc là một nguyên tắc cơ bản và là quyền lợi của nhân viên chúng tôi. Mục đích của chúng tôi là: Nói không với tai nạn. Chúng tôi cam kết loại bỏ các tai nạn tại nơi làm việc, ngăn ngừa bệnh nghề nghiệp và cải thiện điều kiện làm việc. Những quy tắc này là bắt buộc đối với tất cả mọi người trong công ty. Các quản lý có nhiệm vụ đảm bảo các quy tắc này được tuân thủ nghiêm ngặt.

Vì những lý do này, nghiêm cấm mọi cá nhân sử dụng, bán hoặc tàng trữ đồ uống có cồn hoặc chất kích thích tại các cơ sở của FM. Trong trường hợp đặc biệt, cho phép tổ chức tiệc tùng có uống rượu bia vào những dịp đặc biệt khi được sự cho phép cụ thể của quản lý sở tại.

Nghiêm cấm hút thuốc hoặc thuốc lá điện tử tại các khu vực (nhà kho, nhà kho, bên ngoài), ngoại trừ những nơi dành riêng cho người hút thuốc.

Xung đột lợi ích

Không nhân viên nào được mưu cầu các lợi ích cá nhân, nghề nghiệp hoặc tài chính không phù hợp với lòng trung thành của họ đối với công ty và các trách nhiệm liên quan của họ (gọi chung là “lợi ích”). Các nhân viên đảm nhiệm một số vị trí nhất định phải hoàn thành bảng câu hỏi về xung đột lợi ích hàng năm.

Bất kỳ lợi ích nào, thực sự hay tiềm năng, đều phải được khai báo để có thể xem xét bản chất và hậu quả của nó. Về phía nhân viên, chúng tôi sẽ không dung thứ cho nhân viên của mình bất kỳ hành động cá nhân nào có thể gây phương hại đến hoạt động kinh doanh của công ty hoặc có thể gây trở ngại hoặc ảnh hưởng đến lợi ích của công ty.

Quyền lợi của FM Group phải luôn được ưu tiên.

Để giúp bạn hiểu xung đột lợi ích là gì, chúng tôi đã liệt kê một vài ví dụ phổ biến trong bảng dưới đây.

Loại xung đột	Xung đột có nghĩa là gì?	Ví dụ
Xung đột lợi ích giữa FM Group và nhân viên	Một nhân viên, một thành viên trong gia đình của họ hoặc một người nào đó có quan hệ thân thiết người được tuyển dụng bởi HOẶC sở hữu hơn 5% cổ phần trong một công ty mà FM Group có hoạt động kinh doanh.	Anh, em rể của một nhân viên là đối tác trong công ty luật mà họ đang tìm thuê để bảo vệ FM Group. Đây là xung đột giữa lợi ích cá nhân của người đó và lợi ích của FM Group
Xung đột lợi ích giữa khách hàng và nhà cung cấp	Một nhân viên chọn nhà cung cấp là bạn bè hoặc thành viên trong gia đình	Một người mua tại FM Group chọn công ty vận tải của cha vợ, chồng của họ mặc dù giá của công ty đó không cạnh tranh nhất
Không tuân thủ các quy trình	Bè cong các quy tắc của công ty để đạt được lợi ích cá nhân hoặc các điều kiện đặc biệt	Một nhân viên thương lượng một khoản vay cá nhân và đổi lại các điều khoản có lợi hứa hẹn một vị trí làm việc cho con gái của giám đốc ngân hàng trong bộ phận tiếp thị mà không thông qua các kênh nhân sự thích hợp
Xung đột với các quy tắc của FM Group	Một nhân viên là cấp trên tại nơi làm việc của một thành viên trong gia đình hoặc bạn thân của người đó	Một nhân viên che giấu việc một thành viên trong gia đình của mình làm việc trong cùng một bộ phận và/hoặc là cấp trên trực tiếp của người đó
Xung đột về lòng trung thành	Có hợp đồng lao động thứ hai đối với công việc tương tự như tại FM Group	Làm tư vấn cho một công ty trước đây là đối thủ cạnh tranh của FM Group. Tài xế của FM Group cũng lái xe bán thời gian cho một đối thủ cạnh tranh trong thời gian 17 rảnh

Ứng dụng công cụ CNTT

Công nghệ thông tin là một công cụ có giá trị và không thể thiếu đối với hoạt động kinh doanh của chúng tôi. Tuy nhiên, chúng phải chịu các mối đe dọa từ tội phạm mạng (cố gắng đánh cắp dữ liệu, hack, lừa đảo, phá hủy dữ liệu, phá hủy hệ thống, v.v.) có tốc độ tăng trưởng theo cấp số nhân là một rủi ro lớn cho công ty.

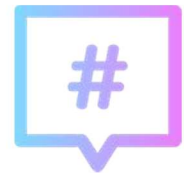
Các tài nguyên CNTT và truyền thông của Công ty dành cho mục đích chuyên môn. Cho phép sử dụng cho mục đích cá nhân hợp lý.

Chỉ có hành vi có trách nhiệm, có hiểu biết từ phía người dùng mới có thể bảo vệ các hệ thống vô giá với các lỗ hổng ngày càng gia tăng. **Điều lệ Công nghệ Thông tin và Truyền thông** quy định các quy tắc ứng xử có liên quan. Mỗi người dùng có trách nhiệm áp dụng các thông lệ tốt được quy định trong Điều lệ này.

Truyền thông và mạng xã hội (mới)

Hình ảnh của FM Group là một lợi thế cạnh tranh. Hình ảnh đó phải được bảo vệ. Việc gây tổn hại hình ảnh sẽ dẫn đến tổn hại nghiêm trọng cho công ty.

Mọi câu hỏi liên quan đến phương tiện truyền thông được tập trung và chuyển về Phòng thông tin. Phương tiện truyền thông có thể cho phép bất kỳ ai phát biểu công khai đại diện cho tập đoàn.



Mọi người phải cẩn thận trong việc lựa chọn từ ngữ khi giao tiếp chuyên nghiệp và tránh sử dụng những lời lẽ xúc phạm hoặc nói bất cứ điều gì đi ngược lại các nguyên tắc được quy định trong Bộ Quy tắc về chống phân biệt đối xử hoặc không tiết lộ.

Tài sản công ty

Mỗi nhân viên có trách nhiệm và nghĩa vụ bảo vệ tài sản của FM Group (tài sản vật chất, hệ thống lắp đặt, thiết bị, máy tính, sản phẩm và phương tiện thuộc trách nhiệm của mình, bao gồm cả thông tin và uy tín) khỏi mất mát, hư hỏng, chiếm đoạt và trộm cắp. Những tài sản đó chỉ được sử dụng cho các mục đích chuyên môn và mọi hoạt động sử dụng khác phải tuân thủ các quy trình và quy định của FM Group.

“Tài sản công ty” bao gồm:

Thông tin về công cụ, thiết bị và máy móc bao gồm cả thông tin quan trọng Nhà cửa, xe cộ, mặt bằng, điện thoại cố định, máy tính và hệ thống.
Thời gian làm việc, công cụ và các yếu tố khác cần thiết để chúng tôi thực hiện nhiệm vụ của mình

2

Xây dựng uy tín với các đối tác

Chính sách chống tham nhũng của FM Group

FM Group thực hiện hoạt động kinh doanh của mình một cách trung thực, chính trực và tôn trọng, tuân thủ tất cả các luật và quy định. Đây là một phần giá trị của chúng tôi và là cách chúng tôi mong muốn thiết lập sự hợp tác chân thành và hiệu quả với nhân viên cũng như các đối tác kinh doanh của chúng tôi.

FM Group cam kết tuân thủ tất cả các luật và quy định áp dụng ở tất cả các quốc gia nơi chúng tôi hoạt động hoặc nơi chúng tôi mua hàng hóa và dịch vụ.

Không một nhân viên, người quản lý hoặc công ty nào của FM Group được phép có hành động bất hợp pháp hoặc phi đạo đức hoặc để xúi giục hoặc kích người khác làm như vậy vì bất kỳ lý do nào.

Quản lý cấp cao của FM Group đã tuyên bố rõ ràng họ sẽ không dung thứ cho bất kỳ hình thức tham nhũng hoặc hoạt động bất hợp pháp nào, dù là trực tiếp hay gián tiếp, thụ động hay chủ động, nhằm vào bất kỳ nhà chức trách hoặc người có địa vị tương đương hoặc bất kỳ người nào được quản lý theo luật tư. FM Group chủ động chống lại mọi hình thức gian lận và rửa tiền.

Tham nhũng:

“Bất kỳ hành động nào của một người, được thực hiện trong một chức năng chung hoặc riêng cụ thể, nhận quà, một lời đề nghị hoặc một lời hứa với ý định hoàn thành, trì hoãn hoặc bỏ qua việc hoàn thành một hành động liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp đến chức năng của họ.”



Một số thuật ngữ cần biết

Hối lộ: bất kỳ vật phẩm nào có giá trị, bao gồm tiền bạc, quà tặng, dịch vụ hoặc ưu đãi, do một người đưa ra với ý định thuyết phục người khác hành động có lợi cho họ.

Đút lót: một khoản thanh toán được thực hiện như một khoản bôi trơn để tạo điều kiện cho việc thiết lập một mối liên hệ hoặc hợp đồng.

Phí bôi trơn: một khoản thanh toán (thường là một khoản tiền nhỏ) được trả để bôi trơn cho việc cấp giấy phép hoặc một số hình thức cần thiết.

Gian lận: bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào có chủ đích nhằm chiếm đoạt, biển thủ, làm sai lệch, tiêu hao, bỏ sót hoặc phá hủy tiền, tài sản, dữ liệu hoặc thông tin của người khác.

Rửa tiền: một tội danh bao gồm việc nắm giữ hoặc sử dụng vốn do các hoạt động bất hợp pháp tạo ra với mục đích "hợp pháp hóa" vốn bằng cách tái tạo vốn thông qua các hoạt động hợp pháp.

Bán hàng rong gây ảnh hưởng người nhận - hoặc gạ gẫm - quà tặng hoặc lợi ích với mục đích lạm dụng, dù thực tế hoặc cáo buộc, đến bên thứ ba để họ có thể đưa ra quyết định có lợi.

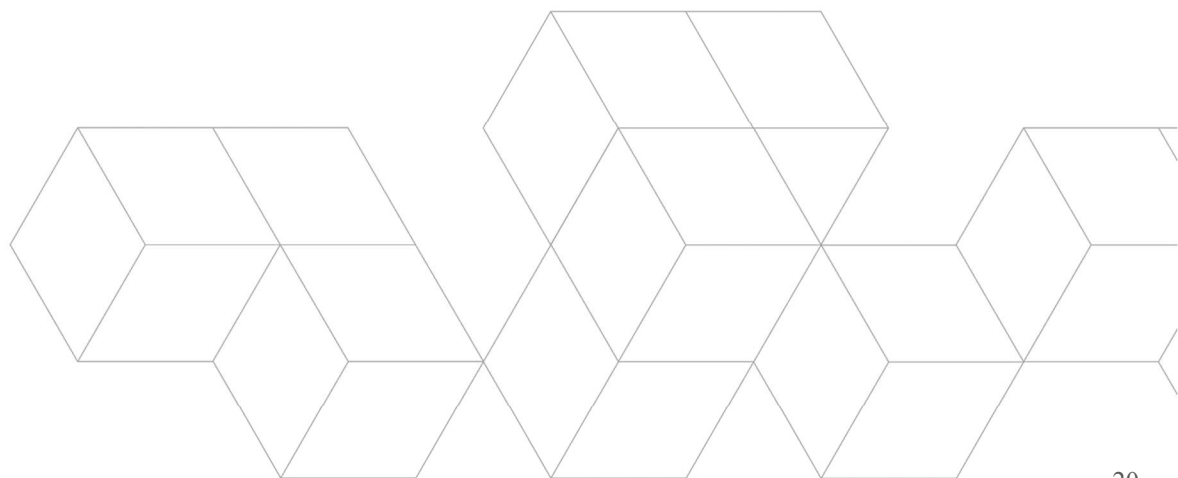
Thẩm định chi tiết đối tác của chúng tôi

FM Group tin tưởng vào sự minh bạch như một quy tắc với các đối tác mà tập đoàn này lựa chọn cẩn thận và là yếu tố quan trọng tạo nên thành công của công ty. Đây là lý do tại sao quy trình kiểm tra các đối tác tiềm năng được gọi là Thẩm định chi tiết đã được áp dụng (khách hàng và nhà cung cấp chính và các trung gian của chúng tôi).

Quá trình lựa chọn nhà cung cấp hoàn toàn dựa trên các tiêu chí khách quan, định tính như thông số kỹ thuật, an ninh, chất lượng, dịch vụ, các vấn đề môi trường, giá cả và thời gian thực hiện. Quy trình đấu thầu là quy tắc.

Ngoài ra, FM Group kỳ vọng vào các nhà cung cấp hàng hóa và dịch vụ mà họ chia sẻ và tuân thủ các nguyên tắc cơ bản của mình bằng cách ký vào Điều lệ dành cho các nhà cung cấp của mình.

Chúng tôi mong muốn thiết lập mối quan hệ lâu dài "đôi bên cùng có lợi" với các đối tác của chúng tôi, điều này sẽ tạo ra giá trị cho tất cả các bên liên quan.



Là một nhân viên, quản lý hoặc cán bộ công ty

Tôi cam kết

- Tìm kiếm tư vấn về luật liên quan đến công việc và phạm vi trách nhiệm của tôi.
- Tiến hành thẩm định chi tiết cần thiết để đảm bảo rằng các đối tác mà tôi ký hợp đồng là những đối tác có năng lực và trung thực.
- Báo cáo mọi nhu cầu hoặc yêu cầu thanh toán hoặc quà tặng hoặc bất kỳ trao đổi không thích hợp nào khác mà tôi biết.

Tôi không nên

- Thanh toán phí bồi trơn.
- Cung cấp hoặc cho phép trao bất cứ thứ gì có giá trị, trực tiếp hoặc gián tiếp, cho chính phủ hoặc nhà chức trách.
- Làm ăn với những người hoặc công ty từ chối tuân thủ các quy tắc chống tham nhũng của chúng tôi.
- Bỏ qua hoặc bỏ qua bất kỳ “dấu hiệu cờ đỏ” nào có thể gợi ý các hoạt động tham nhũng do bất kỳ bên thứ ba nào nhân danh chúng tôi thực hiện.

Chính sách quà tặng của FM Group

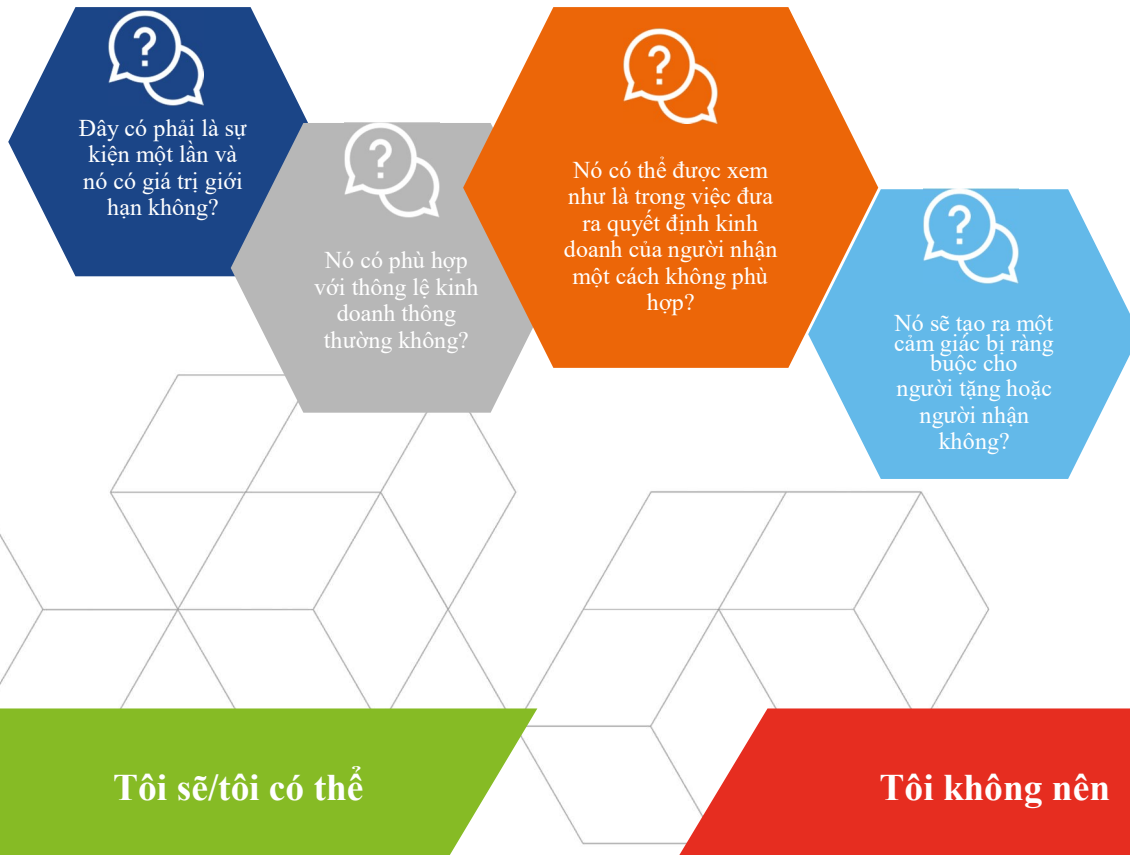
Về nguyên tắc, nghiêm cấm bất kỳ nhân viên nào cho hoặc nhận bất kỳ quà tặng, thù lao, hoa hồng, tiền thưởng hoặc các hình thức thanh toán khác hoặc thu nhập bất hợp pháp khác, cho dù bằng tiền mặt hoặc dưới dạng sản phẩm hoặc hàng hóa, trong quan hệ của họ với nhà cung cấp, khách hàng và các đối tác thương mại, cơ quan công quyền, v.v.

Thuật ngữ “quà tặng” được hiểu là bao gồm, cụ thể là: quà tặng, quà biếu, chứng từ, bữa ăn, chuyến đi, lời mời, sự kiện, quyền góp, giải trí hoặc dịch vụ (an ninh, giải trí, v.v.). Khi không thể từ chối hoặc trả lại một món quà, chẳng hạn vì lý do văn hóa, nhân viên phải sử dụng biểu mẫu liên quan để khai báo và giao nó ngay lập tức, hoàn toàn minh bạch, cho quản lý cơ sở nơi sẽ tổ chức rút thăm cho nhân viên.

Mọi món quà được tặng hoặc nhận phải mang tính chất chuyên nghiệp và nằm trong giới hạn có thể chấp nhận được theo cả luật pháp và tập quán. Quà tặng phải là đối tượng của một yêu cầu ủy quyền tùy thuộc vào giá trị của quà tặng. Điều này được đánh giá cao ở mỗi quốc gia, theo luật pháp địa phương, văn hóa và môi trường kinh tế. Nhân viên phải tuân thủ các quy định tại quốc gia nơi họ làm việc. Nhân viên không được phép đòi quà hoặc lời mời cho bản thân hoặc gia đình họ.

Các vật mẫu đã nhận nếu không trả lại nhà cung cấp thì phải được sử dụng trong các hoạt động của công ty, tiêu hủy (có báo cáo tiêu hủy hợp lệ) hoặc được xử lý như quà tặng.

Một vài câu tự hỏi



- Tặng những món quà nhỏ theo phong tục nhưng vẫn hợp lý, chuyên nghiệp và có giá trị khiêm tốn.

- Yêu cầu miễn nếu giá trị của món quà tôi tặng hoặc tôi muốn tặng vượt quá € 100.

- Yêu cầu miễn một cách có hệ thống đối với quà tặng theo phong tục cho một nhà chức trách hoặc người có ảnh hưởng chính trị bất kể giá trị của món quà là bao nhiêu.

Hỏi *cán bộ quản lý tuân thủ* của tôi để được tư vấn nếu tôi không chắc chắn về cách phản ứng với một món quà.

- Thông báo cho người đối thoại của tôi rằng FM Group phân phối lại những món quà mà nhân viên nhận được bằng cách tổ chức một buổi rút thăm trúng thưởng hàng năm.

- Cho hoặc nhận một món quà, chiêu đãi, lời mời hoặc bất kỳ món quà nào khác có thể được coi là một nỗ lực nhằm đưa ra một quyết định chuyên môn.

- Yêu cầu quà tặng, ưu đãi, chuyến đi, dịch vụ, v.v. đối với bất kỳ nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh nào.

- Nhận tiền hoặc các khoản tương đương tiền (chứng từ, v.v.) từ nhà cung cấp hoặc đối tác.

- Nhận hoặc thanh toán, quyên góp hoặc đóng góp chính trị hoặc bất kỳ khoản thanh toán nào khác để đổi lấy các ưu đãi hoặc đãi ngộ đặc biệt.

Cạnh tranh tự do và bình đẳng

FM Group là công ty hàng đầu trên thị trường nhưng luôn hành xử trên tinh thần cạnh tranh bình đẳng và tôn trọng luật pháp cũng như các nguyên tắc trong Bộ Quy tắc này. Nghiêm cấm các hành động bất hợp pháp và cạnh tranh không lành mạnh.

Chúng tôi từ chối tham gia vào bất kỳ thỏa thuận bí mật nào, định giá, gian lận giá thầu, thông đồng để phân chia thị trường hoặc bất kỳ hành động nào khác có thể gây trở ngại cho cạnh tranh tự do. Hơn nữa, chúng tôi không tham gia vào bất kỳ hành động nào có thể khiến người khác tin rằng có những thỏa thuận như vậy. Ngoài ra, chúng tôi chỉ thu thập thông tin về đối thủ cạnh tranh của mình bằng các phương tiện trung thực và hợp pháp. Nếu một nhân viên mới gia nhập FM Group từ một đối thủ cạnh tranh, chúng tôi không yêu cầu họ chia sẻ thông tin bí mật hoặc nhạy cảm mà họ có thể đã từng tham gia trong công việc trước đây của họ.

Luật cạnh tranh có thể liên quan đến chúng tôi khi:

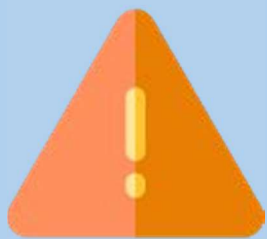
- chúng tôi cạnh tranh với một công ty khác
- chúng tôi tham gia vào các cuộc họp của các hiệp hội ngành
- chúng tôi có giao dịch với các nhà cung cấp
- chúng tôi thu thập thông tin đối thủ cạnh tranh về các bên thứ ba
- chúng tôi giao dịch với khách hàng ...

Quyền sở hữu trí tuệ và bảo mật

Quyền sở hữu trí tuệ liên quan đến các sáng chế hoặc phát minh được sử dụng bởi công ty. Việc hạn chế sử dụng quyền sở hữu trí tuệ giúp công ty bảo vệ ý tưởng và nhận diện thương hiệu của mình. Mọi nhân viên có trách nhiệm bảo đảm tài sản trí tuệ của công ty và tôn trọng tài sản trí tuệ của những người khác. Mọi người phải tuân thủ luật sở hữu trí tuệ và các quy định liên quan đến bản quyền, bằng sáng chế, nhãn hiệu và bí mật kinh doanh.

Mỗi người phải thực hiện các biện pháp cần thiết để bảo vệ tính bảo mật của thông tin mà họ nắm giữ do các hoạt động nghề nghiệp của họ. Nghiêm cấm thu thập thông tin về các nhà cung cấp, khách hàng hoặc các đối tác kinh doanh khác của chúng tôi bằng các phương thức không công bằng và chúng tôi cam kết sẽ chỉ sử dụng thông tin thu được trong quá trình kinh doanh bình thường của chúng tôi.

Mọi nhân viên phải tuân thủ nghĩa vụ không tiết lộ bằng lời nói, văn bản hoặc phương tiện điện tử bất kỳ thông tin nghề nghiệp nào có tính chất bảo mật, trừ khi được cấp trên ủy quyền hoặc ủy quyền rõ ràng bằng văn bản.

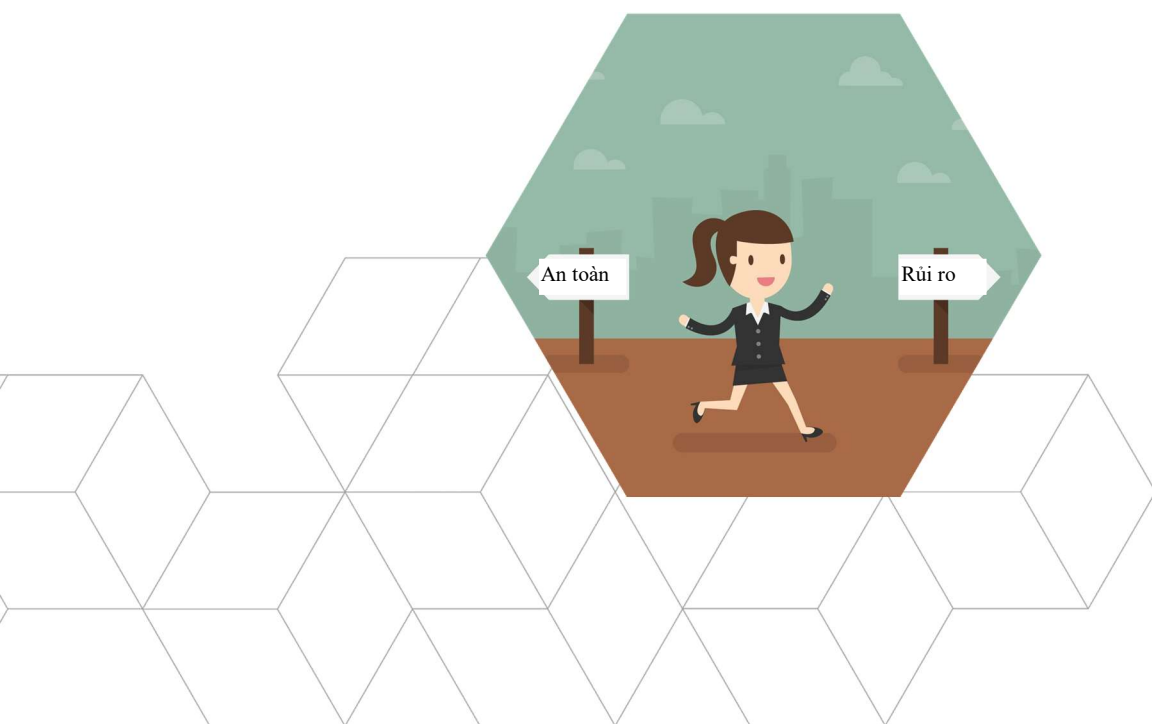


Chúng tôi khuyến cáo bạn nên tránh đưa ra bình luận về các chủ đề chuyên môn nhạy cảm (có thể được đối thủ cạnh tranh hoặc các bên thứ ba có ý đồ xấu quan tâm) ở những nơi công cộng (nhà hàng, xe lửa, máy bay, v.v. cũng như trên phương tiện truyền thông xã hội).

Bạn cũng nên thận trọng trong việc sử dụng các thiết bị CNTT tại những nơi tương tự.

Bảo mật

Bảo mật là một yếu tố chính trong hoạt động của chúng tôi và sự hài lòng của khách hàng. FM Group đã phát triển và thực hiện chính sách bảo mật nhằm mục đích bảo vệ con người, tài sản hữu hình và vô hình và thông tin chống lại tất cả các hình thức hành động xấu cả bên trong và bên ngoài. Quản lý rủi ro được xử lý ở cấp cao nhất trong công ty và được giám sát ở cấp tập đoàn.



3

Xây dựng uy tín với cộng đồng

Môi trường

FM Group cam kết bảo vệ môi trường và tuân thủ các luật và quy định có liên quan. Công ty cam kết hạn chế tác động của các hoạt động của mình đối với môi trường bằng cách thực hiện chính sách phát triển bền vững. Mọi người có nhiệm vụ báo cáo ngay lập tức bất kỳ sự ô nhiễm hoặc sự cố ngoại lệ nào có thể ảnh hưởng xấu đến môi trường. Với mục tiêu này, bộ phận phát triển bền vững đảm bảo rằng mọi bộ phận đều áp dụng hệ thống quản lý môi trường phù hợp với các cam kết của tập đoàn. FM Group khuyến khích các đối tác của mình cũng làm như vậy.

Bảo vệ dữ liệu

Tất cả nhân viên và tất cả các bên thứ ba mà FM Group có liên hệ được hưởng quyền riêng tư của họ. Theo đó, FM Group cam kết bảo vệ dữ liệu cá nhân của họ, phù hợp với pháp luật và các quy định. Các quy tắc bảo vệ dữ liệu đảm bảo cho người có liên quan quyền kiểm soát cá nhân đối với việc thu thập, xử lý, sử dụng, phổ biến và lưu trữ dữ liệu của họ.



Dữ liệu cá nhân có nghĩa là thông tin cho phép một người có thể được nhận dạng trực tiếp hoặc gián tiếp. Dữ liệu cá nhân bao gồm nhận dạng số của họ theo định nghĩa của pháp luật Châu Âu về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Trung lập về chính trị, hệ tư tưởng và tôn giáo

Không sử dụng FM Group một cách trực tiếp hoặc gián tiếp làm cơ quan phát ngôn hoặc cung cấp dịch vụ hoặc tài trợ cho các mục đích chính trị. Chúng tôi áp dụng nguyên tắc trung lập về chính trị trong mọi hoàn cảnh.

Mọi người đều được tự do về chính trị hoặc hoạt động cộng đồng (thành viên của đảng phái chính trị, hiệp hội, v.v.) miễn là điều đó có hoàn toàn tách biệt với sự nghiệp của họ và hoạt động của công ty và không ảnh hưởng đến thời gian họ cống hiến cho công việc hoặc khiến họ phải chịu bất kỳ xung đột lợi ích nào.

Bất kỳ nhân viên nước ngoài nào ở nước sở tại phải hạn chế can thiệp vào chính trị ở những nước mà công ty hoạt động nhưng họ không có quyền công dân. Họ cũng phải cẩn thận để không làm xói mòn truyền thống hoặc văn hóa của các quốc gia sở tại, những điều mà họ phải biết và tôn trọng.

Trong lĩnh vực tôn giáo và tư tưởng, FM Group tôn trọng niềm tin và niềm tin cá nhân miễn là chúng không vi phạm luật pháp của mỗi quốc gia hoặc an ninh, an toàn và tất nhiên, các nguyên tắc được ghi trong Bộ luật này.

Luật pháp quốc tế

Do các yêu cầu pháp lý rất đa dạng và phức tạp, các nhân viên nước ngoài phải được đào tạo và tư vấn pháp lý liên quan đến các vấn đề như thanh toán, thủ tục hành chính và chế tài. Liên hệ với bộ phận pháp lý của bạn nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến luật và các quy định áp dụng cho quan hệ kinh doanh quốc tế.

Nếu công việc của nhân viên đặt họ vào bất kỳ tình huống nào trong số này, nhân viên phải hiểu những hoạt động nào có thể bị coi là vi phạm luật cạnh tranh hoặc các luật khác bảo vệ cạnh tranh.

4

Xây dựng uy tín với các cơ quan chức năng

Tính chính xác của sổ sách và ghi chép

FM Group đảm bảo rằng các báo cáo tài chính của họ luôn phản ánh chính xác về hoạt động kinh doanh của công ty. FM Group đảm bảo tính chính xác của các báo cáo tài chính của mình dựa trên các sổ sách được lưu giữ phù hợp theo luật, quy định và tiêu chuẩn hiện hành. Mọi ghi chép kế toán phải chính xác và trung thực với giao dịch được ghi lại.

Chống gian lận

Gian lận sẽ ảnh hưởng đến tính toàn vẹn của các báo cáo tài chính của chúng tôi và sự an toàn của tài sản chúng tôi. Bất kỳ nhân viên nào cố tình xuyên tạc hoặc che giấu sự thật liên quan đến công ty của chúng tôi hoặc giúp bất kỳ ai khác làm như vậy đều bị coi là phạm tội gian lận và sẽ bị pháp luật trừng trị. Nếu một nhân viên biết hoặc nghi ngờ gian lận, họ nên báo cáo ngay cho người quản lý trực tiếp của mình, Cán bộ quản lý tuân thủ hoặc qua Đường dây nóng đạo đức.



Minh bạch với các cơ quan chức năng

FM Group cam kết luôn cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và trung thực, đáp ứng mọi yêu cầu cung cấp thông tin từ các cơ quan chức năng.

Công ty thực hiện kiểm toán các hoạt động, tài khoản và hồ sơ tài chính của mình để đảm bảo việc tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý của công ty. Chúng tôi đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc kế toán có liên quan. Mọi nhân viên phải hợp tác với các cuộc đánh giá, nội bộ hoặc bên ngoài, và cung cấp thông tin chính xác phù hợp với các chính sách của FM Group.

Các cơ quan chính phủ và tổ chức khác nhau cũng có thể yêu cầu thông tin và tài liệu từ FM Group. Những yêu cầu này có thể là kết quả của các hành động quản lý, yêu cầu của chính phủ hoặc tranh chấp. Các yêu cầu có thể được thực hiện một cách không chính thức hoặc có thể dưới hình thức giấy triệu tập trình diện trước tòa án, lệnh khám xét, v.v. Sự phức tạp của những vấn đề này có nghĩa là cần phải thông báo ngay cho bộ phận pháp lý hoặc các luật sư thích hợp của FM Group. Sự can thiệp của họ sẽ là cần thiết để đảm bảo tuân thủ luật pháp và đảm bảo bảo vệ thích hợp các quyền của FM Group cũng như của nhân viên, đồng thời đưa ra câu trả lời chính xác và nhất quán cho các yêu cầu đó.

Nếu bạn nhận được yêu cầu kiểu này, hãy liên hệ với bộ phận pháp lý ngay lập tức



Bất kỳ câu hỏi

Địa chỉ e-mail chung của toàn Tập đoàn

Đường dây nóng đạo đức:

ethics@fmlogistic.com





Phiên bản sửa đổi
09/2020