



**PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA
ACTIVIDADES 2016**

Código:	Est 1.1. FR005
Fecha:	07/12/2015
Versión:	1

Fecha de Formulación	4 Ene 2016	Entidad	Fondo Adaptación
----------------------	------------	---------	------------------

Responsable del Plan	Germán Arce Zapata
----------------------	--------------------

Responsable	Sandra Correa	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento
-------------	---------------	-------	---

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Iniciativa estratégica (Estrategia) Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
1.1. Documentar la estrategia de Planeación Participativa del Fondo	Documentar la estrategia de Planeación Participativa del Fondo a partir de la experiencia de los proyectos misionales del sector educación	Frank Paipilla	01/04/2016	30/06/2016	1	Carlos Sarmiento Abad
1.2. Compartir la experiencia de Planeación Participativa	Compartir la experiencia de participación ciudadana del Fondo a través de la divulgación de la estrategia de Planeación Participativa del Fondo de los proyectos misionales	Frank Paipilla	01/10/2016	31/12/2016	1	Carlos Sarmiento Abad

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Iniciativa estratégica (Estrategia) Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
1.1. Formular el Plan de Mejora del ambiente laboral	Formular el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima Organizacional realizada en 2015	Martha Lucia Arriola	04/01/2016	31/03/2016	1	Carlos Sarmiento Abad
1.2. Ejecutar el plan de mejora del ambiente laboral	Implementación de las acciones de mejora del ambiente laboral durante el segundo y tercer trimestre	Martha Lucia Arriola	01/07/2016	30/09/2016	2	Carlos Sarmiento Abad
1.3. Monitorear las mejoras implementadas	Monitorear el impacto de las mejoras implementadas al ambiente laboral	Martha Lucia Arriola	01/10/2016	31/12/2016	1	Carlos Sarmiento Abad

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Iniciativa estratégica (Estrategia) Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI

En 2016 el Fondo Adaptación no se traza actividades para esta estrategia, ya que con el alcance 2015, el Fondo racionalizó su portafolio de servicios pasando de 15 a 4 servicios, los cuales se mejoraron al ser caracterizados de acuerdo a la metodología sugerida por Función Pública. Con el esfuerzo de 2015 se cumplió la meta del cuatrienio.



**PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA
ACTIVIDADES 2016**

Código:	Est 1.1. FR005
Fecha:	07/12/2015
Versión:	1

Fecha de Formulación: 4 Ene 2016 Entidad: Fondo Adaptación

Responsable del Plan: Germán Arce Zapata

Responsable: Sandra Correa Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento

OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA

Iniciativa estratégica (Estrategia): Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda (Adoptar SECOP II y utilizar acuerdos marco de precios)

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
1.1. Realizar una prueba piloto de implementación del SECOP II en el proceso contractual	Elaboración de un Informe de la prueba piloto de implementación del SECOP II, con las lecciones aprendidas y recomendaciones de ajustes	Ana María Moreno	01/07/2016	30/09/2016	1	Carlos Sarmiento Abad

Aprobado por: Germán Arce Zapata
Gerente

Elaborado por: Sandra Correa Palacios
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento

Neifis Araújo Luquez
Secretaría General