

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	AEF01 Actualizar el mapa de riesgos de los procesos (Incluye consulta con los responsables de los procesos) (Resp. Asesor I Of Planeación – Planeación Estratégica)	1	29 septiembre 2017
Consulta y divulgación	AEF01 Divulgar el mapa de riesgos actualizado y consolidado en el sitio web (Resp. Asesor I Of Planeación – Planeación Estratégica)	1	29 septiembre 2017
Monitorio y revisión	AEF01 Elaborar reportes de la gestión de riesgos (Resp. Asesor I Of Planeación – Planeación Estratégica)	3	30 junio 2017 29 septiembre 2017 31 diciembre 2017
Seguimiento	Adelantar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción (Resp. Asesor I con Funciones de Control Interno)	1	31 octubre 2017

Componente #2: Racionalización de Procedimientos			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Racionalización Administrativa: Acciones de revisión, reingeniería, optimización, actualización, reducción, ampliación o supresión de actividades de los procesos y procedimientos asociados a un trámite/servicio u otros procedimientos administrativos.	AEF03 Elaborar e implementar la estrategia de Gestión del Cambio para apoyar la implementación eficiente de los procesos racionalizados (Resp. Profesional II Oficina de Planeación – Modelo Operativo)	1	29 septiembre 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #3: Rendición de Cuentas			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Información de calidad y en lenguaje comprensible	AEG01 Publicar informes de rendición de cuentas de la gestión de la entidad, con información de calidad y en un lenguaje claro (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	AEC13 Acompañar la ejecución de la estrategia social de Auditorías Visibles (Resp. Asesor II Gestión Social)	100	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	AEC14 Ejecutar y acompañar la estrategia de articulación regional mediante Comités Regionales de Seguimiento – CORES (Resp. Asesor II Gestión Social)	10	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	AEC15 Fortalecer los equipos locales de seguimiento – ELS (Resp. Asesor II Gestión Social)	25	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	AEG01 Elaborar Informes de evaluación de la audiencias de Rendición de Cuentas (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	AEG05 Informar a la Alta Dirección de los resultados tabulación y análisis de datos (encuestas) con recomendaciones y conclusiones para la toma de decisiones (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	2	31 Julio 2017 31 Enero 2018
Fortalecimiento de los canales de Atención	AEG06 Participar en Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	AEA06 Gestionar convenio con INSOR para implementar mecanismo accesibilidad para personas sordas (Asesor III Comunicaciones)	1	29 septiembre 2017
Talento Humano	AEG20 Incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC temáticas relacionadas con la cultura de servicio al ciudadano y capacitar a los servidores del Fondo (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	1	31 Marzo 2017
Normativo y procedimental	AEG07 Implementar política de protección de datos personales (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	1	31 Marzo 2017
Relacionamiento con el ciudadano	AEC13 Acompañar la ejecución de la estrategia social de Auditorías Visibles (Resp. Asesor II Gestión Social)	100	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Lineamientos de Transparencia Activa	AEG11 Organizar físicamente los expedientes contractuales de la vigencia 2016, según TRD [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Profesional II, Auxiliar de Of – GS – SGD)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	AEG12 Organizar físicamente los expedientes contractuales de la vigencia 201, según TRD [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Profesional II, Auxiliar de Of – GS – SGD)	3	30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	AEG14 Organizar digitalmente en el sistema de gestión documental los expedientes contractuales de la vigencia 2016, según TRD [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Profesional II, Auxiliar de Of – GS – SGD)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	AEG15 Organizar digitalmente en el sistema de gestión documental los expedientes contractuales de la vigencia 2015, según TRD [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Profesional II, Auxiliar de Of – GS – SGD)	3	30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Lineamientos de Transparencia Pasiva	AEG08 Elaborar acto administrativo para adoptar los lineamientos de transparencia activa y pasiva a través de los instrumentos de gestión de la información (Profesional II, Auxiliar de Of – GS – SGD)	1	30 Junio 2017
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información			

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #6: Iniciativas adicionales			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Código de Ética y Buen Gobierno	AEG09 Actualizar el Código de Ética y Bueno Gobierno (Resp. Profesional I GH - Secretaria General)	1	30 de junio de 2017
	AEG10 Realizar campañas de socialización a los servidores del Fondo sobre las practicas que atentan contra integridad y transparencia de la gestión de la entidad (Resp. Profesional I GH - Secretaria General)	1	31 Diciembre 2017