IPRED - הנחיות למילוי קובץ רישום קבוצתי

יש למלא את הקובץ בדיוק בהתאם לערכים המופיעים להלן.

הקובץ מועלה ישירות למערכת הרישום. לכן אין לשנות את שמות העמודות, אין להוסיף ניסוחים חלופיים, ויש להקפיד על הזנה מדויקת של הערכים הקבועים.

לתשומת לבכם: לא ניתן להזמין לינה במסגרת רישום קבוצתי.

כותרות העמודות והנחיות המילוי

שם העמודה	הנחיות
#	מספר סידורי של המשתתף: 1, 2, 3 וכן הלאה.
סוג משתתף בכנס	יש להזין בדיוק אחד מהערכים הבאים: יו"ר מושב מרצה משתתף נציג חברה בתערוכה
תואר	יש להזין בדיוק אחד מהערכים הבאים: Prof. Dr. אם אין למשתתף אחד מהתארים האלה, יש להשאיר את התא ריק.
שם פרטי	יש להזין **באנגלית בלבד**.
שם משפחה	יש להזין **באנגלית בלבד**.
חברה / ארגון / מוסד	יש להזין את שם החברה, הארגון או המוסד שאליו משתייך המשתתף.
תפקיד	יש להזין את תפקידו המקצועי של המשתתף.
טלפון נייד	יש להזין מספר טלפון נייד תקין ומלא.
דואר אלקטרוני	יש להזין כתובת דואר אלקטרוני תקינה ופעילה, ללא רווחים.
הרשמה לכנס	יש להזין בדיוק אחד מהערכים הבאים: הרשמה לכנס | כנס מלא 16-17/11/26 | 760₪ הרשמה לכנס | יום בודד 16/11/26 | 400₪ הרשמה לכנס | יום בודד 17/11/26 | 400₪

דגשים חשובים

- אין לשנות את שמות העמודות או את סדרן.
- אין להוסיף עמודות חדשות או למחוק עמודות קיימות.
- אין להשאיר שורות ריקות בין המשתתפים.
- בעמודות הכוללות ערכים קבועים יש להעתיק את הערך במלואו, ללא קיצורים, תוספות או שינויי ניסוח.
- יש לבדוק שכל כתובות הדוא"ל ומספרי הטלפון תקינים לפני שליחת הקובץ.