

נהלי הרשמה קבוצתית / מוסדית לכנס

מסמך זה מתאר את תהליך הרישום הקבוצתי/ מוסדי עבור חברות המעוניינות לרשום את עובדיהן לכנס. יש לעקב אחר הנחיות שלהלן. במידת הצורך ולשאלות נוספות ניתן ליצור קשר עם משרדי חברת ההפקה בטלפון 072-2490520 ובדואר אלקטרוני office@oz-pro.co.il

שלב א' : תהליך הרישום / העברת רשימות נרשמים

- עד 15 משתתפים: יש לבצע רישום פרטני דרך טופס הרישום האינטרנטי בקישור הזה
  - בעת השלמת ההרשמה יש לציין באמצעי התשלום "התחייבות מוסדית"
- מעל 15 נרשמים ועל פי שיקול החברה המשלמת: ניתן להעביר את פרטי הנרשמים בקובץ אקסל
  - קובץ האקסל צריך להיות מלא על כל הסעיפים: שם מלא, תיאור תפקיד, פרטי קשר וכתובת דואר אלקטרוני.לא תתקבלנה רשימות חלקיות או כאלה שלא מולאו בהתאם.
  - סעיף "סכום למשתתף" יש למלא על פי הסכום שישולם בפועל. להבהרות ושאלות יש ליצור קשר עם מזכירות הכנס

לקבלת קובץ אקסל יש לפנות לחברת ההפקה office@oz-pro.co.il

שלב ב' : חתימה על טופס התחייבות מוסדית

- לאחר השלמת רישום כל משתתפי הקבוצה (דרך טופס הרישום או מילוי קובץ האקסל) יש למלא את טופס ההתחייבות המוסדית (מצורף לעיל)
- יש להחתים מורשה חתימה ולהעביר אותו למזכירות הכנס
- יש לוודא מילוי מלא של כל מרכיבי הטופס לרבות מספר המשתתפים, תנאי התשלום והסכום הסופי לתשלום
  - שים לב. הסכום הסופי לתשלום יחושב על פי תנאי התשלום שנבחרו
- לאחר העברת כל המידע יש לקבל אישור מפורש ממזכירות הכנס על קבלת המידע ואישור הרשמת המשתתפים
- בסיום שלב זה יועבר לחברה חשבונית עסקה לצורך ביצוע התשלום

שלב ג' : ביצוע התשלום

- יש להעביר את התשלום על פי תנאי התשלום שאושרו בטופס ההתחייבות
- יש להעביר את התשלום לחשבון הבנק הבא : **עוז הפקות – כנסים ואירועים בע"מ. חשבון מספר 276124 , בנק פועלים, סניף 520**
- לאחר קבלת התשלום, תונפק חשבונית מס לחברה המשלמת

שים לב

- לאחר אישור ההתחייבות, תנאי ביטול על פי המפורט באתר הכנס
- ההתחייבות לתשלום הינה עבור הרשימה במלואה כפי שהועברה ואושרה בעת התהליך.
- לא ניתן לזכות אדם שלא הגיע ביום הכנס. אולם ניתן לשלוח מחליף באישור חברת ההפקה



פרטים נוספים באתר הכנס

טופס התחייבות מוסדית

לכבוד: משרדי עוז הפקות- כנסים ואירועים

אבקש להתחייב לתשלום מוסדי/ קבוצתי עבור השתתפות נציגי חברתנו בכנס השנתי של האיגוד הישראלי לאיכות 2027

- **פרטי החברה:**

שם החברה / המוסד המתחייב: _____ (כפי שיופיע בחשבונית)

ח.פ / ע.מ : _____

כתובת חברה למשלוח דואר / חשבונית : _____ (כתובת מלאה)

- **פרטי מורשה חתימה ואנשי הקשר במחלקת הכספים/ הנהלת חשבונות:**

שם מאשר התקציב (מנהל כספים / חשב חברה) החותם על מסמך זה _____

איש קשר בהנהלת חשבונות: _____

טלפון ישיר של איש הקשר: _____

כתובת מייל של איש הקשר: _____

- **כמות משתתפים, תנאי תשלום וסכום לתשלום**
  - אני מעוניין לשלוח לכנס _____ משתתפים מהחברה בהתאם לרישום שבוצע
  - אני מעוניין לשלם את הסכום הנ"ל:
    - ☐ עד תאריך 1.11.2026 (למשתתף בתעריפי הרשמה מוקדמת לפי הטבלה באתר הכנס)
    - ☐ עד תאריך 25.2.2026 (למשתתף בתעריפי הרשמה מאוחרת לפי הטבלה באתר הכנס)
    - ☐ עד תאריך 31.3.2027 (למשתתף בתנאי שוטף 30 מיום הכנס לפי הטבלה באתר הכנס)
    - ☐ עד תאריך 30.4.2027 (למשתתף בתנאי שוטף 60 מיום הכנס לפי הטבלה באתר הכנס)
    - ☐ עד תאריך 31.5.2027 (למשתתף בתנאי שוטף 90 מיום הכנס לפי הטבלה באתר הכנס)

1. סך התשלום עבור כל משתתפי החברה: _____ ₪ כולל מע"מ

2. **הערות**
   - הנני מאשר כי ידועים לי תנאי הביטול לכנס זה.
   - הנני מתחייב להעברת הכספים והסדרת התשלום עד לתאריך המצוין לעיל על פי מסמך זה.
   - ידוע לי כי כל דחייה בתשלום תגרור תוספת למשתתף בעבור כל חודש דחייה על פי טבלת המחירים המפורסמת

שם מלא:_____ תפקיד: _____ מורשה חתימה בחברה

תאריך: _____ חותמת: _____