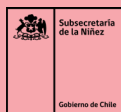


10 ASAMBLEA COMUNITARIA



SET DE HERRAMIENTAS
Para la comunicación y la incidencia pública

Levantar ideas, preocupaciones o propuestas de la comunidad.
Informar sobre lo que ha hecho el Consejo y lo que están trabajando.
Votar o debatir sobre un tema importante.
Escuchar distintas opiniones para diseñar nuevas iniciativas.
Rendir cuentas: compartir logros, aprendizajes y desafíos del año.

Algunos objetivos pueden ser



¿PARA QUÉ SIRVE UNA ASAMBLEA?
.....
Antes de organizar una asamblea es importante pensar: ¿Qué queremos lograr? ¿Para qué la hacemos? ¿Qué nos gustaría que pasara?

¿QUÉ ES UNA ASAMBLEA?
.....
Una asamblea es un espacio abierto donde el Consejo Consultivo invita a niños, niñas, adolescentes y a la comunidad en general a participar, compartir ideas, informarse, rendir cuentas o ser parte del consejo. No es solo una reunión del Consejo, sino una instancia de diálogo y construcción colectiva. Además, es una oportunidad para que quienes integran el Consejo ejerzan liderazgo, vocería y representación, mostrando su rol activo como portavoces de otras voces.

CÓMO ORGANIZAR UNA ASAMBLEA

1. PREPARACIÓN

- Definir fecha, lugar, público y programa.
- Procuren que no dure más de 2 horas, para mantener la atención de todos.
- Buscar un espacio cómodo y accesible (con sillas, buena luz, micrófono si es necesario).
- Elegir un horario adecuado para que niños, niñas y adolescentes puedan asistir.

2. CONVOCATORIA

Difundir la invitación con tiempo suficiente y por distintos medios (redes sociales, afiches, boca a boca). Asegúrense de llegar especialmente a niños, niñas y adolescentes, no solo a personas adultas.

3. BIENVENIDA

Explicar quiénes están presentes, para qué se reunieron y cómo se puede participar. Informen si habrá espacio para opinar, votar o proponer ideas. Establezcan reglas básicas para que la participación sea respetuosa y ordenada.

¿QUÉ PUEDE PASAR EN UNA ASAMBLEA?

Presentaciones: Vocerías o miembros del Consejo Consultivo cuentan qué han hecho, qué están planificando, o presentan un proyecto o diagnóstico.

Opiniones y reacciones: Quienes asisten pueden opinar, hacer preguntas o proponer ideas. *Si hay mucha gente que quiere hablar, se pueden usar turnos, tarjetas para pedir la palabra o trabajar en grupos pequeños.*

Debates o votaciones: Si corresponde, se pueden recoger acuerdos o decidir entre diferentes propuestas.

Registro: Todo lo que se diga y acuerde debe quedar anotado para darle seguimiento.

DESPUÉS DE LA ASAMBLEA

- Agradezcan a todas las personas que participaron.
- Sistematicen lo conversado: escriban un resumen de las ideas, propuestas y acuerdos.
- Compártanlo con quienes no pudieron asistir y déjenlo disponible para futuras actividades.
- Revisen qué cosas pueden retomar como Consejo en sus próximas reuniones.

EJEMPLO INSPIRADOR

El Consejo Consultivo organizó una asamblea en la plaza de la comuna. Presentaron el mural de derechos que crearon, contaron qué han hecho durante el año y abrieron el micrófono para que otros niños y niñas compartieran sus ideas para nuevos proyectos. Hubo turnos de palabra, para que todos los que quisieran hablar pudieran expresar su opinión y se votó una propuesta para la comunidad.

Esta ficha es una invitación a abrir espacios, escuchar a otros y fortalecer su rol como Consejo Consultivo.

¡CADA ASAMBLEA ES UNA OPORTUNIDAD PARA HACER COMUNIDAD Y CONSTRUIR CAMBIOS REALES!

