

Provii!!

(別紙) **CSV**データ取込手順

令和2年4月1日



株式会社フライトシステムコンサルティング
- Professional Service & System Creation -

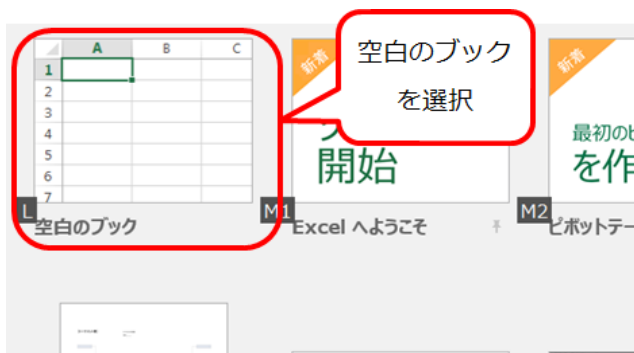
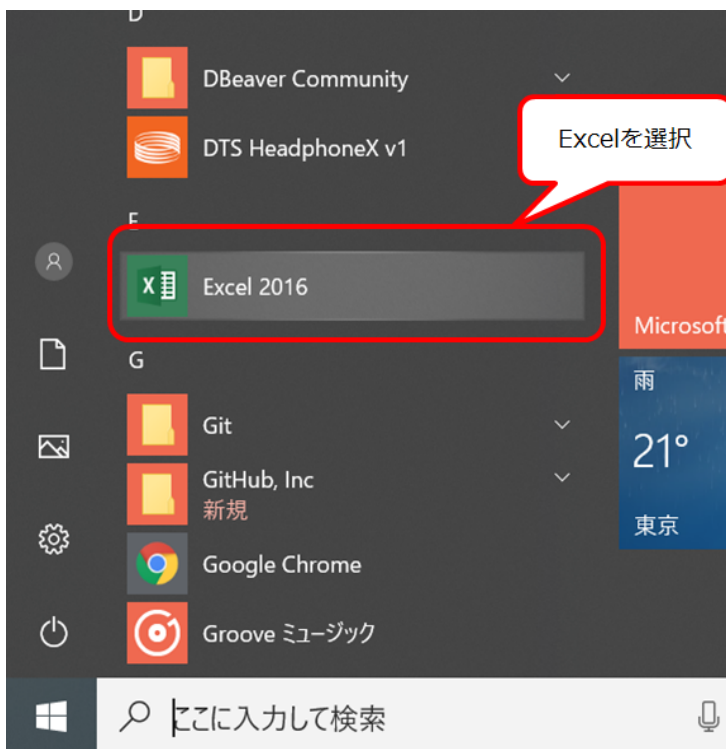
1. 本手順の目的

Provii!よりダウンロードしたCSVファイルのデータをMicrosoft® Office Excel(以下、Excel)を用いて確認・編集頂く場合、Excelの仕様により正しい値が表示されない場合がございます。(例: ファイルの文字コードがUTF-8、IDが16桁以上の数字のときに末尾が0に変換されてしまう、等) こうした事象が確認された場合には、下記の手順でファイルを開いていただくことにより、正しいデータでの確認・編集が可能となります。

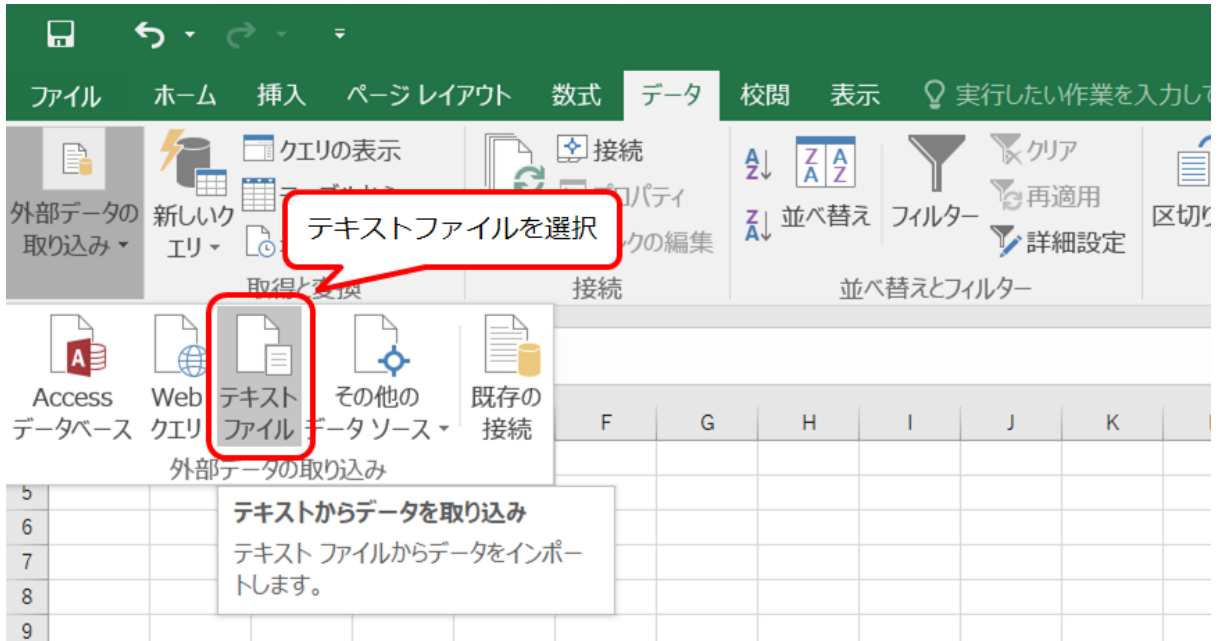
なお、本手順はWindows PCでの作業を想定して記載しておりますので、ご注意ください。

2. 対象ファイルを開く

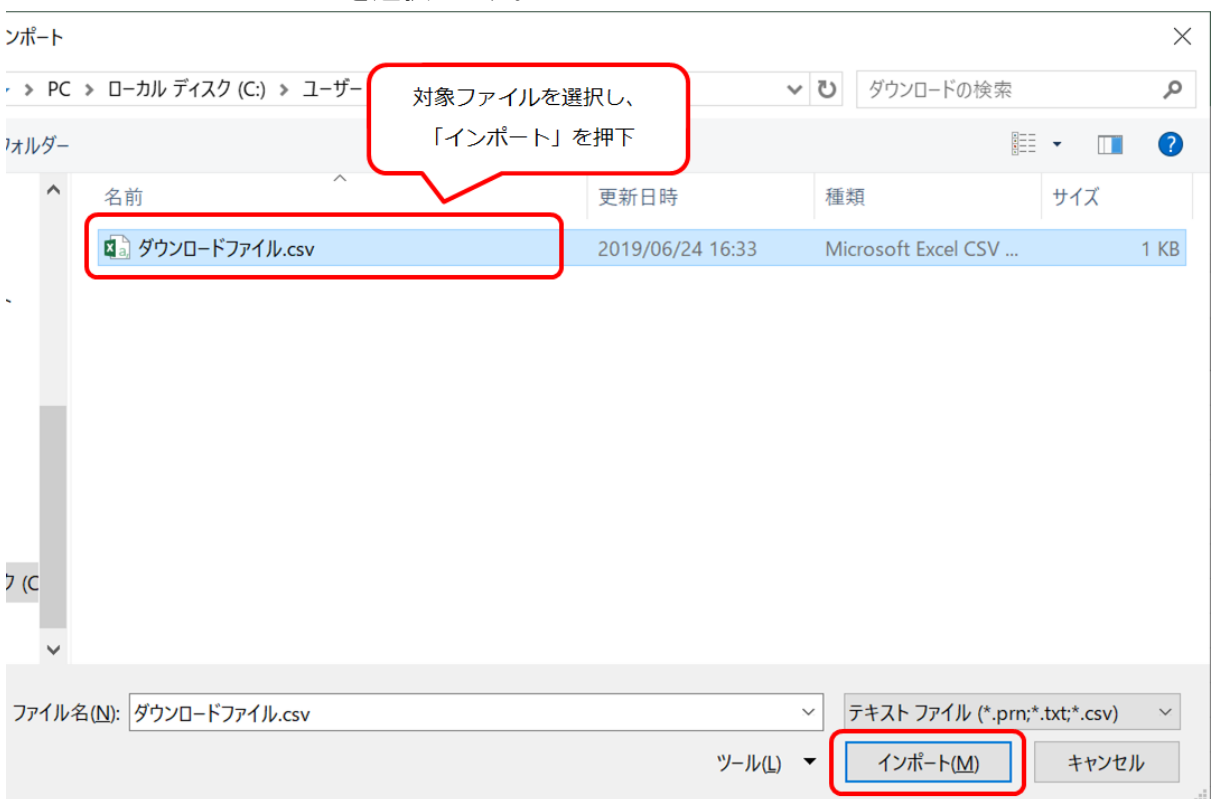
1. Excelを開き、空白のブックを選択します。



2. 「データ」タブから「外部データの取込み」、「テキストファイル」を選択します。



3. インポートしたいファイルを選択します。



4. 「テキストファイルウィザード」が開きます。下記の通り選択されていることを確認し、「次へ」を押下してください。

- ・元のデータ形式:カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ
- ・取込み開始行: 1
- ・元のファイル: (インポートしたファイルの文字コード*が選択されていることを確認)

- * ダウンロード時に選択したファイルの文字コードが
- ・S-JISの場合: 「932: 日本語 (シフト JIS)」
 - ・UTF-8の場合: 「65001: Unicode (UTF-8)」

5. フィールドの区切り文字は「カンマ」を選択し、「次へ」を押下してください。

テキスト ファイル ウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

タブ(T)

セミコロン(M)

カンマ(C)

スペース(S)

その他(Q):

連続した区切り文字は 1 文字として扱う(R)

文字列の引用符(Q):

データのプレビュー(P)

※データのプレビューで正しくデータが区切られていることを確認

グループID	グループ名	グループEmail
04f1md1m0wx13q0	ふじテスト名称変更	00000000000f@bz.flight-apps.com
03s49zyc3s6km9l	検証	00000000000kaigyout1@bz.flight-apps.com
0206ipza4c25act	検証	00000000000kaigyout2@bz.flight-apps.com
04dulwux3ac3b41	acltest2	0000000001f@bz.flight-apps.com
04h042r02foyz6	0000000001fr_ope_k_red_create_drive_test20	0000000001fr_ope_k_red_create_drive_test20@bz.f

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

6. 列のデータ形式で「文字列」を選択し、「完了」を押下してください。

テキスト ファイル ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

列のデータ形式

G/標準(G)

文字列(T)

日付(D):

削除する(I)

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

データのプレビュー(P)

文字列	G/標準	G/標準
グループID	グループ名	グループEmail
04f1md1m0wx13q0	ふじテスト名称変更	00000000000f@bz.flight-apps.com
03s49zyc3s6km9l	検証	00000000000kaigyout1@bz.flight-apps.com
0206ipza4c25act	検証	00000000000kaigyout2@bz.flight-apps.com
04dulwux3ac3b41	acltest2	0000000001f@bz.flight-apps.com
04h042r02foyz6	0000000001fr_ope_k_red_create_drive_test20	0000000001fr_ope_k_red_create_drive_test20@bz.f

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

7. 取込みが完了いたしましたら、データが正しく表示されていることを確認してください。編集については、通常のExcelファイルと同様に実施頂けます。

Book6 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください...

外部データの取り込み、クエリ、接続、並べ替えとフィルター、データツール

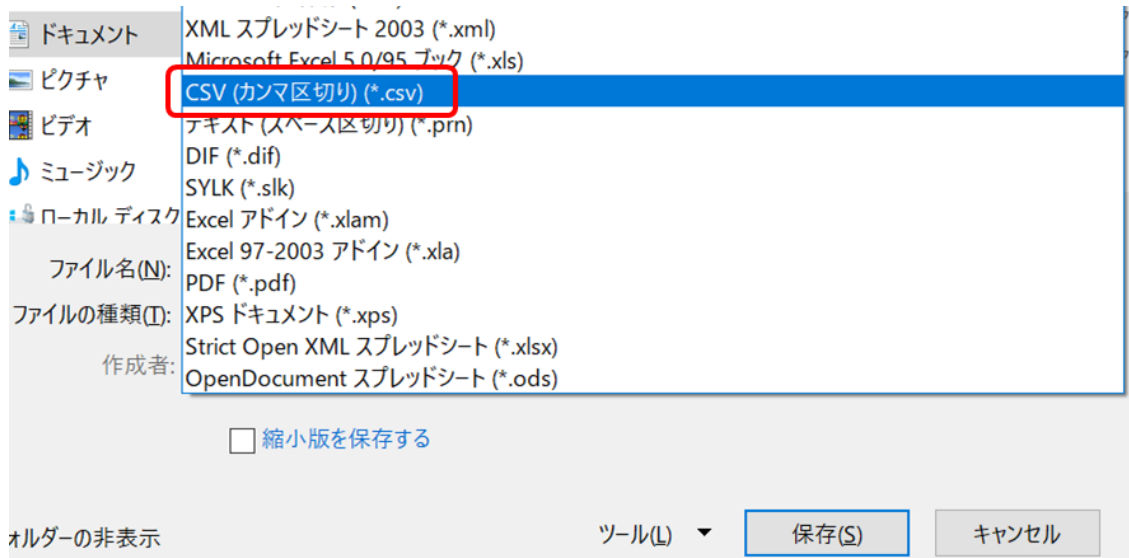
B8 000000001fr_ope_k_mgr_create_drive_test20

	A	B	
1	グループID	グループ名	グルー
2	04f1mdl0wxl3q0	ふじテスト名称変更	00000
3	03s49zyc3s6km9l	検証	00000
4	0206ipza4c25act	検証	00000
5	04du1wux3ac3b41	acltest2	00000
6	04h042r02foyzq6	0000000001fr_ope_k_red_create_drive_test20	00000
7	00z337ya388hzu7	0000000001fr_ope_k_wrt_create_drive_test20	00000

3. ファイルを保存する

1. 「ファイル」「名前を付けて保存」を選択し、保存先フォルダに移動します。

2. ファイルの種類から「CSV (カンマ区切り) (*.csv)」を選択してください。



3. 任意のファイル名を入力し、「保存」を押下してください。下記が表示された場合は、「はい」を押下します。

