

**Provii!!**  
**ご利用マニュアル**  
**(Groups機能)**

**令和7年3月6日**



株式会社フライトソリューションズ  
Flight Solutions

## 目次

1. はじめに	3
2. システム概要	3
3. 制限事項	4
4. 初期設定	4
4.1. 最新情報を取得	4
5. ご利用方法	6
5.1. Groups	7
5.2. Groups Settings	8
5.3. Groups Members	12
5.4. Groups Aliases	13
5.5. Google Workspace同期	13
6. CSVフォーマット	15
6.1. グループ作成	15
6.2. グループ変更	16
6.3. グループ削除	17
6.4. グループ設定変更	18
6.5. グループメンバー登録	22
6.6. グループメンバー権限変更	23
6.7. グループメンバー削除	24
6.8. グループエイリアス登録	25
6.9. グループエイリアス削除	26
6.10. 変更取り消し	27
7. 問い合わせ先	28

## 1. はじめに

このたびは、弊社のサービスであるProvi!!!（以下、当アプリケーション）をお申込みいただき、誠にありがとうございます。

今後もお客様の満足を第一と考え、製品及びサービスを提供することで、皆様のお役に立てるよう努力してまいります。

本マニュアルでは、グループ機能の詳細について記載しております。

「[利用マニュアル\(共通編\)](#)」をご確認のうえ、本マニュアルをご参照ください。

また、別機能の詳細については、各機能マニュアルをご確認ください。

## 2. システム概要

当アプリケーションは、お客様の“Google Workspace™”内で管理者が管理する各種リソースデータの変更を「スムーズに」「間違わずに」行うためのお手伝いをするクラウドサービスです。

グループ機能ではグループ情報のメンテナンスを行うことができます。

以下の表は、グループ機能でメンテナンス可能なグループ情報とメンテナンス操作（追加、更新、削除）の対応表です。

	追加	更新	削除
グループ	○	○	○
グループ設定	-	○	-
グループメンバー	○	○	○
グループエイリアス	○	-	○

### 3. 制限事項

- 当アプリケーションで作成・変更した更新対象のグループ情報と、お客様自身が”Google Workspace™”の管理コンソール等で更新したグループ情報が重複した場合、当アプリケーションの正常な動作は保証致しかねます。
- 当アプリケーションにアップロードするファイルのデータ項目の中に改行コードが存在した場合は、エラーとなります。
- グループ設定の更新、グループメンバーの追加/更新/削除、グループエイリアスの追加/削除は、”Google Workspace™”へグループ追加した後にメンテナンス可能となりますので、ご注意ください。
- 当アプリケーションの”Google Workspace™”への反映処理が正常に終了した場合であっても、”Google Workspace™”のグループ情報が実際に更新されるまでお時間がかかる場合がございますので、ご注意ください。

Google Workspace™は、Google LLCの商標です。

### 4. 初期設定

グループ機能を利用するための初期設定となります。

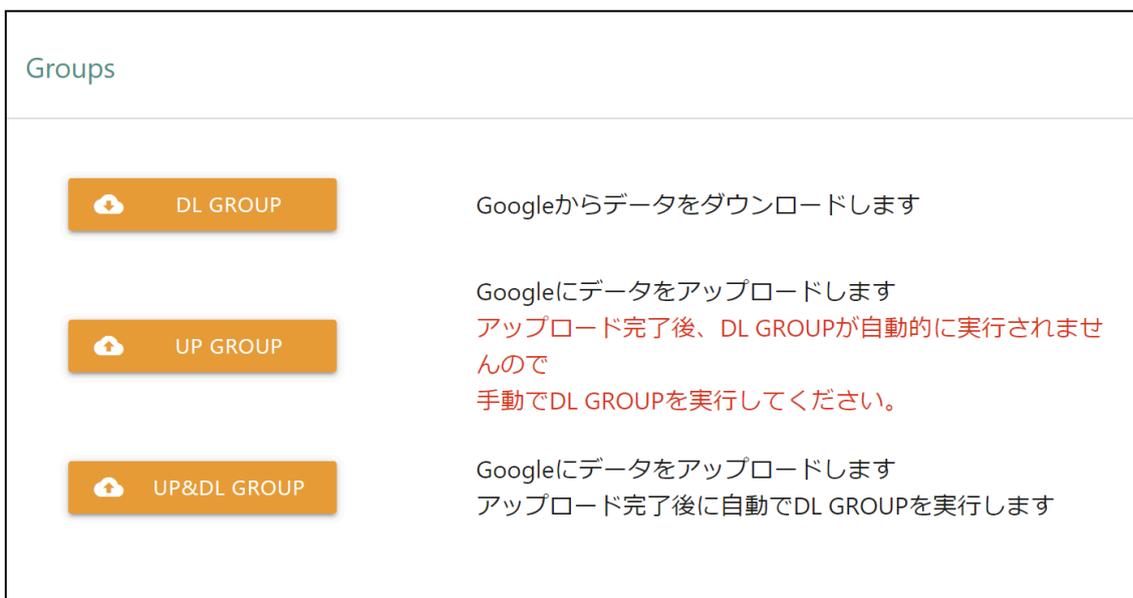
※必ず「[利用マニュアル\(共通編\)](#)」に記載の初期設定を行ったうえで、本設定を実施してください。

#### 4.1. 最新情報を取得

グループ機能を初めて利用する際や、[DL GROUP]、[UP&DL GROUP]未実施の状態ではグループの機能画面へ遷移してもデータが表示されません。その際は、[DL GROUP]を行ってGoogle Workspaceから最新情報をダウンロードしてください。

## 【最新情報の取得手順】

1. Dashboard画面またはサイドメニューから「Systems」を押下し、Systems画面へ遷移します。
2. Systems画面より「Groups」を押下します。



3. [DL GROUP]を押下すると、「最新のグループ情報をGoogleからダウンロード」の確認画面が表示されます。

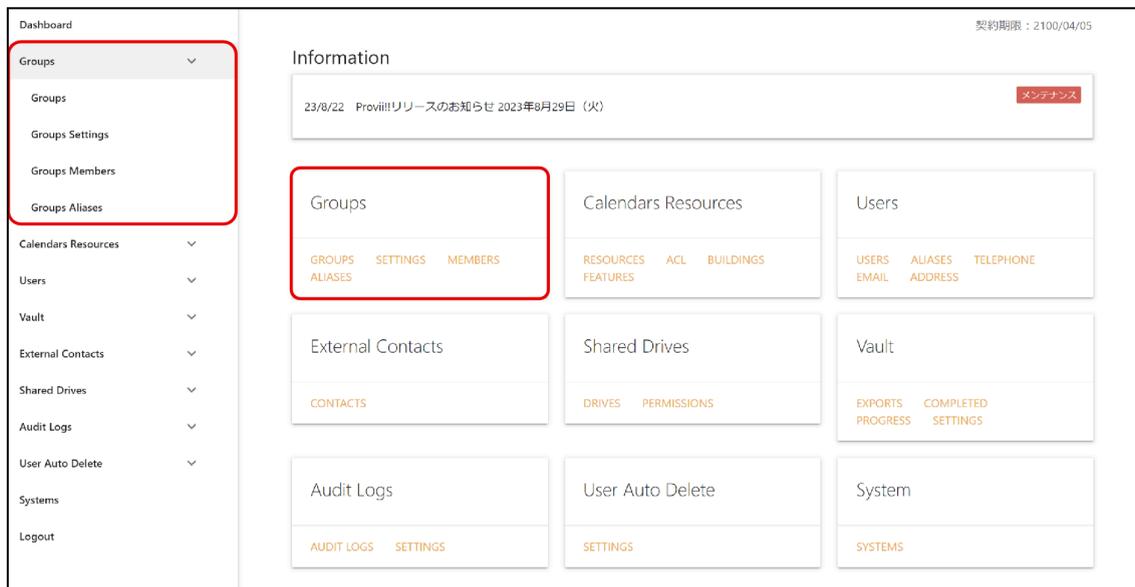


4. 確認画面で[OK]を押下すると、Google Workspaceからのダウンロード処理が実行されます。

## 5. ご利用方法

グループ機能の利用方法です。

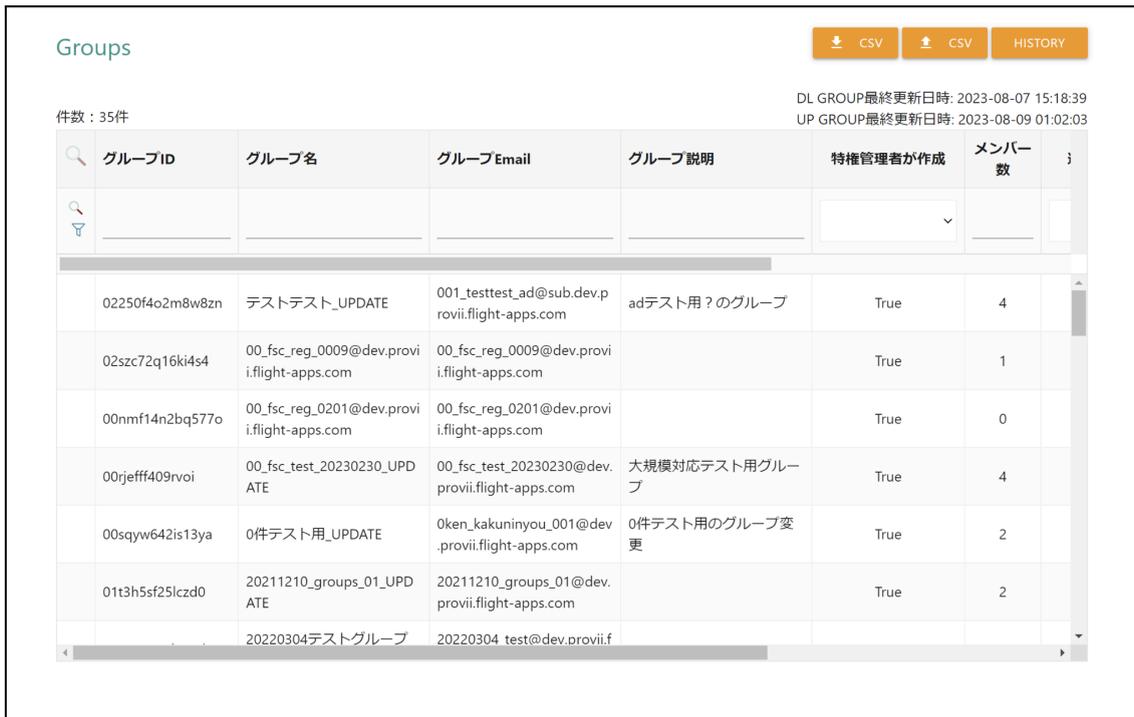
サイドメニューまたはDashboard画面のGroupsカードのオレンジ色のリンクから、各画面へ遷移できます。



※画像は 2023/8/23 時点のものです。

## 5.1. Groups

Groups画面ではGoogle Workspaceからダウンロードしたグループのリソース情報を一覧で確認することができます。



The screenshot shows a web interface titled "Groups" with a search bar and a table of group information. The table has columns for Group ID, Group Name, Group Email, Group Description, Special Administrator Created, and Member Count. There are also buttons for CSV export and History.

グループID	グループ名	グループEmail	グループ説明	特権管理者が作成	メンバー数
02250f4o2m8w8zn	テストテスト_UPDATE	001_testtest_ad@sub.dev.provii.flight-apps.com	adテスト用?のグループ	True	4
02szc72q16ki4s4	00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com		True	1
00nmf14n2bq577o	00_fsc_reg_0201@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_0201@dev.provii.flight-apps.com		True	0
00rjeff409rvoi	00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	大規模対応テスト用グループ	True	4
00sqyw642is13ya	0件テスト用_UPDATE	0ken_kakuninyou_001@dev.provii.flight-apps.com	0件テスト用のグループ変更	True	2
01t3h5sf25lczd0	20211210_groups_01_UPDATE	20211210_groups_01@dev.provii.flight-apps.com		True	2
	20220304テストグループ	20220304_test@dev.provii.f			

リソース情報の一覧画面には以下の機能があります。  
本機能は他画面と共通となっています。

### フィルタ

- 左側の大きい虫眼鏡マークを押下すると、フィルタの表示/非表示を切り替えます。
- 項目名の下の入力欄にキーワードを入力もしくは選択し、左側の小さい虫眼鏡マークを押下すると絞り込みを実行します。

※キーワードは部分一致で検索されます。

※キーワードを複数項目設定するとAND検索になります。

- 左のロートマークを押下するとフィルタの値がリセットされます。

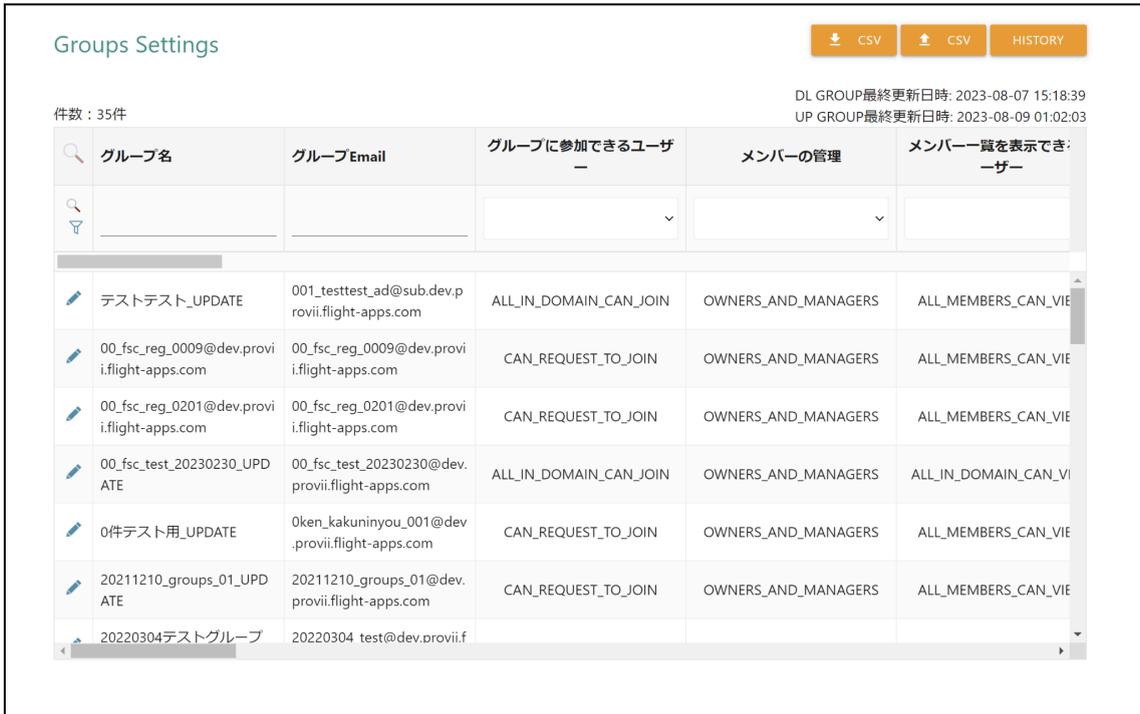
### ソート機能

- 項目名を押下するとソートを行います。

※複数項目のソートは行うことができません。

## 5.2. Groups Settings

Groups Settings画面ではGoogle Workspaceからダウンロードしたグループ設定情報の一覧を確認することができます。



The screenshot shows the 'Groups Settings' page with a table of group information. The table has five columns: 'グループ名', 'グループEmail', 'グループに参加できるユーザー', 'メンバーの管理', and 'メンバー一覧を表示できるユーザー'. The first row is highlighted, and a pencil icon is visible in the first column of that row.

グループ名	グループEmail	グループに参加できるユーザー	メンバーの管理	メンバー一覧を表示できるユーザー
テストテスト_UPDATE	001_testtest_ad@sub.dev.provii.flight-apps.com	ALL_IN_DOMAIN_CAN_JOIN	OWNERS_AND_MANAGERS	ALL_MEMBERS_CAN_VIE
00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	CAN_REQUEST_TO_JOIN	OWNERS_AND_MANAGERS	ALL_MEMBERS_CAN_VIE
00_fsc_reg_0201@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_0201@dev.provii.flight-apps.com	CAN_REQUEST_TO_JOIN	OWNERS_AND_MANAGERS	ALL_MEMBERS_CAN_VIE
00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	ALL_IN_DOMAIN_CAN_JOIN	OWNERS_AND_MANAGERS	ALL_IN_DOMAIN_CAN_VI
0件テスト用_UPDATE	0ken_kakuninyou_001@dev.provii.flight-apps.com	CAN_REQUEST_TO_JOIN	OWNERS_AND_MANAGERS	ALL_MEMBERS_CAN_VIE
20211210_groups_01_UPDATE	20211210_groups_01@dev.provii.flight-apps.com	CAN_REQUEST_TO_JOIN	OWNERS_AND_MANAGERS	ALL_MEMBERS_CAN_VIE
20220304テストグループ	20220304_test@dev.provii.f			

本画面には以下の機能があります。

### 行編集機能

行単位で編集/保存を行う機能です。

#### 【行編集手順】

1. 各行の左側にある鉛筆マークを押下すると、指定行が編集モードになります。



The screenshot shows the 'Groups Settings' page with a table of group information. The first row is highlighted, and a pencil icon is visible in the first column of that row, indicating edit mode.

グループ名	グループEmail	グループに参加できるユーザー
テストテスト_UPDATE		ALL_IN_DOMAIN_CAN_JOIN

2. 編集モード時に入力/選択可能状態になった項目が編集可能です。

	グループ名	グループEmail	グループに参加できるユーザ —
 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
 	テストテスト_UPDATE	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANYONE_CAN_JOIN <input type="text" value=""/>

3. 編集モード時に左側の✓マークを押下すると編集内容を保存します。  
※編集モード時に左側の×マークを押下すると編集内容をキャンセルします。  
※✓マークを押下せず、他の行をダブルクリック、他画面へ遷移、画面の更新を行うと、編集内容はキャンセルされます。
4. 編集内容の保存が完了したら一覧上部に完了メッセージを表示します。

	グループ名	グループEmail	グループに参加できるユーザ —
 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>

を更新しました。

5. 編集した行は「更新タイプ」と「Google同期」の項目が自動で変更されます。

更新タイプ	Google同期
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
UPDATE	未同期

※内容にエラーがある場合、ダイアログにエラーを表示します。

※エラー等によってGoogleAPIで取得ができないデータ項目は「empty」と表示されます。変更がない場合は「empty」のまま保存してください。

メンバーの管理	メンバー一覧を表示できるユーザー	会話を閲覧できるユーザー
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
empty	ALL_MEMBERS_CAN_VIEW	ALL_MEMBERS_CAN_VIEW

## グループ設定の初期値

当アプリケーションから新たにグループを作成した際のグループ設定の初期値は以下になります。

列名	値
グループ名	グループ作成時に登録したグループ名
グループEmail	グループ作成時に登録したグループEmail
グループに参加できるユーザー	CAN_REQUEST_TO_JOIN
メンバーの管理	OWNERS_AND MANAGERS
メンバー一覧を表示できるユーザー	ALL_MEMBERS_CAN_VIEW
会話を閲覧できるユーザー	ALL_MEMBERS_CAN_VIEW
組織外のメンバーの許可	False
投稿できるユーザー	ANYONE_CAN_POST
ウェブからの投稿を許可	True
グループのメールの言語	(空欄)
会話の履歴	True
グループの投稿を拒否する	False
メッセージの管理	MODERATE_NONE
スパムメッセージの処理	MODERATE

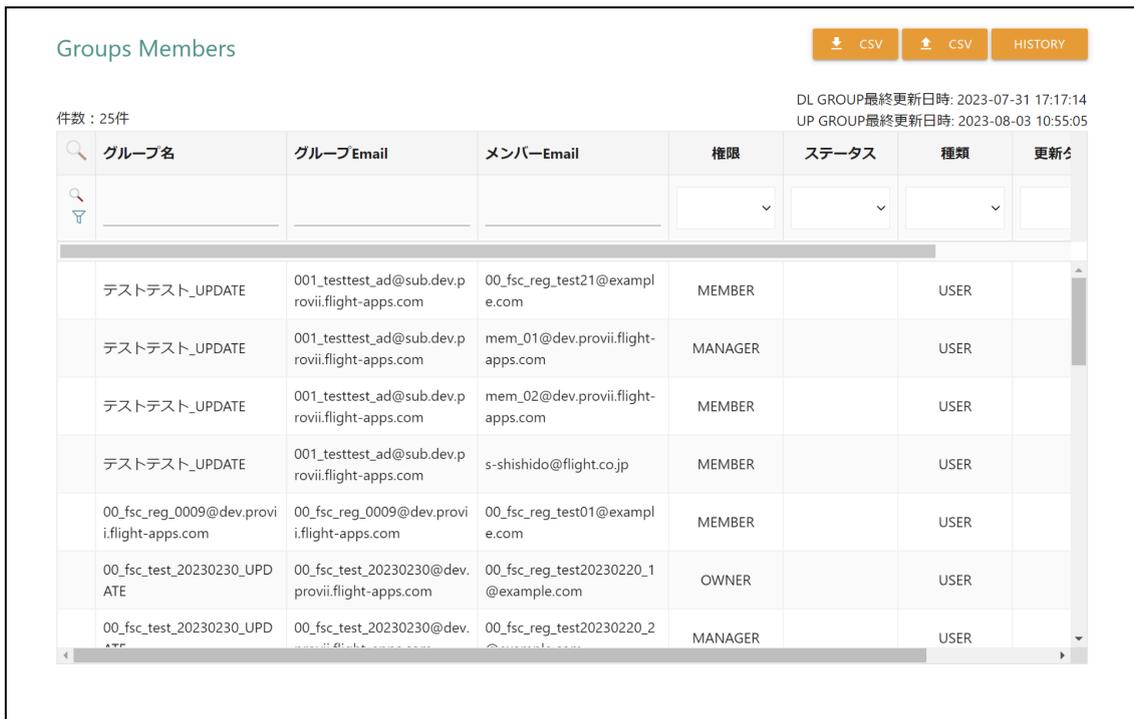
列名	値
返信の投稿先	REPLY_TO_IGNORE
返信用のカスタムアドレス	(空欄)
カスタムフッターを含める	False
カスタムフッターテキスト	(空欄)
拒否されたメッセージに関する通知	False
拒否されたメッセージに関するデフォルトの返信	(空欄)
グループを表示できるユーザー	ALL_IN_DOMAIN_CAN_DISCOVER
グループとして投稿できるユーザー	False
コンテンツを管理できるユーザー	OWNERS_AND MANAGERS
グローバルアドレスリストに含まれる	True
グループを退会できるユーザー	ALL_MEMBERS_CAN_LEAVE
グループのオーナーに連絡できるユーザー	ANYONE_CAN_CONTACT
メタデータを管理できるユーザー	NONE
追加のGoogleグループの機能を有効にする	False
デフォルトの差出人	DEFAULT_SELF
更新タイプ	UPDATE
Google同期	未同期

※設定値の変更方法は「[6.4. グループ設定変更](#)」をご確認ください。

※各設定項目の詳細は「[\(別紙\)グループ設定項目について](#)」をご参照ください。

## 5.3. Groups Members

Groups Members画面ではGoogle Workspaceからダウンロードしたグループメンバー情報の一覧を確認することができます。



DL GROUP最終更新日時: 2023-07-31 17:17:14  
UP GROUP最終更新日時: 2023-08-03 10:55:05

グループ名	グループEmail	メンバーEmail	権限	ステータス	種類	更新日時
テストテスト_UPDATE	001_testtest_ad@sub.dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_test21@example.com	MEMBER		USER	
テストテスト_UPDATE	001_testtest_ad@sub.dev.provii.flight-apps.com	mem_01@dev.provii.flight-apps.com	MANAGER		USER	
テストテスト_UPDATE	001_testtest_ad@sub.dev.provii.flight-apps.com	mem_02@dev.provii.flight-apps.com	MEMBER		USER	
テストテスト_UPDATE	001_testtest_ad@sub.dev.provii.flight-apps.com	s-shishido@flight.co.jp	MEMBER		USER	
00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_test01@example.com	MEMBER		USER	
00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_test20230220_1@example.com	OWNER		USER	
00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_test20230220_2@example.com	MANAGER		USER	

本画面の操作はGroups画面と同様です。

## 5.4. Groups Aliases

Groups Aliases画面ではGoogle Workspaceからダウンロードしたグループエイリアス情報の一覧を確認することができます。



The screenshot shows the 'Groups Aliases' interface. At the top right, there are buttons for 'DL CSV', 'UP CSV', and 'HISTORY'. Below the title, it indicates '件数: 33件' and provides update timestamps: 'DL GROUP最終更新日時: 2023-07-31 17:17:14' and 'UP GROUP最終更新日時: 2023-08-03 10:55:05'. The main content is a table with columns for 'グループ名', 'グループEmail', and 'エイリアス'. The table contains several rows of data, including group names like '00\_fsc\_reg\_0009@dev.provii.flight-apps.com' and '00\_fsc\_test\_20230230\_UPDATE', and their corresponding aliases.

グループ名	グループEmail	エイリアス
00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_0009@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_reg_alias024@dev.provii.flight-apps.com
00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	00_fsc_test_202302311@dev.provii.flight-apps.com
00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	alias0001@dev.provii.flight-apps.com
00_fsc_test_20230230_UPDATE	00_fsc_test_20230230@dev.provii.flight-apps.com	test0001_aliases@dev.provii.flight-apps.com
0件テスト用_UPDATE	Oken_kakuninyou_001@dev.provii.flight-apps.com	Oken_kakuninyou_aliase_001@dev.provii.flight-apps.com
0件テスト用_UPDATE	Oken_kakuninyou_001@dev.provii.flight-apps.com	Oken_kakuninyou_aliase_001@sub.dev.provii.flight-apps.com
20211210_groups_01_UPDATE	20211210_groups_01@dev.provii.flight-apps.com	20211210_groupsal1_01@dev.provii.flight-apps.com

本画面の操作はGroups画面と同様です。

## 5.5. Google Workspace同期

Systems画面では当アプリケーションの各機能ごとにGoogle Workspaceの同期を行うことができます。



The screenshot shows the 'Groups' interface with three sync options. Each option includes a button, a description, and execution statistics.

Sync Option	Description	Execution Statistics
DL GROUP	Googleからデータをダウンロードします	今日の実行回数:0/1日の最大実行回数:99 最終更新日時: 2023-07-31 17:17:14
UP GROUP	Googleにデータをアップロードします アップロード完了後、DL GROUPが自動的に実行されませんので 手動でDL GROUPを実行してください。	今日の実行回数:0/1日の最大実行回数:99 最終更新日時: 2023-08-03 10:55:05
UP&DL GROUP	Googleにデータをアップロードします アップロード完了後に自動でDL GROUPを実行します	今日の実行回数:0/1日の最大実行回数:99 最終更新日時: 2023-08-03 10:55:05

Systems画面より「Groups」を押下すると、[DL GROUP]、[UP GROUP]、[UP&DL GROUP]のボタンが表示されます。

## [DL GROUP]

- 最新のグループ情報をGoogle Workspaceから取得し、当アプリケーションのデータベースに反映します。
- 当アプリケーションのデータベースは最新の情報で上書きされ、古いデータは削除されます。
- 以前にGoogle Workspaceから取得したデータは各機能の履歴に保存されます。
- 処理完了後、実行したユーザー宛に処理結果のメールが送信されます。
- 処理が失敗した場合、次回ダウンロードは失敗した箇所からの再開となります。

実行は下記の順で行われます。

1. Groupsで失敗した場合：GroupsのDLから再開
2. Groups Settingsで失敗した場合：GroupsのDLから再開
3. Groups Membersで失敗した場合：MembersのDLから再開
4. Groups Aliasesで失敗した場合：AliasesのDLから再開

※[DL GROUP]で連続してエラーが発生する場合は、サポートまでご連絡ください。

## [UP GROUP]

- 当アプリケーションのデータベースに保存されている未同期のデータを、Google Workspaceへアップロードします。
- アップロード完了後、自動でダウンロードが実行されません。
- 処理完了後、実行したユーザー宛に処理結果のメールが送信されます。

※[UP GROUP]の実行後、当アプリケーションのデータベースを最新の情報にするために、手動で[DL GROUP]を行ってください。

## [UP&DL GROUP]

- 当アプリケーションのデータベースに保存されている未同期のデータを、Google Workspaceへアップロードします。
- アップロード完了後、自動でダウンロードが実行されます。
- 処理完了後、実行したユーザー宛に処理結果のメールが送信されます。

※[UP&DL GROUP]の実行後、Google Workspaceへアップロードした各情報の反映が遅れることがあります。その際は時間を空けて再度[DL GROUP]を実行してください。

## 6. CSVフォーマット

各画面でアップロードするCSVファイルのフォーマットです。

※CSVファイルのアップロード方法は「[利用マニュアル\(共通編\)](#)」をご確認ください。

なお、CSVファイルのアップロードだけではGoogle Workspaceへ反映されません。Google Workspaceへ反映するためには、Systems画面より[UP&DL GROUP]または[UP GROUP]を実施してGoogle Workspaceと同期してください。

### 6.1. グループ作成

Google Workspace上へ新たにグループを作成する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで登録したいグループ(複数可)のCSVファイルを作成してください。

#### 【グループ登録CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループID	空	(登録・編集不可)
グループ名	*文字列	最大200文字
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
グループ説明	文字列	(登録・編集不可)
特権管理者が作成	空	(登録・編集不可)
メンバー数	空	(登録・編集不可)
連携元	空	(登録・編集不可)
連携元ID	空	(登録・編集不可)
更新タイプ	*文字列 (選択)	新規登録の場合->INSERT (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

※CSVダウンロード時に、「連携元」「連携元ID」に値が設定されたデータは外部システム(AD連携オプション)で連携したデータです。Google Workspace上で作成した、もしくは当アプリケーションで作成した場合には空白表示となります。

※Google Workspace同期後に作成したグループのグループIDが確認できます。

アップロード完了後、Groups画面には「グループID」が空、「更新タイプ」がINSERTのグループが作成されます。

## 6.2. グループ変更

Google Workspace上のグループを変更する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで変更したいグループ(複数可)のCSVファイルを作成してください。

### 【グループ変更CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループID	*文字列	キー項目
グループ名	*文字列	最大200文字
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
グループ説明	文字列	(登録・編集不可)
特権管理者が作成	空	(登録・編集不可)
メンバー数	空	(登録・編集不可)
連携元	空	(登録・編集不可)
連携元ID	空	(登録・編集不可)
更新タイプ	*文字列 (選択)	更新の場合->UPDATE (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

※グループの変更はグループIDをキー項目に行われます。グループの新規作成、削除時はグループEmailがキー項目となりますので注意して実行してください。

※CSVダウンロード時に、「連携元」「連携元ID」に値が設定されたデータは外部システム(AD連携オプション)で連携したデータです。当機能では変更できません。

アップロード完了後、Groups画面から対象グループの「更新タイプ」がUPDATEとなり、各値が指定の値に変更されていることを確認してください。

### 6.3. グループ削除

Google Workspace上のグループを削除する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで削除したいグループ(複数可)のCSVファイルを作成してください。

#### 【グループ削除CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループID	空	(登録・編集不可)
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
グループ説明	空	(登録・編集不可)
特権管理者が作成	空	(登録・編集不可)
メンバー数	空	(登録・編集不可)
連携元	空	(登録・編集不可)
連携元ID	空	(登録・編集不可)
更新タイプ	*文字列 (選択)	削除の場合->DELETE (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

※CSVダウンロード時に、「連携元」「連携元ID」に値が設定されたデータは外部システム(AD連携オプション)で連携したデータです。当機能では削除できません。

アップロード完了後、Groups画面から対象グループの「更新タイプ」がDELETEとなっていることを確認してください。

## 6.4. グループ設定変更

Google Workspace上のグループ設定をCSVファイルで一括変更する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで変更したいグループ設定(複数可)のCSVファイルを作成してください。

※グループ設定の変更はCSVファイルアップロードによる一括変更とGroups Settings画面での行単位の変更が可能です。行単位での変更方法は「[5.2. Groups Settings](#)」の行編集機能をご確認ください。各項目の入力形式/入力値はCSVフォーマットのタイプ/値と同様です。

### 【グループ設定変更CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
グループに参加できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_IN_DOMAIN_CAN_JOIN ・ANYONE_CAN_JOIN ・CAN_REQUEST_TO_JOIN ・INVITED_CAN_JOIN
メンバーの管理	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・OWNERS_ONLY ・OWNERS_AND_MANAGERS ・ALL_MEMBERS ・NONE
メンバー一覧を表示できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_IN_DOMAIN_CAN_VIEW ・ALL_MANAGERS_CAN_VIEW ・ALL_MEMBERS_CAN_VIEW ・ALL_OWNERS_CAN_VIEW
会話を閲覧できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_IN_DOMAIN_CAN_VIEW ・ALL_MANAGERS_CAN_VIEW ・ALL_MEMBERS_CAN_VIEW ・ANYONE_CAN_VIEW ・ALL_OWNERS_CAN_VIEW

列名	タイプ	制限
組織外のメンバーの許可	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 ・True ・False
投稿できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_IN_DOMAIN_CAN_POST ・ALL_MANAGERS_CAN_POST ・ALL_MEMBERS_CAN_POST ・ANYONE_CAN_POST ・NONE_CAN_POST ・ALL_OWNERS_CAN_POST
ウェブからの投稿を許可	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 ・True ・False
グループのメールの言語	文字列	Language tagを指定 許可値(参照): <a href="https://developers.google.com/gmail/api/guides/language-settings?hl=ja">https://developers.google.com/gmail/api/guides/language-settings?hl=ja</a> (日本語であればja)
会話の履歴	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 ・True ・False
グループの投稿を拒否する	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 ・True ・False
メッセージの管理	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・MODERATE_ALL_MESSAGES ・MODERATE_NEW_MEMBERS ・MODERATE_NONE ・MODERATE_NON_MEMBERS
スパムメッセージの処理	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALLOW ・MODERATE ・SILENTLY_MODERATE ・REJECT

列名	タイプ	制限
返信の投稿先	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) <ul style="list-style-type: none"> <li>・REPLY_TO_CUSTOM</li> <li>・REPLY_TO_IGNORE</li> <li>・REPLY_TO_LIST</li> <li>・REPLY_TO_MANAGERS</li> <li>・REPLY_TO_OWNER</li> <li>・REPLY_TO_SENDER</li> </ul>
返信用の カスタムアドレス	文字列	最大10000文字
カスタムフッターを含 める	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 <ul style="list-style-type: none"> <li>・True</li> <li>・False</li> </ul>
カスタムフッターテキ スト	文字列	(登録・編集不可)
拒否された メッセージに 関する通知	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 <ul style="list-style-type: none"> <li>・True</li> <li>・False</li> </ul>
拒否された メッセージに 関するデフォルトの 返信	文字列	(登録・編集不可)
グループを 表示できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ALL_MEMBERS_CAN_DISCOVER</li> <li>・ALL_IN_DOMAIN_CAN_DISCOVER</li> <li>・ANYONE_CAN_DISCOVER</li> </ul>
グループとして 投稿できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) <ul style="list-style-type: none"> <li>・True</li> <li>・False</li> </ul>
コンテンツを 管理できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ALL_MEMBERS</li> <li>・OWNERS_AND_MANAGERS</li> <li>・OWNERS_ONLY</li> <li>・NONE</li> </ul>
グローバルアドレス リストに含まれる	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) <ul style="list-style-type: none"> <li>・True</li> <li>・False</li> </ul>

列名	タイプ	制限
グループを退会できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_MANAGERS_CAN_LEAVE ・ALL_MEMBERS_CAN_LEAVE ・NONE_CAN_LEAVE ・ALL_OWNERS_CAN_LEAVE
グループのオーナーに連絡できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_IN_DOMAIN_CAN_CONTACT ・ALL_MANAGERS_CAN_CONTACT ・ALL_MEMBERS_CAN_CONTACT ・ALL_OWNERS_CAN_CONTACT ・ANYONE_CAN_CONTACT
メタデータを管理できるユーザー	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・ALL_MEMBERS ・OWNERS_AND_MANAGERS ・MANAGERS_ONLY ・OWNERS_ONLY ・NONE
追加のGoogleグループの機能を有効にする	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 ・True ・False
デフォルトの差出人	文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・DEFAULT_SELF ・GROUP
更新タイプ	*文字列 (選択)	更新の場合->UPDATEとする (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

※各設定項目の詳細は「[\(別紙\)グループ設定項目について](#)」をご参照ください。

※本ツールが対応していない設定項目を変更する場合は、管理コンソールから設定してください。

アップロード完了後、Groups Settings画面から対象グループ設定の更新タイプがUPDATEとなり、各値が指定の値に変更されていることを確認してください。

## 6.5. グループメンバー登録

Google Workspace上へ新たにグループメンバーを登録する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで登録したいグループメンバー（複数可）のCSVファイルを作成してください。

### 【グループメンバー登録CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
メンバーEmail	*文字列	最大128文字 Email形式もしくは下記の文字列 ・組織内のすべてのユーザー
権限	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・MANAGER ・MEMBER ・OWNER ※メンバーEmailが「組織内のすべてのユーザー」の場合はMEMBERのみ設定可能
ステータス	空	(登録・編集不可)
種類	空	(登録・編集不可)
更新タイプ	*文字列 (選択)	登録の場合->INSERT (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

アップロード完了後、Groups Members画面には対象グループメンバーの「更新タイプ」がINSERTで、各値が指定した値で登録されていることを確認してください。

## 6.6. グループメンバー権限変更

Google Workspace上のグループメンバー権限を変更する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで変更したいグループメンバー（複数可）のCSVファイルを作成してください。

### 【グループメンバー権限変更CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
メンバーEmail	*文字列	最大128文字 Email形式もしくは下記の文字列 ・組織内のすべてのユーザー
権限	*文字列 (選択)	下記いずれかの文字列 (大文字アルファベットで記載) ・MANAGER ・MEMBER ・OWNER ※メンバーEmailが「組織内のすべてのユーザー」の場合はMEMBERのみ設定可能
ステータス	空	(登録・編集不可)
種類	空	(登録・編集不可)
更新タイプ	*文字列 (選択)	更新の場合->UPDATE (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

アップロード完了後、Groups Members画面から対象グループメンバーの「更新タイプ」がUPDATEとなり、「権限」が指定の値に変更されていることを確認してください。

## 6.7. グループメンバー削除

Google Workspace上のグループメンバーを削除する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで削除したいグループメンバー(複数可)のCSVファイルを作成してください。

### 【グループメンバー削除CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
メンバーEmail	*文字列	最大128文字 Email形式もしくは下記の文字列 ・組織内のすべてのユーザー
権限	空	(登録・編集不可)
ステータス	空	(登録・編集不可)
種類	空	(登録・編集不可)
更新タイプ	*文字列 (選択)	削除の場合->DELETE (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

アップロード完了後、Groups Members画面から対象グループメンバーの「更新タイプ」がDELETEとなっていることを確認してください。

## 6.8. グループエイリアス登録

Google Workspace上へ新たにグループエイリアスを作成する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで登録したいグループエイリアス(複数可)のCSVファイルを作成してください。

### 【グループエイリアス登録CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
エイリアス	*文字列	最大128文字 Email形式
更新タイプ	*文字列 (選択)	新規登録の場合->INSERT (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

アップロード完了後、Groups Aliases画面から対象グループエイリアスの「更新タイプ」がINSERTで、各値が指定した値で登録されていることを確認してください。

## 6.9. グループエイリアス削除

Google Workspace上のグループエイリアスを削除する際のフォーマットとなります。下記のフォーマットで削除したいグループエイリアス(複数可)のCSVファイルを作成してください。

### 【グループエイリアス削除CSVフォーマット】

列名	タイプ	制限
グループ名	空	(登録・編集不可)
グループEmail	*文字列	最大128文字 Email形式
エイリアス	*文字列	最大128文字 Email形式
更新タイプ	*文字列 (選択)	削除の場合->DELETE (大文字アルファベットで記載)

※\*は入力必須項目

アップロード完了後、Groups Aliases画面から対象グループエイリアスの「更新タイプ」がDELETEに変更されていることを確認してください。

---

## 6.10. 変更取り消し

### Google Workspace同期前

#### 【全ての変更取り消し】

Google Workspace同期前 ([UP&DL GROUP]、[UP GROUP]実行前)であれば、[DL GROUP]を実行して各種リソース情報を最新状態にアップデートすることができます。

※アップデート前の変更は全て破棄されます。

#### 【該当レコードの取り消し】

- 「更新タイプ = INSERT」レコード

該当レコードのキー項目に対して「更新タイプ=DELETE」で再度CSVアップロードを行うと、該当レコードの登録を取り消すことができます。

- 「更新タイプ = UPDATE」レコード

該当レコードのキー項目に対して「更新タイプ=UPDATE」で再度CSVアップロードを行うと、該当レコードの情報を上書きすることができます。

- 「更新タイプ = DELETE」レコード

該当レコードのキー項目に対して「更新タイプ=UPDATE」で再度CSVアップロードを行うと、該当レコードの上書きすることができます。

※Groups AliasesにはUPDATE処理が無いため、DELETEを取り消すことができません。その際は、[DL GROUP]を実行して変更情報の破棄を行ってください。

### Google Workspace同期後

Google Workspace同期後 ([UP&DL GROUP]、[UP GROUP]実行後)は、当アプリケーションのデータがGoogle Workspaceに反映されています。

更新履歴を確認して変更前の状態に復元できるCSVファイルを作成・アップロードし、再度[UP&DL GROUP]または[UP GROUP]を実行することで、変更前の状態に戻すことができます。

---

## 7. 問い合わせ先

操作が継続不可能な状況に陥った場合や、操作や対応方法が分からない状態に陥った等のトラブルが起きた際は、お手数ですが下記の弊社サポート窓口までご連絡ください。

※ お問い合わせ内容によっては対応まで日数をいただく場合があります。

弊社サポート窓口 : provii@flight.co.jp

営業時間: 平日 10時-18時