بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජްޔެއްގެ ގެزێට

ވޯލިއުމް: 39 ނަންބަރު: 76 ތާریխ: 10 ރަބީއުއްއާ ثانى 1431 - 22 ފެব්ރުވަری 2010 ހުކުރުވާ

ހަބަރުކުރުން 3

ކަންބަންކުރުން ބާކީކުރެވެ 15

ކުރިން ދިން 20

ބަދަލު ފާސްކުރުން 21

ބަދަލުތައް 63

ބުއްދިތައް 68

ދިން 68

ބާރުން ދަބުރުދާން 70

ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވާން 77

ފާސްކުރުން 78

ދިވެހިރާජްޔެއްގެ ބާވަން
ބ.ބ. ބ.ބ.ފ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ފަސާހުކަން

ތިއަދުގެ ބިލެއަން ހެޅުމުގެ
ތ.ބ.ތިއަދُ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: TRH-MSSD/2010/09

އިއުލާން

ހެޅުމުގެ ދުވަހުން ދުއްވާ ކުރިން ބިލުގެ ތެރެއިން ދައްކަން ބުއްދާ:

ހެޅުމުގެ ދުވަހުން ދުއްވާ ކުރިން ބިލުގެ ތެރެއިން ދައްކަން ބުއްދާ ކުރިން ބުއްދާ ކަންކަން ފެންވަން ކުރާ ވަގުތުން 29 ފެब्रުވަری 2010 ވާ ބުधުން ދުވަހުގެ 10:00 އަން ހެޅުމުގެ ވަގުތު ބުއްދާ ކުރުން 05 ބުधަން 2010 ވާ ބުधުން ދުވަހުގެ 10:00 އަން ބަންދުކުރެވިގެންދާނެއެވެ.

ބުއްދާ ކުރުން ފެންވަން ބުއްދަން ވަގުތުން ހުރިކަން ކަންކަން ހުރިހާ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ކަން ބަންދުތަކުން، ބަންދުކުރުން ބަންދުތަކުން، ބުއްދާ ކުރުން ބަންދުތަކުން ހުރިހާ ކަންކަން ބަންދުކުރުން ބުއްދާ ކުރުން ބަންދުކުރުން ބުއްދާ ކުރުން ބަންދުކުރުން ،ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ފެންވަރުގެ ބަންދުކުރެވިފައި،
ދިވެހިރާއްޖެ.

G-D/2010/26: ނަންބަރު

ން.ބ.ވ.ގ

ހ. ބަންދު ކުރެން ކުރުން، ފެންވަރުވެ،
ފަسާރުކުރުން ؛ ؛ ؛

ފެންވަރު ބަންދުކުރުން

ދިވެހިރާજ އެކުއިލިބްރިއަން

ފަރާތުން، ތިރީގައިވާގޮތަށެވެ.

ނަންބަר: (IUL)213-MC/1/2010/1011

އިއުލާން

ތަންދުރުސ ބަންދުކުރުން

ދ ބަންދުކުރުން ތަންދުރުކަން ފަރާތްތަކުން ދަންނަވާ ބަންދުކުރުން ބަލަން ފެންވަރުން ބަންދުކުރުން ބުधવާ، ދިވެހިންނަށް 2010 ވާ ދެން 29 ދުވަހު ފަހުން 11:00 ން ދ ބަންދުކުރުން ބަލައިގެން ދިވެހިންނަށް 2010 ވާ ހެން 02 ން 14:00 ން ތަންދުރުس ބަންދުކުރުން ކުރެވިދާނެ. ތިބާ ދިވެހިންނަށް ކާން ދިން 3305404، 3305407 ގެ ގުދުން ކުރެވެން.

07 ބުधވާ 1431

19 ދުވަހު 2010

ދިވެހިރާજ އެކުއިލިބްރިއަން

ފަރާތުން، ތިރީގައިވާ

ނަންބަر: 88-FS/IU/2010/31

ހިއުދާން

ތަންދުރުسوررسںھ ބަންދުކުރުން

ބުދާންބަން ދ ދިވެހިރާજ ތެރެއިން ބަހައްދާ ކުރިން ބުދާ ބަންދުން ބަންދުކުރުން ބުधवާ، ދ ބަންދުކުރުން ބަލައިގެން ދިވެހިންނަށް 2010 ވ ދ ދ 25 ދ 10:00 ން ދ ދ ދ 29 ދ 2010 ވ ދ 14:00 ن ، ، ،

ؤكۆرى ۋەسۋەسىلىق ھەرگىزىلىنىشى ئاساسىدا ئىشچى ئىزدەش ھەققىدە

نومۇر: MTCC-CORP/IU/2010/09

ئېلان قىلىش

جۇمھۇرىيەتنىڭ 2009 يىلىدىكى ھەرىكەت پىلانىغا بىرلەشتۈرۈلگەن ئۇيغۇرلار ئىشچى ئىزدەش قىلىنماقتا.

مەزمۇنى

1. سانى A4 - 1
2. تۈرى ئىشچى - (ئەرلەر ئىشچى)
120 (+ OR - 5 Pages)
3. تۈرى ھەقسىز - 500
4. ئەرلەر ئىشچى - ئۆتكۈن - 230 كىشى
5. ئاياللار ئىشچى - چۈش - 90 كىشى
6. ئۇيغۇرلاشتۇرۇش سىستېمىسىغا دائىر - رەقەملىك 7 قېتىم
7. ھەمكارلىق - كۆپ ھەمكارلىق

چۈنكى، ئۇيغۇرلاشتۇرۇش شەھەرلىك مەركەزلەشتۈرۈلگەن 25 ئېغىر 2010 (ئۈچىنچى) قېتىمدا 10:00 ھەر ئادەمگە ئوخشاش ھەق، 7 خەت ئۆتكۈزۈلگەن ھەر ۋەيەرلىك دائىرىلەردە سۈپەتلەشتۈرۈلگەن 28 ئېغىر 2010 (ئىككى) قېتىمدا 10:00 كەن ئادەمگە ھەق، 7 خەت ئۆتكۈزۈلگەن ھەر ۋەيەرلىك ئاچچىقلىق ئىشلەتكۈچىلەر ئىشلەتىلىدۇ.

19 ئېغىر 2010

قېرىنداش ئۇيغۇرلار

چىرىسىقچى ھەق رىۋايەت

سۇ.رىھەقتە، قېرىنداشلار

نومۇر: 211/2010/05

ئېلان قىلىش

رىھەقتىكى چىرىدۇشقان رەقەملەر

رىھەقتە كېچىدىكى ئۇقۇمىدىكى ئىزچىل سەمىمىيلىك بىلەن چىرىدۇشقان رەقەملەر شەھەرلىك ھۆكۈمەت ئورۇنلىرى ئەمەلدارلىرى ۋە ئىشچىلار ئىتتىپاقىنىڭ ئورتاق ھەمكارلىقىدا ئىشلەنگەن ئىشچىلار ئىتتىپاقىنىڭ ئۇيغۇرچە مەلۇمات بازىسىغا يېزىلماقتا.

1. دەلىللەش ئىشلىرى

چىرىسىقچى ھەق رىۋايەتلىرى ھەمكارلىقتا دەلىللەش ئىشلىرى 2009 - يىلى 29 - ئېغىر 11:00 دە قېرىنداش ئۇيغۇرلار ئىتتىپاقىنىڭ ئالدىدا ئېلان قىلىنىدۇ.

2. ئۇيغۇرچە ھۆججەتلەر سۈپىتىدە

چىرىسىقچى ھەق رىۋايەتلىرى ھەمكارلىقتا رەسىمگە تارتىش ھۆججەتلەر 2009 - يىلى 05 - ئېغىر 11:00 دە قېرىنداش ئۇيغۇرلار ئىتتىپاقىنىڭ ئالدىدا ئېلان قىلىنىدۇ.

چىرىشچى چىسىمىز ئىشلەتكۈچىلەر ھەققىدە ئېلان قىلىنىدۇ.

1431 - شەۋۋال 06

2010 - ئېغىر 18

شۇشەرقى شەھەر ئۆي ئىگىلىرى

دۆلەت قېرىنداشلار

2010 - ئېغىر 19

نومۇر: (IUL)177-A1/1/2010/1007

ئېلان قىلىش

چىشلەنگەن سانلىق مەلۇمات (IUL)177-A1/1/2010/1006 ئېلان قىلىنىپ رەقەملەر قىسقارتىلدى.

چىشلەنگەن ئاچقۇچ ئۇيغۇرچە ئاتىلىش ئېلان قىلىنىپ ئىزىنىڭ ھەققىسىدىكى رەسىمنى ھەل 2 - قىسىمدا تەكشۈرۈپ چىقىڭلار.

چۈنكى، چوڭراق دەلىللەشتىن كېيىن قىلىنىدۇ.

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން

ދަތުރުވާ ބިން

ދ.ކ، ދިވެހިރާއްޖެ

ފޯން: 3345100 (960)

ނަންބަר: MCHE-FM/2010/102

ބުނެފައިން

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން/ ކ.ބ.ކ ،ކ.ބ.ކ ،ބ.ބ.ބ ،ބ.ބ.ބ ،ބ.ބ.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب

ދިވެހިބަންގެ ބާރު ހިންދަންވެރިކަން، އާއި ބަންދު ކުރެވިފައި ވާނެ، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެންދެން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ކަންކަން

ނަންބަר: (IUL)141-A2/1/2010/1021

ބުއިންދާ

ވަންދާ ،ދ. ދިވެހިބަންގެ ،ދ. ،ދ. ،ދ. ،ދ. ،ދ. ،ދ. ،ދ. ،ދ. ،دددددد

ދ.ދ. ހިއްސާ ސާބިން ކ.ބ.ސ.

ދ.ދ. ބ.ބ.ބ.ބ.

ނ.ح.: MHSC-IULAAN/P/2010/06

ބުއިން

ބ.ބ.ބ.ބ. ،ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.

ؤ.ؤ.ؤ.ؤ. ،ؤ.ؤ.ؤ.ؤ. ،ؤ.ؤ.ؤ.ؤ. ،

ފެންވަރު ބަންދުކުރުން ހިންދުން ހިއްސާ ކުރުން

ދިވެހިބަންދު ތިމާގެ

ފާރު، ދިވެހिރާજ્ય

ފޯން: 3345100 (960)

ނަންބަר: MCHE-FM/2010/100

ތިން ދުވަހުން

ފެންވަރު ބަންދުކުރުން ހިންދުން/ ښوދ ھ ھ ھ

ވެއްސުމުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން

ފާނ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)196 -C/1/ 2010/1021

ހުއިންދާ

ތަންފީސުކުރެވުނު ބަންދުކުރުން

ދ އެންބުލަން ތިމާވެރިން ތަކުން ކުރެއްވި ކުރިން ވިދާންކުރާ ފަރާތުން ކުރުމަށް ކުރެއްވި ނަންބަރ 196/25/2010- ން ހުއިންދާ ކުރެވިގެން ހުންނަން ހުރިކަން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން، ތަފުން ދ އެންބުލަން ތިމާވެރިން ތަކުން ވިދާންކުރާ ކަންކަން، ތިން ބަންދުކުރެއްވުން ފަދަ ކަންކަން ކުރުމަށް ކުރެއްވި ބަންދު.

ވީމާ، ދ ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ކުރިން ބަންދުކުރެއްވި ކަންކަން، 28 ފެब्रުވަری 2010 ވަން ދުވަހުގެ 13:00 ން ދ އެންބުލަން ވަކި ކުރުން ދަންނަވާ ން، 01 ން ބުधަން 2010 ވަން ދުވަހުގެ 13:00 ން ތަންފީސުކުރެވުން ހުއިދެވެ.

09 ން ﷺ 1431

21 ﷺ 2010

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ، ﷺ

ﷺ:113-PRC/I-2010/226

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދ.ދ. ހުވަދۭ ސަރުވިސަން ކޮމިޝަން ނިންމުން

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: MHSC-IULAAN/P/2010/08

ނިންމުން

ތަންދިވައިން ބަންދުކުރުން

ދިވެހިރާއްޖޭ ބަންދުވެ ، ކަންކަން ކުރުމުގެ ވަރުން ބަންދުކުރުން ކުރެވިފައިވާ.

ވީމާ ، ތާރީख ، ބުधަން ، ބ ، ،

29 ފެব්රުއަری 2010 ވާ ބުधވަން ދުވަހުގެ 11:00 އިން ތިން ދުވަހުން ، ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިބަންގަ ބަންދު ކުރުން ހުށަހެޅުން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)10-S1/1/2010/1047

ބުނުން

ދ. ދިވެހިބަންގަ ވަބާ ކުރުމުގެ ވަކި ބަންދުކުރުން ބަލައިގެންކަން ކަންބަލައިން ކަންބަރ: (IUL)10-S1/1/2010/1039 (05 ފެব්රުއަری 2010) ވާހަ ؤ،ؤ،ؤ ން ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ.

ބުދާ، ދ. ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 29 ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2010 ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 10:00 ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 03 ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2010 ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 10:00 ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ. ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ.

09 ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 1431

21 ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2010

ؤ،ؤ، ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

ؤ،ؤ، ؤ،ؤ،ؤ،ؤ.

ؤ،ؤ،ؤ،ؤ: MHSC-IULAAN/P/2010/09

ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ.

ؤ،ؤ، ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 29 ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2010 ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 15:00 ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 01 ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2010 ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 14:00 ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،

ނޭشަން ތިއަންބެން ކުރެވިފައި ވަނީ ،

ނمبر: 84 /2010 - ތއ

ތަންބީހު

ތަންދިވެރިންނަށް ބަންދުކުރުން

ފިންވެދުމުގައި ،ބަންދުކުރަންވާނީ ،ކުންފަ ،ފަރ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ކަންބަން ބޭނުންވާ ބަޔާން

ފެންވަރުބަދަ ބަދަން ކުރުން ބެލެވިދާ
ފާހަ، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެ

ނަންބަރ: IUL 23-AP/01/2010/163

ތަފުސީލ

ފަރާތްތަކުން ހުށަހަޅާ ބަދަން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރުން 23-AP/1/2010/152 (04 ދެއްވަނަ 2010) ތަފުސީލ ކުރިއަށް ގެންދެވިދާ، ހުށަހެޅިފައިވާ ތަފުސީލުތަކުން ބަދަން ބޭނުންވާ ބަދަން ތަފުސީލ ކުރެވެން ހުންނަން ވާނެއެވެ.

ވީމާ، ފަރާތުން ބަދަން ބަންދުކުރުން 2010 ދެއްވަން 28 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 އިން ފަރާތްތަކުން ބަދަން ބަންދުކުރުން ބަލާއިން ދަތުރުކުރާ ބަންދުކުރުން 2010 ބުधަން 03 ވަނަދުވަހު 14:00 އިން ފަރާތްތަކުން ބަލާއިން ބޭނުންވާނެ ކަން ދެންނެވެ.

ތަނ ދަންނަވަން. ދަތުރުކުރާ ބަންދުކުރުން ބަލާއިން ބަންދުކުރެވެން ބަދަން ބަދަން ބަންދުކުރުން ،ދ.ތަ ،ދ.ތ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ބ ،ދ.ب ،ب.ب ،ب.ب ،ب

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2010/72
Date: 22nd July 2010

Invitation to Bidders

SUPPLYING & DELIVERING OF STEEL ITEMS

Housing Development Corporation Ltd (HDC) wishes to invite sealed bids from interested and eligible bidders for the Supply & Delivery of the following items, as per the Specification and information as given below to HDC head office in Hulhumale'.

1. 210 nos – Reinforcement Steel Bars 20mm
2. 1775 nos – Reinforcement Steel Bars 10mm
3. 12 nos – MS Plates 6mm thick (8' x 4')
4. 60 nos – "L" Iron Bars 6mm thick (38mm x 38mm)

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above items (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. If the item meets the requirement and is in good condition HDC will accept it.
- Delivery Period.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:
  a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
  b) Company profile / work profile
  c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

- Price (75% of the total score)
- In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price.
- In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)
- Major Projects / supplies undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should submit along with the bid document.
- The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category and will be distributed in descending order.
- Further, it is up to the sole discretion of HDC to determine the relevance of the similar supply Experience and Past Experience to the current scope of works and the score awarded by HDC will be final and shall not be contested

- Delivery Period (15% of the total score)
- Delivery Period must be proposed by the bidder.
- Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

The bid Submission:
The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal for Supplying & delivering of Steel Items" and addressed as follows:
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2010/ 72)
The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:
Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC head office on or before ***29th July 2010, 13:00hrs.*** Bids shall be accompanied with the representative from the supplier and all the bids will be opened in front of the representatives who choose to attend to the meeting. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:
Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5168, (960) 335 5144
E-mail: procurement@hdc.com.mv

- *This invitation for bid is also published in HDC website: www.hdc.com.mv*

(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2010/ 73)
The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:
Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC head office on or before ***1 August 2010, 13:00hrs.*** Bids shall be accompanied with the representative from the supplier and all the bids will be opened in front of the representatives who choose to attend to the meeting. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:
Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5168, (960) 335 5144
E-mail: procurement@hdc.com.mv.

- This invitation for bid is also published in HDC website: www.hdc.com.mv

ދ.ބ.ން.ތ.ؤ.ދ. އ.ންވެރިކަން ތަރައ.ންވ.ދ.ން
އ.ންތ.ން.ؤ.ؤ.ر، ދ.ވ.ؤ.ر.ؤ.ؤ.ؤ

E-D/2010/29 :ނ.ންބ.ر

އ.ންބ.ؤ.ؤ.ؤ

ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ ؤ.ؤ.ر.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ

ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2010/73
Date: 22 July 2010

Invitation to Bidders

SUPPLYING & DELIVERING OF A PICKUP CABIN WITH ALL INSIDE PARTS AND RECONDITIONED BUCKET

Housing Development Corporation Ltd (HDC) wishes to invite sealed bids from interested and eligible bidders for the Supply & Delivery of the following items to HDC head office in Hulhumale'.

This bid consists of supplying & delivering a Pickup cabin with all inside parts and a Reconditioned bucket , as per the Specification and information as given below to HDC head office in Hulhumale'.

Item 1

Model#: ISUZU NHN5SF
Chassis#:JAANHR55ET7100933
Engine#:722846
Tonnage:1900KG
Voltage: 12V

Item 2

Reconditioned Bucket of the above model (ISUZU NHN5SF)

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above items (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. If the item meets the requirement and is in good condition HDC will accept it.
- Delivery Period.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:
  a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
  b) Company profile / work profile
  c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

The item no: 1 and item no: 2 will be evaluated and awarded separately based on the price proposal.

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

- **Price (75% of the total score)**
- In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price.
- In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (15% of the total score)**
- Major Projects / supplies undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should submit along with the bid document.
- The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category and will be distributed in descending order.
- **Further, it is up to the sole discretion of HDC to determine the relevance of the similar supply Experience and Past Experience to the current scope of works and the score awarded by HDC will be final and shall not be contested**

- **Delivery Period (20% of the total score)**
- Delivery Period must be proposed by the bidder.
- Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

The bid Submission:
The bids must be submitted in sealed envelope marked "**Proposal for Supplying & delivering of a Pickup cabin with all inside parts and Reconditioned Bucket**" and addressed as follows:
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives

ފާދިއްކުން ބާއްވާ ބަންދުކުރުން

ފާރު، ބިލާއިން

ނަންބަރ: 113-PRC/I-2010/227

ތިރުވާން

ބ. ކ.ބ.ފ.ބ.ން ، ބ.ން ، ،ބ.ﷺ ،ﷺ.ﷺ.ﷺ.

އިންވެސްޓަރުގެ ނަން

ދާއިރާ، ދިވެހިރާજ્ય

نمبر: IS/2010/11

އިންވާރުން

ތަންދިވެސް ބަންދުކުރުން

ތިން ންވެދުން ބާވަދިން ކުރިން ބަންދުކުރެއްވުން

ވިދާ، ތިން ތަކެއް ވިން ކުރުމަކުން ކަންކަން ބަންދުކުރުން

25 ފެব્રુઆરી 2010 ވާ ހާދިން ތާރީખ 1:30 ން ން ންވެދުން ވަގުތުން ދަންނަން ންވާ 28 ફેબ્રુઆરી 2010 ވާ ބުધવાર 1:30 ން ތަންދިވެس ކުރެއްވުން ހުންނަން.

ދަންނަން ންވާ ންވާ ބަންދުން ވަގުތުން ވަގުތުން ތަންދިވެس ،ންވާ ،ންވާ ،ންވާ ،ންވާ ،ންވާ ،ންވާ ،ންવાર ،ંવાર ،ંવાર ،ં

ވަޅٖ ؤُ ؤُرُ ؤُرُبَوُمُ

މِسِسُوڤٖ ؤُرُ ؤ ؤُسُ ؤُسُؤ ؤُسُؤ ؤُسُؤَرُ ؤُبِؤُرِ
ؤُؤُ، ؤِرُؤُرِؤُؤُؤُ.

ؤَرُسُؤَبُرُ: (IUL) 28-D/1/2010/1019

ؤِؤُؤُسُ

ؤِؤَرُسُرَؤُ ؤَؤُؤَرُسُ ؤُؤَؤُبَ ؤُسُ ؤُؤُسُؤُؤُؤُ.

ؤَؤُؤُ: ؤُؤُؤَبَر

ؤَؤُؤُؤُ ؤُؤُبُسُؤِؤُؤُسُؤُ: ؤُسِؤِؤَبَر ؤُؤُسِؤَرُ ؤُؤُؤِسُؤَر ؤُؤُؤُؤُ 1

ؤُسُؤُسُؤُ: ؤُؤُؤُ ؤُسُؤُسُؤُ

ؤُسُؤَبَر: ؤَرَؤُ 7035/- ؤُؤِؤُؤُ.

ؤُسُؤِؤُ ؤُؤَرُؤُسُؤُ: ؤَرَؤُ 2000/- ؤُؤِؤُؤُ.

ؤُؤُسِؤُسُ ؤُؤَرُؤُسُؤُ: ؤُؤُسُؤُؤِؤُ ؤُؤُؤُ ؤَؤُؤُؤُؤُسُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ
ؤُ ؤُؤَرُؤُسُؤُ: ؤُسُؤَؤِؤُ 35%

ؤُسُؤُسُؤُ ؤَؤَرُؤُ: 1

ؤُسُؤُؤَبُ ؤُؤُؤَؤُ سُؤَبُرُؤُ: ؤَؤُؤُؤُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ ؤُبُرُؤُؤُ
ؤُسُؤَبُ/ؤُؤُؤُؤُؤُسُ سُؤُؤُؤُؤُؤُسُؤُؤُؤُؤُؤُؤُ؛

1. ؤَؤُؤُؤُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُ ؤُؤُؤِؤُؤُؤُؤُ؛

i. ؤُسُؤُؤَبُسُ ؤِؤُسُ ؤُؤُؤَؤُ ؤِؤُؤِؤُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُ
سُؤَسُؤُؤَؤُؤُ ؤُسُؤِؤَسُؤِؤُ ؤُؤُؤُؤُ 9 ؤَسُؤُ ؤُؤُؤُ
سُؤَسُؤُؤُؤُ ؤُسُؤُؤُؤُسُؤُؤُؤِؤُؤُؤُ، ؤُؤُؤَؤُ

ii. ؤُؤُؤُؤَبُسُ ؤِؤُسُ ؤُؤُؤَؤُ ؤِؤُؤِؤُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُ
سُؤَسُؤُؤَؤُؤُ ؤُسُؤِؤَسُؤِؤُ ؤُؤُؤُؤُ 7 ؤُؤُؤَؤُ ؤُؤُؤُؤُ
8 ؤَسُؤُ ؤُؤُؤُ سُؤَسُؤُؤُؤُ ؤُسُؤُؤُؤُسُؤُؤُؤِؤُؤُؤُؤُؤُ
ؤَؤُؤُؤُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُ ؤُؤُؤِؤُؤُؤُؤُؤَؤُ 3 ؤَسُؤَبُ
ؤُؤُؤَؤُؤُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ ؤَؤُؤُؤُؤُ ؤِؤُؤِؤُؤُؤُ، ؤُؤُؤَؤُ

iii. ؤِؤُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤَؤُ ؤِؤُؤِؤُؤُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُ سُؤَسُؤُؤُؤُؤُ
ؤُسُؤِؤَسُؤِؤُ ؤُؤُؤُؤُ 5 ؤُؤُؤَؤُ ؤُؤُؤُؤُ 6 ؤَسُؤُ ؤُؤُؤُ
سُؤَسُؤُؤُؤُ ؤُسُؤُؤُؤُسُؤُؤُؤِؤُؤُؤُؤُؤُؤُ ؤَؤُؤُؤُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ
ؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُؤُؤُؤُؤُ 6 ؤَسُؤَبُ ؤُؤُؤَؤُ ؤَسُؤُؤُؤُؤُ
ؤَؤُؤُؤُ ؤِؤُؤِؤُؤُؤُؤُ، ؤُؤُؤَؤُ

2. ؤَسُؤُؤُؤُؤُ ؤُسُؤُؤَبُ ؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُؤُؤُؤُ ؤَؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُ
ؤُؤُؤُؤُؤُؤُ ؤَؤُؤُؤُؤُؤُ ؤُؤُؤُؤُؤُؤُؤُ

MINISTRY OF FISHERIES AND AGRICULTURE
MALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL) 30-G/1/2010/1009

INDIVIDUAL CONSULTANT

We are looking for a individual consultant to take on the role of the Business Plan Evaluation Consultant for the "Fisheries and Agricultural Diversification Programme" (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The objective of the programme is to develop smallholder agriculture value chains and Maldives Fish processing value chains using market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the primary target groups.

POST:
Business Plan Evaluation Consultant

DURATION OF THE ASSIGNMENT:
25 days

RESPONSIBILITIES:
To perform the evaluation of Business Plans submitted by the interested private partners of the FADIP. Detailed TOR is available (electronically) on request.

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:
- Details on TOR

DUTY STATION:
Ministry of Fisheries and Agriculture, Male' Maldives

Interested applicants should send their CVs to

Subject: Business Plan Evaluation Consultant (FADIP)
Project Implementation Unit
Ministry of Fisheries and Agriculture
5th Floor Aima Buidling (Apartment 5A)
Male', Maldives
Fax: +960 3305037
Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv
and cc to aaidha.piu@fishagri.gov.mv and firash.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:
29 July 2010 before 1430hrs Maldives Time
For further information please call +960 3305039

MINISTRY OF FISHERIES AND AGRICULTURE
MALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL) 30-G/1/2010/1010

INDIVIDUAL CONSULTANT

We are looking for a individual consultant to take on the role of the Legal Consultant for the "Fisheries and Agricultural Diversification Programme" (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The objective of the programme is to develop smallholder agriculture value chains and Maldives Fish processing value chains using market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the primary target groups.

POST:
Legal Consultant

DURATION OF THE ASSIGNMENT:
30 days

RESPONSIBILITIES:
To evaluate the local laws on company creation and provide legal advice on the formulation of the value chain companies identified by FADIP. Detailed TOR is available (electronically) on request.

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:
- Details on TOR

DUTY STATION:
Ministry of Fisheries and Agriculture, Male' Maldives

Interested applicants should send their CVs to

Subject: Business Plan Evaluation Consultant (FADIP)
Project Implementation Unit
Ministry of Fisheries and Agriculture
5th Floor Aima Buidling (Apartment 5A)
Male', Maldives
Fax: +960 3305037
Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv
and cc to aaidha.piu@fishagri.gov.mv and firash.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:
29 July 2010 before 1430hrs Maldives Time
For further information please call +960 3305039

administrative work of SABAH

4. Responsible to ensure all day to day matters of admin and finance in SABAH
5. Ensure timely submission of finance and admin report to SABAH and Home Net South Asia
6. Provide assistance and support to the management team for a smooth running of SABAH's programs
7. Events managements(Workshops, seminars, exhibitions, etc
8. Trouble shooting for routine office matters
9. Arrangement of Transportation and vehicle maintenance
10. Physical check of fixed items, and reporting thereof
11. Maintain an effective security system in office
12. Air travel arrangement
13. Accurate reporting and communications
14. Any other task assigned by the supervisor

Qualifications: Appropriate and relevant finance qualification – post graduate preferred

Experience: Minimum of 2 to 4 years

Remuneration: USD 400 – 600 monthly, depending upon the qualification.

Deadline for applications is 01st August 2010. Applications with CV's, copies of academic certificates and recommendation letters should be submitted to:

TVET Division,
Ministry of Human Resources, Youth and Sports,
Haveeree Hingun,
Male', Maldives.
Fax: 3347493

---

1 ތަރައްގީ ދިވެހިންގެ ބަންދުކުރެއްވުން ބާރުވެ ވާ ބަންދު ކުރެވިދާ ވާނެ.

ފައިސާ: 6000ރ.

ބިން ބަންދުކުރުމަށް ވެސް ނުވަތަ ބަންދު ކުރެވިފައިވާ ބިންތައް ބަދަލުކުރުން ހުއްދަ ދިން ބިން ބަދަލުކުރުމުގެ ބިންގަނޑުތައް ދިވެހިރާއްޖެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ފެންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފ�ؤ.

ބިން، ބިންކުރެއްވުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފؤ 29 ފެब्रުއަری 2010 ވާ 1500 ން ކުރިން ބިންބަދަ ބިން ބަދަ ،ؤ.ڊ.ڊ ،ؤ.ڊ.ڊ ،ؤ.ڊ.ڊ

Ministry of Human Resources, Youth and Sports
Male', Republic of Maldives

Ref No: 141-TVET/1/2010/1017
Date: 12th July, 2010

Strengthening the Livelihood of Homebased Workers in the SAARC Region, Project SABAH – Employment Opportunity

Terms of Reference

Position: **Project Manager**

Reports To: **Project Director, SEWA-PMU and Chairperson, SABAH**

Background: The South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) comprising of counties in the South Asia region, namely, India, Nepal, Bangladesh, Sri Lanka, Pakistan, Afghanistan, Bhutan and Maldives, has initiated an innovative project for strengthening the livelihoods of poor homebased workers. The project is called SABAH (SAARC Business Association of Homebased Workers) and will be implemented in all member states of SAARC, except India. The expert institution in this project is the Self Employed Women's Association (SEWA) and HomeNet South Asia is the implementing partner, through the respective in-country Home Nets.

The project envisages the setting up of a Trade Facilitation Centre (TFC) for equipping the homebased workers with modern technical facilities, design inputs, skill up gradation, production techniques and forward market linkages. It will be modelled on the Trade Facilitation Centre set up by SEWA, in Gujarat, where the home based worker artisans form the core of the supply chain, by producing textile based apparel and life style products, perform value addition and promote and sell these through retails outlets and other formats. Thus, these artisans are empowering themselves by understanding the 'value' of their inherited skills and training, getting aware of the market and what sells, and most importantly, empowering themselves through economic self dependence and ownership of their assets.

To fully spearhead the implementation in each country, a Project Manager will be appointed. S/he will be completely responsible for achieving all the goals and objectives, under the direction on the selected stakeholders and Board of Directors.

Responsibilities and Duties:

- To determine the research activities required to determine the nature of the Trade Facilitation Centre (TFC) to be established
- To lead and drive the activities resulting in the establishment of the TFC
- To build and lead the team required to run the different operations of the TFC
- To set TFC policies in accordance with research insights and guidelines set by the HNSA
- To interact with the producer organizations and homebased workers of the SAARC country and ensure the maximum utilization of the TFC services on offer for their artisans
- To report thoroughly and regularly through reports and accounting statements to the designated authorities
- Prepare plans, programmes and other project related documents, events in coordination and consultation with SEWA-HNSA
- To lead the marketing activities of SABAH and promote the brand SABAH
- To market the SABAH merchandise, towards self sustainability.

Remuneration:

USD 600 – 800 monthly, depending upon the qualification.

This is a senior management position. It will be preferable for the candidate to possess a minimum of 10 years of similar work experience. Post graduate qualification in business management or social sciences is essential. The candidate should have worked in a business enterprise, for a few years, also.

Terms of Reference

Position: **Finance and Administrative Officer**

Reports To: **Project Manager, SABAH**

Responsibilities and duties:

1. Manage the financial resources with prudence and probity and be fully accountable for expenditure in accordance with the laid-down procedures;
2. Coordinate the financial and admin planning and management aspects of SABAH, including preparation of budgets and monitoring thereof;
3. Coordinate & manage all financial and

ތުންބެ ވۯ ތެރެއިން ؛ ؛ ؛

ފެންވަރު ބަންދުކުރެވެން ހުރި ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދާ ކުރިއަށް ބަދަލު ގެނެވުން، ބަދަލުކުރުން.

ނަންބަރ: MTCC-HR/2010/27

ތިރީގައި

ދުވަހުގެ ވަންތ ބަދަލުތައް:

ފިހާރަ ވަންދެން ބަންދުކުރުން ހަމަވާން ހުންނަ ތެދުވެ، ހަވާ ،ހ ،ބ ،ރ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދަންނަން: ފާހަރިއްދާ ބެލެންސިން

ބަންދުވާ ނަންބަރ: 01

ބެލެންސުން: ތިންބިއިން ބެ ފަރާތަން

ބަންދުވ ފަންބަ ދަން: 4400.00ރ. ތިން 5370.00 ރ.

ތެރެއިން ތަވަން ބުރައިން/ތިން ބަންދުން: ތިންބަދެ ފާ ؟ / ދެ ކަ

ތިން ބުރައިން ބެލެން

ބަންދުވ ކަންބަ ؟ ބަ: ތިންބިއިން ބެ ފަރާތަން/

ތަވަ ؟ ؟ ؟

ބަންދުވ: ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟

ދ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ 3 ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟.

؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟.

ؤ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟

ވަކި ފާރު ކުރުން	ނަންބަރ: (IUL)23-ES/1/2010/158
	ތާریخ: 20 ފެব්රުއަری 2010

ދިވެހިރާජ ދަން ހިންދަ ހިންދަ ، ، ،

	3. ދަسަންބަރާ ގުޅި ފާރިއަން ތަންކަށް ބުރި 4 ން ބާއެއް ތަރުތیބުކުރުމުގެ ވަރުން ހަމައެއަށް ދެން ދަسަންބަރާ ގުޅި ފާރިއަން ތަންކަން ބަންދުކުރުމުން، ދަންނަން ދަسَންބَرَا ގُއި ف.ން.ން 1 ން، ތަންކަ ބަންދުކުރި ތަން ބާއެއްކަން ދަންނަން ދަسَންبَرَا ގُއِ ف.ން.ން 3 ބަންދު ކުރުން ދަسَންبَرَا ބَﷺ ﷺ ﷺ، ތަންކަ ބ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.
ކުރިން ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

	،ؤسرىسرءذ ى ءؤءؤ 4 ،ىرس ؤءؤ سىسرىؤرس ب ًسبءؤىسىرؤىءرءؤدً ًىسرءؤ، دىؤًدؤ ى دىسىءرىىً ذؤً ؤرءرءً ًىءرءؤىدؤ ى دىؤًدؤىءىر ء.ءىىرىسً 1 ىؤىسىر، سؤىءىً ءىءىسؤىؤىر دىء ىؤىسىىً ءىءؤ ؤىسؤىىؤ ى دىؤًدؤىءىر دىؤؤىؤىسؤ 3 ءىىىر ؤىؤىىؤ دىسىءىىىً ءىؤىءىً ءؤىءىؤىسؤ، سؤىءىً ء ؤىسؤىىؤ ى دىؤًدؤىءىر دىسىءىىىً ىىىىؤىؤىً ؤىىءؤىسؤ.
ىىىىسؤىؤىً دىءىىسءذ دىسىءىىىؤىءىً	ؤدؤؤ ءىسؤذ ىؤىؤسذ ىىىىؤ سىىىؤىؤ سىىىؤىؤىً ىىىىؤىؤ ؤؤؤىؤ ىىىىسؤىؤىً دىسىءىىىؤىءىً ىؤؤؤ ؤىسؤىؤىؤ ىىىىؤىؤ

دىؤًدؤ	سىىسؤىؤ سىىىؤىؤ ءؤىؤسىىر	
ىىىىسؤىؤً ءىىىؤىؤ	01	دىؤًدؤىؤ ىىؤىؤسؤىؤىىسؤىؤ: ؤىىىؤىىؤ ءؤىؤسىىر ؤىىىؤ 1 ىىىىسؤىؤ: MS1
ؤىؤىىؤ	دىىىىؤ -/ 5610ىىؤىؤً	
سىىىؤىؤ ءىؤىؤىىؤ	دىىىىؤ -/2000 ىىؤىؤً	
سىىىؤىؤ	سىىسؤىؤ ؤىىىؤ	
دىسىءىىىؤىىىىؤىىؤىىؤىىىؤىىؤ:	ؤ ؤىىىؤدىىىؤ ءىؤىؤ ؤىىؤ ىىىؤىىىؤىىؤ سىىىؤىؤسىىؤ / ؤىؤ	
ىؤؤؤىؤىً ىؤىىؤ	دىؤًدؤ دىسىءىىىؤ ىىىىؤدؤ ىىىؤدؤ /ؤىؤىؤىىؤ سىؤىؤىىؤىؤىؤىؤىىؤ؛ 1. دىؤًدؤ دىسىءىىىؤ ذؤً ؤىىىؤىىىؤ؛ I. ؤ ؤىؤؤؤً سؤىؤىً ؤىؤىىؤىىؤؤؤىؤؤؤ سىىىؤىؤىؤؤ ءىىىؤىىؤؤ ى ؤىؤؤ 5 سؤىؤىً ؤىؤؤ 6 ىىؤ ؤؤؤ سىىىؤىؤ ب ًسبءؤىسىىؤىؤىؤ، سؤىؤىً II. سىؤؤ ؤىىؤؤ 4 سؤىؤىً ؤىؤىىؤىىؤؤ ؤؤؤ سىىىؤىؤىؤؤ ءىىىؤىىؤؤ ى ؤىؤؤ 4 ىىؤ ؤؤؤ سىىىؤىؤ ب ًسبءؤىسىىؤىؤىؤىىؤؤؤ دىؤًدؤ دىسىءىىىؤ ذؤً ؤىىىؤىىىؤ 3 ىىىىؤ ؤىؤىؤ دىسىءىىىؤ ىؤؤؤ ؤىؤىىؤ، سؤىؤىً 2. دىسىءىىىؤ ؤىسؤىؤ ىؤؤؤ ىىؤؤؤ ىىؤؤ ؤؤؤ ىىىىىؤىؤ ىىىىؤىؤ ؤىىىؤىؤ ىىىىؤىؤؤؤىؤؤؤىؤؤؤ، ء.ءىىؤ 4 ىىىىؤىؤ سىىىؤىؤ ؤىىىؤىؤ، ءىىىىؤىؤىؤ دىؤًدؤ دىسىءىىىؤ ذؤً ؤىىىؤىىىؤ دىؤًدؤىءىر دىؤؤىؤىىؤ 3 ىىىىؤ ؤىؤىؤ دىسىءىىىؤ ىؤؤؤ ؤىىىؤىؤ، سؤىؤىً 3. ءىؤ.ءىىؤ 1 ىىىىؤ سؤىؤىً ءىىىؤىؤؤىؤ دىء ىىىىؤىىىؤ ءىىؤ ؤىسؤىىؤ دىؤًدؤىءىر، دىؤًدؤ دىسىءىىىؤ ذؤً ؤىىىؤىىىؤ دىؤًدؤىءىر 3 ىىىىؤ ؤىؤىؤ ءىؤ ىؤؤؤىؤ دىؤًدؤىءىر دىسىءىىىؤ ىىىىؤىؤىؤؤ ؤىىىؤىؤىؤ، سؤىؤىً ءىؤىسؤىؤىؤ دىؤًدؤىءىر دىسىءىىىؤ ىىىىؤىؤىؤؤ ؤىىىؤىؤىؤؤ.	
ىىىىسؤىؤىً دىءىىسءذ دىسىءىىىؤىءىً	ىىؤىىؤىؤىؤً ذؤىؤذؤىؤ ىىىىؤىؤىً دىىىسىؤىؤىؤ ىؤىىؤىؤ ىؤىىؤىؤىً ؤىىىؤىؤىؤ ىؤىىؤىؤىً دىسىءىىىؤ ىىىىؤ	

دىؤًدؤ	ءىؤدىىىسىؤؤىىؤؤؤ ءؤىؤسىىر	
ىىىىسؤىؤً ءىىىؤىؤ	01	دىؤًدؤىؤ ىىؤىؤسؤىؤىىسؤىؤ: ءؤىؤسىىر ؤىىىؤ 1 ىىىىسؤىؤ: GS3
ؤىؤىىؤ	دىىىىؤ -/4465 ىىؤىؤً	

ހަވުރިއާ ތެރެދާންކަ	ދަރަނ -/1500 ތެރެއިން
ކުރެހުން	ތެރۭ ބިރުވެދިއުމާ ކުރެހުން
ދަންނަން ކުރެވިދާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތައް:	އ ބާރުތައްދަންނަ ބަންދު ބަލައިގެން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ހަވުރިއާ / ބާރު
ބަންދުގެ ތަފުސީލް	ދަންނަން ދަންނަން ކުރެވިފައިވާ /ކާރުތައް ބަދަލުކުރެވިދާން؛ 1. ތެރެ ބާރުން ހަވުރިއާ 2 ބާރުތަކުން ފަހަރުކުރުން "ބ" ގެންނެވި ތަފާތުވާން، ކުރެހެއްގެ ބަދަލުން ބަދަލުވެ ތެރެ ބާރުތަ "ބ" ގެންނެވި "ބ" ގެ ބަދަލުން، ހަވަން 2. ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ 2 ބާރުތަކުން ފަހަރުކުރުން "އ" ގެންނެވި ތަފާތުވާން، ކުރެހެއްގެ ބަދަލުން ބަދަލުވެ ތެރެ ބާރުތަ "ބ" ގެންނެވި "ބ" ގެ ބަދަލުން ދަންނަން ދަންނަން ކުރެ ބާ 3 ތަކަން ފަހަރުގެ ދަންނަން ތަފާތުވާ ބަދަލު، ހަވަން 3. ދަންނަން ދަންނަ ބާ ބާ ؛ I. ބަދަ ބާ 3 ހަވަން ބަދަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

،ؤسؤ	،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ
،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ:	،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ /،ؤسؤ،ؤسؤ
،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ	،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ /،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ؛ 1. ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ؛ I. ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ ،ؤسؤ

	2. ވާހަކަ ތިރީގައިން 2 ފާރުގައިން ފަންސާއަށް "އ" ކެޓެއް ލިބިފައިވާނަން، ކުރެހުމުން ފެށިގެން ކުރިއަށް "ބ" ކެޓެއް ލިބިފައިވާ ފަރާތުން ދެން ފާރުގައި ދަންނަން 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ތެރެއިން ތަކުރާރުކުރެވިދާނެ، ކުރިން 3. ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން؛ I. ކުރިން ބުނެފައިވާ 3 ދުވަހަށް ބިލިއަންކުރާ ކަންކަން ހިންގަންވާ ބަންދުގެ ދުވަހު 3 ތެރެ ވެސް ބަންދުކުރެވިފައިވާ ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ކުރިން ބުނެފައިވާ 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބިލިއަންކުރާ ދަންނަން، ދުވަހަށް II. ކުރިން ބުނެފައިވާ 2 ދުވަހަށް ބިލިއަންކުރާ ކަންކަން ހިންގަންވާ ބަންދުގެ ދުވަހु 2 ތެރެ ވެސް ބަންދުކުރެވިފައިވާ ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ކުރިން ބުނެފައިވާ 6 އަހަރु ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބިލިއަންކުރާ ދަންނަން، ދުވަހަށް 4. ދަންނަން ވެސްދުވަހު ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ކުރިން ކުރިއަށް ހިންގަންވާ ހަރުކަން ދިވެހިރާއްޖެ ސަރުކާރުން، ހ.ބާ.ބ 2 ބަންދުގެ ކުރިން ބުނެފައިވާ، ބަންދުކުރެވިފައިވާ ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ކުރިން ބުނެފައިވާ 3 އަހަރु ދުވަހުގެ ތެރެއިން ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ދުވަހަށް 5. ހ.ބާ.ބ 3 ބަންދުން ދުވަހަށް ބަދަލުކުރުން ހުންނަން ބަންދުން ބަންދުކުރުން، ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ކުރިން ބުނެފައިވާ 3 އަހަރु ދުވަހުގެ ތެރެއިން ދަންނަ ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ދުވަހަށް ބަދަލުކުރުން، ދުވަހަށް ބަދަލުކުރުން ދަންނަން ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ.
ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން	ކުރެހުމުގެ ހިންގާ ކަންކަން ކަންކަން ، ކުރިއަށް ، ކުރިން ، ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	ދެކުންގެ ބަންދުވާން ދުވަހުން ފެށިގެން 3 އަހަރުދުވަހުގެ ތެރެއިން، ތިން ވަގުތު ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން؛ I. ކުރިން ވިދާންވާ 3 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ހަމައެއްވެ ހުންނަ ތަން ބަންދުކުރުން ފެށުމުން 3 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، ތިން ވަގުތު II. ކުރިން ވިދާންވާ 2 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ހަމައެއްވެ ހުންނަ ތަން ބަންދުކުރުން ފެށުމުން 2 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، 6 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، ތިން ވަގުތު 4. ބަންދުކުރުން ވަންކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުން ހިންގުމުން ހިންދާ ވާހަކަ ފެންވަރުން ބަންދުކުރެވިދާނެ، ސ.ބެން 2 ބަންދުން ކުރިން ވިދާންވާ ބަންދުން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، ތިން ދުވަހުން 3 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، ތިން ވަގުތު 5. ސ.ބެން 3 ބަންދުން ތިން ދުވަހަށްވުރެ ބަންދުކުރުން ދިން ބަންދުކުރުން، ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، 3 ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން، ތިން ވަގުތު ބަންދުކުރުން ކުރެވިދާނެ ކަން.
ބަންދުކުރާ ބަދަހުން ކަން ކުރެވެން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަން	ކުއެކުރިން ހިންގާ ކަންކަން ކެނުން ކުއެކުރިން ، ،ބ،ؤ،ؤ،ؤ

ތަކުރާރުވާ ތަންބުރާ	II. ހުންނާ ވިދާ 2 ން ފެން ބިން ؤ ؤ ؤ

ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތަފާސީ ތަކުން ބާކީ ވަނީ ކިހާ ބަދަލެއް ކުރެވިފައިވާ ތަން ދެންނެވުން.	ހ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ތަކުރާރުވާން ބޭނު�	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކުރިން/ހުރިން ؟ؔ ؟ؔ ؟ؔ

ތަކުރާރުވާން ބޭނު�	ބަދަލުތަކުން ކުރިން /ژާ ھوژتاس ژھھوژتاس ژھھوژتاس ژھھوژتاس؛ 1. ބަދަލުތަކުން ކުރިން ؤژ ؤژ ؤژ ؤژ؛ I. ؤژ ؤژ ؤژ ؤژ

ތަންވިދާ ތަފْސِيرؤ	3. ހެން.ބެން 1 ދެން ކުރިން ހުވަތަ ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ؤންނަ ؤ ؤ ؤ، ؤ ؤ ؤ

ބެއްލުން ދައުރު	01	ފަންގިން ކުރިން ބެލެވިދާ ވެއްކަން: 1	ބެލެން: GS3
ބެލުން ދައުރު	ދަން -/4465 ބުރިއެއް		
ބަދަލުވ ހުންނަންވާ	ދަން -/1500 ބުރިއެއް		
ބެލުން	ހުންނަން ބަދަލުކުރެވެ ހުންނާ		
ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުން:	ނެތް		
ބެހުމުގައި ބޭނުންވާ ތަފާސީ	ދަންފަންގިން ބަންދުގެ ހުރިން / ފަރާތުން ބަންދުކުރެވިދާ؛ 1. ޕީ.ސީ.ބީ. ހެއްވާން ކަންބެލެން ބިންވެރިކަން 2 ފާހަގަކުރުން ތަން ’ބ’ ވެއްކަ ލިބިފައިވާ، ބަދަލުކުރެން ކުރެވެން ބިންވެރިކަން ’ތިން’ ފާހަގަކުރުން ’ސ’ ވެއްކަ ލިބިފައިވުން، ކުރެވެ 2. ބާކީ ބިންވެރިކަން 2 ފާހަގަކުރުން ’އ’ ވެއްކަ ލިބިފައިވާ، ބަދަލުކުރެން ކުރެވެން ’ސ’ ވެއްކަ ލިބިފައިވާ ދަންފަންގިން ކަން ފާހަގަ 3 ބަންދު ދުވަހުގެ ދަންބަންދު ބެހިފައި ލިބިފައިވުން، ކުރެव 3. ދަންފަންގިން ކަން ފާހަގަ ކަން؛ i. ބަދަ ކުރުން 3 ކުރެव ތިން ބަންދުގެ ކަންބަދަލުގެ ބަދަ 3 ބަދ ؤمّ ބަދަ ބާ ބަދަ ؤ ؤ ؤ

ބެލެންސްވާ ތަނަވަރު	01	ފަރާތުގެ ކެटެگަރީ: ބ ވެސްވެރި ގެއެއް 1	ގްރޭޑް: GS3
ބެލެންސްވާ ތަނަވަރު	ފަރާތަށް -/4465 ދެއެވެ.		
ސަބަބުން ކެނަވަންދެން	ފަރާތަށް -/1500 ދެއެވެ.		
ބެލެންސްކުރުން	ކެމެރާ ބެލެންސް ކުރެވެން ދާނެ		
ފަރާތުން ބަދަލުކުރަންވާ ތަން:	ފާހަ		
ބެލެންސްވާ ބަދަލުތައް	ފަރާތުގެ ފަރާތުން ކުރިން / ފާސްކުރެއްވި ބަދަލުތައް ކަންކަން ކުރެވިދާނެ؛ 1. ޕީ.ސީ.ބީ. ގެ ގާނޫނުން ބަހައްޓާފައިވާ 2 ފާރުތަކުން ތެރެއިން 'ބ' ގެއްލުން ދިން ފަރާތުން، ބަދަލުގައި ބިން ދިވެހިރާއްޖެ 'ދިވެހި' ފާރުތަކުން ތެރެއިން 'ސ' ގެއްލުން ދިން ފަރާތުން، ބަދަލަށް 2. ބާކީ ބިން ދިވެހިރަށްކަން 2 ފާރުތަކުން ތެރެއިން 'އ' ގެއްލުން ދިން ފަރާތަށް، ބަދަލުގައި ބިން ދިވެހިރާއްޖެ 'ދިވެހި' ފާރުތަކުން ތެރެއިން 'ސ' ގެއްލުން ދިން ފަރާތުން ފަރާތުގެ ގެއެއް ދީ ފާރުތަކުން 3 ބަންދު ދުވަހުގެ ފަރާތުގެ ބަދަލު ދިވެހިން، ބަދަलަށް 3. ފަރާތުގެ ފަރާތުން ދީ ފާރުތަކުން؛ iii. ބިން ދިވެހި 3 ބަދަލަށް ދިވެހި ބިން ކަމުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިން ތެރެއިން 3 ބަންދު ދުވަހުގެ ފަރާތުގެ ބަދަލު ދިވެހިން، ބަދަلَى iv. ބިން ދިވެހި 2 ބަދَلَى ދِވِهِ ބِން ކَمُگَةِ ބَدَلُ ކُرِةِ ބِން ތِرِةِ 2 ބَންدُ دُوَهَةِ ف ف ف

ހުށަހަޅަންވާ ލިޔުންތައް	1. ސެކްރެٹަރީ ބަދަލުން ތާރީख ؛ 2. ލިބިފައިވާ ބަދަލުތައް ښودައިދައްކާ ބަދަލު (ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތައް ތަފުސީލު ފުރިހަމަ ކޮންމެ ބަދަލެއް ހިންގި ތާریخ ښودައިދައްކަންވާ ބަދަލު) 3. ބަދަލު ވާން ބުނެފައިވާ ފަރާތުގެ ވަނަވަރު 4. ބިލިއަންތަކުން ބިލިކުރެއްވުން ހުން ؛ ؛
ښودައިދެ	5 ން 2010 ވ ބުधަން ފެށިގެން ދުވަހުގެ 16:00 ގެ ކުރިން ފެންވަރު ބަދަލުކުރުން ؛ ؛
ބަދަލުކުރެވިދާނެ	ދިވެހިރާއްޖެން ښودައިދިން 3346784 ، ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ 3309609 ، ؛ ؛ ؛ personnel@health.gov.mv ، ؛ ؛ ؛ ؛ ؛

	iii. ؋ ؋ ؋

	3. ދަންބަރ ؛ ؛ ؛

	ދިވެހިރާජ ބޭރުން ބަދަލު ކުރެވިގެން ދިވެހި ރާއްޖެ ތެރެއިން ހިންދާ ދިވެހިންނަށް ދަންނަން ބާރުވެރި ބަދަލެއް ކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ؛ ،؟ ( ) ދިވެހިންގެ ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންদ

ދަންނަން	ބަދަލުތަކުގެ ބާވަތުން
ބަދަލުވާ ބަދަލު	01 ދަންނަން ކުރެވިފައިވާ: ބަދަލުތަކުގެ ބާބުން ބަދަލު ކުރުން 1 ވަނަ ބާބު GS3 :ބަދަލު
ފަސްދުން	ދަރަނި -/4465 ރުފިޔާ
ކަންބިކަން ބަދަލުން	ދަރަނި -/1500 ރުފިޔާ
ކުރެވިފައި	ދިވެހި ބާރުން ، ވިލާތުން / ކުރިން ،ބ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	ހިންދުން ،ؤرجڭ ،ؤرؤڭ ،ؤڭ ،ؤڭ ،

ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ؤ ؤ ؤ

ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ؛ ؛ ؛

		ؤؤؤؤ 4 ئ ىىىرقرم ر ىىىؤىىىىزىرؤرمؤدمرمىىىىىؤ دىىىىؤىىىىمم ىىئ ىمرمىىىىى

ދަންނަން: ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ	ﷺ: 1	ﷺ: -/4،465ރ	ﷺ: -/1500ރ

ﷺ	ﷺ	ﷺ
ﷺ.ﷺ 3	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.1	1. ﷺ ﷺ ﷺ / ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ ،ﷺ ﷺ ﷺ 2 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ. ﷺ ﷺ 2. ﷺ ﷺ ﷺ / ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ 2 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ؤَمْدِوِيمْوَدْرَّسْ
دَّغْ، ثِرِوُرِىَّمْدَغْ.

سَرْسْهَبْرْ: (IUL)56/1/2010/110

وَىِج ثَّرُ ؤُىْرْبَىَّمْ

دَؤَّدْ: ئَاشِمْهَىر
دَؤَّدْرُ ئاوْرُسِوِئَاشَمْسْ: ءْؤِسَىر ؤْىْرَةْ 1 (ءِ.ءُسْ3)
ھَىْرْمْوَّ ءَىَرَثْ: 01
ئُىاْشَمْسْ: وَرِءْھَىَر ئُىاْشَمْسْ.
دْىَّىَرْ: -/4465 ىْرُوِءَّ
سَّىىرِوِسْ ءُىَرَوَىْرْسْ: -/1500 ىْرُوِءَّ
مَوْءْوِرْدَّرِ مَوْثِىرَّ: دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ىْىْرْدْرُ رْىَرْىْ/ ثَّمِوْىْىَىْ سَّمِمْدْىْىْ ثِرِىْرْدَّءُىْ؛

1. ءِ.ىَ.ءِ. ءُةْوَّىْرْسْ سَمْصَىءُءَىَر ءِدْمِىءَّىْرْسْ 2 دَّءْثَّرِءْسْ ثَرْىْوُىْسْ 'ء' ؤْىْرَةْ وِرِءْوَرِءْدَّءُىْ، ئُىاْىْرَةْىَر ئُىمْ وِىاْمْ ءِدْمِىءَّىْرْدَءُ 'ثِرِوُرِ' دِدَّءْثَّرِءْسْ ثَرْىْوُىْسْ 'ىَ' ؤْىْرَةْ وِرِءْوَرِءْدْسْ. ىْرُوَمَ
2. سَّىىرِوِ ءِدْمِىءَّىْرْسْ 2 دَّءْثَّرِءْسْ ثَرْىْوُىْسْ 'ءِ' ؤْىْرَةْ وِرِءْوَرِءْدَّءُىْ، ئُىاْىْرَةْىَر ئُىْىْوْ ئُىمْ وِىاْمْ ءِدْمِىءَّىْرْدَءُ 'ثِرِوُرِ' دِدَّءْثَّرِءْسْ ثَرْىْوُىْسْ 'ىَ' ؤْىْرَةْ وِرِءْوَرِءْدَّءُىْ دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ؤْىْ ثَّرِءْثَّرِءُىْ دَؤَّدْءُىْدَرِ 3 ءَىَرَثْ ثَرْىْوَرْدُ دَىَّمْهْىَمْ مَوْثِىرَّ وِرِءْوَرِءْدْسْ. ىْرُوَمَ
3. دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ؤْىْ ثَّرِءْثَّرِءُىْ؛
i. ئُىمْ وِىاْمْ 3 ىْرُوَمَ ثِرِوُرِىَّمْدَغْرُ ثَءْدِ سَىَرْثَرْمَىاْرُ ءْىَىرَسِءْرُ ثُرُوُثْ 3 ءَىَرْ ثُمَّ سَىَرْثَرْءُ ىَّسِوْثْ ىْرْىَرِءْوَرِءْدَّءُىْ دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ؤْىْ ثَّرِءْثَّرِءُىْ دَؤَّدْءُىْدَرِ 3 ءَىَرَثْ ثَرْىْوَرْدُ دَىَّمْهْىَمْ مَوْثِىرَّ وِرِءْوَرِءْدْسْ، ىْرُوَمَ
ii. ئُىمْ وِىاْمْ 2 ىْرُوَمَ ثِرِوُرِىَّمْدَغْرُ ثَءْدِ سَىَرْثَرْمَىاْرُ ءْىَىرَسِءْرُ ثُرُوُثْ2 ءَىَرْ ثُمَّ سَىَرْثَرْءُ ىَّسِوْثْ ىْرْىَرِءْوَرِءْدَّءُىْ دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ؤْىْ ثَّرِءْثَّرِءُىْ دَؤَّدْءُىْدَرِ 6 ءَىَرَثْ ثَرْىْوَرْدُ دَىَّمْهْىَمْ مَوْثِىرَّ وِرِءْوَرِءْدْسْ، ىْرُوَمَ
4. دَىَّمْهْىَمْرُ ؤْىْرَةْ ھُثْرُدْرُ سِرِىَّدْسْ وَىِج ثَّرُ ىْىِرِءْىْىْ ىَرَءْؤَّوَّ دَّىْسْ ءْىَءْ وِرِھُدْسْثِرِءْدَّءُىْ، ءِ.ءْسْ2 ىْىْرْسْىْرُ سَّىىرْھْ ثُىِرَىَرْدَوُ، ءْىْىْرْسْىْرُ دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ؤْىْ ثَّرِءْثَّرِءُىْ دَؤَّدْءُىْدَرِ دَثْرُوُىْسْ 3 ءَىَرَثْ ثَرْىْوَرْدُ دَىَّمْهْىَمْ مَوْثِىرَّ وِرِءْوَرِءْدْسْ، ىْرُوَمَ
5. ءِ.ءْسْ3 ىْرْسْىْ ىْرُوَمَ ءْءَىَرْھْوْىْ دَمِ ىْرْسْىَىْ ءْءَىْ ؤْسْوَىْرُ، دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ ؤْىْ ثَّرِءْثَّرِءُىْ دَؤَّدْءُىْدَرِ 3 ءَىَرَثْ ثَرْىْوَرْدُ ءْؤْ مَوْثِىرَّ وِرِءْوَرِءْدْسْ، ىْرُوَمَ ءْ ؤْسْوَىْرُ دَؤَّدْءُىْدَرِ دَىَّمْهْىَمْ ىْىَرْدْسْثِرَّ دِىْءْ ىَدْرُىَرِءْوْسْ.
- ىَّدْؤِءْدَىَر ھَّىْرْسْ ىْىْرْدْرُ ىْىَرْىْ وِرِءْوَرِءْ ؤَىَّمْھْىَىَىْ ءْىَىْىَسْثِرُّسْ،

دَؤَّدْرُ دَىَّمْهْىَمْ:
- ىْمْھْءْىَّىْرْ وِرَّ ثَرْىْوَرْ ؤَرِىَّ ھَوَرِىَّھْوَّرِ ءْىُ ىْىْؤَّ ھَوَرِىْىْھْءْسْ.
- وِرَّ ؤَرِىَّ ءَدَّىْىْدَرْسْءَىَرِ ءْؤِىْرُ ھَءْءْ ىَّىْىَّمْ ؤَرِىَّ رَوَّوْرْىْىْرْسْ.
- دْىْھَىَرِىَّءْؤَّىْءُ ھَءْ رَىَرِ دَوَّءِرْثْرْسْ ثْرْىْىْرْسْ.

دَىَّمْهْىَمْ ىْىَرْسْءْىَّ دَءِ:
- ءْسْرْثْرْسْ 9:00 سْ دْسْثْرْىْوَرْ 5:00 ءَىَرْ. ىْرُوَمَ دْسْثْرْىْوَرْ 1:00 سْ ىْرْدَسِءْ 9:00 ءَىَرْ.
سِوِ ؤْىْرُوَىْرْوِ ھَّىىرْ: 01 ءْىَىَّمْھْ 2010 وَّ ءَّثِرِءْھَ ثْرُوَرْدُ رَوِىْرْ 4:00 دُ ىْىِرِسْ ؤَءْدِىْىْھْءْدَّءُىْدَرِسْ.

ءْثْىَرَءَّدِ ءِسَّءَرَھْوَھْ:
- سَىْرْىَّىْرْدُ دْوَءْىَ ؤْسْرَسْ رَدَغْىِرَؤَءِوَّ ءْسْثْءْرْسْ ھَّسْوَؤَىْرْوَّ ىَسْھْوَىْھْوَھْ رَدَغْءَسَءِ ثْرُوَّسْءْءُ.
- ءِھْىْرْدَءُىَءِ دَىَّمْهْىَمْ ىْىْرْؤِىْرَدَ، سِوِوْ سَّىىرِوِسْ دْوَءْىَ ؤْسْرَسْ رَدَغْىِرَؤَءِوَّ ءْسْثْءْرْسْ ءِھْىْرْدَءُىْ دَؤَّدْرُ ثْرُوَّسْءْءُ.

رْىَرَىَرَىَسْثِرَّ ءِرِءْسْھْوَھْ:
1. مَوْءْوِرْدَّرِ سُّمْ وِىاْمْھْوَىْرُ ىْىْؤِ (ءْىْىْرْءُءْھْ ىْىْرْؤَءِوَّ ءَدَّرِ ءَسُّوَّ ءْءْىْھْوَىْرَدَرْ ىَرَسُّوْرِ ؤَىَّمْھْوَىْرْسْ ىْرُوَمَ ثَّسْثْرِ وَىاْءْھْوُ ءْؤِىْرْسْ ھَوْءْدَسِءْ ثَىَّؤَءِوَّ ءَسُّوْ.
2. ثِرِوُرِ ىَرْھْءِھْوْىْرْسْ ءَسْدَىَرِثَّ ىَّءْدُ ىْىْؤِ
3. وَىِج ثَّرُسْ ىْىِرِدَىِوَّ ؤَىَّمْھْوُ وَىَرَوَىْرْ (دْىْىْسْ سَرْسْهَىَّءْىْدُ)

ءِ ءِءْثَّرُّ دْىِىْدُ دَءْثَّرْثَّھْ سَّؤْىْىْرْھْوَىْرْ دْىْءْھْوَّسِ 3338858 سَرْسْهَىْرْ ثْرُّءْىْ.

09 سَّءْثَّھْسْ 1431
21 ثَّىْرَءِ 2010

MINISTRY OF FISHERIES AND AGRICULTURE
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL) 30-G/1/2010/1005

REQUEST FOR PROPOSALS

We are looking for a firm to take on the role of the External Auditor for the "Fisheries and Agricultural Diversification Programme" (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The objective of the programme is to develop smallholder agriculture value chains and Maldives Fish processing value chains using market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the primary target groups.

POST:
External Auditor

DURATION OF THE ASSIGNMENT:
48 days

RESPONSIBILITIES:
To perform the external audit functions of the FADIP. Detailed RFP is available (electronically) on request.

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:
- Details on RFP

DUTY STATION:
Ministry of Fisheries and Agriculture, Male' Maldives

Interested applicants should send sealed Technical Proposals and Financial Proposals as per RFPs to the following address.

Subject: External Auditor (DO NOT OPEN unless in FRONT of BID Evaluation Committee)
Project Implementation Unit
Ministry of Fisheries and Agriculture
5th Floor Aima Buidling (Apartment 5A)
Male', Maldives
Fax: +960 3305037
Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv and cc to aaidha.piu@fishagri.gov.mv and firash.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:
5th August 2010 (second extension) before 1430hrs Maldives Time
For further information please call +960 3305039
NOTE: At the end of the first extension only one party submitted the proposal, this proposal will be considered if no other parties submit proposal during the period given above.

JOB VACANCY
(Only for Maldivians)

SCUL/2010/AD/64
Date: 21st July 2010

South Central Utilities Limited (Laamu: Maamendhoo) invites application from young and energetic people with pleasant personality, good interpersonal communication skill, and excellent command of Dhivehi & English and should be result driven and committed to the job.

01. Secretary gr 2 (female)
Requirments: -G.C.E "O" level standard or 2 Years experience in Similar field

02. Electrician
Requirments: -G.C.E "O" level standard or 2 Years experience in Similar field

03. Technician
Requirments: -G.C.E "O" level standard or 2 Years experience in Similar field

Salary: Attractive remuneration package will be Offered to successful candidates.
Interested candidates please send application along with Attested certified copies of your qualifications and resume before 29th July 2010, 4pm to:-

SOUTH CENTRAL UTILITIES LIMITED
05th Floor, Stelco Building,
Tel: 330-9789, Fax: 330-6844

JOB VACANCY
(Only for Maldivians)

SCUL/2010/AD/65
Date: 21st July 2010

South Central Utilities Limited (Laamu: Gan thundi) invites application from young and energetic people with pleasant personality, good interpersonal communication skill, and excellent command of Dhivehi & English and should be result driven and committed to the job.

01. Technician
Requirments: -G.C.E "O" level standard or 2 Years experience in Similar field

Salary: Attractive remuneration package will be Offered to successful candidates.
Interested candidates please send application along with Attested certified copies of your qualifications and resume before 29th July 2010, 4pm to:-

SOUTH CENTRAL UTILITIES LIMITED
05th Floor, Stelco Building,
Tel: 330-9789, Fax: 330-6844

ذُعَرَبَعْبَذْ دُعَرَبْ ﷺ

ح. دُعَرَهْ، ثِرِعُرِيَرْهُقْ.

سَرَسْهَبَرْ:K-4/2010/44

ﷺ

. وَبِعْ وَّيْ وُبَرْبَسَهِعْ:

دِبَرَبْ بَرَهْهَرَهْسْبْ وِهَرَوَّبِرْ هُسْتَعْرُسْ رِسْبَّ هَرْسْهَرَسَرْ دِرَرَسْرَوَّحَرَوَّحَرْ دِرُسْ ﷺسْرُعْوَهْقْ

. حَرَوَّحْ: حُسْبَعْبَرْ

. ﷺسْرُعْ هَرَفَرْ: 1

. بْبَرَسْعْبَرْ حَسَهْبَهْ:

1. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْ رِسْبَّ هُعُبَرْهُحْرِ، هُهَرْسْهَرْبْ حَسَهْبَهْهَبَّ دُبَبْبَرْهُسْ بَرَّهُبَرْ وَبَرَهْهَبَّ حَهْتَرْحَرَّهْ بُعْبَرْهُسْ.

2. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْ بْبَرِهُبَرْحَرْ حَسْهُبَرْهُهَرْ بَرْحَرْحَرْ ﷺسْرُعْ حَهْتَرْحَرَّهْ هِبَرْسُهْرِّ حَرَّ بَرَّهُبَرْ وَبَرَهْهَبَرْ ﷺسْرُعْ بَرْسْحُ رِسْرَهُهْبَرِ هِرْحُرَّهْ، هُبْحَرَّحَرُّ حَسْهُبَرْهُهَرْ رِسْبَرِ حَبْرِعَبَرْبَرْ هُعُبَرْهُحْرِ.

3. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْ بْبَرِهُبَرْحَرْ بَرَّحُ هِجْبَرَسْ بُعُبَرْ هَرِ هُبْسُهْسْ بُعُبَرْهَرْ هُبْحَرَّهَرِ حُرْحَبَرِ هُبِهُبَرِحُرْحَرِّهِ بَرَّحُ بَرَسْبَرْ هَرْبُعِبَرْبَرْ رِسَرَّسْرِسَرَّبَرْهْ هُعُبَرْهُحْرِ.

4. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْ قُبَرْحَرْهْ قُبَّسْ وَبَّسَرْ، حُرِهِ، هَوَسْ، بَرَهَرْبَرْءَ بَرْهْهَرْهْ رُهَرِهِ هَرَّهَبَرْوَبَرْ هُبَرَسْبَرَسْ هِهْبَرَهْ هَبَرَهْبَّبْبَرْحَرْ حَسَهْبَهْبَرْحَرْسْ بَرْسْهِرِهُسْ.

5. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْ بُعْبَرْبَرْقْ بَرْقْرَحَرْهْهَبَّ دُبَبْبَرْ رَهَرَسْعْبَبَّ دَوَّهِهْقْرَهْهْ رُهَرِّهِ، هِبْسْعُبَّبْبَرْهَرْعْبَبَّ دَوَّهِهْقْرَهْهْ هِبْسْعُبَّبْ بْبَرْسْ، هَرِ هُ دَوَّهِهْقْرَهْهْ رِسْبَرِ هُ دَوَّهِهْقْرَهْهْ هَرْبُعِبَرْ وَحْرْسْهَّ بَرْهْ هُعُبَرْسْ.

6. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْ دُهَرَوَّهِ وَبِعْوَرْهْهَرْ ﷺسْرُبْبَرْبُعْبِسْ بَّسْسْرَّهِ دَوَّهِهْقْرَهْهَرْ هُبَسَرْبَرْهْهَوَّ، هُبَسَرْبَرْحَرْبُعْبَرْ هُبْبَرْهَرْ بُعْبَرْسْ.

7. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْ حَسَهْبَهْهَرْهَبَّحْبَرْسْ قَوَّهْقْرَّبِرْ وَّسْقَبَّ هُسْحُبَرِ وَبَرَهْهَرْهَبَرْسْ قَوَّهْقْرَّبِرْوْسْ.

8. بَرَهْهِرْهُسْبْ سَرَحْبَرِ بَرَهْهِرْهُسْ رِسْبَّ هُسْحُبَرِ هَرْسْهَرْبْرَبِ حَسَهْبَهْبَرْهَّ دُوَهْقَ وُسْبْ دُقْرَبِ هُبْبُعْبِبَرَحَّهِ رَحَرَحَبَرَسْ وَّهِدْبَبْسْ دُوَهْقَ وُسْ حَسَهْبَهْبَرْهَبِ سُهْدْوُعْبِبَرَحَّهْبْ حَسَهْبَهْبَرْهَّسْ دَّبَرَهْعُهْ وَّهِدْبَبْسْ.

. وُسْهَوَبْ سْرَوَهَ سُهْبَرْهِ

1. دُسْقَدْحَسْهْ قَرِهْبَرِهْسْ دُهْعُبِ وُهْسْ هُبْبَرْبِقَّسُهْسْ ﷺبْ بَرَهْهَبَّ سُهْ وِبْبَهْ عُوُهْ 3 سْرَوَهَ هُهَسْرُوْبْ دَهِ سَهَسْقُهْ بِرِهِ وَهِدُوْسْ. سْرَوَهَ،

2. ثِ.سِ.هِ هُعُوُهْ هِدْهِبَّسْرْسْ "رِسَّهْ، هُبَهْدْسْهْسْ" دِدَّهْقَّ رِدُسْ بَّدْسْ دَقْرُوُبْسْ 3 دَّهْقَّرِهْسْ قَرْسْرُوُبْسْ "سِ" وَّسْ بِرِهِ وَهِدُوْدَّهِ، هُسْ.هُسْ.سِ هِدْهِبَّسْرْسْ قَرْسْرُوُبْسْ "سِ" وَّسْبِرِهِ وَهِدُوْسْ.

دَوَّحَرْ دِرُسْ رَوْدْبَرِ هَوْبِدِ وُسْبْرَبْ هِهْبَرْسْ هِسْهَبَرِهْبَرِ بِرِهِ وَهِدُوْ هَبْبَرِهَّ هُعُسْهُبْ. دِبَّدْسْ

. سَهْبَرَّبَرْبَرِ، سْرَوَهَ وُبَهْبِرْ، وُبْبَرِهُوُهْ سْرَوَهَ وَبْهِبِرْ/هَدَّهِهُهْبَرِ رِسْبَّدْبَبْ قَرِهْبَرَّبَرِ بَّسْبَوَهِوَّ هَبْبَرِهَّ دَسَهْبَهْ هَبْبَرِ بِرِهِ وَهِدُوْ هَبْبَرِهَّ؛

. هَبْبَرْوَّبَّهِ سُهْبَّبْ بَرَسَبَرْ، هِدْبَرْسْ 18 هَبَرَّهِ 45 هَبَرَّ قُبَرْقُبَرْ وِبِرْبَرْسُهْبَهْبَرْبَرِهْسْ.

. دَسَهْبَهْبَرِ قَرِهْبَرَّ بِرِهْبَّهْقَرْبَرْسْرَّهْبْ سْرَوَهَ قَرِهْبَرَّ بِرِهْبَّهْبَرْ هَبِهُبِرْسْرَّهْبْ بَّبِهُوْبَرْوَهِوَّ سَرِهِهَّهِ، بَرَسِءَهْبِ هَدَّهْ هَبَرْ، هُ هَدَّهْ هَبَرْ وَّبِهُوْدَرْ بْبَرُوْسْ دَسَهْبَهْ؛

. دُقَرَّهِ وَهِسَّ هُبْبَرْهَهْدُ دَوَّهِهْقْرَهْهْ؛

. هَوَّهْ وِسْهِ هَبْبُ (هِقَّبِ هَرِ وَسْبِ هُبِ بَّسْرُدُ بَّسْرُدُ) دُوَهْقَ وُسْهَبْهْ بَّوَهِبُسْ دَسَهْبَهْبَرْ

ކަންކަން ކުރުމުގެ ބަދަލުގައި ހަމައެއް ނުވާ ބަންދުކުރުން ކަން ކުރުން

ދަންނަން ބޭނު�ބިން:

1. ދަންނަން ދަން: -/5500ރ
2. ބިން ހުންނަ ވަރުން ކަން ބަދަލުކުރުން ބިން ހުންނަ ބިން ވަކިން ބަންދުކުރުން 30% ގެ ބިން ހުންނަ ވަކިން
3. ފެންވަން ބަންދުކުރުން ދަން: -/150ރ
4. ބިން ބަންދުކުރުން ދަން: -/100ރ
5. ބަންދުކުރުން ބިން: ބަންދު ބިން ބިން ބަންދުކުރުން ކަން ބަދަލުކުރުން ބ%، ބ%1 ބަންދु 10%، ބ%2 ބަންދु 15%، ބަންދु ب%3 ބަންދु 20% ގެ

ބަންދުކުރުން ބަންދ ވަކި ވަކިން ބަންދ ކުރުން ވަންދ ކުރ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދަންނަވާ ކުރިން ދަންނަން: ވިދަންކުރާ ފަރާތުން ހުށަހަޅާންވާ ވިސާ ބަދަލުކުރުން ހުރިކަން ބަލައިގެންނެވެ. ތިން ދުވަހުން ބުधަ ދުވަހުން ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތަށް ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބުधަ ދުވަހުން ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ތެދުވުން ދަންނަން ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ތެދުވުން ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ތެދުވުން ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ތެދުވުން

ސާވާ ކުރެވުނު ތާریخ: 25 ދިވެހިން 2010 ވ ބުधަ ދުވަހުގެ ދުވަހުގެ ވަގުތު 15:00 ން ކުރިން ތިން ދުވަހުގެ ބައިން ބައިގައި ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާސްދުވަހުގެ ތެދުވުން ހުރިކަން ބަލައިދިން ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާސްދުވަހުގެ ތެދުވުން

ހުށަހަޅަންވާ ތަފާސީލު:

1- ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ކާޑު (ބުރާތަކެއް ކާޑުވެގެން ތަން ބަދަލުކުރުން ބުރާތަކުގެ ވަގުތު ދަންނަން ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާ ދުވަހުގެ ތެދުވުން ކުރިން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާ ދުވަހުގެ ތެދުވުން)

2- ބިލިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ކާޑު (ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބުރާ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުधަ ދުވަހުގެ ވަގުތުން ބުރާ ދުވަހުގެ ތެދުވުން)

3- ބަދަލު ކުރެވިފައި ވަންނަން (ބؤލުން ބަދަލުކުރެވެ)

ދިވެހިންނަށް ބިލިން ބަދަލުކުރެވިފައި، ބؤލުން ބަދަ ބިދާތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަ ބިދާ ބؤލުން ބަދަ ބؤ ،3335253 ،3335234 ބަދަ ،ؤ.

- ؤ ،ؤ ،ؤ ،

ދ.ބ. ހުވާ ބ.ބ.ބ.ބ. ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ﷺ ﷺ ﷺ

އިއުލާން

MCHE- HR/2010/114 :ނަންބަރ

22 ފެব්රުއަری 2010

ހުން ބަހެއް ދީ

ބަންދުވެން ކުރިން ބަންދު ތަން ހަދައިދިން / ވަކި ބަންދެއް ހަދައި ހުންނަން ، ވަނީ ،ބަންދުން ،ބަންދުގެ ،ތަން ،ބަންދުކުރުން ،ބަދަލު ،ކަންކަން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދ

ބަންދ ،ބަންދ ،ބަ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

Advertisement

No:MCHE-HR/2010/114
22nd july 2010

JOB OPPORTUNITY

Maldives College of Higher Education / Faculty of Health science is undertaking a project to conduct different levels of nursing courses to prepare professional nurses to serve the Maldives in the area of telemedicine to be implemented by Ministry of Health and Family funded by Khalifa Bin Zaid Al Nahyan Foundation, UAE.

The Faculty is seeking candidates to provide support in teaching nursing courses in this organization.

Post: Assistant Lectures Grade.1 (Senior Technical Officer Grade.1)
Job Rank: M.S.3 (Managerial Services 3)
No. of Vacancy: 04
Courses: - Diploma in Nursing Course
- Diploma in Nursing Conversion Course
Work Setting: Teaching sessions will take place at FHS, Male' and the lecture will be stationed at FHS.
Educational Back Ground:

- Bachelor Degree in Nursing
- Three years work experience in nursing.
- Two years teaching in a nursing college or nursing faculty in a university.
- Fluency in English language (excellent oral and writing skills).
- Strong skills in interpersonal relations, networking and communication.
- Demonstrate expertise in collecting information, analysis and report writing.
- Ability to produce work independently with limited supervision.
- Good knowledge of computer skills management and application such as word, excel and power point.

Responsibilities:

- Teaching, supervision, and evaluation of the diploma in nursing and diploma nursing conversion courses.
- Assist and support Diploma Nursing courses.
- Provide overall assistance in implementing day-to-day activities of these nursing courses.
- Conduct lectures, tutorials, workshop, seminars according to the curriculum.
- Provide supervision in clinical setting when students are posted to complete clinical related activities of the course.

Remuneration Details:
MRF 19,250 per month (all inclusive accept accommodation which would be Provided separately for non-residential only)

Interested candidates please sent the applications along with accredited copies of your qualification, copy of ID and CV to Maldives College of Higher Education, Central Administration, Raiydhebai Hingun, Male'

For more information please contact 3345131

Application closing time: 1st August 2010

MALDIVES COLLEGE OF HIGHER EDUCATION

ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

އެ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ڊاڪٽر ۽ سڀ ڪمرشيل ڪمپنين ۾ ايڊمنسٽريٽو ڪم ڪرڻ جو تجربو

سرشڪ: MTCC-HR/2010/28

اهم ڳالهه

ڊيوٽي ۽ ذمه داريون

ڊائريڪٽرن ۽ مينيجرن جي رهنمائي هيٺ، ڪمپني جي ڊيوٽي ۽ ذمه داريون.

درجو: سينئر مينيجر

ڪنٽريڪٽ مدت: 09

شيئرز: ڪمرشيل ۽ گهريلو

تنخواه: 5220·00-5910·00 مالديپي روپيا

درخواست ٺاهڻ جو طريقو: ايڇ.آر.ايم ڏانهن هيٺ ڏنل پتي تي (ڪمپني، ويليجي، رئڊڪو)

اڳيان رابطو: انسانن جو وسيلو، ڊيپارٽمينٽ

شوڌ: ايم.آر ڪم/ڪنٽريڪٽ 10 ۽ ڏهه سال

اڌيڪ 35 ۽ 45 جي وچ ۾ عمر

انجينئرنگ درخواست 03 مارچ

تي يا اڳ جمع ڪرائڻ گهرجي

سينئرمينيجرن جي ڳالهه

ايڊمنسٽريشن ۽ هيومن ريسورسز

ايڊمنسٽريشن ۽ هيومن ريسورسز

ڪمپني جي ڊيوٽي ۽ ذمه داريون.

سڀني ڪمپنين جي درخواستن جو ڪم.

وڌيڪ ڄاڻ لاءِ درخواست ڏيندڙن کي هيٺ ڏنل پتي تي رابطو ڪرڻ گهرجي.

ڪمپني جي ايڊمنسٽريشن ۽ هيومن ريسورسز ڊپارٽمينٽ جي سينئرمينيجر جي حيثيت ۾ ڪام ڪرڻ لاءِ تجربيڪار ماڻهو گهرجن ٿا. درخواست ڏيندڙن کي ڪمپني جي ڊيوٽي ۽ ذمه داريون سنڀالڻ گهرجن ٿيون، ڪمپني جي پاليسين ۽ طريقيڪارن جي عمل درآمد کي يقيني بنائڻ گهرجي ۽ ڪمپني جي سڀني ڪمپنين جي درخواستن جو انتظام ڪرڻ گهرجي.

وڌيڪ، درخواست ڏيندڙن کي 03 مارچ 2010 تي 16:00 تائين ايڇ.آر.ايم آفيس ۾ پهچڻ گهرجي. سڀني اڳيان رابطو ڪرڻ جو طريقو شڪ ڪرڻ جو آهي، جيڪڏهن توهان کي هيٺ ڏنل پتي تي ٽيليفون ڪرڻ گهرجي ته توهان کي درخواست جمع ڪرڻ گهرجي.

ٽيليفون سرشڪ: 3221 332

اي ميل: hr@mtcc·com·mv

09 شعبان 1431

21 فروري 2010

ތަފْސِيرْ

ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެ ހިންދަންކުރެވިފައިވާ، ބާރުވެ ހުންނެވި ސެކްޝަން ފަދައިން، ބަދަލުކުރެވިފައި.	**ސެކްޝަން ނަންބަރު**
ތާریخ: 20 ދެދުން 2010	ނަންބަރ: (IUL)141-S/141/2010/1018
ކުއަރިން ސެކްޝަން 2010/2011	
ފަދައިން:	ކުއަ
ިން
ކާންދެ ބަދަލު :	ބަންބޫ ؛ ؛ ؛
ކާންދެ ތަފْސِيل :	01 ފުރުބަންދُ
؛ ؛ ؛ ؛	- ؛ ؛ ؛ ؛

ڈﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ

(IUL)213-MC/1/2010/1009 :ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

The 16th International Postage Stamp Design Contest

Organized by Korea Post

The International Postage Stamp Design Contest has been held by Korea Post since 1996 to increase public interest in postage stamps and find more creative ideas for stamp design.

	Youth Category	General Category
Theme	Family	Preserve the Polar Regions and Glaciers
Subject	Express love for the family and realize its importance and the joy and happiness family gives us.	Warn about the seriousness of the abnormal climate phenomena message that we must save the Polar region through protection of the glaciers.
Eligibility	Those 17 years of age and under	No restriction

Submission guidelines

- Number of entries submitted: No limit
- Size of design: 15 cm (width) × 20 cm (length) or 20 cm (width) × 15 cm (length)
- On an A4-sized hardboard, the entry work should be attached on the front and the application form on the back. Entries may be submitted in person or by registered mail to the Korea Post address given below.
- Only works (including computer graphics) that have not been submitted to other contests shall be accepted and the original copy must be submitted at all times. Works done manually shall be preferred during screening.
- There are no restrictions in the range of materials and colors used in the works but three-dimensional works will not be accepted.
- The design shall not incorporate postage stamp names (themes, subtitles) or the numbers representing the denomination or year of issue.
- Distribution of application forms: Forms can be downloaded from the web page of K-Stamp Portal website (www.koreastamp.go.kr), Korea Post (www.koreapost.go.kr) and Maldives Post website (www.maldivespost.com).
- Application period: July 5 to September 17, 2010
  * From those sent by registered post, only those works that reach Korea Post by September 30 will be accepted for the contest.

Address for entries
Postage Stamps & Philately Division
KOREA POST
154-1 Seorin-dong Jongno-gu
Seoul 110-110, Republic of Korea

Prize Awarding

	Youth category	General category	Remarks
Grand prize	(1 winner) A certificate of merit, KRW 2,000,000 and Prize awarded by UPU	(1 winner) A certificate of merit, KRW 3,000,000 and Prize awarded by UPU	To be issued as a stamp in 2010
Award of Excellence	(1 winner) A certificate of merit, KRW 1,000,000 and Prize awarded by UPU	(1 winner) A certificate of merit, KRW 2,000,000 and Prize awarded by UPU	To be issued as a stamp in 2010
Honorable Mention	(2 winners) A certificate of merit and KRW 500,000	(2 winners) A certificate of merit and KRW 1,000,000	-

ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެ ހިންދުން ބިން، ތެދު ހުންނެ ސާވިސް	ސާވިސަން ބެލެހެއްން ފެންވަރު
ތާریخ: 18 ދެން 2010	(IUL)141-S/141/2010/1017

ސާވިސް ބ ވަކިވެދާނެ ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެ ހިންދުން ބިން ފުރިން/ ބަންދުކުރުން ތަކެއްޗާ ހިންދ ذ ،ކ ،ب ،ت ،ث ،ج ،ح ،خ ،د ،ذ ،ر ،ز ،س ،ش ،ص ،ض ،ط ،ظ ،ع ،غ ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي (ކުރިން)

ކުރިން ދާއިރާ	ކުރިން ހުންނަ	ކުރިން ؟	؟
؟	1	؟	؟
؟	1	؟	؟

ކުރިން ښودنې:

- ؟ ،ب ،ه ،ب ،؟ ،ب ،؟ ،ب ،؟

ކ.ބ.ދ.ދ.ؤ.ؤ.ؤ

ذﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ.

ﷺﷺﷺ: 153-DH/2010/04

ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ – 2010

1. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ، ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 2010 ﷺﷺﷺ ﷺﷺ 1 ﷺ 5 ﷺﷺ. ﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ.
2. ﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ 3 ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ. ﷺﷺ: 13 ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ 13 ﷺﷺﷺ 16 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ، 16 ﷺﷺﷺ 21 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ.
3. ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

7764662 ދިވެހިރާއްޖެ ސަރުކާރުގެ ސ.ބަ.ބ.ދ.ދ.

ދިވެހި ރުپިޔާ ތަފުސީލް	ހިންގާ ބަންދުގެ ތަން	ބ.ބ.ބ.ދ.ދ.	ބ.ބ.ބ.ދ.ދ.	ބ.ބ.ބ.ދ.ދ.
5،000/-	50،000/-	6CT8,3-G, 108KV ދ.ބ.ބ.ދ.ދ.ބ.ބ.ދ.ދ.ބ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.؛ 11 ؛ (؛؛؛؛ ؛؛؛؛

ބަންދު ހަބަރުތައް

ދާދިވެން ކުރިން ކުރެވެން ހުންނަ ހަބަރު ތަކުން

ދަންބަނᵉ ބިންބᵉ

ދᵉ، ބᵉ ބᵉ ބᵉ ބᵉ

ނަންބަރ: MCHE-RG/2010/99

ބިން

ދާދިވެން ކުރިން ކުރެވެން ހުންނަ ތަކުން ބަންދުކުރުން - ހެދެން 2010

ދާދިވެން ކުރިން ކުރެވެން ހުންނަ ތަކުން ބަންދުކުރުން ހެދެން 2010ގެ ބަންދުކުރުމުގެ ބަންދުބިން ބަންދުކުރެވުމުން ބަންދުކުރެވިދާ 4 ހެދެން 2010 ވާ ބުधަ ދުވަހުން ފެށިގެން 20.50 ބިން ވެދިގެންދާނެ. ބᵉ، ބᵉ ބᵉ ބᵉ ބᵉ

9	އެކުންސެއް ކުރީގެ ތިން ބަންދުތަކުން ހުންނެ ކަން ކަށަވަރުކުރުން
10	ހ ބުއިން ހަމަ ބަދަން ކަންކަން
ވެރިކަން ހަމަ ހިންގުމަށް ބަލައިގަންނަން	
1	ހުރިކުރީ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ. ﷺ)
2	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
3	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
4	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
5	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
6	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
7	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ވެރިކަން ހަމަ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ	
1	،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
2	،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
3	،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
4	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
5	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ވެރިކަން ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ	
1	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ. ﷺ)
2	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ. ﷺ)
3	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ. ﷺ)
4	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
5	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
6	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ	
1	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ	
1	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ	
،ﷺ	03 ،ﷺ 2010 - ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ	16:30،ﷺ 18:30 ،ﷺ
،ﷺ	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ތަފْصِيلُ	
ތاریخ	04 އެޕްރީލް 2010 - ހުކުރު ދުވަސް
وَقْتُ	20:50
ދަންނަން ހިންދެންނައްޖެ وَقْتُ	20:30
ތަން	ދިވެހިރާއްޖެ، ކަންކަން ބަދަލުކުރުން
ތ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރާજ્યની ચૂંટણી કમિશન
�еедиа,�

નંબર: 23 /PRIV/2010/1008

##�

� 08/2010 "નોંધણીકૃત પક્ષોને રાજકીય પક્ષોની નોંધણી અને નોંધાયેલા પક્ષોની યાદીમાં ફેરફાર કરવાના નિયમો" ની 4 અને કલમ 5 ની નોંધણીકૃત પક્ષોને રાજકીય પક્ષોની નોંધણી અને નોંધાયેલા પક્ષોની યાદીમાં ફેરફાર કરવાના નિયમો:

નોંધણીકૃત પક્ષોને રાજકીય પક્ષોની નોંધણી અને નોંધાયેલા પક્ષોની યાદીમાં ફેરફાર કરવાના નિયમો" ની કલમ 5 અને કલમ 6 (ર) ની કલમ 7 ની કલમમાં નીચે પ્રમાણે ફેરફારો કરવામાં આવે છે.

- નોંધણીકૃત પક્ષોને રાજકીય પક્ષોની નોંધણીમાં ઉમેરવા નિયમોનો ફેરફાર
- નોંધણીકૃત પક્ષોને રાજકીય પક્ષોની યાદીમાં સુધારો કરવાની નોંધણીમાં ઉમેરવા નિયમોનો ફેરફાર

એમ કરવામાં આવે છે. ફેરફારોનો અમલ તારીખ પછી કરવામાં આવે છે.

પક્ષોને રાજકીય પક્ષોની નોંધણી અને નોંધાયેલા પક્ષોની યાદીમાં ફેરફાર કરવાના નિયમોમાં નોંધણીકૃત

ދިވެހިރާજ્ય ઉપ્પુ રાજ્ય અમલ્ય ફરજિયાત
ઉપ્પુ, તિરુવનન્તપુરમ્

નમ્બર્: 23/PRIV/2010/1007

##�

ઉપ્પુ નમ્બર્ 2010/08 "સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં કરવામાં આવેલ સુધારાઓ અને ઉપ્પુ નમ્બર્ 4 ના ઉદ્દેશ્યો સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવશે":

ઉપ્પુ નમ્બર્ 08/2010 "સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં કરવામાં આવેલ સુધારાઓ અને ઉપ્પુ નમ્બર્ 5 ના ઉદ્દેશ્યો માટે સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવશે (૨) ઉ 5 ઉ સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવેલ સુધારાઓ સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવશે.

વધુમાં, સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવેલ સુધારાઓ સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવશે.

સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવેલ સુધારાઓ સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવશે. વધુમાં, સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવેલ સુધારાઓ સરકારી ખરીદી નમ્બર્ વિરુદ્ધ કરારોમાં અમલીકરણ કરવામાં આવશે.

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES

19 July 2010
Ref. no: 23/PRIV/2010/1005

Country Coordinating Mechanism (CCM)
The Global Fund to fight AIDS, TB and Malaria

ANNOUNCEMENT

Maldives is applying for the grant of the Global Fund to fight AIDS, TB and Malaria (GFATM) Round 10. Country Coordinating Mechanism (CCM) Maldives will be coordinating and monitoring the Grant process. A **Principal Recipient (PR)** is required to to be responsible for program management and monitoring results and financial accountability.
PRs receive periodic disbursements of funds directly from the Global Fund. These funds have to be disbursed to the Sub recipients according to the Global Fund guidelines for the implementation of the approved proposed project. The PR is required to periodically report on progress made with the grant proceeds to the Global Fund and to the CCM. A management fee is given to the PR by the Global Fund.

PRs must ensure that effective arrangements are put in place for

(i) disbursement of funds to all implementing entities (sub-recipients);
(ii) procurement and supply management; and
(iii) monitoring and evaluation, including periodic reporting on program results and financial accountability to the Global Fund and the CCM.

CCM Maldives would like to invite all parties interested in becoming a PR to send in their applications with the documents specified below on **July 25, 2010 between 1ooo – 11oohrs** to:

The Coordinator, CCM
IR Division
Ministry of Health and Family
Ameenee Magu,
Male'
Tel +960 3321553
Email: coordinator.ccm.mv@gmail.com
guraisha@health.gov.mv

All applications should be accompanied by documented evidence of the following:

Minimum Requirements of a PR:
In order to successfully assume financial and programmatic accountability for the grant, PRs need certain minimum capacities and systems. The Global Fund has defined minimum requirements for PRs in four areas:

(a) Financial Management and Systems that:

(i) Can correctly record all transactions and balances, including those supported by the Global Fund;
(ii) Can disburse funds to sub-recipients and suppliers in a timely, transparent and accountable manner;
(iii) Can support the preparation of regular reliable financial statements;
(iv) Can safeguard the PR's assets; and
(v) Are subject to acceptable auditing arrangements.

(b) Institutional and Programmatic arrangements that include**:**

(i) Legal status to enter into the grant agreement with the Global Fund;
(ii) Effective organizational leadership, management, transparent decision-making and accountability systems;
(iii) Adequate infrastructure and information systems to support proposal implementation, including the monitoring of performance of sub-recipients and outsourced entities in a timely and accountable manner; and
(iv) Adequate health expertise (HIV/AIDS, tuberculosis and/or malaria) and cross-functional expertise (finance, procurement, legal, M&E).

(c) Procurement and Supply Management Systems that can:

(i) Provide a basic procurement supply and management plan which outlines how the PR will adhere to the Global Fund's procurement principles, which include, among others, competitive and transparent purchasing, adequate quality assurance, compliance with national laws and international agreements, appropriate use of health products, mechanisms for the monitoring

ދ.ބ. ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ، ،ﷺ.

ﷺ: MHC/2010/10

،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 20 ،ﷺ 2010 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ
ﷺ ، ﷺﷺﷺﷺ

ﷺ: (IUL)120/1/2010/1014

ﷺﷺﷺ

2010 ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ / ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ
ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ:

2010 ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ / ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.
ﷺ.ﷺ ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ 2010 ﷺﷺﷺ
01 ﷺ ﷺﷺﷺ 2010 ﷺﷺﷺ 10 ﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ.

ﷺ ﷺﷺﷺ، ﷺ ﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺ 08.30 ﷺ 15.00 ﷺﷺ. ﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺﷺ.

ﷺ ﷺﷺﷺﷺ. ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ
ﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
www.dpe.edu.mv ﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ.

9 ﷺﷺﷺ 1431
21 ﷺﷺﷺ 2010

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺ: (A) D-2010/34

ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ.

1. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ
"ﷺﷺﷺ" ﷺﷺﷺ.
2. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺ "ﷺﷺﷺ" ﷺﷺﷺ.

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺ.

08 ﷺﷺﷺ 1431
20 ﷺﷺﷺ 2010

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ

2010 ﷺﷺﷺ 13 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ: ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ꋬꋲꋟ ꋊꋲꋍꋲꋬꋲꋟ ꋬꋲꋟꋊꋲꋟꋲꋊꋲꋟ، ꋬꋲꋟꋊꋲꋟꋲꋊꋲꋟꋲꋊꋲꋟꋲ

ދިވެހިރާજ્જે અસાસી કानૂન

2010

ދިވެހިރާજ્જે અસાસી કાનૂનની અનુસૂચિ

ބ

ދިވެહિરાજ્જે

8 ރަމަźާން 1431

20 ފેબ્રુવરી 2010

ނંબર: 2010/44

ކާން ઉપરાંત અન્ય ઉપયોગોમાં વપરાતા પાણીનું વર્ગીકરણ

ક્રમાંક ૧ અને ૨ માં દર્શાવેલ પાણીના વર્ગીકરણ સિવાયના અન્ય તમામ પાણીનું વર્ગીકરણ, ક્રમાંક ૩ માં દર્શાવેલ વર્ગીકરણ મુજબ કરવામાં આવશે.

ذﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ	ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ
ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ