بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێට

ވޮލިއުމް: 39 ނަންބަރު: 82 ތާریخ: 24 ސެप्ટેम्બ� 1431 - 5 އެކަން 2010 ބުधަން ދުވަހު

ހަބަރުކުރުން 3

ކަން ކުރުން ، ބާطިل 11

ކުރިއަށް ގެންދިން 16

ބަދަލު ، ފާސްކުރުން 17

ބުއްދިން 43

ދިވެހި 51

ބ 53

ބ 54

ދ 51

ދިވެހިރާජެއްގެ ބާވަތް
ބ ، ،
ބ ، ،

ފోން: 3323701 ، 3336137

ފެક්ސ: 3325500

ބ.ން: gazette@po.gov.mv

ވެބްސައިޓ: www.gazette.gov.mv

- ގެزێट ، ،ކ ، ،، ،، ،

ފަސާހުކަން

ބ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދިވެހިބަންގަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

STATE TRADING ORGANISATION
Male' Republic of Maldives

Ref No: 60-ADM/2010/141
Date: 05/08/2010

Construction of 4 Storey Building & Godown at S.Hulhumeedhoo

State Trading Organization PLC is looking for a reliable and experienced construction contractor(s) for the construction of a 4 Storey Building & Godown at S.Hulhumeedhoo.

Interested parties are requested to attend the information session held on 10th August 2010 at 1400 hours at STO Plc's Head office.

Parties that do not attend the information session would not be allowed to submit proposals.

A pre-bid meeting will be held on 12th August 2010. All quarries shall be emailed to contracting@stomaldives.net by 15th August 2010 1400hrs, to which answers would be circulated latest by 16th August 2010 1400hrs.

Deadline for Fee Proposal is 1400 hours on 22nd August 2010, which will be opened on the presence of all participants.

For enquiries please contact:
Tel: 960 3344 321
Fax: 960 3344 336
Email: contracting@stomaldives.net

ދިވެހިރާජ އެކުއެރި ބަންދުކުރުން
ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)22-TF/1/2010/1032

ބުނުން

ތަރުވިއްޖެ ކަންކަން ދިން ތަނުން ބަދަލުވެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ˊއެކުއެރި ˋ ކުރުން ބޭނުންވެއެވެ.

1. ތަރުވިއްޖެ ކަންކަން 2011، 2012 އަދި 2013 ވަނަ ހަމަކަން ބެލެވޭނެ ˊއެˋ ˊ ˊ ˊ

Reference: (IUL)/179-7.1/1/2010/1019

REQUEST FOR PROPOSALS TO CONDUCT A TRAINING PROGRAM ON COLLECTIVE INVESTMENT SCHEMES & FUND MANAGEMENT

CMDA is looking into the possibilities of introducing Collective Investment Schemes in the Maldives.
A Collective Investment Scheme is a vehicle into which investors put their money, and which then uses this money on a pooled basis to make investments, which are chosen for the scheme by a manager.

CMDA invites interested parties to submit proposals as outlined in this RFP and detailed course outline.

The program will mainly cover:
- The establishment or operation of a collective investment scheme in the Maldives, whether that scheme is to be sold to persons in the Maldives or overseas; and
- The advertisement or provision of advice in respect of a Collective Investment Scheme

I. Target Audience
The program is targeted to CMDA staff, licensed intermediaries, regulatory agencies and private entities which may be interested in this area.

II. Duration of the Course
To be designed to conduct over 4 consecutive working days, from 9:00 am to 4:00 pm, expected to be held latest by the *2nd week of October 2010*.

III. Responsibilities of the Resource Person
The firm or the individual hired to conduct this program will be tasked with preparing the course materials based on the detailed course outline.

The course materials should be delivered to Capital Market & Corporate Governance Institute (CMCGI) 1 week prior to the commencement of the program. The materials should include any relevant case studies and working papers.

IV. Educational Qualification and Experience
The firm or the individual should have previous experience in designing and delivering similar programs for Capital Market Regulatory Authority or similar institutions. The resource person should have a relevant educational qualification and experience in the industry.

Main areas to be covered in the course outline. Please refer to link: (http://www.cmda.gov.mv/docs/Detailed_Course_Outline.pdf)

a. Collective Investment Schemes (CIS)
- Introduction, Types, Categories, Classifications, Risks and Benefits

b. Role of Investment Advisors & Fund managers
- Financial concepts in fund management
- Operational and regulatory framework for Investment Advisors and Fund Managers
- Reporting requirements for Investment Advisors/ Fund Managers

c. Regulatory Framework
- Establishment, operation, promotion and sales of CIS

d. Inspection and Reporting
- Conducting Inspections and setting reporting requirements of CIS, Custodians and Fund Managers

e. Disclosure
- Governance and disclosure requirements for CIS, Custodians and Fund Managers

f. Case Studies
- Lessons to learn from CIS regulation and inspection

**Note: All areas in the detailed course outline should be covered in the proposal.*

V. Criteria for Evaluation
1. Responsibilities of the resource person (course design & execution dates) 15%
2. Educational qualification and experience 65%
3. Financial Details (in the case of a foreign resource person, costs associated with local convenience shall be borne by the resource person and accounted for, in the lump sum amount quoted in the financial details) 20%

All interested parties must submit their proposals, financial details and CV's to CMDA or to the email address specified below by 1600 hrs on 29th August 2010.

Capital Market & Corporate Governance Institute
Capital Market Development Authority
4th Floor MTCC Tower, Boduthakurufaanu Magu, 20057
Male', Maldives
Tel: + 960 3343685
Fax: + 960 3336624
Email: cmcgi@cmda.gov.mv
Website: www.cmda.gov.mv

5th August 2010

ﺑﻲ ﺑﮕﻪﺗﺮﺷﻪ ﺋﺎﮋ ﺗﻲﻟﻲ ﺷﻮﮋ ﺋﺎﻧﻪ ﺟﻲﺳﻮﻫﻪﺑﺮﺷﻮﺷ
ﺩﮕﮊ، ﺑﺮﻭﺭﻳﮕﺎﻫﻲ.

ﷲﺗﺮﻫﻪﺑﺮ:198-K/2010/42

ﺋﺎﺑﺎﺭﮔﺎﻫ

ﷲﺩﮊﮎ ﮐﻮﻫﻮﺑﺮﮐﺎﻫﺎﺭﺑﺮ ﺋﺎﺩﮔﺎﺭﻫﻮﺑﺮﮈﮐﺎ ﷺﺑﺮﮋﺑﺮﻫﻮﺑﺮﮈﮐﺎ
ﺑﺮﻫﻮﮔﺮﷺ ﮋﻳﮕﻪﻫﻪ ﮔﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺ ﮋﻫﻲﺋﻪﮊ.

ﷲﺩﮊ، ﻫﺎﺩﻫﻮﺭ ﻫﻮﺑﺎﷲﮐﺎﻫ ﺩﺩﮐﺴﻪﻫﺑﺎﻫﻪ ﷺﺑﺮﻫﻪﷲﺩﮊﺑﺮ
ﺋﺎﺑﺮﻫﮊﻫﺎﺭﮐﺴﺮﷲ ﮋﻳﮕﻪﻫﻪﺑﺮﷺ 2010 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 10 ﮊﻳﺮ
ﺑﺮﻫﮊﺑﺮﮈ 13:00 ﻫﺎﺑﺮ ﺑﻲ ﺑﮕﻪﷺﺑﺮﷺ ﺋﺎﮋ ﺗﻲﻟﻲ ﺷﻮﮋ
ﺋﺎﻧﻪ ﺟﻲﺳﻮﻫﻪﷺﺑﺮﷺﺷﻮﺷﺑﺮﷺ ﮊﻫﺎﺭﻫﺎﺭﷺﺑﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﺑﺮﷺﮊﺑﺮ
2010 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 16 ﮊﻳﺮ ﺑﺮﻫﮊﺑﺮﮈ 11:00 ﻫﺎﺑﺮ
ﺟﻲﺑﻲ ﺑﮕﻪﷺﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﮔﻲﺳﻲﺑﺮﷺﻫ ﺑﺮﺑﺮﺑﺮﻫﻪﷺﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﮈﮊ.

23 ﷺﻫﻪﷺﺑﺮ 1431

03 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 2010

ﺩﮕﷺ ﺑﺮﷺﻫ ﷺﻫﺑﺮﻫﻲﷺﻫ ﷺﺑﺮﷺﺑﺮﷺﷺﻫ ﺑﺮﺩﻫﷺﻫ
ﺩﮕﮊ، ﺑﺮﻭﺭﻳﮕﺎﻫﻲ.

ﷲﺗﺮﻫﻪﺑﺮ:MHSC/2010/14

ﺋﺎﺑﺎﭘﮕﺎﻫ

ﺟﻲﷺﺑﺮﷺﺷﻪﷺﮊ ﮋﻳﺮﷺﻫﻪﷺ ﺩﷺﮔﺎﻫﻪﷺﷺﺑﺮﷺ
ﷺﮊﺑﺮﻫﷺﺩﮊ ﺩﷺﺴﻪﷺﺑﺮﷺﻫﻪﷺ ﺑﺮﺩ ﺩﷺﻫﺑﺮﻫﷺﺑﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫ
ﺋﷺﷺﻫﺑﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﺑﺮﷺ ﮋﻳﮕﻪﻫﻪ ﮔﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺ.

ﷲﺩﮊ، ﺟﻲ ﺩﷺﺴﻪﷺﺑﺮﷺﻫﻪﷺ ﷺﺑﺮﻫﻪﷺﷺﺑﺮﷺ ﷺﻫﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺﮊ
ﮋﻳﮕﻪﻫﻪﷺﺑﺮﷺ 08 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 2010 ﷺ ﻫﺎﷺﺑﺮﻫﻪﷺ ﻫﺑﺮﻫﮊﺑﺮﮈ
11:00 ﻫﺎﺑﺮ ﻫﺎﺑﻲ.ﷺﻲ.ﻫﺎﷺ.ﻫﺎﷺﷺ ﷺﺴﻪﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ ﷺﻲﻫﺎﺑﺮﷺ
ﺩﷺﺑﺮﷺﷺﻫ ﷺﮊﺑﺮﻫﻪﷺﷺﺑﺮﷺﮊﺑﺮ 12 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 2010 ﷺ
ﻫﷺﮔﺴﻪﷺﺑﺮﷺﻫ ﻫﺑﺮﮈﮊ 11:00 ﻫﺎﺑﺮ ﻫﺎﺑﻲ.ﷺﻲ.ﻫﺎﷺ.ﻫﺎﷺﷺ ﷺﺴﻪﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ
ﷺﻲﻫﺎﺑﺮﷺ ﻫﺎﷺﺑﺮﷺﷺﻫ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﮈﮊ.

23 ﷺﻫﻪﷺﺑﺮ 1431

04 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 2010

ﺟﻲﺑﻲﺑﺮﷺﻫ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫ
ﺩﮕﮊ، ﺑﺮﻭﺭﻳﮕﺎﻫﻲ.

ﷲﺗﺮﻫﻪﺑﺮ:(IUL)138/1/2010/1051

ﺋﺎﺑﺎﭘﮕﺎﻫ

ﺟﻲ ﺟﻲﺑﻲﺑﺮﷺﻫ ﺋﺎﺑﺎﺭﷺﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺﻫ
"ﷺﷺﻲﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﷺﻫ" ﺑﺮﻫﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺﻫ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ.

ﷲﺩﮊ، ﺟﻲ ﮋﺑﺮﷺﺑﺮﷺ "ﷺﷺﻲﺑﺮﷺ ﻫﺎﺑﺮﷺﻫ" ﷺﻫﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺﻫ
ﷺﻫﺑﺮﷺﮈﷺﻫﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ ﮋﻳﮕﻪﻫﻪﷺﺑﺮﷺ 15 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 2010 ﷺ
ﻫﷺﺑﺮﻫﻪﷺ ﮋﺑﺮﷺﮈ 11:00 ﻫﺎﺑﺮ ﺟﻲ ﺟﻲﺑﻲﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ ﷺﷺﻲ ﷺﺑﺮﷺ
ﺩﻫﺑﺮﷺﮊﻫﺑﺮﷺ ﷺﮊﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ ﮋﺑﺮﷺﺑﺮﷺﮊﺑﺮﷺ.

23 ﷺﻫﻪﷺﺑﺮ 1431

04 ﻫﺎﮊﮐﺴﻪﷺ 2010

ﻫﺎﺑﺮﷺﻫ-ﷺﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺ
ﺩﮕﮊ، ﺑﺮﻭﺭﻳﮕﺎﻫﻲ.

ﷲﺗﺮﻫﻪﺑﺮ: 123-AB/2010/24

ﺋﺎﺑﺎﭘﮕﺎﻫ

ﻫﺎﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺ ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫ

ﷺﺑﺮﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺﷺﻫﺑﺮﷺ

ދިވެހިރাজ্যের ސާ ވެލިއުދާއި ކުރިއަށްގެންދާ ބަދަލުތައް
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: HDC(161)-P/IU/2010/77

ބުނެފައި

ބޭނުންކުރާ ބަންދުތައް

ކުރިން ހުންނަން ހިންދާ ބަދަލުތަކުން ފެންވަރުވާން ފެށިގެން ދަންނަން ސ.ފެއްދू ކަން 25 ނޮވެम्बަރ ތާریخުން ބާބުން ބަންދުކުރުން ވަންދެ ހުންނެވެ.

ވީމާ، ބިލެއްގައި ބަންދުކުރާ ބަންދުގައި، ސ.ފެއްދުކަން، ބިލެއްގައި ބަންދުކުރުން ބަންދުވ ތިބެން، 25 ނޮވެम्बަރ ތާریخުން ފެށިގެން ފަހުން ހުންނަ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރުން ބާطިل ކުރެވެން ނެތެވެ. ވީމާ، ބަދަލުކުރެން ބާއަންދާ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ފަހަރުކުރެވިދާނެ 5 ނޮވެम्बަރ 5 ވިންޓަން ކަން ބަދަލުކުރެވެ. ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން 2 ވިންޓަން ކަން ބަދަލުކުރެވެ.

ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ފަހަރުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބިން ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވެ. ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން 15%، ބަދަލު ކުރެވެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވެ.

ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން 15 ބުधަން 2010 ވ ބުރާސްފަން ދުވަހުގެ 13:00 ން ކުރިން ފެށިގެން ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދުން ބަންދުކުރާ. ބަންދު ކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރާ 19 ބުधަން 2010 ވ ބުރާސްދުވަހު ދުވަހުގެ ކުރިން ބަންދުކުރާ ބަންދުކުރާ.

ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ 26 ބުधަން 2010 ވ ބުރާސްދުވަހु ދުވަހުގެ 12:00 ގައި ސ.ފެއްދू ބަންދުކުރާ. ބަދަ ބަންދުން ބަންދުކުރާ 16 ބުधަން 2010 ވ ބުރާސްދުވަހु ދުވަހुگެ 12:00 ގައި ސ.ފެއްދू ބަންދުކުރާ. ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ދިވެހިރާ ބަންދުތަކުގައި، ބަންދުން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގައި ބަދަލުކުރާ.

ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގެ ބިން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުގެ ބިލެއްގައި ބަދަލުކުރާ www.hdc.com.mv ބަންދު ބަދަލުކުރާ.

23 ބުधަން 1431
04 ބުधަން 2010

ތުންބ-ކުރިއަށް ގެންދ ،ންވ،

ދ،ގ، ،ނ،ؤ،ر،ګ،ؤ،ق.

ނ،ންބ،ر: 123-AB/2010/23

،ން،ؤ،ګ،ن

،ން،ؤ،ګ،ؤ،ؤ،ق

،ؤ،ر،ؤ،ق ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

ދ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރাජ්‌ජ ބանկ ލimited
ފާސްކުރެވިފައި

ނمبر: 140-C/2010/16

ން ބުނެފައި

ބިން ތަރުތީބުން ތަދ ބިން ދިން ،ބިން ،ބިން ،ބ
ؤ ،ؤ ،ؤ ،

ވެލްސﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ: 1022/ 2010/1/ (IUL)196

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދިވެހިރާජ ބޭންކުގެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ލަންޑަ ،ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2010/175

ން ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

އެ ބ ؛ ؛ ؛

ذُفْ ڤَرُنْدُ ڤُنْڎِوِسْتُ ڬْڤِرُسُ
ڊِسِرِسُتْھِڭِ ڬْڎُ ڑُدْڬُڤُرُڬْ
ڠ.ذَسْ، ڤِرِڤُرِڭَڬْڤَڠْ.

سَرْسْڤَڭْ: A-209/2010/38

ڀِڬْڎَڭْسْ

ڬْڎُڤِڭْڤَڭَڬِ، ڤُڭِرِسْڤَڭَ ڑُڤْرُڎَڤَڑْ:

ڊِڬْڤِرُڎُ سَرْسْڤَڭْ A-209/2010/35 (13 ڤُڠَرِ 2010) ڀِڬْڎَڭْسْ ذُڀِذُسْ ڬُسَرَسْ ڬُڊِ ڀُڭِرَڊِڭَڤَرِڤَڭِ 2 ڤَرَڭَمَرُڭْسْ سَرْذَرِڤَڭِ ڬُ ڀِڬْڎَڭْسْ ڠَڤِڤُڭْڭْڤِڤُذُ.

ڤِڎَ، ڤِڭِرُذَڭِ ڊِڤَرَسْسَرَڤَ مَرُڭِ وِڬْڭُڤُرَسْ سَڤَڬْڎُڤُڭِرُڤَڬْڎَ ڤَرَڭَمْمَرُڭْسْ 15 ڬُرَسُڤْ 2010 ڤُرُوَرُذُ 11:30 ڬَسْ ڊِڬْڤِرَسْ وَڠَڭِذُسْ دَڀْڎُڎَڭْمُ سَڤُڭْڭُڬَڬْمُڎَرَسْڤَرْ 17 ڬُرَسُڤْ 2010 ڤُرُوَرُذُ 11:30 ڬَسْ ڬَسْڤَڑِسُڭِرِسَڠْ ڀِڬْڎَڤَڭِذُسْ ڊِڬْڤِرَسْ وَڠَڭِذُسْڤَڬْمُڎُسْ ڬُڤَرُذُ.

15 ڬْڎُڤِڭْڤَڭَڬِ سِسُڤَڎْ

06 ڤُڭِرِسْڤَڭَڬِ ڎُڭَڭَڬِ ڠُڤْ

06 ڤُڭِرِسْڤَڭَڬِ ڠُسُڭْڭُڤْ

20 سَڤَڀْڎَڭْسْ 1431

1 ڬُرَسُڤْ 2010

ڭْڎُڬَرْسْ ڊِڤْسْسْ

دَڭِڊِڤَڭْڬَ سُڭْڭُڎُ
ڎَڭُ، ڤِرِڤُرِڭَڬْڤَڠْ

سَرْسْڤَڭْ: MS/2010/07

ڬَسْڤَڑِسُڭِرِسَڠْ ڎَسْسْڤُڭْڤَڠْ

ڊِ سُڭْڭُڎَرْ ڀِڭِرُذَڭِ ڊِڤَرَسْسَرَڤَ زِڤْرُدَمُ ڤُڭْڭُڭْسْڤَسْ ڤَرَڭَمُڭَ ڑُڎَرْ ڎَسْسْڤُڭْڭَڭْ.

1. ڬُڑُڭُڤُ ڀِڎْڀِڭَڑَڬَڭِ ڬُسُ.ڬُسُ.سِ.ڀِ ڀِڎْڀِڭَڑَڬُ ڎَسْسْڎَرْ ڠَڭْسِ ڭْڎُڬَرْسْرِڤُسْ.

ڊَڀْڎُڎَڭْمُ ڊِڤْسْسْ: 09 ڬُرَسُڤْ 2010 ڤَ ڑُدَڤْرُوَرُذُ 13:00ذَڀِ.

ڬُسُڠِڎَڎُ ڠَڤَڀِذَمُسْ: 12 ڬُرَسُڤْ 2010 ڤَ ڠَڤَڑُسُڤَڀِ ڤُرُوَرُذُ 13:00ذَڀِ.

ذَڀْڎُڎَڭْمُ سُڭْڭُڭْڭَڬْمُڎَسْ وَڠَڭِسْذَسْسَرَڤَ ڎَڭْڭُذُسْ ڬُسُڠِڎَڎُ ڠَڤَڀِسْذَسْڎَسْ وَرَڭَڤُسُ ڤَرَسْسَرَڤَڎُ.

04 ڬُرَسُڤْ 2010

ވަޒީ ދ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެ ވިއްކާން ހުރި ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

،އ،ކ،ؤ،ء:	05 ،އ،ؤ،ء،ة 2010 (،ة،ؤ،ء،ة،ؤ،ء) ،ؤ،ر،ؤ،ء 15:00 ،ء،ر
،ء،ة،ؤ ،ر،ء،ة،ؤ،ة:	،ر،ء،ة،ؤ،ة ،ر،ء،ة،ؤ،ر،ء ،ء،ء،ء،ؤ،ء،ر 3349171 / 3349166 ،س،ء،ء،ر ،ؤ،ة،ء،ء. ،ح ،ر،ة،ة،ء،ر ،ء،س،ء،ة،و،ء ،ء،ء،ة،ؤ،س ،ر،ة،ة،ء ،ش،ء،ر،ة ،ر،ر،ة، ،ء،ة،ء،ء،ء،ر، ،ء،ء،ة،ء،ء،ء،ر ،ء،س،ء،ء،ء،ء ،ء،ء،ء،ء

ދިވެހިރާއްޖެގެ ސުންކިއުން ކޮމިޝަން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)197-A1/1/2010/1013

ން.ބ.ވ.ން

ތ. ކ.ބ.ގ. ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ފެންވަރުގެ ބަންދުން ބަދަލުކުރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)142-A4/1/2010/1027

ބުނުމުން

ތިމަންވެސްމެން ދިވެހިންނަށް ދަންނަވަން ބުނެދިން ކަންކަން.

ބަންދުގެ ނަން: ބަންދުކުރެވުން (ID: 117637)	ބަންދުވާ ބަދަން: 01	ބަންދުކުރި: 3100	ބަދަލުވި ބަދަންކަން: 1000
ބަންދުން	ކުރިން ބަންދުވެފައިވުން	ބަންދުގެ	
ބަންދުން 1	ހަވީރު ހުންނަން ބަންދު 1	ބަންދުގެ ބަންދުކުރުން/ބަދަލުކުރުން ހިންގަންވާ ކަންކަން: 1. ދިވެހިންގެ ފަރާތުން ބަންދު، ބުނެފައި 2. ބަންދު 1 ބަންދުން ބުނެފައި ބަދަލުވާ ބަންދުން ފެންވަރުތަކުގެ ބަންދުތަކުން، ބަންދުގެ ބަންދުން 3 ބަދަން ފުރިގައި ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުން ބުނެ ބަންދުކުރާ ފަދައިން، ބުނެފައި ބަ ފެންވަރުގެ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ފަދައިން ބަންދުކުރުން ފެންވަރުވާ ކަންކަން.		

ބަންދުގެއަށް ބަދަލު ދީ ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން ބަންދުން ބަންދުގެ ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަދަން ބަންދުކުރެވިފައި. ބަދަ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަ ބަންދުތަކުގެ ބަ ބަންދުތަކުގެ ބަ ބަ ބ. ބ ބ ب ب ب

Thilafushi Corporation Limited
Malé, Maldives

Ref: TCL/IUL/10/0018

Vacancy Announcement: Operations Officer

TCL is seeking a young, dynamic individual with a pleasant personality, good interpersonal skills for the post of Operations Officer who will play a key role in managing the Operations Department of the company.

Responsibilities:

- Operational activities related to land plots
- Plan and manage the development and maintenance of existing infrastructure
- Plan and manage new and planned infrastructure (roads and utilities)
- Development and implementation of policies and procedures related to existing industrial area

Requirements:

- Diploma/Degree in the field of Business Administration, Operations Management or any other related field
- Fluency in Dhivehi and English
- Strong organizational and interpersonal skills

Place of work

- Male' Office at FEN Building, Ameenee Magu, Male' 20375

Benefits:

- Basic Salary: Mrf 8000 – Mrf 10,000 depending on qualification
- Health Insurance for staff and dependants
- Other allowances and benefits provided as per company's HR policy.

Application should include the following:

(1) Cover letter
(2) Curriculum Vitae
(3) Copies of certificates and transcripts
(4) Copy of national identity card

Only short listed applicants will be notified and informed for an interview

Please submit application on or before 1400hrs of 10th August 2010 to:
Managing Director
Thilafushi Corporation Limited
4th Floor, Fen Building, Ameenee Magu, Malé, Maldives
E-mail: admin@tcl.com.mv

For further information, please contact 3307515

Applications submitted via email will also be accepted.

ؤكرؤ ومـ ڭـوهؤ ڭرؤرؤ
ؤگو، ترؤرىگرؤكؤ

HR-MPL/2010/40 :ىرىرهىر

ؤبؤگرىر

ؤىرؤىرؤ ؤترىرىرىگو ىرؤگرىر ؤرؤهؤىؤ ؤىر ؤىرىرؤهؤكؤ

ىرؤگرؤ: ؤىرؤبؤىر (ىرؤؤگرىر)

ؤىسىر ىرىر: -/4977 ىرؤبؤگ

ؤىسىرؤبؤ ىگؤبىر ؤىرىرىر: -/900 ىرؤبؤگ

ىهىرؤهؤ: ؤىسىـ ؤىؤبؤىرؤ ؤىرىرىر ؤبؤىر ؤبؤىر ؤىسؤىر، ؤىسؤىرىىـ ؤبؤىؤىرىر ؤىؤبؤ ؤبؤىر ؤىسؤىر، ؤىر ؤىر ؤىؤ ىرؤهؤؤؤ ىؤبؤىسىر ؤبؤىؤ ىسؤىؤىر ؤىؤگؤىر، ؤىؤىر ىىسؤىؤىر ىؤىؤىؤؤ ىؤبؤىؤ ؤىؤ ؤىؤىؤ ىىسؤىؤؤ ؤىسىؤىؤؤ ؤىؤىؤىؤ ىؤىؤىؤ ىؤىؤىؤؤ ىؤىؤىؤؤ ىؤىؤىؤ

Advertisement Ref No.: MTCC-HR/2010/29

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of our HR TEAM.

HUMAN RESOURCE OFFICER

Successful Candidate:

- Diploma in Human Resources, or related field or HR related experience; or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Ability to liaise with people at all levels of the organization
- Self-starter, energetic, assertive
- Well organized and attention to detail
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Ability to multi-task and set priorities
- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work
- Familiar with Microsoft office package. (at least, Word, Excel, Power point)

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Monitor, measure and report on staff training and development plans and achievements within agreed formats and timescales
- Coordinate seminars, workshops, short & long term trainings activities.
- Ensure activities meet with and integrate with organizational requirements for quality management, health & safety, legal stipulations, environmental policies & general duty of care
- Assist in the implementation of policies; ensure that the employees are aware of company policies.
- Assist in the resolution of specific disciplinary or grievance cases
- Administer payroll and maintain records relating to staff

Basic Salary Range: Mrf.5220.00-5910.00

Other Benefits: Educational Allowance,
Medical Insurance Scheme

Closing date: August 12, 2010

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

The human resources department provides services to the other departments and employees in terms of recruitment, compensation, benefits, employee and organisational development, and health and safety services - all for the purpose of improving the quality of work of employees and the company.

Number of position: 01
Department: Human Resources Department
Work Location: MTCC Tower, Male'
Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Building, Boduthakurufaanu Magu, Male' 20181,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 332 6822
Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be sent by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

JOB APPLICATION form will be available at MTCC reception and also can be downloaded from MTCC website.

ފެއިސްބުک ބެލެންސް ބަންދުކުރުން

ސިއާސަތުތައް

ދާދި، ތިމާއިން ބަދަލުކުރުން

ނަންބަރ: 08 /2010/ 157

ބިލްވާން

ހިންދުންނަކަށް ދަންނަވައިދިން ބޭނުންވާން

ދަންނަވާ: ބެލެހެއްދިން ބެލެހެއްޖެހުމުގެ ބަންދުކުރުން

ކުންކުރިކުރެއްވި: ބަންދުކުރި ވަކި 1

ބަންދުކުރި: ސީ.ބީ.ސީ.3

ބޭނުންވާ ބަދަލު: 1

ބާވަތަކަށް: -/4465 ރުފިޔާ

ކަންބަދަލު ބެހުމުން: -/1500 ރުފިޔާ

ވަކި ވާ ބަދަލު ކުރުމަށްފައި ތަން: ފެއިސްބުއެއް ބަންދު ބެހުމުގެ ދާދި / ދާދި

ކަންބަލައިގެން ހުވަދުގެ ހާލަތު ބަލައިގެން ކުރިން ބިން ښوداވާ ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ. ބަދަލު ބިންވަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިންވަން ބިންވަން ކުރެވިފައި.

ښވަންވެ:

1. ދަންނަވާ ބަންދުތަކުން ކުރުން/ ފާހަގަކުރުން ښوބިންވަންތަކުން ސީ.ބީ.ސީ ބަންދުތަކުން ބަންދު ބަންދުތަކުން 2 ވާތަން ތިން ވަކި 'ބ' ބަންދު ތިމާ ވަކި ކުރުން، ކުރިން ބަންދުތަކުން ''ބ'' ބަންދު ތިމާ ވަކި ކުރުން، ތިން ވަކި

2. ދަންނަވާ ބަންދުތަކުން ކުރުން/ ފާހަގަކުރުން ښوބިންވަންތަކުން ښوބިންވަންތަކުން 2 ވާތަން ތިން ''އ'' ބަންދु ތިމާ ވަކި ކުރުން، ښوބަންދُ ښوبُ ښوبُ ''ބ'' ''ښ'' ''ښ'' ''ښ

ދަތުރުވެގެންދާ ބަންދުކުރެވިގެންވާ ބަންދުތަކުން ދަތުރުވާ ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބަންދުތަކުން ،ބ

ކ،ބ،ދ،ت،ط،ح،ج،ث،ت،ب،ا،ا،ا

ؤَمْدِوِيْدَوْدَزَّسْ
دَّخْ، ثِرِوْرِيَّمْدَةْ.

سَرْسْهَبْرْ: (IUL)56/1/2010/113

وَيِعِ وَّرُ وُبْرَبَوْمْ

دَؤَّدْ: ئَاشِوْمَبَر (وَرْوِي)
دَؤَّدْدُ ئَاوْرُسِوِيَّاشَوْسْ: ءْوِسَبَر دْبَّءْ1 (ءِ.ءْشْ3)
ھَّسْرْسْوَّ مَدَرَةْ: 01
شُوْاشَوْسْ: وَرِمْهْبَرِ شُوْاشَوْسْ.
دُسَّبَرْ: -/4465 بْرُوِمَّ
سَّبِرِوْسْ ءْوَرَوَسْسْ: -/1500 بْرُوِمَّ
مَوْمْوِرَّمِ مَوْةْبِرَةْ: دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ ئَاوْرُدْدُ رُسَبْرْ/ ؤَّةْوِرُبَوْسْ سَّةْوِدْبَّسْ ثِرِسْرَّمْدُ؛

1. ءِ.سِ.ءِ. ءْةْوَّسْسْ سَةْسِيءْمَبَر ءِدْوِءِبَّسْسْ 2 دَّمْثَّرِمْسْ ثَرَسْوُدُسْ 'ءِ' دْبَّءْ وِرِةْوَرِمْوْدَّمْدُ، شُوْاسَةْءَبَر شُةْةْ وِرُةْةْ ءِدْوِءِبَّسْدَمِ 'ثِرِوْرِ' دِدَّمْثَّرِمْسْ ثَرَسْوُدُسْ 'سِ' دْبَّءْ وِرِةْوَرِمْوْسْ. سْرُوَمَ
2. سَّسَرِوِ ءِدْوِءِبَّسَرُوْسْ 2 دَّمْثَّرِمْسْ ثَرَسْوُدُسْ 'ءِ' دْبَّءْ وِرِةْوَرِمْوْدَّمْدُ، شُوْاسَةْءَبَر سُوْوْةْ شُةْةْ وِرُةْةْ ءِدْوِءِبَّسْدَمِ 'ثِرِوْرِ' دِدَّمْثَّرِمْسْ ثَرَسْوُدُسْ 'سِ' دْبَّءْ وِرِةْوَرِمْوْدَّمْدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ دُبَّ ثَرِمِبَّمْدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ مَوْةْبِرَةْ وِرِةْوَرِمْوْسْ. سْرُوَمَ
3. دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ دُبَّ ثَرِمِبَّمْدُ؛
i. شُةْ وِرُةْةْ 3 سْرُوَمَ ثِرِوْرِيَّمْدَةْدُ ؤَمْدِ سَسَرْثَرُمَوْدُ ءْسِرِدَسِءْدُ ثُوْثُةْ 3 مَسْ وُمَّ سَسَرْثَرْمْ رَّسِوْثُ ءْسْوَرِمْوْدَّمْدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ دُبَّ ثَرِمِبَّمْدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ مَوْةْبِرَةْ وِرِةْوَرِمْوْسْ، سْرُوَمَ
ii. شُةْ وِرُةْةْ 2 سْرُوَمَ ثِرِوْرِيَّمْدَةْدُ ؤَمْدِ سَسَرْثَرُمَوْدُ ءْسِرِدَسِءْدُ ثُوْثُةْ 2 مَسْ وُمَّ سَسَرْثَرْمْ رَّسِوْثُ ءْسْوَرِمْوْدَّمِدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ دُبَّ ثَرِمِبَّمْدُ دَؤَّدْدُدَمِ 6 مَسْ وُمَّ سَسَرْثَرْمْ رَّسِوْثُ ءْسْوَرِمْوْسْ، سْرُوَمَ
4. دَسَوْءْبَوْمْدُ وُسْرُوَمْ ھَوْدُدُ سِيَّدْسْ وَيِعِ وَّرُ ءْبِرِمْءْبَرْسْ بَرَمْؤَّوَّ دَّبْسُ مْمْ وِرِھَدْسْوِرِمْدَّمْدُ، ءِ.ءْشْ2 بَّسْسْبْدُ شَوْبَرْھْ وُبِرَسَرَدُ، ءْبَّسْسْبْدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ دُبَّ ثَرِمِبَّمْدُ دَؤَّدْدُ ثَرِوْرُدُ دَسَوْءْبَوْمْ مَوْةْبِرَةْ وِرِةْوَرِمْوْسْ، سْرُوَمَ
5. ءِ.ءْشْ3 بَّسْسْبْ سْرُوَمَ ءْمَسْرُوْبَر دَمِ بَّسْسْبَوْدُ مْمْ وُسْرُوَبَرْدُ، دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ دُبَّ ثَرِمِبَّمْدُ دَؤَّدْدُ دَسَوْءْبَوْمْ مَوْةْبِرَةْ وِرِةْوَرِمْوْسْ، سْرُوَمَ ءْ وُسْرُوَبَرْ دَؤَّدْدُدَمِ دَسَوْءْبَوْمْ بَرَدْسْبَرْ وِرِةْوَرِمْوْسْ.

- بَّدْوِءْدَةْبَر ھَّسْرْسْ بَرْدُدُ رُسَبْرْ وِرِةْوَرِمْ وَبَّمْوَبَوْسْ ءِسْوَبَوْسْثُوْسْ،

دَؤَدْدُ دَسَّةْؤِءْدَمْدَمْ:

- بَرْمْوْةْبَّمْدَسْ وِةَّ ثَرُوَرْ وَرِسَّ ھَوَرِدَوْدَّمِ ءْدُ بَرْبَّةْ ھُوَرَبْدَةْسْ.
- وِةَّ وَرِسَّ وَدَّبَرْدَسْةَبَرِ ءْوِرُدُ ھَوْةْ شُوْاشَوْسْ وَرِسَّ رَوَّوُرْبَرْسْ.
- دُدْھَبَرِشِوْبَّءْدَمْ رَبَرِ دَوَّمِثَرْسْ ثَرْبَرْسْ.

دَسَوْءْبَوْمْ بَرْسَرْثَبَّ دَبِ:

- دُسْثَرْثَرْوَرْ 1:00 سْ بَّدَسِءْ 9:00 مَسْ.

سِوِ وَّسْوَسْوِ مَّبِرْ: 10 ءْدَسُوْھْ 2010 وَّ مَسْدَّبَر ثَرْوَرْدُ رَوِبْرْ 4:00 دُ بَرِسْ ؤَمْدِوِيْدَوْدَّمْدَسْ.

ءْثَبَرَمَّمِ مِسَّءْرَمْوَمْ:

- سَبْرَبَّدُ دْوَمْبَ وُسْرَسْ رَدَثَرِوَرِمَّ ءْسْوَثُسْ ھَّسْوَبْرَوَّدُ بَرْسْوَمْوَمْ رَدَثَءْسَمِ ثَرَوَّسْءْدُ.
- ءِمْوْبْدَبِ دَمِ دَسَوْءْبَوْمْ وَّسْوِرْ، سِوِرْ سَّبِرِوْسْدُ دْوَمْبَ وُسْرَسْ رَدَثَرِوَرِمَّ ءْسْوَثُسْ ءِمْوْبْدَبِ دُ وَرِسَّ ثَرَوَّسْءْدُ.

رُبَرَبَسْثَبَّ وِءْسْوَمْ:

1. مَوْمْوِرَّمِ شُةْ وِرُةْةْمَوْدُ وَّءِ (ءْبَّسْبِةْ وَّسْوَرِمَّ مَبَرِ ءْسُوَّ ءْءْدَةْمْوَبَرْسْ بَرَسُوْمِ وَبَّمَوْدُ سْرُوَمَ وُّسْرُبِ وَبِةْءْدُ ءْوِرُسْ مَوْءْدَسِءْ ثَرَّوَرِمَّ ءْسُوْ.
2. ثِرِوْرِ بَرْءْبِرِمَةْءْدُ ءْسْدَبِرِمَّ وَّءْدُ وَّءِ
3. وَيِعِ وُّمَسْ وُبِرَدَمِوَّ وَبَّمَوْدُ وَسْرَوَسْ (دُبَّسْ سَرْسْهَبَّمْدُ)

ءِ ءِمْءْوَّسْ دُبِدُسْ دَمْءْوَّدَّمْ سُّوْبُدُبَّمْوْدَسْ دُبَّمْوَّسِ 3338858 سَرْسْهَبْرْ وُّسَّمْدُ.

23 سُوْءْھَّسْ 1431
04 ءْدَسُوْھْ 2010

MINISTRY OF FISHERIES AND AGRICULTURE
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL) 30-G/1/2010/1009

INDIVIDUAL CONSULTANT

We are looking for a individual consultant to take on the role of the Business Plan Evaluation Consultant for the "Fisheries and Agricultural Diversification Programme" (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The objective of the programme is to develop smallholder agriculture value chains and Maldives Fish processing value chains using market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the primary target groups.

POST:
Business Plan Evaluation Consultant

DURATION OF THE ASSIGNMENT:
25 days

RESPONSIBILITIES:
To perform the evaluation of Business Plans submitted by the interested private partners of the FADIP. Detailed TOR is available (electronically) on request.

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:
- Details on TOR

DUTY STATION:
Ministry of Fisheries and Agriculture, Male' Maldives

Interested applicants should send their CVs to

Subject: Business Plan Evaluation Consultant (FADIP)
Project Implementation Unit
Ministry of Fisheries and Agriculture
5th Floor Aima Buidling (Apartment 5A)
Male', Maldives
Fax: +960 3305037
Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv and cc to aaidha.piu@fishagri.gov.mv and firash.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:
12 August 2010 before 1430hrs Maldives Time
For further information please call +960 3305039
NOTE: At the end of the first extension only two parties submitted the proposal, these proposals will be considered if no other parties submit proposal during the period given above.

ދ.ވިލިނگ
 ކ.ބ.ބ.ބ.ؤ
ؤ.ؤ، ؤ.ؤ.ؤ.

MINISTRY OF FISHERIES AND AGRICULTURE
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL) 30-G/1/2010/1010

INDIVIDUAL CONSULTANT

We are looking for a individual consultant to take on the role of the Legal Consultant for the "Fisheries and Agricultural Diversification Programme" (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The objective of the programme is to develop smallholder agriculture value chains and Maldives Fish processing value chains using market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the primary target groups.

POST:
Legal Consultant

DURATION OF THE ASSIGNMENT:
30 days

RESPONSIBILITIES:
To evaluate the local laws on company creation and provide legal advice on the formulation of the value chain companies identified by FADIP. Detailed TOR is available (electronically) on request.

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:
- Details on TOR

DUTY STATION:
Ministry of Fisheries and Agriculture, Male' Maldives

Interested applicants should send their CVs to

Subject: Business Plan Evaluation Consultant (FADIP)
Project Implementation Unit
Ministry of Fisheries and Agriculture
5th Floor Aima Buidling (Apartment 5A)
Male', Maldives
Fax: +960 3305037
Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv and cc to aaidha.piu@fishagri.gov.mv and firash.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:
12 August 2010 before 1430hrs Maldives Time
For further information please call +960 3305039
NOTE: At the end of the first extension only one party submitted the proposal, this proposal will be considered if no other parties submit proposal during the period given above.

MALDIVES MONETARY AUTHORITY
Male', Republic of Maldives

Ref No: IL - HRMS / 2010 /42
August 3, 2010

JOB VACANCY

We are looking for dynamic, reliable, energetic and highly motivated individuals to work in our organization.

Interested candidates can apply for the following positions.

Position: Assistant Manager
Training & Development Section – *1 position*

Qualification & Experience:
- Bachelors Degree in Human Resource Management OR related field
- Minimum 3- 4 years of experience in HR and/or Training & Development field will be an added advantage.
- Work experience in a training institute would be an added advantage.

Skills required:
- Should posses excellent interpersonal skill, analytical skills and sound leadership qualities.
- Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
- Should be able to meet multiple concurrent deadlines and organize priorities.

Interested candidates are requested to send their application along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

Human Resource Division
Maldives Monetary Authority
Boduthakurufaanu Magu, Male'

Application closing time: 16 August, 2010 at 1300hrs.

Application forms are available from MMA and from our website: www.mma.gov.mv.

ދިވެހިރާජ އެކުއިއްޕާ ހެދުމުގެ
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ
ނަންބަރު: 14/2010(ރ2)

ތިން ދުވަހުން

ދ. ދިވެހިރާජ ކުންފުނީ ނަންބަރު 05/2010(ރ2) ތިން ދުވަހުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ "ހެލްބާ ހެންވެސަން" ކަން ބަލައިގެން ހުވާ ؤންވަން ކުރުމުގެ ކުރިއަށް ދިއުމަކީ ތ. ތިން ދުވަހުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން ކުރިން ؤންނަ ބަދަލުތަކުން ؤންނަ ؤންނަ ؤންނަ ؤ.

ބަންދުން: ހެލްބާ ހެންވެސަން	ކުރިން ؤންނަ ؤ.ؤ: ހެންވެސަން ؤ.ؤ 1
ؤ.ؤ.ؤ: 3	ؤ.ؤ: -/4465 ރ.
ؤ.ؤ.ؤ ބަދަލު: 1	ؤ.ؤ: -/1500 ރ.
ؤ.ؤ ؤ ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ: ދ. ؤ.ؤ ؤ.ؤ ؤ.ؤ.ؤ	ؤ.ؤ: ؤ.ؤ.ؤ ؤ ؤ.ؤ.ؤ.

ވަކި ފާރُ ފުރުބަންތަ

ނަންބަર: (IUL)69-A/1/2010/1003
ތާریخ: 04 އެપ્રિલ 2010

ބަންދުން	ހ ބ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ތެރެއިން ދިވެހިރާއްޖެ ރާއްޖެ
ފާދި، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 32-C/2010/ 65

ހުއިކުން

ބަދަލުގެ ނަން ރާއްޖެ: ތެރެއިން ދިވެހިރާއްޖެ ސަރުކާރުގެ / ތެރެއިން ދިވެހިރާއްޖެ
ވަޒީ ވ ތަން ބަދަލުކުރެއްވި ތަން: ތެރެއިން ދިވެހިރާއްޖެ، ފާދި
ބަދަލުގެ ކުންކުރާ ކަންކަން: ދ ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދ.ބ.ބ.؛ ؛ ؛

4. ފަހަރުކުރުން ؛ ބަންދުކުރުން ، ބިން ، ،ބ.ބ.ؤ 2 ،ؤ.ؤ.ؤ ،ؤ.ؤ.ؤ ،ؤ.ؤ.ؤ

Interested applicants please send us your applications with a complete CV, copies of educational certificates and copy of ID card before 1230hrs on 12h August 2010 to:
State Trading Organization Plc (Head Office), Boduthakurufaanu Magu, Male', Maldives

Tel:3344261, Fax: 3344341

* Application forms will be available from STO Head Office reception:

http://www.stomaldives.com/pdf/job_application_form.pdf

STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male' Republic Of Maldives.

Ref: 60-ADM/2010/143
Date: 04/08/2010

JOB OPPORTUNITY

STO Job Advertisement No: 60-ADM/2010/136 has been extended.
STO is looking for a young, dynamic and career oriented individual to join our organization for the following posts:

Post	Officer
No of positions	1
Worksite	Procurement
Remuneration details	• Basic Salary range: Rf 4350 ~ Rf 5100 (Depending on qualification and experience) • Fixed Allowance range: Rf 1350 ~ Rf 1950 • Overtime and extra working days allowance • Technical and Professional Allowance (If eligible) • Health Insurance • STO Provident fund
Responsibilities	• Handles procurement of special project items. • Plan & coordinates tenders • Carry out process of contracting.
Education Qualifications:	• A' Level / Diploma
Other requirement	• Excellent communication and interpersonal skills. • Good computer skills • Self-motivated. • Able to work long hours • Should be able to work with minimum supervision. • Working experience in a related field will be an added advantage

Interested applicants please send us your applications with a complete CV, copies of educational certificates and copy of ID card before 1230hrs on 12th August 2010 to:
State Trading Organization Plc (Head Office), Boduthakurufaanu Magu, Male', Maldives

Tel:3344261, Fax: 3344341

* Application forms will be available from STO Head Office reception:

http://www.stomaldives.com/pdf/job_application_form.pdf

STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male' Republic Of Maldives.

Ref: 60-ADM/2010/142
Date:04/08/2010

JOB OPPORTUNITY

STO is looking for a young, dynamic and career oriented individual to join our organization for the following posts:

Post	Technical Support Engineer (T)
No of positions	02
Department	Information Communication Technology Department (Head Office)
Remuneration details	• Basic Salary range: Rf 5140 ~ Rf 6330 (Depending on qualification and experience) • Fixed Allowance range: Rf 1350 ~ Rf 1950 • Overtime and extra working days allowance • Technical and Professional Allowance (If eligible) • Health Insurance • STO Provident fund
Responsibilities	• Responsible for delivering ICT server infrastructure and support • Supporting ICT recourses including; back up, storage, e-mail, archive, anti-virus, DNS, domain controller, active directory services, software license management and hard ware management. • Troubleshooting repair and maintenance of desktop and notebook computer system • Knowledge of basic networking (Cable crimping , cable testing, standards, switching and internet) • The Technical support Engineer is responsible for providing information Technology support. The Technical Support Engineer responds to end user inquires via phone, email and provides solution to them. • Work effectively with end user and colleagues and develop strong working relationships • Liaise with ICT team to work together to resolve difficult issues.
Education Qualifications:	• O 'Level / A'Level • Diploma in Information System or equivalent certificate in relevant field. • MCSE certificate • CCNA
Other requirement	• Excellent oral, written and listening skills. • Strong problem solving skill • Able to manage multiple end user technical issues • Minimum 2 year of Working experience in a related field will be an added advantage • Strong communication and customer focus skills-must be able to understand client problem and articulate current status to clients • Self directed individual that continuously seek out new challenges • This post will require occasional travelling to islands • Excellent organization skills (must be able to manage concurrent projects with different parts of the organization. • Proven interpersonal skills, working effectively with various levels of the organization, across many different functional areas.

ހިއުމަން

MCHE- HR/2010/115:ނަންބަރ

05 ދެން 2010

ހުށަހެޅުން

ބަންދުކުރ: ތެރެކަން ބަލައިގަންނަން

ބަންދުގެ ކެटެگަރީ: ތެރެކަން ބަލައިގަންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރ ކ.ބ.ގ 1

ކުރެހުން: ބ.ދ.ން. 3

ބަންދުން: 4,465/- ރުފިޔާ

ބަންދުގެ ބަދަލުން: 1,500/- ރުފިޔާ

ބާކީ ބަންދުތައް: 04

ބަންދުވާން ބޭނު�:

1. ބަންދުގެ ބަހުން ކުރުން/ ބަދަލުކުރ ބާވަން ބަންދުތަކުން، ބ.ސ.ބ. ބެލެވެން ކަންކަން ބަހައްޓައިގެން ބަންދުތަކުން 2 ވާތަކުން ބަހަންވާން 'ބ' ކ.ބ.ގ ތިބެން ވާނެ، ކުރެހެން ބާ ބަންދުތަކުން 'ދ' ވާތަކުން ބަހަންވާ 'ބ' ކ.ބ.ގ ތިބެން ވާނެ، ބަންދުގެ ބަހުން ކ.ބ.ގ ތިބެ ބ.ދ.ން. 3 ބަންދުތަކުން ބ.ދ.ން. 2 ބ.ދ.ން. 3 ބ.ދ.ން. 3 ބ.ދ.ން. 3

ހަދަން، ތަންކިއަށް ބާރުވެރިކަން ދިވެހިރާއްޖެ ހުކުރުބިން ބަދަލުކުރުން ހަދަން ފަރާތުން ހަދައިދިން ބަދަލުތަކުން ހިމެނިގެން ބަދަލުކުރުން.

- ހިއިން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ތަރުބިޔަތުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ތަންކިއަށް ދިވެން ލިބިގެންދާ ބަދަލުތަކުން
- ވިއްސާ ބާވަން ހަދަން ބަދަލުތަކުން ކަންކަން ދިވެން ތަރުބިޔަތުގައި ބަދަލުކުރުން.
- ތަރުބިޔަތުން ބަދަލުވާ، ވިދިން ބަދަލުކުރުން، ވިދިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން. ތަފާ ތަކެއްޗަށް ހަދަން ބަދަލުކުރުން ތަރުބިޔަތުން ބަދަލުކުރުން ތަރުބިޔަތުގައި ބަދަލުކުރުމުން ބާރު ހިންދަވަން ބަދަލުކުރުން.
- ބަ ދުވަން ވަކި ބަދަލުކުރުން ކަން ތަރުބިޔަތުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން.
- ބަވަރުވާ ބަދަލުކުރުން، ކުރިކުރާ ތަރުބިއްޔަ، ބ ބަދަލުތަކުގައި ހަ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ހަދިއްޔާ ކުރުން ބަލައިގެންވާ، ދިވެހިރާއްޖެއިން ބޭރުން ތަރުބިޔަތު ހޯދާ، ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ދިވެހިރާއްޖެއިން ކެނޑިގެން ދިއުން ހުއްދަ ދިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން ހިންގާ ބަންދުކުރުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން.

- ކުރިން ހަދާފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބުނެފައިވާ ބަންދު، ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ވަގުތުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރުން.
- ކުރިއަށް ބަދަލުކުރެވިދާ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުކުރުން ބަންދު، ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ކަންކަން ކުރެވިދާ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރުން.
- ބަންދު ބަދަލުކުރެވިދިން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން.
- ބ. ދ.ބ.ؤ ؤ ؤ

- 20% on completion of stake holder consultations including the government offices.
- 30% on submitting the first draft taking in to consideration the Atoll Development Plans, NSAP, Projects and Programs of the government and compliance to discussion with stakeholder consultations.
- 30% on submission of the final draft.
- 10% on publication North Province SAP

INSTRUCTIONS TO CONSULTANTS

i. INTRODUCTION

- The consultants are invited to submit a Technical and financial proposal. The proposal will be the basis for contract negotiations and ultimately for a signed contract with the selected consultant.
- Please note that (i) the costs of preparing the proposal and of negotiating the contract, including a visit to the Client, are not reimbursable as a direct cost of the assignment; and (ii) the Client is not bound to accept any of the proposals submitted.
- The Client is:
  North Province Office.
  Republic of Maldives

ii. PREPARATION OF PROPOSAL

- Consultants are requested to submit a proposal in Dhivehi/ English Language.
- In preparing the Proposal, the consultant is expected to examine the TOR.
- Material deficiencies in providing the information requested may result in rejection of a proposal.
- The Proposal shall provide the following information;
  a) Current CV specifying work history, highlighting experience relevant to the Terms of Reference.
  b) Any additional information requested in the TOR.
  c) The price of the services in Maldivian Rufiyaa.
  d) The proposals will remain valid for (30) days after the submission date.

SUBMISSION & EVALUATION

i. From the time the proposals are opened to the time the contract is awarded, if any consultant wishes to contact the Client on any matter related to its proposal, it should do so in writing at the address indicated. Any effort by the parts to influence the Client in the Client's proposal evaluation, proposal comparison or contract award decisions may result in the rejection of the consultant's proposal.
ii. The evaluation committee, appointed by the Client as a whole, and each of its members individually, evaluates the proposals on the basis of their responsiveness to the Terms of Reference.
iii. The Proposals shall be opened publicly in the presence of the consultants' representatives who choose to attend.
iv. The evaluation committee will determine whether the Proposals are complete.

INFORMATION TO CONSULTANTS
Data sheet

i. The name of the Client is: Government of Maldives represented by the North Province Office (NPO), Republic of Maldives.
ii. The Method of Selection is: Technically responsive lowest bidder.
iii. Proposals are requested in sealed envelopes.
iv. The name, objective and description of the assignment are described in the Terms of Reference (ToR).
v. The detailed information on the tasks for the assignment is given with the ToR.
vi. Reports are part of the assignment and shall be prepared in English/ Dhivehi.
vii. Consultant to state local cost in the national currency (Maldivian Rufiyaa)
viii. Proposals remain valid for (30) days, after submission date.
ix. Information on the outer envelope should also include: "Request for proposals for the consultancy services North Province Strategic Action plan."
x. The proposal submission address is: North Province Office.
xi. The completed Technical and Financial Proposals must be submitted no later than the following date and time: 1400 hours, 15st August 2010 (Sunday).

North Province Office.
Ministry of Home Affairs.
Lh.Felivaru, Rep of Maldives.

Ref: NPO-F/2010/23
RENOUNCEMENT OF REF NO. NPO-F/2010/22

Terms of reference and request for proposal For interested consultants for developing north province strategic action plan in line with national strategic action plan and atoll development plans of north province, in association with north province office and atoll offices·

TERMS OF REFERENCE

i.PURPOSE

North Province Office (NPO), Maldives is looking for hiring services of an expert for developing north province strategic action plan, in accordance with national strategic action plan and atoll development plans of north province, with north province office and atoll offices·

ii. TASKS AND RESPONSIBILITIES

The consultant(s) will:

a) Review the current National Strategic Action Plan, National Policies and Atoll Development Plans of Noonu, Raa, Baa and Lhaviyani Atoll.
b) Carry out stakeholder consultations.
c) Organize meetings with the relevant Bodies to visualize Planning and cross cutting issues.
d) Incorporate the draft of Provincial Strategic Action Plan.
e) Elaborate all the documents necessary to discuss the draft with ministries, departments and Offices and other organizations involved in the process, as well.
f) The draft is to be developed in national language and translation provided in English.

iii.DELIVARABLES

- Draft preparation considering all aspects with the (supporting) Plans and documents within a specific duration.
- Consultations with stakeholders and inclusion of compliance to all objections and recommendations received in the process of finalizing the draft within a specific duration.
- Prepare English translation of the draft from national language within a specific duration.

iv. ORGANIZATIONAL SETTING

The consultant will be contracted by NPO, and will work under the direct supervision of the NPO· The consultant will work outside the office and will participate in all working meetings related to this work·

v. INPUTS

NPO will provide the consultants with the necessary information and materials available for fulfillment of tasks and will facilitate the necessary meetings and transportation and other communications·

vi.QUALIFICATIONS

Education:

- University Degree, a postgraduate degree would be a strong advantage

Experience:

- Professional work experience in the field or other relevant field.
- Sound experience in drafting Plans, and Action Plans.
- Knowledge of National Plans, Atoll Development Plans, NSAP.

Abilities:

- Strong communication, analytical and drafting skills;
- Ability to work in a team;
- Good PC skills, ability to do internet and other research required for the consultancy; and
- Fluency in English and Dhivehi.

vii. PAYMENTS:

The payment will be released as follows

- 10% on signing the agreement and commencing the work.

ތަފާސީގެ ކުރިން ކުރެވުނު
ފާރު، ބިލިއަންގެ ތެރެ

ނަންބަރ: JS-A/2010/20

ބުރަވެރިން

ބ ކުރެއްވުމަށް ބިރުވެރިވ ބަދަލުވެގެން ފާސްކުރެވުނު ފަރާތްތަކުން ބުރަ ބާއްވަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

ބަދަލު: ބުރަބިން ބާއްވަން (ކުރަބިދިން)
ބުރުވާ ނަންބަރ: 02
ކުރެވުނު ތާރީխ ބަދަލު: ކުރަބިދިން ބާއްވާ ކުރިން ބިން ބިން ބިން ބިން
ދުވަހަކަ: -/5610 ރުފިޔާ
ހަތަރުކުރު ބަންދުކުރުން: -/2500 ރުފިޔާ

- ބާއްވާ ކުރިން ބިން ބިން ބިން ބިން ބިން ބިން ބިން ބިން ބ ބ ބ ؛ ؛ ؛

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION

The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale', the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

HDC(161)-A/IU/2010/76
05th August 2010

Assistant Legal Officer (locals only)

QUALIFICATION & EXPERIENCES:

-GCE A'level
-Preference would be given to applicants with experience in the related field.

REQUIRED SKILLS:

-Excellent spoken and written communication skills
-Ability to take in large amounts of complex information
-High level of accuracy and attention to detail
-Good organizing and time management skills
-Ability to organize and coordinate the paralegal activities of a specific work area.
-Able to use MS office package

BASIC SALARY: MRF 5000.00
TOTAL PAY PACKAGE: 5000.00 - 7420.00

Application Address:
Housing Development Corporation Ltd.3rd Floor, HDC Building
Hulhumale'
Republic of Maldives
Phone: +960 3353535
Fax: +960 3358892
Email: hr@hdc.com.mv
Website: www.hdc.com.mv.

MTCC Ferry Terminal
1st Floor
Male',Republic of Maldives
Phone: +960 3336755
Fax: +960 3335892

Download or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV and copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License

Application Deadline:
Date: 12th August 2010 (Thursday)
Time: 14:30 hrs

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION

The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale', the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

HDC(161)-A/IU/2010/78
05th August 2010

Looking for...

Internal Auditor (locals only)

QUALIFICATION & EXPERIENCES:

-Degree in relevant field.
-Preference would be given to applicants with Professional certificates.
-Preference would be given to applicants with experience in the related field.

REQUIRED SKILLS:

-Ability to read, analyze, and interpret reports and legal documents
-Ability to effectively present information to top management, public groups, employees of organizations and/or administrators.
-Ability to work with mathematical concepts as they relate to auditing and fiscal analysis to include accounting and the budget.
-Ability to define problems, collect data, establish facts, and draw valid conclusions.
-Familiarity with accounting softwares
-Able to use MS office package

TOTAL PAY PACKAGE: 15,000.00
BENEFITS: Service allowance, Management allowance, Food allowance & Phone allowance
CONTRACT PERIOD: on contract basis for one year with possibility of extension

Application Address:
Housing Development Corporation Ltd.3rd Floor, HDC Building
Hulhumale'
Republic of Maldives
Phone: +960 3353535
Fax: +960 3358892
Email: hr@hdc.com.mv
Website: www.hdc.com.mv.

MTCC Ferry Terminal
1st Floor
Male',Republic of Maldives
Phone: +960 3336755
Fax: +960 3335892

Download or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV and copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License

Application Deadline:
Date: 12th August 2010 (Thursday)
Time: 14:30 hrs

ތަފْސِيرُ

ދِވެހِިބَންދެން ބَންދުކުރެވެން ހުރِން، ބَންދُ ތُއْމُ ކُރެވެން ދُވَން، ދِވެހِިރَއْޔަތْ	ދِވެހِިބَންދުގެ ވُزَން
ތَން ނَمْبَرُ: (IUL)141-S/141/2010/1020	ތَން ކުރެވުން: 29 ފެব்ރުވަرِي 2010

ތަكުރُން ތِން ކُރެވِދْڤَން

ތِން ބِدَން ތَكُން ތِން ކُރެވِދْڤَން ތِން ބِدَން ދِވެހِިރَاجْ ދَންބَންދُ ބَންދُ ކُރެވِދْڤَން ބِدَން ބِدَން ބُންދُ ބَންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންދُ ބُންدُ ބُ.

- ދِން ބِدَން ކُރެވِދْڤَން ބَންދُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ބُ ب ب ب

ދިވެހިރާජ އެއާ ހިންދެން ވަނީ	**ސުލްކަން ބަދަލުކުރުން**
ތާریخ: 5 އެޕްރީލް 2010	ނަম্ব
: IUL 23-AP/1/2010/176

ދިވެހިރާජ އެއާ ހިންދެން ވަނީ/ސްޓާފް ބަދަލުކުރުން

ކުރިން / ވަނީ:	ސ.އެސ. ބެ ތިން ސެކްشަން ވަރން	ކުރެހި: 01	ވަގުތު: ދިވެހިރާއްޖެގެ ކަންކަން
ކުރެހި ބަދަލުތައް:	▪ ސ.ބ.ބ. ހުންނަންވާ/އަދި.ސ.ބ.ބ.ބ. ތިން ބ.ބ.ބ. 3 ފަންވަރުން 'ބ' ތިން ވަރެއްން ދެން ކުރެއްވުން ހ.ބ.ބ. ހ.ބ.ب. ؛ ؛ ؛

ސުވާލުވަންތަ ވަންދެން	ފަރާތުން: ދިވެހިރާજ્ય ން ހިންދުން ބަންދުކުރުން ދ.ފ.، ތ.ބ.ރ.ގ.ބ
ތاریخ: 5 ން ، ، 2010	ނمبر: IUL 23-AP/1/2010/177

ސ.ބ.ގ ން ، ، ،

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދަރު ސެކްރެٹަރިއެޓް	**ސެކްރެٹަރިއެޓުން ވަންދެން**
ތاریخ: 5 ނޮވެम्ब
2010	نمبر: IUL 23-AP/1/2010/178

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދަރު ސެކްރެٹަریއެٹުން ވަކި ވެރިކަން/ބަންދުކުރުން

ކެން ބަލައިގެން / ވަންދާން:	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތައް ހިންގުން	ބަންދު نمبر: 01	ވަގުތު: ދިވެހިރާއްތަކުން ވަގުތު
ބަންދު ކަންކަން:	▪ ސީ.ސީ.ބީ ބަންދުތަ/ބަދަ.ސީ.ބީ.ބަންދ.ބ.ބ ބަންދުކުރެވިފައިވާ 3 ފަރާތުން -'ބ' ބަންދު ވަކި ކުރެވުން ކަންކަން ކަންކަން ކުރެވۭ، ބަދ ސީ.ސީ.ބީ ބަންދ.ب ބަންދ.ب ،ب ،ب ،

ސުވާލުވަންތަ ފުރިހަމަ	ހިންސާބީ ،ރާވާ ،ބަންދުކުރާ ،ވަކި ،ފަރާތެއް ދ.ދ، ،ދިވެހިރާއްޖެ
ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2010/179	ތާریخ: 5 ،ބެލުން 2010

ސ.ރ.ފ ،ވ.ބ.ފ.ދ.ބ ،ހިންސާބީ ،ރާވާ ،ބަންދުކުރާ ،ވަކި ،ފަރާތެއް

(ހިންދ.ބ ،ކ.ބ.ބ.ބ.ف.ف.ب ،ބ.ف.ف.ب.ف.ف.ب ،ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف.)

،ف.ف.ف ،ف.ف.ف:	،ف.ف.ف.ف.ف.ف ،ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف.ف.ف		
،ف.ف.ف:	،ف.ف.ف.ف.ف.ف	،ف.ف.ف	،ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف
،ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف:	1 ،ف.ف.ف.ف	،ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف	01
،ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف.ف.ف:	• ،ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف ،ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف.ف.

ؤمىدارلىق تەلەپلىرى:	• ساۋاتلىق دەرىجىسىنى كۆرسىتىدىغان گۇۋاھنامە ھەققىدە مەلۇمات • مەدەنىيەت سۇپىسى (مائارىپچى سانلىرى) ساۋاقلىرى ھەققىدە مەلۇمات ئالماشتۇرۇش مەركىزىدىن ھەققىدە، ئاددىيلا ۋەيا ۋ مەكتەبتىن ئالغان ئۇچۇرلار سۈرەن ۋ قۇچۇرۇپ ئاۋازچىسىنىڭ مەدەنىيەت ھەققىدە مەلۇمات • ساۋاتلىق ئىمتىھانى ۋىستىسى
سۈمبىيە: 16 ھۇيەسىغا 2010 (چۈشتە) قېتىدىكى 15:00 نى سانىمىز چېدىرىسىغىچە ھۆججەتلىرىڭىز ئېلىپ كېلىشىڭىز ھەقىقىدە.	
ساۋاتلىق ئىمتىھانى ۋاقتى: ئىسىمنىڭ 8:30 دىن ئىشقىلىنىۋېرىپ 15:00 غىچە چېدىرىسىغىچە باغلىنىشقىنىڭىز چوقۇم رۇخسەتنامە. مەلۇمات دەپتىرىگە 3336597	

چېدىرىسىغىچە ئۆتۈپ رەھىمىنى بېرىشىمىز، تۆمۈر ئىشچى سۈپۈتىسى	**سۈپىتىگەرىشىچە ئۇچرىشىش**
گۈرۈپپا: 03 ھۇيەسىغا 2010	(IUL)141-S/141/2010/1022

ساۋاتلىق قۇرۇلما/ ساۋاتلىق ئۇسۇلى	تۈرىدە	مەقسەت
ئۇچۇرلاشتۇرۇش ئىشىغا/ ئىشچىلارغىلا چېچىش ئۈچۈن	سىرتىچە ئۆسۈش	1

ساۋاتلىق شەرتلىرى:	▪ ئې.سې.ئې ھۆكۈمەت/ئەمەلدار.ئې.سې.ئىس.سې ئېچىلغىدىن 05 دەرىجىلىك "سې" نىڭ ئىچىدە كەم ئېرىشىش كېرەك بولىدىغان ئىمتىھانلار ▪ سې.ئې.ئې/سې.ئې.ئې ئېچىلغىدىن "سې" نىڭ ئىچىدە كەم ئېرىشىش كېرەك بولىدىغان TOEFL نىڭ 550 نىڭ ئىچىدە كەم سۈپىتىدە چېچىلىشى كېرەك IELTS نىڭ 6.0 نىڭ ئىچىدە كەم سۈپىتىدە ئېلىنىشى كېرەك ئې.سې.ئې ھۆكۈمەت/ئەمەلدار.ئې.سې.ئىس.سې دا ئەسكەرتىلىۋاتقان ئەھۋالدىكى ئەمەلدارلارنىڭ ئەسكەرتىلىۋاتقان "سې" نىڭ ئىچىدە كەم ئېرىشىش كېرەك بولىدىغان چېچىلىشى
ئەمەلدار دەپتىرىگە:	▪ ئاۋۇ ئۇچرىشىدىن كېيىن چېدىرىسىغىچە ئۆتۈپ ئىشچىلىق ئىشىغا ئىگىلىگۈچىلەر دەپ بېكىتىلگەن كىشىلەر بولىدۇ. ▪ ئەمەلدار دەپتىرىگە چېدىرىسىغىچە ئۆتۈپ رەھىمىنى بېرىشىمىز، تۆمۈر ئىشچى سۈپۈتىسى ۋە ئۇچىسىغىچە www.employment.gov.mv چېكىنىشىڭىز.
ساۋاتلىق ئىمتىھانى ۋاقتى:	▪ ساۋاتلىق دەرىجىسىنى كۆرسىتىدىغان گۇۋاھنامە ھەققىدە مەلۇمات ▪ مەدەنىيەت سۇپىسى (مائارىپچى سانلىرى) ساۋاقلىرى ھەققىدە ئالماشتۇرۇش مەركىزىدىن ھەققىدە، ئاددىيلا ۋەيا ۋ مەكتەبتىن ئالغان ئۇچۇرلار سۈرەن ۋ قۇچۇرۇپ ئاۋازچىسىنىڭ مەدەنىيەت ھەققىدە مەلۇمات ▪ ساۋاتلىق ئىمتىھانى ۋىستىسى
سۈمبىيە: 17 ھۇيەسىغا 2010 (ھەپتىگە) قېتىدىكى 11.00 نى سانىمىز چېدىرىسىغىچە (رەۋىيىرىسىدىن) ھۆججەتلىرىڭىز ئېلىپ كېلىشىڭىز ھەقىقىدە.	
ساۋاتلىق ئىمتىھانى ۋاقتى: ئىسىمنىڭ 9.30 دىن ئىشقىلىنىۋېرىپ 11.00 غىچە چېدىرىسىغىچە ۋە سۈپىتىگەرىشىچە ئىمتىھانىغا (رەۋىيىرىسىدىن) ئاۋۇ ئۇچىسىغىچە http://www.employment.gov.mv چېكىنىشىڭىز. مەلۇمات دەپتىرىگە 3347405	

| ދިވެހިރާજ ބޭންކުގެ ހިންގުން، ބަންދުކުރުން ސާބިތުކުރުން | ންބ ؛ ؛ ؛

ދިވެހިބަހުގެ ބުނާ ފަރާތުން ބަދަލުކުރުން	ސުލާގަން ބަންދުކުރުން
ތާریخ: 01 ބުރާސްދުން 2010	

ކުރިން ދިން ކަންކަން/ ކުރަން ބޭނުންވާ ކަންކަން	ތަރުތީब
1- ބަންދުކުރަން ހުށަހެޅިފައިވާ ދުވަސްތައް (ދިވެހިބަހުން ބުނާ ބަސްތައް ކުރެހުން)	1
ކުރުން ފެށުމަށް: 5 މިނިट	

ކުރުން ބަދަލުވާ:	1. ސީ.ސީ.ން ބުނާ ބަސް/ ބުއިން.ސީ.ބުން.ބަސް ތިންވަނަ ދަރަج
ދިވެހިން 2 ދަންނަން ބޭނުންކުރާ "ސ" ން ފެށިގެން ދަން ڈބަން ހުންނެވެ ކުރިއަށް ގެންދާނެއެވެ. 2. ސީ.ސީ.ން ބުނާ ބަސް ތިންވަނަ ދަރަج� 2 ދަންނަން "ބ" ން ފެށިގެން ދަން ڈބަން ކުރިއަށް ގެންދާނެއެވެ، ބުއިން ސީ.ބީ. ބުނާ/ ބުއިން.ސީ.ބުން.ބަސް ތިން ބަސްތަކުން ބުނާ ބަސްތަކުން ބަދަލުކުރުން ބުނާ ބަސް ؟.ބ.ބ /ސ.ڤ.ބ ބަދަލުކުރުން "ސ"ން ފެށިގެން ދަން ڈބަން ކުރިއަށް ގެންދާނެ TOEFL ން 550 ން ފެށިގެން ދަން ސްކޫލްތަކުން ބާރުދީފައިވާ IELTS ން 6.0 ން ފެށިގެން ދަން ސްކޫލް ތަކުން ބާރުދީފައިވެ. ބުއިން
ބަދަލު ކުރެވެންދެން:	▪ ކުރިން ފެންވަރުވެންދަންވާ ދިވެހިބަހުގެ ބުނާ ބަސް ބަދަލުކުރުން ކަން ހަނދާންކުރުން ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ. ▪ ބަދަލު ކުރެވެންދެން ހާއިން ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ

ފެނިއްވާ ބަންދު ڪުރެވެ،
ދ.ދ، ފެލިވަރުން

ނަންބަރ: (IUL)88-HS/71/2010/1013

ބުނެދިން

ؤ ،ؤ ،ؤ ،

ދ.ދ. ذﷺﷺﷺ

16. ތިންވަން ކުރިން ބުރަ ވަނަވަން ހުކުން ބަންދު ދިވެން، 60 ދުވަހުގެ ތެރެއަށް (ބަންދު ދުވަސްތަކުން ހުރިކަން) ބާވައި ދަން ބަންދުން ހުންނަ ވިސާ ދިން ބަންދުކުރެވުން.

17. ތިންވަން ކުރިން ބުރަ ވަނަވަން ވިސާ ދަން ބަންދު ވިދާ ڊާންދަތަކުން ވިސާ ބާއްވާ ބަންދުތަކުން، ސެކިއުރިޓީ ކެމެރާ ބަންދުތަކުން، ؟ންބަރުގެ ކެމެރާ ދަން ބަންދުތަކުން ބަލައިގެންދާ. ބަދަ ބާވަން ބަންދުތަކުން ބަލައިގެންދާ.

18. ތިންވަން ކުރިން ބުރަ ވަނަވަން ބަންދު ހުންނަ ހަވާލުކުރުން، ބަދ ދަން ބަންދުކުރުން (ބަހަން ދިވެ ڊާންދަތަކުން) ބިދާރ

ڪُڊُ ڪُڊُ ڪُڊُ

ބާރުން ބަދަލުކުރުން

ދިވެހިރާજ އެއާ ހިންގުން

ދިވެހިރާજ އެއާ ހިންގުން ތެރެއިން ކުރިއަށް ގެންދާން ބާރުން ދީފައިވާ

ފަރާތް، ތިރީގައިވާގެންކަން

ނަންބަר: (IUL)202-L/1/2010/1053

ތިރީގައި

ތިރީގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތެރެއަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދިންގެ ކުރިން ބަދިންގެ ނަންބަރު ތަފުސީލު ތިރީގައި ހުންނެވެއެވެ.

1. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0A4932 ހަމައެކަނި
2. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0A7358 ހަމައެކަނި
3. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0A7420 ހަމ�
4. ބަދިންގެ ނަންބަރ A1A1344 ހަމައެކަނި
5. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0A5170 ހަމައެކަނި
6. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0B9014 ހަމައެކަނި
7. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0B6591 ހަމައެކަނި
8. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0C4836 ހަމައެކަނި
9. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0C5547 ހަމައެކަނި
10. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0C3994 ހަމައެކަނި
11. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0C4987 ހަމައެކަނި
12. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0C5436 ހަމައެކަނި
13. ބަދިންގެ ނަންބަރ A0D1446 ހަމައެކަނި
14. ބަދިންގެ ނަންބަރ B1A1698 ހަމައެކަނި
15. ބަދިންގެ ނަންބަރ B1A2831 ހަމ�
16. ބަދިންގެ ނަންބަރ B1A1105 ހަމअेकनि
17. ބަދިންގެ ނަންބަރ C2A1841 ހަމअेकनि
18. ބަދިންގެ ނަންބަރ E-03-2247 ހަमअेकनि

ވިދާ، ބިއެއަކުންވެގެން ބަދިންގެއިން ބަދަލުކުރެވިދާ ތިރީގައިވާ ފަރާތްތަކުން، 14 ދެން 2010 ގެ ކުރިން ބ ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދިވެހިބަންގެ ބާރު ތިން ބަންދުކުރުން ،
ދ.ދ ، ތިރީގައި ،

ނަންބަރ: (IUL)142/86/2010/1005

ތަންبީން

ފެން ،ދިވެހިން، ،ދ.ދ.ބ.ދ.ބ

2010 ،ކުރިން 3 ވ ،ބ.ބ.ބ ،ދ.ދ.ف ،ؤ.ؤ.ؤ.

ދިވެހިރާજ އެންމެ ބާރުން ބެހިގެން ތިން ބަންދުކުރެވުން ؛ ،ދ،ވ،ބ،ތ،

ނަންބަރ: (IUL)30-B/1/2010/1012

ބުނުމުން

ތަންކުރިއިން ،ދ،ބ،ތ 2010 ވަނަ އަހަރުން ،ވ،ބ،ތ ،ދ،ބ،ތ،ތ،ތ،ތ،ތ،ت ،ދ،ت،ت،ت

ދ.ދ.ބ.ވ.ސ. ބ.ންމ.ތ.ންތ. ،ބ.ވ.ދ.ންއ.ންބ.ތ.ންތ. ،ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ބޭންކް ތެރެ ފެންވަރު ބާރު ދެން ބަދަ ދ،ފ،

KIYavaa

ބ.ން.ބ. ތެރެ "ކިއަ،" ފުރި ބަދަ ކުރެވިފައި

ސ،ބ،ން.ބ. ތެރެ ،ކ،ބ،ން.ބ. ،ކ،ބ،ން.ބ. ،ކ،ބ،ن.ب. ،ك،ب،ن.ب. ،ك،ب،ن.ب. ،ك،ب

Bank of Maldives Plc
Male', Maldives

KIYavaa

BML Introduces 'KIYAVAA' Loan

Bank of Maldives Plc has launched a loan scheme under the name 'BML KIYAVAA', specifically targeted for students pursuing higher education. All Maldivian nationals above the age of 18 years are eligible to apply for loan under the scheme. The student need not be the applicant. The loan may be availed by any first or second degree relatives (i.e. parents, grand parents, children, step-children, grandchildren, spouse, siblings, and half siblings) of the student. The student should be below 35 years of age.

Educational courses supported under the scheme include Diploma and equivalent courses with a period of 2 years, Advance Diploma courses with a period of 3 years, First Degree courses excluding foundation courses with a period of 4 years and Post Degree courses up to 3 years. The educational institute offering the course must be from among those accepted by the Maldives Accreditation Board.

Bank considers loan requests up to 75% of the total estimated cost for the course (i.e. total of tuition fee and living expenses). Balance amount is to be met from own sources either prior to disbursement of the loan funds or on pro rata basis during the period of study.

The application must be backed by collateral which is normally accepted by Bank of Maldives Plc and which is of value not less than 120% of the loan amount requested. If collateral is of a lesser value as assessed by the bank, then personal guarantee of two persons, in addition to collateral provided, whose individual income stream can support a debt service coverage of 150% of the loan repayment will be acceptable.

Maximum repayment period is 7 years (i.e. 84 months), with a concessional rate of interest of 10.0% p.a. at present, but is extendable up to a period of 9 years (i.e. 108 months) if applicant seeks repayment holiday in which case the rate of interest for pay back is 10.5% p.a. at present. Interest rates are set to vary from time to time. Repayment holidays will be allowed up to a maximum of 6 months from the date of completion of the academic course where repayment is proposed from the anticipated earnings of the student. In this case a life insurance policy on the student equivalent to the proposed loan amount together with accrued interest will be insisted upon as a protection plan.

The premium for such insurance can form part of the cost of the project and will be eligible for loan component. The insurance policy should be assigned in favour of the Bank.

Loans availed under the educational loan scheme can be enhanced any number of times provided that all criteria are fulfilled. Any borrower can have a maximum of 2 educational loans outstanding at any given time.

Misutilization of funds will not be acceptable and will attract a penal interest of 5% p.a. as well as give Bank of Maldives Plc the discretion to call back the entire loan.

Application forms for 'BML KIYAVAA' loan are available in the official website of Bank of Maldives Plc (www.bankofmaldives.com.mv). A checklist of the documents to be submitted with the application form is outlined in the application itself. Applications along with the necessary documentation will be accepted by any branch of Bank of Maldives Plc.

ﷺ ﷺ ﷺ

ދ.ދ. ذسيسوفرضح
ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)99-J/1/2010/1073

ތިއުރީން

ސުންނީ ކަންކަން ބަލައިގެން ދަންނަން ދ.ދ. ން ދ.ދ. ވިލާ ،ދ.ދ. ،ދ.ދ. ،ދ.ދ.

ތަރިން ؛ ؛ ؛

ذﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ	ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ
ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ