بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێට

ވޯލިއުme: 39 ނަمبަر: 105 ތاریخ: 4 ސެप्टेम्बर 1431 - 13 ސեպտեम्बեր 2010 ހުކުރު

ބަހުން 3

ކަންކަން ބަދަލުވާ ބަޔާން 10

ކުރިން ހިންދާ 15

ބަދަލު ވާ ފުރިހަން 15

ބަދަން 31

ބުއެއްކުން 33

ބާކީ ބަދަލުވާން 34

ދިވެހިރާජެއްގެ ބެލެހެއްޓުން
ބެލެ ބަންދުވާ ބަންދުގައި
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެކްސް: 3325500
ބްރެން: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓ: www·gazette·gov·mv

- ގެزێން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތައް، ފާސްކުރާ ބިલުތައް، ސަރުކާރުގެ ބިއުރޯތަކުން ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް، ދިވެހިރާއްޖެން، ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ބަންދުކުރެވިފައިވަން ތިބިންވާ.
- ގެزێން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ކުރާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވިދާނެ.
- ހުކުރު ދުވަހުގެ ގެزێން ބަދަލުވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުވެފައިވާ ބިންތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތައް ހުކުރު ދުވަހުގެ 10:00 ގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ. ބަންދުވެފައިވާ ގެزێން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތައް ހުކުރު ދުވަހުގެ 10:00 ގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ. ބަދަލުކުރާ gazette@po·gov·mv ން ބ.ދ.ބަދަލު ތަކެއްކަން ފާހަގަ کުރެވިދާނެ.
- ގެزێން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ފާހަގަ ކުރާ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިރާއްޖެން ބާއްވާ ވަކި ވަގުތު ކުރެވިދާނެ.

ފަހަރުنامە

ފާދިއްޕޮޅު ތަރައްގީ ކުންފުނި
ނަން، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަر: G-D/2010/33

ނިންމުން

ހ. ނަން ފާދۭ ؤންސާ ؤ ދިން ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާજ્જેગެ ހިންދުން
ފާރު، ދިވެހިރાજ્જે

ނંબ
ર: (IUL)95-C/1/2010/1011

�ںںں

ދ.ދ.ވ.ސ ح.ގ.ބ.ؤ.ح.ق ،ؤ.ؤ.ؤ.

ދިވެހިރާއްޖެގެ ހަބަރުދާރ

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)95-C/1/2010/1013

ބުނުމެއް

ބަންދުކުރުން (ބަދަލުދިން ؟ ކެންސަل)

ފުރިހަމަ ބަންދުކުރުން (ބަދަލުދިން ؟ ކެންސަل) ކަނޑައަޅައިފައި ހުންނަނީ ތިރީގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވާތީ، ވިދާންކުރާ ބަދަލުތަކުން ބިލިވެދާނެ ކަމަށާ ވިދާންކުރާ ބިލުން ދިވެހިރާއްޖެން ބޭރުގައި ހުންނަ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ހުއްދަ ހޯދުން ބުނެފައި ވެއެވެ.

	ތاریخ	ވަގުތު
ބަންދުކުރުން ކަނޑައެޅުން	16 ނޮވެम्बަر 2010	14:30
ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން	21 ނޮވެम्बަر 2010	14:30

ބ. ބުނުމުގެ ކުރިން ތިރީގައި ދެން ބަންދުކުރުން ހެދިފައިވާ 3325029 ނަންބަރު ފާސްކުރެވިފައި ހުންނަނީ ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ކަން ކަށަވަރުކުރުން ކަން ބުނެފައި ވެއެވެ.

30 ދިވެހިންނާ 1431

09 ނޮވެम्बަر 2010

ސިވިލް ސަރވިސް ކޮމިشަން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 188-A/ 2010/38

ބުނުމެއް

ބ. ކޮމިشަނުން ވަނީ ބުރީގެ ބުރީ 12 ވަނަ ވަންދެން ދިވެހިންނަށް ދިވެހިރާއްޖެއަށް ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ހުއްދަ ހޯދުން ބުނެފައި ވެއެވެ.

ވާނަ، ބ. ކަމަށް ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން، ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބުނެފައި ވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ، ، ،

As supplements to the allotted fifteen page response, submission may include a sample of the previous work with related reference.

5. Criteria to be used in Assessing Proposal

MMA will apply several factors to its assessment of the submitted proposals. In brief, these factors include:

40 points

Criterion 1: Work Plan

- Clear description of elements of work
- Addresses expected outcomes
- Identifies who will do the work
- Timelines
- Reporting

35 points

Criterion 2: Demonstrated Capacity to do the Work

- Thorough understanding of the subject
- Relevant knowledge, skills and experience
- Experience in planning national events
- Ability to work as team and the contractors ability to take the lead
- Creative approach to the project
- Demonstrated ability, capacity and commitment to take on and complete event planning and development.
- Knowledge and experience in large- scale event planning

15 points

Criterion 3: Cost

- Feasible costs outlined

10 points

Criterion 1: General

- Completeness
- Overall Impression

TOTAL 100 points

6. Proposal Logistics

A compulsory pre-proposal information session will be held for all the interested parties on 19th September 2010 at 1400 hrs at MMA Building (2nd Floor) Auditorium.

Deadline for the bid is 2pm Thursday September 23, 2010. Proposal sent by fax will not be accepted.
It is the intent of MMA to select a shortlist and interview not more than three consultants. Shortlisted Bidders will be notified for an interview.

Respondents should submit 2 copies of their proposal to the following:

Event Keesaa Logo Unveiling Ceremony
Maldives Monetary Authority, Male', Maldives

STATE TRADING ORGANISATION PLC
Male' Republic of Maldives

Ref No: 60-ADM/2010/166
Date: 13th September 2010

PROVISION OF CONSULTANCY SERVICES FOR BRAND EVALUATION

State Trading Organization Plc invites a reliable and experienced party for brand consultation.

Interested parties are requested to submit their Expression of Interest with the following details.

1. A profile with details of services provided
2. Details of similar projects undertaken in the past
3. Details of the proposed team who will undertake the project

Deadline for submission of Expression of Interest is, **1400 hours on 19th September 2010.**

A maximum of 4 parties will be shortlisted based on the following criteria.

1. Experience in similar projects
2. Size of project undertaken
3. Qualification of team members
4. Experience in Maldives will be an added advantage

Once parties are prequalified, they will be invited for an information session on **26th September 2010 at 1100 hours** at STO Plc's Head Office. A TOR will be issued and any queries must be submitted in writing or by email to marketing@stomaldives.net on **28th September 2010** before **1600 hours.** Answers to the queries will be distributed to all parties by **30th September 2010**. Please note that parties who do not register interest for the project will be considered ineligible.

Deadline for Fee Proposal is **1430 hours** on **01st October 2010**, which will be opened on the presence of all participants.

Interested parties are requested to submit the proposal to the following address.
STO Brand Evaluation
State Trading Organization Plc
Boduthakurufaanu Magu, Maafannu Male' 20345, Republic of Maldives

For further enquiries please contact:
Tel: +960 3344272
Fax: +960 3344259
Email: marketing@stomaldives.net

MALDIVES MONETARY AUTHORITY (MMA)
MALÉ, REPUBLIC OF MALDIVES

Request for a Proposal: Event Management
Date: 13/09/2010
No: IL-MPBU/2010/48

1. Background

MMA is in the process of implementing Maldives Mobile Phone Banking project. The objective of the project is to significantly increase the use of banking system transactions for effecting or receiving payments for labor, goods and services nationwide through the implementation of a national inter-operable payments system that facilitates access to financial services and allows users to create and access their bank account using any mobile phone operator and cashing through any banking agent.

The main functions of the Mobile Phone Banking Section (MPBS) are:

1. To provide a platform for nation wide banking services through the mobile phone anytime anywhere.
2. To provide a payment method through mobile phone.
3. Formulation of regulations, standards and guidelines to operate the Mobile Phone Banking System.
4. Creation of public awareness on how to use and securities of mobile phone banking
5. To provide training for Agents/Merchants, Banks and other relevant parties.

2. Purpose for this Request for Proposal

MMA requests proposal from experienced individuals, organizations or teams acting as the event planner to organize and manage the Logo Unveiling Ceremony for Keesaa.

The team acting as the event planner will play the key organizational and supervisory role for the ceremony. They will be responsible for ensuring that the event comes together in a smooth and effective way. The event planner will work with Mobile Phone Banking Section (Keesaa team) and will hire and direct other contractors and volunteers.

Thorough attention to detail, excellent communications and people skills, strong organization and good correspondence skills are important. Special event coordination and computer literacy are essential.

3. The Work

3.1 Budget and the Work Plan

The first deliverable for the successful contractor will be a detailed budget and the work plan incorporating all the following deliverables in cooperation with staff. This will be due within one week of awarding the contract.

3.2 Communication and Information

- Work with the Keesaa team to devise the methodology and outline for the conference.
- Develop a timeline for distribution of key information and materials.
- Supervise the development, production and distribution of information materials (Giveaways, Video presentation, onsite – materials).
- Work with Keesaa team to design, print and distribute conference materials (As a first task design, develop and produce promotional materials for the ceremony).
- Coordinate with Keesaa team to target media.

3.3 Financial Management

- Work with MMA staff to refine the overall ceremony budget to be approved by the Accounts and Finance Section and ensure any changes to the budget are approved by the Accounts and Finance Section of MMA

4. Proposal Guidelines

Submission should not exceed (15) pages and must include but are not limited to, the following components

- Example of a similar suggested work plan and critical path: Full details describing the general approach or development strategy, activity plans with time frames and explanation of how the RFP requirement will achieved.
- Description of the contractors work in the related areas.
- Clear understating of the goals and challenges of a Logo Unveiling ceremony.
- Team profile: An overview of the team services and relevant experience
- Team references: Three relevant references
- References should include clients name, contact person, phone number , project description, project duration and results
- Project Costing: A comprehensive breakdown of the costs associated with the event for example: labor, venue hire, subcontractors and assignments travel and incidentals.

ފެންވަދُ ކުރިން ކުރިން ކަންކަން
ފާހަ، ބިލާތުން.

ނަންބަރ: 171-FD(PU)/IUL/2010/111

ތިރުވާން

ތަންފީޒުކުރުން ބޭނުންވާތީ

ތ. ކަންކަން ތިން ކުރިން ބަދަލުކުރުން ބާރުއެޅިގެން ބަންދުކުރުން ބޭނުންކުރާ ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރުންތަކުން ތިން ބۭލެން ބަންދުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރުން 171-FD(PU)/IUL/2010/110 ތިން ބۭލެން ބަންދުކުރުން ކުރިން ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރުން 02 (ދެން) ވަގުތުން ބަދަލުވާ ތިން ބۭލެން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެވެން ހުރިކަން ވިދާންކުރެވެން.

ވީމާ، ތިން ބަދަލުކުރުން ކަން ކުރުމުގެ ވަގުތުން 16 ކުރިންވަންދާ 2010 ވާ ބުधަކުންވަންދެ ދުވަހުގެ 13:00 ން ފެށިގެން ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރާ ކުރިން 23 ކުރިންވަންދާ 2010 ވާ ބުधަކުންވަންދެ ދުވަހުގެ 13:00 ން ން ބަންދުކުރުން ކުރުމަށް.

29 ބަންދަކުން 1431

08 ކުރިންވަންދާ 2010

ފާހަ، ބިލާތُ ؤ ؤ ؤ

ފެނިއްސާ ބިން ހުންނަ ހިސާބުން، ބަންދު ކުރެވުން ހުއިދުން ދާން، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެ.

ނަންބަރ: (IUL)141-A/1/2010/1032

ތަންބीહ

މި ފެނިއްސާ ބިން ؤން ؤسؤ ؤ ؤ

ﷺ ﷺ ﷺ

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:

Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC head office on or before 16th September ***2010, 14:00*** Hrs. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

- Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5144, (960) 335 5168
E-mail: procurement@hdc.com.mv.

- This invitation for bid is also published in HDC website www.hdc.com.mv.

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL)13-K/13/2010/109

INVITATION FOR BIDS

Subject: Supply and Delivery of Medical Equipments

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of the Ministry of Health & Family (the Employer), invites bids from local and foreign suppliers for the **Supply and Delivery of Medical Equipments.**

2. A complete set of the Tender Documents may be obtained from the Ministry of Finance and Treasury, between 0830 hrs and 1500 hrs on all working days, from 14th September 2010 to 27th September 2010, for a non-refundable fee of US$ 100 or its equivalent in local currency.

3. Bidders may obtain further information from the following address,

   Tender Evaluation Section
   Ministry of Finance and Treasury,
   Ameenee Magu,
   Malé, Maldives,
   Tel: (960) 3349266, (960) 3329404
   Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
   E-Mail: tender@finance.gov.mv

4. The Bidder shall furnish a bid security of USD 10,000.00 (Ten Thousand United States Dollars) or its equivalent in local currency which shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.

5. A pre-bid meeting will be held on **28th September 2010 at 1100 hrs** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.

6. Bids shall be valid for a period of 90 days from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 3 of this Invitation for Bids, on or before **1100hrs** Maldivian time on **11th October 2010**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.

7. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury's website www.finance.gov.mv.

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2010/95
Date: 8th September 2010

Housing Development Corporation ltd (HDC) invites interested and eligible parties to submit bid proposal for "Proposal to supply Laptops, A3 Printers, Digital Camera and Wireless Internet Modem". All the interested parties are requested to submit sealed bids for the following items to HDC Head Office in Hulhumale.

1- 7 Nos—Laptop (BRANDED)
   Min. requirements
   *Core 2 Duo 2.0 Ghz
   *2GB RAM
   *320GB HDD
   *15" Wide Screen LCD
   *Dedicated 512MB graphics memory
   *DVD+/-R/RW with Double Layer Support
2- 6 Nos-- Printer (A3) Network ready
3- 6 Nos-- Digital Camera (5 mega Pixels) with Memory card (4GB)
4- 7 Nos—Wireless Internet Modem (D- Link)

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above items (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. After inspection only if the item meets the requirement and is in good condition, HDC will accept them.
- Delivery Period.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:

  a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
  b) Company profile / work profile
  c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

- **Price (75% of the total score)**

  - In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price

  - In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/ Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (5% of the total score)**

  - Major Projects / supplies undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should submit along with the bid document.
  - The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category.

- **Delivery Period (20% of the total score)**
  - Delivery Period must be proposed by the bidder.

  - Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

The bid Submission:

The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal to supply Laptops, A3 Printers, Digital Camera and Wireless Internet Modem" and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2010/95

ދ.ދ.ބ.ވ.ސ. ކ.ބ.ބ.ބ.ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ
ދ.ؤ.ؤ.ؤ

ކުރިން ހުށަހެޅުން

ސެކުރިޓަރިޔެޓް ކޮމިޓީ

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 188-A/ 2010/41

ذکرشده ކުރިން ހުށަހެޅިފައި

ތި ކޮމިޓީގެ ވަކިވެގެންވާ ބަންދުކުރުން ބާބުން ބަދަލުކުރެއްވި ކުރިން ކުރިން ހުށަހެޅިފައިވާ 188-A/ 2010/41 (13 ފެब्रުއަری 2010) ނަންބަރު ތިރީގައި ذکرشده ބަންދުކުރެއްވިކަން ކުރިއަށް ގެންދެވުމަށް ބަދަލުކުރެވިއްޖެ ކަން ވަކިން ކިޔައިދީފައި.

ވިދާ، ތި ކަން ބަދަލުކުރުމުން، ތިރީގައި ދިވެން ބަންދުކުރެއްވި ތިން ބަންދުގެ ދަންނަވާ ބަންދުގެ ބިން 12 ވަން ވަނަ ބަންދުގައި ކުރިން ދިން ބުރަން ވަކިން ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދެވުން، ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ހުށަހެޅުން ކަން ކުރިއަށް ދާނެއެވެ.

ذکرشده ކުރިން ހުށަހެޅިފައިވާ ބަންދުތައް

15 ނޮވެम्ބަރ 2010 ވާ ހުކުރު ދުވަހުގެ 14:00 ން

ބަންދުކުރެއްވިފައިވާ ބަންދުތައް

16 ނޮވެम्ބަރ 2010 ވާ ހޯދާދުވަހު ދުވަހުގެ 14:00 ން

ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވި ބަދަލުތަކާ ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވި ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދެވިދާނެ ބަންދުކުރެއްވިކަން ބަންދުކުރެއްވިކަން.

ބަންދުގެ ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން

- ފޯން: 3307314
- ފެક्स: 3303648
- ބްރެން: admin@csc·gov·mv
- ވެބ् ސައިޓް: www·csc·gov·mv

3 ނ 1431

13 ނ 2010

ބަދަލު ކުރުން ބަންދުކުރުން

ކާބިނެޓުން ބަންދުކުރާ ކުރިން ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL) 164/1/2010/29

ބަދަލु ކުރުން ބަންދުކުރުން

ބަންދު: ބަންދުކުރެއްވި ކުރިއެއްކަން ބަންދުކުރުން

ބަންދުވާ ބަދަލު: 02 (ދެބަދަލު)

ބަންދުގެ ކުރިއަށްވާ ބަންދު: ބަންދުކުރުން ބަންދު 1

ބަންދުކުރުން: ބަދަލު 4,465/-

ކަންކަން ބަދަލުކުރުން: 1,500/-

ކުރިން ބަދަލު ކަންކަން:

ބަންދުގެ ބަދަލު ކުރުން ކުރުން / ބަންދުކުރުން

ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުމުގެ:

1. ބީ.ސީ.ބީ، ބަންދުކުރުން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން 2 ބަންދުގައި ބަދަލުކުރުން "ބ" ބަންދުގައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދެވިދާނެ ބަދަލު ކުރުން ބަންދުގައި ބަދަލުކުރުން "ބ" ބަންދުގައި ބަދަލުކުރެވިދާ، ބަންދުކުރެ
2. ކުރިން ބަދަލުކުރުން 2 ބަންދުގައި ބަދަލުކުރުން "ބ" ބަންދުގައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދެވިދާ ބަދަލु ކުރުން ބަންދުގައި ބަދަލुކުރުން "ބ" ބަންދުގައި ބަދަލुކުރެވިދާ ބަންދުގެ ބަދަލु ކުރުން ބަންދُ ބަދَلُ ؛ ؛ ؛

i. ކުރިން ވިދާން 3 ދުވަހަށް ބިލިއަންކުރުމުގެ ކުރިން ހަދަންވާ ބަދަލުތައް ދިވެހިންނަށް ދެން 3 އަދި ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުތަކުން ބިން ބިން ބަދަލުކުރުން ދަންނަން ދާ ބިން ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން، ދުވަހަ

ii. ކުރިން ވިދާން 2 ދުވަހަށް ބިލިއަންކުރުމުގެ ކުރިން ހަދަންވާ ބަދަލުތައް ދިވެހިންނަށް ދެން 2 ހަދިން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުތަކުން ބިން ބިން ބަދަލުކުރުން ދަންނަން ދާ ބިން ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން، ދުވަހަ

4. ބަދަލުކުރުން ފުރިހަމަ ކުރުން ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަ ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ބ.ބ.ބ. (ބ.ބ.ބ)

ބ.ބ.ބ. 01

ބ.ބ.ބ. ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ދިވެހިރާއްޖެއިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ 3 ބަންކުން ދިވެހި ރުپިޔާ ހިންގުމުގެ ހިންދަރުވެރިކަން، ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންކުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންކުންނާ ހިންގުން.

ދިވެހިން ބަންކުން: ތިން ބަންކުން ތަނ ކުރިން ކުރިން ކުރިން ،ބ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދަތުރުވެދ ،ؤ،ؤ،ؤ

1. ڊي.سي.ڊي. ،ءءؤ ګېرشه سوهسيءءګېر ءءدګېرګېرش 2 دګءهګرګءرش ګرګرؤءګرش "ڊ" ؤګګءؤ ګرچءګرءؤدګءءلا، شءګرشءءګېر شءهؤ ګرءهؤ ءءدګېرګېرګءګېر "ګرؤګر" ءءدګءهګرګءرش ګرګرؤءګرش "ې ؤګګءؤ ګرچءګرءؤش، ګرؤګهګ

2. شګګرؤ ءءدګېرګګرءګرش 2 دګءهګرګءرش ګرګرؤءګرش "ء" ؤګګءؤ ګرچءګرءؤدګءءلا، شءګرشءءګېر شءهؤ ګرءهؤ ءءدګېرګېرګءګېر "ګرؤګر" ءءدګءهګرګءرش ګرګرؤءګرش "ې" ؤګګءؤ ګرچءګرءؤدګءءلا ءګګءؤ ءګګءهګءهګءؤ ګرګرءګءءهؤ ءګګءؤ 3 ءګګګ ګرؤګګؤ ءګګءهګءهؤ ګؤګرءګ ګرچءګرءؤش، ګرؤګهګ

3. ءګګءؤ ءګګءهګءهؤ ګرګرءګءګرش،

i. شءهؤ ګرءهؤ 3 ګرؤګهګ ګرؤګرءګءهګؤ ګءءؤ ګګګرؤګهګؤ ءګګرؤګګؤ ؤؤؤؤ 3 ءګګ ؤؤګ ګګګرؤ ګګګرءهؤ ګرګرءهؤدګءءلا ءګګءؤ ءګګءهګءهؤ ګرګرءګءءهؤ ءګګءؤ 3 ءګګګ ګرؤګګؤ ءګګءهګءهؤ ؤؤؤ ګرچءګرءؤش، ګرؤګهګ

ii. شءهؤ ګرءهؤ 2 ګرؤګهګ ګرؤګرءګءهګؤ ګءءؤ ګګګرؤګهګؤ ءګګرؤګګؤ ؤؤؤؤ 2 ءګګ ؤؤګ ګګګرؤ ګګګرءهؤ ګرګرءهؤدګءءلا ءګګءؤ ءګګءهګءهؤ ګرګرءګءءهؤ ءګګءؤ 6 ءګګګ ګرؤګګؤ ءګګءهګءهؤ ؤؤؤ ګرچءګرءؤش، ګرؤګهګ

4. ءګګءهګءهؤ ؤګرؤګګ ؤؤګؤؤ ګرګګؤش ؤؤګ ؤؤګ ؤؤګرءؤګرش ګءهؤګرش ګءهؤؤګ ؤګرهؤؤګ ؤؤګؤؤګرؤدګءءلا، ڊي.ءءؤ 2 ګګګرؤؤ ؤګرؤؤؤ ؤؤګرؤؤؤ، ءؤګګرؤؤؤ ءؤؤؤ ؤؤؤؤ ؤؤؤؤ ؤ

ދަންވެ ދިވެހިން ކަންބޮޑުވެދާނެ ކަންކަން:

- ފުރިހަމަ ތަރުވެ ކަންބަލައި ކުރެވިދާނެ.
- ފުރި ހިންދަންކުރުން ހުށަހެޅިފައި ވަކި ހާއިސް ހަވާ ބަދަލެއް ކަންބަލައި ކުރެވިދާނެ.

ބުނެފައިވާ ތިން ބަދަލުތައް:

- ހިންދަންކުރިން ފަހުން ހުންނަން ހަދައިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކެވެ.
- ހިންދާ ހަކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކެވެ.

ހިންދަންކުރާ ތاریخ: 20 ނޮވެम्ब� 2010 ވާ ހުކުރު ދުވަހުގެ 15:00 ން ކުރިން ދިވެހިންގެ ބިން ބެހެއްދުން ހުށަހެޅުން

ހުށަހަޅާނީ ތިރީގައި:

1. ހިންދާ ހަކަން ބަދަލުކުރާ ވަރަށް ބޮޑެވެ.
2. ބަދަލުވާ ބައިތައް ކުރިން ހުންނަ (ބައިތަކުގެ ކުރިން ހަދައިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަک)
3. ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިންގެ ކުރިން ހުންނަ ބަދަލުތަކުގެ ކުރިން (ހަދައިފައިވާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަک ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަک).
4. ބިން ބަހެއްދުމުގައި ބަދަލުކުރާ ބައެއް (ހަދައިފައިވާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ (،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދ.ބ.ބ.ބ. ،ؤ،ؤ،ؤ

އިންޓާˆشَوشْ ˆއެˆ ˆشَوشْ
ފُންˆ، ތِرِوُرِˆگَˆدُˆ

ˆرَˆشْˆهَˆرْ: (A)AC-2010/25

ˆއِˆبْˆگَˆشْ

ˆدَˆڈُˆ: ˆسِˆرِˆمَˆر ˆˆڈْˆڤِˆرْˆڤَˆر ˆڤْˆرَˆڈْˆگَˆدَˆر (ˆއْˆدُ.ˆއْˆشُ 1)
ˆˆشْˆرْˆڤُˆگَ ˆއَˆرَˆڤْ: 1 (ˆއْˆˆއْˆ)
ˆˆڤِˆ ˆڤَˆرْˆشْ: ˆرْˆڤِˆشُˆڤْˆˆرْˆشَˆشْ ˆއْˆشْˆˆڤْ ˆއِˆشْˆڤْˆˆرْˆڈُˆشَˆشْ ˆسِˆشُˆڤَˆڈْˆشُ ˆˆڤِˆ ˆڤَˆرْˆشْ
ˆˆشِˆسِˆˆڤْ ˆدُˆشُˆˆرْ: 5610.00 ˆرُˆڤِˆگَ
ˆشُˆˆرِˆڤُˆشُ ˆˆڤَˆرَˆشْˆشُ: 2000.00 ˆرُˆڤِˆگَ
ˆڑَˆˆڤْˆˆرَ ˆˆڤَˆرَˆشْˆشُ: ˆدُˆشُˆˆرَˆˆڤِˆ 45%
ˆڤُˆشْˆˆرَˆˆرْ ˆشْˆˆرَˆˆڤَ ˆشَˆˆرْˆڤْ: ˆˆڤِˆشْˆڈُˆˆرْˆشَˆشْ ˆڤْˆˆشْˆˆڈُˆˆڤِˆڈُˆˆڤِˆڈُ ˆˆڤَˆرِˆگَˆˆرَˆˆشْ ˆˆڤِ ˆڈُˆڤْˆڈُˆˆرْˆشَˆشْ ˆˆڤِˆˆڤْˆˆرَˆˆڤِˆˆرْˆڤُˆˆرْˆˆرْˆˆڤُˆˆرْˆˆرْˆˆڤُˆˆرْˆˆرْˆ

1- ދިވެ.ސ.ން ،ހ،ؤ،ؤ،ش،ش ،ؤ،ؤ،ؤ ،ން،ؤ،ؤ،ش،ش 2 ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش "ން" ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ "،ؤ،ؤ،ؤ" ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش "،ؤ" ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ش، ،ش،ؤ،ؤ،

2- ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2 ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش "،ؤ" ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ "،ؤ،ؤ،ؤ" ،ؤ ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش "،ؤ" ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 3 ،ؤ،ؤ،ؤ ،ش،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش، ،ش،ؤ،ؤ،

3- ،ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ش،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ش،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 3 ،ؤ ،ؤ،ؤ،ش،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 3 ،ؤ،ؤ،ؤ ،ش،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش، ،ش،ؤ،ؤ،

4- ،ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ش،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ش،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 2 ،ؤ ،ؤ،ؤ،ش،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ 6 ،ؤ،ؤ،ؤ ،ش،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ش ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش، ،ش،ؤ،ؤ،

5- ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ش،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ش،ؤ،ؤ،ؤ

Job Vacancy

IT OFFICER TRAINEE

Maldives Post Limited is looking to hire competent IT project staff for a period of 3 months to support the implementation, upgrade and setup of its services.

This is an excellent opportunity to work with a company with various business ventures that will enable considerable opportunity for skills and career development. The IT project staff will support Maldives Post in other IT related areas of interest to Maldives Post as required by Maldives Post during the project period.

Please forward your letter of interest, CV and copy of academic and professional certificates in strict confident for immediate consideration on **14th of September 2010 14:00 HRS**

APPLICATIONS AVAILABLE FROM H.TWO STAR 3RD FLOOR AND FOR DOWNLOAD FROM OUR WEBSITE

Address Applications to:

Maldives Post Limited 26,Boduthakurufaanu Magu, Male' 20026, Maldives

For further information please call 3327841

www.maldivespost.com

ފެންވަދُ ކަންބަންތަކުން ހަބަރުވުން

ފާރُ، ބިލْބަންދُ

ނަންބަރ: (IUL)14-E1/1/2010/1031

ބިއުރُން

ވަގުތަކަށް ބُންބُންކުރުން

ވަގުތަކަށް ބُންބُންކުރُން ބިއުރُން ބަދަލުކުރُން ނަންބަރ: (IUL)14-E1/1/2010/1011 (8 ދެން 2010) ބިއުރُން ކުރެވިފައިވާ ކުރُ، ފަރُވަތަ ހ ބަންދުކުރުން ކަންބަންކުރެވިފައި ބިއުރُ، ފَرُوَتَ، ؤ ،ؤ ،ؤ ،

ދަރަجە: ؟ ކ،ބ،ވ،ކ

ބ،ން،ން،ވ،ގ ތ،ބ،ތ،ر: 1 (ތ،ބ،ތ،)

ވ،ج ژ،ތ،ر،ل،ب،ر،ش،ج،ك،ك ه،ش،ر، ب،ر،ش: ث،ح،ء،و،ش، ب،ش،ه،ج،د،ش، س،ب،ر،و،ش، / د،ژ،، ر،ژ،ح، ث،ه،ب،ر،ج،ق،ج، ر.ه،و،ح،ژ،ب،ر

ث،ژ،د،ژ، ب،ش،ل،ا،ر، ل،ح،س،و،ژ،ل،ا،ش،ش،ر: ث،س،.ث،س،. 2 / س،ج،ق،ج، س،ه،ج،ژ، ژ،ب،ء، 2

ث،ژ،د،ژ، ش،ب،ر،ج،و،ه،ر: ث،ژ،د،ژ، ث،س،ه،ر،ه،ر، ل،ب،ر،د،ژ، ر،س،ب،ر، / ژ،ه،ح،ر،ه،ر، س،ه،ه،و،ل،ب،ر،ش،ر،د،ژ،ه،ل،ر،

1. ح،ر،ه،ر، ر،ه،ر، ف،ر،ه،د،ژ،ه،ل،ر، د،س،س،ه،ج،ر، ه،ژ، ه،ج،ب،ر،س،س،ه،ج،ج،ش، ف،ل،ب،ر،ه،ژ، ه،ه،ث،د،ث،د،ر، ه،ژ،س،ف، ف،ه،ژ، C1 ل،ه،ث،ب،ر،ش، ژ،ب،ژ،ش، ف،ب،ژ، ژ،ر،ب،ژ، ف،ه،ژ،د،ژ، ث،ر،س،س،ش، ه،ژ،ش. س،ژ،ث،

2. د،س،س،ه،ج،ر، ه،ژ، ه،ج،ب،ر،س،س،ه،ج،ج،ش، ف،ل،ب،ر،ه،ژ، ه،ه،ث،د،ث،د،ر، ف،ه،ژ، ه،س،ج،ر،ش، ه،ژ،س،ف، ف،ه،ژ،د،ژ، C1 ل،ه،ث،ب،ر،ش، ژ،ب،ژ،ش، ف،ب،ژ، ژ،ر،ب،ژ، ف،ه،ژ،د،ژ، ث،ر،س،س،ش، ه،ژ،د،ژ، ه،س،.ث،س، 1 ب،ش،ل،ا،ر، ش،ب،ر،ج، ژ،ب،ر،د،ژ، ه،ب،ش،ل،ا،ر، د،ژ،د،ژ، د،س،ه،ل،ا،ش،ش، ث،ژ،ه،ه،ژ،ژ، ث،ژ،ه،ه،ه،ر، د،ژ،د،ژ، د،ژ،ه،ه،ر، 3 ه،ر،ب،ر، ف،ر،و،ر، د،س،ه،ل،ا،ش، ش،ر،و،ه،

3. د،س،س،ه،ج،ر، ه،ژ، ه،ج،ب،ر،س،س،ه،ج،ج،ش، ف،ل،ب،ر،ه،ژ، ه،ه،ث،د،ث،د،ر، ف،ه،ژ، ه،س،ج،ر،ش، ه،ژ،س،ف، ف،ه،ژ،د،ژ، C1 ل،ه،ث،ب،ر،ش، ژ،ب،ژ،ش، ف،ب،ژ، ژ،ر،ب،ژ، ف،ه،ژ،د،ژ، ث،ر،س،س،ش، ه،ژ،د،ژ، ه،س،.ث،س، 2 ب،ش،ل، ش،ر،و،ه، ه،ه،ر،ژ،ب، د،ه، ب،ش،ل،ا، ه،ه،ژ،ش،و،ه،ژ، د،ژ،د،ژ، د،س،ه،ل،ا،ش،ش، ث،ژ،ه،ه،ژ،ژ، 3 ه،ر،ب، ف،ر،و،ر، ه،ژ، ه،ج،ب،ر،ه، ح،ر،ه،ر،ه،ر،ش، ش،ر،و،ه، ه،ژ،ش،و،ه،ژ، د،ژ،د،ژ، د،س،ه،ل،ا،ش، ل،ب،ر،د،ش،ر، د،ر،ه، ل،د،ژ،ه،ر،ش.

د،ژ،د،ژ، ه،ر،ه،ر،ش،ج،ك،ك د،ه،ژ،س،ژ، د،س،ه،ث،ح،ر،ه،ه،ر: ه،ه،ژ،د، ه،ژ،س،ف،ر،ژ،ر،ب، ف،ه،ژ، ه،ح،ر،ه،ه،ج،ش.

د،ژ،د،ژ، د،س،ه،ر: 3470/- ب،ژ،ه،ژ

س،ب،ر،و،ش، ه،ح،ر،و،ب،ش: 1000/- ب،ژ،ه،ژ

د،ه،ژ،ه، ف،ر،ش،ر،ژ،ژ،ه،ژ، د،ژ،د،ه،ر،ژ،ژ،ه، د،س،ه،ل،ا،ش،ش، ج،ر،ش،ر،ش، ه،ه،ژ،د،ژ،ژ، ژ،ه،س،ژ،ه، ه،ر،ث،ر،ش، ه،س،ژ،ه،ه،ه،ر، ر،د،ژ،ر،ژ،ه،ژ، ه،ژ،س،ف، ه،ه،ث،ه،ه،ژ، ث،ه،ژ، د،ه،ش، ح،ث،ث،ه،ژ.

د،ه،ژ،ه، ف،ر،ش،ر،ژ،ژ،ه،ژ، د،ژ،د،ه،ر،ژ،ه، ث،ب،ر،د،ه،ژ، ژ،ب،ر،د،ه،ژ، ش،ب،ر،ج، ژ،ب،ر،د،ه،ژ، ث،ژ،د،ه،ر،ژ، ژ،ر،ب،ژ، ر،ژ،ح، ث،ه،ث،ه،ر، ر،ژ،ژ، ه،ژ،ر،ژ،ه،ژ، ه،ژ،ث،ه،ر، ث

Duration:

The consultants will be hired for a defined period for each Instructional Materials Development assignment. The length of each contract will be 3 months.

Interested personnel may obtain the detailed National Occupational Standards and Terms of Reference (ToR) from the address given below or from our website http://www.tvet.gov.mv.

Individuals or companies who are interested can submit their proposals including cost details and CV's, along with the covering letter by **1500 hours** (local time) **29th September, 2010** to the following address.

Technical and Vocational Education and Training (TVET),
Ministry of Human Resources, Youth and Sports
Haveeree Higun, Maafannu, Male' 20210
Tel: + (960) 3347342, + (960) 3347339 Fax: + (960) 3347493
Email: info@tvet.gov.mv; hanna@employment.gov.mv

ހއުދަވަ ކުރެއް

ފާރު، ތަރުބިއިއާއި

ނަންބަr: 21-HMC/2010/06

ތަފުސީލ

ދިވެހިން ބިރުވެރިވާ ބަންދުކުރުން ދުވަހުގެ ވިސް ބާއްވައިދިން

ބަންދު: ކުރެއް ބާ ވިސަން

ބާއްވާ ތަން: 01

ދުވަސް: 4465/-

ހަނދާނ ބަންދުން: 1500/- ރުފިޔާ

ބަންދުގެ: ހަތަރު ތަފުސީލުން 2 ފާރުތަކުން ތަން ދީފައި، ބިން ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުގެ ބިން ހުންނަ ބިން ތަފުސީލުން ''އ'' ވިދިގެން ''ބ'' ، ''ފ'' ، ''ބ'' ، ''ބ'' ، ''ބ

Ministry of Human Resources, Youth and Sports
Male', Republic of Maldives

Ref No: 141-TVET/1/2010/1033 Date: 08th September, 2010

REQUEST FOR APPLICATION FOR STANDARD WRITERS, INSTRUTIONAL MATERIALS DEVELOPERS AND ASSESSMENT RESOURCE BOOKS DEVELOPERS

Subject: Instructional Materials Development and Assessment of Resource Books under Integrated Human Development Project (IHDP).

Ministry has decided to cancel the announcement (Ref No: 141-TVET/1/2010/1016) made on 07th July, 2010 as only one party applied for the development of Instructional Materials and Assessment Resource Books.

Hence, under the Employment Component of Integrated Human Development Project (IHDP) funded by the World Bank, the Ministry of Human Resources, Youth and Sports (MHRYS) again invites qualified and interested candidates to apply for the development of Instructional Materials and Assessment Resource Books for the below indentified National Occupational Standards.

#	Occupational Standard	Level
1	IT Technician	Level II
2	Retail Service	Level II
3	F& B Service Personnel	Level II
4	Tour Guide	Level II
5	Front Office	Level II
6	Food Preparation	Level II
7	Welding	Level III
8	Automotive Mechanic	Level II
9	Marine Mechanic	Level II
10	Refrigeration and Air Conditioning	Level II

Qualification:

- To develop Instructional Materials, it is important to combine the skills of trained Instructional Materials Developers with the specific job skills of specialists identified by the ESCs and others as practicing masters of the jobs for which standards are being set.
- Should understand the specific job requirements of the occupation for which the standards are set.
- These positions maybe of interest to Technical Educators, Sector specialists, Training Consultants and private or public sector technical managers.
- A bachelors degree in education, human resource management or a an equivalent qualification related to the position and the activities of the sector
- Knowledge of the employment structure and working conditions of the sector
- Experience in strategic planning for training or staff development activities would be an added advantage.

ހިއުމަން ރިސورސް ކޮންސާލްޓިން ސާރ ދ ފެންވަރु ކުންފުނि
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 168/INDIV/2010/1003

ވަކި ވާހަ ؤބْؤبَوْ

ބަންދ	ބާވަތް ބަންދުގެ	ބަންދުގެ ތफْصِيلْ	ބަންދުގެ ތاریخ	ބަންދ ކުރާ ބަންދުގެ ތفْصِيلْ
ބިރެއް ބެ ؤڭْؤڭْ				
ބެ ބުއެއް، ؤڭْؤڭْ	01	ؤسْؤڭْ ؤڭْؤڭْ ؤسْؤڭْ ؤسْؤڭْ ؤس

ؤُمَرَمَدَ:	ؤُمَرَمَدَ 3 دَسْمَرُمَرْدُ ؤُبْتَةْشَمَسْرَبْؤَرْ، مَرِيعٍ وَّ مَّرُمِرْدُوْدْسْ دُسْمَرُمِرْ بْتَسْرْ دَرَبْ مِرْوِسْرْ هُمَرُمَرْسْمُ ؤُمْرُدَمِ -/3,000 مَرْوِمَّ، بْتَسْرْ ؤُمَرْبْمِسْرْ هُمَرُمَرْسْمُرْ ؤُمْرُدَمِ -/2,500 مَرْوِمَّ هَمِ سْرَمَسْمِرْدَءِ دَمِ دَسَمْبَمْبْتَرْوِسَرَدَ بَءَهُءِرَمِوَّ هُسْتَوْسْ مِمْرُدَءِ دُ مَرِمْسَّ مِرْتَشْمُرْدُ. مِدُءِمْرُسْ بْتَدِسْمُسْرْدُ دُمَرْمَعَ ؤُسْمَرَسْ رَّمْبَ بْمَرُمِرَمِوَّ رُمَرْمْ مِسْتُمَرَسْمُسْ سْبِدْرُدَمِ هَمِرُمِرِ بْمَرُتَّسْمُ.

رُرَرَءَسْمُءَّ هَبُمِ:	وَسَرَوَسْ، هَمْمِرِ سْمُءْ مِبْمُءْهَبْدُ بْءِ هُبْمَرِءْتَّسْ، هَسْمُرَّمُهْدُءْهَبْدُ هَمْدَسَءْ مَءَّدَمِ، هَمِ مِرُمِرَسَمْهِمُمْبَسْ هَسْرُدَمِقَّ بَّءْدُ ؤُءْتَّءْءِ.
سْمُسْرُءِ:	23 سْمُءْءُءْهَبْر 2010 وَسَرَ مُرُوَرْدُ 15:30 دُ بْمِسْ. (هَرِيعٍ وَّمَرْسْ هُمِ ؤُسْرْمْوَّ سِيعٍ هَّمِ هَبُمِ هَوَمِءِدَسْرَّسِ رِمْدَرْسْ سَرَمِءْسْ بْتَدِسْمُسْرْدُ بَمْسْرْءَرْسْ، هِمْرْدْ دَمْدْتَرَّءُ رُمْمُرُوْدَرْسْ دُءُمْوَّسِ، 3003143، 3003100 سَرْسْءَرْدُ ؤُسَّمُمْدُ.)

28 مَرَدَسَّمْسْ 1431

07 سْمُءْءُءْهَبْر 2010

هَرْدْمِرْسْ

دُهْرِءِ وُسْمُ ؤُبْرِءْبْسِبْ

دِسِرْسْءْمِر هُبْرْ هُءِ هُبْتَّسْمُسْ

دَّءُ، مِرُءِرِسَّمُءْءْ

سَرْسْءَرْ: (IUL)213-MC/1/2010/1016

هِمْمُرَّسْ

هِمِرِدَمِ دِمَرَسْرَوَّ مَّمِرَّمِسْ بْمَرْدُمْهَرَمُدُ بْبُمُهْ دِ ؤُبْرِءْبْسِبْدَمِ 30 سْمُءْءُءْهَبْر 2010 ؤُبْرْدَسْ وَسِ رَدَءْءِرِ ؤَمُهْءُ.

سْمُبْرُمُ	ءُ	دُمْهَرَمُ	بْبُمُهْ سَرَسْ
• هَّسِبْ هُءِ هُبْتَّسْمُسْ ؤُبْرِرَدَبْتَرْؤَمِمُسْ. سْرُوَمَ • هُءْوَّسْسُءْ سْمُءْ ؤُبْتَءْ هِسْ هِمُبْتَءْبْرَبْمُ هُسْرُءِسْرِمَبْرِسْ بْتَسْ ؤُبْرِرَدَبْتَرْؤَمِمُسْ.	رِمُّ	3 دَسْمُ مُرُوَسْمُ (ؤُمُرُءَمِدْ بْبُمُهْ)	سْمُءْ ؤُبْتَءْ 3 هِسْ بْرِسِمْدَءْمُهْسَبْرِءِ هُسْءْ سِسْمُءْدَسْمُ دُهِسْرُءْسَبْرْسْمُ

دِبْتَسْمُ سِرْسْوَّ مَرَبْرُوَبْرْسْرَبْ بْمَرِبْمَرِ سْمُوَبْرِ ءِرُوِ هُبْرْسْبْتَرْدُسْ هَبْرِ وِسْءْ هَّبْرَهَمِسْ هُبْرْسْبْتَرْدُسْ 1 هُبْرِدُ دُهَوَبْرَبْ بْمَبْرَسْءْ ؤُبْرْبْتَرْسْرْدُدُ سِسْمُءْدَءْهَبْ دَّمِدْبْتَرْ هِسْمُسْءْؤُبْتَرْ هَبْرِ دَبْرَّءْهُبْتَرْ هُؤُبْرُهُءَّ ؤُسْمُوَبْرَبْ دِبْتَرْسْ هَوْمِرْسْ رَّسِءْؤُءُدُسْ مَّرْسْمُءْ. دِبْتَرَبِ دِؤُبْرِءْبْسِبْمُّمِ دِسِرْسْءْمِر هُبْرْ رَمْدْسِسْرْ هُسْءْ هُسْمُوَبْرَدَسْءْ دُءِدُسْ مِرُءِرِسَّمُءْءْبْرَبْ بْمَبْرَسْ سِرْمُءْءَبْرَ ؤُمْدَبْرَسْ رُمْرْدُدُ دَسَمْمْبْمَبْءْ دِرُسْ هِسَّبْمْدُدُ دَؤُسَمْرُدَمِ رِسْءُ بْبُمُهْ.

وِدَّ، دِبْتَرْدَمِ هَمِءُمِرُءْدَسْ سْمُمْؤُءُمِوَّ ؤَسَّمُءْمَبْسْ دِ ؤُبْرِءْبْسِبْمِسْ هُءِؤُبْتَّسْمُسْ ؤُدْ سَرْسْدَوَمِ ؤُبْرِرَدَ بْمَبْمُءْدَسْرْؤَرْ 29 سْمُءْءُءْهَبْر 2010 وَّ هُمَرَ مُرُوَرْدُ 16:00 دُ بْمِسْ دِ ؤُبْرِءْبْسِبْمَسْ رُرَرَبْدُسْ هُمُرْدُءْ. هِمْرْدْ دَمْدْتَرَّءُ سَّؤُبْمَبْمُءْدَسْ هَبْرْسْوَّ ؤَسَّمُءْمَبْسْ ؤُسْ 3305404، 3305411 دُبْمُءْوَمِ دَمْدْتَرَّءُ سَّؤُبْمَبْمُءْسْ هُمُرْدُءْ.

28 مَرَدَسَّمْسْ 1431

07 سْمُءْءُءْهَبْر 2010

ސﷺﷺﷺ

ذُهً ترًمْ

މިންވަންތައް ދީ ،ކ ،ހ ،ބ ،ރ ،ތ ،ސ ،ش ،ص ،ض ،ط ،ظ ،ع ،غ ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي
ذُهً، ترؤرترًمْ.

(IUL) 138/1/2010/1074 :ترتيب نمبر

،ءءذُهً

ترمِتءذُ ءءيءش ترؤرَش ؤَرَرَبءترذُ ذُءش ءءءوذَرش رَرَغ،رؤَءوً ءَءِشءبءرَش ءترًءءً

ذءءرَبءذُ ترمِتءذُ ءءيءش ترؤرَش (16 شَوْءُغْءَر) ؤَرَرَبءترذُ ذُءش ذءذِمِشءعْءِر ءًءِ ذُءْءِ وُش ءَءِرذْءِبءش ءَذِءِعًءَر 25 شَوْءُغْءَر 2010 وً ءَبءِرءترؤرَر ءبؤذًءَبءَءِ ءَءِشءبءرَش ءترءءً ءءءوذَرش وَمِر ءترءِؤَءءُ.

ذِءترَرءِ ءًشءذءبءش ءبؤوًءَرءِؤءش، ترءِعِشءشءذُ ذِءبءشءرَش وُش ءَءِؤءرءِوُؤَءءَرش بءرءءَش ؤشترؤً ءترءبءُ. ذِءترذُ بءعَؤَءرءءً ءِءرءذَءِ ءءؤَرِءءُ.

ءءذُءترؤُءترً	ءترذُ ترؤذِش	ءِشءش
10 ءَرَرترًءِ 12 ءَرَرترً ترذُترش	2/1 ءُوْءُ – 2·5 ءِءءُذِءَر	ءَرش،ش ءَءِر ؤِءِر،ش
12 ءَرَرترًءِ 14 ءَرَرترً ترذُترش	1 ءُوْءُ – 5 ءِءءُذِءَر	ءَرش،ش ءَءِر ؤِءِر،ش
14 ءَرَرترًءِ 19 ءَرَرترً ترذُترش	2 ءُوْءُ – 10 ءِءءُذِءَر	ءَرش،ش ءَءِر ؤِءِر،ش
19 ءَرَرترش ذَءِ	2 ءُوْءُ – 10 ءِءءُذِءَر	ءَرش،ش
19 ءَرَرترش ذَءِ	4 ءُوْءُ – 20 ءِءءُذِءَر	ؤِءِر،ش

ذِءترذُ ءءرذُ ءءءُؤَءِءَرءَرش،ؤُش 1وَرَ، 2وَرَ ءَءِر 3وَرَ ءَرش ءَرش ؤَترًءءَءَر ءءؤَءِ، ترًءءَ ذُءَءُ ءَءِر ءَرترًءِ ءِءءش ترؤًش،ءُ. ءَءِر 19 ءَرَرترش ذَءِؤُ ترءِعِشءشءذُ ءُءَؤَءِءش ؤُش ءءءوَرَ ءًءَبءؤَءءًر ؤَترًءءَءَرش ترًءءَ ءِءترًءِ ترؤًءَرش ءَرَغ،رؤَءوً. ذِؤُ ءِءؤَرش ذِءترذُءَءِ ءَءِؤءرءوً ءَبءرً ؤَترًءءَءَرش ؤُش ءَءِؤءرءِوءَرذُ ءَرترًءِ ءِءش ترًؤًءَرش ءَرَغ،رؤَءوً.

ذِءترذُءَءِ ءَءِؤءرءِوذُ ؤُترءَءُ ذِءَرَش ؤِءرؤُش ءًشءذءبءش وَمِر ءبؤوًءَرءِؤءُ. ءترذُءَءِ ءَءِؤءرءِوذَرش ءءءَرش ترًءءَءَرءِوؤَءءً ءءؤَءِءءَرءَرش ؤًذُ ؤُترءءوذَرش ؤَءِ 21 شَوْءُغْءَر 2010ؤُ 16:00 ؤُ ءءرش ذِءترءشءُءِر ءَرَرءبءءُوش ءءترذُ. ءءؤُءِءءَشش ؤًذُءِ ترذُ ؤَءَءِترءَءُ ذِءترءشءُءِؤُ ؤُءُشءءِءُش (www·mhte·gov·mv) ءِءُشءشءبءش ءءترذُ. ءَءِر ذِءترً ءُءً ءِءؤُر ذَءءًذًءُ ءًءءترؤَرش 3004318 ءترؤَءَ 3004317 ءَرش،ءَر ؤُترً ؤُءءءوش ءءترذُ.

9 شَوْءُغْءَر 2010

ބާރުން ބަންދުކުރުން

ދިވެހިރާજ އެންޓީ ކަންބަސް ތެރެއިން ތެރެއަކުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)30-B/30/2010/1004

ބުނެފައިން

2010 ވަނަ ބަންދުގެ ބަދަލުގެ ބަންދުން ކަމުން ދިވެހިރާއްޖެއިން ފާސްކުރެވިފައިވާ ދަންނަވަން ބަންދުގައި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ދ. ދިވެހިރާއްޖެއިން ހަމަވާން ބާއްވާ ބަންދުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން 15 ނޮވެम्ब
 2010 ވާ ބުधަ ދުވަހުން ފެށިގެން 7 ވަނަ ތާریخުވާ، ފާހަ، ބަންދުބަންދުކުރެވެން ހުންނަ ދ. ދިވެހިރާއްޖެއެއް ދަންނަވަން ބަންދުގައި ބަންދުކުރެވެން ބާއްވާ ބަންދުން ދ. ދިވެހިރާજ ކަންބަސް ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން 08:30 ން 11:30 ގެ ދުވަހުގެ ބަންދުން 13:30 ން 15:30 ގެ ދުވަހުގެ.

ބަންދުގައި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުގައި ބަންދުތަކުން ހުންނަން ބާއްވާ ބަންދުން ބަންދުކުރެވެންދެން.

1- ބަދަލުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ބަދަލުގެ ބަދަލުގެ ބަދަލުގެ ބަދަ. ކަމުގެ ކަން
2- ދަންނަވަން ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ބަދަލުގެ ބަދަ ދ. ދިވެހިރާજ ކަންބަސް ތެރެއިން ބަދަ ދ. ދ. ދ. ؛ ؛ ؛

ހަދުސۭއާ އެ ވަނަވަރުތައް ކުރެއްވުން

ފާހަ، ތިރުވަންދޫ.

ނަންބަރ: HDC (161)-M/IU/2010/93

ތަންބީހު

ހުވަފަރ ވަކިކުރެއްވުމަށް ހުށަހެޅިފައި

13 ސެप्टެम्बަރ 2010 ވާކުރުން ފެށިގެން ހުވަފަރ ވަކިކުރެއްވުމަށް ހުށަހެޅިފައި ހުވަފަރ ކަންކަން ބަލައިގެން ހިންގަން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުވަފަރ ފެށުމުން ބަދަލުކުރެވިފައި ތިބެން ހުރި ހިންދުން ބަދަލުކުރަން ތިބެ ތަކެއްޗަށް ބަދަލުކުރެއްވުމަށް ބުދަދުން ބަދަލުކުރެއްވުމަށް ބަދަލުކުރެއްވުން.

27 ބުރާސްފަތި 1431

06 ސެप्टेम्बަރ 2010

ބިދާންދެއްރުން ސޮއްކަން

ފާހަ، ތިރުވަންދޫ.

ނަންބަރ: 8 ސެप्टेम्बަރ 2010

(IUL)IM/2010/1006 :ނަންބަރ

ތަންބީހު

ހަބަރުން ސާފުކުރުން

ހ ސޮއްކަން 10 ވަނަ ބަބުން ދިވެހި ރާއްޖެ ދިވެހިރާއްޖެން ފެންވަރުވުން ކަމަށް ބަލައިގެން ކަމުން ބުधަ ވަކަން ދަންނަން ބާރުވެ ބުधަ 19 ސެप्टेम्बަރ 2010 ވާ ހާދިސާ ދިވަހުގެ 8:30 ގައި ސޮއްކަ ހުންނަން ހުށަހަޅަން.

ވިދާ، ބިން ދިވެހިރާއްޖެން ހ ސޮއްކަން ؟ؤؤ ؤؤؤ

ދާދި ވެސް ތިންވަން ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުން

ފާނ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)220-AS1/1/2010/04

ތަންބީހުން

ފާތިހުން ނަންބަރ 3/2010 (ބެލެން ބަންދުވެއްޖެ ތިންވަން ދާދި ވެސް ތިންވަން ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުން)ގެ ދަށުން ދާދި ވެސް ތިންވަން ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުމުގެ ދަންނަވަން ދިވެހިރާއްޖެގެ ދިވެހިންނުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ފާތިހުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ 116ވަން ފާރުތަކުން ބަދަލުވެދިން ދިވެހިންގެ ބިން ބެހެއްޓުމުގެ ދަށުން 22 އެކަން 2010 ން ފެށިގެން ހިންދާ ދިވެހިރާއްޖެ ތިންވަން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ވެސް ތަންކަން ކުރެވިފައިވަނީ. ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ދިވެހިންގެ ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުވެދިން ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުވެ ދިވެހިންނަށް ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުވެ ދިވެހިންނަށް ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުވެ ދިވެހިންގެ ބިންތަކުން ދާދި ވެސް ތިންވަން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިންތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިންތަކުގެ ނަންބަރ (IUL)220-AS1/1/2010/03 (23 އެކަން 2010) ތަންބީހުން ވެސް ބާކީކުރެވިފައި، ބަދަވެސް، ބަދަވެސް ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިންތަކުން ދިވެހިންގެ ބިން ކަމުން ބަދަލުވެ ދާން ބޭނުން ވަކިން ދިވެހިންގެ ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިންތަކުން ދިވެހިންނަށް ވެސް ވަކިން ކުރެވިފައިވާ ބިންތަކުން ދިވެހިންނަށް ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިންތަކުގެ ދަށުން ދިވެހިންނަށް ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރެ ދިވެހިންގެ ބިންތަކުގެ ދަށުން ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،دددددد

ދިވެހިބަހުން ތާވާ ހިންދާ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ފެންވަދُ ތެރެއިން ،ކ،ދ،ންބ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ންތ،ںںں

އިންتި ކۮ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ (A)EA-2010/22

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ؤ ،ؤ ،ؤ ،

بسم الله الرحمن الرحيم

އިންސްޓްރާક્ટર ކުރެއްވުން

ދިވެހިރާއްޖެ

ބަންދު ބަންދުވެފައި ހުންނަ ތަން ބަދަލުކުރުމުގެ ކުރިން ބިल ދިން ބިރުވެރިކަން ހުއްދަ ހޯދުން

ފުރިހަން ކުރާނަން:

ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތުގެ ތަފުސީލު.

ފުރިހަން ކުރާ (ބަދަލެ ކުރެވޭނެންވާ):	
ބަދަލެއްކުރެވެ ކުރާ ބަންދު:	ބަންދުކުރާ ތާریխ:
ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ވަގުތު ކުރިން ބިން ދީފައި ހުންނަން (ބަދަލުކުރާ، ބަދަލުކުރާ، ކެން ބަންދު):	
ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބިރުވެރިކަން ހުއްދަ:	ބަދަލުކުރާ ތާریխ ކުރުން:
ސަބަބު:	ސޮއި:

ކުރިން ބަންދުކުރެއްވި ތަން: (ބަންދު ކުރަން ބަންދުކުރާ ތަން ވަކިވެގެންވާ ބަދަލު، ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ.)

ފުރިހަން ކުރާ:	
ބިން ދީ ހުންނަ:	
ބަދަލެއްކުރެވެ ކުރާ ބަންދު:	ބަންދުކުރާ ތާریխ ކުރުން:
ސަބަބु:	ސޮއި:

އިންސްޓްރާક્ટર ކުރެއްވުން ބޭނުންވާ ބަސްދާ ބާބުތަކުން.

ކެންސަލް ކުރާ ބަދަލުތައް ކުރުމުގެ ☐	ކެންސަލް ކުރާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން ☐	ވަކިވެގެން ކުރުމުގެ ☐
ކެންސަލް ކުރާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރާ ބަންދު ސަބަބު:		
ބަދަލުތައް ކުރުމުގެ ދުވަސްތައް:	ތާریխ:	

ނޯޓް: ހިމެނިފައިވާ ކުރާ ވަކިވެގެންވާ، ދާއިރާ ބަދަން، ބަދަލެއްގެ ތެރެއިން ސަބަބު ކުރެއްވުން ބަދަލުކުރާ ބަންދު ބަދަލެއްގެ ބަދަލެއްގެ ތެރެއިން ވާންވާ.

ދ.ދ. ،ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ؤيؤةؤ ءِةُةُرُةُةُؤ مَةُمَةُ

ىَرٍةُسُةُرُةْدُةُرُىِرُةُةُؤُ ةُؤٍسُ	وِءِسُرُءٍ ةُمَةُرُ ةُؤٍسُ
ةُرُةْءٍ وُسُ دَىِرُةَىٍ ةُةُرُىِرٍ	ةَةُرُةُ ةُؤْ ةُرُةْءٍ وُسُ
ةُرُةْءٍ وُسُ ءُرُسُةْ ءِرِدُةْءْ	رَةُسُةُرُ ءِ وُرُةْءْدَةُرُةْ ةُرُةْءُرُشَةُرُ ءِرِدُةْءْ
ةُؤٍ ةُرُةْءٍ ةُرُىُرُىَةِ رُةُرُ ءُرُسُةْ ةُؤٍسُ	سُةَةْ ةِءُرُةُةْءِرُةُ ىَةْءُؤٍسُ ءِرِدُةْءْ
ءْ وُؤُةُرُةُ دَىُرُىَءْ	دُؤُ وُةَىُر ةُرُةْ سُوَىُرُةْ ىَةْءُؤٍسُ ءِرِدُةْءْ
ءُةُرْءِ ىُةُةْءُؤُ	ءُرُوُءْءٍ ةُىُةُشُءْ
ةُرُةْءٍ وُسُ ىَسُةْءَةْسُ سَءِرُوِسُ	ةَسُةْىَرٍ ةُىُةُشُءْ
ءٍ ءُؤُةْدَةُرُةْ ةُؤْ ءُرُشَةُرَةْ ءُرُةٍسُةْءُرُشَةُرُ	دِءِةَةُرُ ةُىُةُشُءْ
ءٍ ءُؤُةْدَةُرُةْ ةُؤْ ةِرِدُةْءُرُشَةُرُ ةُرُةْءُ ةُدِدُةْءُرُشَةُرُ	ءُؤُىَر ةُىُةُشُءْ
ةِرُةُرِءُؤُسُرٍ دُدُةُىِرَةْ ءُرُسُةْءٍةَةْ	ةُرُسُةَىِرُسُ
ءُرُةُةُىُر ةَةُرُ ةُؤٍسُ	سَةُرُ ةُؤْ.ةُدُةْ.
دَةُءُرُ ةَةُرُ ةُؤٍسُ	ىُرٍءٍ ةُرُ ةُةُءُةْ
دَةُةَةُرُةُءٍ ةَةُرُ ةُؤٍسُ	ةُرَةِءْ ةِرُةُشُةُرَءُرُةُسُ ىَةْءُؤٍسُ ةُؤْ ىَر دُرُةْءٍ وُسُ ءُىَرَةِوُةْ
دُؤَرُةُرُ ةَةُرُ ةُؤٍسُ	ءِرِدُةْءْ

ءُةُرُةْءُ ةِةْءُؤُرُةُرُةَىٍ ىَرُةُرُةُوُرُةَىٍ ةُرُةُرُةَىٍ رِؤُ ىَرُىَرُ ؤُرُةُرُؤُ ءَءٍ ةَةُ

SunFM 94.6
the heat in your life...

ةُؤٍةُرُةُةَةِرُ ةُىُؤُسُةْءَةِ ىَرُةُرُةْءُ - ىُةُرُةْ ىَرُةُرَىُ دُرُةُرُىُ 12:30 ىُ 1:00 ةَىُ ، رَةٍىُ 3:30 ىُ 4:00 ةَىُ

رُىُىُ ىَرُةُرُسُ - رُرُةُرُىُ 11:00 ىُ 11:30 ةَىُ ، رَةٍىُ 3:30 ىُ 4:00 ةَىُ

ءُىِرِرُىُ ىَرُةُرُسُ - رَةٍىُ 3:30 ىُ 4:00 ةَىُ