







تړونګونو ته د راجع  
د دواړو تړونګونو

نومبر: (IUL)95-C/1/2010/1014

اړخونه

راجع ته د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

| د نيم رڼې | نومبر | د نيم رڼې |
|-----------|-------|-----------|
| 15:30     | 21    | د نيم رڼې |
|           | 2010  | د نيم رڼې |
| 14:30     | 26    | د نيم رڼې |
|           | 2010  | د نيم رڼې |

د اړخونو د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
3325029 نومبر د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې

05 نومبر 1431  
14 نومبر 2010

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

نومبر: A-209/2010/45

اړخونه

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

4 نومبر 1431  
13 نومبر 2010

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

نومبر: (IUL)138/1/2010/1078

اړخونه

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې

د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې  
د نيم رڼې د شخړې د نيم رڼې د نيم رڼې د نيم رڼې





ጥያቄዎችን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

የደብዳቤ መለያ: (IUL)197-A1/1/2010/1017

ጉልበት

ጉልበት ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

06 ንዑስ ጉዳይ 1431  
14 ንዑስ ጉዳይ 2010

ጥያቄዎችን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

የደብዳቤ መለያ: TS/2010/14

ጉልበት

ጉልበት ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

05 ንዑስ ጉዳይ 1431  
14 ንዑስ ጉዳይ 2010

ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

የደብዳቤ መለያ: (A)F-2010/111

ጉልበት

ጉልበት ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

1- ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።  
2- ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

04 ንዑስ ጉዳይ 1431  
13 ንዑስ ጉዳይ 2010

ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

የደብዳቤ መለያ: MTCC-RFP-PROC/2010/010

ጉልበት

ጉልበት ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

ጉልበት ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ። ጥያቄዎችዎን ለመቀረብ ወይንም ለመረጃ ለማግኘት ጥያቄዎችዎን ይጻፉ።

07 ንዑስ ጉዳይ 1432  
16 ንዑስ ጉዳይ 2010

دسريوچي اچو جيسويوچي اسيء تاديسناكسو  
دو، جرفريء

سروءنو: (IUL)69-A/1/2010/1006

اچوسو

اسرتسيوسو چيسويوچي

ر. فوسري 11 وسر فوسري فوسري فوسري  
چيسو چيسو چيسو چيسو چيسو چيسو چيسو چيسو چيسو  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو  
11 وسر فوسري فوسري اچو چيسويوچي فوسري فوسري  
چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
(28 اچوسو 2010) (IUL)69/1/2010/100  
اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي

چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
فوسري فوسري 20 سوچوچوسو 2010 و سوچوچوسو  
14:00 اسو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
سوچوچوسو 27 سوچوچوسو 2010 و سوچوچوسو  
14:00 اسو اسرتسيوسو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي

چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
11 وسر فوسري فوسري اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي

06 سوچوچوسو 1431  
15 سوچوچوسو 2010

دو، فوسو چيسويوچي و فوسري فوسري فوسري فوسري  
دو، جرفريء

سروءنو: MTDC/IUL /2010/CA-05

اچوسو

چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
سوچوچوسو 22 سوچوچوسو 2010 و سوچوچوسو  
9:30 سو 3:00 سوچوچوسو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
فوسري فوسري اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
سوچوچوسو 27 سوچوچوسو 2010 و سوچوچوسو  
فوسري فوسري 11:00 اسو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
فوسري فوسري اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي

اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي

14 سوچوچوسو 2010

فوسري فوسري فوسري فوسري 21 سوچوچوسو 2010 و  
اسرتسيوسو 14:00 سوچوچوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
سوچوچوسو 26 سوچوچوسو 2010 و سوچوچوسو  
14:00 سوچوچوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي

06 سوچوچوسو 1431  
15 سوچوچوسو 2010

چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
دو، جرفريء

سروءنو: (IUL) 10-F/1/2010/1071

اچوسو

اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
1500 (فوسري سوچوچوسو) سوچوچوسو سوچوچوسو سوچوچوسو  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي  
اسرتسيوسو اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي اچو چيسويوچي





סעיף 19 וסעיף 20 לחוק המבחן  
 ח"א, תרפ"א

מס' 119 / 2010-2010

החלטות

החלטות מס' 1431

החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431.

| תאריך                 | שעות                               | מיקום      |
|-----------------------|------------------------------------|------------|
| 16:00 א"ר - 09:00 א"ר | 19 בספטמבר 2010 - 26 בספטמבר 2010  | מרכז המבחן |
| 15:00 א"ר - 09:00 א"ר | 29 בספטמבר 2010 - 03 באוקטובר 2010 | מרכז המבחן |
| 10:00 י"ר             | 05 באוקטובר 2010                   | מרכז המבחן |
| 10:00 י"ר             | 11 באוקטובר 2010                   | מרכז המבחן |

07 ספטמבר 1431

16 בספטמבר 2010

החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431.

(IUL)138/1/2010/1076

החלטות

החלטות מס' 1431

החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431.

החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431. הוחלט להעביר את המבחן ליום רביעי 19 בספטמבר 2010 וזמן המבחן יהיה 09:00 א"ר עד 15:00 א"ר. החלטות מס' 1431.

06 ספטמבר 1431

15 בספטמבר 2010

دښتو ژوندونو نه لاس ته راځي داسې ډېر کورنۍ په  
دښتو، ډېر ژور سمونونکي

سر شمېره: MHSC-IULAAN/P/2010/20

### د پوښتنو

د ستونزو په متنونو کې

د پوښتنو لاس ته راځي داسې ډېر کورنۍ په  
ډېر ژور سمونونکي داسې ډېر کورنۍ په  
ډېر ژور سمونونکي داسې ډېر کورنۍ په  
ډېر ژور سمونونکي داسې ډېر کورنۍ په

د 19 نومبر 2010 و 12:00 په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په

06 شمېره و 1431  
15 نومبر 2010

د پوښتنو لاس ته راځي داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په

سر شمېره: MCHE-FM/2010/155

### د پوښتنو

د پوښتنو لاس ته راځي داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په

د 21 نومبر 2010 و 10:00 په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په

06 شمېره و 1431  
15 نومبر 2010

داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په

سر شمېره: 123-AB/2010/25

### د پوښتنو

د ستونزو په متنونو کې

د پوښتنو لاس ته راځي داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په  
داسې ډېر کورنۍ په داسې ډېر کورنۍ په

06 شمېره و 1431  
15 نومبر 2010



|    |    |  |                        |
|----|----|--|------------------------|
| 26 | 4  | ML SYRINGE BOX 05                                | 100 / BOX              |
| 27 | 5  | SCALP VEIN INFUSION SET                          | 50/ BOX                |
| 28 | 10 | PARMANANT MARKERS                                |                        |
| 29 | 20 | TOURNIQUETS                                      |                        |
| 30 | 10 | FORCEPS  |                        |
| 31 | 50 | BIOHAZARD DISPOSAL BAGS, RED 460x660mm, 100/PACK |                        |
| 32 | 1  | DISPOSABLE TIPS + BOXES                          | 1000/PACK<br>(100UL)   |
| 33 | 1  | DISPOSABLE TIPS + BOXES                          | 1000/ PACK<br>(1000UL) |

وڊ، جڳاڻو سڄو ٺاهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي  
 10:00 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي  
 23 وٽ ٿيڻ تي 10:00 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.  
 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.  
 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.

06 سڄو ڪم 1431

15 سڄو ڪم 2010

جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي  
 وڊ، جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.

سڄو ڪم: IUL 23-AP/1/2010/198

اٿس جڳاڻو

اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي  
 وڊ، جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.

وڊ، جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي  
 11:00 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 27 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي  
 10:00 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.

اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.  
 اٿس جڳاڻو ٺهڻ واري ڪم 2010 سڄو ڪم 20 وٽ ٿيڻ تي ٺهڻ تي.

06 سڄو ڪم 1431

15 سڄو ڪم 2010

- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any bid which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the bid evaluation process.

• Bid Evaluation Criteria:

All Bids shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 70 pts  $[(\text{Minimum Quoted Price}) / (\text{Quoted Price}) \times 70]$ .

- Delivery period = 25 pts  $[(\text{Shortest delivery period}) / (\text{Quoted delivery period}) \times 25]$ .

- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters from previous supplies for similar work).

\* Additional (US\$25/- plus 0.04% of bid amount shall be included to price of bid as financial costs for overseas payments).

• The bid shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:

Head of Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Cummins KTA 50G3 radiator with all the accessories / Power Generation Department  
Ref. no: H-2010/108

- STELCO shall not be liable for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed bids.

• Deadline:

All sealed bids shall reach STELCO head office on or before Wednesday, 29<sup>th</sup> September 2010, 10:00hrs. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

• Bid Opening:

Bids shall be opened on Wednesday, 29<sup>th</sup> September 2010, at 10:00hrs, in STELCO Head Office / 2<sup>nd</sup> Floor meeting room, in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

• Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Ameenee Magu, Male', 20349  
Republic of Maldives  
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122  
Fax: (960) 332 7036  
E-mail: [procurement@stelco.com.mv](mailto:procurement@stelco.com.mv).

- This invitation for bid is also published in STELCO website [www.stelco.com.mv](http://www.stelco.com.mv).

# State Electric Company Ltd.

RefNo: H-2010/108

Date: 16-09-2010

## **Invitation for Bids**

State Electric Company Limited Ltd (STELCO) invites sealed bids from interested and eligible bidders for the following item(s).

| Item | Description  | Qty    |
|------|--|--------|
| 1    | Cummins KTA 50G3 radiator with all the accessories | 02 NOS |

*Remarks: Radiator model: CE72628CCU-SD, S/no: 06-3110231, Max Op temp: 250F, Max Op Pressure: 20PSI. Radiator core should be solder dipped. Radiator assembly drawing with all the measurements should be submitted with the quotation*

• **Bids shall indicate the following:**

- Price

\* Door Step Delivery Price

OR

\* CIF Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

\* Bids shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the bid.

- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiya).

- Delivery period (In days). For CIF quoted bids, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the bidder offering the longest delivery period.

- Technical specification(s): All the relevant information(s) shall be completed to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- Genuine parts: After market spares are not acceptable.

- Payment terms: 100% upon delivery within 30 working days.

- Bid validity: Bid validity shall be minimum 30 days from the date of bid opening.

- Company details: Shall submit company profile, registration copy and contact details.

as the bidder offering the longest delivery period.

- Technical specification(s): All the relevant information(s) shall be completed to enable technical evaluation of the item(s) quoted.
- Genuine parts: After market spares are not acceptable.
- Payment terms: 100% upon delivery within 30 working days.
- Bid validity: Bid validity shall be minimum 30 days from the date of bid opening.
- Company details: Shall submit company profile, registration copy and contact details.
- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any bid which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the bid evaluation process.

• Bid Evaluation Criteria:

All Bids shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 80 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 80].
- Delivery period = 15 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 15].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters from previous supplies for similar work).

\* Additional (US\$25/- plus 0.04% of bid amount shall be included to price of bid as financial costs for overseas payments).

• The bid shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:

Head of Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Electric Spares for Generators and Panel Boards / Regional Department & K. Hulhumale' Power House  
Ref. no: H-2010/108

- STELCO shall not be liable for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed bids.

• Deadline:

All sealed bids shall reach STELCO head office on or before Wednesday, 29<sup>th</sup> September 2010, 10:30hrs. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

• Bid Opening:

Bids shall be opened on Wednesday, 29<sup>th</sup> September 2010, at 10:30hrs, in STELCO Head Office / 2<sup>nd</sup> Floor meeting room, in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

• Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Ameenee Magu, Male', 20349  
Republic of Maldives  
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122  
Fax: (960) 332 7036  
E-mail: [procurement@stelco.com.mv](mailto:procurement@stelco.com.mv).

- This invitation for bid is also published in STELCO website [www.stelco.com.mv](http://www.stelco.com.mv).



## State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2010/111

Date: 16-09-2010

### Invitation for Bids

#### Re-tender of Electrical Spares for Generators and Panel Board (H-2010/49)

State Electric Company Limited Ltd (STELCO) invites sealed bids from interested and eligible bidders for the following item(s).

| Item | Description  | Qty |            |
|------|--|-----|------------|
| 1    | OIL PRESSURE SENDER, DATCON, P/N:102225  | 10  | NOS        |
| 2    | TEMPERATURE SENDER, DATCON, 140 TO 320 DEG FAHRENHEIT, M22 THREAD                    | 10  | NOS        |
| 3    | TEMPERATURE SENDER, DATCON, 100 TO 280 DEG FAHRENHEIT, M22 THREAD                    | 10  | NOS        |
| 4    | ELECTRONIC SPEED SWITCH, ECU-SS30  | 2   | NOS        |
| 5    | FIBER ENCLOSURE, 4B, HAGER   | 1   | NOS        |
| 6    | ANALOGUE POWER FACTOR METER, 50Hz, 400V, 5A, BRAND: CROMPTON,SIZE: 96X96MM           | 2   | NOS        |
| 7    | ANALOGUE FREQUENCY METER, 50Hz, 240V, RANGE: 45-65 Hz, BRAND: CROMPTON,SIZE: 96X96MM | 2   | NOS        |
| 8    | DC VOLTMETER 16-36V, DATCON, P/N: 100184   | 3   | NOS        |
| 9    | AC ANALOGUE VOLT METER, RANGE: 0-500V, BRAND: CROMPTON,SIZE: 96X96MM                 | 1   | NOS        |
| 10   | RUDOLF DPA96A DIGITAL POWER ANALYSER, 3PHASE, 400V                                   | 4   | NOS        |
| 11   | RPM METER (MAGNETIC PICK-UP INPUT), 24V, DATCON, P/N: 103676                         | 4   | NOS        |
| 12   | OIL PRESSURE GUAGE, 0-100 PSI, 24V, DATCON , P/N: 101576                             | 3   | NOS        |
| 13   | WATER TEMPERATURE GUAGE, 100-280F, 24V, DATCON , P/N: 101582                         | 3   | NOS        |
| 14   | OIL TEMPERATURE GUAGE, 140-320F, 24V, DATCON , P/N: 101580                           | 3   | NOS        |
| 15   | RUNNING HRS METER, 24V, DATCON, P/N: 100222  | 4   | NOS        |
| 16   | TEMPERATURE SWITCH WITH HARNESS, CUMMINS,P/N: 3255283                                | 3   | NOS        |
| 17   | OIL PRESSURE SWITCH WITH HARNESS, CUMMINS,P/N: 3056353                               | 3   | NOS        |
| 18   | TEMPERATURE SENDER, VDO, P/N: 323.801.001.010  | 3   | NOS        |
| 19   | LUB OIL PRESSURE SENDER, VDO, P/N: 360.081.029.012C                                  | 3   | <b>NOS</b> |

Remarks: Electrical Spares for Generators and Panel Boards.

• Bids shall indicate the following:

- Price

\* Door Step Delivery Price

OR

\* CIF Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)

2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

\* Bids shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the bid.

- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiya).

- Delivery period (In days). For CIF quoted bids, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same

- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any bid which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the bid evaluation process.

• Bid Evaluation Criteria:

All Bids shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 75 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].

- Delivery period = 20 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].

- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters from previous supplies for similar work).

\* Additional (US\$25/- plus 0.04% of bid amount shall be included to price of bid as financial costs for overseas payments).

• The bid shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:

Head of Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Cummins Engine KTA50-G3 Spares for PGD  
Ref. no: H-2010/112

- STELCO shall not be liable for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed bids.

• Deadline:

All sealed bids shall reach STELCO head office on or before Wednesday, 29<sup>th</sup> September 2010, 11:00hrs. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

• Bid Opening:

Bids shall be opened on Wednesday, 29<sup>th</sup> September 2010, at 11:00hrs, in STELCO Head Office / 2<sup>nd</sup> Floor meeting room, in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

• Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Ameenee Magu, Male', 20349  
Republic of Maldives  
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122  
Fax: (960) 332 7036  
E-mail: [procurement@stelco.com.mv](mailto:procurement@stelco.com.mv).

- This invitation for bid is also published in STELCO website [www.stelco.com.mv](http://www.stelco.com.mv).

# State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2010/112

Date: 16-09-2010

## Invitation for Bids

### Re-tender of Cummins KTA50-G3 Spares (PMT-2010/69)

State Electric Company Limited Ltd (STELCO) invites sealed bids from interested and eligible bidders for the following item(s).

| Item | Description                         | Qty |     |
|------|-------------------------------------|-----|-----|
| 1    | FUEL INJECTOR (3095773)             | 16  | NOS |
| 2    | PUMP, FUEL (3075537)                | 1   | NOS |
| 3    | ACTUATOR ETR FUEL CONTROL (3085220) | 2   | NOS |

Remarks: Cummins, M/N: KTA50-G3, S/N: 25308017 CPL No: 2227

• Bids shall indicate the following:

- Price

\* Door Step Delivery Price

OR

\* CIF Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

\* Bids shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the bid.

- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiya).

- Delivery period (In days). For CIF quoted bids, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the bidder offering the longest delivery period.

- Technical specification(s): All the relevant information(s) shall be completed to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- Genuine parts: After market spares are not acceptable.

- Payment terms: 100% upon delivery within 30 working days.

- Bid validity: Bid validity shall be minimum 30 days from the date of bid opening.

- Company details: Shall submit company profile, registration copy and contact details.

returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:

Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC head office on or before 22<sup>nd</sup> September **2010, 14:00 Hrs**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

• **Further information:**

Interested bidders may obtain further information from

the following address:

Procurement Section  
Housing Development Corporation Ltd.  
3<sup>rd</sup> Floor, HDC Building  
Hulhumale’, Maldives  
Tel: (960) 335 5168, (960) 335 5144  
E-mail: [procurement@hdc.com.mv](mailto:procurement@hdc.com.mv).

- This invitation for bid is also published in HDC website [www.hdc.com.mv](http://www.hdc.com.mv).

މުޅި އުޅުއްވާ ގޮތުގައި ސަލާމަތުގައި ހުޅުވާފައިވާ ސަލާމަތުގެ ޕްރޮޖެކްޓް  
ޖެނެރާލް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި

ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި: (IUL)220-AS1/1/2010/09

**ގަވާއިދު**

**ދިވެހިސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި**

މި ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު ޖެނެރާލް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި ހުޅުވާފައިވާ ސަލާމަތުގެ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު 06  
(2010 ސަލާމަތުގައި)

|                      |  |
|----------------------|--|
| Processor            | Intel Core i5-650 Processor  |
| Memory               | 3-GB DDR3 PC3-10600 (3x 1GB)   |
| Hard Disk Drive      | 160 Gb SATA 3.0Gb/s 7200rpm  |
| Graphics             | Integrated   |
| Display              | 18.5” Flat Panel LCD Monitor (wide)  |
| Sound                | Integrated Audio and USB powered Speakers  |
| Optical Drive        | 16x DVD-ROM  |
| NIC                  | Gigabit Ethernet Adapter   |
| UPS                  | APC Back-UPS 650VA CS  |
| Other Peripherals    | Standard Keyboard and Optical Scroll Mouse (with mouse mat)  |
| Operating System     | No   |
| Physical Security    | TPM 1.2  |
| Form Factor          | Minitower  |
| Other                | All hardware’s must be certified for Windows 7 Enterprise Edition 32bit and Windows XP Pro, driver cd must be provided for both OS |
| Warranty and Service | 03 years hardware, on-site and service warranty  |

މި ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު ޖެނެރާލް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި ހުޅުވާފައިވާ ސަލާމަތުގެ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު 21 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ގައެވެ.  
މި ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު ޖެނެރާލް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި ހުޅުވާފައިވާ ސަލާމަތުގެ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު 27 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ގައެވެ.  
މި ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު ޖެނެރާލް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި ހުޅުވާފައިވާ ސަލާމަތުގެ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު 11:00 ގައެވެ.  
މި ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު ޖެނެރާލް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގައި ހުޅުވާފައިވާ ސަލާމަތުގެ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ގަވާއިދު 11:00 ގައެވެ.  
06 ސަލާމަތުގައި 1431  
15 ސެޕްޓެމްބަރު 2010

**HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD  
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES**

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2010/96

Date: 16<sup>th</sup> September 2010

Housing Development Corporation Ltd (HDC) invites interested and eligible parties to submit bid proposal for "Proposal to supply Air-conditioner unit parts & gas filling". All the interested parties are requested to submit sealed bids for the following items to HDC Head Office in Hulhumale.

Daikin (Model No: RX14MY1) branded air-conditioning unit

- 1- 1 nos - Inverter compressor (Model No: JT1FBVD)
- 2- 1 nos - Standard PCB (Model No: EB0360 (H)
- 3- 1 nos - Inverter PCB ( Model no: PC0208-1 (A)
- 4- 2 nos - Standard compressor (JT170FBKYE)

Wired remote controller for Daikin Indoor units (ceiling type)

- 1- Model no: FXF25LVE
- 2- Model no: FX40LVE

Service charges

Parts replacing, Gas filling & pipeline adjusting.

***Important Notes:***

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above items (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. After inspection only if the item meets the requirement and is in good condition, HDC will accept them.
- Delivery Period.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:
  - a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
  - b) Company profile / work profile
  - c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

**Bid Evaluation Criteria:**

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

• **Price (75% of the total score)**

- In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price.
- In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

• **Similar supply Experience and Past Experience (5% of the total score)**

- Major Projects / supplies undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should submit along with the bid document.
- The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category.

• **Delivery Period (20% of the total score)**

- Delivery Period must be proposed by the bidder.
- Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

**The bid Submission:**

The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal to supply Air-conditioner unit parts & gas filling" and addressed as follows:  
Housing Development Corporation Ltd.  
3rd Floor, HDC Building  
Hulhumale', Maldives  
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2010/96

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be









# وَجَّحْنَا كِتَابَنَا فِي كِتَابٍ مَوْجُودٍ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**قَسَمَةُ الْبَنَاءِ فِي كِتَابِ وَجَّحْنَا كِتَابَنَا فِي كِتَابٍ مَوْجُودٍ**

سنة: 195/1/2010/1008 (IUL)

عدد: 13 من مجلدات سنة 2010

| رقم | قائمة الأعمال             |
|-----|---------------------------|
| 4   | تقسيم الميزانية العامة    |
| 5   | الميزانية العامة          |
| 6   | الميزانية العامة 11,100/- |
| 7   | الميزانية العامة          |
| 8   | الميزانية العامة          |
| 9   | الميزانية العامة          |
| 10  | الميزانية العامة          |
| 11  | الميزانية العامة          |
| 12  | الميزانية العامة          |
| 13  | الميزانية العامة          |
| 14  | الميزانية العامة          |
| 15  | الميزانية العامة          |
| 16  | الميزانية العامة          |
| 17  | الميزانية العامة          |
| 18  | الميزانية العامة          |
| 19  | الميزانية العامة          |
| 20  | الميزانية العامة          |
| 21  | الميزانية العامة          |
| 22  | الميزانية العامة          |
| 23  | الميزانية العامة          |
| 24  | الميزانية العامة          |
| 25  | الميزانية العامة          |
| 26  | الميزانية العامة          |
| 27  | الميزانية العامة          |
| 28  | الميزانية العامة          |
| 29  | الميزانية العامة          |
| 30  | الميزانية العامة          |
| 31  | الميزانية العامة          |
| 32  | الميزانية العامة          |
| 33  | الميزانية العامة          |
| 34  | الميزانية العامة          |
| 35  | الميزانية العامة          |
| 36  | الميزانية العامة          |
| 37  | الميزانية العامة          |
| 38  | الميزانية العامة          |
| 39  | الميزانية العامة          |
| 40  | الميزانية العامة          |
| 41  | الميزانية العامة          |
| 42  | الميزانية العامة          |
| 43  | الميزانية العامة          |
| 44  | الميزانية العامة          |
| 45  | الميزانية العامة          |
| 46  | الميزانية العامة          |
| 47  | الميزانية العامة          |
| 48  | الميزانية العامة          |
| 49  | الميزانية العامة          |
| 50  | الميزانية العامة          |
| 51  | الميزانية العامة          |
| 52  | الميزانية العامة          |
| 53  | الميزانية العامة          |
| 54  | الميزانية العامة          |
| 55  | الميزانية العامة          |
| 56  | الميزانية العامة          |
| 57  | الميزانية العامة          |
| 58  | الميزانية العامة          |
| 59  | الميزانية العامة          |
| 60  | الميزانية العامة          |
| 61  | الميزانية العامة          |
| 62  | الميزانية العامة          |
| 63  | الميزانية العامة          |
| 64  | الميزانية العامة          |
| 65  | الميزانية العامة          |
| 66  | الميزانية العامة          |
| 67  | الميزانية العامة          |
| 68  | الميزانية العامة          |
| 69  | الميزانية العامة          |
| 70  | الميزانية العامة          |
| 71  | الميزانية العامة          |
| 72  | الميزانية العامة          |
| 73  | الميزانية العامة          |
| 74  | الميزانية العامة          |
| 75  | الميزانية العامة          |
| 76  | الميزانية العامة          |
| 77  | الميزانية العامة          |
| 78  | الميزانية العامة          |
| 79  | الميزانية العامة          |
| 80  | الميزانية العامة          |
| 81  | الميزانية العامة          |
| 82  | الميزانية العامة          |
| 83  | الميزانية العامة          |
| 84  | الميزانية العامة          |
| 85  | الميزانية العامة          |
| 86  | الميزانية العامة          |
| 87  | الميزانية العامة          |
| 88  | الميزانية العامة          |
| 89  | الميزانية العامة          |
| 90  | الميزانية العامة          |
| 91  | الميزانية العامة          |
| 92  | الميزانية العامة          |
| 93  | الميزانية العامة          |
| 94  | الميزانية العامة          |
| 95  | الميزانية العامة          |
| 96  | الميزانية العامة          |
| 97  | الميزانية العامة          |
| 98  | الميزانية العامة          |
| 99  | الميزانية العامة          |
| 100 | الميزانية العامة          |









3. 340000 080000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 4. 16:00 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 (000000  
 000000)

3344000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 3344004 000000

secretariat@ncit.gov.mv 000000 000000

29 1431 08 2010 000000 000000

15 2010 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 16:00 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

1. 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

2. 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 www.ncit.gov.mv 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

SUL/H/2010/10 000000

000000

000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000

1 000000 000000  
 2 000000 000000

000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 4500/- 000000

000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000  
 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

- 000000 000000 000000 / 000000
- 000000 000000 000000 / 000000
- 000000 000000 000000 / 000000

06 1431 000000

14 2010 000000

Ministry of Housing and Environment  
Republic of Maldives

Ref: (IUL) 138/138/2010/1011  
Date: 14 September 2010

Invitation for Interested Consultants

Climate Change Education Seminar in the Maldives

Ministry of Housing and the Environment and in collaboration with UNESCO is organizing a Climate Change Education Seminar from 03-04 of October 2010. Thereby, the Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to act as a facilitator. Specific responsibilities of the workshop facilitator would be;

- Finalize the work program
- Prepare possible background materials briefs for the sessions as foreseen in the workshop program
- Facilitate the discussions keeping in mind the objectives and outputs listed in the draft agenda
- Prepare a preliminary workshop report including the summaries of discussions, presentations and recommendations, as well as a detailed and consistent roadmap for the implementation of climate change education targeting youth in the Maldives.

Expressions of interest must be delivered in writing with a resume to the address below by **1200 hours on 22nd September 2010** by regular mail or e-mail. Quotations for the work should be submitted with the expression of interest.

Ministry Of Housing and Environment  
**Climate Change Education Seminar**  
Ameenee Magu  
Maafannu  
Tel: +(960) 300 4 300  
Fax: +(960) 300 4 301  
Email: [secretariat@mhte.gov.mv](mailto:secretariat@mhte.gov.mv)  
& [mohamed.asif@mhte.gov.mv](mailto:mohamed.asif@mhte.gov.mv)

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ދާއިރާ: ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

(IUL)197-A1/01/2010/1018 :ނަންބަރު

އިތުރުމަޢުލޫމާތު

މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް.

މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 01 (އެކު)

މި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން ބަޔާންކުރެއްވުމަށް  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 2 (އެކު) 2 (އެކު) 2 (އެކު) 2 (އެކު)  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 2 (އެކު) 2 (އެކު) 2 (އެކު) 2 (އެކު)

މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 4465/- ރުފިޔާ

މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 50% ގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 1500/- ރުފިޔާ ގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް.

މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 23 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. 15:30 ގައި ފަސޭހަ ގޮތުން  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް.

މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް. [www.supremecourt.gov.mv](http://www.supremecourt.gov.mv)  
މި ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
ބަޔާންކުރެއްވުމަށް.

05 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
14 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަސޭހަ ގޮތުން  
1431

سۈرۈشمە: (IUL)99-A1/1/2010/1094

بۇ قۇرۇلمىچى

دۆڭ: ئۇ دىسپوزىيىچى قۇرۇلمىچى

دۆڭدىكى مەخسۇس مەبلەغ: سەمبەتتە 1

سەمبەتتە: دۆڭ قۇرۇلمىچى

دۆڭمە: دۆڭ 4465.00 مەبلەغ

سەمبەتتە مەبلەغ: دۆڭ 1500.00 مەبلەغ

دۆڭ قۇرۇلمىچى: دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

01 دۆڭ قۇرۇلمىچى

1- دۆڭدىكى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

سەمبەتتە 2 دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى  
سەمبەتتە 3 دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

2- دۆڭدىكى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

2 دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى  
دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

3- دۆڭدىكى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى  
دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

4- دۆڭدىكى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى  
دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

5- دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى

دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى دۆڭ قۇرۇلمىچى









دزبیرلر اؤوقوسلر/اوسلر:

دکولمالار نامرسلر:

سکولر:

وچ قز نامرسلر دکولمالار:

اؤچرلر دزبیرلر / دزبیرلر اؤوقوسلر سولر

اوسلر نامرسلر دزبیرلر/اوسلر | اؤوقوسلر اؤوقوسلر دکولمالار سولر

اؤوقوسلر دزبیرلر 3 اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

اؤوقوسلر دکولمالار اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

دکولمالار سولر

دزبیرلر:

اؤوقوسلر اؤوقوسلر:

01

سولر:

اؤوقوسلر دزبیرلر:

اوسلر نامرسلر دزبیرلر/اوسلر

4400.00 اؤوقوسلر 5370.00

دزبیرلر اؤوقوسلر/اوسلر:

دکولمالار نامرسلر:

سکولر:

وچ قز نامرسلر دکولمالار:

اؤچرلر دزبیرلر / دزبیرلر اؤوقوسلر سولر

اوسلر نامرسلر دزبیرلر/اوسلر | اؤوقوسلر اؤوقوسلر دکولمالار سولر

اؤوقوسلر دکولمالار اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

اؤوقوسلر دکولمالار اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

دکولمالار سولر

دزبیرلر:

اؤوقوسلر اؤوقوسلر:

01

سولر:

اؤوقوسلر دزبیرلر:

اوسلر نامرسلر دزبیرلر/اوسلر

4400.00 اؤوقوسلر 5370.00

دزبیرلر اؤوقوسلر/اوسلر:

دکولمالار نامرسلر:

سکولر:

وچ قز نامرسلر دکولمالار:

اؤچرلر دزبیرلر / دزبیرلر اؤوقوسلر سولر

اوسلر نامرسلر دزبیرلر/اوسلر | اؤوقوسلر اؤوقوسلر دکولمالار سولر

اؤوقوسلر دکولمالار اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

اؤوقوسلر دکولمالار اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر

دکولمالار سولر

وچ قز نامرسلر دکولمالار:

اؤوقوسلر (اؤوقوسلر اؤوقوسلر اؤوقوسلر)

دزبیرلر:

اؤوقوسلر اؤوقوسلر:

01

سولر:

اؤوقوسلر دزبیرلر:

اوسلر نامرسلر دزبیرلر/اوسلر

4400.00 اؤوقوسلر 5370.00





3850.00 ރ.މ.

ފަނޑުކަން

މަސައްކަތްކުރާ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު:

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރޭގައި / ފަނޑުކަން ދެކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރޭގައި ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން

ފަނޑުކަން

ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ގަވާއިދު:

ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން

މި ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު 22 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ 16:00 ގައި ހުއްދަ ހުރި ގޮތުގައި.

މި ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު "މި ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު" ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން

ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު

ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު

ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު ފަރާތްތަކުން ހޯދާނެ ގަވާއިދު/ދަރަނިދު.

332 3221 ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު:

careers@mtcc.com.mv ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު:

1431 1431 ފަނޑުކަން ފުރުޞަތު

15 ސެޕްޓެމްބަރު 2010

- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work.
- Ability to work out of Male' and station in local islands.
- Experience in the related field will be an added advantage.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Perform day-to-day surveying activities of the Surveying, Design & Development Unit
- Preparation of maps for the new projects and for the progress of work sites.
- Utilize resources to the optimum level.
- Survey proposed areas for the new projects under the instruction of Survey Officers.
- Compare survey computations with applicable standards to determine adequacy of data.
- Maintain high service performance standards.
- Maintain survey log records.
- Report surveying operations to the Surveying Officers.

Basic Salary Range: Mrf.4400.00-5370.00  
Other Benefits: Medical Insurance Scheme

Work Location: Various project sites

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

Job Type: One year contract, extendable upon satisfactory performance

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

**HUMAN RESOURCE DEPARTMENT**  
Maldives Transport & Contracting Company plc  
MTCC Tower Building,  
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20181,  
Republic of Maldives  
Phone: (00960) 3001145  
Email: [careers@mtcc.com.mv](mailto:careers@mtcc.com.mv) ,  
Web: <http://www.mtcc.com.mv>

Applications should be sent in by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

Job Application Form will be available at MTCC Reception, the form also can be downloaded from MTCC website.

**CLOSING DATE: 22nd Sept 2010**



Ad.Ref No.: MTCC-HR/2010/40

*MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, analytical thinker to be part of our TEAM.*

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

## Senior Auditor

**Department:** Financial & Management Audit

**No. of Position:** 01

### Successful Candidate:

- Degree in Accounting or Auditing or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in a similar area of work.
- Knowledge of laws, legal codes, court procedures, precedents, government regulations, executive orders, and the democratic political process.
- Knowledge of Management, economic and accounting principles and practices, the financial markets, banking and the analysis and reporting of financial data.
- Ability to review and examine complex and conflicting policies, process and make recommendation for improvement.
- Ability to verbally or in writing financial/statistical administrative matters/policies/procedures.
- Ability to Instruct, guide, coach and encourage others to enhance job performance and develop their skills.

### The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Assisting in directing audit staff in the planning, organizing and monitoring of internal audit operations
- Confer with management to develop annual audit plans, work schedules and performance measures and oversee their implementation

- Coordinate the Internal Audit Department's work with the external auditors.
- Communicate results of internal audit to stakeholders
- Carry out and supervise audit staff in conducting interviews, reviewing documents, developing and administering surveys, preparing working papers, and identifying, developing, and documenting audit issues and recommendations.
- Provide consulting to department management (including serving on committees in an advisory capacity), provide complex analysis on implementation of new systems, procedures and internal controls, develop and incorporate internal control procedures at project planning stage.
- Direct identification and evaluation of risk areas and provide recommendations to mitigate risks.

**Basic Salary Range:** Mrf.8630.00-9410.00

**Educational Allowance:** Educational Allowance (for accredited certificate, as per MTCC salary policy)

**Other Benefits:** Medical Insurance Scheme

**Work Location:** MTCC Sawmill

**Working hours:** 08:00 to 16:00 hrs

**Job Type:** One year contract, extendable upon satisfactory performance

## Assistant Surveying Officer

**Department:** Construction and Projects  
Management Department

**No. of Position:** 02

### Successful Candidate:

- G.C.E A' Level (Pass in Math and Physics) or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Basic AutoCAD knowledge.
- Proficiency in word processing, spreadsheets and scheduling applications using Ms Office packages.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Self-starter, energetic and assertive.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities
- Ability to liaise with people at all levels of the organization.



2010 16 ނަންބަރުގެ ގަވާއިދު

ދަނީ ބަޔާން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ( 1 ސަފްހާގެ ތެރެއިން 1 ބަޔާން )

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ( 3 ބަޔާން ) 3 ބަޔާން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

02 ބަޔާން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން / ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 7,035/- ރުފިޔާ

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3,500/- ރުފިޔާ

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 7,035/- ރުފިޔާ 3,500/- ރުފިޔާ

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

- ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން
- ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން
- ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

1 ބަޔާން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ތެރެއިން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ( 1 ބަޔާން ) ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

2. ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ( 1 ބަޔާން ) ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން 3 ބަޔާން 4 ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

3. ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ( 1 ބަޔާން ) ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

26 ނަންބަރުގެ ގަވާއިދު 2010 ވަނަ ބަޔާން ފަންޓް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން

މަޢުލޫމާތު ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން



މާލިއްޔާގެ ހައިޔަރު އިދިޔާތަކުގެ ގަވާއިދު  
MALDIVES COLLEGE OF  
HIGHER EDUCATION

ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން 2 ( ސަފުހާ 1 ގެ ނަންބަރު 1 ގެ 2 )

ފަންނީ ގޮތުން 4 ( ފަންނީ ގޮތުން 4 )

ފަންނީ ގޮތުން

02

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން / ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ( ފަންނީ ގޮތުން )

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

7,875/- ފަންނީ ގޮތުން

3,500/- ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން

1 ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

2. ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

3. ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން

26 ސަޕްޓެމްބަރު 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން

ފަންނީ ގޮތުން ފަންނީ ގޮތުން



ފަންނީ ދަރިވަރުން

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 2 ( 2 ވަނަ ބައި )

4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

02 ބައި

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު / ފަންނީ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

7,875/- ރުފިޔާ

3,500/- ރުފިޔާ

1,800/- ރުފިޔާ ( 1,800 ރުފިޔާ ގެ ނަންބަރު ގެ ތެރޭގައި )

1,500/- ރުފިޔާ ( 1,500 ރުފިޔާ ގެ ނަންބަރު ގެ ތެރޭގައި )

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު / ފަންނީ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

1 ބައި ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

2 ބައި ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

3 ބައި ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު 4 ( 4 ވަނަ ބައި ) ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު

21 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ވަނަ ދުވަހު 12:00 ޖަހަން ފެށޭ ހަރުދާއެއްގެ ދަށުން

މަސައްކަތް ކުރުމަށް ފެންނަ ދަރިވަރުންގެ ނަންބަރު



**JOB OPPORTUNITY**

An exciting opportunity for a dynamic, dedicated and result oriented individual to work in our organization.

Post: Assistant Lectures Grade.2 (Senior Technical Officer Grade.2)

Job Rank: M.S.4 (Managerial Services 4)

No. of Vacancy: 02

Courses: Law

Work Setting: Maldives College of Higher Education / Faculty of Shri'ah and Law

Educational Back Ground: - Bachelor Degree and Master Degree in related field

Remuneration and other employment benefits:

Basic Salary: MRF 7,875/-

Service Allowance: MRF 3,500/-

Overtime pay: As per Civil Service Commission regulation

Food Allowance: MRF 1,800/-(Non-Residents only)

If accommodation is not provided: MRF 1,500/- (Non-Residents only)

Responsibilities:

To prepare and conduct lectures according to the course syllabus and scheme of work.

To mark and grade all course work assignment and examination papers.

To prepare feed back to management on the course proceedings at the end of semester.

To monitor the performance and progress of each student.

To provide feedback to management about the continual improvement of the class

Performance.

Interested candidates please send the applications along with accredited copies of your qualification, copy of ID and CV to Maldives College of Higher Education, Central Administration, Raiydehbai Hingun, Male'

For more information please contact 3345131

Application closing time: 21st September 2010 before 12:00 pm



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބިލްޑިންގ ޖެނެރަލް ޕްރޮޖެކްޓް  
MALDIVES COLLEGE OF  
HIGHER EDUCATION



## **JOB OPPORTUNITY**

**Department of Drug Prevention and Rehabilitation Services (DDPRS) is seeking enthusiastic and hardworking locals for the following post under the project “Enhancing the response to HIV/AIDS in the Maldives:-**

### **Background:**

The Global Fund to fight AIDS, Tuberculosis, and Malaria has given the Maldives a grant under Round Six. Under the Global Fund supported programme in the Maldives, UNDP Maldives partners with the Ministry of Health and Family, National AIDS Programme, Centre for Community Health and Disease Control (CCHDC), the Department of Drug Prevention and Rehabilitation Services (DDPRS) and NGOs Society for Health Education (SHE) and Journey. The goal of the programme is to keep Maldives a low prevalence country through comprehensive HIV prevention interventions.

### **1- Finance and Programme Officer** (Number of Post -01)

The FRO will work under the overall guidance of the GFATM Unit Programme Manager and in coordination with UNDP Global Fund Programme, the Finance and Programme Officer ensures effective execution of financial services, the transparent utilization of financial resources; and the generation of regular and timely financial and narrative reports to UNDP as Principal Recipient

The Finance and Programme Officer works in close collaboration with the DDPRS – Financial budget section and UNDP finance and procurement departments for resolving finance-related issues and exchange of information. The candidate is fully aware of and facilitates inputs for SR and PR reporting and monitoring requirements.

### **Key Functions:**

- Ensures compliance with the GFATM/UNDP, DDPRS finance
- Support to management on programme implementation
- Administration of budgets and workplan
- Accounting and administrative support and ensures timely and accuracy of reporting to UNDP
- Facilitation of knowledge building and knowledge

sharing within the SR organization

- Ensure timely reports , financial updates and supporting documents are available for audit (internal and external) as and when required

### **Qualification and Requirement**

- G C E O level or A level with minimum 3 pass (including English and Dhivehi)
- Specialized administrative training or office management, administrative, programme experience is an added advantage.
- Priority will be given to Diploma or Degree holders with project or administrative management
- Experience in the usage of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc),
- Hard working and willing to work long hours and to travel
- Excellent report writing skills in English and Dhivehi
- Fluency in spoken and written English and Dhivehi
- Experience in the similar field is added advantage

*Duration:* As of now till 31 Aug 2011

*Salary:* Mrf 8,500- 12,000

*Duty Station:* Department of Drug Prevention and Rehabilitation Services (DDPRS)

Interested candidates should submit applications (**HARD COPIES**) with CV, copies of relevant educational certificates and ID card copy to the following address on or **before 21st September 2010, 1600hrs to:**

**Aminath Mirfath Ahmed**  
**Programme Manager**  
**HIV Prevention Programme**  
**Department of Drug Prevention & Rehabilitation Services, G.Greenge**

**For further information and detailed Terms of Reference (331 2018 ext 160)**



ایڊویسٽریٽیو سرٽیفکیٽ: (IUL)141-A2/1/2010/1035 1500 جیو رٽرنس

جیو رٽرنس پورٽیول

| سٽیٽس انٽرنیٽیو: 1500 جیو رٽرنس  | ڊسٽیٽیو: 4465 جیو رٽرنس | ڊسٽیٽیو سرٽی: انٽرنیٽیو سٽیٽس جیو رٽرنس                 |                          |
|--|-------------------------|---|--------------------------|
| سٽیٽیو   |                         | انٽرنیٽیو سٽیٽس   | جیو رٽرنس                |
| <p>ڊسٽیٽیو ڊسٽیٽیو انٽرنیٽیو سٽیٽس / جیو رٽرنس سٽیٽیو انٽرنیٽیو سٽیٽس؛</p> <p>1. جیو رٽرنس سٽیٽیو انٽرنیٽیو سٽیٽس 2 ڊسٽیٽیو سٽیٽس 'ا' ڊسٽیٽیو جیو رٽرنس انٽرنیٽیو سٽیٽس سٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 'جیو رٽرنس' ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 'ب' ڊسٽیٽیو جیو رٽرنس سٽیٽس، سٽیٽس</p> <p>2. ڊسٽیٽیو ڊسٽیٽیو انٽرنیٽیو سٽیٽس / جیو رٽرنس سٽیٽیو انٽرنیٽیو سٽیٽس؛</p> <p>سٽیٽیو 2 ڊسٽیٽیو سٽیٽس 'ب' ڊسٽیٽیو جیو رٽرنس انٽرنیٽیو سٽیٽس سٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 'جیو رٽرنس' ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 'ب' ڊسٽیٽیو جیو رٽرنس انٽرنیٽیو سٽیٽس ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس</p> <p>3 انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس جیو رٽرنس سٽیٽس، سٽیٽس</p> <p>3. ڊسٽیٽیو ڊسٽیٽیو انٽرنیٽیو سٽیٽس؛</p> <p>i. جیو رٽرنس سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 3 ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 3 انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس</p> <p>ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس، سٽیٽس</p> <p>ii. ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 2 ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 6 انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس، سٽیٽس</p> <p>iii. ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 3 ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس، سٽیٽس</p> <p>4. ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 2 ڊسٽیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 3 انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس</p> <p>جیو رٽرنس سٽیٽس، سٽیٽس</p> <p>5. جیو رٽرنس سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 3 انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس 3 انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس انٽرنیٽیو سٽیٽس</p> |                         | <p>انٽرنیٽیو سٽیٽس جیو رٽرنس</p> <p>1 ڊسٽیٽیو سٽیٽس</p> | <p>3 انٽرنیٽیو سٽیٽس</p> |

މަސައްސަދާ 6

މަސައްސަދާ 6 ގެ ތެރެއިން ގަވާއިދު 2010 ގެ 15:30 ގައި 19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި

19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި 15:30 ގައި 19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި

19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި 15:30 ގައި 19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި

19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި 15:30 ގައި 19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި

19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި 15:30 ގައި 19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި

19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި 15:30 ގައި 19 ވަނަ ދުވަހުގައި 13 ވަނަ ދުވަހުގައި

04 ވަނަ ދުވަހުގައި 1431

13 ވަނަ ދުވަހުގައި 2010

## MALDIVES TOURISM DEVELOPMENT CORPORATION PLC

No: MTDC-JA/2010/13

### JOB VACANCY

Maldives Tourism Development Corporation Plc invites enthusiastic and energetic Maldivian's willing to work for the following post.

**POST:** Customer Relations Officer x 01

**WORK SITE:** MTDC Head Office, Male'

**QUALIFICATION AND EXPERIENCE:**

- Minimum of 02 passes in A' Level
- Minimum of 01 year working experience in a similar capacity will be considered a bonus
- Should be fluent in written and spoken English & Dhivehi
- Good working knowledge of computer office applications (i.e. MS Office; Word and Excel)
- Applicants must be able and willing to work for long hours

**REMUNERATION:** MRF. 4,600 – 5,000 depending on qualification and experience plus medical benefits plus one month paid leave per annum.

Interested candidates are requested to send in their applications on or before 26th September 2010 along with Curriculum Vitae, copy of ID card, copies of educational certificates, recent passport size photograph and other supporting documents including reference letters from previous employers to:

**Maldives Tourism Development Corporation Plc.**

1st Floor, G. Fathuruvehi

Buruzu Magu

Male' 20124, Republic of Maldives

Phone: 334 7766

Fax: 334 7733

E-mail: info@mtdc.com.mv





**Ministry of Human Resources, Youth and Sports**

Male', Republic of Maldives

Ref No: 141-TVET/1/2010/1033

Date: 08th September, 2010

**REQUEST FOR APPLICATION FOR STANDARD WRITERS, INSTRUTIONAL MATERIALS DEVELOPERS AND ASSESSMENT RESOURCE BOOKS DEVELOPERS**

**Subject:** Instructional Materials Development and Assessment of Resource Books under Integrated Human Development Project (IHDP).

Ministry has decided to cancel the announcement (Ref No: 141-TVET/1/2010/1016) made on 07th July, 2010 as only one party applied for the development of Instructional Materials and Assessment Resource Books.

Hence, under the Employment Component of Integrated Human Development Project (IHDP) funded by the World Bank, the Ministry of Human Resources, Youth and Sports (MHRYS) again invites qualified and interested candidates to apply for the development of Instructional Materials and Assessment Resource Books for the below indentified National Occupational Standards.

| #  | Occupational Standard              | Level     |
|----|------------------------------------|-----------|
| 1  | IT Technician                      | Level II  |
| 2  | Retail Service                     | Level II  |
| 3  | F& B Service Personnel             | Level II  |
| 4  | Tour Guide                         | Level II  |
| 5  | Front Office                       | Level II  |
| 6  | Food Preparation                   | Level II  |
| 7  | Welding                            | Level III |
| 8  | Automotive Mechanic                | Level II  |
| 9  | Marine Mechanic                    | Level II  |
| 10 | Refrigeration and Air Conditioning | Level II  |

**Qualification:**

- To develop Instructional Materials, it is important to combine the skills of trained Instructional Materials Developers with the specific job skills of specialists identified by the ESCs and others as practicing masters of the jobs for which standards are being set.
- Should understand the specific job requirements of the occupation for which the standards are set.
- These positions maybe of interest to Technical Educators, Sector specialists, Training Consultants and private or public sector technical managers.
- A bachelors degree in education, human resource management or a an equivalent qualification related to the position and the activities of the sector
- Knowledge of the employment structure and working conditions of the sector
- Experience in strategic planning for training or staff development activities would be an added advantage.



دعوت و نه پېرېکړه  
 د پېرېکړې پر اړخ اړه لاسکون  
 د دواړو طرفونو ترمنځ

سرسره نوم: (IUL)213-MC/1/2010/1016

اړخونه

په دې اړه د پېرېکړې ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي.

| لارښوونې  | د اړخونو نوم                                       | نوم | شمېر   |
|---|--|-----|--|
| د 3 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. | 3 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ لاسکون | په  | • د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. |

د دې اړه د پېرېکړې ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. د دې اړه د پېرېکړې ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. د دې اړه د پېرېکړې ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. د دې اړه د پېرېکړې ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 30 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي.

28 مه د 1431  
 07 مه د 2010

د دعوت و نه پېرېکړه  
 د پېرېکړې پر اړخ اړه لاسکون  
 د دواړو طرفونو ترمنځ

سرسره نوم: (IUL)213-MC/1/2010/1017

اړخونه

په دې اړه د پېرېکړې ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 4 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي.

| لارښوونې   | د اړخونو نوم                                       | نوم | شمېر   |
|--|--|-----|--|
| د 4 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 4 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. | 4 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ لاسکون | په  | • د 4 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ لاسکون د پېرېکړې لاسکون د 4 مه د 2010 زېږديز کال د وروستيو ورځو ترمنځ راغونډ شي. |



04 شهور قوسر 2010

13 شهور قوسر 2010

سرتو سرتو

| سرتو سرتو سرتو           | رتف | سرتو  | سرتو سرتو سرتو |
|--------------------------|-----|---|----------------|
| سرتو                     | 3   | ارذو قوسر   | 4001           |
| سرتو                     | 4   | ارذو قوسر   | 4001           |
| سرتو                     | 2   | سرتو سرتو سرتو  | 4001           |
| سرتو                     | 1   | سرتو سرتو سرتو (سرتو سرتو سرتو)<br>سرتو سرتو سرتو<br>سرتو سرتو سرتو<br>سرتو سرتو سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: SM 36888 | 4001           |
| سرتو سرتو سرتو           | 10  | سرتو سرتو   | 4002           |
| سرتو                     | 2   | سرتو  | 4002           |
| سرتو                     | 1   | سرتو سرتو (سرتو)  | 4002           |
| سرتو                     | 2   | سرتو سرتو سرتو  | 4002           |
| سرتو                     | 1   | سرتو سرتو سرتو 3" سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: N1900 B<br>سرتو سرتو سرتو: 82mm                 | 4003           |
| سرتو                     | 1   | سرتو سرتو سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: UC 4000   | 4003           |
| سرتو سرتو سرتو سرتو سرتو | 1   | سرتو سرتو<br>سرتو سرتو: 355   |                |
| سرتو سرتو سرتو           | 8   | سرتو سرتو سرتو سرتو   | 4003           |
| سرتو سرتو سرتو           | 1   | سرتو سرتو سرتو سرتو 3 سرتو سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: سرتو<br>سرتو سرتو سرتو: YDG 3700 E<br>سرتو سرتو سرتو: 3        | 4004           |

|         |         |    |      |
|---------|---------|----|------|
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 2  | 4004 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  |      |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 16 | 4005 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  |      |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  | 4005 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  | 4005 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  | 4005 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 2  | 4005 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 2  | 4006 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  | 4006 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 2  | 4007 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 3  | 4007 |
| مۆسۇمىي | مۆسۇمىي | 1  | 4007 |





ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް.

މި ފޮތް ބައްލަވާ ލައްވާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަހު 21 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ގެ 16:00 ގެ ފަހަރު ވަނަ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތާއި ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ.

9 ސެޕްޓެމްބަރު 2010

# މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް

## MALDIVES INLAND REVENUE AUTHORITY MALÉ, REP.OF MALDIVES

Ref No.: (IUL)220-AS1/1/2010/07  
Date: 13 September 2010

### ANNOUNCEMENT

#### Registration of Taxpayers

With reference to our announcement (Ref no: (IUL)220-AS1/1/2010/01) made on 26 August 2010, we would like to remind you that all the businesses including companies, partnerships, individuals and others conducting business activities in the Maldives are required to register at this Authority by 31st October 2010.

The Taxpayer Registration Form will be available from the information desk of MIRA during working hours and also it is available for download via our website [www.mira.gov.mv](http://www.mira.gov.mv). If you have queries or clarifications, please contact 332 2261.

މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް  
މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް

ސަރަޙައްދު: (IUL)220-AS1/1/2010/08

މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް

މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް

މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް: (IUL)220-AS1/1/2010/ 02  
(22-08-2010) ގައި ބަޔާންކުރި ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަހު

މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަހު 31 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ގެ ފަހަރު ވަނަ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ.

މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް (މިލްކުގެ ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާ ފޮތް) ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަހު 31 ސެޕްޓެމްބަރު 2010 ގެ ފަހަރު ވަނަ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ. ފޮތް ފޮނުވާލެވޭނެ ގޮތަށް ބަލަން ވާނެއެވެ.

04 ނަންބަރު 1431  
13 ސެޕްޓެމްބަރު 2010

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

S-B/IUL/2010/16

10:00 AM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

- 1- 10:00 AM "10:00 AM" 10:00 AM 10:00 AM 10:00 AM
- 2- 10:00 AM "10:00 AM" 10:00 AM 10:00 AM 10:00 AM
- 3- 10:00 AM "10:00 AM" 10:00 AM 10:00 AM 10:00 AM

05 1431  
14 10:00 AM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

(IUL)120/1/2010/1032

10:00 AM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

06 1431  
15 10:00 AM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

(A)F-2010/108

10:00 AM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

10:00 AM  
11:00 AM  
12:00 PM

30 1431  
09 10:00 AM









بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



**ಭೃತ್ಯಾ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ನಿಯಮಾವಳಿ**  
**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

**ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ**

ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ:

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ:**

|   |                  |
|---|------------------|
| ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ):                                  |                  |
| ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ:  | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ: |
| ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ): |                  |
| ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ:                          | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ: |
| ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ:   | ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ:  |

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ).

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ:                  |                  |
| ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ:                 |                  |
| ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ: | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ: |
| ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ:                  | ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ:  |

**ಭೃತ್ಯಾ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ಕುರಿತು:**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ | <input type="checkbox"/> ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ | <input type="checkbox"/> ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ |
| ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ ಸರ್ಕಾರದ:                 |  |  |
| ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ:                         | ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ:                         |  |

ಪ್ರತಿ ಸೇವಕನಿಗೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿ.





٢. ٢٠١٠

٢٠١٠  
٢٠١٠  
٢٠١٠

٣. ٢٠١٠

٢٠١٠  
٢٠١٠  
٢٠١٠

١. ٢٠١٠

٢٠١٠  
٢٠١٠  
٢٠١٠

5 1431  
14 2010

