بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێට

ވޮލިއުме: 39 އަދަދު: 114 ތާریخ: 28 ސެप्ટેम्બ
 1431 - 7 އޮક્ટોબર 2010 ހުކުރުވާرެ

ދަންވެރިކަން 3

ކަންބަން ބާއްވާ ތަކެތި 16

ކުރިން ހިންދާ 22

ބަދަން ވާ ފުރަބަންތައް 24

ތަކުރާރު 63

ބިން 64

ބާއްބަ ދަރުވެދާ 70

ބަދަން ބުރާގެ ހިންގުން 79

ދިވެހިރާජެއްގެ ބާވަން
ބ.ގ.ބ. ތިން ބަންގާ،
ދާން، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެક्સ: 3325500
ބްރެން: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓ: www·gazette·gov·mv

- ގެزێން ބަދަން ބާއްބަން، ފާހަން ބަންދުކުރާ، ކަންބަން ބާއްބަ ބާވަން ބަންދުވާ ބާއްބަ ބަންދުވާ ބާއްބަ، ދަންބަ ބަންދުކުރާ، ބާؤچާ ބަދަން ބާއްބަ.
- ގެزێން ބަދަން ބާއްބަ ކުރިން ބަންދުކުރާ ބަދަ ދިވެހިރާજެ ހުކުރުވާرެ ދިވެހިރާજެ.
- ބަދ ދިވެހިން ގެزێން ބަދަން ބާއްބަ ބަންދުވާ ބަދ ދިވެހިރާજެ ބ.ގ.ބ. ދިން ދިވެހިރާજެ ބ.ގ.ބ. ދިން ދ.ދ.ދ. ދ.ދ.ދ. ދ.ދ.ދ. ؛ ؛ ؛

ފަހަރުކަން

ދިވެހިރާજ އެފް އާރުން ބިލްބަލަން، އާންމު ބަންދު ހުށަހެޅުން

ނަންބަރ: (IUL)141-A/1/2010/1040

ބުނެފައި

ތަންދިވެރިން

ދ. ދިވެހިރާજ ތަރުތީބުން ބަންދުވ ؤ ؤ ؤ

MALDIVES TOURISM DEVELOPMENT CORPORATIN PLC

Ref No: MTDC/2010/HIR- VFA/01
Date: 05th October 2010

Invitation for Bids

MTDC invites sealed bids from eligible bidders for the Valuation of Fixed Assets at Herathera Island Resort, Seenu Atoll, Maldives.

Information to bidders (ITB) document could be obtained from MTDC Head Office, 1st Floor, Fathuruvehi, Buruzu Magu, Male', Maldives, on **Sunday, 10th October 2010 between 9:30hrs to 3:30hrs** local time upon registration.

All bids shall be delivered to MTDC Head Office on **Thursday, 14th October 2010 at 10:30hrs** local time and bids shall be opened at **10:35hrs local time** on the same day in the presence of those bidders or bidders' representative who wish to attend the session.

Only bidders who had registered and obtained a copy of the ITB on the aforementioned timings can participate and submit bid proposals.

ﷺ ﮊﮓﷺﮊﮐﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ.

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ: 198-K/2010/62

ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން ބިން ބަދަލުކުރުން

ދާއިރާ، ދިވެހިރާજ્ય.

ފޯން: 3345100 (960)

ފެક્સ: 3344091 (960)

ނަمبަر: MCHE-FM/2010/174

ތިން ދުވަހުން

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން ބިން ބަދަલુકુરુમ/ ފެ�ބަންދުން ކުރެވިފައިވާ ކުރިއެރުން ކަން ބަދަલુ ކުރުން ދިން ؛ 01 ބަންދު ދުވަހުގެ ފެން ؛ ބަންދުން ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުވެރި ބަދަން ބެލެހެއްޓުން

ބަންދުކުރެވިފައި.

ނަންބަރ: L4-C/2010/27

ބުނުމުން

ތ. ބަންދުކުރެވިފައި ވާތީ ބަންދުކުރުން ހަމަވެގެންދާ ބައިވެރިން ބުނެފައިވާހެން ، ބަންދުވާން ، ބަންދުވުން ، ބަންދުވުން ، ،

ބ. ،

ވާ، ،

2010 ،

26 ،

1431

ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن

ڪاڪو، ڦرڪو ڪرڻو.

ٽيلي: 3345100 (960)

فيڪس: 3344091 (960)

نمبر: MCHE-FM/2010/171

اعلان

ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن ۽ ڪميونٽي سروس ايڪٽ 01 هيٺ قرارداد ذريعي رائج ڪيل قاعدن مطابق ڪم ڪندي.

ڇو، ڊائريڪٽر افتتاحي ڪم 13 آڪٽوبر 2010 ع (هفتي) تي 11:00 تي ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن جي ڪاميابي ۽ ڪارڪردگيءَ لاءِ دعا گهرندو. اهڙي تقريب ڊيڪٽريٽ جي ويب سائيٽ تي لائيو نشر ڪئي ويندي. سڀني دلچسپ ماڻهن کي ان ۾ شرڪت ڪرڻ جي دعوت آهي. اهي ڪم 14 آڪٽوبر 2010 ع (اڱارو) تي 11:00 تي ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن جي ويب سائيٽ تي ڪيا ويندا.

26 شوال 1431

05 آڪٽوبر 2010

ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن

ڪاڪو، ڦرڪو ڪرڻو.

ٽيلي: 3345100 (960)

فيڪس: 3344091 (960)

نمبر: MCHE-FM/2010/172

اعلان

ڪميونٽي جي ماڻهن کي سڀني ڪم ڪندڙن جي حفاظت ۽ صحت لاءِ هيٺيان قدم کڻڻ گهرجن ٿا.

- ماسڪ پائڻ لازمي.
- هٿن کي ڌوئڻ جو بندوبست.
- ڪم جي جاءِ تي صاف سترائي.
- سماجي فاصلو برقرار رکڻ.

ڇو، ڊائريڪٽر افتتاحي ڪم 10 آڪٽوبر 2010 ع (اڳرائي) تي 10:00 تي ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن جي ويب سائيٽ تي لائيو نشر ڪئي ويندي. سڀني دلچسپ ماڻهن کي ان ۾ شرڪت ڪرڻ جي دعوت آهي. ڊائريڪٽر ايمرجنسي ايڪشن ۽ ڪميونٽي سروس ايڪٽ هيٺ قرارداد ذريعي رائج ڪيل قاعدن مطابق 12 آڪٽوبر 2010 ع (اربع) تي 10:00 تي ڊيڪٽريٽ آف ايمرجنسي ايڪشن جي ويب سائيٽ تي لائيو نشر ڪئي ويندي.

26 شوال 1431

05 آڪٽوبر 2010

Ministry of Economic Development

Male',

Republic of Maldives

Date: 5 October 2010

Advertisement

CONSULTANCY SERVICE – Enhance institutional and customer service capacity of Ministry of Economic Development

The Ministry of Economic Development invites interested parties to provide consultancy services to develop an induction programme and training to strengthen customer care services and upgrade the peoples' skills of Ministry's staff.

The selected consultant is expected to undertake the following 3 tasks

- Hold consultations with senior management officials of the Ministry to identify areas to be included in the induction programme
- Hold consultations with junior staff to identify and assess areas relevant to be covered in an induction programme
- Review the process, procedures and manuals related to service delivery.

For a detailed TOR of the consultancy please visit to Ministry of Economic Development Website: www.trade.gov.mv. An information session will be held 11:30am on 14th October 2010 at the conference hall of the Ministry of Economic Development. Sealed bids addressed to Mr. Yusuf Riza, Permanent Secretary, shall be submitted to the Ministry latest on 21st October 2010 by 11:00am.

ދިވެހިރާજ્ય އާންމު ވިއަރުތަކުން ބ ވަނަވަރުވާންވެ
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

A-53/2010 :ނަންބަر

ވިއުގަން

ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން ބަދަލުވާން

ދިވެހިރާજ્ય ހިންދަން ބަންދުކުރުން ވަކި ވަރުތަކުން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން ތަރައްގީ ތަކުން ބެލެހެއްޓުން ދިވެހިރާજ્ય ހިންދަން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން. ދިވެހިރާજ્ય ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން 3 ވަންދެން ކުރިއަށް ގެންދާނެއެވެ.

- ދިވެހިރާજ્ય ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ވަކި ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން ތަރައްގީ ކުރުން ބަދަލުކުރުން.
- ދިވެހިރާજ્ય ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން.
- ދިވެހިރާજ્ય ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކު
 ބަދަލުކُ ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن.

ދިވެހިރާજ્ય ބަދَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن www.trade.gov.mv ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن.

ބَدَلُكُرُن ދِوَهِرُ ދِوَهِرُ ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن 14 ބَدَلُكُرُن 2010 ބَدَلُكُرُن 11:30 ބَدَلُكُرُن ދِوَهِرُ ދِوَهِرُ ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن. ދِوَهِرُ ދِوَهِرُ ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن ބَدَلُكُرُن ، ، ،

ދ.ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ދިވެހިބަންގެ ބާރު ތެރެ ދާއިރުކަން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަר: (IUL)22-PU/1/2010/1063

ތަންބީހު

ތަންދިވެސް ބަންދުކުރުން

2010 ވަނަ ތާریխުގެ ފަހުން ތާވަން ބިން ބަންދުކުރުން ހުށަހަޅާ ކުރިން ދިވެހިރާއްޖެ ހިންދުން ދިން ބިން ބަންދުކުރުން ބާރުދިން ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ.

1. ބިރުވެރި ތެރެހިން
2. 600 ބިރުވެރި ބަދަލުކުރުން
3. ދިވެހިން ކުރި ތެރެހިން
4. 800 ދިވެހިން ކުރި ބަދަލުކުރުން
5. ބޯން ބިން ތެރެހިން
6. 300 ބޯން ބިން ބަދަލުކުރުން
7. ބަންދ ތެރެހިން
8. ބަންދ ބަދަލުކުރުން
9. ބާރ ބަދުން (ބަންދުވެ)
10. 1100 ބާރުބަދުގެ ބަންދުކުރެއްވުން
11. ކުރު ތަންބާކުރުން

ބިން، ދިވެހިންނަށް ކުރިން ބަދަލުވެދިން ބަންދ ބިން ތެރެ ދިވެހިބަންގެ ބާރު ތެރެ ދިވެހިބަންގެ (ވަންދ ބާ ބ 09 ވަނަ ބަންދ) ތަން ވެތެރިކަން ދިވެދާނެ ބަންދ ބަދަލުކުރެވިދާ، ކަމުގައި ބާ ބ ދ ބ ( ) ( ) ( )

ދިވެހިރާજ އެންމެ ބެލެން ބޭއިން ބުނެދިން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

(IUL)22-PU/1/2010/1067 :ނަންބަރ

ބުނުން

ތަންދިވެސް ބަންދުކުރުން

ތަންދިވެސް ކުރިން ތަންދިވެ ތަންދުކުރެވުނުތަން ކުރިން ބުނެފައިވާ ކަންކަން ކުރިން ބުނެފައިވާ ކަންކަން ؛ ؛ ؛

ސިވިލް سَﷺروِﷺ ކުﷺ ﷺﷺ
ފُﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ: 188-A/ 2010/44

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ (ﷺﷺﷺﷺ 12 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ) ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

އެވެންސީ ސަރުވިސް ކުރިއެރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 188-A/ 2010/45

ތަންދިވެރިކަން ބެލުން ހުށަހެޅުން

ދ ކުރިއަތަން 2 ވަގަތު ވިލާ ،ބަންގަ ،ބަންބާ ،ބަދިއެއް ،ކ ،ބ ،ދ ،ތ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

އެފްއީ ބަނގެރާ

ދާދި، ފެނުއަރާއެއް

188-A/ 2010/46 :ނަންބަރު

ފެނުއަދި ވެސްޓުއިން ތަކެއި ހިންސާކުރުން ފަރާތްތަކުން ހުށަހެޅުން

ފެ ކުންފުނީ ވެސްޓުއިން ތަކެއި ހިންސާކުރުން ފަރާތްތަކުން ހުށަހެޅުން.

ވިދާ، ފे ކުންފުނީ ބަންދުވިއިން ފަރާތަކުން، ތިރިއަދު ފެންވަރުވާ ފަރާތުން ފެ ކުންފުނީ ބިން ތަކުން ހިންސާ ވާންވާ ބިން ތަކުން 12 ވަން ފަންސާ ތިންވަނަ ދުވަހު ކުރިން ވެބްސައިޓުން ދައުވަތުދީ ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން، ބަންދުވިން ބުނެފައި ހުންނަން ވާނެއެވެ.

ވަގުތު	ތާރީख	ތާریخ	
14:00	ހުކު	11 އޮક્ટોબަر 2010	ވެސްޓުއިން ދައުވަތުދީ ބޭނުންކުރުން
14:00	ބުधަރާތަ	17 އޮક્ટોબَر 2010	ފެންވަރުކުރުން
14:30	ހُکُ	11 ؤُكْتُوبَر 2010	ހިންސާ ކުރުން ދައުވَتُ ؤُ ؤُبَنْدُ
14:00	ؤُبَدُ	17 ؤُكْتُوبَر 2010	ؤُبَنْدُ ؤُ ؤُبَنْدُ

ދَؤْوَتُ ؤُبَنْدُ ؤُ ؤُبَنْدُ ؤُ ؤُبَنْدُ ؤ

އ ބ ؋ ؋ ؋

ދިވެހިބަންގެ ބާރު ތެރެ ދިވެހިރާજ્યން
ފާރ، ދިވެހިރާજ્યން.

ނަންބަރ: (IUL)22-PU/1/2010/1064

ން

ތަންދިވެރިކަން ބަންދުކުރުން

ސ.ކ.ބ.ބ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ގަންބަން ބޭނުންވާ ބަންދުތައް

ދ.ދ.ވ.ބ. ތިން ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވުން

ދ.ދ.، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)220-AS1/1/2010/15

ބުނެފައި

ބަންދުވާން ބޭނުންވާ ބަންދުތައް

ދިވެހިރާއްޖެއަށް 04 ކަންބޮލު ކަންބަރ (ފަރިން ڊ ،ښوش) ގަންބަން ބަންދުވާން ބުނެފައި.

ވާ، ދިވެހިރާއްޖެއަށް ދިވެހި ވިއުކަން ،ښوګډ ،ګډ،ګډ ،ګډ،ګډ ،ګډ،

ދިވެހިރާއްޖެ ތުން ހުކުރު ބަންދުކުރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: IUL 23-AP/01/2010/209

ބުނެފައި

ބިންބަލައިގެން ހިއްސާ ވ ވަކިވެދާނެ ކަންކަން ކުރިން ދިވެހިރާއްޖެ ހަކަތައް ހަދައިފައި ވެސް، ބިން ކަންބަލައިގެން ބިން ބަންދުކުރުން ކަންކަން ؛ ، ، ،

ذﮋ ﮤﮒﮓ ﮊﮕﮒﮕﮓ ﮋﮕﮓ
ﮈﮕﮓﮕﮓ ﮋﮕﮓ ﮒﮈﮋﮒﮕﮓ
ﮠ. ﮈﮓ، ﮈﮒﮕﮓﮕﮓ

ﮕﮓﮕﮓ: A-209/2010/50

ﮋﮋﮕﮓ

ﮕﮋﮋﮒﮋﮓ ﮈﮕﮓﮕﮓﮕﮓ

ﮈﮋﮕﮓ 125 ﮈﮕﮓ ﮕﮋﮋﮒﮋﮓ ﮈﮕﮓﮕﮓﮕﮓ ﮒﮕﮓﮕﮓ ﮋﮕﮓﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓ ﮕﮓﮕﮓ A-209/2010/46 (14ﮈﮕﮓﮕﮓ 2010) ﮈﮋ ﮒﮕﮓﮕﮓ ﮕﮓﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓ ﮈﮕﮓﮕﮓﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓﮕﮓﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓﮕﮓﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓﮕﮓﮕﮓ، ﮋﮋﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓﮕﮓﮕﮓﮕﮓﮕﮓ.

ﮈﮋﮕﮓ، 125 ﮈﮕﮓ ﮕﮋﮋﮒﮋﮓ ﮈﮋﮕﮓﮕﮓ ﮋﮋﮕﮓﮕﮓﮕﮓ ﮕﮋﮋﮒﮋﮓﮕﮓﮕﮓﮕﮓﮕ

ދިވެހިރާއްޖެ ބޭންކް

سۯ.ދ.ބ.ބ، ދ.ބ.ބ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives
Maldives Environmental Management Project
IDA Credit No.: 4427-MV

Letter No.: (IUL)138-FS1/1/2010/1086
Date: October 07, 2010

Invitation for Bids

1. The Government of the Republic of Maldives has received credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Maldives Environmental Management Project (MEMP), and it intends to apply part of the proceeds of this credit to eligible payments under the Contract for the Supply of Laboratory Equipments and Chemicals for Faculty of Education / Maldives College of Higher Education.
2. MEMP on behalf of the Ministry of Housing and Environment now invites sealed bids from eligible and qualified bidders to supply Laboratory Equipments in accordance with the bidding document.
3. Bidding will be conducted through the National Competitive Bidding (NCB) procedures specified in the World Bank's *Guidelines: Procurement under IBRD Loans and IDA Credits, May 2004, revised in October 2006* and is open to all bidders from Eligible Source Countries as defined in the Guidelines.
4. Interested eligible bidders may obtain further information from MEMP- Project Management Unit during office hours and inspect the Bidding Documents at the address given below from 1000 hours to 1400 hours on week days.
5. Qualifications requirements include: Bidder must have, during the last five (5) years, successfully completed the supply of at least the size comparable to the requirements. Margin of preference for goods manufactured domestically shall not be applied. Additional details are provided in the Bidding Documents.
6. A complete set of Bidding Documents in English may be obtained by interested bidders on the submission of a written application to the address below. An e-copy of the Bidding Documents may be sent to interested bidders by email on request to MEMP-Project Management Unit to the email address given below.
7. Bids must be delivered to the address below at or before **October 28, 2010 at 1100 hours** local time. Electronic bidding will not be permitted. Late bids will be rejected. Bids will be opened in the presence of the bidders' representatives, who choose to attend in person at the address below at **October 28, 2010 at 1100 hours.**
8. All bids must be accompanied by a Bid Security of MRf 15,000.00
9. The address referred to above is:

Project Director
Maldives Environmental Management Project
Ministry of Housing and Environment
Ameenee Magu, Maafannu
Male', Republic of Maldives
Telephone: 00 960 3004300
Fax number: 00 960 3004301
Email: memp@mhte.gov.mv

އ ﷺ ﷺ ﷺ

ދ.ދ.ﷺ

ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ: 66/2010

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

Mouse: USB Optical Mouse
Audio: Standard Onboard
Ports: Standard ports. Parallel, Serial and USB 2.0
Optical Drive: DVD-RW (DVD Writer)
Monitor: 19” LCD
OS and Software’s: Windows XP with Service 3/ Office 2007
Quantity 9
Power Tree Ups 650
Quantity 1
Receipt Printer
Dot Matrix Printer
Laser Printer (Mid Range Printer with High Toner Yeild A4 Printing)

Quantity 1
Barcode Readers with stand Codesoft CS-1000

ވިއަދ ذ ذ ،ءءء

ދާދި ވެސް ތިންވަނި ހިންދުން ބަލަންވެ ބުރަސްދެ ބަންދުކުރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

(IUL)220-AS1/1/2010/16:ނަންބަر

ތަންބީހު

ތަންދިރާސާ ބޭނުންވާން

ދ. ބުރަސްދެ ކުރިން ކުރިއަށް ކުރިން ހ. ބ. ބ. 27 ނޮވެम्बަر 2010 ވަނަ ކުން ނަންބަر: (IUL)220-AS1/1/2010/12 ތަންބީހުގެ ކެލެންڈަރުން ތަފާތުވާ ތަފާތުކުރުން ބަދަލުކުރެވެ ދިވެހިން ބާއްވާ ތަންބީހު ބޭނުންވާނެ.
ވިދާ، ދިވެހިންނަށް ފާހަ ތިން 200 ތަކެއްޗާ 300 ތަކެއްޗާ ދިވެހި ކުރުން ކުރުން ؟ ؟ ؟

ތަރިން ދާއިރާ ދިވެހިބަންގ

ދިވެހިބަންގ

ސ.ދ.ދ

ނަންބަރ: GS45/2010/11

ތަރިން ދާއިރާ ދިވެހިބަންގ

ބަދަލ:	ބެލެހެއްޓުން ބަދަލުކުރުން (ބަދަލު)

ބަދަލުގެ ތަފْސِيلات

ކެޓަگަރީ:	ބ.ބާއެ 3، ބަދަލުކުރާ ބައިން 1
ބަންދުގެ ނަम্ব
:	01
ބަދަލުކުރާ:	ބަދަލުވެ ބަދަލުކުރުން
ފަރާތަށް:	ދަން -/4465 ރުފިޔާ
ކަންބިން ބަދަލުކުރުން:	ދަން -/1500 ރުފިޔާ
ބަދަލުގައި ބިން ބަންދުކުރާ:	ބިންގަނޑުގައި ބަންދު ފުރައިން ފަހުން ހަދާ ބަދަލުކުރެވިގެން ބާއްވަންވާނެ

ބަދަލުކުރާ ބަދަލު:

- ބ.ސ.ބ ބެލެ ވ.ބ.ބ.ބ ކަންބިން ބިން ބ.ބ.ބ.ބ 2 ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ 'ބ' ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ، ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

2. ތިންވަނަ ކަމުގައި ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ހިމެނިގެންވާ ފަރާތްތަކުން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފުރިހަމަ ކުރުން.

ވަޒީފާ ބަދަލުކުރުމުގެ ބަންދު: ހުކުރުވުން / ހ.ހުކުރު

ހުށަހެޅުންތަކުން ބާބަތުން:

1. ވަޒީފާގެ ތަފުސީލު ހުށަހެޅުން
2. ބަދަލުވާ ބަންދުވެގެން ކުރިން ހަދާ ހަންނާ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ދެން ވަކިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތާރީխ)
3. ދިވެހި ރައްޔިތުންގެ ބަދަލުތަކުން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ދެން ވަކިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތާރީխ)
4. ވަޒީފާގެ ކުރިން ކުރިއަށްދާ ފަރާތުގެ ބަންދު (ހުކުރު ބަންދުވާން)

ބަދަލު ކުރުމަށް ބޭނުންވާ: 14 ދެއްވަނަ 2010 ވާ ބުधަންދުވަހު ދުވަހުގެ 12:00 ން ކުރިން ހ.ހުކުރު ބަދަލުކުރުން

- ވަޒީފާގެ ފުރިހަމަ ބަދަލުތައް ދަންނަން ބޭނުންވާ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަ

27 ބުދަވަން 1431

06 ދެއްވަނަ 2010

ބ.ދ.ބ. ވ.ބ. ބ.ދ.ބ. ބ.ދ.ބ. ބ.ދ

ދިވެހިރާජ්‌ජެ އެކުއެރިކަން ބަލައިގަންނަން ބެހިގެންދާ ދާއިރާ، ތިރީގައިވާ ބަންދުކުރެވިފައި.

ނަންބަރ: (IUL)142-A4/1/2010/1045

ބިއުރަން

ދިވެހިރާජ්‌ජެ ދިރިއުސްދާ ބަންދުކުރެވުނު ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި.

ބަންދުގެ ނަން: ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދު (ބަންދު ނަންބަރ: 98014)	ބަންދުކުރެވިފައި 1	ބަންދުކުރެވިފައި: 5610	ހަވުން: 2000
ބ.ނ	ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި	ބަންދުތައް	
1.ބ.ން	1 ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި	1. ބަންދުގެ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ހަބަރު/ކުރެހުންތަކުން ހަދާފައިވާ، ބަންދަށް ބަންދުކުރެވިފައި ތިރީގައިވާ ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކަންކަން ބަންދުގެ 5 ވަނަ ނުވަތަ 6 ވަ ކަންކަން ހިންގުން ހުރިހާ ހިންދުންތަކުން، ވަކަން
2. ބަންދުގެ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ހަބަރु/ ކުރެހުންތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި، ބަންދަށް ބަންދުކުރެވިފައި ތިރީގައިވާ ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކަންކަން ބަންދުގެ 4 ވ ކަންކަން ހިންގުން ހިންދުންތަކުން ބަންދުގެ ބަންދުން ބަންދުކުރެވިދާ 3 ބަންދު ދުވަހުގެ ބަންދުގެ ބަންދުތައް ބަލައިގެންދާ، ވަކަން
3. ވަކިވަކި ބަންދުތަކުގެ ބިރުވެރިކަން ބަންދުކުރެވިފައި ބ.ން 1 ބަންދުން ކަން ކުރެވިދާ ބަންދުތައް ހިންގުން ހިންދުންތަކުން، ވަކަން	
		4. ބަންދުގެ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ބަންދُ/ކُرُهُ ؤُهُ ؤُهُ ؤ

ފެންވަން ކުރުން ދިވެހިރާ

ފާރު، ދިވެހިރާއެވެ.

ނަންބަރ: 113-HR/I-2010/ 275

ތިން ބަންދ

ވަކި ބަންދ ކުރުން ބުނެފައިވާ ބަންދ:

1. ބަންދ: ބާ ކ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދާއިރާ ވެސް ތިން ބަސްވެރިންގެ ކޮމިޓީ ކުރިން ދިވެހި
ރާއްޖެ، ތިން ބަސްވެރިން.

ތަރުތީބު نمبر: 134-HR/2010/13

ވަޒީफާ ފުރިހަމަވާ

ހިންދުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ކަންކަން ހަވާލުކުރުން
ފުރިހަމަ ތިންބަދަރުން ބޭނުންވާނެ.

1. ސްކެވެންސަ ކެޓަگަރީ 4

ބަންދުވ ނަންބަר: 2

ދަންނަން ކުރާން ބޭނުންވާ ތަން: ކަން ،ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނ /
ކ. ބ. ތެ ،ފުރިހ

ފާސްކުރާ ދަރަجައިން: ހިންދ ،ކަން ،ހިންދ ،ކަ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

M T C C

Ad.Ref No.: MTCC-HR/2010/43

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, analytical thinker to be part of our TEAM.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

Senior Auditor

Department: Financial & Management Audit
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Degree in Accounting or Auditing or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in a similar area of work.
- Knowledge of laws, legal codes, court procedures, precedents, government regulations, executive orders, and the democratic political process.
- Knowledge of Management, economic and accounting principles and practices, the financial markets, banking and the analysis and reporting of financial data.
- Ability to review and examine complex and conflicting policies, process and make recommendation for improvement.
- Ability to verbally or in writing financial/statistical administrative matters/policies/procedures.
- Ability to Instruct, guide, coach and encourage others to enhance job performance and develop their skills.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Assisting in directing audit staff in the planning, organizing and monitoring of internal audit operations
- Confer with management to develop annual audit plans, work schedules and performance measures and oversee their implementation
- Coordinate the Internal Audit Department's work with the external auditors.
- Communicate results of internal audit to stakeholders
- Carry out and supervise audit staff in conducting interviews, reviewing documents, developing and administering surveys, preparing working papers, and identifying, developing, and documenting audit issues and recommendations.
- Provide consulting to department management (including serving on committees in an advisory capacity), provide complex analysis on implementation of new systems, procedures and internal controls, develop and incorporate internal control procedures at project planning stage.
- Direct identification and evaluation of risk areas and provide recommendations to mitigate risks.

Basic Salary Range: Mrf.8630.00-9410.00
Educational Allowance: Educational Allowance (for accredited certificate, as per MTCC salary policy)

Other Benefits: Medical Insurance Scheme
Work Location: MTCC Sawmill

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs
Job Type: One year contract, extendable upon satisfactory performance

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20181,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145
Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be sent in by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

Job Application Form will be available at MTCC Reception, the form also can be downloaded from MTCC website.

CLOSING DATE: 12th Oct 2010

ؤكۆپ ۋىشە ھېگىشىۋېچە ھىشەۋ ئىشچىلىقىنىڭ ئاخىرىغىچە ئېچىلىدۇ.
دۆلەت، قېرىندىشلارغا.

سىستېما نومۇرى: MTCC-HR/2010/49

ھېلىقىسى

دۇنيادىكى ئەڭ ھەشەمەتلىك

چىلىنۇۋىنىڭ مېيىدىكى چېقىشتۇرۇش دائىرىسى، دىسەمبىرنىڭ شەنبە كۈنى كېچىدە دۇنيادىكى ئەڭ ھەشەمەتلىك.

دائىرە: ئاتىز

ھەشەمەتلىك مەرتىۋە: 01

شۇنىڭدەك: ئۆتكىلىشچە ھالەتتىكىشىنىڭ يۇقىرىدىكى

مەشىق دۆشەك: 3850.00 سو.

ھازىرلىنىش ھۆججەتلىرى/ھېسابلاش: ھەمىيەتنىڭ قېرىسى / ئۇيلىنىڭ ھېشىمەتلىرىنىڭ سۈپىتى

دىسەمبىرنىڭ ئاتىشىغىچە مەش: ھەق ھېچ (بۇلۇقىغىتىمىز قەرەملىرىگە ھەق ھېچ)

شەيئىي: ئاسىيادىكى دىسەمبىرلەردە يىتەرلىك ھۆججەت قەمىتىمىز، ريۇگى، بىۋەبىرەھ ئىشىنىڭ چېرىلا ئادەتىدىن ۋىچ ۋۇنىدا ئاتىشىغىتى دىسەمبىر: ئاسىيادىدا قۇرۇق ھۆججەتلەشتۈرۈشتىن ئېقىۋىدىگە ئەۋەتىلگەن ھەشەمەتلەرنى دەۋەتكەن قۇرۇلۇش ئىشلىتىلىدىغان ھۆججەتلەر.

ۋېچ، چىدىۋالغىنى ھېقىۋەتىسىنىڭ ئۆتكۈنچىلىرى 12 ھېلىچەك 2010 ۋەسە قۇۋىدى 16:00 ئا ئاتىشى ھۆ. چېلىسىي ئۈچ ھېۋىتىن "ئۆھە ھۆججەتلەشتۈرۈش ئۈچۈن" ئېتىرىدىلا ئىشلەتكەندەك، ئۇنداقلا چېقىۋەتىشۋېۋەگ شەھەر ئېلىچىمىدا ھەشەگ ھالىدىمۇ ئاڭ، قېرىۋ ئىشلەتكۈچىلەر ھەشىدەتتىن ئاڭ، ھەر چۈشۈپ ئەۋەتىلىدىغان ئۇچۇرلارنىڭ ئۇچۇرلىرىدىن ھۆججەت. دىمىلىمو ئۇلاشە ھەر ھۆججەتتە ھەشۋىشە ئەتتۇق ئاتىقۇشلىرى. دە ئۇچۇ ئاتىشىنىڭ ئۇ ھېۋىشە ئىشىۋېشىشتىن چېھىتتە ئىشتىرىلىدۇ. ھەر ئاتىشىنىڭ ۋەھىسەتىمىتە دە ئۇچۇ ئەتىشچۈۋ ئاتىقۇشلىرى.

ئۇلاشە سىستېما: 332 3221

ھېلىمۇ: careers@mtcc·com·mv

27 شەھۋەگۈ 1431

06 ھېلىچەك 2010

رىگۈچۈ

ئەۋىشۋۇچۇدۇرىمىگە سەۋەبۈ ئەسۈچۈ

دۆلەت، قېرىندىشلارغا

سىستېما نومۇرى: H/N/2010/01

ھېلىقىسى

مېيىدىكى چېقىشتۇرۇش دائىرىسى چىرىلا ھەشەمەتلىك

دائىرە: سىسىرەك ھۆچىسىھەتتىچۇ ھېۋىسەك

دىسەك: -/6410ك

ئۇشۇنەك شۇنەڭى: چ.سو.ھ ھۆۋۇچ شۇنەك ھەشەتۇنۇ چەم ھېچىۋىگەشەك ئەتىۋەھۋۇگەلەر ھەشو. ھەشو. سو ھېچىۋىگەشەك قېرۇرىش ئۇسۇۋۇقىۋەچۇش شۇنەك ھۆۋۇنەك ئەتىۋۇگەلەر ئەتىۋۇگەلەر ئەتۇۋۇھەك سۈپىۋۇسۇگەلەر ھەتۇ.ھەسو ۋۇۋ، ھەتۇ.ھەسو ھەسۈۋۇ ھەر ھەلەھۇۋەر ھەلەسۇۋۇنەسو ھېش ئەسەلەنەۋ ئەنەش ھەۋىش.

چ چەڭەتەش دىسەنەرەۋ ھېۋىنەش دىسەنەرەۋ 35%، ئەلەۋىقىۋەسە ھەر ھېۋىنەۋىۋەۋ ئەسەلەنەۋ ئەنەشەرەۋ ئەتەۋىرىقەۋ ھەسىتەۋش ھېۋىنەۋىۋ ئۇسۇۋەسە چۈشىلەۋ.

ۋېچ، شەھۋۇۋىۋۇئەۋۇگە ئەۋۇش 13 ھېلىچەك 2010 گە ھەتەر قۇۋەنۇ ھېۋىسە ھەشقۇۋەۋ ئاتىش چۈچۈقىۋەۋ ھەۋۋىچۈچ شەھ ۋىلىچەئەلەر ھەۋىۋىگەۋ ئاۋۋ ھەر سىۋۋەنەلەۋ سىۋچۈنەۋش ھەتۇۋ.

ھېۋىنۇ دەھىتتۇگەۋ ئەھتۇۋەتەش 3322799 گە ۋۇۋەۋش ھەتۇۋ.

27 شەھۋەگۈ 1431

06 ھېلىچەك 2010

ދިވެހިރާજ އެކުއިލިބްރިއަން ކާންސަލްއަށް ކުރިން ދިން ބަންދުކުރުން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން.

ނަންބަރ: (I)MISL004/2010/14

ބިއުރާން

ބިން ބަންދުކުރުން ބިރުވެރި ބިންތަން ބަދަލުކުރުން ފާސްކުރުން.

ބަދަލު: ބެލެން ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން

ކުރެހުން: ބީ. ބެން. 3

ކުރިން ހުންނަ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިން: ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން ގެންނެވި 1

ބަންދުކުރާ ތަން: 04

ފައިސާ: -/4465

ކަންބިން ބެހެއްކުން: -/1500

ބަދަލުގެ ކުރިން ބަންދުވާ:

1. ބަދަލުގެ ބަންދުކުރާ ކުރިން / ގެންނަން ކުރިން ކުރިން ކުރެހުން، ބީ ސީ ބ ބެ ވ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ت ،ث ،ج ،ح ،خ ،د ،ذ ،ر ،ز ،س ،ش ،ص ،ض ،ط ،ظ ،ع ،غ ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ء ،ة ،ى ،ي ،ء ،ة ،ى ،ي ،ء ،ة

ހިއުމަން ރިސާސް ކޮމިޝަން ބުނާ ބަންދުގެ ވެރި
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 168/PRIV/2010/1006

ބަދަލު ފާހަން ކުރުން

ބަންދުގެ	ބުނެފައިވާ	ބަދަލު	ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ ބަންދުގެ ބަދަލުތައް
ބުނާ ބަންދުތަކުން ބާއްވާ			
ބުނާ ބަންދު ބަދަލުކުރުން	01	ދަންބެދަންބެ، ފިހާ، ބަންދަ ހިއުމަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވާ ފަރާތުން ވަނަބެ ހިމެނިގެން ހިންދަ ދުވަހުގެ ބަދަލު 2 ބަދަން ދިވެހިންގެ ތެރެއިން،	1- ބުނާ ބަންދުގެ ބަންދުވެފައިވާ ބަދަލު ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަދަލުތައް، 2- ބުނާ ބަންދާ ގުޅިގެން ބަދަލުކުރެއްވި ބަދަ ބަންދުން ބަދަލުވާ ފަރާތުން ގެންނަން ބޭނުންވާ ބަދަ ބަންދުގެ ބަދަލުތައް ބަދަ ބުނާ ބަންދުން ބުނާ ބަދަ ބަންދުން ބުނާ ބަންދުތަކުން، 3- ބުނާ ބަންދުން ބަންދުވެ ހުންނަ ބަދަ ބަންދުގެ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަ ؟
• ދާއިރާ ބަދަލުތަކުން:	ފަހުން ބަދަ ؟ ؟ ؟

MINISTRY OF FISHERIES AND AGRICULTURE
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL) 30-G/30/2010/1015

NATIONAL PROGRAMME OFFICE

We are looking for an ambitious and dedicated person to serve as the National Programme Officer for the Food and Agriculture Organization of the United Nations in the Maldives. This person will be working as the FAO focal point for the Maldives under the supervision of the FAO Representative based in Sri Lanka. The Programme Officer would work closely with the Government through the Ministry of Fisheries and Agriculture as well as the donor community to support on-going FAO activities as well as to develop new areas of collaboration and cooperation.

POST:

National Programme Officer, Food and Agriculture Organization of the United Nations.

DURATION OF THE ASSIGNMENT:

Initially 6-months with possibility of extension

RESPONSIBILITIES:

- Detailed Terms of Reference are available on request.

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:

Master degree in Business Administration, Project Management, Social Developments, Economic Policy, International Relations or related field, 7 years of experience with International exposure.

DUTY STATION:

Male' (Maldives) with international and in-country travel as required

Interested applicants should send their CVs to

Subject: National programme Officer (FAO)
Planning and Programme Co-ordination Section
Ministry of Fisheries and Agriculture
7th Floor Velaanaage
Male', Maldives
Fax: +960 3322625
Email: projects@fishagri.gov.mv and cc to muna.hamid@fishagri.gov.mv

DEADLINE:
20 October 2010 before 1500hrs Maldives Time
For further information please call +960 3339259 / 3339237

Ministry of Economic Development
Male', Maldives

Reference no: 101/PRIV/2010/1004
4th October 2010

Invitation for Expressions of Interest to the position of Chief Economist at the Ministry of Economic Development, Republic of Maldives

Location: Male', Maldives
Application Deadline: 7th November 2010
Post Level: International Consultant
Languages Required: English
Starting Date: 1st January 2011
Duration of Assignment: 24 months (extendable)

Introduction
In order to cultivate a culture of evidenced based policy making within the Government, the Ministry of Economic Development (MED) is seeking to upgrade its capacity for research and policy analysis. As such a new unit has been established within MED, as the Economic Intelligence Unit (EIU). The EIU will conduct research and policy analysis and provide timely macroeconomic advice to the Minister of Economic Development. EIU's primary mandate is to conduct relevant research and provide timely advice to economic policy making institutions, including the Cabinet, National Planning Council to facilitate informed and evidenced based economic policies. The EIU will support the work of the National Trade Policy Co-ordinating Committee, a mechanism currently in place, to ensure co-ordinated policy making within the government, on matters related to trade.

In order to lead this initiative and to develop the necessary administrative setup towards establishing a more efficient policy framework within the government, MED is now seeking the services of a qualified and an experienced individual to work in the position of Chief Economist (CE) in the EIU.

Duties and Responsibilities:

1. Play a pivotal role in developing a national economic policy making framework and define the role of policy making institutions , within it.

2. Ensure that an efficient EIU capable of delivering its outputs as defined below, by the end of 2011.

3. Design, conduct and supervise relevant research required for policy analysis.

4. Encourage, guide and supervise policy and/ or working papers of staff members from MED and other Government officials and where relevant facilitate collaboration with external researchers. The EIU is expected to publish at least 5 working papers per annum. For this purpose, the CE is expected to review the working papers and provide guidance to enhance the quality of the publications.

5. Design and introduce two flagship publications of MED, Fiscal Policy Review (FPR) and Overall Macroeconomic Quarterly Review, in the first quarter of 2011 is an important element of the assignment.

6. Develop and publish three policy notes on topical issues related to the economy per quarter.

7. Design and co-ordinate a seminar series on topical economic issues. The seminar series should aim to foster research and economic thinking amongst stakeholders and should aim to engage external researchers where possible.

8. Support the production of papers by MED staff for presentation at local and international conferences.

9. Perform other duties related to the economic research, as assigned by the Minister of Economic Development or National Planning Council from time to time.

10. Provide a consolidated written report once every quarter to the MED Policy team outlining the progress, implementation and evaluations of all activities and work plans

Qualification and Experience of the applicant

- Masters Degree in Economics from a reputed institution of higher learning
- At least 7 years of experience in public policy making/ management or similar capacity in a foreign government

Remuneration (monthly)

- USD 15,000 – USD 20,000, Negotiable, based on qualification and experience.

Ministry of Economic Development, Boduthakurufaanu Magu, Tel:+960 3323668, Fax: +960 3323840,

Email: info@trade.gov.mv. Website: www.trade.gov.mv

ذﮩﮨ ﮑﮑﮩﮨ ﮈﮑﮑﮩﮨ ﮩﮈﮩﮨ
ﮈﮩﮨﮨﮈﮩ ﮩﮈﮈ ﮑﮈﮩﮨﮈﮩﮈ
ﮒ. ﮈﮨ، ﮑﮑﮩﮨﮑﮩﮨﮈ.

ﮨﮨﮈﮩﮨ:A-209/2010/48

ﮩﮩﮈﮩﮨ

ﮈﮩﮈﮩﮨ ﮈﮈﮩﮈ ﮈﮨﮈﮈ ﮑﮈﮩﮨﮈﮩ ﮨﮨﮈﮩﮨ A-209/2010/06 (10 ﮈﮈﮨﮨﮩ 2010) ﮩﮩﮈﮩﮨ ﮈﮈﮈﮨ ﮈﮈﮈﮨ ﮈﮈﮩﮨ ﮈﮈﮩﮨﮈﮩﮨ ﮈﮈﮩﮨﮈﮩﮨ ﮈﮈﮩﮨ

ދިވެހިންގެ.

ފެންވަރު ހުންނަން ބޭނުންވާ: ބަންދުގެ ބަންދުން ކުރިން ކުރިއަށް/ފެށިގެން ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިރާއްޖެ،

1. ސީ.ސީ.ބީ. ތެރެވަން ހަދައިފައި ތިބިތަން ބަންދުން 2 ފާދެއްވުން ދަންނަވަން 'ބ' ކެއްކެން ދިވެފައިވާތީ، ښوއަންކަން ކުރިން ތިބި ބަންދުން ދަންނަވަން 'ދިވެހި' ފާދެއްވުން ދަންނަވަން 'ބ' ކެއްކެން ދިވެފައިވާ ބަންދު،

2. ހަތަރު ތިބިކަން 2 ފާދެއްވުން ދަންނަވަން 'ބ' ކެއްކެން ދިވެފައިވާ، ښوއަންކަން ކުރިން ތިބި ބަންދުން ދަންނަވަން 'ދިވެހި' ފާދެއްވުން ދަންނަވަން 'ބ' ކެއްކެން ދިވެފައިވާ ބަންދުގެ ކުރިން ބަންދުގެ ބަންދުން 3 ތަކަން ދުވަހުގެ ބަންދުން ބަންދުގައި ދިވެފައިވާ، ހުންނަ،

3. ބަންދުގެ ބަންދުގައި ކުރިން ދަންނަވަން،

i. ښތ ފެންވެ 3 ހުންނަ ދިވެހިންގެ ކަން ބަދަލުކުރުމުގެ ތެރެއިން 3 ތަން ވެސް ބަދަލުކުރުން ބަންދުގެ ކުރިން ބަންދުގެ ބަންދުން 3 ތަކަން ދުވަހުގެ ބަންދުން ބަންދުގައި ދިވެފައި، ހުންނަ،

ii. ښތ ފެންވެ 2 ހުންނަ ދިވެހިންގެ ކަން ބަދަલުކުރުން ބަންދުގެ ކުރިން ބަންދުގެ ބަންދުން 6 ތަކަން ދުވަހުގެ ބަންދުން ބަންދުގައި ދިވެފ�، ހުންނަ،

4. ބަންދުގެ ފެންވަރު ބަދަлުކުރުން ކަން ކުރުން ބަދަلުކުރުން ކަން ؛ ؛ ؛ 2 ؛ ؛ ؛

ފެންވަދުވެދިން.

ހަދިޔާ ދިވެހިންނަށް ދިމާވާ ކަންކަން:

1- ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުގެ ކުރިން (ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ކުރިން ބަންދުވާ ބަދަން ބަންދުކުރުން ބަލަންވާ ކަންކަން ހިންގުމަށް ބަދަން ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން)

2- ދިވެހިރާއްޖެން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަން ކުރެއްވި (ބަންދުވާ ބަދަން ބަންދުކުރުން ބަލަންވާ ކަންކަން ހިންގުމަށް ބަދަން ކުރެވިދާ ބަންދުކުރުން ބަދަން ކުރެވިދާ)

3- ބަހެއް ވާތަން ކުރުމުގެ ވަކަން (ވެރިކަން ކަންކަން)

ހިންގ ކުރުމުގެ ދަންވަން:

ވިދާ، ދިވެހިން ދިން ،ކުރެވިދާ ދައުލަތުން ،ބަދަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ވަގުތު: ތުންބުރުން ތެރެއިން ދެން

ބުއިން ބަންދުކުރުން / ދިން: ކެނބާ ތެރެއިން ތެރެއަށް ދާ ބަންދުތައް ދިން، ކުރި ދުވަހުން ފެށިގެން ދެން

ބަންދުވާ ތަރުތީब: 01

ބަންދު: ދިން ބަންދު ބުރައިން (ސ.ބ.ދ) 3

ބަންދުވާ ދުވަސް: ކުރި ދުވަހުން ފެށިގެން ދުވަސް (ތ.ބ.ތަކެއް)

ކުރިން ބަދަލުކުރުން: ތުންބުރުން ބަދަލުކުރުން ދެން ކުރެއް 1

ފަރާތަ: -/4,465 ރުފިޔާ ބަދަލުވާ ތަނަވަންތުން

ކަމަށެވެ -/1500 ރުފިޔާ.

ތިން ދުވަހުން: ހަމަ ހިންދުން ތިންވަނަ ދުވަހުން ފެށިގެން.

ވަންދެން ދުވަހަށް ބަދަލުކުރުން: ބަންދުން ބަންދުން ކުރުން / ބަންދުކުރުން ބުރައިން ބަންދުކުރެވިފައި،

1. ސ.ބ.ބ. ތެރެ ބަންދުން ކުރުމުން ތިން 2 ފާރުތަކުން ފަހުން 'ބ' ކުރެއް ބަދަލުވާ ބަންދުކުރުން، ބަދަލުކުރެއް ބުރައިން 'ދ' ކުރެއް ބަދަލުވާ ބަންދުކުރުން، ކުރެއް ބަދަލުވުން، ވަކަން

2. ބުރައި ތިން 2 ފާރުތަކުން ފަހުން 'އ' ކުރެއް ބަދަލުވާ، ބަދަލުކުރެއް ބުރައިން 'ދ' ކުރެއް ބަދަލުވާ ބަންދުކުރުން ''ބ'' ''ދ'' ''އ'' ''ބ'' ''ދ'' ''ﷺ'' ''ﷺ'' ''ﷺ

Maldives Meteorological Service

Ref: MMS-A/2010/18
Date: October 07, 2010

Invitation for Interested Consultants

Maldives Meteorological Service (MMS) requires the service of a ***consultant for Climatology*** and a ***Consultant for Numerical Weather Prediction*** to provide high-level technical support for further improving the services rendered by Climate Section, to re-structure the climate database and to provide training in the areas of climate and numerical weather prediction.

The MMS now invites interested eligible ***individual consultants*** to submit their proposal. Interested consultants must provide:-

(a) A CV including information that demonstrates that applicant is qualified to perform the services described in the Terms of Reference (TOR) for the consultancy in Climatology and consultancy in the field of Weather Research and Forecasting (WRF) modeling
(b) Estimated charges for services inclusive of professional, incidental, medical and insurances cost. (Boarding, lodging and economy class return airfare for the consultant would be provided by MMS)
(c) A detailed work plan with the timeline for delivering the services described in the TOR.

A consultant will be selected in accordance with the bid-evaluation criteria set by Maldives Meteorological Service based on the financial regulation of Ministry of Finance and Treasury. Interested parties may obtain an outline TOR from www.mhte.gov.mv and further information at the address below.

The proposal must be submitted to the address below by regular mail, emails or fax
before **24 October 2010**.

Maldives Meteorological Service
Hulhule' 22000
Republic of Maldives
Fax:+3341797, +960 320021
E-mail: admin@meteorology.gov.mv

JOB VACANCY
(Only for Maldivians)

No: SCUL/2010/AD-084
Date: 06th October 2010

South Central Utilities Limited (Laamu Gan Regional Office) invites application from young and energetic people with pleasant personality, good interpersonal communication skill, and excellent command of Dhivehi & English and should be result driven and committed to the job.

01-Administrative Officer
Requirements - G.C.E. "A" level standard or
3 Years of Experience in Similar field

01-Office Assistant
Requirements - G.C.E. "A" level standard or
3 Years of Experience in Similar field

Salary: Attractive remuneration package will be Offered to successful candidate.

Interested candidates please send, application along with Attested certified copies of your qualifications and resume before 18th October 2010 to:-

SOUTH CENTRAL UTILITIES LIMITED
Stelco Building 05th Floor, Tel: 330-9789, Fax: 330-6844
Mail: info@southcentralutilities.com

JOB VACANCY
(Only for Maldivians)

No: SCUL/2010/AD-085
Date: 06th October 2010

South Central Utilities Limited (Laamu Gan Power House) invites application from young and energetic people with pleasant personality, good interpersonal communication skill, and excellent command of Dhivehi & English and should be result driven and committed to the job.

01-Station Manager
Requirements - G.C.E. "A" level standard or
3 Years of Experience inSimilar field
Partial knowledge of mechanical and electrical engineering is an added advantage.

Salary: Attractive remuneration package will be Offered to successful candidate.

Interested candidates please send, application along with Attested certified copies of your qualifications and resume before 18th October 2010 to:-

SOUTH CENTRAL UTILITIES LIMITED
Stelco Building 05th Floor, Tel: 330-9789, Fax: 330-6844
Mail: info@southcentralutilities.com

ފެންވަދޫ ސެކުންޑަރީ ސްކޫލް
ފެންވަދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: MMC/2010/04

ބުރީން

ތ ކ ،ކ ،ق ،ف ،ق ،ق ،ق

ؤڈ ؤسْرَوَسْرِ مَّبِرْ: 2010 ءَبْرِلْ 13 وَّ ھُرَ ثْرَوَرْدُ 13:30 ںْبِرسْ دُثْرِءْ وُسْ چِءِمَّ ںَءْسْبِسْوَسْ.

چِ دَؤَّدَسْ دُسَّمَرِءْ ءِمْوَسْرْ ءِمْوَسْرْدَءِ دَمِ دَسَءْںَمْ ںْمَّسْرَدَ، رَدَغْرِرَوَمِوَّ ءْسْؤَسْرْ ءِمْوَسْرْدَءِ ؤَمِسَّ چِھَّسْءْدُ. ءَمِ ثَرْءْثَرَمْدُ وَبِ وَّ ءَثَرَّںْمَّ دْوَءْمَ ؤْسْسَرْ رَدَغْرِرَوَمِوَّ ءْسْؤَسْرْ ھَّسْؤَسْرْدَوَّدُ ںَسْمَءْمَءْ رَدَغْرَّسْءْدُ.

دَؤَّدَسْ ءْثَرَّؤْدْ چِ ںَءْسْبِسْوَدُ بِرْسْءِؤْشَءْسْ چِھَّسْ رْسْسَّسْءْدُ.

26 شَءْدْوَّثْ 1431

05 ءَبْرِلْ 2010

سَءْمُںْسْءْھْںَرْ ءْبِھِچِھِسْ چِرِھْءْ

دَّثْ، ءِرْثُرِسَّءْدْ.

سَرْسْءَںْ: SCUL/2010/AD/84

مَّبِرْ: 06 ءَبْرِلْ 2010

وَبِ وَّدُ ؤْسْںَسَمْ

(ءِرْثُرِسْسَرْ)

چِ ںْسْؤْسِدُ ءِ. دَسْ ءِرْثَسَرْ ءْبِؤِرَسْ ءِبِرْدَءِ دِثَرْسْسَرَوَّ دَؤَّدْ ءَںَسْ چِرْسْ ھَّسْسْ ؤْءْمْثَءْدُ.

1- دَؤَّدْ: ءْءْدِسِسْھْبَّھِؤْ ءْبِؤِسَءِ

ھَّسْسْرَوَّ ءَثَرَمْ: 01 (ءْںْءْ)

دَسَءْںَمْ ںْمَرَسْمْثَّ مَسْ: ءِرْثَسَرْ ءْبِؤِسْ (ءِ.دَسْ)

ؤْسْرْوَسْ سْرْوَمَ شَءْسْرْمْ: ءْءْدِسِسْھْبَّھِؤْ ثَرِءْبَّرِسْ ءْبِؤْدَّدْ سْرْوَمَ ؤْسْسَرْ ءْبِؤْدَّدْ ءِ دْوَءْمَ ؤْسْسَرْ رَدَغْرِرَوَمِوَّ ءْسْؤَسْرْدَوَّدُ ءْبِؤْدَّدْ سْرْوَمَ ؤْسْسَرْ ءْبِؤْدَّدْ ءْبِؤْدَّدْ ءْبِؤْدَّد

Gan Airport Company Limited
Gan International Airport
No.95, Gan Island 19070
Republic of Maldives

Ref. No.: GACL/IL/2010/017 3 october 2010

Job Announcement

Gan Airport Company Ltd. (GACL) is seeking competent and enthusiastic candidates for the following posts.

- **Finance Officer**

No. of Posts: 1
Office Location: The post is based at the Head office of Gan Airport Company Limited, Gan International Airport. Gan 19070, Republic of Maldives
Type of Employment: Full time.
Working Hours: 48 Hours Per week
Office Hours: Saturday to Thursday: 8.00am to 4.00pm

Qualifications & Experience
- Diploma in finance with qualifications in Accounting.
- Excellent interpersonal skills, including assertiveness and negotiating skills.
- Fluent in Dhivehi and English.
- Strong computer skills including experience of using accounting packages.
- 3 years relevant experience in the areas of finance, procurement, administration, logistics and/or accounting.
- Age between 25-45 yrs.
- Flexible, dynamic and able to meet deadlines.

Responsibilities include
- Management of finance unit of GACL Admin & Finance Department.
- Delivering Finance teams' objectives in a timely and accurate fashion.
- Maintaining all relevant records for finance transactions.
- Monitoring bank balances and preparing monthly bank reconciliation statement & maintaining cash book.
- Supervising finance staffs work.
- Responsible for funds management, Planning and control.
- Making all payments and deposits.
- Monitoring aviation fuel supply, sales and maintaining records.
- Monitoring Purchases / Procurements and Stores.

Initial contract will be for 3months on probation, extension for 2 years will be considered by the end of 3 months.

Benefits:
Basic Salary: MRF 5100.00
Allowances: MRF 2000.00
Food, Travel Allowance, Medical Insurance,

Interested candidates should submit:
- Cover letter.
- CV (in English) with all relevant references attached.
- Attested academic certificates.
- ID card copy

Gan Airport Company Limited
Gan International Airport,
Gan 19070, Republic of Maldives
Tel: +960 6898010
Fax: +960 6898009
info@ganairport.aero

Only short listed candidates will be contacted.

Closing: The closing date for receipt of job applications is 4.00pm, 14 October 2010.

MALDIVES TOURISM DEVELOPMENT CORPORATION PLC

Ref. No: MTDC-JA/2010/12
Date: 5th October 2010

JOB VACANCY

Maldives Tourism Development Corporation Plc invites enthusiastic and energetic Maldivian's willing to work for the following post.

POST: Logistics Officer X 1

WORK SITE: MTDC Head Office, Male'

QUALIFICATION AND EXPERIENCE:
- Minimum of 02 passes in O' Level
- Minimum of 01 year working experience in a similar capacity will be considered a bonus
- Working knowledge of computer office applications (i.e. MS Office; Word and Excel)
- Applicants must be able and willing to work for long hours

DURATION / CONTRACT PERIOD: One Year.

REMUNERATION: Negotiable, depending on qualification and experience

Interested candidates are requested to send in their applications on or before 14th October 2010 along with Curriculum Vitae, copy of ID card, copies of educational certificates, recent passport size photograph and other supporting documents including reference letters from previous employers to:

Maldives Tourism Development Corporation Plc.
G. Fathuruvehi, Buruzu Magu,
Male' 20124, Republic of Maldives
Phone: 334 7766, Fax: 334 7733
Email: info@mtdc.com.mv
Website: www.mtdc.com.mv

Gan Airport Company Limited
Gan International Airport
No.95, Gan Island 19070
Republic of Maldives

Ref. No.: GACL/IL/2010/018 3 october 2010

Job Announcement

Gan Airport Company Ltd. (GACL) is seeking competent and enthusiastic candidates for the following posts.

- **Assistant Finance Officer**

No. of Posts: 2
Office Location: The post is based at the Head office of Gan Airport Company Limited, Gan
Type of Employment: Full time.
Working Hours: 48 Hours Per week
Office Hours: Saturday to Thursday: 8.00am to 4.00pm

Qualifications & Experience
- Education: Equivalent to a high school diploma or Three GCE (Grades A–C) two of which must be English (Language) and Maths.
- Perform mathematical calculations with speed and accuracy.
- Transfer/post financial data accurately.
- Communicate clearly and concisely, in both oral and written form.
- Perform a variety of processing/record keeping clerical functions.
- Establish and maintain effective work relationships with those contacted in the performance of required duties.
- Operate standard office machines/equipment including calculator, computer terminal, etc.
- Fluent in Dhivehi and English.
- Age between 22-45 yrs.
- Flexible, dynamic and able to meet deadlines.
- Any combination equivalent to the experience and training that would likely provide the required knowledge and abilities would also be qualifying.

Responsibilities include
- Perform responsible clerical accounting work involved with billing and collection of payments.
- Prepare or assist in the preparation of a variety of financial and statistical reports as assigned.
- Process accounts payable and accounts receivable, input purchase orders and blanket purchase orders.
- Process various transactions involving accounts payable, payroll, and general ledgers.
- Review and check financial records, forms, and other documents for accuracy, completeness and conformance to rules and regulations.
- Process fixed asset requests, invoices and purchase order disbursements.
- Input a variety of data to computerized record keeping/ data processing systems; maintain computerized and/ or manual files of correspondence, records, and other documents as assigned.
- Order and maintain supplies.
- Perform related duties as assigned.
- Maintenance and review of financial and statistical records; the entry of data processing; and/or assisting in the preparation and maintenance of payroll and related records.
- Assist in delivering Finance teams' objectives in a timely and accurate fashion.
- Maintaining all relevant records for finance transactions.
- Monitoring bank balances and preparing monthly bank reconciliation statement & maintaining cash book.
- Supervising finance officer work.
- Responsible for funds management, Planning and control.
- Making all payments and deposits.
- Monitoring fuel consumption and maintaining records.
- Monitoring Purchases / Procurements and Stores.
- Weekly report to the Management.

Initial contract will be for 3months on probation, extension for 2 years will be considered by the end of 3 months.

Salary and Benefits:
Basic Salary: MRF 4000.00
Allowances: MRF 1500.00
Food, Travel Allowance and Medical Insurance,

Interested candidates should submit:
- Cover letter.
- CV (in English) with all relevant references attached.
- Attested academic certificates.
- ID card copy

Gan Airport Company Limited
Gan International Airport,
Gan 19070, Republic of Maldives
Tel: +960 6898010
Fax: +960 6898009
info@ganairport.aero

Only short listed candidates will be contacted.

Closing: The closing date for receipt of job applications is **4.00pm, 14 October 2010.**

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- travel and accommodation (international consultants only)
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities including a workshop program

The UN Daily Subsistence Allowance rate for Maldives can be used as a reference when compiling the financial breakdown.

VI. DUTY STATION: Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. DURATION OF THE CONTRACT:
21 November to 22 December 2010

VIII. QUALIFICATION: Minimum of 5 year experience in related field and BSc. in land use planning, environmental engineering or related field from a recognized institution

IX. REPORTING REQUIREMENTS: Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION
The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Proposals will be evaluated by a panel using a 100% ratio for technical component. However, financial proposals of applicants will be taken into consideration when selecting the successful applicant from short listed applicants.

Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Only the selected consultant will be contacted.
Only short listed candidates will be contacted.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

ފުރިހަމަ ކަންކަން ހުށަހެޅުން ބާރުއެޅުން

ދ.ވ، ބިން ބަދަލުކުރުން

SCUL/2010/AD/85 :ނަންބަރ

2010 އެޕްރީލް 06 :ތاریخ

ވަޒީފާ ފުރިހަމަކުރުން

(ބިން ބަދަލުކުރުން)

ދ ކައުންސިލުގެ ބ. ކން ބަންދު ފާރުން ހަތަރުން ހަދައިފައިވާ ހާސިލުކުރެއްވި ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ؟ ؟ ؟

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-KS1/1/2010/1084

Invitation for Interested Consultant: Develop Guidelines for Climate Risks Resilient Land Use Planning

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to develop guidelines for climate risks resilient land use planning under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives.* Proposals to provide the consultancy services as per the ToR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications to the Ministry before 15 hours Thursday 21 October 2010 to the following address:

Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives
Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301
Email: secretariat@mhte.gov.mv
najfa.razee@mhte.gov.mv

TERMS OF REFERENCE: Consultancy for Integration of Climate Change Risks into Land Use Planning

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

II. OBJECTIVE

To integrate risks associated with climate change impacts and adaptation measures into regulations on land use planning in the Maldives

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Review existing land use planning regulation, EIA regulation and Environment Protection and Preservation Act (EPPA) of Maldives from the perspective of reducing risks associated with climate change impacts and adaptation to climate change and maintaining natural resilience of the islands.
- Conduct stakeholder workshop to discuss and endorse recommendations from the review of existing land use planning regulation, EIA and EPPA
- Provide recommendations to include climate change risks and adaptation measures into land use planning regulation (Binaaveshi Gavaaidhu 2008) and its amendments

IV. INDICATIVE TASKS

- Review of land use planning issues

a. Review existing land use planning regulation, EIA regulation and Environmental Protection and Preservation Act of Maldives, and regulations and guidelines on land reclamation, harbor development and coastal protection measures from a climate change risks and adaptation planning perspective
b. Review of reports from Detailed Island Risk Assessments in the Maldives (DIRAM) and other studies to feed into land use planning regulation amendments
c. Identify land use practices that reduce natural resilience of the islands and increase vulnerabilities to climate change risks
d. Prepare a summary of findings and recommendations of existing reports
e. Review and assess the costs and benefits of different options for reducing vulnerability of current and future climate change risks through land use planning measures such as maintaining and restoring natural buffers (e.g. coastal ridges, beach rock, coastal vegetation) and siting critical infrastructure based on projected patterns of flooding and beach and coastal erosion

- Provide Environmental Protection Zone guidance

a. Develop guidance on function, design and management of Environmental Protection Zone to increase climate resilience
b. Apply findings from the above reviews and studies to provide guidance and recommendations for amendments to land use planning and EIA regulation and EPA as necessary to better address climate change adaptation in the Maldives

- Produce a document on recommendations for Climate Risk Resilience Land Use Planning in the Maldives that can be incorporated into existing land use planning regulation

a. Prepare a draft document and organize and conduct a half day workshop to present the findings to the stakeholders for discussion and comments and endorsement by the stakeholders
b. Produce Final document on recommendations for Climate Risk Resilience Land Use Planning in the Maldives in light of the workshop discussion that can be included into the existing land use planning regulation (Binaaveshi Gavaaidhu 2008).

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ (IUL)195-A/1/2010/1007 (5 ﷺ 2010) ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދަންނަން ދައުވާ ކުރެވިދާ:	- ފެން ބަންދު ކުރުން ކުރެވިގެން ފާސްކުރި ކުރިން ބަންދުން ހުއިން ހުންނަ ވަގުތުން ކުރިއަށް ތެދުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ހުއިން ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ހުއިން ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ، - ކުރިން ބަންދުން ހުއިން ހުންނަ ވަގުތުން ކުރިން ބަންދުގެ ދަންނަ ، - ކުރިން ބަންދުން ،ބ ،ބ ،ب ،ت ،ث ،ج ،ح ،خ ،د ،ذ ،ر ،ز ،س ،ش ،ص ،ض ،ط ،ظ ،ع ،غ ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ء ،ؤ ،ئ ،ة ،ى ،ي ،ء ،ؤ ،ئ ،ة ،ى ،ي ،ء ،ؤ ،ئ ،ة

institutional development

- Link scientific environment related research and research on climate change adaptation and mitigation to economic and social development of the country

IV. INDICATIVE TASKS

- Review existing policies, laws, regulations and guidelines and activities related to environmental research specifically climate change adaptation and mitigation as the basis of the national research strategy
- Review existing regulations and guidelines on conducting research in the Maldives to include in the national research strategy
- Conduct consultations with relevant government agencies, private organizations, investors and academics to find out and analyse research needs for environmental protection and conservation and climate change adaptation and mitigation in the Maldives
- Examine current state of knowledge on climate change impacts, human and financial capacity and institutional arrangements relevant to climate change research in the Maldives
- Find out research needs of the country with respect to environmental protection and conservation and climate change adaptation and mitigation
- Identify specific climate information needs for planners and decision makers and address research capacity gaps and options for bridging these gaps
- Assess potential benefits of a national research strategy
- Conduct a national workshop together with the project management unit under the implementing agency on developing a national research strategy based on the reviews and analysis of the existing situation with respect to research in the maldives
- Present the findings and workshop outcomes and discussion to the key stakeholders for discussion in inclusion in the national research strategy
- Develop a national research strategy and obtain high level policy endorsement (with assistance from the Ministry of Housing and Environment) from key stakeholders as directive.

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- travel and accommodation (international consultants only)
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities including a workshop program

The UN Daily Subsistence Allowance rate for Maldives can be used as a reference when compiling the financial breakdown.

VI. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. DURATION OF THE CONTRACT:

25 October to 15 December 2010

VIII. QUALIFICATION:

MSc. or higher academic qualification related to environment. Excellent knowledge and at least 10 years of experience in the area of scientific research. Experience and knowledge working with government agencies, international research institutions will be an added advantage.

IX. REPORTING REQUIREMENTS:

Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION

The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Proposals will be evaluated by a panel using a 100% ratio for technical component. However, financial proposals of applicants will be taken into consideration when selecting the successful applicant from short listed applicants.

Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Only the selected consultant will be contacted.
Only short listed candidates will be contacted.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-KS1/1/2010/1085

Invitation for Interested Consultant: Formulation of National Research Strategy

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to formulate a national research strategy under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives.* Proposals to provide the consultancy services as per the ToR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications to the Ministry before 15 hours Thursday 14 October 2010 to the following address:

Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives
Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301
Email: secretariat@mhte.gov.mv
najfa.razee@mhte.gov.mv

TERMS OF REFERENCE (TOR) : Consultancy for Formulation of National Research Strategy

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

At present there is no regulation or official guideline on conducting research in the Maldives. Several studies and research in the area of environment and climate change and its impacts on various aspects of the environment have been conducted in the Maldives however, due to lack of guidelines and absence of systematic, coordinated and collaborative research strategy in the Maldives there have been duplication of efforts and these studies have no linkages and are not been considered in policy, development and planning process.
National Research Strategy will allow national and international institutions and individuals to systematically conduct sound and relevant research in the Maldives that the country will gain maximum benefits in applying them especially for climate change adaptation policy, planning and decision making.
There is an immediate need to scope the key research themes related to climate change, so guide and promote cooperation with national and international researchers.

II. OBJECTIVE

One of the key outputs of the Project is to develop a national research strategy. The Project will formulate National Research Strategy to identify specific climate information needs for planners, and decision makers, identify key technical information and research capacity gaps and options for developing this and obtain high level endorsement from the key stakeholders as directive or as a regulation.

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Facilitate national and international institutions and individuals to conduct research in the area of environment in general and specifically climate change adaptation and mitigation relevant to Maldives
- Coordination and collaboration of research activities in the area of climate change and adaptation and mitigation in the Maldives
- Determine priority areas for research in the area of environmental protection and conservation climate change adaptation and mitigation for Maldives
- Develop a strategy for funding short-term, medium-term and long-term research programmes and activities in the Maldives through Government, private and international organizations
- Establish partnership and collaboration with national, regional and global research centers and universities and exchange research information
- Enhance research capacity of the country with respect to environmental protection and conservation and climate change adaptation and mitigation through human and

ދާދި، ތިމާރާއިން

ނަންބަر: (IUL)220-AS1/1/2010/17

ވަރާ ވާ ބަންދުކުރުން

ބާބުން ނަންބަر 3/2010 (ބެލުން ބަދަލުކުރުން ތިރީން ބާބުން)ގެ ދަށުން ދާދި، ތިމާރާ ، ތިމާރާ ، ،ﷺ) ،ﷺ.ﷺ.ﷺ) ،ﷺ.ﷺ.ﷺ) ،ﷺ.ﷺ.

ވަރ ފާ ތަފާސްތަކުން ދިން / ކުރެވިގެން:	ދިވެހިރާއްޖެން ބަހުން ބަދަލުކުރުން ދިން / ދިވެހިރާއްޖެން ބަހުން ބަދަލުކުރުން ކުރެވިގެން
ފަސާތަ، ބިން ތަރުތީބުކުރުން:	18,900/- ރުފިޔާ
ކަންކަން ކުރުން ކަން ފެށުމުގެ ތާریխ:	▪ ބަންދުކުރަން ބާއްވައިދިން ފަރާތުން ދިވެހިރާއްޖެ ދިވެހިބަހުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ، ތަންކުރިން ބުއިންދާ ތަން ހަދައިދިން ބުއިންދާ ތަން ހަދައިދިން. ▪ ދިވެހި ބަހުން ފަރާތަކުން ކަންކަން ކުރުމުގެ ތަން ބަދަލުކުރުން ދިން ފަރާތަކުން ބަދަލުކުރުން. ▪ ދިވެހި ބަހުން ފަރާތުން ބަދަލުކުރުން. ▪ ދިވެހި ބަހުގެ ބަދަލު ކުރުން، ދިވެހި ބަހުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ކުރެވިގެން ހުންނަ ބަދަލުކުރުން. ▪ ދިވެހި ބަހުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ކުރެވިގެން ހުންނަ ބަދަލުކުރުން.
- ފުރިހަމަ ކުރެވި ބަދަލުކުރަން ބާއްވައިދިން ބާބު ގެންދިއުން ފުރިހަމަކުރުން ފާސްކުރެވިފައިވާ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ގެންދިއުމުގެ 9 ވަނަ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ދަންނަވާފައި ގެންދިއުން ބާބުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ދަންނަވާފައިން 1 ވަނަން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ފެށިގެން ހިންދުވާ ނުވާ، ކުރެވެ - ފުރިހަމަ ކުރެވި ބަދَ ބަދَ ބަދَ ބަދَ ބَ ؟ ؟ ؟

· ތަކުރާ. ތާރީ ގެންނަންވާ ތާރީख ކަންބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން ތިންބަންދުކުރެވެން.	
ބަންދުގެ:	؛ ދިވެހި ރުپިޔާ
ބަންދުވާ ތަކުން:	1
ބަދަލު ކުރަންވާ ބަންދުތައް:	ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި
ބަންދުގެ، ތަންތަން ބަދަލުކުރުން:	10,500/- ރުފިޔާ
ބަންދުގައި ބަދަލުކުރެއްވުން ބަހައްކުރުން:	▪ ކުރިން ބަންދުކުރާ ؛ ދިވެހި ކުރިން ބަންދުކުރުން ބުނެފައިވާ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރުން. ▪ ކުރިން ބަންދުކުރާ ؛ ދިވެހި ކުރިން ބަންދުކުރުން ހުންނަ ތަންތަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުވާ ބަންދުތަކުން ހުންނަ ތަންތަން ބަދަލުކުރުން. ▪ ކުރިން ބަންދުކުރާ ؛ ދިވެހި ކުރިން ބަންދުކުރުން ބުނެ ބަދަލުކުރުން.
ބަދަލުތައް: - ބ ކުރެއްވުމަ 2 ދުވަހުގެ ތާރީ ބ ކުރެއްވުން 'ތިރީ،ބ' ، ފާ ބަދަލުވެދާނެ، ދިވެހިރާއްޖެ ގެންނަންވާ ދިވެހިރާއްޖެއިން ؛ ،ކ ،؛ ،؛ ،؛

ހިއުމަން

ނمبަر: MCHE- HR/2010/177

07 ނޮވެम्बަر 2010

ހުސްވެފައި ވާ

ވަޒީފާ: ބަސްދާންބަންދ ކުރެއްވުން 2

ވަޒީފާގެ ކެٹަگަރީ: ސަރުކާރު ދާއިރާގެ ތެރެއިން ބާރުވެރި ވަޒީފަކަށް 2

ބާވަން: ފެއިދާ ބާއެ ބަންދުކުރުން

ފަސާތަ: -/7,875 ރުފިޔާ

ކަރަންސީ ބަދަލުން: -/3،500 ރުފިޔާ

ކެން ބާ ވަރުން: -/1,800 ރުފިޔާ (ކަން ކުރާ ބަންދ ކުރުން ބާ ބެހިގެންވާ)

ބަންދ ކުރުން: -/1,500 ރުފިޔާ (ކަން ކުރާ ބަންދ ކުރުން ބާ ބެހިގެންވާ)

ބަންދުން ބަދަން: 01

ބަދަލުގެ: ކަން ކުރާ ބަންދ (ބަދަން ބަންދ/ކެން ބަންދ/ ބިން ބަންދ ބިން ބަންދ/ ބަންދ ބިން ބަންދ/ ބަންދ ބަންދ/ ބަންދ ބަންދ/ ބަންދ ބަންދ/ ބަންދ ބަންދ/ ބަންދ ބަންދ/ ބަންދ ބަންދ/ ބަންދ ބ) ބ ، ، ،

ދިވެހިރާජ އެކުއެރި ބަންދުކުރުން،
ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ހިއުމަން

ވަޒީފާ ފުރިހަމަކުރުން	ނަންބަރ: 88-AS/IU/2010/56
	ތާریխ: 06 އެޕްރީލް 2010

ބަދަލު:	ސެކްރެٹަރ ކުރިން ކަމުން ކުރިއަށް	ބާވަތުގެ ނަންބަރ:	1
ފުރަތަ:	ދަރަނި 11065/- ން.	ކަނޑައެޅި ބަދަލު:	ދަރަނި 2500/- ން.
ބާވަތް	ދިވެހިރާජ އެކުއެރި ބަންދުކުރުން، ފާދޫ	ކުރިން ހިންގި:	ކުރިން ހިންގާ ނުކުރުން

ބަދަލުގެ ބަންދުތައް:	1. ބަދަލުގެ ބަހަން ކުރުމުގެ ހުށަހެޅުން / ބާރުވެރިކަން ދިނުމުގެ ކުރިން: i. ބަދަލުގެ ބަހަން ކުރާ ތަނުން ބަދަލުވާން ބޭނުންވާ 4 ދުވަހަށް ދިވެހިރާއްޖެއިން ކެން ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުވާ ބަންދުގެ ތެރެއިން 4 ދުން ކުރެއް ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ބަދަލުގެ ބަހަން ކުރާ ތަނުން ދިވެހިރާއްޖެއަށް ވަނުން ދުވަހުން 3 ދުވަހުގެ ތެރެއަށް ބަދަލުކުރާ ބަހަން ބާވަނީ، ދުވަހަ ii. ބަދَلުގެ ބަހަން ކުރާ ތަނުން ދިވެހިރާއްޖެއިން ކެން ކުރެވިފައިވާ ބަދَلُ ބަންދުގެ ތެރެއިން 4 ދުން ކުރެއް ބَدَلُ ކُرَےوِےفَےا، ބَدَلُ ބَںدُ ےَںَ ےَںَ ےَںَ

ސۯؤ:	؋ؠؠؠ

Phase II (2 weeks

d. Develop relevant materials to implement the program.

Phase I11 (2 weeks)

e. Provide materials to all relevant stakeholders for feedback and comments, and conduct a full day consultation workshop.

Phase 1V (1 week)

f. Finalize the manual

III. DELIVERABLES

Program should be devised in such a way to create an environment that is conducive and meaningful for the prisoners and back to the community as an upright citizen. The compilation should have detailed guidelines for prison officers to follow and carry-out the program with confident in order to achieve the project output.

IV. OUTPUTS

a. Manual:

- Plan of Procedural pathway of prisoner (E.g.: outlines his/her to follow and undergo form the day1, till he is he/she is released. The plan covers guidelines to follow so as to ensure that each prisoner is assigned a structured rehabilitation program that suits his/her abilities and caters for his/her future needs).
- Rehabilitation Programs to be carried out for prisoners
- Assessment Formats (Eg: each prisoner needs to be assessed in various spheres prior to beginning his/her rehabilitation, comprises of educational, vocational, behavioral and psychosocial background)
- To develop a mechanism for behavioral changes in prisoners' community.

b. Booklets

- Hand books for prisoners. (Eg: booklet will have information on various aspects such as; the rules and regulations of the prison system, the programs available, incentives (inclusive of defensive lawyers, eligibilities of clemency), parole programs, beneficial law articles, human rights.
- Booklet should be in both Dhivehi and English.

c. Trainings.

Conduct Training of trainers

IV. DURATION AND ORGANIZATIONAL SETTING

The time period envisaged is **6 months**.

The Consultant will be contracted with DPRS, and work under the direct supervision of the DPRS project Manager.

V. QUALIFICATIONS

- Masters or PhD and should have adequate exposure of prisons (eg: 3 years of experience in the field of prisoners' rehabilitation or social work)
- Strong analytical skills;
- Ability to work in a team;
- Fluency in English and Dhivehi.
- Ability to deliver effective, relevant program for inmates.

g. Applications with detailed CV, copies of academic certificates and a financial proposal should be submitted to Department of Penitentiary and Rehabilitation Service Dhanbu Goalhi, Male', Maldives" **before 20 October 2010**.

Please note that interviews will be granted to short-listed candidates only.

ފެންވަރު ބަދަލުކުރުން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

171-HRD/IUL/2010/02 :ނަންބަރު

ވަގުތީ ބަދަލުކުރުން ބުނެފައިވާ ފަރާތް

ވަގުތީ/ބަދަލު	ބަދަލުކުރާ ތަން	ވަގުތީ ބަދަލުކުރާ ތަން	ބަދަލު	ބަދަލުކުރާ ތަން	ބަދަލުކުރާ ތަން ކަން ކުރެވޭ
ހަވާލުކުރުން ބަދަލުކުރުން	02	ބަދަލުކުރާ ތަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުކުރާ ބަދަލުކުރާ ބަދަ ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރާજ ތަރައްގީ ކުންފުނި ލިމިޓެڈ

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 168/PRIV/2010/1008

ބަންދު ވާން ބޭނުންވާ

ބަންދު	ބާކީ ބާވަން ތަން	ބަދަލުތަކުން ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތަކުން	ވަގުތު	ބަދަލުތަކުން ކުރިއަށް ދަންނަން
ބڭއިދަންބާ ،ބުރިކަން ،ދިވެހިރާއްޖެ				
ބڭއިދަންބާ ،ބުރިކަން ،ދިވެހިރާއްޖެ	01	ދަންނަން ،ދަބަންބަ ،ދ ،ދ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	ދަންބަރުތައް ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން ތިބެންވާނެ. އަދި ކުރިން ދިން ދުވަހުގެ ފުރިހަން ކުރެވިފައި ހުންނަންވާ ހަމައެއް ކުރަންވާ ބަދަލުތައް ހިންގަންވާ ބަދަލުތައް.
• ހުންނަން ބޭނު�:	ވަކި ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން، ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން، ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން، ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން.
• ބަދަލު:	14 ފެब्रުވަری 2010 ވަގުތު ފަހުން 15.30 ން ކުރިއަށް. (ވަކި ފަރާތުން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން، ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ 30031433003100 ނمبرން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ.)

20 ބުދަ 1431

29 ފެब्रުވަری 2010

ދިވެހި ރާއްޖެ ގެންސަސް ބޯޑުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފ�ން، ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން.

ނمبر: MPAO/I/2010/ 42

ވަކި ފަރާތަކަށް

ބިއުރޯގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ.

ދަންނަން: ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ

ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ނمبر: 1

ބަދަލު: 17،500.00ރ

ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން:

1. ދަންނަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ.
2. ދަންނަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ 3 ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ.
3. ބަދަލު ބަދަލު ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން.

ބ. ދަންނަން ބަދަލުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ދަންނަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ.

1. ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ
2. ދަންނަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ
3. ބަދަލު ބަދަލु ބަދަ ؛ ؛ ؛

އާންސީ-ކۮއެންސީން ކުރިން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 123-A/2010/26

ވަޒީފާ ފުރިހަމަ

ފަދައިން ކުރެވިދާނެ ފަރާތްތަކުން	ފުރުސަތު	ބަންދުވާ	ބަދަން	ފަދައިން
ފުރިހަމަ ވަންދެން ބަންދުވާ ފަދައިން				
ކ ބ ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ހިއުމަން ރިސورސް ކޮންސާލްޓިން ސާރ ވެލްފެއާ ކޯ

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 168/PRIV/2010/1005

ބަދަލު ފާރާ ތަންބަރުތައް

ބަދަލު	ބޭނުންކުރާ ބަންދުގެ	ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ	ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ	ބަދަލު	ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ ބަދަލުތަކުން
ބިރެއާ ހެ ، ބާރުވަންތަ					
ހ ، ބާއެއް، ، ،

ތަފْصِيلات ތެރެއިން ކުރިއަށް ގެންދާނެ ކަންކަން					
ތަﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ	01	ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ތަމْބީލު

CIMA Certificate in Business Accounting

COMPUTER BASED ASSESSMENT (CBA)

CIMA Foundation Stage, Computer Based Assessment (CBA)

Application Deadline:

Before 6 October 2010, 1600 hrs (Registration for CBA at Faculty of Management and Computing).

Criteria: **ONLY for CIMA registered candidates.**

Fees:

Subject Fee:	**£44 per subject (RF 880/-)**
Local Fee:	**RF 100/- per subject**
Deadline (Fee):	**7 October 2010, 1500 hrs.**

All fees must be paid to Central Administration of Maldives College of Higher Education, Rahdhebai Higun, Magu.

Examination Dates:

Subject	Exam date	Time
C1 Fundamentals of Management Accounting	Sunday, October 10, 2010	0930 hrs
C2 Fundamentals of Financial Accounting	Monday, October 11, 2010	1000 hrs
C3 Fundamentals of Business Mathematics	Thursday, October 14, 2010	1600 hrs
C4 Fundamentals of Business Economics	Thursday, October 21, 2010	1600 hrs
C5 Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Business Law	Monday, October 18, 2010	1000 hrs

For more information please contact: **3345 465**

FACULTY OF MANAGEMENT AND COMPUTING
Sosun Magu, Henveyru
Male' (20-05), Republic of Maldives
Tel: 3345469
Fax: 3320484
www: mche.edu.mv.

ڊۭڎۭگۭمۭ

RANDHAA NATIONAL SURF CHALLENGE 2010

The Surfing tournament organized by Maldives Surfing Association (MSA)
It's the first ever national surfing championship held out of main city Male'
Event held in: Kaafu.Thulusdhoo
Division: Short board
Division : Body board

ENTRY FOR THE COMPETITION : FREE

Entry forms will be available at: MSA, Sea Sports, Red Pepper Mart and Kaafu Thulusdhoo
ENTRY CLOSING DATE : 12TH OCTORBER 2010

Tournament starts : 15th October 2010 and ends on the 21st of October 2010

For more details please contact : **7407745**, **7788502**, **7679942**

email: **info@msasurf.org**

ތިން ދަން

ފާދިއްބަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ތިންވަން ؤންؤ ތަކެ	ކުރެހުންތަ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	ތަފْصِيل	ؤ ؤ ؤ ؤ	ؤ ؤ ؤ ؤ
ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

1	(FRONT HEAD LIGHT RIGHT (DAMAGED
1	FRONT HEAD LIGHT LEFT
1	FRONT BUMPER WITH GRILL, FOG LIGHTS
1	FRONT GLASS
1	(FRONT DOOR RIGHT WITH SIDE MIRROR (DOOR GLASS DAMAGED
1	FRONT DOOR LEFT WITH SIDE MIRROR
1	REAR DOOR RIGHT
1	REAR DOOR LEFT
1	REAR TAIL LIGHT RIGHT
1	REAR TAIL LIGHT LEFT
1	REAR GATE
1	REAR BUMPER
1	FRONT SEAT RIGHT
1	FRONT SEAT LEFT
1	REAR SEAT
1	DASH BOARD WITH STEARING WHEEL
1	FUEL TANK
27	**TOTAL PIECES**

AUCTION NO: 4980 / MAZDA (SCRUM) / CHASSIS NO: DG62V-453008 / MANUFACTURED YEAR: APRIL 2004	
NO OF PCS	**DESCRIPTION**
1	ENGINE WITH GEAR BOX
	Model no: K6A
2	RADIATOR & CONDENSER
2	FRONT R & L WHEELS WITH SUSPENSION
2	REAR R & L WHEELS WITH SUSPENSION
1	BONNET
1	FRONT FENDER RIGHT
1	FRONT FENDER LEFT
1	FRONT HEAD LIGHT RIGHT
1	FRONT HEAD LIGHT LEFT
1	FRONT BUMPER
1	FRONT GLASS
1	FRONT DOOR RIGHT WITH SIDE MIRROR
1	FRONT DOOR LEFT WITH SIDE MIRROR
1	REAR DOOR RIGHT
1	REAR DOOR LEFT
1	REAR TAIL LIGHT RIGHT
1	REAR TAIL LIGHT LEFT
1	REAR GATE
1	REAR BUMPER
1	FRONT SEAT RIGHT
1	FRONT SEAT LEFT
1	REAR SEAT
1	DASH BOARD WITH STEARING WHEEL
1	FUEL TANK
27	**TOTAL PIECES**

AUCTION NO: 4977 / PEUGEOT 307CC / CHASSIS NO: VF33BRFN83408404 / MANUFACTURED YEAR: UNKNOWN	
NO OF PCS	**DESCRIPTION**
1	ENGINE WITH GEAR BOX
	:Model no
2	R & L REAR WHEELS WITH SUSPENSION
1	R & L FRONT WHEELS WITH SUSPENSION
1	DOOR RIGHT FRONT WITH SIDE MIRROR
1	DOOR LEFT FRONT WITH SIDE MIRROR
1	DOOR LEFT FRONT WITH SIDE MIRROR
1	TAIL LIGHT RIGHT
1	TAIL LIGHT LEFT
1	(REAR (DICKY
1	REAR BUMPER
1	REAR GLASS
1	FUEL TANK
10	**TOTAL PIECES**

AUCTION NO: 4987 / NISSAN (MARCH) / CHASSIS NO: BK12-151789 / MANUFACTURED YEAR: 2004	
NO OF PCS	**DESCRIPTION**
1	ENGINE WITH GEAR BOX
	Model no: GR14(OE) 1386CC
2	RADIATOR & CONDENSOR
2	FRONT R & L WHEELS WITH SUSPENSION
2	REAR R & L WHEELS WITH SUSPENSION
1	BONNET
1	FRONT FENDER RIGHT
1	FRONT FENDER LEFT
1	FRONT HEAD LIGHT RIGHT
1	FRONT HEAD LIGHT LEFT
1	FRONT BUMPER WITH GRILL
1	FRONT GLASS
1	FRONT DOOR RIGHT WITH SIDE MIRROR
1	FRONT DOOR LEFT WITH SIDE MIRROR
1	REAR DOOR RIGHT
1	REAR DOOR LEFT
1	REAR TAIL LIGHT RIGHT
1	REAR TAIL LIGHT LEFT
1	REAR GATE
1	REAR BUMPER
1	FRONT SEAT RIGHT
1	FRONT SEAT LEFT
1	REAR SEAT
1	DASH BOARD WITH STEARING WHEEL
1	FUEL TANK
27	**TOTAL PIECES**

AUCTION NO: 4988 / NISSAN (MARCH) / CHASSIS NO: AK12-088842 / MANUFACTURED YEAR: 2002	
NO OF PCS	**DESCRIPTION**
1	ENGINE WITH GEAR BOX
	:Model no
2	RADIATOR & CONDENSOR
2	FRONT R & L WHEELS WITH SUSPENSION
2	REAR R & L WHEELS WITH SUSPENSION
1	BONNET
1	FRONT FENDER RIGHT
1	FRONT FENDER LEFT
1	FRONT HEAD LIGHT RIGHT
1	FRONT HEAD LIGHT LEFT
1	FRONT BUMPER WITH GRILL
1	FRONT GLASS
1	FRONT DOOR RIGHT WITH SIDE MIRROR
1	FRONT DOOR LEFT WITH SIDE MIRROR
1	REAR DOOR RIGHT
1	REAR DOOR LEFT
1	REAR TAIL LIGHT RIGHT
1	REAR TAIL LIGHT LEFT
1	REAR GATE
1	REAR BUMPER
1	FRONT SEAT RIGHT
1	FRONT SEAT LEFT
1	REAR SEAT
1	DASH BOARD WITH STEARING WHEEL
1	FUEL TANK
27	**TOTAL PIECES**

AUCTION NO: 4983 / MATIZ (DAIWOO) / CHASSIS NO: KLA4MIIBCIC575356 / MANUFACTURED YEAR: UNKNOWN	
NO OF PCS	**DESCRIPTION**
1	ENGINE WITH GEAR BOX
	Model no: F8CV
2	RADIATOR & CONDENSOR
2	FRONT R & L WHEELS WITH SUSPENSION
2	REAR R & L WHEELS WITH SUSPENSION
1	(BONNET (DENT
1	(FRONT FENDER RIGHT (DAMAGED
1	FRONT FENDER LEFT
1	(FRONT HEAD LIGHT RIGHT (DAMAGED
1	FRONT HEAD LIGHT LEFT
1	FRONT BUMPER WITH FOG LIGHTS
1	FRONT GLASS

1	FRONT DOOR RIGHT WITH SIDE MIRROR
1	FRONT DOOR LEFT WITH SIDE MIRROR
1	REAR DOOR RIGHT
1	REAR DOOR LEFT
1	REAR TAIL LIGHT RIGHT
1	REAR TAIL LIGHT LEFT
1	REAR GATE
1	REAR BUMPER
1	FRONT SEAT RIGHT
1	FRONT SEAT LEFT
1	REAR SEAT
1	DASH BOARD WITH STEARING WHEEL
1	FUEL TANK
27	**TOTAL PIECES**

24 ،ﷺﷺﷺ

ދިވެހިބަންގަން ހިންދުންތަން ހ ދ.ސ.ސ
ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

MTCC-LOD/IU/2010/17:ނަންބަރ

ހުއިވާން

ބުރަން ބަދަލުތައް

ދ ކ ކ.ބ.ބ.ބ.ب ،ب.ب.ب.

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދިވެހިރާજ્ય અદાલતુલ્ અદ્લ્ અને ફૈસલાનો
ચુકાદો, નીચે પ્રમાણે છે.

નંબર: A-70/2010

અદાલત

ક્રિમિનલ નંબર 96/10 "નીચે પ્રમાણે ક્રિમિનલ કોર્ટ" ની કલમ નંબર ૧૦૧(૧)(બી) અને ૧૦૧(૧)(એ) અનુસાર, પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ, નીચે જણાવેલ અદાલત સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ, તે ક્રિમિનલ કોર્ટ દ્વારા તારીખ 31 ઓક્ટોબર 2009 ના રોજ નીચે જણાવેલ અદાલત સમક્ષ, 31 ઓક્ટોબર 2009 અને 31 ડિસેમ્બર 2010 ની વચ્ચે નીચે જણાવેલ અદાલત દ્વારા તારીખ 29 ઓક્ટોબર 2010 ના રોજ દિવસે નંબર A-48/2010 અદાલતમાં ખોલવામાં આવેલ. સરકારી વકીલ, દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ ગુનાહિત કાર્યવાહી, અદાલત સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવી.

અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ નીચે જણાવેલ નીચે જણાવેલ કોર્ટ દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ, કોર્ટ દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ કરવામાં આવેલ ગુનાહિત કાર્યવાહી અંગે, અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ કોર્ટ દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ -/10،000 રૂફિયાના દંડ અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ કોર્ટ દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ -/30،000 રૂફિયાના દંડ અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ, ક્રિમિનલ કોર્ટ દ્વારા 69 દિવસ સુધી કેદની સજા ફરમાવવામાં આવે છે.

આથી, અદાલત દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ નીચે જણાવેલ નીચે જણાવેલ કોર્ટ દ્વારા અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ, "નીચે પ્રમાણે ક્રિમિનલ કોર્ટ" ની 69 દિવસ સુધી કેદની સજા ફરમાવવામાં આવે છે. અને, અદાલત દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન વિરુદ્ધ કોર્ટ દ્વારા પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા રસ્હાન અને અબ્દુલ્લા રસ્હાન, ક્રિમિનલ કોર્ટ દ્વારા ફરમાવવામાં આવેલ સજા, ક્રિમિનલ કોર્ટ દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવે છે.

21 સપ્ટેમ્બર 1431

30 ઓક્ટોબર 2010

ઉચ્ચ કોર્ટ ઓફ ફેમિલી
ચુકાદો, નીચે પ્રમાણે છે.

નંબર: 113-CC/I-2010/ 274

અદાલત

મોટરવાહન અકસ્માત અંગે અકસ્માતમાં ઘાયલ થયેલ, ફરિયાદી અને પ્રતિવાદી વચ્ચે, ટ્રાફિક અકસ્માત અંગે ઉભી થયેલ ફોજદારી કાર્યવાહી.

ચુકાદો, દિવાની કોર્ટ દ્વારા 07 વર્ષથી ચાલતી ફોજદારી કાર્યવાહી. અને દિવાની કોર્ટની ફોજદારી કાર્યવાહી ટ્રાફિક અકસ્માત, દિવાની કોર્ટ ટ્રાફિક અકસ્માત અંગે પ્રતિવાદી અને ફરિયાદી વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

નંબર	વાહન	રંગ	ક્રમાંક	ચાલક નું નામ
01	મોટર સાઈકલ (GN 125 Suzuki)	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ
02	મોટર સાઈકલ (Honda Dio)	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ
02	મોટર સાઈકલ (Hero Honda)	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ
02	સાઈકલ (Mountain Baik)	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ	અસ્પષ્ટ

24 સપ્ટેમ્બર 1431

03 ઓક્ટોબર 2010

ދިވެހިބަންގައި ބުނެ ހުށަހަޅާ، ބަންދު ކުރެވިފައި ހުންނަ ވިދާންތައް ދާންދ، ބަދަލުކުރެވެ.

ނަންބަރ: (IUL)141-E1/1/2010/1039

ބުނުމަށް

ތިއެދަން ދިވެހިރާއްޖެން ކުންފުނިކުރެ ދ ދިވެހިބަންގައި ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުމުން ވަކި ދ ދިވެހިބަންދުތަކުން ތިބެ ބުނާ ބުންފުރިން ބަދަ ކުރެވިފައިވާ.

1- ދިވެހިރާއްޖެ ފެންވަސް ކުންފުނި ލިމިޓެڈ

(Motherland Maldives Private Limited)

ވިދާ، ދ ކުންފުނި ދަތުރުކުރުމުގެ ބާވަތުގައި ވެސް ވ ބަދަލުކުރުން ހަދައިފައި ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބުނާ ބުންފުރިން ބަދަ ކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަ ކުރެވިފައި ހުންނ ،2010 އެप्रիލ 25 ވ ހުކ ދުވަހުގެ 15:00 ގ ކުންފުނި ހިމެނުމުން ދ ދިވެހިބަންދުތަކުން ބަދަ ކުރެވެ.

25 ބުދަވަން 1431

04 އެप्रիل 2010

ދިވެހިބަންގައި ބުނ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ބޭންކް އޮފް ދިވެހި ބަންކު.
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

BML/CORP/2010/137

ބޭންކް އޮފް ދިވެހި ބަންކު ގެ ހިންގުންތަކުން ދިން ނުންދާ

ބޭންކް އޮފް ދިވެހި ބަންކުގެ 27 ވަނަ ބަންދުގެ ތެރެއިން ކުންފުނީގެ ބާރުވެރި ހިންގުންތަކުން ދިން ބަދަލުތައް.

ކުންފުނީގެ 27 ވަނަ ބަންދުގެ ބޯޕާގެ 2010 ވާ ހެންބަރުން ދުވަހުގެ 08:30 ވަން ތާރީխުގައި ބައްދަލުކުރާ ބޯޕާ ވަކިން ބަންދުގެ ހިންގުމުގައި ކުންފުނީގެ 47 ވަނަ ފާސްދެއްވި ގޭގެ ކަންކަން ބަންދުގެ ހިންގުމަކީ ކުންފުނީގެ ބާރުން ބަންދުން ބޭނުންކުރާ ބޭންކުގެ ބަދަލުތަކުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބާރުން ވަކިވެ ވަކިން ބަންދުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބާރުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބާރުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބާރުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ؛ 28 ބޭންކުން 2010 ވާ ބުधވާ ދުވަހުގެ ދުވާލުގެ 2:30 ގެ ކުރިން ބޭންކުގެ ހެޅިކުރުން 07 ވަން ވާދިން ފެށިގެން ކުންކަން ކުރެއްވުމުން ބަންދުގެ. ތިން ދުވަސްވެފައިވާން ކުންކަން ކުރެއްވުން ބަންދުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ؛ www.bankofmaldives.com.mv ބަންދުގެ. ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަންދުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ؛ ބަންދުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ؛ ؛ ؛

ތިއުކުރުން ކުރުން

ދިވެހިރާއްޖެ.

(A) CA-2010/27 :ނަންބަރ

ތިން ދުވަހުން

ދިވެހިރާއްޖެގެ ތިން ދުވަހުން ހުރިކަން ދެން، ވިދާން ދިވެހިން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން ތިން ދުވަހުގެ ކުރިން ބަންދުކުރުން ބުނެފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބުނެފައިވާ ބަދަލުތަކުން ތިން ބަދަލުން ބުނެފައިވާ، ބިލިއަން ދަތަރ ދިން ބަދަލު ދިން ބަދަލުން ބުނެފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބިލިއަން ދަތަރ ދިން ބަދަލު ދިން ބަދަލުން ބުނެފައިވާ، ތ ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުކުރުން ހުންނަ ބަދަލުތަކުގެ ބުރުން ހިއިމުން ބުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވެ ދުވަހުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބުނެ ،ބުރ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

؟	؟؟؟؟؟؟؟؟
؟	؟؟؟؟؟؟؟؟
؟	؟؟؟؟؟؟؟؟

؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛
؛	؛

ؤرؤيرگاهڻيءَ ڇاڙ ڀرسڻ ڀريءَ هڪڙي سرڪاري ڪمپنيءَ ۽ ڪريڊٽ ڀرسڻ سسٽم ۾ ڪم ڪرڻ لاءِ هيٺ ڏنل ڪوالڪيفڪيشن ۽ تجربي جي گهرجون آهن.

عهدو	گهرجون
ڪلرڪ	ڊگهي مدتي تجربو
	ڪمپيوٽر
	ڪم ڪرڻ جي صلاحيت
	ڪسٽمر سروس
	ٽيليفون
	ڪمپيوٽر
	پروسيسنگ
	ڪمپيوٽر
	ڪمپيوٽر
	ڪمپيوٽر

ﺑﻲ ﮒﻮﺷﻮﺗﻪ ﺋﻮﮈ ﺋﻪﺭﻳﮈﻳﺘﺮﺷﻮﻧﺪ ﺋﻪﺷﻪ ﺋﻪﺭﻳﮈﻳﺘﺮﺷﻮﻧﺪ ﺩﮒﻭ، ﺗﻪﮊﻭﺭﻳﮒﻪﷲﻫ

ﻧﻮﻣﻮﻫﻪﺑﺮ: (IUL) 94-T/1/2010/1015

ﺋﻪﺑﻪﮒﻮﻧﺪ

ﮒﻪﷲﺗﻲﻫﻪ ﺩﻮﺳﻪﷲﻮﷲﺗﻪﺭﺗﻪ ﻫﻪﺷﻪ ﻫﻪﷲﺗﻲﺷﻪ ﺫﻲﻧﻮﷲ ﺋﻪﺷﷲﻫﻪﺑﺮﺷﻪﷲ ﷲﻮﺩﻲﻫﻪ ﻫﻪﺭﻮﻧﻪﺭﺗﻪﺭﮒﻪﷲ

ﮒﻪﷲﺗﻲﻫﻪ ﺩﻮﺳﻪﷲﻮﷲ ﷲﻪﺭﺗﻪ ﻫﻪﷲﻪ ﻫﻪﷲﺗﻲﺷﻪ ﺫﻲﻧﻮﷲ ﺋﻪﺷﷲﻫﻪﺑﺮ ﷲﻪﺭﮒ 29 ﮒﻮﻫﻮ 2010 ﻫﻪﺑﺮ 01 ﷺﻫﻪﺑﺮ 2010 ﻫﻪ ﷲﻪﷲﻫﻪﺭﮒ ﺋﻪﺑﻪﮒﻪﷲ ﮈﻮﮈﷲﷲﷺ ﻫﻪﷲﻪﷲﻫﻪﺭﮈﻭ.

01 ﷺﷲﻫﻪﺑﺮ 2011 ﺋﻪﷲ ﮈﻮﺭﻮﷲ ﮒﻪﷲﷺﻫﻪﷲ ﺩﻮﺳﻪﷲﻮﷲﺗﻪﺭﺗﻪ ﻫﻪﷲﻪ ﷲﻪﷲﺗ ﻫﻪﷺﷺ ﻫﻪﺑ ﺗﻪﮊﻭﺭﻳﮒﻪﷲﮒﻪ ﺩﻮﷺﻫﻪﷲﮒ ﺫﻲﻧﻮﷲ ﺋﻪﷲﷲﻫﻪﺑﺮﷲﷺ ﷲﻪﺭﮈﻭﺑﻪﷲ ﷲﻪﺭﮈﻭﺑﻪﷲﷺ ﷲﻪﺭﮈﻭﺑﻪﷲﷺﻫﻪﷲﻪ ﺫﻲﻧﻮﷲ ﺋﻪﷲﷲﻫﻪﺑﺮﷲﷺ ﷲﻪﺭﮈﻭﺑﻪﷲﷺﻫﻪﷲﻪ

ވަޕެން ބާރުގެ ދަތުރުތަކުން ބިން ހޯދުން

2010 ނޮވެम्बަރ 14 ވަނަ ދުވަހު ބުधަވި

ވަޕެން ބާރުގެ ދަތުރުތަކުން ބިން ހޯދުން

ކަންކަން ބަދަލުކުރުން

1. ދިވެހިރާއްޖެގެ ބާއިތުކަން ކަންކަން ކަންކަން ބިން ހިންނެންދެން ذކުވާތަކުން ބިން ހިންގުން ހިންދާ ހިންދާ

ދަންނަވަން ހުންނަން: ވަޕެން ބާރުން، ތަރިން ކﷺ ﷺ ﷺ

ދާއިރާ ހިންގުން

- ކުރިން ތަން ؤދާ ؤފިހާ ވިއަށާ ބަންދުކުރުން ކުރިން ؤދާ ؤފިހާ ؤ ؤ ؤ

ؤؤچ ڀڃڇڍڌڏڎڍڌڏڎڍڌڏڎ