بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێට

ވޮލިއުމް: 39 ނަންބަރު: 117 ތާریخ: 6 ފެब्रުވަރީ 1431 - 14 ފেब्रुއަރީ 2010 ހުކުރު

ހަބަރުކުރުން 3

ކަންކަން ބަދަލުވާ ބަދަލު 17

ކުރިއަށް ދިން 25

ކުރިއަށް ހިންގާ 26

ބަސް ފާހަ ވަކިކުރުން 26

ބަންދު 64

ދިވެހި 72

ބާރުވެރި 73

ބަންދުވެފައި 81

ފާސްކުރުން 82

ދިވެހިރާජެއްގެ ބާވަތް
ބޭހުން ބަދަލުކުރެވިފައި
ވާނަ، ދިވެހިބަހުން.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެક्स: 3325500
ބްރެން: gazette@po.gov.mv
ވެބްސައިޓް: www.gazette.gov.mv

- ގެزێން ބަހުން ښودައިދިން، ފާހަން ބަދަލުކުރާ، ކަމުގައިވާ، ބަދަލުކުރުން ބާއްވާ ބަދަލުވާ ބިން ބަންދުކުރާ، ދަންނަން ބަދަލުކުރާ، ބަންދުވެފައިވާ ބިން ދިވެހިރާජެއާ، ދިވެހިރާජެއާ، ބަންދުވެފައިވާ، ބާރުވެރި ބިން ބަންދުކުރާ.
- ގެزێން ښودައިދިން ކުރުން ހުކުރު ހަމަވާ ދުވަހުން ފެށިގެން ދުވަހުން ބާއްވާ ބަދަލުކުރާ ގެزێން ބަންދުކުރާ ގެزێން ښودައިދިން ގެزێން ښودައިދިން 10:00 ން ކުރިން ބާއްވަން. ހުކުރު ހަމަވާ ދުވަހުން ގެزێން ښودައިދިން ښودައިދިން ބަންދުކުރާ ގެزێން ښودައިދިން ބަންދުކުރާ ދުވަހުން ހުކުރު ދުވަހުން 10:00 ން ކުރިން ބާއްވަން. ބަންދުކުރާ gazette@po.gov.mv ން ބ.ދ.ބ.ން ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ

ފަހަރުކަން

ތ ވ ؛ ،؛ ،؛ ،

MALDIVES TOURISM PROMOTION BOARD
Republic of maldives

Ref. no: 152-MKS/1/2010/1008
12 October 2010

ANNOUNCEMENT

The Maldives Tourism and Promotion Board requires the services and expertise of a branding and integrated communication agency that specialises in tourism destination promotion. The agency will be required to investigate research, design and create a new slogan and logo to support the new advertising strategy in 2011.

The winning agency will ideally have:

- A minimum of seven years experience in branding and marketing for the tourism industry in Maldives
- Global destination marketing and communications experience
- Specific brand identity tourism marketing communications agency
- Asian tourism strategy expertise and proven success in this area

The winning branding agency will work with MTPB over a period of 6 weeks to deliver a new slogan and logo for Maldives Tourism Promotion and also a further 6 weeks to recommend on an appropriate advertising strategy to assist with MTPB's future endeavor to recruit the services of a full-time advertising agency.

A two-part selection criteria would be used for the selection of the agency with 80% awarded for technical qualification and 20% for financial bid.

Please provide the following information as part of the proposal

a) Brief history of the company - including country and date of registration and main office, total number of staff, existing clients, examples of work conducted
b) CV of lead consultant who will be in charge of the work on behalf of the company
c) CVs of other consultants included in the team
d) Price and Quotation for the work for the duration identified above

Please send a complete proposal by no later than 1400 hrs on Sunday, 31st October 2010 to the address below.
Mohamed Adam,
Maldives Tourism Promotion Board, 3rd Floor, H. Aage,
12, Boduthakurufaanu Magu,
Male,
Rep.of Maldives

or electronically to the following email addresses
mode@visitmaldives.com
cc to afra@visitmaldives.com

ކުރިއަށް ގެންދާ ބަންދުގެ
ފަރާތުން، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 57-D/IU/2010/49

ބުނުން

ކުރިއަށް ގެންދާ ބަންދުގައި ބިރުން ހުންނަން ހުންނެވެ ؛ ؛ ؛

ذﮋﮊﮋﮌﮍﮎ ﮈﮋﮊﮋﮌﮍﮎ
ﮊﮋﮊﮋﮌﮍﮎ ﮈﮋﮊﮋﮌﮍﮎ
ﮈ

އެކުވެ ހަބަރުވިން ކުރެހުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 49/ 2010 /A-188

ބުނެފައި

ތަންދިވެރިންނަށް ބުނެފައި

ދ ކުރެހުންގެ ފެންވަރު ހުއްދަވާ ކުރެހުންތަކުން ބަލައިގެންނާއި، ބިން ބަދަލުކުރުން ހުއްދަ ދިން ކުރެހުން ތަރުތީބުން ބަދަލުކުރެވެން ވެއެވެ.

ވީމާ، ދ ކަމަށް ބަދަލުވެދިއުން، ތިމަންކަން ދިވަން ބަދަލުވާ ދިން ކުރެހުންގެ (ވެލިންގެ ބިން ތިމަން ބިން 12 ވަން ފަންސާ ފަދަ) ފެންވަން ކުރުން ވަގުތުން ހުއްދަ ދީފައިވާ ބަންދުކުރެވިފައި، ތަންދިވެރިންނަށް ހުއިދުން ކުރެވެން ވެއެވެ.

	ތާریխ	ވަގުތު	ތަން
ހުއްދަ ދީފައިވާ ބަންދުކުރުން	19 އެޕްރީލް 2010	ހަންގާ	14:00
ތަންދިވެރިންނަށް ހުއިދުން	24 އެޕްރީލް 2010	ހުކުރު	14:00

ހުއްދަ ދީފައިވާ ބަންދުކުރުން ބަދަލުވެދިއުމަށް ބިން ތިމަން ތަންދިވެރިންނަށް ހުއިދުން ކުރެވުމުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ދިން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވެން ވެއެވެ.

ތިންބަ ހުއްދަ ދީފައިވާ ބަންދުކުރުން

- ފޯން: 3307314
- ފެކްސް: 3303648
- ބްރީދު: admin@csc.gov.mv
- ވެބް ސައިޓް: www.csc.gov.mv

03 ފެब्रުވަރީ 1431

11 އެޕްރީލް 2010

ދ. ތަރުބިއު ތަރުވިދ ހަބަބަށް

ކ.ހަ.ހުވަދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: GS-24/2010/11

### ބުނެފ	a

ތަންދިވެރިންނަށް ހުއިދުން ދިވެހިން

ދ ކ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ ،ބ.ب.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب.ب ،ب

ސިވިލް سَرْوِيسْ ٹَرِبْيُونَلْ

ފެން، ދިވެހިރާއްޖެ

نَمْبَرُ: 188-A/2010 /48

ނިންމުން

ތަންފީޒުކުރުން

ތ ٹَرِبْيُونَلْ ހިންދަންކުރާ ވަނަދުން ފެށިގެން 12 ވަން ފަންސާއިން ބަދަލުވާން ބޭނު�، ތ ٹَرِبْيُونَلْ ދާ ތ ٹَرِبْيُونَلْ ބެލެހެއްޓުން ތަރުތީބުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާނެއެވެ.

ވީމާ، ތ ކަން ކަންކަން ކަންކަން، ތިއެދުން ދިން ،ތ ٹَرِبْيُونَلْ (ފެން ،ٹَرِبْيُونَلْ ،ٹَرِبْيُونَلْ ،ٹَرِبْيُونَلْ) ،ٹَرِبْيُونَلْ ،ٹَرِبْيُونَلْ ،ٹَرِبْيُونَلْ

ދ.ބ. ،ؤ.ؤ. ،ؤ.ؤ.ؤ.

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުން

ބަންދުކުރެވިފައި

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ފޯން: 3345100

نمبر: MCHE-FM/2010/179

ން

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުން/ ތިރީގައި ދިން ނަންބަރުން ބަންދުކުރެވުނު ފަރާތުން ހުށަހެޅި ހިންގުން 27 ސެप्टެम्बަރ 2010 ގައި ކުރި ން نمبر: MCHE-FM-2010/166 ފުރިހަން ބަންދުކުރެވެން ހުށަހަޅާފައިވާ ބަދަލުތަކުން ވަންދެން ބަންދުކުރެވެން ބެލެހެއްޓުން ކުރެވެން. ވިދާ، ވަކިން ބަންދު ބަދަލެއް ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ( ) ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ( ) ބަންދު ފަރާތުން ބަންދުކުރެވެން ބެލެހެއްޓެވެ.

ވިދާ، ދިވެހިރާއްޖެ ފަރާތުން 17 ނޮވެम्बަރ 2010 ވާ (ބުधަން) ދުވަހު 10:00 އަން ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ (ދަންބަދޫ ބިރުން) ހިންގާ ދިވެހިރާއްޖެ ސާވެންޓުންތަކުން ބަދަލެވެ. ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން ދިމާވެއަން ހިންގާ ބަދަލުގައި ބިން ބަންދުކުރެވުން ބަދަލުކުރެވެން. ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން ދިމާވެއަން ހިންގާ ބަދަލުގައި ބިން ބަންދުކުރެވުން ބަދަލުކުރެވެން. ކުރިން ( ) ( ) ( )

4) Proposed nature of the business partnership.

INFORMATION SESSION

An information session will be held for all interested parties on Sunday, 17th October 2010, 1600hrs at STO Head Office.

Tentative Timeline

a. Deadline for the submission of Expression of Interest – 20th October 2010
b. Short listing of parties to be completed by – 27th October 2010
c. Request for Proposals sent to shortlisted parties – 27th October 2010
d. Deadline for submission of proposals – 14th November 2010
e. Evaluation of submitted proposals to be complete by –15th December 2010
f. Proposed date for signing of agreements – 22nd December 2010

Submission of Expressions of Interest
All queries and clarifications shall be directed to the correspondence address below.

Interested parties are requested to submit their Expressions of Interest, sealed and clearly marked "EXPRESSION OF INTEREST – RESORT INVESTMENT PROJECT" before 15:00 hrs on the 20th October 2010 to:

State Trading Organization PLC
STO Head Office
Boduthakurufaanu Magu
Male', Maldives
Telephone: (960) 3344333, 3344270, 3344321 | Fax: (960) 3344336
Email : contracting@stomaldives.net, bdm@stomaldives.net
Website: www.stomaldives.net

Confidentiality
STO undertakes that all information provided pursuant to this EOI will be treated as strictly confidential and proprietary to the party providing the information and no party shall use any information provided by the other party for any purpose other than as permitted or required for performance under this EOI.

STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male' Republic of Maldives

Ref No: 60-ADM/2010/188
Date: 13th October 2010

TECHNICAL ASSISTANCE FOR REVAMPING K. FUNADHOO OUTER SEAWALL

State Trading Organization Public Limited (STO) intends procuring the services of a consultant for revamping of K. Funadhoo Outer Seawall project in accordance with information provided by State Trading Organization Public Limited (STO).

The overall objective of the assignment is to;

- The consultant will act as the representative of the employer to direct, coordinate and manage the entire project to ensure that the project is successfully delivered to the employer within schedule, cost, quality and safety parameters.

State Trading Organization Public Limited (STO) invites all interested consultants to attend an information session to be held on 19th October 2010 at 1400hrs in STO Head Office. Those who do not attend the information session will not be allowed to submit the proposals.

The proposals must be submitted to the address below on or before 1400hrs on October 25th, 2010. Late proposals will be rejected. Proposals will be opened in the presence of consultants or representatives who choose to attend at the address below at 1400 hrs on October 25th, 2010.

State Trading Organization Public Limited (STO)
Head Office,
Haveeree Hingun,
Male' Maldives
Tel: 960 3344 321
Fax: 960 3344 336
Email: contracting@stomaldives.net

STATE TRADING ORGANISATION PLC
Male' Republic of Maldives

Ref: 60-ADM/2010/187 Date: 13th October 2010

Extension for the Expression of Interest for the Development / Operation of resorts in the Maldives

With reference to announcement Ref No: 60-ADM/2010/179, State Trading Organization PLC extends the submission deadline for the Expression of Interest for the development / operation of resort properties in the Maldives.

Background

State Trading Organization PLC (STO) intends to participate in the development / operation of resort properties in the Maldives.

The objective of such initiative is to diversify the business of the company and to expand the sources of foreign currency earnings.

STO invites interested resort owners, operators and developers to submit Expression of Interest (EOI) to avail of this opportunity.

Investment Criteria

- Estimated investment amount: Each EOI shall be evaluated individually for their financial and business merit.
- Resorts in operation with at least 20 years balance lease period with an IRR of more than 15% for the remaining duration of the lease.
- Newly developing resorts which is more than 70% complete and is scheduled to operate at the earliest.
- Proposed partnership nature.

Evaluation Process

1) The EOI does not constitute a solicitation. STO reserves the right to change or cancel the requirement at any time during the EOI and/or solicitation process. Thus, submitting a reply to an EOI does not automatically guarantee that the firm will be considered for receipt of the solicitation when issued.
2) Upon receipt of the expression of interest, a preliminary evaluation of each EOI will be conducted to shortlist the submissions based on the above investment criteria.
3) Shortlisted proposals will be invited to submit detailed proposals. Discussions and survey of the proposed locations would be carried out and a comprehensive evaluation would be carried out for each proposal for investment consideration by STO.

Composition of EOI

1) Letter of Application indicating:

a. Name, title address and telephone number of the Principal who will serve as the Contact for this project. The Principal must have been empowered to sign legal agreements with STO and make decisions for the firm on contractual matters.

2) For resorts in operation, the following need to be submitted;

a. Details of the individual, firm, company or consortium, including a company profile.
b. Profit and loss statements, balance sheets and auditor's reports for the past five years (or applicable time period), if an existing operation.
c. Brief background of senior management personnel of the resort business.

3) For resorts under development, the following need to be submitted:

a. Preliminary concept for proposed project.
b. Documents providing proof of financial feasibility of the project.
c. Details of the individual, firm, company or consortium, including company profile, expertise and resource capacity and utilization proposed for the project.
d. Evidence of adequacy of working capital for this Project (access to line(s) of credit and availability of other financial resources).

ދ.ދ. ؋ؾ؋ ؋ؾ؋ ؋ؾ؋

ދިވެހިރާජ්‍යެއް ހަކުރު
ފާރު، ދިވެހިރާජ්‍ය

ނަންބަރ:(IUL)95-C/1/2010/1021

ން ،ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

އެ ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

އެ ބ ؛ ؛ ؛

ފާދިއްޕޮށް ކަންކަން ބަދަލުކުރުން
ފާދި، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL) 14-A8/1/2010/1037

ތިރުވާން

ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ތިން ދުވަހުން ތިން ދުވަހަށް ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ˝ކ˝ ބުރި، (IUL)14-A8/1/2010/1030 ނަންބަރ ތިރުވާން ڈިއިން ހުއިކުރެވިފައި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ކަމަށް ބުނެ ބަދަލުކުރުން ވެސްވެ ހުންނަން ބާ ތިރުވާން ވަކިކުރެވިއްޖެ.

ވީމާ، ހިންގާން ބޭނު�ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން 17 އެޕްރީލް 2010 ވާ ބުधިންވަން ދުވަހުގެ 11:00 ން ކަންކަން ފާދިކުރުން 24 އެޕްރީލް 2010 ވާ ބުधިންވަން ދުވަހުގެ 11:00 ން ބަންދުކުރެވިފައި ބުނެފައި.

28 ރަމަޟާން 1431

7 އެޕްރީލް 2010

ފާދިއްޕޮށް ˝ބ˝ ˝ބ˝ ˝ބ˝ ˝ބ˝
ފާދި، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: MMS-A/2010/19

ތިރުވާން

ބަންދުކުރެވިފައި ˝ˇˇˇ

ކަންބަން ބޭނުންވާ ބަންދުން

ފިރިހެން ރ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ، ﷺ.

ﷺ: (IUL) 22-PMC/1/2010/1069

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދިވެހިރާජ්‍ය ހަދިયાની
ފާދُ، ދިވެހިރާජ්‍ය

ނަންބަރ: (IUL)95-C/1/2010/1022

ން ،ﷺ

ހަދިયાની ކުރެއްވުން

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ދިވެހިރާජ އެކުއެރި ތަރުބިޔަތު ދިވެހިރާජ ކުރިއަށް ގެންދާ ބަންދުކުރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާජެއް

ނަންބަރ: (IUL)28-B/1/2010/1064

ތާވަން

ތަންފީޒުކުރެވުނު ބަންދުކުރުން.

ތެރެއިން.ފ.ތެދުބަރ ބަންދުކުރެއްވި ފަރާތުން 02 ބަދަލުތައް ކަންކަން ބަންދުވ 18 ވަނަ ދުވަހުގެ 2010 އެޕްރީލްމަހުން ފެށެ ބަދަލުތައްދިން ދިވެހިރާජެއްތަ 10:30 ން ފެށެ ދ ،ދ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

އެވާރڈ ސަރވިސް ކުންސިލް
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 188-A/ 2010/ 52

ން.ބ.ނ.ބ

ކުންސިލުން ހިންދަން ހިންދާ ހުންނަ

ކ. ކުންސިލުން ބޭނުންކުރާ 7 ކުންސިލުން ހިންދާ ކަންކަން ބަންދުކުރުން.

ވ.ބ، ކ. ކަން ښاروګڼګړو ګرګړمګرلس، ګډګډ ګډګډ ګروسمګلګډ ګډګډ ښاروګڼ (ګوګړګ ګړګړګ ګړګړګ 12 ګس ګړګډګړ) ګډګډګ ګړګډ ګړګډګړګ ګډګډګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ.

ګډګړ	ګړګس	ګړګړ	ګډګړ
ګډګړګړګ ګړګړګړګ	26 ګړګړګړ 2010	ګړګړګړ	14:00
ګړګړګړګړګ ګړګړګړګ	28 ګړګړګړ 2010	ګړګړګړ	14:00

ګډګړګړګ ګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ ګړګړګړګړګ.

ګړګړ ګډګړګړګ ګړګړګړګ

- ګړګړ: 3307314 ، 3307335
- ګړګړګ: 3303648
- ګړګړګ: admin@csc·gov·mv
- ګړګ ګړګړ: www·csc·gov·mv

03 ګړګړګړګ 1431

11 ګړګړګړ 2010

ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ

 նամակի համար: 40/IUL/USUL/10

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրությունների հանձնաժողովը հրավիրում է դիտորդներ հանձնելու դիմումներ ներկայացնել.

Ընտրությունների հանձնաժողովը, հանրաքվեներ անցկացնելու մասին 18 հունիսի 2010 թ. հրամանի 13:00 հոդվածի համաձայն հանրաքվեներ անցկացնելու 6 դիտորդներ հրավիրում է դիտորդներ 24 հունիսի 2010 թ. մինչև հունիսի ժամանակ 14:00 դիտորդներ հանձնելու.

ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړ

ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړ

ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړ، 6 ګړګړ ګړګړګړ،

ګړګړ ګړګړ، ګړګړ، 20307،

ګړګړګړګړګړ.

ګړګړ ګړګړګړ: 3331852 (960 +)

ګړګړ ګړګړګړ: 3317104 (960 +)

ګړ.ګړګړ: info@usulmaldives·com

06 ګړګړګړګړ 1431

14 ګړګړګړ 2010

ސﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ، ﷺ

ﷺ: 188-A/ 2010/ 51

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދިވެހިރާજ އެހެ
ؤ ؤ ؤ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ހއ.ބަންދޫ ތެރެއިން ހަރުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތައް
ތެރެއަށް ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: GS08/2010/10

ން.ބ.ؤ

ބަންދުތަކުން 2 ކުރިއެއްތަކުން ކުރިން ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ ؤ،ؤ،ؤ

ދިވެހިރাজ্যের ބանկ
ފަރާތުން، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: O-A/2010/54

ނިންމުން

ފާސްކުރެވިފައިވާ، ކުރިއަށްދިއުން ހިންދައިގެން ހުންނަން.

ދިވެހިރާއްޖެ 5 ކުރިއަށްދިއުން ހިންދައިގެ 2 ފާސްކުރެވިގެން ވަނީއެވެ.

ބުधވާ، ދިވެހާދު ވިއެއްކަން ބާއްވާފައި ވަނީ 20 އެޕްރީލްތަން 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:30 ން ކުރިން ދިވެހިރާއްޖެ ބެލެހެއްން ކޮމިޝަން ގެންދެވިފައިން، 26 އެޕްރީލްތަން 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:30 އަން ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވުން ހިންދައިގެ ދިވެހިރާއްޖެ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރެވެން ހުންނަނީ.

04 ފާރާއްކަން 1431

12 އެޕްރީލްތަން 2010

ކުރިން ދިން

ކުރެހުންތަކުން ބަދަލުކުރުން ހިންގުން
ދިވެހިރާއްޖެ ދިވެހިރާއްޖެ

ނ- N-8-C/2010/38 :ނ

ނިންމުން

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންކުން ފައިސާ ދާންކުރުން ހިންދައިގެ ކުރިން ބާ ހުންނަން ބުނެ ކަންކަން

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންކުން ފައިސާ ދާންކުރާ ދާންކުރާ ބަންކުން ބާ ތަކެއްޗާ ބަންކުން ؛ ؛ ؛

ކުރެހުން ހުށަހެޅުން

ދ.ވ.ބ. ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ؤخؤ، ؤخؤ ؤؤ ؤؤخؤؤؤ ؤؤخؤؤ

ؤؤؤ، ؤخؤؤؤؤ

ؤؤؤؤ: 4/ 2010/ 218

ؤؤؤؤ: 12 ؤؤؤؤ 2010

ؤؤؤؤؤ ؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤ

ؤؤؤؤ: ؤ ؤؤؤؤ ؤ ؤؤؤؤ

ؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤ: 1

ؤؤؤؤ: MS 4

ؤؤؤؤؤؤؤؤ: ؤؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤ 2

ؤؤؤؤؤ: 7875.00

ؤؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤؤ: 2000.00

ؤؤؤؤؤؤؤؤ ؤؤؤؤؤؤؤؤ

ދެކުންދެން ތަފާސުކުރެވިދާ ވަނީ:

ފެންވަރު ވަންކުރުމުގައި ހިންގާ ހިންދުން 3 ވަން ބައިން ބައިން ؤމުން ؤމުން ؤ ؤ ؤ

ﺑﻲ ﺑﮕﻪﺩﻫﺮﻫ ﺋﮋ ﺑﻲﺭﻫﺒﺮﻫ ﺋﻪﺷﺌﻪ ﺑﺮﺋﻪﺑﺮﭼﻪﺷﻪﺭ ﺷﻪﺑﺮﻭﺳﻪﷺ ﮊﻮ، ﻣﺮﻭﺭﺑﮕﺮﻫﻨﻲ.

ﷺﺭﻫﻪﺑﺮ: 167-F/IU/2010/1017

ﺑﺮﻫﺮﮊﻪ

ﺩﻳﺒﻲ ﺑﮕﻪﺩﻫﺮﻫﷺ ﺭﻳﺴﻮﻭﻣﺮﻭ ﻣﻲﺑﺮﻳﺪﻫ ﺩﻫﻤﺮﻫﷺﺭﻭ ﺩﻫﮊﻪﺩﻫﺮﻫﷺ ﺷﺪﺭﻫﻮﻫﺪﻫﻨﻲ.

ﺩﻫﮊﻪ: ﺳﻲﺑﺮﻫﺑﺮ ﺋﻪﺩﻫﺩﻫﺳﻪﷺﺑﺮﭼﻪﷺ ﺋﮋﻭﺳﻪﺑﺮ

ﺋﮋﻭﺳﻪ: ﺑﻲ ﺑﮕﻪﺩﻫﺮﻫﷺ ﺋﮋ ﺑﻲﺭﻫﺒﺮﻫﷺ ﺋﻪﷺ ﺑﺮﺋﻪﺑﺮﭼﻪﷺ ﷺﺑﺮﻭﺳﻪﷺ

ﻭﻳﭺ ﮊﻫﺮﮊﺑﺮﻫﷺﺭﷺﻫﷺ: ﺩﻳﺒﻲ ﺑﮕﻪﺩﻫﺮﻫﷺﻫﮊﻪ

ﷺﺭﻫﷺﻭ ﻫﺮﻫﺮﻫ: 01 (ﻫﺒﻫﷺ)

ﷺﺭﻫﷺ: ﻫﮊ.ﻫﺒﻫﷺ- 1

ﷺﺑﻲﺭﻭﺑﺒﷺﷺ: ﺳﻲﺑﺮﻫﺑﺮ ﺋﮋﻭﺳﻪﺑﺮ ﷺﺑﻲ- 1

ﺩﻫﷺﺑﺮ: -/5610 ﷺﺭﻭﮊ

ﷺﺑﺮﻭﺳﻪ ﻫﺮﻫﺮﻫﷺ: -/2000 ﷺﺭﻭﮊ

ﷺﺑﺮﻫﮊ: ﺩﻫﮊﻪﺩﻫ ﷺﺑﻲﺭﻫﷺ ﷺﺑﺮﻫﮊ/ﮊﻫﷺﺭﷺ ﷺﻫﻪﷺﷺﺑﺮﻫﺮﻫﺮﻫﷺ؛

1- ﺩﻫﮊﻪﺩﻫ ﺩﻫﷺﻫﷺﻫﷺﻫﮊﻫﺑﺮﻫﷺ،

i. ﻫﻲ ﺋﮋﺭﮊ ﷺﺭﻫﺮﻫ ﻫﺮﻫﺮﻫﺑﺮﻫﷺﻫﷺ ﮊﻫﺩﻫ ﷺﻫﷺﻫﺮﻫ ﷺﻫﷺﻫﷺﻫﷺ ﷺﺑﻲﺭﻫﷺﻫﷺ ﷺﻫﷺﻫﷺ 5 ﷺﺭﻫﺮﻫ 6 ﻫﷺﺭ ﷺﻫﷺ ﷺﻫﷺﻫﷺﻫﷺ ﺑﻲﷺﺭﻫﷺﻫﷺﻫﷺ، ﷺﺭﻫﺮﻫ

ii. ﷺﻫﷺ ﷺﺭﻫﷺ 4 ﷺﺭﻫﺮﻫ ﻫﺮﻫﺮﻫﺑﺮﻫﷺﻫﷺ ﷺﻫﷺﻫﷺﻫﷺ ﷺﻫﷺﻫﷺﻫ

ވިއުސާލާ ތެރެ ހުންނަ ހާސިލުކުރުން ދާންދެން ބާރުވެރިކަން ދީ،

ދ.ބ.، ބ.ވ.ބ.ބ.ދ.

ނަންބަރ: (IUL)138-AS3/138/2010/1012

ބިޑުން

ތިމާގެ ބ.ދ.ބ.ބ.ބ. ދ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ. ،ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.

| ،ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب: ،ب.ب.ب.

		III. ،ﷺ ،ﷺ 4 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

II. ؋ ؋ ؋

strategy documents such as the Strategic Action Plan, the National Adaptation Programme of Action, National Sustainable Development Strategy and in line with the carbon neutral policy of the government.

- Ensure that the NAP contains relevant information on the aspects referred to in the UNCCD requirements;
- The NAP document should reflect a bottom-up, partnership, participatory and consultative process vis-à-vis a descriptive, top-down, scientifically-focussed strategy for formulation of NAP. The NAP framework should address both anthropogenic and climatic aspects to land degradation and desertification;
- The NAP should elaborate on the ways and means of integrating UNCCD priorities in the main national development policy and programmatic frameworks (e.g. agricultural or rural development, national socio-economic plans, etc.);
- The NAP should contain strategic perspectives on integrating the UNCCD process into bilateral and multilateral co-operation planning frameworks;
- Links and possibilities for synergies with other Conventions (e.g. UNCBD, UNFCCC, etc.) should be defined in the NAP;
- Ensure that existing policies, strategies and legislative environment, institutional arrangements and their implementation status are clearly highlighted in the NAP;
- Ensure that programmes and projects identified in the NAP are prioritized, have a timeframe for implementation and have a cost estimation associated to them.

FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- cost of any travel and living costs
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities including a workshop program

The UN Daily Subsistence Allowance rate for Maldives should be used as a reference when compiling the financial breakdown.

DUTY STATION:

The consultant is expected to carry out the activities in Male', Republic of Maldives.

DURATION OF THE CONTRACT:

The contract services for producing of the final National Action Programme (NAP) should be completed within 28 business days. The contractual service will start no later than 1 December 2010 and end no later than 15 January 2010.

The Ministry of Housing and Environment reserves the right to withhold remuneration if, it is deemed that the work done under this Terms of Reference (ToRs), including the National Action Programme (NAP) is unsatisfactory.

The consultant must notify the SLM Project Coordinator (SLM Project) in writing as soon as any delay arises beyond the Consultant's control together with an estimate of further time required for the completion of all work under this TORs. The completion date of TOR may be extended by the Project Director of the Ministry of Housing and Environment if notification has been received and the Project Director considers the extension justified and indicates if there is any possibility of extension (i.e. no cost extension).

QUALIFICATION:

- An advanced degree (post graduate or Masters level) in a field of relevance to the objectives and expected outcomes of the project
- A minimum of five (5) years of experience and specializes in natural resource management, land management, socio –economics, land use planning, rehabilitation and environmental policy and technical assessments.
- Experience in consulting business, local government, national government agencies, non- governmental organizations, regional and international agencies.
- Experience in resource mobilization from multilateral agencies, bilateral donors, the private sector and with innovative financing mechanisms and instruments
- Experience in drafting strategies, and undertaking consultative approaches and participatory planning
- Excellent communication and reporting skills in English
- Good knowledge of environmental agreements, preferably the UNCCD
- Experience in working with the UNDP system/ understanding of UNDP standard procedure and guidelines as well as previous experience working in the Republic of Maldives is advantageous.

REPORTING REQUIREMENTS:

The consultant will be monitored, overseen and supervised by the Project Coordinator. The consultant will work under the guidance of the Ministry of Housing

amendments and submit a final draft to the Ministry of Housing and Environment.

The expected outputs are;

- Review relevant documents and guidelines pertaining to NAP development.
- Undertake required studies and reviews in order to collect data needed for the NAP
- Undertake a "Sustainable Land Management" stakeholder analysis to identify main partners to be consulted with during the development and implementation.
- Organize and facilitate a workshop to discuss sustainable land management in detail. This workshop will be conducted over two (2) days. It will form the basis for the compilation of the NAP for Maldives. The Consultant will coordinate and facilitate this workshop. The consultant must present SLM issues to bring all stakeholders up to speed on the topic.
- A summary report of the outcomes of the workshop
- A first draft NAP of no more than 50 pages in length, including explanatory material, annotations, appendices and recommendations, as appropriate, to be submitted to the Ministry of Housing and Environment within 10 business days of the contract.
- A workshop to present the first draft NAP to stakeholders for their comments and validation.
- A final draft National Action Program (NAP) of no more than 50 pages in length, including explanatory material, annotations, appendices and recommendations to be submitted to the Ministry of Housing and Environment within 5 business days of receipt of comments of the reviewed committee on the draft report.

PROPOSED METHODOLOGY

The consultant is expected to follow and accomplish the following tasks as outlined below:

Task 1 – Situation Analysis

The consultant is expected to review all relevant legislation, regulations and guidelines – including but not limited to Strategic Action Plan (SAP) and three National Environmental Action Plan (NEAP), National Sustainable Development Strategy – followed by meetings with representative groups, individuals and all relevant government stakeholders to develop an understanding of the organizational structures, groups and individuals that will need to be engaged. Collection of information on current activities, programs and projects where synergies may exist.

Task 2 – Consultation

In liaison with the SLM Project Coordinator and Project Management Unit, the consultant shall facilitate one workshop (duration of two days) with an audience from government departments, island leaders, community based groups, resource owning communities, non government organizations, private sector and groups which have a stake in sustainable land management and rehabilitation strategies.

Using a National Action Programme Framework, the purpose of this consultation is to gather input on issues, constraints, opportunities and resourcing requirements as well mechanisms for achieving desired changes and outcomes.

Task 3 – Analysis and development of Draft National Action Program (NAP)

The consultant should develop a draft NAP using the following outline as a guide:

- Chapter 1: inventory and potential of natural resources of Maldives
- Chapter 2: Socio-economic setting
- Chapter 3: The status of land degradation in Maldives, causes, physical, socio –economic setting and factors affecting sustainable land management
- Chapter 4: Review of past and current efforts to combat land degradation
- Chapter 5: Establishment of national institutional capabilities
- Chapter 6: Priority Programs and Projects for short action and longer term measures. Outlining targets, existing policies, proposed policies and strategies and a monitoring mechanism with indicators.
- Chapter 7: Concluding remarks and follow up

Task 4 – Plan Presentation

In conjunction with SLM Project Coordinator the consultant should provide a presentation of the draft NAP to stakeholders. The consultant shall provide an opportunity for validation and refinement of the draft NAP. Separate meetings and/or discussions with other important stakeholders may be organized.

Task 5 – Final Delivery to Ministry of Housing and Environment

This will include provision of the final draft NAP which will incorporate detailed recommendations for optional implementation and capacity building strategies that may require external delivery and/or development.

While developing the NAP, the consultant shall take into consideration the below criteria:

- Ensure that the NAP is inline with the new 10 year strategy of the UNCCD and all relevant Government

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138/138/2010/1013
Date: 13 October 2010

Invitation for Interested Consultant: Preparation of a National Action Programme on Land Degradation

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to prepare a National Action Programme on Land Degradation under the Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives project.

Proposals to provide the consultancy services as per the TOR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications to the Ministry before 15 hours Thursday, 4th November 2010 to the following address:

Marked National Action Program (NAP) Consultancy and addressed to:

Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives Project
Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: + (960) 300 4 127 or + (960) 300 4 300
Fax: + (960) 300 4 301
Email: secretariat@mhte.gov.mv
najfa.razee@mhte.gov.mv

TERMS OF REFERENCE (TOR)
Consultancy - Preparation of a National Action Programme on Land Degradation
Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives

INTRODUCTION

Land and the natural resources of the Maldives are extremely fragile and vulnerable to a number of domestic and external threats. In the densely populated islands of Maldives, expansion of housing and intensification of land use have lead to over extraction of ground water and contamination of aquifers by poor sewerage and improper waste disposal practices. In islands where agriculture is intensive, land productivity is declining due to continuous cropping with shorter fallow periods, the risk to ground water depletion and contamination by fertilizers and pesticides is very high. Consequently, sustainable land management (SLM) is one of the top priorities of the Government of Maldives.

The 'Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives" project financed by the United Nations Development Programme and the Global Environment Facility will contribute towards the achievement of the long-term goal whereby the urban, agricultural, forest and other terrestrial land uses of the Maldives are sustainable systems that maintain ecosystem stability, integrity, functions and services while contributing directly to the environmental, economic and social wellbeing of the country. In the short term the project aims to build capacity to implement a comprehensive regime for sustainable land management and to ensure it is mainstreamed into all levels of decision-making.

OBJECTIVE

The specific objective is to assist the Government of Maldives to develop a National Action Programme (NAP) to address land degradation. The NAP document will be developed in the framework of a participatory approach involving local communities, government and other stakeholders to spell out the practical steps and measures to be taken to combat land degradation in specific ecosystems of the Maldives. The main objectives of the NAP are to:

- Identify and incorporate priority issues and actions for sustainable land management including previous community, national and international consultations
- Identify activities aimed at preventing and/or minimizing land degradation and rehabilitating land used extensively for subsistence and sustainable development.
- Empower communities through awareness raising and supporting their participation in land use planning and rehabilitation and sustainable development.

SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

The task will include the compilation of a draft NAP. It will commence no later than 7 calendar days after the consultancy is awarded. A first draft NAP is expected to be ready no later than 10 business days after the commencement. The first draft must be presented in a workshop to the stakeholders for feedback and validation no later than 15 business days after the consultancy has commenced. The Consultant will have 5 business days to review the comments feedback received, make necessary

ނަންބަރ: (A)A-2010/24

ބިއުރާ

ދިވެހިރާއްޖެ ޕާލیމެންޓް ބިލެއްގެ ތެރެއަށް ނ ދ ތަންތަން ދަންނަން ބޭނުން ކުރެވެއެވެ.

ވަނީ ފާގެ ފުރިހަމަ:			
ދަންނަން	ބެލެހެއްކުރާ ބިލެއްގެ	ބަންދުކުރުން	01
ދަރަނި	4465/-	ހަކަވިން ބަދަލުކުރުން	ދަރަނި: 1500/- ބަ
ބިލެއް	ދިވެހިރާއްޖެ ޕާލیމެންޓް ބިލެވެ	ކުރެހުން	ކުރެހުންތައް ބަދަލުކުރުން

ބައި	ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި	ބަދަލުތައް
ބ.ބަން 3	އ. ބަންދުކުރާ ބިލެއްގެ ބ1	1. ދަންނަން ދަން ބަންދުގެ ހުރިން / ކަންކަން ބަދަލުކުރުން، ބ.ސ. ބ ބަންދުވާން ހަންގާ ބިދާތަ ބިދާ 2 ވަބުރާ ތަރުވެން "ބ" ވެއްކެ ތަކެއް ބަދަލުވާން، ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ކަންކަން ބިދާ " ދިވެ " ދ ވަބުރާ ތަރުވެން "ސ" ވެއްކެ ތަކެއް ބަދަލުވާ، ހަމަވާ 2. ދަންނަން ދަން ބަންދުގެ ހުރިން / ކަންކަން ބަދަލުކުރުން، ހަކަ ބިދާ 2 ވަބُرާ ތަرُوﷺ "ﷺ" ﷺ ﷺ ﷺ

ވަޒީ ފުރިން ؛			
ބަންދު	ތަކުރުބާ ހިންދައިން ބިން ހެދުން ތެރެއިން	ބޭނުންކުރާ ބަންދު	02
ދަން	4465/-	ބަދަލުވ ތަކުރުން	ދަރަނ: 1500/- ރ
ތެރެއިން	ދަތުރުކުރ ؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛
،؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛

،؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛
،؛ ؛ ؛ ؛ 3	،؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛

ފ.އންސ 3	އ. ﷺ ކ ؛ ﷺ ﷺ ﷺ 1	1. ﷺ ﷺ ﷺ

		،ވ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

		ބޭނުންވާ ފާރިއްގައިން ދިވެހިރާއްޖެގެ ކުރިން ހަދާފައިވާ ބިން ހުންނަން ، ދ.ވ.ބ. 3 ގެ ދ.ބ.ބ. 2 ، 3 ، 4 ، 5 ، 6 ، 7 ، 8 ، 9 ، 10 ، 11 ، 12 ، 13 ، 14 ، 15 ، 16 ، 17 ، 18 ، 19 ، 20 ، 21 ،

5. ވަކިވަކި ފާރިއާގެން ބުނެފައި ބަދަލުކުރާ ބ.ބުރ 4 ބަންދުން ކަން ؛ ؛ ؛

Ad.Ref No.: MTCC-HR/2010/51

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of our TEAM.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

Senior Legal Officer

Department: Legal Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Advanced Diploma or Higher qualification in Shariah Law at an accredited college or university
- Should have two years work experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Should be familiar with legal instruments and mechanisms applicable to public companies;
- Should demonstrate strong research, analytical and writing skills
- Should have a good command of spoken and written English and Dhivehi.
- Should have knowledge of substantive and procedural law and statutes applicable to public companies
- Demonstrate a high level of skills in communication, organization, problem solving, analysis and decision-making.
- Ability to work independently in a multi tasking team environment under minimum supervision
- Ability to formulate and express ideas on complex technical and legal subjects clearly and concisely, orally and in writing.
- Ability to interact variety of situations and circumstance.
- Well organized and attention to detail

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Assist in the development of corporate policies in key areas, including review and improvement of existing policies and procedures.
- Assist in the Contribution to an efficient, transparent and fair internal grievance and justice system.
- Assist in the management of the legal partnership with legal retainer, contractors, suppliers, regulatory bodies and law enforcement agencies.
- Represent the MTCC in the courts of law;
- Prepare affidavits or other documents, such as legal correspondence, and organize and maintain documents in paper or electronic filing system.
- Prepare for trial by performing tasks such as organizing exhibits.
- Prepare legal documents, including briefs, pleadings, appeals, contracts, and real estate closing statements.
- Meet with clients and other professionals to discuss details of case.
- Gather and analyze research data, such as statutes, decisions, and legal articles, codes, and documents.
- Investigate facts and law of cases and search pertinent sources, such as public records, to determine causes of action and to prepare cases.

Basic Salary:
Negotiable

Other Benefits:
Educational Allowance
(For accredited certificate, as per MTCC salary policy)
Medical Insurance Scheme

Work Location:
Legal Department, MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

Assistant Surveying Officer

Department: Construction and Projects Management Department
No. of Position: 02

Successful Candidate:

- G.C.E A' Level (Pass in Math and Physics) or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Basic AutoCAD knowledge.
- Proficiency in word processing, spreadsheets and scheduling applications using Ms Office packages.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Self-starter, energetic and assertive.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities
- Ability to liaise with people at all levels of the

Capital Market Development Authority
MTCC Tower, 4th Floor
Boduthakurufaanu Magu
Male', Republic of Maldives

Reference No: (IUL)179-3.2/1/2010/1025 10 October 2010

JOB VACANCY

We are looking for ***dynamic, dedicated and result-oriented*** individuals to work in our Organization for the following post:

Title:	**Manager / Regulation & Policy Section**

Number of Vacancies: 01

Basic Salary: MRF.9, 890.00

Qualification and Experience:

1. Masters Degree in Economics, Finance, Accounting, Banking or equivalent professional qualification with 2 years work experience in a related area in the Maldives or Overseas; or
2. Bachelor's Degree in Economics, Finance, Accounting, Banking, Law or equivalent professional qualification with 6 years of work experience in a related area in the Maldives or Overseas.

Other Requirements:

- Demonstrate a high level of skills in communication, organization, problem solving, analysis and decision-making.
- Demonstrate good leadership, vision, individuality, originality, team spirit, creativity and a high level of motivation
- Ability to meet deadlines
- Proactive, detail and result oriented, accurate, and systematic thinking
- Demonstrate a high level of integrity and good character
- Good record of punctuality and willingness to work when required on special assignments or projects undertaken by the Authority outside work hours and leave days is envisaged

Other Employment Benefits:

- Overtime pay as per Employment Act entitlements
- Medical Insurance
- Food Allowance
- Training opportunities
- Career development opportunities and exposure to a new area of development in the financial sector

Interested candidates are requested to send their applications along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

Finance, HR & Administration Section
Capital Market Development Authority
MTCC Tower, Boduthakurufaanu Magu, Male'

Application closing time: 24 October, 2010 at 1600hrs.

Application forms are available from CMDA and our website: www.cmda.gov.mv

Capital Market Development Authority
MTCC Tower, 4th Floor
Boduthakurufaanu Magu
Male', Republic of Maldives

Reference No: (IUL)179-3.2/1/2010/1027 10 October 2010

JOB VACANCY

We are looking for ***dynamic, dedicated and result-oriented*** individuals to work in our Organization for the following post:

Title: **Deputy Manager / Corporate Governance Section**

Number of Vacancies: 01

Basic Salary: MRF.7, 870.00

Qualification and Experience:
1. Masters Degree in Economics, Finance, Accounting, Banking or equivalent professional qualification; or
2. Bachelor's Degree in Economics, Finance, Accounting, Banking, law or equivalent professional qualification with 4 years work experience in a related area in the Maldives or overseas.

Other Requirements:
- Demonstrate a high level of skills in communication, organization, problem solving, analysis and decision-making.
- Demonstrate good leadership, vision, individuality, originality, team spirit, creativity and a high level of motivation
- Ability to meet deadlines
- Proactive, detail and result oriented, accurate, and systematic thinking
- Demonstrate a high level of integrity and good character
- Good record of punctuality and willingness to work when required on special assignments or projects undertaken by the Authority outside work hours and leave days is envisaged

Other Employment Benefits:
- Overtime pay as per Employment Act entitlements
- Medical Insurance
- Food Allowance
- Training opportunities
- Career development opportunities and exposure to a new area of development in the financial sector

Interested candidates are requested to send their applications along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

Finance, HR & Administration Section
Capital Market Development Authority
MTCC Tower, Boduthakurufaanu Magu, Male'

Application closing time: 24 October, 2010 at 1600hrs.

Application forms are available from CMDA and our website: www.cmda.gov.mv

ކުރިއެއްކުރ ފަރާތާއ ހ ވަނަވަރުގައިއ ބަންދުކުރެވ
ދ ،ދ ،ދ ،ދ.

ނمبر: (IUL)179-3·2/1/2010/1026

ވައ ،ން ،ން ،ބ ،ންد

ބ ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد.

ވ ،ންد: ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد

ބ ،ންد ،ންد ،ންد: 01

ން ،ންد ،ންد ،ންد: 3,100·00 ،ންد ،ންد

،ންد ،ންد ،ންد:

- ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد
- ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد
- ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد

،ންد ،ންد ،ންد:

- ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد / ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد ،ންد

ކުރިއެއްޕަ ބ ،ؤ،ؤ،ؤ

ދިވެހިރާજ્ય ތަކުން ތެރެ ދިވެހިބަންތަން

ފާދُ، ދިވެހިރާજ્ય�

ތاریخ: 14 ނޮވેम્બર 2010

نمبر: (IUL)22-D/1/2010/1068

ލُ ؤ ؤ ؤ

EX 1	؋ؾؾؾ ؾؾؾؾ ؾؾؾؾ 5	؋ؾؾؾ ؾؾؾؾ ؾؾؾؾ 6 ؋ ؾؾؾؾؾ ؾؾؾؾؾ

ؤكۆط ۋىش ھېگېشىۋېڭھ ھىشھ ئېشھېئىلاھېشتى ئېدۇۋېس ۋېرىلا.
دگۇ، ئېرۇۋىرگېھۋغ.

سېشھەتى: MTCC-HR/2010/50

ھېھۋگېش

دۇۋەھېۋ ۋېش ھېشىشۇھۋغ:

دېلىشۋېرىگە ھېيېرىدە دېقىشىۋگ دۇۋگىش ېرۇگى، دىسەھلىلەش شەھۋۋۇيېلىش رىشىش ئېرۇۋې دۇۋەھېۋ ۋېش ھېشىشۇھۋغ.

دۇۋگىش: ئېمېۋۋېشھېۋ

ھېشىشۇگ ھېقېش: 02

شۇلاشەش: ھېشۋېيېھېيېشتى ۋې ۋگھۋىشھ

دۇشەبۇ: ئېۋۋېگگھ ھاھھەشۇگ ئېھۋغ دىھېش

ھاۋىيىش ھۇۋىشۇ/ھېشگېھۋغ: ھېھۋىۋىۋې ۋېرىشگ / ئېۋېلىۋ ھېش شەھۋىلىشۇ شۇلاۋۋ

دىسەھلىلەھ لىلىشۋېۋ ھېش: ھېشۋېيېھېيېشتى ۋې ۋگھۋىشھ/ ھېۋىۋېر ھېۋ ھاۋ دىسەھلىلەھ سەھېھ

شەبۇھۋ: لاھسەبۇ ۋېۋگۋغ 3 ھېلىبۇ ۋېۋىۋغ ھىۋھېرگ ېرىھ ۋېرىھۋش.

ېسىۋىۋھ دىسەھلىلەھۋىلىھ ھاۋۋگ ېرۇگى ىسەھلىبۇھ ىلىسىۋغ ېرىلا لىلىۋىھۋش.

ۋىچ ۋگىلىھ لىلىشۋېۋ دىسەھلىلەھ: ىلىسىۋغ ۋېشۋىۋىھاھىلىھ لىشۋېۋشىبىش ھېشىشۇگ ۋېۋگۋغ دىسەھلىلەھلىش، ۋېرىۋىۋگ ىۋېھىش دىسەھلىلەھۋىھ ىرىشۋش.

دىۋگۋغ: ھېلىرىشھش (ھېگېشىۋېڭھ ىۋېۋىۋىش)

ھېشىشۇگ ھېقېش: 01

شۇلاشەش: ھېۋېرىشى ىسەھۋىسەش ھىشھ شۇلاھېۋىچ ې ۋگھۋىشھ

ھېشىۋ دۇشەبۇ ىشىشۋ: 4400.00 ىۋ. ھېش 5370.00 ىۋ.

ھاۋىيىش ھۇۋىشۇ/ھېشگېھۋغ: ھېھۋىۋىۋې ۋېرىشگ /ھېلىھلىلاشھش ھۇۋىشۇ/ۋېلىۋ ھېش شەھۋىلىشۇ شۇلاۋۋ

دىسەھلىلەھ لىلىشۋېۋ ھېش: ھېۋېرىشى ىسەھۋىسەش شۇلاھېۋىچ ې ۋگھۋىشھ/ شەبۇھۋش: شۇھ ۋېلىھ ھېش ىۋۋېرىۋىشتىش ھىشھ ھاھھەش ىلىشۋېۋ شەھېش

ۋ.ھگىۋ.ۋ سۇھېۋىۋھ ھېھېۋ ھاھھەش ىلىشۋېۋ دىىگگھۋىلىش ىسەھۋىسۇ ىلىۋىۋى 3 ھېلىبۇ ۋېۋىۋى ھىۋھېرگ ېرىھ ۋېرىھۋش

ېسىۋىۋھ دىسەھلىلەھۋىلىھ ھاۋۋگ ېرۇگى ىسەھۋىسەھ ىلىسىۋغ ېرىلا لىلىۋىھۋش

ۋىچ ۋگىلىھ لىلىشۋېۋ دىسەھلىلەھ: لىشۋېۋ ۋېۋ ۋۋۋىۋىھ ھاھھەش ىلىشۋېۋشىبىش دېھىشۋھىلىشۋش دىسەھلىلەھلىش ىسەھۋىسۇلىۋش.

دىۋگۋغ: ھېسۇ ھېۋېرىۋىۋھېۋ

ھېشىشۇگ ھېقېش: 02

شۇلاشەش: ھېگېشىۋېڭھ ې ۋگھۋىشھ

ھېشىۋ دۇشەبۇ ىشىشۋ: 4400.00 ىۋ. ھېش 5370.00 ىۋ.

ھاۋىيىش ھۇۋىشۇ/ھېشگېھۋغ: ھېھۋىۋىۋې ۋېرىشگ / ئېۋېلىۋ ھېش شەھۋىلىشۇ شۇلاۋۋ

دىسەھلىلەھ لىلىشۋېۋ ھېش: رىۋۋگۋ ھېسۇ ىسەھۋىسۇ/ھېگېشىۋېڭھ ې ۋگھۋىشھ

شەبۇھۋ: ھېسۇ ۋېلىھۋۋىۋ ۋېلىھىسەش ېرىھ ۋېرىھۋش (50 ۋېسىشىۋىھ)

ېسىۋىۋھ دىسەھلىلەھۋىلىھ ھاۋۋگ ېرۇگى ىسەھۋىسۇ ىلىسىۋغ ېرىلا لىلىۋىھۋش.

ۋىچ ۋگىلىھ لىلىشۋېۋ دىسەھلىلەھ: ھېۋېشىشەش ھىشگ ئېھۋىش دىھېش ھېسۇ ۋېۋىلىلىۋگھ ھېۋىۋىھگ ھاھئېھۋش ۋېۋىش.

ދަންނަން: ބަސް ކެން ،ބ،ބ،ކ

ބެލެންވާ ނަންބަރ: 02

ބޭނުންވާ: ބ،ބ،ބ،ބ،ބ ، ،ބ،ބ،ބ،ب

ބަންދުވ ،ؤ،ؤ،ب: 3850.00ރ.

ތ،ؤ،ؤ،ؤ

ފާހެން ވިސާ ހިންގުން ތެރެއިން ކުރިން ކުރިން ކުރެވިފައި ވަނީ.

ވާހަ، ތިރީގައިން ބަލާ.

ނަންބަރ: MTCC-HR/2010/52

ތަފުސީލ

ވަގުތީ ވަޒީफާ:

ފިރިހެން/ތަކެތި/ސާރވިސްތަކަށާ ހާ ދިވެހި ރައްޔިތުންގެ ހަމަ ބާރުގައި ފެންވަރުން ހަމަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވަނީ ތިރީ ވަގުތީ ވަޒީफާ.

ބަދަލު: ކުރިން (ބާވަން)

ބަދަލުގެ ތާریख: ކުން ފެށިގެން ވަކި ކުރެވިފައި

ބެލެނިވެރިން: 01

ښوއާ ښوښ: ګرډیسوځ ټاؤ ګرډښوښ ځ ګډوډښ

ން ګوښ ڈسګښ: 16200.00 ښرګډ

ښرښرښ ښوګوښ: ښوښ ښوګوښ (ښوښګډځ) ګډوګ 27000.00 ښرګډ،

ګډځ ټاؤ ښښګښښ ښوډ

ګسګښښ ښګښګډښښ: ګډ ګګ

ښوښګډ: ګډګښ ګښګښګډښ 10000 ګښښ ګښګډ ګګ ګښګګډ ښښګښ ګګ.

ګښګښګډ ښګښګښګښښ ګګ ګښګښګښښ ګډګښګښګښ ګښګښګښ ګښګښګښ.

ګښګښګښ ګښګښګښ

ދ ،ހ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

Management and allocation of computer and communications resources. Maintain systems documentation
10. Update, Maintain and Backup of all servers

QUALIFICATIONS
EDUCATION
- Bachelor degrees in Information Technology or relevant experience in Network Administration

EXPERIENCE
- 3-5 years of IT experience on an executive level, preferably either in an entrepreneurship support agency or a consulting company

PERSONAL SKILLS & COMPETENCIES
- Strong interpersonal skills.
- Ability to troubleshoot network related issues.
- Strong problem-solving skills.
- Attention to detail.
- Able to multi-task

REMUNERATION
MRF 15,000/-

WORKING HOURS
Full time: 8:00am – 4:00pm (if required 6:00 pm, time should be adjustable in order to achieve the objectives)

Interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Deadline: 21st October 2010 before 1200 hrs

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/1/2010/30

FRONT DESK OFFICER FOR ICT INCUBATOR

INTRODUCTION
The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire two (2) competent front desk officers for the ICT Incubator in the Maldives.

OBJECTIVES
The objective of the front desk officer is to take clerical support position of the ICT Incubator

DURATION
3 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITES
1. Maintains safe and clean reception area by complying with procedures, rules, and regulations.
2. Answers incoming telephone calls, forwards calls, takes and deliver messages when appropriate personnel are unavailable.
3. Carry out all administrative work necessary to the running of the ICT Incubator
4. Manages and distributes all incoming and outgoing mail.
5. Greet and direct visitors in office setting.
6. Order, receive, and maintain office supplies.
7. Performs other clerical duties as needed, such as filing, photocopying, and collating.
8. Communicates comfortably with anyone that approaches the area or contacts via the phone and relates to others in a professional and pleasant manner in person and over the phone

QUALIFICATIONS
- Preference will be given to Diploma or its equivalent qualification with relevant experience in Office Administration and Secretarial tasks
- Good interpersonal, Customer service skills(being courteous, professional and helpful) and technologically proficient is preferred

REMUNERATION
MRF 6,000/-

WORKING HOURS
Shift Duty: Each shift is 8 hrs

Interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Deadline: 21st October 2010 before 1200 hrs

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/1/2010/32

BUSINESS & MARKETING ADVISER FOR ICT INCUBATOR

INTRODUCTION
The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire an energetic, self motivated, organized and an enthusiastic business & marketing adviser for the ICT Incubator in the Maldives.

OBJECTIVES
The objective of the business & marketing adviser is to work in close contact with the incubatees to provide them business and marketing strategies.

DURATION
3 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES
1. Coach the incubatees regarding business administration and business plan development and implementation and assist them in the preparation of business plans and marketing plans
2. Provide support for the marketing of the products and services of the start-ups of the ICT Incubators through participation in various local events such as trade shows and international fairs
3. Promote the clients of the ICT Incubator in acquisition of customers and selling the products and services
4. Assist in the day to day management of the incubatees business
5. Assist the start-ups in establishing key contacts in view of potential business partnerships
6. Arrange working sessions with institutions to create awareness and to ease incubatees to make business
7. Facilitate growth in employment, revenue and exports for the ICT start-ups
8. Assist the ICT start-ups to secure financial and other support from third party sources (including venture capital firms, private investors, other technology firms, and government);
9. Adopt strategies to achieve ongoing financial self reliance without further support from the ICT Incubator beyond the period of the program extension
10. Commercialization of ICT ideas and R&D to increase the success rate of new business formation in the Maldives ICT industries sector

QUALIFICATIONS
EDUCATION
- Bachelor degrees, preferably in Business Administration or relevant experience

EXPERIENCE
- 6-10 years of business experience on an executive level, preferably either in an entrepreneurship support agency or a consulting company

PERSONAL SKILLS & COMPETENCIES
- Strong interpersonal skills.
- Ability to assess and communicate issues clearly.
- Strong problem-solving skills.
- Attention to detail.
- Able to multi-task

REMUNERATION
MRF 15,000/-

WORKING HOURS
Full time: 8:00am – 4:00pm (if required 6:00 pm, time should be adjustable in order to achieve the objectives)

Interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Deadline: 21st October 2010 before 1200 hrs

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/1/2010/31

IT OFFICER FOR ICT INCUBATOR

INTRODUCTION
The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire an energetic, self motivated, organized and an enthusiastic IT Officer for the ICT Incubator in the Maldives.

OBJECTIVES
The objective of the IT Officer is to provide IT related guidance to the incubatees and manage the infrastructure network of the ICT Incubator.

DURATION
3 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES
1. Work closely with Incubatees to provide technical assistance and guidance on technologies in ICT
2. Support the ICT Incubator clients in all questions regarding e-commerce & online services
3. Direct the analysis, development, and operation of complete ICT Incubator architecture
4. Performs activities related to day-to-day administration and maintenance of the ICT Incubator network environment.
5. Evaluate hardware, software, and peripheral equipments for the Incubator network system
6. Troubleshoot and resolve problems to ensure quality transmission service on the network.
7. Administrate network policies, procedures, and standards and enforces security procedures and develops security parameters for entire network environment
8. Maintain smooth operation of information and communication services, servers and workstations. Hardware / Software management, allocation and tracking
9. Preventive and efficiency maintenance of all systems.

ވިއުސްބީ ތެރެ ތެރެއިން ބެހުއްދުން ދިން ފަރާތްތަކުން
ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)142-A4/1/2010/1049

ހުށަހެޅުން

ވިއުސްބީގެ ބިދިންސާ ދަންނަން ބުނެފައިވާ ބަންދުކުރެވިފައި.

ބަންދުގެ ނަން: ހިއުމަން ބިލްޝާ އެންވަސަރ		ބާވަތް: 1	ބަންދުކުރެވިފައި: 5610	ސަރވިސް ތެރެން: 2000
ނަންބަރ	ކެލާސިފިކޭشަން	ބަންދުގެ		
ތެރެ.ތެރެ1	ބީއެންއާރުގެ އެންވަސަރ ކެން1	1. ބަންދުގެ ބަސްތަކުން ކުރުން/ފާސްކުރުން ބަދަލުކުރާ، ބަންދުން ބަންދުވާ ފާރިތަކުން ދިވެހިރާއްޖެގެ ކާމްދިން ބަސްބަދަލުގެ ތެރެން 5 ން ފެށިގެން 6 ގެ ބަސްބަދަލުން ހާސިލްކުރެވިގެންވާ، ން ބަލަން 2. ބަންދުގެ ބަސްތަކުން ކުރުން/ ފާސްކުރުން ބަދަލުކުރާ، ބަންދުން ބަންދުވާ ފާރިތަކުން ދިވެހިރާއްޖެގެ ކާމްދިން ބަސްބަދަލުގެ ތެރެން 4 ގެ ބަސްބަދަލުން ހާސިލްކުރެވިގެންވާ ފާރިތަކުން 3 ތަން ދިވެހިން ބަސްބަދަލުކުރެވިގެންވާ، ން ބަލަން 3. ވަކިވަން ފާރިތަކުގެ ބަދަލުތަކުން ބަންދުން 1 ބަންދުން ކަން ކުރެއްވުމުން ހާސިލްކުރެވިގެންވާ، ން ބަލަން 4. ބަންދުގެ ބަސްތަކުން ކުރުން/ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރাජ އެކުއިލިޓީ ކޮމިޝަން
ފަރާތް، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރު: 68/2010

ބަސް ފުރިން ވެރިކަން

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުން ހިންދާ ހ. ފާތިހުއިން ތިމަންދޫ ތިމަންދޫ ތެރެއަށް ދިވެހިންނަށާ ބައެއްކަން ދިން ބަންދުވެގެންދާ.

1- ބަދަލު: ބެލެހެއްން
ބާއްވާފައި ހުންނަ ބަދަލު: 1
ފެންވަރު ހުންނަން ބޭނު�: ތިމަންދޫ ދިވެހިރާއްޖެ ކުރިން ބާއްވާ ބެލެހެއްން. ހުންނަ 3ފެންވަރުގެ ކުރިން. ހުންނަ ބެލެހެއްން ކެންބާ3 ގެ ވަކިވަރެއް 3ބަންދު ދުވަހުގެ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނާނެ ވެސް
ބަންދުން ދީން: -/4500 ރުފިޔާ
ބަދަލުކުރުން ބިން ބަންދުގެ ތެރެއިން، ހުންނަ ބިން ބަންދުން ބަންދުން ދިވެހިރާއްޖެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނާ.

2- ބަދަލު: ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލު
ބާއްވާ ބަދަލު: 1
ފެންވަރު ހުންނަ ބަދަލު: ބިން ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން، ކަންކަން ހިންދާ 3 ފާރުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ބަންދުކުރެވިފައި ބަންދުކުރެވިފައި ބަންދުން ބަންދުކުރެ ، ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ހިއުމަން

نمبر: MCHE- HR/2010/180

14 ނޮވެम्बަر 2010

ހުން ބޭނުންވާ

ވަظީफާ: ބަސްވެރިކަން ދިވެހިބަސް 1 (ސެކަންޑަރީ ލެވެލްގެ ބާވަން ކުރިން 1)

ވަظީफާގެ ނަން: ބެލެނިވެރި 3 (ކުއްލިކުރިއަށް ހަވާސް 3)

ހިންދަވިދޫ ދާއިރާ: ހަކުރަވެލާބަރ

ބަންދުވާ ދުވަސް: 02

ބާވަން: ބުނާގައި ބައިވަން ބަންދުން ހުރި ހަމައެއްގައި / ؤباوجي ،ؤباوجي ،ؤباوجي ،ؤباوجي

ښودنه: ހިންދަވިދޫ ދާއިރާގެ ބަންދުގެ 3 ން ފެންނަ 4 ހަކަތަކުން ތެރެއިން ބުރައިދިން ،ؤباوجي ،ؤباوجي ،ؤباوجي

ހިއްސާ ތަރުތիބު ކުރުން ބަންދުކުރުން ހިންދަން ބަންދުކުރުން
ދ.ބ.ބ، ދ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ

ނަންބަރ: 168/PRIV/2010/1006

ބަންދ ކުރި ބިން ބަންދުކުރުން

| ބަންދ | ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ب.ب.ب | ބ.ب.ب.ب.ب | ބ.ب.ب.ب.ب

ނަންބަރ: 168/PRIV/2010/1005

ބަދިން ފާރު ވަކިކުރުން

ބަންދުގައި	ބާރުން ބާރުވާ ބަންދު	ބަންދުގެ ތަފْސِيل	ބަންދުކުރާ ތާریخ	ބަންދުކުރާ ބަންދުގެ ތަފْصِيل
ބިރުވެރި ކުއްލިބަންދު				
ކުއްލި ބަންދު، ބިރުވެރި	01	ފާރުތަކުން ބަންދުކުރެވިގެން ދާން ކުރިން ކުއްލި ހިންދުން ކުރިން ބަންދުކުރެވިގެން ދާ 2 ގަންޓާ ތެރެއަށް ބަދަލު ކުރެވިގެންވާ ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަންދުކުރެވިގެން ދާ ބަންދުތަކުގެ ފަރާތުން 3 (ތިންމަހު) ގަންޓާ ތެރެއަށް ބަދަލު ކުރެވިގެންވާ،	ހަމަ ދުވަހު 8:00 ން ފެށިގެން 16:00 ގައި،	ދަރަނި 13,650/- ދެއެވެ.
ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދު				
ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދު	01	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުގައި ބަންދުތަކުން ބަދަލު ކުރެވިގެންވާ ބަންދުތަކުން، ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުގައި ބަންދުތަކުން ބަދަލު ކުރެވިގެންވާ ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދު ބަދަލުކުރުން،	ހަމަ ދުވަހު 8:00 ން ފެށިގެން 16:00 ގައި،	ދަރަނި 9,550/- ދެއެވެ.

ތަފْصِيلات					
ތۮبِيرُ ؤَسْؤُلُ ؤَمَلِيَّاتُ	01	ؤَدَّدُ دَسْتَاوَيْزُ ؤَمَلِيَّاتُ ثَرْجَمَةُ ؤَمَلِيَّاتُ بِ ؤَنْجَدُ رَسْمِيُّونَ وَرَقِيُّونَ، جِ ؤَ مِيقَاتُ مِسْكِينٌ بَرَامَجُ ؤَمَلِيَّاتُ، دَّنْتِسٌ مَدِ شَهْرُ سَاهِسْتَسُ هَ دَنْرُدُ مَوْضُوعٌ جِهِ وَرَقِيُّ وَثَرَّهُ مَوْتَ مِسْتَاسْفَرْتُهُ.	8:00 سُ	دَرَاجَ 9,550/- مَرْفُوعٌ	• جِسْرَوَسْتَاسْ دَامَّةُ وَفَرَ دَّهْدَوَمَرْ جِرَسْ هَسْفَرْتَاسْوَرِيرَسْتَرْ هَسْمَرْتَرْ بِ ثَرَّهَرْتَاسْ مَهَسْمَرْتَرْ، ثَرَّهِسْتَسٌ فَرَسْفَرَتَرِيَ مَرَّهَوْمَهْ رِسْدَهْ هَوَدِ جِ وَفَرَ هَسْمَرْتَرْ رَّوَهْ مَرْسَدَ تَاسْفَرْتَهَاسْ سَهْتَاسْتَرْ رَسْرَدَ، بِ ثَرَّهَرْتَاسْ دَامَّةُ وَهَسْتَاسْ هِسْتَاسْتَرْ مِرْوَهْ هَوَهْثَرْتَاسْ،
• ثَرْوَ مِسْرَهَرْتَهْ:		ؤَمَرَهَدَ 3 دَسْتَفْرَوَرْدُ ؤَنْجَدُ شَهْرَسْوَرْ، وَبِ وَ ثَرَّهِدِ وَدَسْ دَسْتَهَرِدُ مِهْوَرْسْ سَسْدُ دَرَاجَ جِرِوِسْ هَوَدَسْتَسْ ؤَهْوَدَمِ 3,000/- مَرْفُوعٌ، سَسْ ؤَنْرَاجِسْتَهْ هَوَدَسْتَهْدُ ؤَهْوَدَمِ 2,500/- مَرْفُوعٌ هَدِ سَرَسْوِدَيَ دَمِ دَسْتَهَاوَيْزُ مَرَدَ سَاهَبِرَوَهُ هَسْوَرَ هَوَرَدَيَ وَمِسْ جِشْهَرْدُ. جِدَمِهْوَرْسْ سَاجِ شَهْرُدُ دَوَهْيَ وَسْرَسْ رَّهْبَ سَرَوَهُ رَوَهْ مِسْرَشْهَرَسْسْ سْبِيدَمِ هَمِوَسْ سَرَوَهْرَهْ.			
رَسْرَسَرَسْيَ هَوَاهِ:		وَسَرَوَرْ، هَوَجِدِ شَهْ وَبَاهْهَوَدُ سَاجِ هَاسَرَبِهْسَسْ، هَسْوَ هَاهْدَهْوَدُ هَهْدَسْبَ يَ رَّوَمِ، هَدِ جِوَبِسَرَهْهِهْهَسْ هَسْدَمِ سَاهْ وَدُ وَجِسَاجِ.			
شَهْرَيَ:		17 مَارْچُ 2010 وَسَ فَرْوَرْدُ 15:30 دُ سَرْسُ. (وَبِ وَّهَسْ هَدِ وَّسْرَهْوَ سِهِ هَّهِ هَوَاهِ هَوَهِدَسْرَّسِ رِهْدَسْ سَرَهِهْشَ سَاجِ شَهْرُدُ سَهْسْهَسْرَسْرُ، هِهْرَ دَهْرَّوَهْ رَّهْفَرْدَسْ دَسْهْوَّسِ , 30031433003100 سَرْسَهْرُدُ وَّسَّهْرُ.)			

24 شَهْوَّرُ 1431

03 مَارْچُ 2010

Maldives Meteorological Service

Ref: MMS-A/2010/18

Date: October 07, 2010

Invitation for Interested Consultants

Maldives Meteorological Service (MMS) requires the service of a ***consultant for Climatology*** and a ***Consultant for Numerical Weather Prediction*** to provide high-level technical support for further improving the services rendered by Climate Section, to re-structure the climate database and to provide training in the areas of climate and numerical weather prediction.

The MMS now invites interested eligible ***individual consultants*** to submit their proposal. Interested consultants must provide:-

(a) A CV including information that demonstrates that applicant is qualified to perform the services described in the Terms of Reference (TOR) for the consultancy in Climatology and consultancy in the field of Weather Research and Forecasting (WRF) modeling

(b) Estimated charges for services inclusive of professional, incidental, medical and insurances cost. (Boarding, lodging and economy class return airfare for the consultant would be provided by MMS)

(c) A detailed work plan with the timeline for delivering the services described in the TOR.

A consultant will be selected in accordance with the bid-evaluation criteria set by Maldives Meteorological Service based on the financial regulation of Ministry of Finance and Treasury. Interested parties may obtain an outline TOR from www.mhte.gov.mv and further information at the address below.

The proposal must be submitted to the address below by regular mail, emails or fax
before **24 October 2010**.

Maldives Meteorological Service
Hulhule' 22000
Republic of Maldives
Fax:+3341797, +960 320021
E-mail: admin@meteorology.gov.mv

ތަރުބިއިތުން ދިވެހިރާއްޖެ ބާރުން
ފާދިން، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ:1-LAO/1/2010/1004

ބުރަދުން

ފާދިން ބަންދުކުރެއްވި ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދާ ކުންފުނި ބަންދުކުރުން

22 ބުधަން 2010 ދުވަހު ތަރުބިއިތުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންކުން ދިވެހިރާއްޖެ ކުންފުނިން ބަންދުކުރެއްވި 90 ދުވަހުވުން ބަދަލުކުރުން ފެންވަރުކުރުން ކަންކަން ބަލައިގެންފައި، ފާދިން ނަންބަރ 16/2010 (ބަންދުކުރެއްވި ފާދިން)ގެ ދަށުން ބުނެފައިވާ ފާދި ބަންދުކުރެއްވި ކުންފުނި ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާ ކުންފުނި ބަންދުކުރުން 14 އެޕްރިލް 2010 ވާ ބުधަން ދުވަހުން ފެށިގެން ދުވަހުން ފެށިގެން 27 އެޕްރިލް 2010 ވާ ބުރާ ދުވަހުގެ ތެރެއިން ހުއްދަކުރުން ކުރެވިދާނެ، ތަކަން ބުނެފައި ކުރެވެއެވެ.

ފާދިން ބަންދުކުރެއްވި ކުންފުނި، ދިވެހިރާއްޖެއަށް ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން، ބ ކުންފަތުތަކުން، ތަރުބިއިކުރުން، ބަންދުކުރެއްވި ފަރާތްތަކުން ބ ކުންފަތަށް ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބ ކުންފަތަށް ދަންނަ ބ ކުންފަތުތަކުން ބަދަލުވާ، ބ ކުންފަތުގެ ބ ކުންފަތުގެ ބ ކުންފަތުގެ ބ ކުންފަތުގެ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

(7) ކުރިން ބުނެފައިވާ ބަންދުކުރުން ފުރިހަމަ ކުރުން ބާއްވަން ބޭނުންވާ ބަންދުތައް ބަންދުކުރުން.

ބަންދު ވުން ބަންދުކުރި ކުރިން ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަންދުކުރާ، ވިލާ ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރާ، ހަވާރަ ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރާ، ހަކުރުން 8:30 ން ފެށިގެން 3:30 ގެ ކުރިން ބަންދުވެދާނެއެއްގެ ބާރުހުރެއެވެ. ބަންދު ކުރި ވިލާ ބަންދުކުރާ، ބަންދުވެދާނެއެއްގެ ބާރުން ވަކި ބަންދުތަކުން ހުއިކުރެވިދާނެއެވެ. ވަކި ބަންދުގެ ބަދަލުން www.presidencymaldives.gov.mv ން.

05 ފެब्रުވަری 1431

13 ފެब्रुއަری 2010

ބަންދު ބަންދުވެ ކުރިން ބަންދުކުރުން

ބ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 84 /2010/ 215

ބަންދު ވާން ބުނެފައި

ބ.ބ.ކ.ން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަންދުކުރުން.

ބަންދުން: ބ.ބ.ކ.ން ބ.ބ.ކ.ން ބ.ބ.ކ.ން

ބ.ބ.ކ.ން ބ.ބ.ކ.ން: 01

ބ.ބ.ک.ن ک.ک.ک.ن:

- ބ.ބ.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن 3 ک.ک.ک.ن "ބ" ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.
- ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن "ބ" ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.
- ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.
- ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.

6 ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.

ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن: ک.ک.ک.ن 7974.25 ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن. (ک.ک.ک.ن -/4465 ک.ک.ک.ن، ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن -/1500 ک.ک.ک.ن، ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن 2009.25 ک.ک.ک.ن)

ک.ک.ک.ن: ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.

ک.ک.ک.ن: ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.

ބ.ބ.ک.ن، ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن 2010 ک.ک.ک.ن 19 ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن. ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن ک.ک.ک.ن.

06 ف.ف.ف.ن 1431

14 ف.ف.ف.ن 2010

ތަފْސِيرْ

ސׁْ ؤَرَكَبَرِشْوِيْ ثَرْبَرْبَوَصْ	ذِسِرْسْةِ ؤَثْرِ رِهْدَسْ بِرْسْسَوْسْ، ؤَثْمْ ؤَسْؤْ سْةِثْةْسْ دَثْرُ، ثِرْؤُرِبَرْمْثْ
سَرْسْةَرْ: (IUL)141-S/141/2010/1033	ثَيْرِرْ: 06 ؤَبْرْةْةَبَر 2010

ؤَدَرْسْؤُثْمْ سْةْؤَرَبَرِشْوِيْ ثَرْبَرْبَوَصْ ؤِسْ ثَرَ ؤَسَرِةْةْ بِسْدْيَدْ - 2011

ثَدْدُ:	ؤِسْرِيَبْسِوِثَمْ
سْدُ ؤَثَرَثْ ؤَثِر ثَسْوَبَرْ:	01 ةْثَمْثَبَرْسْ يِ دْبَرِ (3 ؤَبَرَبْ ثَرْوَرْدُ) 01 ةْثَمْ دَسْةَبَرْسْ يِ دْبَرِ (1 ؤَبَرَبْ ثَرْوَرْدُ)
سْدُ ثَرِبَرْمَةْ:	بْبَرْدَةِثَمْ سْدُرَبْ دِدِسْرْسْةْبَرِؤْسْ ةَؤْثَبَرْبْدْبْرْوَرِثَمْ سْبِرْةْسْ شْةْةْثَمْ ثِرْسْةْدَرِ رِدْسْدْسْدْبَرَسْ وَسْثَمْثَبَرْسْؤُ. دِ ثِرْسْةْ دِدِسْرْسْةْبَرِؤْسْدَ دِدِسْرْسْةْبَرِ ؤَةْسَرِةْةْسْ ثِرْةْسْرْسْدَسْؤُ.
سْدُ شَبْرْةْةَمْ:	**ةْثَمْثَرَبَرْثْ يِ دْبَرِ** ▪ ثِ.سِ.ؤِ ةْثَرْثَرْ / ؤَرِ.ثِ.سِ.ؤْسْ.ؤِ ؤِدْةِبَرْسْدْ ؤِسْرِيَبْسِوةَدْدْ 05 دَةْثَرَؤِسْ "سِ" ؤِسْ ثَبِرْدْسْ دَةِ دْبَبْدْةْ رَسِوْثْبْدْبْرْوَرِةْوْسْ. ؤَثِر ▪ ثِ.سِ.ؤِ ةْ ثَرْثَرْ 03 دَةْثَرَؤِسْ 'سِ' دْبَبْةْ سْرْوَةَ ةْؤَةْرْوْثْ دَةِسْ ثَسْةْثَرْوَرِةْوْسْ. ؤَثِر ▪ ثِ.سِ.ؤِ ةْثَرْثَرْ / ؤَرِ.ثِ.سِ.ؤْسْ.ؤِ 05 ثَرْدْ ةْبَبْدَرِ ؤِسْرِيَبْسِ سْرْرِدْسْبْسْرَدَ، ةْؤَ ةْؤْسْ ثَسْؤَبَرْدْ ؤِدْةِبَرْسْرَسْؤْسْ ؤِسْرِيَبْسِؤْسْ 'سِ' ؤِسْ ثَبِرْدْسْ دَةِ دْبَبْةْ رَسِوْثْبْدْبْرْوَرِةْوْسْ. سْرْوَةَ CAE/CPE ؤِسْ 'سِ' ؤِسْ ثَبِرْدْسْ دَةِدْبَبْةْ سْرْوَةَ IELTS ؤِسْ ةْوَبَر بْرْثْ سْةْبَر 6.0 سْرْوَةَ TOEFL ؤِسْ 550 ثِرِةِثَرِةْوْسْ. **دَسْةَبَرْسْ يِ دْبَرِ** ▪ ةْثَمْثَبَرْسْ يِ دْبَرِةْةْ رَسِوْثْبْدْبْرْوَرِةْوْسْ ؤَثِر ▪ ةْثَمْثَبَرْسْ يِ دْبَرِ ثَبِرَرَدَةْبْدَرْبْرَدْ بَةْةْبْدَرِ بِرْثَرْدَةْبْدَةْ 27 ؤَبْرْةْةَبَر 2010 دْ سِرْؤَبَرْسْ 1 ؤَبَرَبْ ثَبِرَرَدَثَرِةْوْسْ. (دِبَسْ ؤَسْدَرِؤْ ثِرْؤْسْ رْبَرَرَبَرْسْةْةْؤُ.) ▪ رْبَرَرَبَةْ ةْثَمْثَبَرْسْ يِ دْبَرِ سْةْثِرْبَةْ ؤْسْؤَسْرْسْةْةْبَر دْةْثِرْةْسْ بْدْثِرْبِةِؤْسْ ؤْسْثِرْبِةِؤْسْ ؤْسْثِرْبِةِؤْسْ ؤَثِر ةْثَمْثَبَرْسْ يِ دْبَرِ سْةْثِرْبَةْ سْرْثِرْ دْةْثِرْةْسْ ثِرْثِرْوِسْؤَبَرْسْ سْةْثِرْبَةْ رْبَرَرَبَةْةْؤَ ؤْسْثِرْبِةِؤْسْ ثَبِرَرَدَةْبْدَرْبْرَدِةْ ثَبِرَرَدَةْبْدَرْبْرَدْ ؤْسْثِرْبِةِؤْسْ دْةْثِرْةْسْ بْدْثِرْبِةِؤْسْ ؤْسْثِرْبِةِؤْسْ ؤَثِر ؤْسْثِرْبِةِؤْسْ ثَبِرَرَدَةْبْدَرْبْرَد

	http://www.cscuk.org.uk/apply/universities.asp ▪ ކެމްބްރިޖުން ސެންٹަރިއިން ވަންސަންބިއާ ސެންٹަރިއިން ބާވަން ކުރެވެން ވަނީ. www.cscuk.org.uk/apply/developingcommonwealthscholarships.asp ▪ ލިބިގެންދާނެ ކަން ކެމްبްރިڊްجުން ދަންނަވާ ،ކۮ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ހުށަހެއ:	27 ދެބުރުވަری 2010 (ހުކުރު) ފުވަހުގެ 15:00 ގެ ކުރިން ފަރާތްތަކުން ހުށަހަޅާ ހުށަހެޅުންތައް ހުށަހަޅަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ތިރީގައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ވާނެއެވެ.
ކުރިން ބުނެފައިވާ ފަދައިން 8:30 އިން ފެށިގެން ހުކުރު 15:00 އަށް ފަރާތްތަކުން ހުށަހަޅާ ހުށަހެޅުންތައް ހުން ބަންދުކުރެވެން ވާނެއެވެ. ތަފުސީލު ވެބްސައިޓް ން ވެރިफައި www.mhrys.gov.mv އިން ވެސް ހުށަހެޅުން ހުންނަން ވާނެއެވެ. ތިރީގައި ދަންނަން ބޭނުންވާ نمبر 3347408	

ފަރާތްތަކުން ބުނެ ހުށަހެޅިފައިވާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ
ވާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

(IUL) 30-F/1/2010/1024 :ނަންބަރ

ތަން ބަދަލުކުރުން

ދަންނަ ވެރިކަން ތަންކުން ދިން ބަންދުގެ ވިސާ

ފަރާތްތަކުން ތިން ތަންކަން ދަންނަ ވެރިކަން ދިން ބަންދުގެ ވިސާ (ތިން ވަނަ) ގެ ބަދަލުގައި ވިސާ ހުށަހަޅާ ބަންދުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ދަންނަ ވެރިކަން ދިން ބަންދުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުގެ ވިސާ ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ތިރީގައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުގެ ވިސާ ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ؛ 30 ދުވަހުން ކުރިއަށް 20 ވަންދެން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަން ވިދާންވާ ؛ ބަންދުގެ ވިސާ ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަން ވިދާންވާ ؛ ބަންދުގެ ވިސާ ބަދަލުކުރެވިދާނެ ؛ ބ.ބ.ބ.ން ބ.ބ.ބ.ން ؛ ބ.ބ.ބ.ން ؛ ؛ ؛

ދިވެހިންނަށް ހާސިލް ކުރެވިދާ ހައިކުރުމުގައި
ވާނެ، ބިލާރިވާނެއެވެ.

ނަންބަރ: (IUL) 30-F/1/2010/1025

ބުއިން

ފަރާތުން ކުރިއަށްދާ ތިމާވެ ކުރިން ދިވެހި (ދިވެހިރާજ)

ދިވެހިންނަށް ބިން ބިން ބިން ބަންދުކުރުން ކަންކަން ހައިކުރެއްވުމަށް (ބ.ވ.ރ.) ގެ ބައިވަން ބަންދުކުރުން (ބ.ބ.ބ.) ގެ ( ) ގެ ( ) ( ) ( )

އެވިލާ ހަބަރުވިން ކުރުން
ފާދُ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 188-A/ 50/2010

ބުރީން

އެވިލާ ހަބަރުވިން ވަކާބَ ؤންނަން ހިންގާ ؤންނަ ؤންބَ ؤންؤންؤ ؤؤؤ ؤؤؤؤ ؤؤؤؤ ؤ

19. ކުރިން ބާރުދީ ހުންނަ ބިން ބަދަލުކުރުން
20. ބިން ހުންނަން ބާރުދިން
21. ހުންނަ ބިންތަކުން ކަން ކުރުން ހ ، ؤ ، ؤ ، ؤ ، ؤ
22. ބަންކުން ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާજ્યના ઘોડેસવારી અને ઘોડાદોડની
ટીમ, દ્વારા રજૂ કરવામાં આવે છે.

(IUL)30-B/1/2010/1026

�двгсн

ઘોડેસવારી અને ઘોડાદોડની ટુર્નામેન્ટ

દિવસ અને સમય નીચે પ્રમાણે ઘોડેસવારી અને ઘોડાદોડની ટુર્નામેન્ટ (સ્પર્ધા) ના અંતિમ સપ્તાહ દરમ્યાન અને ઘોડાદોડ સ્પર્ધાના પ્રારંભિક તબક્કાની ટુર્નામેન્ટની ફરજીયાત ઘોડાદોડની સ્પર્ધા રજૂઆતની ટુર્નામેન્ટ યોજવામાં આવશે. ઘોડાદોડની સ્પર્ધાની ટુર્નામેન્ટની ઓછામાં ઓછી 25 ફરજીયાત ઘોડાદોડ અને 25 ફરજીયાત ઘોડેસવારી ટુર્નામેન્ટ યોજવામાં આવશે. ઘોડાદોડની સ્પર્ધાની ટુર્નામેન્ટ દિવસ દરમ્યાન ચાલુ રહેશે. ઘોડાદોડની સ્પર્ધાની ટુર્નામેન્ટની ઘોડેસવારી અને ઘોડાદોડની સ્પર્ધાની ટુર્નામેન્ટ અલગ અલગ યોજવામાં આવશે. ઘોડાદોડની સ્પર્ધાની ટુર્નામેન્ટની ઘોડેસવારી અને ઘોડાદોડની સ્પર્ધાની ટુર્નામેન્ટ અલગ અલગ યોજવામાં આવશે.

ންވިރުން ،ންބﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ތަން

ذﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ
١. ﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺ: (B)207/2010/17

ﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ G1791A-04 10-T " ﷺﷺ "
ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ: (B)207/2010/15
(2010.08.29) ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ "ﷺﷺ" ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ 18 ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ބަންދު ހަބަރުތަކުން

ދިވެހިރާજ އެފް ހަންވެރި ތެރެއިން ތެރެއަށް ބަދަލުކުރުން

ފާހަގަ، ތިރީގައި ބަލާ.

ނަންބަރ: (IUL)138/1/2010/1089

ތަފުސީލ

ކުންފުންތަކުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ހިންގާ ހިންގާ ބިزްނަހުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބިزްނަހުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ISO ސްޓެންڈަރڈުން ހިންގާ 31 އެޕްރީލް 2010 ވާ ތާریخުން ފެށިގެން، ދ ދިވެހިރާއްޖެ ތަން ސެކްރެٹަރީ ސްޓެންڈަرڈ ތަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ވަކި ކުރެވިފައެވެ.

ދ ބަދަލުތަކުން ފެންނަން ހުންނަ ބަންދުވާ ސެކްރެٹަرِ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ލިސްޓު ތަކެއް ހުންނަ ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގެ ލިސްޓު ތަކުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ، 25 އެޕްރީލް 2010 ވާ ހުކުން ފެށިގެން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ، ދ ބަދަލުތަކުން ، ، ،

ؤكۇرى ۋەسە ئۇنىشىنىڭ ھۆججەتلىشىش ھۆججەت دۆكۈمېنتى، چۈشۈرگۈچى.

سەرلەۋھە: MPAO/I/2010/44

ھۆججەتنىڭ

20 ھەرىپ تۈرىدىكى 40 ھەرىپ قۇرۇق قالدۇرۇلغان زېمىننىڭ ئاتالغۇلىرىنى ئۇنىشىنىڭ چۈشۈرۈلگەن قىسقارتىلىشى مۇنداق چۈشەندۈرۈلگەن ئۇنىشىنىڭ قىسقارتىلىشى ئۈچۈن ئىشلىتىلگەن ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى، ئاۋازلىرىنى چۈشەندۈرگۈچى ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى ھۆججەتنىڭ مۇندىرىجىسى ئەمەلىيەتتە ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى ھەققىدە ئاساسەن ئاتالغۇلار ئاساسىدا ئىزاھلىنىدۇ. 20 ھەرىپ تۈرىدىكى 40 ھەرىپنى ئۇنىشىنىڭ چۈشۈرۈلگەن قىسقارتىلىشى ئۈچۈن ئىشلىتىلگەن بەلگىسى ھەققىدە ئۇچۇر بېرىدىغان ئاتالغۇلار تۆۋەندىكىچە تۈزۈلگەن. 20 ھەرىپ تۈرىدىكى 40 ھەرىپنى ئۇنىشىنىڭ چۈشۈرۈلگەن شەكلى چ ئۈچۈن ئېرىدىغان ئاتالغۇلار ئىزاھلانغانلىقى تۆۋەندە. 20 ھەرىپ تۈرىدىكى 40 ھەرىپنى ئۇنىشىنىڭ چۈشۈرۈلگەن قىسقارتىلىشى مۇنداق بەلگىلەنگەن ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى چۈشەندۈرگۈچى، چۈشەندۈرگۈچى ئۇنىشىنىڭ تۈزىلىشىنى تۈرىدىكى 65 ھەرىپتىن ئىبارەت ئۇنىشىنىڭ قۇرۇلۇشچىسى ھەققىدە ئۇچۇر بېرىدىغان ئېرىۋەيدىسىنى ئاساسلانغان. چېكىنىش 20 ھەرىپنى ئۇنىشىنىڭ تۈزىلىشى ئاساسىدا ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى قىسقارتىلىشى ئۈچۈن ئىشلىتىلگەن ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى 2010 ۋىلايەتتە 30 ئىيۇن ھۆججەتلەر ئۇچۇرلىرىنى ئۇچۇرلاش بەلگىلىنىپ ئىشلىتىلگەن دۆلەتلەرنىڭ ئۇنىشىنىڭ بەلگىسى چۈشەندۈرۈلگەن.

ۋېچ، قۇرۇلۇشنىڭ ئۇچۇرلاش بەلگىلىنىشى 20 ھەرىپ تۈرىدىكى 40 ھەرىپنى ئۇنىشىنىڭ چۈشۈرۈلگەن، 13-ئاي 2009-يىلى قۇرۇلۇشنىڭ ۋېچ ۋۇجۇدىغا ئېلىنىشى، ھەر 30 ئىيۇن 2010 ئۈزرىسى ئاساسىدا 65 ھەرىپتىن ئىبارەت ئىشلەتكىلى بولىدىغان ئۇنىشىنىڭ تۈزىلىشى ئۇنۋانلىرى تۈرىدىكى چۈشەندۈرۈلگەن ئۇنىشىنىڭ چۈشۈرۈلگەن شەكلىگە ئۈچۈن چېكىنىش ئۇچۇرلىرى ئۇچۇرلاش چ ئۇچۇرلىرىغا ئېرىشىش ئۈچۈن ئۇچۇرلاش ئۈچۈن ھەر ئۈچ چېكىنىش ئۇچۇرلىرى ئۇچۇرلاش ھەر ئۈچ ئۇچۇرلاش بەلگىلىنىپ 31 ئىيۇن 2010-ئى يىلىنىڭ تۈزىلىشى ئىزاھلانغانلىقى قىسقارتىلىدۇ.

4 قۇربان ھېيىت 1431

12 ئىيۇل 2010

رۇقۇرلاشتۇرۇش قانۇنىدىكى ئۆزگەرتىش ئۇچۇرى ئېلىنىشىدىن ئۆتۈش، چۈشۈرگۈچى.

سەرلەۋھە: 8Q-C/2010 /83

ھۆججەتنىڭ

مېيىرىدە چەكلەنگەن ئۇنۇ ھەققىدىكى كېمىنى ئەمەلىيلەشتۈرۈش، چەكلەنگەنلىكتە ئاساسەن چەكلەنگەن ھەققىدە چۈشەندۈرۈلگەن چېچەكلەنگەن ئۇنۇ 17 ئىيۇل 2010 قۇرۇلۇش ئۆزگۈرتىشى بىلەن ئاساسەن ئۆزگەرتىلگەن ئۆزگۈرىش ئاساسىدا ئاتالدى.

1- كەسىپچىلىك (ئەر-ئايال ئۆزگىرىش ھەققى)

چېنىقتۇ، چىلاس قىسقارتىش ئاساسىدىكى ھۆججەتنىڭ بېرىلىدۇ.

02 قۇربان ھېيىت 1431

10 ئىيۇل 2010

رەھىمدىكى مەكتۇبنىڭ ئۆزگۈرتىش چۈشۈرگۈچى، چۈشۈرگۈچى.

سەرلەۋھە: O-C/2010 /53

ھۆججەتنىڭ

مېيىرىدە چەكلەنگەن ئۇنۇمنىڭ ئەسلىدىكى ھەققىدىكى ھۆججەتنىڭ ئۇچۇرلىرى، مەزمۇن ئەسلىدىكى ئەسلىدىكى ئەسلىدىكى ئۇچۇرلىرىنىڭ ئەتىۋار چىقىرىلغانلىقى.

ۋېچ، ئۇ ئەسلىدىكى ئاساسەن چەكلەنگەن چېچەكلەنگەن ئۇنۇ 15 قۇرۇلۇش ھۆججىدە ئاساسەن ئەسلىدىكى ئەسلىدىكى ئىزاھلىنىش مۇددىتى چىقىرىلىش ئەسلىدىكى ئەسلىدىكى ئۇچۇرلىرى.

01- ئو.چ.ئۇ.ئىشقۇر ئەسلىدە ھۆججەتنىڭ ئۇچۇرلىرى ئەسلىدىكى

02-ئو.چ.ئۇ.ئىشقۇر ئۇيۇغۇر يېزىقىدا ھۆججەتنىڭ ئۇچۇرلىرى ئەسلىدىكى

27 شەۋۋال 1431

06 ئىيۇل 2010

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދާދި ވިލާ ފުރިހެން ބަންދުކުރުން

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

113-F/I-2010/282 :ނަންބަރު

ހިއްސާކުރުން

ދ. ކާންފެންސް ސްޓޯން ކުންފުނި ހަވާލުވާން ތަން ބަދަލުކުރުން ބުधާ ދުވަހުން ފެށިގެން 01 އެޕްރީލް 2010 ން ފެށިގެން ދ. ކާންފެންސް ސްޓޯން ބިއިގެ ދ. ދަންބަދު ކަންކަން ބަދަލުވެދާނެ ކަން ދަންނަން.

Size of vessel	Zone A Per hr MRF	Zone B Per hr MRF	Zone C Per hr MRF
Less than 100 GT	2,750.00	5,250.00	6,000.00
100 and less than 500 GT	3,000.00	5,500.00	7,000.00
500 and less than 1,500 GT	3,250.00	5,750.00	8,000.00
1,500 and less than 3,000 GT	3,500.00	6,000.00	9,000.00
3,000 and less than 6,000 GT	3,750.00	6,250.00	10,000.00
6,000 and less than 10,000 GT	4,000.00	6,500.00	11,000.00
10,000 and less than 15,000 GT	4,250.00	6,750.00	12,000.00
15,000 GT and above	4,500.00	7,000.00	13,000.00

Note:

(a)Zone A means within MPL pilotage area; Zone B means within 12 miles of Maldivian waters; Zone C means over 12 miles of Maldives waters.

(b)The above charges apply to the employment of a tug to move, escort or otherwise assist any vessel or any floating object, whether with or without self-propulsion.

(c)The charge for the operation will be based on the highest applicable zone where the tug is utilized and will be fixed throughout the trip

(d)Payment in advance is required for the operation, based on estimated time period of engagement.

ވިދާ، ދިވެހި ރާއްޖެގެ ހިއްސާ ކުރެވެން ކެރުމަށް.

05 ފާހަގަ 1431

13 އެޕްރީލް 2010

ބ.ބ. ހ.ބ. ދ.ދ. ބ.ބ.

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ.

BML/CORP/2010/136

ބ.ބ. ހ.ބ. ދ.ދ. ގ ހ.ބ.ގ ބ.ބ.ބ.ބ.

ބ.ބ. ހ.ބ. ދ.ދ. ބ.ބ. ގ 27 ވ.ބ. ބ.ބ.ބ. ބ.ބ.ބ. 30 އެޕްރީ 2010 ވ.ګ ބ.ބ.ބ.ګ ،ګ.ګ.ګ.ګ.ګ 8:30 ،ګ.ګ.ګ.ګ.ګ ،ګ.ګ.ګ.ګ.ګ ،ګ.ګ.ګ.ګ.ګ ،ګ.ګ.ګ.ګ.

ދިވެހިރާއްޖެ ތުން ތިމާއަށް ، ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ
ؤ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ.

ނަންބަރ: A-70/2010

،ؤ،ؤ،ؤ

ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ 96/10 ”،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ“ ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ،ؤ

ބޭންކް އެފ् ދިވެހި ބަންކު.
ފާރު، ތިރީގައި ވާން.

BML/CORP/2010/137

ބޭންކް އެފ् ދިވެހި ބަންކު ގެ ހިންގުންތަކުން ދިން ނުވަތަ ބާރުވެ

ބޭންކް އެފ् ދިވެހި ބަންކުގެ 27 ވަނަ ތަރައްގީ ތަންތަން ކުންފުނީގެ ހުންނަން ހިންގުންތަކުން ދިން ތަފުސީލު ތަރުވަން.

ކުންފުނީގެ 27 ވަނަ ތަރައްގީ ތަންތަން ހަވުން ދަންނަން 30 އެޕްރީލް 2010 ވާ ހުކުރު ދުވަހުގެ 08:30 ގައި ބަންދުކުރެވިގެންދާނެއެވެ. ބޭންކުގެ ހިންގާ ގޯތިދުގެ 47 ވަނަ ފާރުގައިވާ ގެންދެން ތަރައްގީ ތަންތަން ހިންގުމަށް ބޭނު�ތަންތަން ބަދަލުކުރުން ބިން ބަދަލުކުރުން ބިލްڈިން ބަދަލުކުރުން ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

އިންވެސްޓަރ ڊۮ؟ںںں

ތިއުރިއުން ކުރެވިދާ ހިންދާ ،ކ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

އެންނެހެން

ފާހަގަ ކުރަން ބޭނު�ވ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ތަރުތީބުވެދިން ބެލެހެއްން

ފަރْض ބަންދުކުރުން
2010

4 ފެब्रުވަری 1431
13 ފেब्रुއަری 2010

ނަންބަر: 2010/58

"ކުރިން ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދިން"

ބެހައްދިން ބާބުގެ ބަންދުގެ ފަރުން ހިންދަވާ "ކުރިން ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދިން" 2010 ފেब्रुއަری 12 ވަން ދުވަހުން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިގެން، ބ ބަންދުން ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ބެހައްދިން ބާބުގެ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ގޮތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދިން ކަން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ގޮތް

ؤؤچ ڀڃڇڍڌڏڎڍڌڏڎڍڌڏڎ