

ሥነ ምግባርና ግብርና ጽ/ቤት
ጊዜ ገደብ ለማድረግ

ሥነ ምግባር: 69/2010

ጊዜ ገደብ

ሥነ ምግባርና ግብርና ጽ/ቤት

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

1. ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።
2. ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

2010 ዓ.ም. ግንቦት 15:00 ሰዓት ለመጀመሪያ ጊዜ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

06 ቅርንጫፍ ገጽ 1431
14 ነጠባዊ ሰዓት 2010

ሥነ ምግባርና ግብርና ጽ/ቤት
ጊዜ ገደብ ለማድረግ

ሥነ ምግባር: IU/-B57/50/2010

ጊዜ ገደብ

ሥነ ምግባርና ግብርና ጽ/ቤት

ሥነ ምግባርና ግብርና ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

B-57/IU/2010/44 ሥነ ምግባር

(1 ነጠባዊ ሰዓት 2010) ሥነ ምግባርና ግብርና ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

9 ቅርንጫፍ ገጽ 1431
17 ነጠባዊ ሰዓት 2010

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ሥነ ምግባር: (IUL)167-E/1/2010/1019

ጊዜ ገደብ

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

ጊዜ ገደብ ለማድረግ ሥነ ምግባር ጽ/ቤት ጋር ለመሰማራት ለሚገባው ሰነድ ለማድረግ ጊዜ ገደብ ለማድረግ ነው።

09 ቅርንጫፍ ገጽ 1431
17 ነጠባዊ ሰዓት 2010

ޤަޔިމް ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު

MS/2010/09

IUL 131-C/2010/1002

ދިވެހިރާއްޖެ

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް

Strengthening Response to Prevention and Elimination of Gender based Violence against Women and Children in Maldives

ޤަޔިމް ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު

މި ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު

ޤަޔިމް ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު

މި ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު ޖެނިއަރ ޕްރެވަންޝަން ޕްރޮގްރާމް ޤިޔަޔަތު

06 ފަލްޖަބުދު 1431
14 ޖެނުއަރީ 2010

09 ފަލްޖަބުދު 1431
17 ޖެނުއަރީ 2010

**STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male' Republic of Maldives**

Ref No: 60-ADM/2010/188

Date: 13th October 2010

**TECHNICAL ASSISTANCE FOR RECONSTRUCTION
K. FUNADHOO OUTER SEAWALL**

State Trading Organization Public Limited (STO) intends procuring the services of a consultant for revamping of K. Funadhoo Outer Seawall project in accordance with information provided by State Trading Organization Public Limited (STO).

The overall objective of the assignment is to;

- The consultant will act as the representative of the employer to direct, coordinate and manage the entire project to ensure that the project is successfully delivered to the employer within schedule, cost, quality and safety parameters.

State Trading Organization Public Limited (STO) invites all interested consultants to attend an information session to be held on 19th October 2010 at 1400hrs in STO Head Office. Those who do not attend the information session will not be allowed to submit the proposals.

- The proposals must be submitted to the address below on or before 1400hrs on October 25th, 2010. Late proposals will be rejected. Proposals will be opened in the presence of consultants or representatives who choose to attend at the address below at 1400 hrs on October 25th, 2010.

State Trading Organization Public Limited (STO)
Head Office,
Haveeree Hingun,
Male' Maldives
Tel: 960 3344 321
Fax: 960 3344 336
Email: contracting@stomaldives.net

Երևանի քաղաքի քաղաքապետարանի կողմից
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ: IUL 23-AP/01/2010/218

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

09 ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ 1431

17 ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ 2010

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ: MMS-A/2010/21

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

10 ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ 1431

18 ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ 2010

Երևանի քաղաքի քաղաքապետարանի կողմից
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ: (IUL) 138/1/2010/1092

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ
ՄԱՍԿԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ

3004300 ԿՈՄԻՏԵ 3004301

engineering@housing.gov.mv ԿՈՄԻՏԵ

09 ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ 1431

17 ԿՈՄԻՏԵ ԿՈՄԻՏԵ 2010

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ޕްރޮޖެކްޓުގެ
ފުރުޞަތުތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: (IUL)220-AF/1/2010/18

ފުޅުބަނޑު

އިސާރާތްތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

މިފުޅުބަނޑުގައި "އެޖެންޑާ ޕްރޮޖެކްޓް" ގެ ނަންބަރު ހުންނަ ފުޅުބަނޑުގެ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުތަކާ ބެހޭ ގޮތުން ފުޅުބަނޑުގެ ބޭނުންތައް ދަނީ ހިމަނާފައެވެ. ފުޅުބަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުތަކާ ބެހޭ ގޮތުން ފުޅުބަނޑުގެ ބޭނުންތައް ދަނީ ހިމަނާފައެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުތަކާ ބެހޭ ގޮތުން ފުޅުބަނޑުގެ ބޭނުންތައް ދަނީ ހިމަނާފައެވެ.

އިސާރާތްތަކާ ބެހޭ ގޮތުން	މިފުޅުބަނޑުގެ ބޭނުންތައް
24 ޕްރޮޖެކްޓް ގަވާއިދުގެ ފުރުޞަތު 11:00 ގަޑީގަންނަން (ފުޅުބަނޑުގެ ފަރާތުން)	20 ޕްރޮޖެކްޓް ގަވާއިދުގެ ފުރުޞަތު 11:00 ގަޑީގަންނަން (ފުޅުބަނޑުގެ ފަރާތުން)

09 ފުޅުބަނޑުގެ ނަންބަރު 1431

17 ޕްރޮޖެކްޓް ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 2010

**Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives**

Maldives Environmental Management Project

IDA Credit No.: 4427-MV

Ref No.: (IUL)138-FS1/1/2010/1091

Date: October 17, 2010

**Request for Proposals
Geocoding Survey of R.Vandhoo**

The Government of the Republic of Maldives has received a credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Maldives Environmental Management Project, and intends to apply part of the proceeds for the services of a Geocoding survey of R. Vandhoo (uninhabited island), the proposed location for the Regional Waste Management Facility (RWMF) of the North Province.

The survey is required for the purpose of: (i) demarcating the boundary of land allocated for the purpose of construction of a RWMF, (ii) indentifying geographic features of the island for the purpose of an environmental impact assessment, (iii) gathering land form profile data for the purpose of designing of the RWMF.

The Ministry of Housing and Environment, now invites interested and eligible firms to submit proposals for the above work. A pre-bid meeting for interested consultants will be held at 11:00 hrs on Thursday, October 21, 2010. Proposals must be submitted to the address specified below at 14:00 hrs on Monday, October 28, 2010.

Project Director

Maldives Environmental Management Project
Ministry of Housing and Environment
Ameenee Magu, Maafannu
Male', 20392, Republic of Maldives

Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301

E-mail: memp@mhte.gov.mv

Web site: www.epa.gov.mv; www.mhte.gov.mv/memp

ՀՀ ԿՈՄՍՈՒՆՈՒՄԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԿՐԻՏԵՐԻ ՎԵՐԿՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԴՊՄԻՏՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

ՍՐՏՆԵՐԻ: (IUL)14-A3/1/2010

ՈՒՍՈՒՄ

Հ ճարտարապետական ընկերությունը կատարելու է ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ՎԵՐԿՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ՎԵՐԿՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ՎԵՐԿՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

HITACHI-SET-FREE Air-Conditioners
OUTDOOR UNIT
Model:RAS-10FS3
Capacity:99,300Btu/h(29.10kw)
Origin: Japan Made
WITH ANTI-CORROSIVE TREATMENT

ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
12:00 ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

08 ՖԵՐՎՐԱԼԻ 1431
16 ԿՐԻՏԵՐԻ 2010

ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

ՍՐՏՆԵՐԻ: IUL 23-AP/01/2010/221

ՈՒՍՈՒՄ

Հ ճարտարապետական ընկերությունը կատարելու է ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
07 ՖԵՐՎՐԱԼԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
21 ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
2010 ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
10:00 ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

09 ՖԵՐՎՐԱԼԻ 1431
17 ԿՐԻՏԵՐԻ 2010

ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

ՍՐՏՆԵՐԻ: F4/IL/2010/43

ՈՒՍՈՒՄ

ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

Հ ճարտարապետական ընկերությունը կատարելու է ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

ՍՐՏՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
20 ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
25 ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ
ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻ

09 ՖԵՐՎՐԱԼԻ 1431
17 ԿՐԻՏԵՐԻ 2010

188-A/ 2010 /49 : සංඛ්‍යාව

නිර්දේශ

අත්පත්කර ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

දැනට අවකාශය ඇති සේවකයන් සඳහා, ප්‍රවේශන සේවාවේ සේවයට
 නැවත සම්බන්ධ කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය.

වරද, දැනට අවකාශය ඇති සේවකයන් සඳහා, ප්‍රවේශන සේවාවේ
 සේවයට නැවත සම්බන්ධ කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය, අත්පත්කර ගැනීමේ
 ක්‍රියාපටිපාටිය.

දිනය	වේලාව	ස්ථානය	විස්තරය
14:00	අවසන්	19 වන මහලයේ	සේවකයන් සඳහා
14:00	ප්‍රථම	24 වන මහලයේ	අත්පත්කර ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

සේවකයන් සඳහා, ප්‍රවේශන සේවාවේ සේවයට නැවත සම්බන්ධ කිරීමේ
 ක්‍රියාපටිපාටිය, අත්පත්කර ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය.

විද්‍යාගාරයේ සේවකයන් සඳහා

- විද්‍යාගාරයේ: 3307314
- විද්‍යාගාරයේ: 3303648
- විද්‍යාගාරයේ: admin@csc.gov.mv
- විද්‍යාගාරයේ: www.csc.gov.mv

03 ලිපිනය: 1431
 11 වන මහලයේ 2010

گورنمنٽ آف سنٽرل گورنمنٽ آف پاڪستان

گورنمنٽ آف سنٽرل گورنمنٽ آف پاڪستان
گورنمنٽ آف سنٽرل گورنمنٽ آف پاڪستان

سرسامو: (IUL)95-IT/1/2010/1023

اڻپوڙي

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي سرسامو (IUL)95-IT/2010/1016 جي تحت ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي. انهن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

وڌيڪ اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي. انهن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

وقت	تاريخ	موضوع
11:30	21 آگسٽ 2010	اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾
11:30	26 آگسٽ 2010	اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 3325029 سرسامو جي تحت ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

09 فوريٽيئر 1431
17 آگسٽ 2010

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي. انهن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي. انهن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

09 فوريٽيئر 1431
17 آگسٽ 2010

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾
اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾

سرسامو: (IUL)28-B/1/2010/1065

اڻپوڙي

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي. انهن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

اڻپوڙي لاءِ جاري رکيل سروس جي سلسلي ۾ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي. انهن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ سن 2010 جي 20 آگسٽ 2010 تي ڏنل ڊيٽا جي بنياد تي ڪم ڪندڙن ڪارڪنن جي فائينل لسٽ جي ترتيب ڏيڻ لاءِ آڻيو ويو آهي.

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Կրթության քաղաքականության

Տրամադրություն: IL-2010/40

Նպատակ

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության (IL/2010/35) 16-րդ հոդվածի
(2010) հրահանգի կրթության քաղաքականության և գիտության քաղաքականության
նպատակները սահմանելու մասին:

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից կատարվող
ստատիստիկական հետազոտությունները:

- 01 Գնահատականներ
- 06 Նոր հրահանգներ
- 01 Կրթության քաղաքականություն
- 03 Գիտության քաղաքականություն
- 02 Նպատակներ

Չլինելով հիմնական օրենքի մեջ ներկայացված հիմնական սկզբունքների և
կրթության և գիտության 2010 թվականի 19-րդ հոդվածի 10:30 և
նր հրահանգի օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
21-րդ հոդվածի 2010 թվականի 10:30 և հետևորդների 10:30 և
նր հրահանգի 21-րդ հոդվածի 10:30 և հետևորդների 10:30 և
օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների:

Կրթության քաղաքականության և գիտության քաղաքականության	Գնահատականներ
80%	Գնահատականներ
10%	Հոդվածներ
10%	Կրթության քաղաքականություն

Չլինելով հիմնական օրենքի մեջ ներկայացված հիմնական սկզբունքների և
կրթության և գիտության 2010 թվականի 19-րդ հոդվածի 10:30 և
նր հրահանգի օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
21-րդ հոդվածի 2010 թվականի 10:30 և հետևորդների 10:30 և
նր հրահանգի 21-րդ հոդվածի 10:30 և հետևորդների 10:30 և
օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների:

- 04 Գիտության քաղաքականություն 1431
- 12 Կրթության քաղաքականություն 2010

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Կրթության քաղաքականության

Տրամադրություն: IL-2010/39

Նպատակ

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության (IL/2010/36) 16-րդ հոդվածի
(2010) հրահանգի կրթության քաղաքականության և գիտության քաղաքականության
նպատակները սահմանելու մասին:

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից կատարվող
ստատիստիկական հետազոտությունները:

- 01 Գնահատականներ
- 07 Գնահատականներ
- 12 Կրթության քաղաքականություն

Չլինելով հիմնական օրենքի մեջ ներկայացված հիմնական սկզբունքների և
կրթության և գիտության 2010 թվականի 19-րդ հոդվածի 10:30 և
նր հրահանգի օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
14:30 և նր հրահանգի օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
21-րդ հոդվածի 2010 թվականի 14:30 և հետևորդների 14:30 և
նր հրահանգի 21-րդ հոդվածի 14:30 և հետևորդների 14:30 և
օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների:

Կրթության քաղաքականության և գիտության քաղաքականության	Գնահատականներ
85%	Գնահատականներ
15%	Հոդվածներ

Չլինելով հիմնական օրենքի մեջ ներկայացված հիմնական սկզբունքների և
կրթության և գիտության 2010 թվականի 19-րդ հոդվածի 10:30 և
նր հրահանգի օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
21-րդ հոդվածի 2010 թվականի 10:30 և հետևորդների 10:30 և
նր հրահանգի 21-րդ հոդվածի 10:30 և հետևորդների 10:30 և
օգնությամբ կատարվող հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների և
գիտության քաղաքականության հետազոտությունների:

- 04 Գիտության քաղաքականություն 1431
- 12 Կրթության քաղաքականություն 2010

የግብርና ሚኒስቴር: 71/2010

የግብርና

ግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር
የግብርና ሚኒስቴር 66/2010

ግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር
የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር

ግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር
የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር

SN	Descriptions
1	Enclosure – Hager FLO9B with back plate
2	Incoming Breaker – 160A, 3-Pole (Merlin Gerin or ABB)
3	Outgoing Breaker – MCB 40A, 1-pole x 18nos
4	Neutral Link – 18 connections (minimum)
5	Earth Link – 18 connections (minimum)
6	Terminal Block 400Amps, 4 pole
7	Flexible Cable, 35sqmm between MCCB and Terminal Block
8	Connection from MCCB to outgoing CB's
9	All the cables shall be suitably terminated with Copper lugs / terminals / lug sleeves.
10	Internal arrangement of the distribution box shall be approved before making the boxes.

ግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር
የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር
የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር
የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር

09 ቅጽ 1431
17 ግብርና ሚኒስቴር 2010

2,500.00	11,065.00	පිටුපොත් 8 ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු විදුලි අලුත්කිරීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය. පුද්ගලික විදුලි සැපයීම.	8 ක්වැනි වර්ගයේ පිටුපොත්	EX 3
2,500.00	12,400.00	පිටුපොත් 9 ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු විදුලි අලුත්කිරීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය. පුද්ගලික විදුලි සැපයීම.	9 ක්වැනි වර්ගයේ පිටුපොත්	EX 4
2,500.00	13,890.00	පිටුපොත් 10 ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු විදුලි අලුත්කිරීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය. පුද්ගලික විදුලි සැපයීම.	10 ක්වැනි වර්ගයේ පිටුපොත්	EX 5
2,500.00	15,560.00	පිටුපොත් 11 ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු විදුලි අලුත්කිරීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය. පුද්ගලික විදුලි සැපයීම.	11 ක්වැනි වර්ගයේ පිටුපොත්	EX 6

වැරදි පිරිසිදු කිරීම:

(1) වැරදි පිරිසිදු කිරීමේ දා කටයුතු සම්පූර්ණ වීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

(2) පිරිසිදු කිරීමේ දා කටයුතු සම්පූර්ණ වීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

දිනය: ක්වැනි වර්ගයේ 26 වැනි වර්ගයේ (වැරදි පිරිසිදු කිරීම) 16:00 දී පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම.

වැරදි පිරිසිදු කිරීම:

1. ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

2. වැරදි පිරිසිදු කිරීමේ දා කටයුතු සම්පූර්ණ වීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

3. වැරදි පිරිසිදු කිරීමේ දා කටයුතු සම්පූර්ණ වීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

4. වැරදි පිරිසිදු කිරීමේ දා කටයුතු සම්පූර්ණ වීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

වැරදි පිරිසිදු කිරීම:

* ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

* පිටුපොත් 8 ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

ක්වැනි වර්ගයේ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේදී පුද්ගලික විදුලි සැපයීම සහ පුස්තකාල සංවර්ධනය.

දිනය: 3321201

දිනය: 3341417

දිනය: 3341417

2008 እ.ኤ.አ. የጥቅም ዕለት ለመጠቀም ለሚያስችል ማዕከላዊ ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

መደብ: KFM -I/2010/12

ግብርና ገንዘብ

ግብርና ገንዘብ

ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

1

ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

1 ለማድረግ ይቻላል።

ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

15000-00 ለማድረግ ይቻላል።

ገንዘብ ስራ ላይ ለማድረግ ይቻላል።

09 ቅጽ/ገንዘብ/1431

17 ገንዘብ/2010

<p>نمونه کارهای طراحی گرافیک و تصویربرداری</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	
<p>تولید</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	
<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	<p>01</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>
<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	
<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	
<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	
<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت 2. تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت 3. تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت 4. تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت 5. تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت 	
<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	<p>تولید و توزیع محتوای دیجیتال برای شبکه های اجتماعی و وبسایت</p>	



Our ref: MWSC-33/ADV/2010/044

MWSC being one of the leading Companies in the Maldives offers competitive and challenging job opportunities in various fields with attractive remuneration packages. We are currently looking for career oriented, dedicated and qualified Maldivians to pursue in our Corporate Team.

THE RIGHT JOB FOR THE RIGHT PERSON AT MWSC

HR Assistant

Main responsibility :- Assist in planning, organizing and implementing day to day activities of the Human Resources Department
Assist in updating and development of policies and procedures
Minimum Requirement:- 3 Passes in GCE A'level
Good communication and interpersonal skills
Able to work autonomously
Certificate / Diploma and/or experience in the field will be an added advantage
Total Starting Salary Package :- MRF 3900.00 - 4500.00

Mechanic

Main responsibility :- Ensure all assigned equipments and machineries used are maintained well and ensure the safety of the these and those who make use of them
Minimum Requirement:- 3 Passes in GCE A' Level with 2 years experience on engine repair and maintenance or mechanical field
OR
Diploma or equivalent certificate in the mechanical field
Able to work autonomously and long & odd hours
Total Starting Salary Package :- MRF 4300.00 - 4900.00

Projects Assistant

Main responsibility :- Assist in planning, organizing and implementing day to day activities of the Company's Construction and Planning & Design Department
Minimum Requirement:- 3 Passes in GCE O'Level or
Completion of a related Technical course (Construction / Drafting)
Computer Knowledge in MS Office / AutoCAD
Good communication skills and able to work autonomously.
Experience in a technical field will be an added advantage
Total Starting Salary Package :- MRF 3900.00 - 4500.00

Benefits for staff :- Qualification & Cost of Living Allowance
Annual Increment and Bonus as per Company rules,
Medical Coverage Under Company Health Insurance Scheme,
Loan Scheme & Comprehensive Training & Development
Opportunities in the field.

THOSE WHO WISH TO APPLY CAN DO SO THROUGH EMAIL jobs@mwsc.com.mv OR PLEASE OBTAIN A JOB APPLICATION FORM FROM MWSC RECEPTION (5th Floor, Fen Building) & SUBMIT THE APPLICATIONS WITH COPIES OF NATIONAL ID CARD, CERTIFICATES & CV

BEFORE 1630 HRS ON 21 October 2010

**For further inquiries, please contact the HR Department
Tel: 332 3209 Fax: 332 4306 Website: www.mwsc.com.mv**

2. ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި (އިނޯވޭޝަން އިތުރުކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި) ޖިއުނިއަރ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި (އިނޯވޭޝަން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި)

އިނޯވޭޝަން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި
www.fishagri.gov.mv ވެސްކެއިގެން ބަލާލެއްވުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި

މިއަހަރުގެ 24 ވަނަ ދުވަހުގެ 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި 3339244 ގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި

09 ވަނަ ދުވަހުގެ 1431
 17 ވަނަ ދުވަހުގެ 2010

ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި
 5. ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި (އިނޯވޭޝަން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި) 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި

މިއަހަރުގެ 24 ވަނަ ދުވަހުގެ 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި 3339244 ގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި

1. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި (އިނޯވޭޝަން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި) 2010 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި 3339244 ގެ ސަރުކާރުގެ ރަސީދާ ދެއްވައި

Ref: TCL/IUL/10/0022

Invitation for Interested Consulting Engineers

This is a revision of the advertisement ref no: TCL/IUL/10/0018 published on Gazette no. 115 dated 11th October 2010 with a correction to the job type as below.

Thilafushi Corporation Limited (TCL) requires the service of a Consulting Engineer to provide high-level technical support for the Thilafushi Land Reclamation and Dredging project. -

Responsibilities:
 Consulting Engineer will be required to carry out planning, design, project management, contract administration and implementation of reclamation, marine structure, infrastructure and other types of projects. He/she will also carry out all other technical studies and works either in-house or via works of consultants and contractors.

Job Type: Independent Consultant

Requirements:

- Bachelors degree in Civil Engineering
- At least 5 years of related experience.
- Fluency in Dhivehi and English
- Strong organizational and interpersonal skills

Place of work

- Male’ Office at FEN Building, Ameene Magu, Male’ 20375
- Project site at K.Thilafushi as and when required.

Benefits:

- Basic Salary: Mrf 15,000 – Mrf 20,000 depending on qualification
- Other allowances and benefits provided as per contract.

TCL now invites interested, eligible Independent Consultants to submit their proposals. Proposal must contain the following;

- (1) Cover letter
- (2) Curriculum Vitae
- (3) Copies of certificates and transcripts
- (4) Copy of national identity card

Only short listed applicants will be notified and informed for an interview

Please submit the proposal on or before 0900hrs of 21st October 2010 to:
 Managing Director
 Thilafushi Corporation Limited
 4th Floor, Fen Building, Ameene Magu, Malé, Maldives
 Tel: 3307513, Fax: 3307514
 E-mail: admin@tcl.com.mv



Ad.Ref No.: MTCC-HR/2010/53

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of our TEAM.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

Senior HR Officer

Department: Human Resource Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Bachelor's degree in Human Resources Management, or related field or HR related experience; or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in Human resource area as an officer (or a similar position).
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Constructive, effective business relationships skills with clients.
- Ability to produce qualitative, accurate outputs with considerable attention to detail, in a timely manner.
- Ability to manage complexities, shifting priorities, and is able to work effectively without constant supervision.
- Ability to adapt quickly to work demands, and changing deadlines.
- Proficiency in word processing, spreadsheets and scheduling applications using Ms Office packages.
- Knowledgeable application of policies, standards, protocol procedures and HR guidelines, rules and regulations to deliver accurate and effective client

service.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Ensure proper staff performance evaluation management and career development focusing on achievement of the following results:
 - § Implementation of effective systems for the performance evaluation, including training to supervisor for an effective use of the tool leading to career development.
 - § Advice on work plan, monitoring of evaluation and providing the employees with performance scores after verification.
 - § Provision of effective counselling to staff on resolving discrepancies, complaints, and disputes, career advancement, development needs, learning possibilities.
- Develop and conduct training sessions, workshops and seminars for staff
- Preparation of documentation, statistics, reports and logistical support to a high standard.
- Assist in the implementation of policies; ensure that the employees are aware of company's policies.

Basic Salary:

Mrf.6600.00 - 8470.00 per month
(depending on qualification & experience)

Other Benefits:

Educational Allowance
(For accredited certificate, as per MTCC salary policy)
Medical Insurance Scheme

Work Location:

HR Department, MTCC Tower, Male'

Working hours:

08:00 to 16:00 hrs

CLOSING DATE: 25th Oct

ސަރުކާރުގެ ރައީސްގެ ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ޖޯބްގެ ތެރެއިން

ޖަހާ/ޖަހާފައިވާ

SCUL/2010/AD/86 ނަންބަރު

2010 ޖޯބްގެ ތެރެއިން 18 ވަނަ ދުވަހު

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ
(މުބާރާގެ ތެރެއިން)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 01 (މުބާރާ)

1. ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 01 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 05 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 02 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 03 (މުބާރާ)

މުބާރާގެ ނިންމާލުމުގެ ޖަހާފައިވާ ނަންބަރު 06000/- (މުބާރާ)



Advertisement No.: MTCC-HR/2010/54

Are you willing to work as a Corporate Attorney on a flexible basis?

For more information please contact:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT

Maldives Transport & Contracting Company plc

MTCC Building, Boduthakurufaanu Magu, Male' 20181,

Republic of Maldives

Phone: 3001141

Email: careers@mtcc.com.mv, Web: <http://www.mtcc.com.mv>

دربارهٔ برقراری و اصلاح قوانین
قانون اساسی

شماره: (IUL)142-A4/1/2010/1049

قانون

دربارهٔ برقراری و اصلاح قوانین

شماره: 2000	شماره: 5610	شماره: 1	شماره: 1
شماره			شماره
<p>1. در مورد ...</p> <p>2. در مورد ...</p> <p>3. در مورد ...</p> <p>4. در مورد ...</p> <p>5. در مورد ...</p>			<p>شماره: 1</p>

در مورد ...

05 فروردین 1431
13 اردیبهشت 2010

سەھىپە نومۇرى: 168/PRIV/2010/1006

تەكشۈرۈش ۋە تەكشۈرۈش

تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى
تەكشۈرۈش ۋە تەكشۈرۈش				
1- تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى (تەكشۈرۈش)	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	01	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى
2- تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 10,200/- تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	2	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى
3- تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى (تەكشۈرۈش)	تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى		تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى
<p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 3 تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p> <p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 2,500/- تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p> <p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 3,000/- تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p> <p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 2 تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p>				
<p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 20 تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p> <p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 15.30 تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p> <p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 2010 تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p> <p>تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى 3003100 ، 3003143 تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى، تەكشۈرۈش ۋەزىپىسى</p>				

دسپينچر جي آڱري رٿابندي ۽ رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ جي
 بابت حوالو ڏيڻ.

سروي نمبر: (IUL)138-AS3/138/2010/1012

رٿابندي

مڪمل ٿيل رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ.

ڌنڌو نمبر: 6,295 م		ڌنڌو نمبر: 6,295 م	
ڪم جو نالو	مڪمل ٿيل رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ	مڪمل ٿيل رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ	ڪم جو نالو
2	2	2	2
<p>1. رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>I. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>7 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>II. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>6 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>III. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>4 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>6 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>1. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>2. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>2 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p>			
ڌنڌو نمبر: 6,295 م		ڌنڌو نمبر: 2500 م	
ڪم جو نالو	مڪمل ٿيل رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ	مڪمل ٿيل رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ	ڪم جو نالو
2	2	2	2
<p>1. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>I. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>7 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>II. ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>6 رٿابنديءَ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p> <p>ڪم جو نالو ۽ ڪم جو نالو ڪم ڪرڻ جي ڪارروائيءَ بابت حوالو ڏيڻ؛</p>			

(IUL)30-B/1/2010/1026

اڻوڻو

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

- اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
• ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
• ٿر ڦر ڪوڊ

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ.

- 1. اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
- 2. ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
- 3. ٿر ڦر ڪوڊ
- 4. چسپو چي آئي ڦسڪيڻج اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ
- 5. ڏوڻ، ٿر ڦر ڪوڊ

06 ڦر ڪوڊ 1431
14 اٺسڻي اٺي پيڻا ڪوڊ 2010

٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

- 111 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 241 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 352 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 22 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 2475 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 8 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 179 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 187 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 16 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 527 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
3. ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 108 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 104 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 212 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 8 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 593 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 12 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 264 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 276 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 14 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 566 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
4. ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- (A)CA-2010/47 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
1. ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 10 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 201 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 211 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 7 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 459 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
- ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 25 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 90 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 115 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 4 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 327 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
2. ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭
 ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

556 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

ر. ڏيکارڻ

8 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

143 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

151 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

27 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

522 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

وڏي ڊائيز ڏيکارڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ.

2 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ 1431

10 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ 2010

ر. ڪم

214 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

105 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

319 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

28 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

1117 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

ر. ڪم

5 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

231 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

236 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

3 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

87 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

4 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

350 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

2. ر. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. سڙو ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ.

ر. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

34 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

166 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

200 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

7 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

743 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

ر. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

70 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

126 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

196 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

8 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

531 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

وڏي ڊائيز ڏيکارڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ.

2 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ 1431

10 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ 2010

ر. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

سڙو ڪم: (A)CA-2010/48

ر. ڪم

ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ.

1. ر. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ.

ر. ڪم

51 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

49 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

100 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

6 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

350 وچ ٿيندڙ برقي جي ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ:

ر. ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

3 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

84 ٺاهڻ ۽ ڊزائين ڪرڻ

368 سہولت وچ دی جانے والی
 4 سہولت وچ دی جانے والی
 619 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے:

3. س. حوالہ دیا گیا ہے۔ سہولت وچ دی جانے والی
 اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی

266 سہولت وچ دی جانے والی
 14 سہولت وچ دی جانے والی

280 سہولت وچ دی جانے والی
 12 سہولت وچ دی جانے والی

1337 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے:
 س. حوالہ دیا گیا ہے

4 سہولت وچ دی جانے والی
 139 سہولت وچ دی جانے والی

143 سہولت وچ دی جانے والی
 12 سہولت وچ دی جانے والی

326 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے:
 4 س. حوالہ دیا گیا ہے

اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی

96 سہولت وچ دی جانے والی
 57 سہولت وچ دی جانے والی

153 سہولت وچ دی جانے والی
 13 سہولت وچ دی جانے والی

1369 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے:
 س. حوالہ دیا گیا ہے

16 سہولت وچ دی جانے والی
 157 سہولت وچ دی جانے والی

173 سہولت وچ دی جانے والی
 7 سہولت وچ دی جانے والی

487 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے:
 وچ دی جانے والی

وچ دی جانے والی

2 فروری 1431

10 اپریل 2010

اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی

(A)CA-2010/49 سہولت وچ دی جانے والی

اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے

اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی
 اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی
 اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی
 اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی

1. س. حوالہ دیا گیا ہے۔ سہولت وچ دی جانے والی
 اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی

سہولت وچ دی جانے والی
 101 سہولت وچ دی جانے والی

150 سہولت وچ دی جانے والی
 251 سہولت وچ دی جانے والی

7 سہولت وچ دی جانے والی
 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے: 803

س. حوالہ دیا گیا ہے
 18 سہولت وچ دی جانے والی

253 سہولت وچ دی جانے والی
 271 سہولت وچ دی جانے والی

12 سہولت وچ دی جانے والی
 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے: 441

2. س. حوالہ دیا گیا ہے۔ سہولت وچ دی جانے والی
 اور ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے
 وچ دی جانے والی

سہولت وچ دی جانے والی
 103 سہولت وچ دی جانے والی

288 سہولت وچ دی جانے والی
 391 سہولت وچ دی جانے والی

3 سہولت وچ دی جانے والی
 وچ ترمیمی برائی میں قرار دینے کے لئے: 913

س. حوالہ دیا گیا ہے
 3 سہولت وچ دی جانے والی

365 سہولت وچ دی جانے والی

1094 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 س. س. 129
 168
 297
 17
 1502 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 س. س. 11
 122
 133
 9
 296 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 وڌ ڏسڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 2 ڦيرائي؛
 10 ڄڻ ۾؛
 2010

س. 30
 177
 207
 5
 519 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 س. ڏسڻ
 4
 76
 80
 3
 231 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛

5. س. ڏسڻ جي آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 وچ ۾؛

س. س. 129
 168
 297
 17
 1502 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 س. س. 11
 122
 133
 9
 296 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 وڌ ڏسڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 2 ڦيرائي؛
 10 ڄڻ ۾؛
 2010

46 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 146
 32
 621 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛

س. آڌار تي؛
 34
 84
 118
 11
 295 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛
 2. س. آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 وچ ۾؛

س. آڌار تي؛
 18
 143 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛

آڌار تي؛
 وچ ۾؛
 (A)CA-2010/51 س. آڌار تي؛

آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛
 آڌار تي؛

س. آڌار تي؛
 100 وچ ٻرندڙي برائي جي ڄڻ ۾ ڏسڻ جي آڌار تي؛

1140 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

ڪر. ٽيڪسٽ

13 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

86 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

99 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

16 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

332 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

ڪر. ٽيڪسٽ

13 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

73 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

86 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

7 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

249 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

وڌ ڊگهي ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

2 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

10 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

161 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

7 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

580 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

ڪر. ٽيڪسٽ

29 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

157 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

186 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

7 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

480 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

3. ڪر. اڪرن ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

ڪر. اڪرن ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

134 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

73 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

207 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

40 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

5. ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

69 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

122 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

191 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

1 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

377 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

ڪر. ٽيڪسٽ

55 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

69 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

124 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

13 ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

285 وچ ٿيندي برقي ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن:

2. ڪر. ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ڪر. ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

اڪرن ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

(A)CA-2010/52: ٽيڪسٽ

اڪرن

ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

1. ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ڪر. ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

اڪرن ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

ٽيڪسٽ ۽ وڌيڪ ڊگهي اڪرن

<p>10 195 205 7 360 1431 2010</p> <p>10 2 10</p>	<p>155 294 449 22 1307</p>
--	----------------------------

<p>33 133 6 448</p> <p>42 257 299 16 1082</p> <p>7 123 130 2 295</p> <p>1431 2 10</p>	<p>509 261 274 26 738 100</p>
---	-------------------------------

1. 2010-2011

2. 2011-2012

(A)CA-2010/57

1. 2010-2011

1. 2010-2011 ... 9 ...

1. 2010-2011 ... 9 ...

2. 2011-2012

- 165 ... 226 ... 391 ... 12 ... 941

3. 2012-2013

- 5 ... 175 ... 180 ... 5 ... 489

2. 2011-2012 ... 1431 ... 2010

1. 2010-2011

- 139 ... 148 ... 287 ... 27 ... 1040

2. 2011-2012

- 2 ... 101 ... 103 ... 1 ... 180

3. 2012-2013 ...

1. 2010-2011

- 75 ... 85 ... 160 ... 16 ... 597

2. 2011-2012

- 40 ... 138 ... 178 ... 2 ... 337

1431 ... 2010

אגודת ישראל ויחידת רישום המסלול
ועד מנהל

ועד מנהל

15. תיק

- 104 תיק מס' 104
- 136 תיק מס' 136
- 240 תיק מס' 240
- 27 תיק מס' 27
- 1200 תיק מס' 1200

- 41 תיק מס' 41
- 190 תיק מס' 190
- 231 תיק מס' 231
- 16 תיק מס' 16
- 880 תיק מס' 880

15. תיק

15. תיק

15. תיק

- 10 תיק מס' 10
- 257 תיק מס' 257
- 267 תיק מס' 267
- 7 תיק מס' 7
- 482 תיק מס' 482

- 4 תיק מס' 4
- 113 תיק מס' 113
- 117 תיק מס' 117
- 7 תיק מס' 7
- 343 תיק מס' 343

ועד מנהל

2 תיק מס' 1431

10 תיק מס' 2010

2. 15. תיק
אגודת ישראל ויחידת רישום המסלול
ועד מנהל

אגודת ישראל ויחידת רישום המסלול
ועד מנהל

מס' 63/2010-CA(A)

אגודת ישראל

תקנת המנהל
מס' 63/2010-CA(A)
ועד מנהל

אגודת ישראל ויחידת רישום המסלול
ועד מנהל

מס' 63/2010-CA(A)

- 548 תיק מס' 548
- 131 תיק מס' 131
- 679 תיק מס' 679
- 21 תיק מס' 21
- 5299 תיק מס' 5299

מס' 63/2010-CA(A)

- 3 תיק מס' 3
- 107 תיק מס' 107
- 110 תיק מס' 110
- 10 תיק מס' 10
- 410 תיק מס' 410

1. מס' 63/2010-CA(A)
מס' 63/2010-CA(A)

حکومتی اداروں کے تحت قائم کیے گئے، ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔

سرفہرست: (IUL)88-LS/1/2010/1016

ادنیٰ

مقامی حکومتوں کو اپنی اپنی ضروریات کے مطابق ایک قانون سازی کرنے کی اجازت دینی چاہئے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔

05 فروری 2010

13 مارچ 2010

حکومتی اداروں کے تحت قائم کیے گئے، ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔

سرفہرست: A-74 /2010

ادنیٰ

حکومتی اداروں کے تحت قائم کیے گئے، ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔

02 فروری 2010

10 مارچ 2010

حکومتی اداروں کے تحت قائم کیے گئے، ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔

سرفہرست: 16/2010

ادنیٰ

حکومتی اداروں کے تحت قائم کیے گئے، ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔ ان کے لئے ایک مخصوص قانون سازی کی ضرورت ہے۔

05 فروری 2010

13 مارچ 2010

މަލްދިވެހިގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގަވާއިދު، ބަދަލުކުރުން

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: 113-F/I-2010/282

އިދުބަންދު

މި ނިންމުމަކީ ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ފަތުރުވެރިންނަށް ފަރާތްތަކާ ބެހޭ ގޮތުން ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. 01 ގެ ނިންމުމެވެ. 2010 ގައި ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

Size of vessel	Zone A Per hr MRF	Zone B Per hr MRF	Zone C Per hr MRF
Less than 100 GT	2,750.00	5,250.00	6,000.00
100 and less than 500 GT	3,000.00	5,500.00	7,000.00
500 and less than 1,500 GT	3,250.00	5,750.00	8,000.00
1,500 and less than 3,000 GT	3,500.00	6,000.00	9,000.00
3,000 and less than 6,000 GT	3,750.00	6,250.00	10,000.00
6,000 and less than 10,000 GT	4,000.00	6,500.00	11,000.00
10,000 and less than 15,000 GT	4,250.00	6,750.00	12,000.00
15,000 GT and above	4,500.00	7,000.00	13,000.00

Note:

- (a) Zone A means within MPL pilotage area; Zone B means within 12 miles of Maldivian waters; Zone C means over 12 miles of Maldives waters.
- (b) The above charges apply to the employment of a tug to move, escort or otherwise assist any vessel or any floating object, whether with or without self-propulsion.
- (c) The charge for the operation will be based on the highest applicable zone where the tug is utilized and will be fixed throughout the trip
- (d) Payment in advance is required for the operation, based on estimated time period of engagement.

މި ނިންމުމަކީ ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

05 ވަނަ ދުވަހުގެ 1431

13 ގެ ނިންމުމެވެ. 2010

ފަތުރުވެރިންނަށް 24 ގެ ނިންމުމެވެ. 2010 ގައި 14:30 ގައި ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

މި ނިންމުމަކީ ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. 24 ގެ ނިންމުމެވެ. 2010 ގައި 14:30 ގައި ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. 20 ގެ ނިންމުމެވެ. 2010 ގައި 12:00 ގައި ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

21 ވަނަ ދުވަހުގެ 1431

30 ގެ ނިންމުމެވެ. 2010

ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

BML/CORP/2010/136

ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 2010 ގައި 8:30 ގައި ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 2010 ގައި 8:30 ގައި ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ. ބަލަންދުގެ ނިންމުމެވެ.

