بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێට

ބާބު: 39 ނަންބަރު: 125 ތާریخ: 20 ފެব්රުވަރީ 1431 - 28 ފެब्रुवरी 2010 ހުކުރު

ބަހުން 3

ކަންކަން ބެހުން ތަކުން 13

ކުއްތަން ދިން 29

ކުއްތަން ހިފުން 33

ބަސް ފުރުން 34

ބަދަން 104

ދިން 106

ބާއްބަ ބަދަލުކުރުން 107

ބަންސާބަން 118

ފާސްކުރުން 120

ބަދިއްސާފައިވާ ބަދަން
ބެހެއް ތަކުން ފެންވަރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެކްސް: 3325500
ބްރާންچ: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓް: www·gazette·gov·mv

- ގެزێން ބަދިއްސަން، ބަދަލުކުރަން، ފަސްކުރަން، ބަދަލުކުރުން ބަދަން ބާބުތަކުން ބަދިއްސާފައި، ފާހަން ބަދަން ބާބުތަކުން، ބަންސާބަން ބަދިއްސާފައިވާ ބަދަން ދިވެހިބަހުން.
- ގެزێން ބަދިއްސަން ކުރުން ކަން ދުވަހުގެ ހުކުރު ދުވަހުގެ ހުކުރު ދުވަހުން.
- ހުކުރު ދުވަހުގެ ގެزێން ބަދިއްސާ ބަދަން ބާބުތަކުން ބަންސާބަން ބަދިއްސާ ބަދަން ބާބުތަކުން ބަދިއްސާ ބަދަން ؛ ؛ ؛

ދަންވާންތަ

ކ.ގ.ؤ. ،ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.

ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.

ދިވެހިބަހުގެ ތެރެއިން ބަސްބަސް ބަދަލުކުރުމުގެ
ފަރާތް، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަރ: (IUL) 138-AS2/1/2010/1095

ން

ދ ދިވެހިބަހުގެ ވަނަބަންދ ބަދަލުކުރުމުގެ
ތަންތަން، ހިންދ ބިން ،ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ހ.ތ.ބަންދޫ ތަރުވިލާ ކަން ކުރުން
ދ.ދ.ބ.ބ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަר: GS08/2010/12

ން ،ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male' Republic of Maldives

Ref No: 60-ADM/2010/193
Date: 28th October 2010

Dismantling of a Warehouse at S. Gan and relocate in S. Hithadhoo

State Trading Organization PLC is looking for a reliable and experienced construction contractor(s) for the dismantling of an existing Warehouse in S. Gan and relocate to S. Hithadhoo.

Interested parties are requested to attend the information session to be held on 4th November 2010 at 1400 hours at STO Plc's Head office.

Parties that do not attend the information session would not be allowed to submit bids.

All queries shall be emailed to contracting@stomaldives.net by 7th November 2010 at 1400 hours, to which answers would be circulated latest by 8th November 2010.

Deadline for submission of proposal is 1400 hours on 10th November 2010, which will be opened on the presence of all participants.

For enquiries please contact:
Tel: 960 3344 321
Fax: 960 3344 336
Email: contracting@stomaldives.net

ڈھڪڻ ۽ ڏسڻ ڀڻڪار ڇڏڻ

نمبر: MGPL-I/ADM/2010/09

هڪڙو سرها سرڻ جڳهه ڏسڻ ڀڻڪار ڪرڻ

ڊيٽس ڪارپوريشن هڪڙو سرها سرڻ جڳهه ڏسڻ ڀڻڪار ڪرڻ چاهي ٿي.

ويڳ، ڊيٽس شهادتن ڀرڻ لاءِ 07 نومبر 2010 ع تي ڏينهن 11:00 تي ڊيٽس ڪارپوريشن جي هيڊ آفيس (ر.جمع ٿيڻ 1 منزل ڪمرو) تي ٿيندڙ معلومات ڏيڻ واري اجلاس ۾ شرڪت ڪرڻ گهرجي.

معلومات ڏيڻ واري اجلاس ۾ شرڪت نه ڪرڻ واريون بولي پيش نه ڪري سگهنديون.

معلومات لاءِ ايميل موڪلڻ گهرجي ته ڪنٽريڪٽنگ ڏانهن ڀڻڪار ڪرڻ گهرجي.

27 آڪٽوبر 2010

ڀڻڪار ڇڏڻ

نمبر: DOI-C/2010/17

ڀاڙو گهٽ

2011 جي هر هڪ ٽائيم ٽيبل لاءِ ڪنٽريڪٽرن کان درخواستون

ڊيڊ گڏجاڻي مان 2011 جي هر هڪ ٽائيم ٽيبل لاءِ ڪنٽريڪٽرن کان 2010 آڪٽوبر 03 جي تاريخ تائين ڀاڙو گهٽ (نمبر: 131-J/2010/16) ڏيڻ لاءِ درخواستون گهرجن ٿيون، ۽ ڀاڙو گهٽ ٽائيم ٽيبل لاءِ ڪنٽريڪٽرن کي ڪال ڪرڻي پوندي.

19 ذوالقعدہ 1431

27 آڪٽوبر 2010

ڀڻڪار ڇڏڻ

نمبر: 198-I/2010/64

ڀاڙو گهٽ

ڏکڻ ايٽول هيٺ ايندڙ هر هڪ روٽ تي ڊيزل ٻيڙيون ٽائيم ٽيبل مطابق هلائڻ لاءِ ڪنٽريڪٽرن کان درخواستون گهرجن ٿيون.

ويڳ، ڊيٽس شهادتن ڀرڻ لاءِ 1 نومبر 2010 ع تي ڏينهن 11:00 تي ڀڻڪار ڇڏڻ جي جڳهه تي ڪنٽريڪٽرن کي ڪال ڪرڻي پوندي، 4 نومبر 2010 ع هيٺ ڏنل ايڊريس تي ڊيٽس ڪارپوريشن کي موڪلڻ گهرجي.

20 ذوالقعدہ 1431

27 آڪٽوبر 2010

ދިވެހިރާજ އެންމެ ހިން ހިންގާ ފަރާތް

ފާދؤ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2010/237

ން ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ފެންވަން ކައުންސިލް ބަންދުކުރުން ބެލެނިވެރިކަން

ދިވެހިރާજ އިދާރާ

ދާދި، ދިވެހިރާއްޖެ

ފޯން: 3345100

ނަންބަރ: MCHE-FM/2010/186

ން ،ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދ.ތ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ސިވިލް سަރުވިސް ކޮމިشަން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 188-A/ 54/2010

ހިއުދުން

އަންދާސިއިން ބެލުމުގެ

ދ. ކޮމިشަން ހިންދަމުންދާ ވާދަ ؤ12 ވަން ؤންސިއިދާއަށް ބަދަލުވެشން ބާއްވާތަން، ދ. ކޮމިشަންން ؤ188-A/2010/48(11 އެޕްރީލްތަން 2010) ނަންބަރ ހިއުދުން ކަންކަން ބަދަލުކުރުމުގެ ދަންވެރިކަން ދިވެހިރާއްޖެ ރާއްޖެގެ ބަންދުކުރުން، ބަދަލު ބަދަލުވެން ހުންނަން ވާންވާނެ ކަންކަން ހަމައެއްގައި ބަދަލުކުރުން ؤ ؤ ؤ.

ވާހަ، ދ. ކަމަށް ښودާ ؤ ؤ ؤ، ؤ ؤ ؤ، ؤ ؤ ؤ (ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާއްޖެ ސަރުކާރުގެ ބަންދުކުރެވިފައި
ވާތީ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރު: (IUL)1-FAO(B)/71/2010/1020

ބުއްދިން

ތަންތަން ބަދަލުކުރުން

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި ވާތަން ހާދަ ބަންދުވާ، ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުގެ ތެރެއިން ހަމީދު ފަރީދު ކުރިން 4 ދުވަހުގެ 2010 ވާ ބުधަން ދުވަހުގެ 10:00 އިން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ތާریخު، 25 ނޮވެम्ބަރ 2010 ވާ ބުधަން ދުވަހުގެ 10:00 އިން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ބަދަލުކުރެވެން ހުންނާނެ.

1. ބަންދުކުރެއްވި ތަން ބަދަލުކުރެވިފައި
2. 2 ކުރެހުންތަކުން ބަދަލުކުރުން
3. 10 ބަންސް ބާއްސަން ކުރުން
4. 10 ښودުން
5. 15 ކުރެހުންތައް
6. 2 ސެލާމް

19 ދ ދ 1431

27 ނ ބ 2010

ސ.ބ.ބ. ބަންދުކުރެއްވި ކުރެހުން ބާރުވާ ބަންދ
ވ.ބ.ބ.

ނ.ބ.ބ.: 150/2010 -ބ.ބ.

ބުއްދިން

ބަންދުކުރެއްވި ،ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.

ދިވެހިރާއްޖެ ،ބ.ބ.ބ.ބ.ބ. ،ބ.ބ.ب.ب.ب.ب.ب. ،ب.ب.ب.ب.

ދިވެހިބަންގަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ލިބިއްސާ ބިން ތެރެ ތެރެ ބިން ބަދަލުކުރުން

ފާރު، ދިވެހިރާજ્ય.

ނަންބަރ: (IUL)22-PU/1/2010/1082

ތިން ދުވަހުން

ތަންދިވެހިންނަށް ދަންނަވައިގެން

ހ.ދ.ތުލަދޫ 2 ވަން ބުރަތަކުން ހުކުރުން ދަންނަވާ ބަދަލުކުރުން ކުރުމަށް ކުރިން ތިން ނަންބަރ: (IUL)22-PU/1/2010/1078 ތިން ދުވަހުން ކަންކަން ފަންސަވަން.

ބ ތިން ދުވަހުން ބަހުގައި ހާސިލްކުރާ ތަންދިވެހިންނަށް ހުށަހެޅިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ވަކި ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ބިން ބަދަލުކުރުން.

ބަދަލުކުރާ ހާސިލްކުރުން	ތަންދިވެހިންނަށް ހުށަހެޅުން
02 ނޮވެम्ब
2010 ވަން ދުވަހުގެ 11:00 އަން	08 ނޮވެम्बر 2010 ވަން ދުވަހުގެ 10:00 އަން

އަދި ފަންސަވަން. ބަދަލުކުރާ ހާސިލްކުރާ ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރެވިފައި ތަންދިވެހިންނަށް ހަވާލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުކުރާ ހާސިލްކުރާ ބަދަލުކުރާ ؤ ތިން ދުވަހުން. ތިންބަ ބަދަލުކުރާ ހާސިલ્કુરા ؤ ؤ 3341436 ނަންބަރ ؤ ؤ.

17 ؤ ؤ 1431

25 ؤ ؤ 2010

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ

ؤ: 3345100

ؤ: MCHE-FM/2010/187

ؤ ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާજ્ય��ઉપર ઇલેક્ટ્રોનિક
ગેઝેટ، તિરુવનન્તપુરમ્.

નમ્બર: (IUL)22-PU/1/2010/1083

નોટિસ

�sમાં સુધારો

ડી.એસ.સી. 2 અને ફોજદારી સુધારાના નંબર: (IUL)22-PU/1/2010/1079 નોટિસ
ગેઝેટમાં પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.

આ નોટિસની તારીખ, ઉમેદવારોએ સુધારાની નોંધણી કરાવવા માટે અરજી કરવી
અને અરજીઓની ચકાસણી કરવી.

ઉમેદવારોએ સુધારાની નોંધણી કરાવવી	સુધારાની ચકાસણી
02 ઓક્ટોબર 2010 અને તારીખ 13:00 થી	08 ઓક્ટોબર 2010 અને તારીખ 13:00 થી

આ તિરુવનન્તપુરમ. ઉમેદવારોએ સુધારાની અરજીઓ અને સુધારાની ચકાસણી
સંબંધિત સૂચનાઓ. આ ઉમેદવારોએ સુધારાની ફાઈલ 3341436 નંબર ખોલી.

17 તુલા 1431

25 ઓક્ટોબર 2010

ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કરવી
ગેઝેટ، તિરુવનન્તપુરમ્.

નમ્બર: IUL 23-AP/1/2010/233

નોટિસ

આરોગ્ય વિભાગ હેઠળ સંયુક્ત સ્ટાફ નર્સ તાલીમ અભ્યાસક્રમ માટે અરજી કરવા માટે ઓનલાઈન અરજીઓ
ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી છે, આ અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ, અને અરજીઓની ચકાસણી અંગે
નંબર 23-AP/1/2010/209 (06 ઓક્ટોબર 2010) નોટિસ દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ અનુસાર
ઉમેદવારોએ આ નોટિસમાં આપેલ સૂચનાઓ અનુસાર અરજી કરવી જોઈએ.

ઓડી, વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન 2010 ઓક્ટોબર 04 અને તારીખ 10:00 થી અરજીઓ
ઓનલાઈન અરજી કરવી અને ઉમેદવારોએ 2010 ઓક્ટોબર 09 અને તારીખ 10:00 થી
વેબસાઈટ પર અરજીઓની ચકાસણી કરવી.

આ તિરુવનન્તપુરમ. ઉમેદવારોએ સુધારાની અરજીઓ અને સુધારાની ચકાસણી
ઉમેદવારોએ અરજીઓ ઓનલાઈન કરવી.

19 તુલા 1431

27 ઓક્ટોબર 2010

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiya).
- **Delivery period** (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the bidder offering the longest delivery period.
- **Technical specification(s):** All the relevant information(s) shall be completed to enable technical evaluation of the item(s) quoted.
- **Genuine parts:** Only OEM Spares is acceptable. After market spares are not acceptable.
- **Payment terms:** 100% upon delivery within 30 working days.
- **Quotation validity:** Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.
- **Company details:** Shall submit company profile, registration copy and contact details.
- **Important Note:** It is in STELCO's discretion to reject/cancel any bid which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the bid evaluation process.

• **Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price =	75 pts	[(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].
- Delivery period =	20 pts	[(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].
- Experience =	05 pts	(Shall submit reference letters from previous supplies for similar work).

* Additional (US$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

• **The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:**

Head of Procurement Department
State Electric Company Limited.
(Cummins QSK60G4 Engine Spares for Power Generation Department)
Ref. no: H-2010/152

- STELCO shall **not be liable** for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

• **Deadline:**

All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before **Wednesday, 10th November 2010, 10:30hrs.** Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

• **Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on **Wednesday, 10th November 2010, 10:30hrs, in STELCO Head Office / 2nd Floor meeting room,** in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

• **Further information:**

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Department
State Electric Company Limited.
Ameenee Magu, Male', 20349
Republic of Maldives
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122
Fax: (960) 332 7036
E-mail: procurement@stelco.com.mv.

- This invitation for quotation is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

State Electric Company Ltd

Ref No: H-2010/152
28-10-2010

Invitation for Bidders

State Electric Company Limited (STELCO) invites sealed quotations from interested and eligible bidders for the following item(s).

Item	Description	Qty	
1	Optibelt-RB (PK1820)	05	Nos.
2	Optibelt-RB (PK2030)	08	Nos.
3	Optibelt-RB (PK1829)	02	Nos.
4	Kit cylinder liner (4089143) kit should contain (1 nos. liner cylinder 4085917, 1nos. seal D ring 4017292, 1 nos. Seal D ring 3014668, 1 nos. Seal Oil 3081489)	16	Nos.
5	Set piston rings (4956091)	16	Nos.
6	Connecting rod (3640515)	01	Nos.
7	Kit engine piston (4955781) kit should contain (2 nos. retaining rings 3089251, 1 nos. pin 4001416, 1 nos. piston 3640474)	16	Nos.
8	Fuel pump (4088186)	01	Nos.
9	Fuel injector (4088427)	16	Nos.

Remarks: Engine Type: Cummins QSK 60G4, Engine Number: 33170576, CPL: 2888.
Only Genuine US or UK parts are acceptable. Bidder should spell out the origin of the spares in the quotation. Quotations that do not have the origin of spare parts will not be acceptable.

• **Quotation shall indicate the following:**

- Price

* Door Step Delivery Price

OR

* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Company details:** Shall submit company profile, registration copy and contact details.

- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any bid which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the bid evaluation process.

• **Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price =	75 pts	[(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].
- Delivery period =	20 pts	[(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].
- Experience =	05 pts	(Shall submit reference letters from previous supplies for similar work).

* Additional (US$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

• **The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:**

Head of Procurement Department
State Electric Company Limited.
(Mini Distribution Box 12 circuit for Inventory Management Unit)
Ref. no: H-2010/148

- STELCO shall **not be liable** for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

• **Deadline:**

All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before **Wednesday, 24th November 2010, 10:00hrs.** Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

• **Pre-bid Meeting:**

Pre-bid meeting shall be held on **Monday, 01st November 2010, 10:00hrs in STELCO Head Office / 2nd Floor meeting room.**

• **Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on **Wednesday, 24th November 2010, 10:00hrs, in STELCO Head Office / 2nd Floor meeting room,** in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

• **Further information:**

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Department
State Electric Company Limited.
Ameenee Magu, Male', 20349
Republic of Maldives
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122
Fax: (960) 332 7036
E-mail: procurement@stelco.com.mv.

- This invitation for quotation is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

State Electric Company Ltd

Ref No: H-2010/148
28-10-2010

Invitation for Bidders

State Electric Company Limited (STELCO) invites sealed quotations from interested and eligible bidders for the following item(s).

Item	Description	Qty	
1	Mini Distribution Box 12 Circuits, 1xTPN MCB 63A (6kA), 12xSP MCB 32A, 1 Neutral Link, 1 Earth Link, Mounting Plate (Stainless Steel or Thermoplastic), Minimum 4mm transparent plastic cover, cut for MCB's Box size: 350mm (W) x 300mm (H) x 160mm (D), Waterproof Polyester Enclosure.	150	**Boxes**

• **Quotation shall indicate the following:**

- Price

* Door Step Delivery Price

OR

* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiya).

- Delivery period (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the bidder offering the longest delivery period.

- **Technical specification(s):** All the relevant information(s) shall be completed to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- Genuine parts: Only OEM Spares is acceptable. After market spares are not acceptable.

- Payment terms: 100% upon delivery within 30 working days.

- Quotation validity: Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

3rd Floor, HDC Building, Hulhumale', Rep of Maldives

Number: HDC (161) A-IU/2010/104
October 27th, 2010.

TENDER: INVITATION TO BIDDERS

Housing Development Corporation ltd (HDC) wishes to invite sealed bids from interested and eligible bidders to supply the following items to HDC Head Office in Hulhumale".

1- Dell(TM) PowerVault(TM) MD3000i
PowerVault(TM) MD3000i Disk Storage Enclosure
Dual Controller Module
Ship Mod for PowerVault(TM) MD3000i
Bezel for PowerVault(TM) MD3000i
Blank Carrier for Empty Hard Drive Slot x 7
1TB 3.5-inch 7200 RPM, SAS Hard Drive x 8
RapidRails(TM) for PowerVault(TM) MD1000/3000i
Power Cord (UK)

2- PowerVault 114X_LTO4 Tape Drive
PV114X, LTO5-140, 1 drive
Qty 1, SAS, 6Gb,EXT,CBL,2MTR
RAPIDRAILS FOR DELL RACK
Tape Media for LTO4-120 tape drive, 800GB/1.6TB, 5 Pack

Bid Submission

The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal to supply San Storage and Tape drive" and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building,
Hulhumale, Republic of Maldives,
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2010/104)

Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC Head office on or before November 4, 2010, 11:00hrs. Bids shall be accompanied with the representative from the supplier and all the bids will be opened in front of the representatives who choose to attend to the meeting. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

1.1 Bids will be evaluated on the scores obtained for the following criteria at the percentages given, with the highest scoring party being first rank bidder. However, HDC reserves the right to cancel the bid prior to issuing a Work Order.

Bid Criteria	Points %
Bid Price	75%
Similar supply experience and Past Experience	10%
Delivery Period	15%
Total	**100%**

2.2.1 Price (75% of the total score)

The price must include total cost (CIF price, Duty and others as deemed to be appropriate). All prices should be quoted in Maldivian Rufiyaa (MVR).

In calculating the score under these criteria, the lowest Prices (given by all bidders) will be taken, and compared with the respective party's Total Bid Price. In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

2.2.2 Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)

Score under this section will be given according to companies who have supplied similar quantities of similar items that HDC is requiring to purchase under this bid.

Scores will only be awarded to parties who submit official documents to prove that they have supplied similar quantities of similar items that HDC is requiring to purchase under this bid. Bidders are requested to submit all supporting documents at the time of submitting the bids.

Further, it is up to the sole discretion of HDC to determine the relevance of the similar supply Experience and Past Experience to the current scope of works and the score awarded by HDC will be final and shall not be contested.

2.2.3 Delivery Period (15% of the total score)

The Maximum Delivery Period Proposed should be not more than 15 Days.

Lowest Proposed Delivery Period with in the above mentioned range will get the highest score under this section and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

The Supplier is expected to deliver the items, to HDC's Hulhumale' site, in good condition. Upon receipt of the items, HDC is expected to inspect the items.

If a damaged item is discovered or the items supplied does not match with the sample given at the time the bid was submitted, upon inspection, Supplier shall replace the items without any charges in an agreed time frame as agreed by HDC and the Supplier.

Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 3355144
E-mail: procurement@hdc.com.mv

- This invitation for bid is also published in HDC website: www.hdc.com.mv

ދ.ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

8	AX 1002708	Piston Set With Piston Pin and Sirclip	04
9	AX 1002614	(Assy Nozzle (Holder+Nozz;e	04
10	AX 1002452	Valve Seat Ring Inlet	04
11	AX 1002480	Valve Seat Ring Exhaust	04
12	AX 1002412	Valve Spring	08
13	AX 1002413	(Lock Retainer (Valve Spring	08
14	AX 1002444	(Lock Half (Valve Spring	16
15	AX 1002668	Valve Spring Washer	08
16	-	S Series Shop Manual	01

ވިމާ، ދިވެހިން ވިއުކުރާ ކަންކަން ބަލައިގެންވާ ފަރާތްތަކުން 02 ނޮވެम्बަރ 2010 ވާ ހުކުރު ދުވަހުގެ 15:00 އިން ފެށިގެން ތިން ބަންދުން (ވާރ ھۆލިڊەیس ھۆލڕ)، 7ވަން ފަންސާރ ދިވެހިން ހިންގާ ހަމައެއްގައި ހުކުރު ދުވަހުގެ 7 ނޮވެम्बަރ 2010 ވާ ބުधުން ދުވަހުގެ 15:00 ން ފެށިގެން ތިން ބަންދުން (ވާރ ھۆلڕ)، 7ވަން ފަންސާރ ދިވެހިން ހިންގާ ހަމައެއްގައި ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިދާނެ.

ދިވެހިން ބަންދުކުރުން ވަގުތުކުރުން ބަންދުކުރެވިދާ ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުކުރެވިދާ ؟ ؟ ؟

ތުންބާ-ކުރެހިމުން ކުރިން

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 123-AB/2010/34

ބިން

ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ

ބިން ދ.ކ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ތިއަންދެން ބުއަންދާ ބ

ފެންވަރުގެ ބުއަންދާ ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރާજ އެންޓި ބެލެން ކޮމިޝަން

ފެންވެރިކަން ދިވެހި

ފާދި، ބަލަންބާއެވެ.

ނަންބަރ: (IUL) 22-PU/1/2010/1079

ބުނުން

ހ.ބ. ތިން ދުވަހުގައި ބުނާންވާ 2 ވަން ފެންވަރުން ސާބިތުކުރި ކަންކަން ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރާජ්‍ය ބަންދުން ބެލެހެއްޓުން
ވެލްފެއާ ސެކެންڈަރީ ސްކޫލް
ދ.ގދ، ދިވެހިރާއްޖެ

(IUL) 22-PU/1/2010/1078 :ނަންބަރު

ބުނުމެއް

ތިރީގައި ދިން ބަންދުން ބަދަލުކުރުން ހިންދައިގެން 2 ވަން ފެब्रުއަރީ ން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަންކަން.

CODE	DETAILS	TOTAL NO.
SEQ01	Computer Systems	50
SEQ02	Network Printer A4	5
SEQ03	Projector	1
SEQ04	Photocopy Machine	1
SEQ05	Fax Machine	1
SEQ06	Telephone (Dual Line)	17
SEQ07	Binding Machine	1
SEQ08	Refrigerator	1
SEQ09	Water Cooler	2
SEQ10	Strecher	1
SEQ11	Scale (Weighing Scale)	1
SEQ12	Height Scale	1
SEQ13	LCD TV	2
SEQ14	Music Player	3
SEQ15	Laptop	1
SEQ16	Photocopy Machine (Heavy Load)	1
SEQ17	Server + UPS	1
SEQ18	UPS	25
SEQ19	Still Camera	1

ވާދ، ދިވެހި ވިއުރެއުން ބަންދުވެދިއުމުން ފަހުން 08 ދެކެމްބަރު 2010 (ހ.) ދުވަހު 11:00 އިން ފެށިގެން ދިވެހިސްބެއްލުން ދިވިން ދެން 1 (އ. ވެލާދޫ، 9 ވަން ބިން) އިން ވަގުތީން ދަތުރުކުރާ ސާވިސްތަކުން ބަންދުކުރެވެން 22 ދެކެމްބަރ 2010 (ހ.) ދުވަހު 11:00 އިން ދިވިސްބެއްލުން ދިވިން ދެން 1 (އ. ވެލާދޫ، 9 ވަން ބިން) އިން ބަދަލުކުރެވެ ހުރިހާ ކަންކަން ބަދަލުކުރެވެން.

14 ދ.ދ.ހ.ދ 1431

21 ދެކެम्बަރ 2010

ތުންބުރީ ކައުންސިލް ބީއާ
ފަރާތްތެރި ބަންދު ހުށަހެޅުން
ހ.ފުރިހަމަރ، ދިވެހިރާއްޖެ

(A)A-2010/126 :ނަންބަr

ބުނުމަށް

ސެކްޝަން ތެރެއިން ބަންދުކުރާ ކުރިއަށް ހުންނަން

ދ ކ ،ކ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

1 L	DETTOL
1 L	DISTILLED WATER
10 G	EOSIN/RED INK
500 ML	EOSIN SOLUTION (TRANSPORT SYSTEM)
5 L	ETHANOL
500 CM^3	ETHANOIC ACID
500 G	FERRIC NITRATE
500 G	FERRIC SULPHATE
500 G	FERROUS SULPHATE
100 G	GLUCOSE
3 L	HYDROCHLORIC ACID (2M)
3 BOT	HYDROCHLORIC ACID 500 CM^3
2 L	HYDROGEN CARBONATE INDICATOR
2 L	HYDROGEN PEROXIDE
4 L	IODINE SOLUTION
500 G	IRON II SULPHATE
500 G	IRON III CHLORIDE
1000 ML	LIME WATER
10 PACKS	LITMUS PAPER (BLUE, RED)
500 G	MAGNESIUM
500 ML	METHANOL
3 L	METHYLATED SPIRIT
100 ML	METHYL ORANGE
10 G	METHYLENE BLUE
1 L	MILLON REAGENT
5 BOT	NITRIC ACID 500 CM^3
500 ML	PHENOLPHTHALEIN SOLUTION
700 ML	POTASSIUM HYDROXIDE (PELLETS)
500 G	POTASSIUM BROMIDE
250 G	POTASSIUM PERMANGANATE CRYSTALS
200 CM^3	PHENOLPHTHALEIN
250 ML	PHENOL
500 ML	PYROGALLIC ACID
500 G	SODIUM BICARBONATE
750 G	SODIUM CHLORIDE
400 G	SODIUM METAL
100 G	SODIUM HYDROXIDE
1 L	SODIUM HYPOCHLORITE SOLUTION
4 BOT	SULPHURIC ACID 500 CM^3
100 G	STARCH
100 G	SUGAR
600 G	SUCROSE
5 PKS	UNIVERSAL INDICATOR AND CHART
100 G	VASELINE /PETROLEUM JELLY
50 G	VASELINE
510 G	YEAST
100 ML	ZIME METAL

ތިއުކުރ ބަންދުވާ ސާވިސްތަކުން ގުޅުން 7994938 ނަންބަރަށް ވާންވާނެ.

27 ދެސެम्ބަރ 2010

ކުރިން ހިންދާ

ދިވެހިރާއްޖެ ން ،ؤ ،ؤ ،ؤ

MINISTRY OF TOURISM, ARTS AND CULTURE
REPUBLIC OF MALDIVES

Invitation for Bids

Date: 17 October 201
IFB N°: MTAC/4-I-REBID-02/2010

1. The Government of Maldives, represented by the Ministry of Tourism, Arts and Culture ("the Ministry"), hereby announces public tendering for the lease and development of Tourist Resort with 200 (two hundred) beds on the island of Huivani in Noonu Atoll.
2. The Ministry now invites sealed Bids from eligible Bidders for the lease and development of the Island as aTourist Resort.
3. The island will be leased for a period of 25 (twenty-five) years pursuant to section 8 of the Law on Tourism (Law No. 2/99). Extension of lease period will apply pursuant to section 9 of the Law on Tourism (Law No. 2/99).
4. Interested parties may obtain further information, inspect and purchase the Bidding Documents from the 18th Day of October 2010 up to the 25th Day of November 2010 at the following address:
   Ministry of Tourism, Arts and Culture
   5th Floor, Velaanaage
   Ameer Ahmed Magu
   Male', Republic of Maldives
   Telephone: + (960) 332 3224, Facsimile: + (960) 332 2512
   Email: info@tourism.gov.mv
   Website: http://www.tourism.gov.mv
5. Bidding Documents may be purchased on submission of an application form to the address in IFB Clause 4.
6. The application form can be collected from the Ministry or can be downloaded from the website of the Ministry (www.tourism.gov.mv). The price of a set of Bidding Documents for Maldivian individuals or companies/ partnerships registered in the Republic of Maldives with 100% Maldivian ownership shall be MRf 2,000 (Two Thousand Maldivian Rufiyaa). The price of a set of Bidding Documents for all others shall be US$ 300 (Three Hundred United States Dollars).
7. The application form shall be accompanied by:
   a) A power of attorney in the format provided in the application form. (This shall not be applicable to individual bidders signing their application forms and their own bids).
   b) Documentary evidence of person or legal entity. (Copy of national identity card or passport for individuals, copy of registration certificate for companies and partnerships).
   c) Payment for the Bidding Documents as specified in Clause 1 of the IFB.
8. Upon payment for Bidding Documents, a receipt shall be issued which shall include the Bid Serial Number.
9. The Bidding Documents and the Bid Serial Numbers are non-transferable. Payment for the Bidding Document is non-refundable.
10. Each Bidder shall submit only one Bid for the island.
11. A pre-bid meeting to provide information for interested parties shall be held at 1400 hrs on Monday, 01st November 2010. The venue for the meeting shall be announced at a later date.
12. Bids must be delivered before 1400 hrs on Sunday, 28th Novemeber 2010 to the address in IFB Clause 4 or any other venue that the Ministry may announce.
13. Bids will be opened in the presence of Bidders or their representatives who choose to attend the event at 1400 hrs on Sunday, 28th November 2010 at the office of the Ministry or at any other venue that the Ministry may announce.
14. The venue for the events pursuant to IFB Clause 11, 12 and 13 will be announced through the print and electronic media and posted on the website of the Ministry. No further notification of the time, date and/or the venue for the events will be issued by the Ministry.

ދިވެހިރާજ્યން ން્યૂ ઝીલેન્ડ હાઈ કમિશન
ઢાકા، બાંગ્લાદેશ

�案编号: 88-FS/IU/2010/29

પ્રકાશન તારીખ: 17 ડિસેમ્બર 2010

س. ڕاوةسرەی ڤیزەسۆڤ بریڤەاە مەنەاەژیمەنتەکە
چەکە ڕێزگرتووەکەی قەڕەوەم

بڕەاەیی بەاەاەمەسەر ڤەرمۆرلەس ژیمەنتەکە سەرلەنوێ ئەنجامدراوی سەرگەشتی قەزەس سەنتەرلەس ئەبەهەس ئەشقەوە قەرزگۆ ڕاوةسۆ ڕەاەسەس دەشەنزەبەس ئەسەسەوە ئەوەسە ئەقدەکەسەاەی ڤیزەسۆڤ بریڤەاە مەنەاەژیمەنتەکە 26 مەی سۆڤ 2010 ی ئەو چەکەکەکەوە س. ڕاوةسرەی چەکە گەچەوەنتەس مەوەس چەکە ڕەژەوگەمەس سەنتەرلەس ڕەقەاەسەوەو ئەاەژەاەی.

ئە مەسەلەی ڤیزەسۆڤ بریڤەاە مەنەاەژیمەنتەکە شەاەژەوبەوە ژەنەاەمەنتەس چەکە ڕەژەقەسەقەی ئەو وەاەلە چەکە ژەڤ (چەیشی ئیبادەتسۆس) وەاەلەکە ڕەقەیڕەوەس 18 ڤەبڕەاەی 2010 ی ڕەقەوەس ژیرەژس 25 سپتەمبەر 2010 ی ھەفتەوەی قەوەڕ ڕەقەس مەسەچە هەسەڤەسەس ئەسەڤە قەوەڕە 09:00 مەس ژیرەژس 12:00 مەس، مەتە 13:30 مەس ژیرەژس 15:30 مەس ئەئەسەسەچەی ئەاەسەچەسەاەی. چەیشی ئیبادەتسەچەی مەڕەی، ڕاوةسەسەس سەوەمە سەڤەنەاەسەاەمە ڕاوةسەس ڕاەسەگە ئەسەژەسەمەاەس 2,000 ڕاوةڕ ئەژەڕەاەی. مەتە چەڕیسە ژەنەڤەسەاەس سەوەمە چەڕیسەس ڕاەسەگە ئەسەژەسەمەاەس 300 مەژەبەگە ئیمەاەی.

چەکەس ژەڤ ڤەاەئیژەسەس ڕەقەڕەژەاەوەس، چەکەس ژەڤ ئەمەقەس مەقە ژەڤە مەئەئیژە ئەئەاەئە ئەئەسەسەچەاەس ڕەقەڕەژەاەقەسەاەی. چەکەس ژەڤ ئەمەقەس مەقە ژەڤە ئەئەسەسەچەاەی ئەاەسەچەئەسەچەاەی ڤەھەسەاەچە www.tourism.gov.mv مەس چەچەوەئەاەئەسەسەوەسەاەی.

چەکەس ژەڤ ھەاەوەوەاەئەسەسەوە ژەنەڤەھەاەسەس مەئەس ژەنەڤەھەاەسەس ڕەقەڕەژەاەوە چەکەس ئەقەژەاە سەڕەاەنەوەسەاەی. ڕەقەڕەژەاەوە ئەسەڕە چەقەڕەاەس ئەچە چەکەس ژەڤەاە ھەاەوەوەاەئەسەسەوەس وەسەاەی.

چەڕە ھەئەژەمەس ئەاەژەڕەڤە ڕەسەڕەس ھەاەوە ڤەڕەچەئە ئەچەسەس مەئەسەگەس 01 سپتەمبەر 2010 وە ئەئە ڕەوەڕ 14:00ئەاەی. ئەچەاەڕەوەس ھەاەوەسە مەسەاە ژەڕەس ئەاەژەگەس ئەاەقەسەاەی.

چەکەس ھەاەڤەسەاەڕەاەوەاە ڕەقەڕەژەاەوەسەوەگەس 28 سپتەمبەر 2010 وە ڤەڕەاەھە ڕەوەڕەژە 14:00 ئەاەسەسەاەی. چەکەسەھە ڕەژەوەس ئەسەسەگەس ئەقەوەڕەژە 14:00 ئەاە چەکەس ڕەقەڕەژەاەچە ژەنەڤەھەاەژە ڕەئەچەڕەژەاەی. ئەڕەسەئەاەڤەھە ھەاەوەسەڕەاە ژەڕەس ئەاەژەگەس ئەاەقەسەاەی.

چەکەس ڕەقەڕەژەاەوەگەاەڕ چە شەاەئەڕەچەژە ژەھەژەاە 50,000.00 (ژەسەسەوەگەس) مەژەبەگە ئیمەاەی چە شەاەئەڕەچە (ھەسەاە ژەڕەسەچە) مەاە ڕەقەڕەژەاەوەس ژەڕەژەاەئەسەسەوەگەسەاەی.

ئەمەڕەکە ئەژە ژەشەڕەچە مەژەڕەاەوەگەس
ڤەگە، ئەڕەژەڕەگەاەژە

سەرشەکە: (IUL)30-G/30/2010/1016

ئەاەژەگەس

ژەسەچە سەسەگە مەژەڕەاەوەگەس مەسەچە ژەشەڕەچە ڕەڕەچەڕەژەسەس ژەنەژەڕەگەژە ئەرەس مە.ئەڕەژەس، مە.ئەڕەژەس، ئەا.ژەئەسەژەس مەئەس ئە.ئەژەاەوەڕەژە ئەژەگەھەاەڕەژەسەگە ئەڕەچەژە ئەسەسەگەاەچە ئەژەگەھە ڕەسەژەگەاەچە ئەاەسەس ژەڕەژەس ئەسەسەگەاەچە ئەاەسەس ڕەگەژەگەھەاەڕەس.

ئە ئەسەسەگەاەچە ئەاەسەس ڕەگەژەگەھەاەڕەس

ބޭނުންވާނެ، ތިން ދުވަހުގެ ބަންދުވެ ބޭނުންވާނެއެވެ.

1. ފަރާތްތަކުން ކުރިން ހުށަހަޅާ ހުށަހެޅުންތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ހުށަހެޅުން ހުށަހެޅި ތާریխުން ފެށިގެން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ހުށަހެޅުން ފާސްކުރެވުން ބޭނުންވާނެއެވެ.

2. ފަރާތްތަކުން ކުރިން ހުށަހަޅާ، ބިން ދިވެހިރާއްޖެ ވަނަބިން، ބިން ދިވެހިރާއްޖެ ކަނޑުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ، ބިން ބަންދުކުރެއްވުން ކަން، ބަންދުކުރެއްވުން ކަން، ބިން ބަންދުކުރެއްވުން ކަން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ބަދަލުކުރެއްވުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަލުކު

3. ފަރާތްތަކުން ކުރިން ހުށަހަޅާ، ފަރާތްތަކުގެ ބިން (ބަންދުން ކۮ) ބަދަލުކުރެއްވުން ބۭނުންވާ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަ. ތިން ދުވަހުން ބަދަލުކުރެއްވުން ބۭނުންވާ ބަންދުތަ. ބަންދُ ބަންދُ ބަ ؟ ؟ ؟

ފެންވަދޫ ކައުންސިލް ހިންދެވެ،
ދ.ދ، ތުލާރުދ،

ނަންބަރ: 113-F/I-2010/285

ން،ބ،ދ،

ތ. ކ،ން،ފ،ން،ގ، ،ބ،ﷺ ،ބ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ G8 (451 ،ﷺ،ﷺ) ،ﷺ، ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ، ،ﷺ، ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ.

،ﷺ، ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ 02 ،ﷺ،ﷺ،ﷺ 2010 ،ﷺ 14:00 ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ،ﷺ

ވަޒީ ދާއި ދިވެހިބަންދ

ދިވެހިރާජ އެފް ބިއެސްސީ ތެރެއިން ބެހެއްދެވިދ
ދާއި، ތިރީގައިވ

## ވަޒީ ދާއި ދިވެހިބަންދ		ނަންބަރ: (IUL)13/13/2010/144 ތާریխ: 25 އެޕްރީލ 2010	
ބަދަލ:	ބެހެއްދެވުނު ތ�ތަފުސީލ (ބީ.އެން 3)	ބާވަތުގެ ނަންބަރ:	1
ފަސާތ:	4,465/- ރުފިޔާ	ބަދަލުވާ ތاریخ:	ދަން 1,500/- ރުފިޔާ
އެފްއެސ:	ދިވެހިރާජ އެފް ބިއެސްސީ ތެރެއިން	ބަދަލުން:	ވަކިކުރެވުން ތެރެއިން ދިވެހިރާජ ފެންވަރުގެ ކަންކަން ބަދަލުވެގެން ދާ ވިދިގަން
ބަދަލުގެ ބަދަރ:	ބަދަލުގެ ބަދަލ ކުރުމުގެ ކުރިން/ފަހުން ކަން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ؛ 1. ބީ.ސީ.ބީ ތެރެއިން ބަދަލ ތަކުން 2 ދުވަހުން ފަހުން "ބ" ކެޓަގަރީން "ބ" ކެޓަގަރީ، ކުރެއަށްވ ކުރެވިދާ ބަދަލ ތަކުން ދިވެހިރާජ "ބ" ކެޓަގަރީން "ބ" ކެޓަގަރީ، ބަދަލ 2. ކުރިން ބަދަލުކުރެން 2 ދުވަހުން ފަހުން "ބ" ކެޓَگَرِ ބަދَلُ ތަކُ ދِ ދُهُفَرُ ބَرُوُنُ "ބ" ކެˊ ، ،ˊ ،ˊ ،ˊ

ބާރުގަދަ ތިމާ:	• ތިންބަދިއެ ކަން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ތިންބަދިއެ ފުރިހަ • ބުރާން ވަޒީ ފާހަ ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ކުރިން 35% ބުރަވަން ބުރާ ކަން ދިވެން ދިން. • ބަދަން (ހۮ ބިން ބަންބަން)
ފުރިން ކުރުމުގައި ބަދަލުކުރަން:	ހިސާ ވަގުތުގައި ބަދަލުކުރަން ބުރާ ކުރުން ބަދުވެ ދިން.
ހަދާ ބަންދުކުރުން:	ފުރިބަދަން ބުރާ ،ބުރާ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ (ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	ر. ،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ، ،ﷺ ر. ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 6 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ، ،ﷺ 4. ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ، ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ، ،ﷺ 5. ،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ވަޒީފާ ތަފުސީލް		ނمبر: (IUL)13/13/2010/147	
		ތاریخ: 26 އެޕްރީލް 2010	
ބަދަން:	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބާރުތައް (ދ.ބަންދު 3)	ظرفیت ބަދަން:	1
ފަރުބަދަ:	4,465/- ރުފިޔާ	ބަދަން ބަދަލު ކުރެވިފައި:	ދުވަހަކަށް 1,500/- ރުފިޔާ
ބާވަތް:	ދިވެހިބަންގަ ބާރु ވެރިކަން ބަންދु ބޭނުންކުރުން	ބަދަން:	ބަންދުގައި ބާވައިދާ ބަދަން ބަދަން
ބަދަން ބަދަލުކުރުން:	ބަދަން ބަދަން ބަދަން / ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަން ބަދަން ބަދަން 1. ދ.ބ ބަދަ ބަދަ ބަދަ 2 ބަދަ ބަދަ ބަދަ ''ބ'' ބަދަ ބަދ ''ބ'' ''ބ'' ''ބ'' ''ބ'' ''ب'' ''ب'' ''ب

ވިހާގެ ކުރިން ބަންދުކުރުން:	• ހިއާ ވަކިން ބަންދުކުރެވިދާނެ ބަންދުކުރުން ކުރެވިދާނެ. • ވ. ބ.ފ.ން ވިހާގެ ކުރިން ބަންދުކުރުން (ބ.ބ.ން ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ) ހަނދާންކުރާ ފަރާތްތަކުން ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.
ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ:	ފ.ބ.ب.ب.ب

ވަކި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ހިންގުން: • ބިއިން ބަންދު ކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވުމުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ހިންގުން. • ބަންދުތަކުގެ ބަދިވިހާ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުކުރުން ''ބިއިން ބަންދު ކުރުން ބަންދުތަކުން'' ބަންދުކުރެވެން. • ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކުރިން ބަންދުގެ ދަންނަން ކުރެވިފައިވާ ކުރިން ބަންދުގެ ދަންނަން ބަދަલުކުރެވެން. ބަދަ ބަންދުގެ ދަންނަން ބަދަલުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވެން. • ބަންދުގެ ބިންގައި، ބަދަ ބަންދުތަކުން، ބަދަ ބަންދުތަކުން ބަދަ، ބަދަ ބަންދުތަކުން. ބަދަ ބަންދުތަކުގެ ފަރާތުން ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުން ބަދަ ބަންދުތަކުން.	
ބަންދުތަކުގެ ބިން:	ބަންދު ބަދަ ފަރާތުން ބަންދުތަކުގެ ދަންނަން ކުރެވިފައިވާ 35% ބަންދުތަކުން ބަންދުތަކުގެ ބަދަ ކުރެވެންވާ. ބަންދުތަކުގެ ބަދަ ބަންދުތަކުން ބަންދުތަކުގެ ބަދަ ބަންދުތަކުގެ ފަރާތުން ބަދަ (ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ)
ބަދަ ބަންދުތަކުގެ ބަދަ:	ބަދަ ބަންދުތަކުގެ ބަދަ ބަންદુ ބަދަ ބަންدુ.
ކުރިން ބަންدુ ބަދަ ބަންદુ:	ބަންدુ ބަ ބ.ބ. 2010 (ބ.ބ) ފަހުން 15:00 ބަންدુ
ބަންدુ:	3349171 / 3349166 ބަންدુ ކުރެވެން. ބ ބ.ބ.ބ. ބ.ބ.ބ. ބ.ب.ب. ب.ب.ب. ب.ب.ب. ب

	ر. ،ؤﷺﷺﷺ ،ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 10ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ر. ﷺﷺﷺﷺ ،ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 9 ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 6 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ر. ﷺﷺﷺﷺ ،ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 7 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 8 ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 9 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ر. ،ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 5 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 6 ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 12 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ 2. ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 4 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 4ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 3 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ 3. ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 4 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 4ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 1 ﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 3 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ.
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ:	• ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ (ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ) ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ. • ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ

ތިންވަން ބަންދުވާން:	ބަންދުވާންވާ ހުރިހެން ڏެއްމެވެސް 3349171 / 3349166 ނަންބަރަށް ފާސްކުރާނެއެވެ. ބ ބަންދަކުން ތިންބަވިން ކުރެވިގެން ކުރިން ބަންދުކުރި ބަންދުތަކުން ؛ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ހިއުމަން

MCHE- HR/2010/180 :ނަންބަރ

14 ދެއްވި 2010

ހުން ބަހެއް ދ

ވަظީफާ:	ބަސްވެރިކަން ދިވެހިރާއްޖެ ކޮންސަލް 1 (ސެކަންޑަރ ސްކޫލްތަކުން ދެން ކ 1)
ވަظީफާގެ ނަންބަރ:	ބެލެން.ބަސް 3 (ވަކިކުރެވިފައި ހުންނެވެ 3)
ކެން ކަމުގައި ދިން:	ބަދަލުކުރެވުން
ބަދަލުވާ ތަން:	02
ބާވަތް:	ފާސްކުރެވިފައި ހުންނަ ހުށަހެޅުން / ވަކަންކުރެވި ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތައް
ބަދަލުތައް:	ކެން ކަން ކުރުން ހުންނަން 3 ދުވަހަ 4 ބަދަލުގައި ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބަދަލުތަކުން ބޭނުންކުރެވިގެން
ވޭތަން:	7,035/- ރުފިޔާ
ވަކި ބަދަލު:	3,500/- ރުފިޔާ
ބުއިންބަދަލުގެ ތަފުސީލް:	ބިލްބަދަލުގެ ވަރުން ހަދަންވާނެ ބަދަލުތަކެވެ.

ވަކި ބަދަލުގެ ބަސްދެން:

- ކެން ކަން ކުރުމުން ހަދަންވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލު ހިންގުން.
- ބަސްބަދަލުކުރާއިރު ބަދަލުވާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން.
- ކުރިން ހަދާފައިވާ ބިލްބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން.

ހުށަހެޅުން ބަހާއިއެކު ހަވުން ދީން:

1. ކ ބަސްވެރިކަމުގެ ބިދާންބަދަލާއި ބާވަތްބަދަލުގެ ކުރިން (ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލު ކުރެވިފައި ވާ ދުވަހު ފެށިގެން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލު ކުރެވިފައި ހުންނަ)
2. ބިލްބަދަލު ބަދަލުކުރެވުން ބަދަލުކުރާ ކުރިން (ބަދަލު ބަދަލުކުރަން ބަދަލު ކުރެވިފައި ވާ ދުވަހު ފެށިގެން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލު ކުރެވިފައި ހުންނަ)
3. ވަކި ފާރަން ކުރެހިފައި ވަކަން (ބަދަލު ކުރުން ބަދަލުކުރާން)

ބިން ކުރުވަން ބާރު:

14 ދެއްވަން 2010 ވ ބަދަލުގައި ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުވުން ކަންކުރުން ކ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރާ/ ބަދަލަށް ބަދަލުކުރާން ބިން ކުރުން ބަދަލުކުރާ.

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދު ބަދަލު ބަދަލުކުރާ
MALDIVES COLLEGE OF HIGHER EDUCATION

އ ބ ؛ ؛ ؛

		3. ދެކުން ބަންދުކުރުން ހުއިކުރުން/ ފެންވަރުން ބަދަލުކުރެވިދާނެ، ދެކުން ބޭނުންކުރާ ތާރުތަކުގެ ތެރެއިން 3 ގެ ކުރިން ދިވެހިރާއްޖެން ބުނެ ދިން ދަންނަ ބަންދުކުރެއްވުން ތަފާތު ބަދަލެއް ހިންގުން، ނުވަތަ		
		4. ދެކُން ބَسَﷺ ﷺ ﷺ/ ﷺ ﷺ ﷺ

ކުރިން: ބުधަން (ބުधން) 2010 ދިވެހި 09 ވަނަ ދުވަހު 16:00 ން ފެށިގެން ތިރީގައި ބަޔާންކުރާ ބަންދުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ (ބ.ކ.ބ.ބ.ق ކ.ބ.ق.ق.ق

of existing reports

f. Review and assess the costs and benefits of different options for reducing vulnerability of current and future climate change risks through land use planning measures such as maintaining and restoring natural buffers (e.g. coastal ridges, beach rock, coastal vegetation) and siting critical infrastructure based on projected patterns of flooding and beach and coastal erosion

- Provide Environmental Protection Zone guidance

a. Develop guidance on function, design and management of Environmental Protection Zone to increase climate risks resilience of islands
b. Apply findings from the above reviews, survey of adaptation measures conducted under the project Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives and related other studies to provide guidance and recommendations for amendments to land use planning and EIA regulation and EPA as necessary to better address climate change adaptation in the Maldives.

- Produce a document on Coastal Protection Guidance in the Maldives as a directive that can be endorsed at highest political level

a. Prepare a draft document and organize and conduct a half day workshop to present the findings to the stakeholders for discussion and comments and endorsement by the stakeholders
b. Produce Final document on Coastal Protection Guidance Document as a directive in light of the workshop and high level policy discussion.

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities indicating proposed duration including a workshop program

Note: Workshop logistics, organization and costs will be managed and borne by the Project Management Unit.

VI. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. EXPECTED COMPLETION DATE:

15 February 2011

VIII. QUALIFICATION:

Minimum of 5 year experience in related field and MSc. in land use planning, environmental engineering or related field from a recognized institution

IX. REPORTING REQUIREMENTS:

Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION

The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals will be evaluated by a panel using a 50% ratio for technical component with a weighting of 40 for qualification and 60 for experience.

Financial proposals will be evaluated based on a 50% ratio using the following price evaluation formula.
Financial Component = Lowest Price ÷ Price × 50%

The successful candidate will be selected based on the final score calculated as follows:

Final Score = technical component + financial component

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-AS2/1/2010/1097

Invitation for Interested Consultant: Formulation of Coastal Protection Guidance Document

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant with vast international and preferably local knowledge and experience to develop coastal protection guidance document under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives.* Proposals to provide the consultancy services as per the ToR provided below are to be submitted with proposed consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and relevant qualifications. The proposals must be submitted in sealed envelopes on or before **21 November 2010 at 1130hrs** to the following address, proposals will be opened immediately at this time in the presence of proponents.

Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301

TERMS OF REFERENCE: Consultancy for formulation of Coastal Protection Guidance Document

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

II. OBJECTIVE

The objective of the consultancy work is to develop technical guidelines document on coastal protection, including conventional and soft adaptation measures, management for climate change risks and coastal erosion processes and to bring amendments to the Land Use Planning and environmental impact assessment (EIA) regulations and Environment Protection and Preservation Act (EPPA) of Maldives as necessary to better address climate change adaptation and get high level political endorsement for the coastal protection guidance document as a coastal protection directive.

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Review existing land use planning regulation, EIA regulation and EPPA of Maldives and other documents from the perspective of coastal protection and reducing risks associated with climate change impacts and adaptation to climate change and maintaining natural resilience of the islands especially with respect to developments such land reclamation, harbor development and other coastal developments.
- Prepare environmental protection zone guidance document and develop a directive for coastal protection and adaptation with respect to climate change risks
- Conduct stakeholder workshop to discuss and endorse recommendations from the review of existing land use planning regulation, EIA and EPPA

IV. INDICATIVE TASKS

- Review of coastal protection issues

a. Review existing land use planning regulation, EIA regulation and Environmental Protection and Preservation Act of Maldives, and regulations and guidelines on land reclamation, harbor development and coastal protection measures from a climate change risks and adaptation planning perspective
b. Review of reports from Detailed Island Risk Assessments in the Maldives (DIRAM) and other studies to feed into land use planning regulation amendments
c. Identify land use practices that reduce natural resilience of the islands and increase vulnerabilities to climate change risks
d. Review, asses and analyze various coastal protection measures and practices in the Maldives and other small island like Maldives including conventional and soft adaptation and traditional measures
e. Prepare a summary of findings and recommendations

stakeholders for discussion and comments and endorsement by the stakeholders

b. Produce Final document on recommendations for Climate Risk Resilience Land Use Planning in the Maldives in light of the workshop discussion that can be included into the existing land use planning regulation (Binaaveshi Gavaaidhu 2008).

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities indicating proposed duration including a workshop program

Note: Workshop logistics, organization and costs will be managed and borne by the Project Management Unit.

VI. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. EXPECTED COMPLETION DATE:

13 January 2011

VIII. QUALIFICATION:

Minimum of 5 year experience in related field and BSc. in land use planning, environmental engineering or related field from a recognized institution

IX. REPORTING REQUIREMENTS:

Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION

The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals will be evaluated by a panel using a 50% ratio for technical component with a weighting of 40 for qualification and 60 for experience.

Financial proposals will be evaluated based on a 50% ratio using the following price evaluation formula.
Financial Component = Lowest Price ÷ Price × 50%

The successful candidate will be selected based on the final score calculated as follows:

Final Score = technical component + financial component

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

• ،ﷺﷺﷺﷺ: ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ 2 ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ''ﷺ'' ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺ.ﷺﷺ.ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ''ﷺﷺﷺ'' ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ''ﷺ'' ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ 04 ﷺﷺﷺﷺ 2010 ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ.

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ 3339239 ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ.

28 ﷺﷺﷺﷺ 2010

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

(IUL)30-C/30/2010/1019 :ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ

2010 ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-AS2/1/2010/1096

Invitation for Interested Consultant: Develop Guidelines for Climate Risks Resilient Land Use Planning

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to develop guidelines for climate risks resilient land use planning under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives*. Proposals to provide the consultancy services as per the ToR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications. The proposals must be submitted in sealed envelopes on or before **21 November 2010 at 1100hrs.** The proposal will be opened at a meeting held at 1100hrs on 21 November 2010 at the following address:

Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301

TERMS OF REFERENCE: Consultancy for Integration of Climate Change Risks into Land Use Planning

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

II. OBJECTIVE

To integrate risks associated with climate change impacts and adaptation measures into regulations on land use planning in the Maldives

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Review land use planning issues and existing regulations, EIA regulation and Environment Protection and Preservation Act (EPPA) of Maldives from the perspective of reducing risks associated with climate change impacts and adaptation to climate change and maintaining natural resilience of the islands.
- Conduct stakeholder workshop to discuss and endorse recommendations from the review of existing land use planning regulation, EIA and EPPA
- Provide recommendations to include climate change risks and adaptation measures into land use planning regulation (Binaaveshi Gavaaidhu 2008) and its amendments

IV. INDICATIVE TASKS

- Review of land use planning issues

a. Review existing land use planning regulation, EIA regulation and Environmental Protection and Preservation Act of Maldives, and regulations and guidelines on land reclamation, harbor development and coastal protection measures from a climate change risks and adaptation planning perspective
b. Review of reports from Detailed Island Risk Assessments in the Maldives (DIRAM) and other studies to feed into land use planning regulation amendments
c. Identify land use practices that reduce natural resilience of the islands and increase vulnerabilities to climate change risks
d. Prepare a summary of findings and recommendations of existing reports
e. Review and assess the costs and benefits of different options for reducing vulnerability of current and future climate change risks through land use planning measures such as maintaining and restoring natural buffers (e.g. coastal ridges, beach rock, coastal vegetation) and siting critical infrastructure based on projected patterns of flooding and beach and coastal erosion

- Provide Environmental Protection Zone guidance

a. Develop guidance on function, design and management of Environmental Protection Zone to increase climate resilience
b. Apply findings from the above reviews and studies to provide guidance and recommendations for amendments to land use planning and EIA regulation and EPA as necessary to better address climate change adaptation in the Maldives

- Produce a document on recommendations for Climate Risk Resilience Land Use Planning in the Maldives that can be incorporated into existing land use planning regulation

a. Prepare a draft document and organize and conduct a half day workshop to present the findings to the

ވިއިސްވެރި ބަންދު ވިލާތުގެ ބަންދު ބަލައިގެންކަން
ދާދި، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)/30-A/1/2010/1028

ބުނުމަށް

ބ ވިއިސްވެރިއަން ތިރިވަން ބ ވިދާންކުރާ ބަދަލުތަކާ ހިންގުމުން ބ ،ބ ،ބ ،ބ.

،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب

ބަދަލު: ،ބ ،ب ،ب ،ب

ދަންބަ: ސަރުވިސް ސެންٹ�އެންޖިނިއަރ

ކެٹیگަރީ: ވެލްڈިން ،ٹیگ ،ٹیوب ،ٹینک 2

ڪنڊیشن: 1

ڊسٽرکٽ: -/6295 ރ

ڪمبوشن: -/2000 ރ

ڪيچ ۽ مقرر ٿيندڙ شيون: ڪو نه

شرطون: درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون هيٺيون شرطن کي پورا ڪرڻ گهرجي:

1- درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي ۽ تازو سرڪاري اسڪيمن ۾ ڪم ڪرڻ جو تجربو 7 (ست) سال کان 8 (اٺ) تائين (ڪنٽريڪٽ ڪاپي/ ڪام آرڊر/ انوائس ۽ ڪم مڪمل ٿيڻ جو سرٽيفڪيٽ) سرڪاري رڪارڊ تي فراهم ڪرڻو آهي.

2- درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي ۽ تازو سرڪاري اسڪيمن ۾ ڪم ڪرڻ جو تجربو 5 (پنج) سال رکڻ ۽ سرڪاري رڪارڊ تي فراهم ڪرڻو آهي ته درخواست ڪندڙ ڪمپني گهٽ ۾ گهٽ 3 ماڻهن جو مڪمل ٽيم فراهم ڪرڻ جي صلاحيت رکي ٿي.

3- درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي ۽ تازو سرڪاري اسڪيمن ۾ ڪم ڪرڻ جو تجربو 4 سال رکڻ ۽ سرڪاري رڪارڊ تي فراهم ڪرڻو آهي ته درخواست ڪندڙ ڪمپني گهٽ ۾ گهٽ 6 ماڻهن جو مڪمل ٽيم فراهم ڪرڻ جي صلاحيت رکي ٿي.

4- درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي، درخواست ڪندڙ ڪمپني جي ڊائريڪٽرن جو ڪم ڪرڻ جي صلاحيت رکندڙ 1 سال کان وڌيڪ عرصو ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ 3 ماڻهن جو مڪمل ٽيم فراهم ڪرڻو آهي.

5- درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي، 2 سال کان وڌيڪ عرصو ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ 3 ماڻهن جو مڪمل ٽيم فراهم ڪرڻو آهي، سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي ۽ تازو سرڪاري اسڪيمن ۾ ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ ڪمپنيون ترجيح ڏنيون وينديون.

درخواست جمع ڪرڻ

- درخواست فارم سڌو سنئون ايم ايس سي ايم اي آفيس ڪاؤنٽر تي وٺي سگهجي ٿو.
- درخواست سان سڀ گهربل دستاويز منسلڪ ڪرڻ گهرجن.
- درخواست ۾ سڀ لازمي خانا مڪمل ڀرڻ گهرجن.
- درخواست جمع ڪرڻ جي آخري تاريخ کان پوءِ آيل درخواستن تي غور نه ڪيو ويندو.
- درخواست جمع ڪرڻ جي آخري تاريخ ۽ وقت ايم ايس سي ايم اي جي آفيشل نوٽيس بورڊ تي لڳايو ويندو.
- ٽينڊرنگ ڪميٽي سڀ درخواستن جو جائزو وٺندي بهترين ڪوٽيشن پيش ڪرڻ واري فرم کي ترجيح ڏيندي.
- ٽينڊرنگ ڪميٽي سڀ درخواستن جو جائزو وٺندي بهترين ڪوٽيشن پيش ڪرڻ واري فرم کي ترجيح ڏيندي.

ايڊورٽائزمنٽ ٽيوشن

ڪيٽيگري: درخواست

ڪنڊيشن: سڀني شهرين لاءِ 1

ڊسٽرڪٽ: 1

ڊسٽرڪٽ: -/3100 ريال

ڪمبوشن: -/1000 ريال

ڪيچ ۽ مقرر ٿيندڙ شيون: ڪو نه

شرطون:

1- ڪمرشل ڪورسز، درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي، سڌو سنئون

2- درخواست ڪندڙ/ ٽيڪيدار سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي، ايس.ايس.ايم. 1 سال کان سڌو سنئون ڪاميابي سان ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ 3 ماڻهن جو مڪمل ٽيم فراهم ڪرڻو آهي، سڌو سنئون ڪنٽريڪٽر طور رجسٽرڊ هجڻ گهرجي ۽ تازو سرڪاري اسڪيمن ۾ ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ ڪمپنيون ترجيح ڏنيون وينديون.

درخواست جمع ڪرڻ

- درخواست فارم سڌو سنئون ايم ايس سي ايم اي آفيس ڪاؤنٽر تي وٺي سگهجي ٿو.
- درخواست سان سڀ گهربل دستاويز منسلڪ ڪرڻ گهرجن.
- درخواست ۾ سڀ لازمي خانا مڪمل ڀرڻ گهرجن.
- درخواست جمع ڪرڻ جي آخري تاريخ کان پوءِ آيل درخواستن تي غور نه ڪيو ويندو.
- درخواست جمع ڪرڻ جي آخري تاريخ ۽ وقت ايم ايس سي ايم اي جي آفيشل نوٽيس بورڊ تي لڳايو ويندو.
- ٽينڊرنگ ڪميٽي سڀ درخواستن جو جائزو وٺندي بهترين ڪوٽيشن پيش ڪرڻ واري فرم کي ترجيح ڏيندي.
- ٽينڊرنگ ڪميٽي سڀ درخواستن جو جائزو وٺندي بهترين ڪوٽيشن پيش ڪرڻ واري فرم کي ترجيح ڏيندي.

ދަންބަންބﷺ ކﷺ ﷺ ﷺ

ފުރިހާ ކުންފުނि
ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަر:146A1/2010/141

ހިންދާން

ތިރީގައި ދިން ބަންދުން ދަންނަން ވާން ބޭނުންވާނެ.

• ކުންފުނިން ބުނެފައި ތިރީގައި ދިން ބަންދުން ދަންނަން ވާން ހުންނަން	
ދަންނަން:	ބެލެންސްشیٹ ބެލެވެން
ބަންދުން ބަދަލު :	01 (ބުރައި)
ކުންފުނީ ކެटेگަރީ:	ބެލެންސް شیٹ 01
ކުންފުނި:	ސ.ބުން 03
ފައިސާ:	4465.00 ރުފިޔާ
ހަތަރުން ބުނެފައި:	1500.00 ރުފިޔާ
ދެން ކަނޑާ ބުނެފައި:	ފައިސާގެ 40%
ކުންފުނިން ފާހަގަ:	ވަކި ގެ ދަށާ ބަދަލުން ކުރިން 01 ބަދަލު ދިވެސް.
ބަދަލު ކަރުދާ:	1- ދަންނަން ވަނަބުން ކުރުން/ ހުންނަން ބިން ބަދަލުން ބަދަލުކުރާ ކަންކަން ބަދަލުކުރާ ''ބ'' ތެރެ ވަކި ކުރުން، ކަން ބަދަލުކުރާ 2 ވަގުތުން ދިން ''ބ'' ތެރެ ވަކި ކުރުން، ކުރަން ބޭނުންވާ ކަންކަން ''ދ'' ތެރެ ''ދ'' ތެރެ ''ބ'' ތެރެ ބަދަލުކުރުން، ބަދަލަ 2- ދަންނަން ބަދަލުގެ ކުންފުނި ބަންދުން ބަދަލުކުރުން ކުރާ ކުންފުނި ތެރެ، GS2 ކުންފުނީގައި ދަންނަން 02 ބަދަލު ދިވަން ބަދަލުގެ ބަދަލު ތެރެ ކުރުން.
ބަދަލުކުރާ ފަރާތްތަކުން ހުށަހަޅަން ބޭނުންވާ ބަދަލު:	- ވަކި ފަރާތުން ކުރިން ހުށަހަޅުން ބަދަލު ދިވެން ބަދަލު ބަދަލުކުރާ ބަދަލުކުރާ ބަދަލުކުރާ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ވަޒީ ފާރާ ؤُبْرَبَوْ	ނަންބަރ: (IUL)23-ES/1/2010/238
	ތاریخ: 25 އެޕްރީލް 2010

ދިވެހިރާژެ ތަރުން ހިންދުންތަ ؤُبْرَبَوْ ކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބައިން ބައިވެ ހިންދُ ؤُبْرَبَوْ ؤُبْرَبَوْ ؤُبْرَبَوْ

ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް	ތިން ބަރުކުރުން ހިންދަންކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވުނުއިރު، ތިން ބަރުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ތަފުސީލުން ބަދަލުކުރެވުނުއިރު، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވުނު ތާރީխުގައި ހުރިހާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން.

ބަދަން	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ތަފުސީލު		
ބަންދުގެ ނަންބަރ	01	ބަދަން ކެޓަގަރީ: ރެގިއުލަރ ކެޓަގަރީ 1			ބަންދު: GS3
ދުވަސް	ބަދަލު -/4465 ރުފިޔާ		
ހަތުރުވިން ތެރެދަންނަން	ބަދަލु -/1500 ރުފިޔާ		
ކުރެހުން	ތެރެދަންނަންވާންވާ ހިންދަން		ބަދަލުކުރެވިފައި ހުން: ދާއިމީ
ތަކުރާރުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލު	ބަދަން ބަދަލުކުރުން ކުރިން / ކުރިއަށް ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި؛ 1. ސީ.ސީ. ތެރެދަންނަން ބަންދުގެ ހަތުރުން 2 ދުވަސްތަކުން ފަހުން 'ބ' ކެޓަގަރީން ދިވެ ފަރާތުން، ކުރެހުމަށް ކުރިއަށް ތިން ބަރުކުރެވިފައި 'ފަހަރު' ދުވަސްތަކުން ފަހުން 'ސ' ކެޓަگަރީ ދިވެ ފަރާތުން، ބަންދަކަ 2. ހަތަރު ތިން ބަރުކުރެން 2 ދުވަސްތަކުން ފަހުން 'ބ' ކެޓަگަރީ ދިވެ ފަރާތުން، ކުރެހުމަށް ކުރިއަށް ތިން ބަރުކުރެވިފައި 'ފަހަރु' ދުވަސްތަކުން ފަހުން 'ސ' ކެޓަگަރީ ދިވެ ފަރާތުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ކެން ދިން ބަދަލުކުރުން 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލެއް ދިވެ ފަރާތުން، ބަންދަކަ 3. ބަދަލުގެ ބަދަލުތަކުން ކެން ދިން ބަދަލުތަކުން؛ i. ކުރިން ބަންދު 3 ބަންދަކަ ފަހުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުގެ ތެރެއިން ދެން ބަންދު 3 ބަން ތެރެ ކުރިން ހަމަކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ކެން ދިން ބަދަލުތަކުން 3 ބަހަރु ދުވަހުގެ ބަދަލެއް ދިވެ ފަރާތުން، ބަންދަކަ ii. ކުރިން ބަންދु 2 ބަންދަކަ ފަހުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުގެ ތެރެއިން ދެން ބަންދु 2 ބަން ތެރެ ކުރިން ހަމަކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ކެން ދިން ބަދަލُ 6 ބަހަރु ދުވަހُگެ ބَدَلُ ڪُرِڻُ ڪَرِڻُ، ڀَرُوسَہ 4. ބަދَلُ ڪُرِڻُ ڪَرِڻُ ڪُرِڻُ ڪُرِڻُ ڪُ

ބަންދު	ތިން ދުވަހުން ބުއިން ބަންދުކުރެވިފައި			
ބ.ނ.ބ.	01	ބަންދުގެ ކެटެگަરީ: ބ.ބ.ސ. ވަކި 1		ދަރަجە: GS3
ދުވަސް	ބަދަل -/4465 ދެން			
ސަބަބުން ބެހުމަށް	ބަދަل -/1500 ދެން			
ބެލެހެއްކުން	ކ.ބ.ބ.ބ. ތ.ބ.ބ.ق. ކ.ق.ق.		ބަންދުކުރާ ބަންދު: ބ.ق.	
ބަންދުގެ ބަންދުކުރާ ބަންދުގައި	ބަންދުގެ ބަންދުކުރާ ބ.ق.ق. / ق.ق.ق.

ތިންވަނަ ބަންދުކުރުން	ދިވެހިރާއްޖެން ބޭސްވެރިކަން ކުރުން ނުވަތަ ބަދަލުކުރުން 3346784 ހއ. ވ. ؛ ؛ ؛ 3309609 ؛ ؛ ؛ www.health.gov.mv ؛ ؛ ؛

	2. ދަންބަރުގެ ވިންޑޯ ބޮކްސް ހެދުމުގެ ތެރެއިން ބަހައްޓާ ފެންބަންދުން ބަހައްޓާ ބަންދުކުރެވިދާނެ، ދެން ދަންބަރުގެ ފާރުތަކުން ބޭނުންކުރާ ބޮލުން 4 ބުރޯގަ ތިން ބަންދުގެ ކުރިއަށް ކަނޑައަޅާ ހަމައެއްގައި 4 ބަރު ވެސް ކަންކަން ހަމަކުރެވުނުވާނެ، ދެން ދަންބަރުގެ ފާރުތަކުގެ ދެން ތިން ބަންދުން ދެން ބ.ބ.ބ 4 ބާރުން ދަންނަވާ ދަންބަރުގެ ބަންދުން ބުރޯ ދަންބަރުގެ ބަންދުން، ބުރޯ 3. ދެން ދަންބަރުގެ ވިންޑޯ ބޮކްސް ހެދުމުގެ ތެރެއިން ބަހައްޓާ ފެންބަންދުން ބަހައްޓާ ބަންދުކުރެވިދާނެ، ދެން ދަންބަރުގެ ފާރުތަކުގެ ދެން ތިން ބަންދުން ދެން ބ.ބ.ބ 1 ބާރުން، ބުރޯ ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ ، ، ،

	3. ދަންނަން ދަތުރުކުރާ ފަރާތުން ތިން ވަކި ދުވަހުން 4 ދުވަހަށް ދިވެހިރާજެއްގެ ކަންކަން ބަލައިގެންކަން ދަންނަން ދަތުރުކުރާ ފަރާތުން ހުރިކަން ބަލައިދިން، ދަންނަން ދަތުރުކުރާ ފަރާތުން ދަންނަން ދަތުރުކުރާ ބ.ން.ރ 1 ގައިން، ދުވަހަ ތެރެއިން ދިން ގައިން ތިން ވަން ވަކިން ދަންނަން ދަތުރުކުރާ ދަންނަން ދިން 3 ތަނަށް ދިވެން ދަތުރުކުރާ ބަންދުކުރެއް ދިވެ ފަރާތުން، ދުވަހަ ތެ ވަކިން ދަންނަން ދަތުރުކުރާ ދަންނަން ކުރާ ފަރާތުން ހިންދުން.
ކުރިން ދަން ދަތުރުކުރާ ދަންނަ	ވަކި ތެރެ ބަންދުކުރަން ކަންބަސް ކުރުމަށް ހިންދަން ކުރިން ކުރިން ދަންނަ ކުރާ ދަންނަ ބަންދުކުރާ ؟

ދަންނަ	ތެރެ ކުރުމުގެ ތަފْސِيل	
ބަންދުކުރާ ތަން	1	ދަންނަން ކުރިން ބަންދުކުރުން: ތެރެ ކުރުމުގެ ތަން: MS3
ދުވަސް	ދަން -/7035 ދިވެން	
ކަންބަސް ތަންކަން	ދަން -/2000 ދިވެ	
ކުރުން	ވަކި ތަން ކުރުމަށް ބ ވިދުމުން	ދަންނަ ކުރުން ؟ ، ، ،

ڈسڪريبشن	ديرنا -/5610 روپيه	
سروس ايڪسٽينشن	ديرنا -/2000 روپيه	
شرائط	سڪيل گريڊ	ڪنساولٽنٽ مقرر ٿيڻ جي اميدوارن لاءِ ڪم جو تجربو /گهرجو
ايلاڻيون	ڪنساولٽنٽ ڪمن جي سلسلي ۾ /ڳالهه ٻولهه سان گڏ ڪم ڪرڻ جي صلاحيت؛ 1. ڪنساولٽنٽ جي طور تي گهربل تجربو؛ I. ٻه ڀيرا سروس فراهم ڪرڻ واري ادارن سان ڪم ڪرڻ جو 5 سال کان 6 سال تائين سروس، II. شعبي ۾ 4 سال فراهم ڪرڻ واري ادارن سان ڪم ڪرڻ جو 4 سال تائين سروس فراهم ڪرڻ واري ادارن ۾ ڪنساولٽنٽ طور 3 سال تائين خدمت سرانجام ڏيڻ، 2. ڪنساولٽنٽ جي طور تي ڪم ڪرڻ دوران سڀ ڪم ڪارن کي ڪمپيوٽر تي لکڻ، ايم.اي.او 4 سال جي تجربي تائين ڪنساولٽنٽ جي طور تي گهربل تجربو سرانجام ڏيڻ، سروس فراهم ڪرڻ واري ڪنساولٽنٽ 3 سال تائين خدمت سرانجام ڏيڻ، 3. اي.او.اي.او 1 سال سروس ايمرجنسي ڪم سان گڏ ڪم ڪرڻ، ڪنساولٽنٽ جي طور تي گهربل تجربو سرانجام ڏيڻ ڪنساولٽنٽ 3 سال تائين خدمت سرانجام ڏيڻ، سروس ايڊوائزري ڪنساولٽنٽ جي طور تي ڪم ڪرڻ دوران ڪنساولٽنٽ طور ڪم ڪرڻ.	
لاڳو ٿيندڙ جاءِ ڪنساولٽنٽ	لاءِ لاڳو ٿيندڙ ڪم جي سلسلي ۾ ڪم ڪرڻ جو هنڌ ايئرپورٽ ۾ ڪم ڪرڻ لاءِ لاڳو ٿيندڙ ڪنساولٽنٽ لاءِ	

ڪيڊر	سڪيل سروس آفيسر		
ڪيٽيگري ايريا	02	ڪيڊر لاءِ سروس آفيسر: ڪيٽيگري 1	گريڊ: MS1
ڈسڪريبشن	ديرنا -/5610 روپيه		
سروس ايڪسٽينشن	ديرنا -/2000 روپيه		
شرائط	ڪم جي جاءِ تي سروس آفيسر	ڪنساولٽنٽ ڪمن جي سلسلي ۾: ڳالهه ٻولهه ڪرڻ سروس شعبي / ايڊمنسٽريٽر	
ايلاڻيون	ڪنساولٽنٽ ڪمن جي سلسلي ۾ /ڳالهه ٻولهه سان گڏ ڪم ڪرڻ جي صلاحيت؛ 1. ڪنساولٽنٽ جي طور تي گهربل تجربو؛ I. ٻه ڀيرا سروس فراهم ڪرڻ واري ادارن سان ڪم ڪرڻ جو 5 سال کان 6 سال تائين سروس، II. شعبي ۾ 4 سال فراهم ڪرڻ واري ادارن سان ڪم ڪرڻ جو 4 سال تائين سروس فراهم ڪرڻ واري ادارن ۾ ڪنساولٽنٽ طور 3 سال تائين خدمت سرانجام ڏيڻ، 2. ڪنساولٽنٽ جي طور تي ڪم ڪرڻ دوران سڀ ڪم ڪارن کي ڪمپيوٽر تي لکڻ، ايم.اي.او 4 سال جي تجربي تائين ڪنساولٽنٽ جي طور تي گهربل تجربو سرانجام ڏيڻ،		

	ދެކުންވެގެން ދަތުވުމުން 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ތެރެއިން ތަންކަން ބަދަލުކުރެވިދާނެ، ހުވަތަ 3. ބަދަލުވުން 1 ބައެއް ހުވަތަ ބަދަލުތަކެއް ކަންކަން ކުރެވުމުގެ ދެކުންވެގެން، ދެކުންވެގެން ކަންކަން ފާހަގަކުރުން ދެކުންވެގެން 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ، ހުވަތަ ބަދަލުކުރުމުގެ ދެކުންވެގެން ކަންކަން ކުރެވުމުން ފެންނަން ދެން ބަދަލުކުރެވިދާނެއެވެ.
ކުރިން ހުންނެވި ކަންކަން	ބަދަލުކުރެވިން ކުރިއަށް ގެންދާ ކަންކަން ހުރިހާ ބަދަލެއްގައި ބަދަލުކުރެވުން ބޭނުންވާ ކަންކަން

ދަރަjob	ބަދަލުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދެވުން ވާންވާ		
ބޭނުންވާ ބަދަން	03	ދަރަجުގެ ކެटަگަރީ: ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން 2	ބައިން: GS4
ފުރަތަ	ދަރަކު -/5020 ރުފިޔާ		
ބަދަލުން ބަދަލުކުރުން	ދަރަކު -/1500 ރުފިޔާ		
ބުރަ ބަދަން	ކުރިން ބަދަން ކަންކަން ބަދަލުން ބަދަން	ދަތުވުން ކުރުމަށް ބަދަން: ކުރިން ބަދަން ކަންކަން ބަދަލުން / ބަދަލުކުރުން	
ބަދަލުވާ ބަދަ	ދަރަجުގެ ދަތުވުން ކުރުމުގެ ހަމަކަން /ދަންނަވަން ބަދަން ބަދަލުކުރެވިދާނެ؛ 1. ދެން ބަދަން ބަދަލުކުރުން 2 ދުވަހުން ތެރެއިން ތަންކަން "އ" ކެटަگަރީން ބަދަލުކުރެވިދާނެ، ބުރަން ބަދަ ބަދަ ކުރުމުގެ ކުރިން ކުރިން "ބ" ދުވަހުން ތެރެއިން "ބ" ކެटَگَرِيން ބަދَلُ کُرِمُ، ބުރُ ބَدَ 2. ދَرَجَةِ ދَتَوُرُ ބَدَلُ کُرِمُ ؛ I. ބُرُ ؛ 4 ބُرُ ؛ ؛ ؛

ފަރާތْ	ބަދަލު ކުރެވިދާނެ ބަ		
ބާވަތުގެ ތަރުތիب	1	ފަރާތުގެ ކެޓަگަރީ: ދ ވިސަން ކެޓެގަރީ 1	ދަރަjob: GS3
ފުރަތަ	ފަރާތަ -/4465 ދެން		
ސަރވިސް ބަދަލު	ފަރާތަ -/1500 ދެން		
ش.ل.ش	ل.ع.ل.ف.ر.ش ،ر	ف.ر.س.ع.ف: ل.ع.ل.ف.ر.ش ،ر / ف.ف.س.ع.ف	
ބަދަލުކުރާ ބަދަލު	ف.ر.ق.ف.ف ف.ر.ش.ف.ر.ش.ف.ر.ش.

،ؤ،ؤ،ش،ش	،ؤ،ئ،ؤ،ق،ر،ش،ئ ،ر،گ	،ت،س،ت،ه،ش: ،ت،ئ،ت،ق،ر،ش،ئ ،ر،گ / ،ق،ق،س،ئ،ق
،ه،ق،ق،گ،ه، ،ه،ق،ق،ب،ق،گ	،ت،ئ،ت،ق،ر،ش،ئ ،ت،س،ت،ه،ش: ،ش،ه،ق،ق،ب،ق،گ،ه،ش،ئ،ق،گ،ه،ش،ئ،ت،ه،ش؛ 1. ،ق،ب،س،ه، . ،ه،ئ،ق،گ،ش،س،ئ،ه: ،س،ه،ش،س،ق،ب،ه،ب،ق،ر،ش،ئ 2 ،گ،ه،ش،گ،ه،ش ،ه،ر،ش،ق،ئ،ش "،ه،" ،ئ،ش،ئ،ه ،ق،ب،ق،ئ،ه،ق،گ،ه،ش،ئ، ،ش،ت،ش،ئ،ب،ر ،س،ت،ت،ق،ش ،ش،ق،ئ،ش،ئ،ه،ش،ئ،ه،ش،ئ،ه

	ދަންބަރުގައި ވެއްދި ފަރާތުން 3 އަހަރު ދުވަން ތެދު ބަދަލެއް ހިންގުމާ، ނުވަތަ ތެދުވެދިން، ނުވަތަ ތެދުވުމުގެ ދަންނަވައިދިން ދަންބަރުން ކުރިން ބުއްދަވާ ހިންގުން.
ކުރިން ދިން ދަރަجةއާ ދަންބަރުތަކުން	ކުއަލިफިން ހިންގި ګްރެންކުން ބަންދުވެ ދަންބަރުތަކުން

ދަންބަ	ތެދުވެ ހިންގުންތަކާ ބެހިގެން		
ބަންދުވި ތަރުތީब	01	ދަންބަރު ކުއަލިफިކޭشަން: ތެދުވެން ވެއްދި 1	ګްރެންކް: GS3
ފައިދާ	ދަރަހަ -/4465 ރުފިޔާ		
ބަންދުވިން ތަދުވަންކަން	ދަރަހަ -/1500 ރުފިޔާ		
ښودުން	ކުއަލިफިން ހިންގި		
ތަފْصِيلات ތަކެއްކަން	ދަންބَرُ ދަންބَرُ ކُرِڻ /ڤَيْصِلْ ڪَرِڻ ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ؛ 1. ڀِ.ڀِ، ڀِ . ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُجهِ ڪُرِڻ 2 ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ "ڀِ" ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ، ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ "ڀِ" ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ "ڀِ" ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ 2. ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ 2 ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ "ڀِ" ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ "ڀِ" ڪُجهِ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ ڪُرِڻ

ހަނދުން ؛	1. ސﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 2. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ (ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

	iv. ، ؤرؤرىگەتتىڭ تۈمۈر سىرتقىسىدا ئېسىلىدىغان ئۆچۈك 5 سۈرەتتە 6 مەتىر ئېگىز سىستېما رېسىۋېتىرلىرىدا، دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلارنى 12 مەزگىل قېتىرىدىكى دىسەمبەر مەڭىيىگە چېچىلىدۇ، سۈرەتتە 2. دىسەمبەر ئۇسۇلىدىكى ھۆججەتلەرنى سېيغ قىلىش ۋېب ئۇچۇر بازىسىغا يۈكلەش چېھىدىن چىقىرىلدى، دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلاردىن سىستېما 4 سۈرەتتە قېرىۋېتىلگەنلەر تۈمۈر سىستېمىسىدىكى ئېسىلىدىغان ئۆچۈك 4 مەتىر ئېگىز سىستېما رېسىۋېتىرلىرىدا، دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلاردىن دائېدىدىن ھۆججەت 4 ئېشىپ دەرىجىدە دەرىجىسىدە 3 مەزگىل قېتىرىدىكى دىسەمبەر مەڭىيىگە چېچىلىدۇ، سۈرەتتە 3. دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلاردىن سىستېما 4 سۈرەتتە قېرىۋېتىلگەنلەر تۈمۈر سىستېمىسىدىكى ئېسىلىدىغان ئۆچۈك 4 مەتىر ئېگىز سىستېما رېسىۋېتىرلىرىدا، دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلاردىن ۋ.ئەلەسۋە 1 ئېشىپ دەرىجىدە دەرىجىسىدە 3 مەزگىل قېتىرىدىكى دىسەمبەر مەڭىيىگە چېچىلىدۇ، سۈرەتتە
ئاخىرقى دەرىجىدە دىسەمبەر	ئۆتكۈزۈش دېگەن ئۇنۇم ئەمەلىيەتتە ئىشلەتكەن رىسۇرسلارنى ئىشلەتكەن ئۇسۇلغا ئېرىشىشتىن ئاخىرقى مەھسۇلاتنى ئەمەلىيەتتە ئىشلەپچىقارغان رىسۇرسلار بىلەن سېلىشتۇرۇش ئارقىلىق ئەمەلىيەتتە ئىشلەپچىقارغان ئۈنۈمنى ئۆلچەش ئۈچۈن ئىشلىتىلىدىغان ئۇسۇلدۇر. ئەمەلىيەتتە ئىشلەپچىقارغان ئۈنۈمنى ئاخىرقى دەرىجىدە ئىشلەتكەن رىسۇرسلار بىلەن سېلىشتۇرۇش ئارقىلىق ئۈنۈمنى ئۆلچەش.

دائېدە	ئەڭ چىرىشىپ كېتىدىغان ئېغىرلىقى	
مەسىلىنىڭ مەزمۇنى	01	، ئىلىۋېتىش
		ئىشلىتىلىدىغان: EX1
دۇسىمىز	دىرىلىۋ -/8835 ئېغىرلىق	
سىمېنت ئىقتىسادىي	دىرىلىۋ -/2500 ئېغىرلىق	
شۇنىڭدەك	ئېغىرلىق ئەڭ چىرىشىپ كېتىشىنى	دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلار مەزمۇنى: دۆلەت
مەلۇم قىلىنغان مەڭىيىگە	دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلار / ئۆھىدىلىرىنى سۈپەتلەشتۈرۈش دائېدە 1. پى.سى.ئې. ئەۋۋەلقى سەھىيەلەر ھېچىبىرىنىڭ 2 دەرىجىسى قېرىۋېتىش 'ئا' دەرىجە چېچىلىدۇ، شۇنىڭغا بېرىپ سۈپۈتلۈك شۇنىڭ ئايىغا ھېچىبىرىدىكى 'قېرىۋېر' دەرىجىسى قېرىۋېتىش 'سى' دەرىجە چېچىلىدۇ، سۈرەتتە 2. سۈپىرۋېر ھېچىبىرىنىڭ 2 دەرىجىسى قېرىۋېتىش 'ئې' دەرىجە چېچىلىدۇ، شۇنىڭغا بېرىپ سۈپۈتلۈك شۇنىڭ ئايىغا ھېچىبىرىدىكى 'قېرىۋېر' دەرىجىسى قېرىۋېتىش 'سى' دەرىجە چېچىلىدۇ دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلاردىن 3 مەزگىل قېتىرىدىكى دىسەمبەر مەڭىيىگە چېچىلىدۇ، سۈرەتتە 3. دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلار؛ i. شۇنىڭ ئايىغا 3 سۈرەتتە قېرىۋېتىلگەنلەر تۈمۈر سىستېمىسىدىكى ئېسىلىدىغان ئۆچۈك 3 مەتىر ئېگىز سىستېما رېسىۋېتىرلىرىدا دائېدىكى دىسەمبەر ئايىغا قېرىغانلاردىن 3 مەزگىل قېتىرىدىكى دىسەمبەر مەڭىيىگە چېچىلىدۇ، سۈرەتتە	

	ii. ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ڊيسڪرائب	ڪرايه -/7035 روپيا
سيڪيورٽي ڊپازٽ	ڪرايه -/2000 روپيا
شرطون	ڪنٽريڪٽ ايوارڊ
گهربنديون	ڪرائيداري جي مدت ٻه سال / ٽي هفتا سڀ ملائي ورهائجن ٿا؛ 1. ڪرائيداري جي مدت ڏيڻ لاءِ لاڳو ٿيندي؛ i. ڳالهه ٻولهه ٻئي پاسي طرفان ٿيل سمجهوتي جي ڪاپيءَ جي خاڪي 9 مهينا سمجهوتي رجسٽريشن فيس، طرفان ii. هڪڙو ٻئي پاسي طرفان ٿيل سمجهوتي جي ڪاپيءَ جي خاڪي 7 طرفان خاڪي 8 مهينا سمجهوتي رجسٽريشن فيس ادا ڪرڻ لاءِ 3 مهينن اندر طرفان ڪمپنيءَ جي حوالي ڪيو وڃي، طرفان iii. ٻئي ڀڙڪو طرفان ٿيل سمجهوتي جي ڪاپيءَ جي خاڪي 5 طرفان 6 مهينا سمجهوتي رجسٽريشن فيس ادا ڪرڻ لاءِ 6 مهينن اندر طرفان ڪمپنيءَ جي حوالي ڪيو وڃي، طرفان 2. ڪمپنيءَ ڪمرشل هيڊ آفيس سرڳ ڏانهن برهڻ جو ڳالهه ٻولهه جي شروعات ٿيڻ کان پوءِ، هيٺ 2 ٽرمن اندر شموليت ڏيبرراڊ، هيٺرٽن لاءِ، ڪرائيداري جي مدت ڏيڻ لاءِ ڪرائيداري 3 مهينن طرفان ڪمپنيءَ جي حوالي ڪيو وڃي، طرفان 3. هيٺ 3 ٽرمن طرفان هنگرن ڪم ٽرمن لاءِ هنڌ ڦرڻ جي ڪرائيداري، ڪرائيداري جي مدت ڏيڻ لاءِ ڪرائيداري 3 مهينن طرفان هڪ ڀيرو ڪمپنيءَ جي حوالي ڪيو وڃي، طرفان هڪ ڦرڻ جي ڪرائيداري ڪمپنيءَ تي ڀروسو ڪرڻو پوندو.
ٽرمنيشن ڪلاز ڪمپنيءَ لاءِ	ڊيپارٽمينٽ هيڊ، ٽرمن هيڊ، مهينن جي اندر ڪنٽريڪٽ ختم ڪرڻ جي صورت ۾ ڪمپنيءَ کي مڪمل نوٽيس ڏيڻ گهرجي ۽ ڪمپنيءَ جي طرفان ڪنٽريڪٽ ختم ڪرڻ جي صورت ۾ ڪمپنيءَ کي ڪنٽريڪٽ ختم ڪرڻ جي نوٽيس ڏيڻ گهرجي.

ڪوڊ	سيمينار هال ڊسپليز ۽ اسڪرين		
ڪيٽيگري نمبر	01	ڪوڊ ٽائپ: سيمينار اسڪرين يونٽ 1	نالو: MS1
ڊيسڪرائب	ڪرايه -/5610 روپيا		
سيڪيورٽي ڊپازٽ	ڪرايه -/2000 روپيا		
شرطون	ڀڙڪو ٽائپ		
گهربنديون	ڪرائيداري جي مدت ٻه سال / ٽي هفتا سڀ ملائي ورهائجن ٿا؛ 1. ڪرائيداري جي مدت لاءِ لاڳو ٿيندي؛ i. ٻئي ڀڙڪو طرفان ٿيل سمجهوتي جي ڪاپيءَ جي خاڪي 5 طرفان 6 مهينا سمجهوتي رجسٽريشن فيس، طرفان ii. شو ڀرتا 4 طرفان ٿيل سمجهوتي جي ڪاپيءَ جي خاڪي 4 مهينا سمجهوتي رجسٽريشن فيس ادا ڪرڻ لاءِ 3 مهينن اندر طرفان ڪمپنيءَ جي حوالي ڪيو وڃي، طرفان		

	2. ދަންބަރުތަކުން ތެރެއިން ބައިވެ ހުންނަ ބަންދުކުރެއްވުން، ނުވަ. ތެރެއިން 4 ބަންދުކުރެއްވުން ކުރިއަށްދާ ދަންނަން ބަންދުކުރުން، ދެން ބަންދުކުރެއްވުން ދަންނަން ބަންދުކުރުން، ދ.ތ.ތ 3 ތަނަށް ދިވެހިން ބަންދުކުރެއްވުން، ދ.ތ.ތ 1 ބަންދުން ދިވެހި ބަންދުކުރެއްވުން ދަންނަން ބަންދުކުރުން، ދ.ތ.ތ 3 ތަނަށް ދިވެހި ބަންދުކުރެއްވުން، ދ.ތ. ތ ބ ތ ބ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ފަދައިން	ތަފْصِيلُ ؛ ؛ ؛		
ބެލެންސް ؛ GS3	01	؛ ؛ ؛

ތަރުތީބުން ބަދަލު	ދަންނަން ދަންނަން ކުރުން / ބަދަލުކުރުން ފެންވަރުތަކުން ކުރެވިދާނެ 1. ސީ.ބީ. ހެން ވާންކަން ކަންކަން ތިން ބަންދުން 2 ދުވަހުން ފަހުން 'ބ' ކެއުން ހިންގެވިދާނެ، ކުރެހުމުން ކުރިން ބަންދުން ކަންކަން ތިން ބަންދުން 'ފަހަރ' ދުވަހުން ފަހުން 'ބ' ކެއުން ހިންގެވިދާނެ، ނުވަތަ 2. ކުރިން ތިން ބަންދުން 2 ދުވަހުން ފަހުން 'ބ' ކެއުން ހިންގެވިދާނެ، ކުރެހުމުން ކުރިން ބަންދުން ކަންކަން ތިން ބަންދުން 'ބ' ކެއުން ހިންގެވިދާނެ ދަންނަން ދަންނަން ކުރުން ދިން ފާރުތަކުން 3 ބަދަން ފުރަން ދަންނަން ތަރުތީބުން ހިންގެވިދާނެ، ނުވަތަ 3. ދަންނަން ދަންނަން ދިން ފާރުތަކުން؛ i. ކުރިން ތިން 3 ނުވަތަ ފަހަރުތަކުން ކުރުމުގެ ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ދިން ދުވަހު 3 ބަދަން ފުރަން ދަންނަން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ދަންނަން ދަންނަން ކުރުން ދިން ފާރުތަކުން 3 ބަދަން ފުރަން ދަންނަން ތަރުތީބުން ހިންގެވިދާނެ، ނުވަތަ ii. ކުރިން ތިން 2 ނުވަތަ ފަހަރުތަކުން ކުރުމުގެ ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ދިން ދުވަހु 2 ބަދަން ފުރަން ދަންނަން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ދަންނަން ދަންނަން ކުރުން ދިން ފާރުތަކުން 6 ބަދަން ފުރަން ދަންނަން ތަރުތީބުން ހިންގެވިދާނެ، ނުވަތަ 4. ދަންނަން ކަންކަން ކުރުމުގެ ކުރިން ބަދަން ކުރުން ބަދަ ކަން ކުރެ ކަންކަން ބަދަ ،ބީ. ބަންދ 2 ކަންކަން ،ކަންކަ ،ކަ ،ކ ،ک ،ک ،ک

ދިވެހިރާජ އެކުއެރި ބެލެހެއްޓުން، ތަރައްގީ އާއި ކަންކަން
ފާނު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ހިއުމަން

ވަޒީފާ ފުރިހަމަކުރުން	ނަންބަר: 88-AS/IU/2010/60
	ތާރީख: 26 އެޕްރީލް 2010

ބަދަދު:	ބެލެނިވި ގެވެދިން	ބައިން:	1
ފަސްގަ:	ދަރަނި -/5610 ރ.	ސަރުވިސް ބަދަލުން:	ދަރަނި -/2000 ރ.
ބެލެހެއް	ދިވެހިރާජ އެކުއެރި ބެލެހެއްޓުން، ތަރައްގީ އާއި ކަންކަން	ބެލެނިވި ގޮތުން:	ބެލެނިވި ގޮތުން

ދަނޑުގެ ބަދަލު:	ދަނޑުގެ ދަންބަތަކުން ކުރެހުން / ނުވަތަ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ: 1. ދަނޑުގެ ދަންބަތަކުން ކެނި ފާހަގަކުރެވެން: i. ހ ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	3. ކۮއެއްކަން ދިވެހިރާજ ކުރިން ބާރުވެރިކަން ދީފައި ވަނީ ވަގުތީ ބަދަލުކުރެވިފައި ވުން (GS3 ކުރިން ވަނީ ބަދަލުކުރެވިފައި ވުން) 4. ވަކި ވަގުތުން ހުއްދަ ދިން ބަންދުކުރުން (ސ.ވ)
ކުރެހުން:	ހިންދަ ދިވެހިރާજެއަށް ވަކި ވަގުތުތަކުން ވަކި ވަގުތު ހުއްދަ ދީގެން (ހިންދަ ދިވެހިރާજެއްގެ ކަންކަން ބަލާނެކަން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ގޮތުން) ވަގުތުން ހުއްދަ ދިން ބަންދުކުރުން، 2010ވާ ދެން ދުވަހުން 07 އެޕްރީލް 16:00ގެ ކުރިން ހިންދަ ދިވެހިރާજެއަށް ހުއްދަ ދިން. (ވާދަންކަން، 5ވަން ފަންސާރަ)
ތިން ދަންނަން:	ދިވެހިރާજެއް ހުންނަންވާ ގޮތުން ބަންދުކުރުން 3323224 ގެންނާނެ. ވެސް ކަންކަން 3322512ން. ހިންދަ ދިވެހިރާજ ކުރިން ތިން ދުވަހުގެ ކުރިން ދަންނަން، ތެރެއިން ފެންވަން ހުންނަ ދަތި 05 ވަންނަން. ތަނެއް ބަދަލުކުރުން ވަންނަން ވިދާން، ބަންދުކުރުން، ބަންދުކުރުން، ކުރިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވުން.

ކަން ބަދަލުކުރެވިފައި ކަން،

ދުވާން،

ވާ، ބަދަލުކުރުން.

ކަންކަން: MIS/IU/14/2010

ތާریخ: 28 އެޕްރީލް 2010

ވަކި ވާ ކަންކަން

ހިންގުމުގެ ވަކި ވަގުތު ބަދަލުކުރެވިފައި ވަންނަން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވެ. ހިންގުމުގެ ވަކި ވަގުތުން ބާރުވެރިކަން، ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ، ކަންކަން ހިންދަ ދިން. ހިންގުން ހިންގުމުގެ ބަދަލުކުރެވިފައި ވާ ކަންކަން:

1. ބަދަލުގެ ކަން: ވަކިން

ބާރުން ބަދަލުކުރެވިފައި: 4 (ހަތަރު)

ބަދަލު ދީފައި: -/3100 ރުފިޔާ

ވަކިން ބަދަލުކުރުން: -/1000 ރުފިޔާ

ކުރެހުން ބަދަލުކުރުން: -/1085 ރުފިޔާ

ކާން ވަރުން: -/60 ރުފިޔާ (ދިވެހިންނަކަށް ދުވަހަކަށް)

ښوވުން ، ،ؤ : -/25 ،ؤ (ؤ ؤ ؤ ؤ)

ؤ ښوؤ : -/18 ،ؤ (ؤ ؤ ؤ ؤ)

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ/ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

2. ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: 1 (ؤ ؤ ؤ)

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: -/3470 ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: -/1000 ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: 1214.50 ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ: -/60 ؤ ؤ ؤ /ؤ ؤ ؤ ؤ (ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ)

ښوؤ ؤ ؤ: -/25 ؤ ؤ ؤ /ؤ ؤ ؤ ؤ(ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ)

ؤ ښوؤ: -/18 ؤ ؤ ؤ /ؤ ؤ ؤ ؤ(ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ)

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

އެ ބￇￇￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇ
ￇￇￇ، ￇￇￇￇￇￇￇ

ￇￇￇￇￇ: 167-F/I/2010/1029

ￇￇￇￇￇ

ￇￇ ￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ.

ￇￇￇￇ:	ￇￇￇￇￇￇￇￇ
ￇￇￇￇￇ:	ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ
ￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ:	ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ
ￇￇￇￇￇ:	ￇￇ.ￇￇ- 1
ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ:	ￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ- 1
ￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ:	4 (ￇￇￇￇￇ)
ￇￇￇￇￇ:	5610/- ￇￇￇￇￇ
ￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ:	2000/- ￇￇￇￇￇ
ￇￇￇￇￇ:	ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ/ￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ،

1- ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇ:

i. ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ 5 ￇￇￇￇ ￇￇￇￇ 6 ￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ، ￇￇￇￇ

ii. ￇￇￇ ￇￇￇￇ 4 ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ 4 ￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ 3 ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ.

2- ￇￇ.ￇￇ 4 ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ، ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇ 3 ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ.

3- ￇￇ، ￇￇ 1 ￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇ 3 ￇￇￇￇ ￇￇￇ ￇￇ ￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇￇￇￇￇ ￇￇￇￇ

Negotiable

Other Benefits:
Educational Allowance (Accredited Certificate)
Medical Insurance Scheme

Work Location:
Legal Department, MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

ASSISTANT SURVEYING OFFICER

Department: Construction and Projects Management Department
No. of Position: 02

Successful Candidate:
- G.C.E A' Level (Pass in Math and Physics) or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Basic AutoCAD knowledge.
- Proficiency in word processing, spreadsheets and scheduling applications using Ms Office packages.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Self-starter, energetic and assertive.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities
- Ability to liaise with people at all levels of the organization.
- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work.
- Ability to work out of Male' and station in local islands for long durations.
- Experience in the related field will be an added advantage.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:
- Perform day-to-day surveying activities of the Surveying, Design & Development Unit
- Preparation of maps for the new projects and for the progress of work sites.
- Utilize resources to the optimum level.
- Survey proposed areas for the new projects under the instruction of Survey Officers.
- Compare survey computations with applicable standards to determine adequacy of data.
- Maintain high service performance standards.
- Maintain survey log records.
- Report surveying operations to the Surveying Officers.

Basic Salary Range: Mrf.4400.00-5370.00
Other Benefits: Medical Insurance Scheme

Work Location: Various project sites

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs
Job Type: Contract basis

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145

Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be sent in by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

Job Application Form will be available at MTCC Reception;
the form also can be downloaded from MTCC website.

CLOSING DATE: 02nd Nov 2010

- Assist in defining web application architecture and site structure.
- Install and configure HTTP servers and associated operating systems, and establish appropriate server security.
- Identify, recommend, and prioritize new web application development concepts and standards in consultation with department head.
- Oversee Web development projects, including intranets and extranets.
- Develop, code, install, test, debug, and document web applications.
- Diagnose and troubleshoot problems with existing web applications.
- Ensure security of all Web applications.
- Perform periodic Web site audits.
- Monitor and report on Web site traffic and performance.
- Perform cost-benefit analyses of proposed Web application implementations.
- Conduct research into current and emerging Web technologies and issues in support of Web development efforts.
- Manage and/or provide guidance to junior members of the team.
- Collect and interpret technical and functional design requirements.
- Creates prototypes for client engagements.
- Designs, codes, and tests technical solutions.
- Assists in physical and logical database design.
- Work with database administrator to configure databases as they relate to Web applications.

Basic Salary Range:
Mrf5220.00 to 6260.00

Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Information Communication & Technology Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

SENIOR LEGAL OFFICER

Department: Legal Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:
- Advanced Diploma or Higher qualification in Shariah Law at an accredited college or university
- Should have two years work experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Should be familiar with legal instruments and mechanisms applicable to public companies;
- Should demonstrate strong research, analytical and writing skills
- Should have a good command of spoken and written English and Dhivehi.
- Should have knowledge of substantive and procedural law and statutes applicable to public companies
- Demonstrate a high level of skills in communication, organization, problem solving, analysis and decision-making.
- Ability to work independently in a multi tasking team environment under minimum supervision
- Ability to formulate and express ideas on complex technical and legal subjects clearly and concisely, orally and in writing.
- Ability to interact variety of situations and circumstance.
- Well organized and attention to detail

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:
- Assist in the development of corporate policies in key areas, including review and improvement of existing policies and procedures.
- Assist in the Contribution to an efficient, transparent and fair internal grievance and justice system.
- Assist in the management of the legal partnership with legal retainer, contractors, suppliers, regulatory bodies and law enforcement agencies.
- Represent the MTCC in the courts of law;
- Prepare affidavits or other documents, such as legal correspondence, and organize and maintain documents in paper or electronic filing system.
- Prepare for trial by performing tasks such as organizing exhibits.
- Prepare legal documents, including briefs, pleadings, appeals, contracts, and real estate closing statements.
- Meet with clients and other professionals to discuss details of case.
- Gather and analyze research data, such as statutes, decisions, and legal articles, codes, and documents.
- Investigate facts and law of cases and search pertinent sources, such as public records, to determine causes of action and to prepare cases.

Basic Salary:

and products as required.

- Proven analytical and problem-solving abilities.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities
- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Manage servers, including e-mail, print, and backup servers and their associated operating systems and software.
- Manage security solutions, including firewall, anti-virus, and intrusion detection systems.
- Manage all network hardware and equipment, including routers, switches, hubs, and UPSs.
- Oversee installation, configuration, maintenance, and troubleshooting of end user workstation hardware, software, and peripheral devices.
- Ensure network connectivity of all workstations.
- Administer all equipment, hardware and software upgrades.
- Perform network design and capacity planning.
- Conduct research on network products, services, protocols, and standards in support of network procurement and development efforts.
- Interact and negotiate with vendors, outsourcers, and contractors to secure network products and services.
- Develop, implement and maintain policies, procedures and associated training plans for network resource administration, appropriate use, and disaster recovery.
- Practice network asset management, including maintenance of network component inventory and related documentation and technical specifications information.
- Administer and maintain end user accounts, permissions, and access rights.
- Perform server and security audits.
- Perform system backups and recovery.
- Monitor and test network performance and provide network performance statistics and reports.
- Recommend, schedule, and perform network improvements, upgrades, and repairs.
- Manage and/or provide guidance to junior members of the team.

Basic Salary Range:
Mrf.6600.00-8470.00
Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Information Communication & Technology Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

WEB DEVELOPER

Department: Information Communication & Technology Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- A diploma or university degree in the field of computer science with a focus on software development or 3 years relevant work experience in the filed.
- Comprehensive experience with structuring, developing, and implementing web applications
- Be proficient in ASP.Net with either VB.Net or C# .Net
- Thorough understanding of application development methodologies.
- Experience in gathering and analyzing business requirements
- Proven experience in installing, upgrading, and maintaining Web servers and associated operating systems
- Understands advanced relational database concepts.
- Demonstrates proficiency with physical and logical database design.
- Writes effective stored procedures.
- Possesses demonstrated work experience with at least one relational database management system such as MySQL or MS SQL server.
- Proven analytical and problem-solving abilities.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Carryout W3C standards compliant web application development process from design through completion
- Participate is setting organizational Web development strategy.

Ad.Ref No:MTCC-HR/2010/59

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of TEAM.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

SENIOR AUDITOR

Department: Financial & Management Audit
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Degree in Accounting or Auditing or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in a similar area of work.
- Knowledge of laws, legal codes, court procedures, precedents, government regulations, executive orders, and the democratic political process.
- Knowledge of Management, economic and accounting principles and practices, the financial markets, banking and the analysis and reporting of financial data.
- Ability to review and examine complex and conflicting policies, process and make recommendation for improvement.
- Ability to verbally or in writing financial/statistical administrative matters/policies/procedures.
- Ability to Instruct, guide, coach and encourage others to enhance job performance and develop their skills.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Assisting in directing audit staff in the planning, organizing and monitoring of internal audit operations
- Confer with management to develop annual audit plans, work schedules and performance measures and oversee their implementation
- Coordinate the Internal Audit Department's work with the external auditors.
- Communicate results of internal audit to stakeholders
- Carry out and supervise audit staff in conducting interviews, reviewing documents, developing and administering surveys, preparing working papers, and identifying, developing, and documenting audit issues and recommendations.
- Provide consulting to department management (including serving on committees in an advisory capacity), provide complex analysis on implementation of new systems, procedures and internal controls, develop and incorporate internal control procedures at project planning stage.
- Direct identification and evaluation of risk areas and provide recommendations to mitigate risks.

Basic Salary Range: **Negotiable**
Educational Allowance: Educational Allowance (Accredited certificate)

Other Benefits: Medical Insurance Scheme
Work Location: MTCC Sawmill

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs
Job Type: One year contract, extendable upon satisfactory performance

NETWORK ADMINISTRATOR

Department: Information Communication & Technology Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- College diploma or university degree in the field of computer science with a focus on network design and administration and 2 years relevant work experience.
- Working technical knowledge of network and PC operating systems, including Windows 2000/2003/ 2008 servers, and Linux variants.
- Network +, CCNA, RHCE
- 5 year experience as network technician with increasing responsibilities of network management
- Microsoft MCITP certification.
- Experience in design, installation and maintenance of storage networking
- Ability to conduct research into networking issues

ފާހެން ވިސާ ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރެވިފައި ވާނެއެވެ. ވާނަ، ތިރީގައި ބަލާށެވެ.

ނަންބަރ: MTCC-HR/2010/60

ތަފުސީލ

ދުވަހުގެ ވަންތ ބަންދުކުރުން:

ދިވެހިރާજ્ય ތެރެއަށް ދިވެހިންނަކީ ދަންނަން ބޭނުންވާ ދަންނަން ބަދަލުކުރެވިގެން ހުންނަން ތިރީގައި ދުވަހުގެ ވަންތ ބަންދުކުރުން.

ދަންނާ: އެންމެހާ (ވަކިން ބަލާ)

ބަންދުވާ ތާریխ: 01

ބަދަލުކަން: ތިންވަނަ ބ ބާވަންތ

ވަގުތު: 4400.00 ން. ތިން 5370.00 ން.

ތަފުސީލު ތަފާތުކަން/ތަންތަން: ތިންތަކެއްގެ ވަތުން/ ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ

ދަންނަން ކުރެވިފައި ހުންނަ: ތިންވަނަ ބ ބާވަންތ

ބަންދުވާ: ވަކިން ބަލާ އެންމެން ބަންދުކުރެވިގެން

ތަންތަން ކުރެވިގެން ތިބެ ވަގުތު ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ

ދަންނަ ބ ބާ ދަންނަ ތިބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ބާރުން ދަރަނި: 01

ކުރެހުން: ތިން ބިރަކުން ހ ދ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

(10 - 15 ﷺ)

ފެންވަދُﷺ ބަންދުކުރުން ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދިވެހिރާއްޖެ ސަރުކާރު

ފާދޫ، ބިން ބަދަލުކުރުން

ތاریخ: 26 ނޮވެम्बަر 2010

ނަންބަރ:HR/MS/2010/300

ފުވަހުން ފުން ބޭނުންވާ ފަރާތް

ފަދަރު: ބިން ބަދަލުކުރ

ކުރިން ހުންނަން ބޭނުންވާ: ބ.ހއ.ބ 2 ވަނަ ބ.ހއ.ބ 7 ވަންދެން ،ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

އ ބ ؛ ،؛ ،؛ ،

DURATION OF THE CONTRACT:
The contract services for producing of the final National Action Programme (NAP) should be completed within 28 business days. The contractual service will start no later than 1 December 2010 and end no later than 15 January 2010.

The Ministry of Housing and Environment reserves the right to withhold remuneration if, it is deemed that the work done under this Terms of Reference (ToRs), including the National Action Programme (NAP) is unsatisfactory.

The consultant must notify the SLM Project Coordinator (SLM Project) in writing as soon as any delay arises beyond the Consultant's control together with an estimate of further time required for the completion of all work under this TORs. The completion date of TOR may be extended by the Project Director of the Ministry of Housing and Environment if notification has been received and the Project Director considers the extension justified and indicates if there is any possibility of extension (i.e. no cost extension).

QUALIFICATION:

- An advanced degree (post graduate or Masters level) in a field of relevance to the objectives and expected outcomes of the project
- A minimum of five (5) years of experience and specializes in natural resource management, land management, socio –economics, land use planning, rehabilitation and environmental policy and technical assessments.
- Experience in consulting business, local government, national government agencies, non- governmental organizations, regional and international agencies.
- Experience in resource mobilization from multilateral agencies, bilateral donors, the private sector and with innovative financing mechanisms and instruments
- Experience in drafting strategies, and undertaking consultative approaches and participatory planning
- Excellent communication and reporting skills in English
- Good knowledge of environmental agreements, preferably the UNCCD
- Experience in working with the UNDP system/understanding of UNDP standard procedure and guidelines as well as previous experience working in the Republic of Maldives is advantageous.

REPORTING REQUIREMENTS:
The consultant will be monitored, overseen and supervised by the Project Coordinator. The consultant will work under the guidance of the Ministry of Housing and Environment, in close collaboration with; the Project Coordinator for overall guidance and national project manager for administrative support, other national counterparts, and the UNDP Project Focal Point.

The consultant is expected to submit a final draft NAP upon successful completion of activities according to the agreed schedules, prior to conclusion of the contract.

Progress and final reports submitted to the Ministry of Housing and Environment shall be in a neat report layout in English (electronically in pdf and doc format and 2 hard copies spiral bound).

EVALUATION AND SELECTION
The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Proposals will be evaluated by a panel using a 100% ratio for technical component. However, financial proposals of applicants will be taken into consideration when selecting the successful applicant from short listed applicants.

Evaluation of the proposal will be in line with the UNDP standard procedure and guidelines.

Only short listed candidates will be contacted.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

- Chapter 1: inventory and potential of natural resources of Maldives
- Chapter 2: Socio-economic setting
- Chapter 3: The status of land degradation in Maldives, causes, physical, socio –economic setting and factors affecting sustainable land management
- Chapter 4: Review of past and current efforts to combat land degradation
- Chapter 5: Establishment of national institutional capabilities
- Chapter 6: Priority Programs and Projects for short action and longer term measures. Outlining targets, existing policies, proposed policies and strategies and a monitoring mechanism with indicators.
- Chapter 7: Concluding remarks and follow up

Task 4 – Plan Presentation

In conjunction with SLM Project Coordinator the consultant should provide a presentation of the draft NAP to stakeholders. The consultant shall provide an opportunity for validation and refinement of the draft NAP. Separate meetings and/or discussions with other important stakeholders may be organized.

Task 5 – Final Delivery to Ministry of Housing and Environment

This will include provision of the final draft NAP which will incorporate detailed recommendations for optional implementation and capacity building strategies that may require external delivery and/or development.
While developing the NAP, the consultant shall take into consideration the below criteria:

- Ensure that the NAP is inline with the new 10 year strategy of the UNCCD and all relevant Government strategy documents such as the Strategic Action Plan, the National Adaptation Programme of Action, National Sustainable Development Strategy and in line with the carbon neutral policy of the government.
- Ensure that the NAP contains relevant information on the aspects referred to in the UNCCD requirements;
- The NAP document should reflect a bottom-up, partnership, participatory and consultative process vis-à-vis a descriptive, top-down, scientifically-focussed strategy for formulation of NAP. The NAP framework should address both anthropogenic and climatic aspects to land degradation and desertification;
- The NAP should elaborate on the ways and means of integrating UNCCD priorities in the main national development policy and programmatic frameworks (e.g. agricultural or rural development, national socio-economic plans, etc.);
- The NAP should contain strategic perspectives on integrating the UNCCD process into bilateral and multilateral co-operation planning frameworks;
- Links and possibilities for synergies with other Conventions (e.g. UNCBD, UNFCCC, etc.) should be defined in the NAP;
- Ensure that existing policies, strategies and legislative environment, institutional arrangements and their implementation status are clearly highlighted in the NAP;
- Ensure that programmes and projects identified in the NAP are prioritized, have a timeframe for implementation and have a cost estimation associated to them.

FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- cost of any travel and living costs
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities including a workshop program

The UN Daily Subsistence Allowance rate for Maldives should be used as a reference when compiling the financial breakdown.

DUTY STATION:

The consultant is expected to carry out the activities in Male', Republic of Maldives.

- Identify and incorporate priority issues and actions for sustainable land management including previous community, national and international consultations
- Identify activities aimed at preventing and/or minimizing land degradation and rehabilitating land used extensively for subsistence and sustainable development.
- Empower communities through awareness raising and supporting their participation in land use planning and rehabilitation and sustainable development.

SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

The task will include the compilation of a draft NAP. It will commence no later than 7 calendar days after the consultancy is awarded. A first draft NAP is expected to be ready no later than 10 business days after the commencement. The first draft must be presented in a workshop to the stakeholders for feedback and validation no later than 15 business days after the consultancy has commenced. The Consultant will have 5 business days to review the comments feedback received, make necessary amendments and submit a final draft to the Ministry of Housing and Environment.

The expected outputs are;

- Review relevant documents and guidelines pertaining to NAP development.
- Undertake required studies and reviews in order to collect data needed for the NAP
- Undertake a "Sustainable Land Management" stakeholder analysis to identify main partners to be consulted with during the development and implementation.
- Organize and facilitate a workshop to discuss sustainable land management in detail. This workshop will be conducted over two (2) days. It will form the basis for the compilation of the NAP for Maldives. The Consultant will coordinate and facilitate this workshop. The consultant must present SLM issues to bring all stakeholders up to speed on the topic.
- A summary report of the outcomes of the workshop
- A first draft NAP of no more than 50 pages in length, including explanatory material, annotations, appendices and recommendations, as appropriate, to be submitted to the Ministry of Housing and Environment within 10 business days of the contract.
- A workshop to present the first draft NAP to stakeholders for their comments and validation.
- A final draft National Action Program (NAP) of no more than 50 pages in length, including explanatory material, annotations, appendices and recommendations to be submitted to the Ministry of Housing and Environment within 5 business days of receipt of comments of the reviewed committee on the draft report.

PROPOSED METHODOLOGY

The consultant is expected to follow and accomplish the following tasks as outlined below:

Task 1 – Situation Analysis

The consultant is expected to review all relevant legislation, regulations and guidelines – including but not limited to Strategic Action Plan (SAP) and three National Environmental Action Plan (NEAP), National Sustainable Development Strategy – followed by meetings with representative groups, individuals and all relevant government stakeholders to develop an understanding of the organizational structures, groups and individuals that will need to be engaged. Collection of information on current activities, programs and projects where synergies may exist.

Task 2 – Consultation

In liaison with the SLM Project Coordinator and Project Management Unit, the consultant shall facilitate one workshop (duration of two days) with an audience from government departments, island leaders, community based groups, resource owning communities, non government organizations, private sector and groups which have a stake in sustainable land management and rehabilitation strategies.

Using a National Action Programme Framework, the purpose of this consultation is to gather input on issues, constraints, opportunities and resourcing requirements as well mechanisms for achieving desired changes and outcomes.

Task 3 – Analysis and development of Draft National Action Program (NAP)

The consultant should develop a draft NAP using the following outline as a guide:

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138/138/2010/1013 Date: 27 October 2010

Invitation for Interested Consultant: Preparation of a National Action Programme on Land Degradation

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to prepare a National Action Programme on Land Degradation under the Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives project.

Proposals to provide the consultancy services as per the TOR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications to the Ministry before 15 hours Thursday, 4th November 2010 to the following address:

Marked National Action Program (NAP) Consultancy and addressed to:

Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives Project
Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: + (960) 300 4 127 or + (960) 300 4 300
Fax: + (960) 300 4 301
Email: secretariat@mhte.gov.mv
najfa.razee@mhte.gov.mv

TERMS OF REFERENCE (TOR)
Consultancy - Preparation of a National Action Programme on Land Degradation
Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives

INTRODUCTION
Land and the natural resources of the Maldives are extremely fragile and vulnerable to a number of domestic and external threats. In the densely populated islands of Maldives, expansion of housing and intensification of land use have lead to over extraction of ground water and contamination of aquifers by poor sewerage and improper waste disposal practices. In islands where agriculture is intensive, land productivity is declining due to continuous cropping with shorter fallow periods, the risk to ground water depletion and contamination by fertilizers and pesticides is very high. Consequently, sustainable land management (SLM) is one of the top priorities of the Government of Maldives.

The 'Building Capacity and Mainstreaming Sustainable Land Management in the Maldives" project financed by the United Nations Development Programme and the Global Environment Facility will contribute towards the achievement of the long-term goal whereby the urban, agricultural, forest and other terrestrial land uses of the Maldives are sustainable systems that maintain ecosystem stability, integrity, functions and services while contributing directly to the environmental, economic and social wellbeing of the country. In the short term the project aims to build capacity to implement a comprehensive regime for sustainable land management and to ensure it is mainstreamed into all levels of decision-making.

OBJECTIVE
The specific objective is to assist the Government of Maldives to develop a National Action Programme (NAP) to address land degradation. The NAP document will be developed in the framework of a participatory approach involving local communities, government and other stakeholders to spell out the practical steps and measures to be taken to combat land degradation in specific ecosystems of the Maldives. The main objectives of the NAP are to:

ދިވެހިރާජ އެކުއެރިކަން ތަރައްގީ ބޯ ދިވެހިރާއްޖެ

ފާރު، ބިލާރުگާބާ

ނަންބަރ: A-78/2010

ތަރުޖަމާ

ތިއަދަކު ދިވެހިންނަކީ 1 ބަންދު ދުވަހުގެ ގެއްލުން ވަކިން ބާރުން ބަންދުކުރެވެ. ތީގެ، ދިވެހިރާއްޖެ ރަން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކުން ތަންތަން ބަދަލުކުރުމުގެން ބަންދުކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަމަށް، ބަންދު ވަކި ފަރާތަކަށް ބުނެ ؟ ؟ ؟

ބަންދު	ތެރިކުރެވިފައިވާ ބަންދުތައް (ވަކި)				
ބަންދުގެ ނަންބަר	1	ބަންދުގެ ކެटެگަރީ	ބަންދުތައް ކެނޭ 1	ބަންދުން	ހިން ތެރެ 3
ބަދަލު	4465/- ރުފިޔާ				
ކުރިން ދައްކަންވާ	1500/- ރުފިޔާ				
ބަންދުގެ ބަދަލުތައް	·1	ބަންދުގެ ބަހަންބަންދު ކުރެހުން / ފެންވަރަށް ބަދަލުކުރުން، ސީ.ބީ. ތެރެވެން ކުރެހިގެން 2 ފާރުގައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން "ބ" ކެޓެގަރީ ތެރެއިން ބަދަލުކުރުން، އެސް.އެން.ބީ ތެރެވިގެންދާ ބަންދުތަކުން "ބ" ކެޓެگަރީ ތެރެއިން. ކުރެވެ ·2 ބަންދުގެ ބަހަންބަންދު ކުރެހުން / ފެންވަރަށް ބަދަލުކުރުން، ބާރުވ ތެރެވިގެންދާ، 2 ފާރުގައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން "ބ" ކެޓެگަރީ ތެރެއިން، އެސް.އެން.ބީ ތެރެވިގެންދާ ބަންދުތަކުން "ބ" ކެޓެگަރީ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ބަންދުގެ ބަހަންބަންދުގެ ފާރުތަކުން 3 ބަދަން ދުވަން ބަހަން ބަދަލުކުރެވެ. ކުރެވެ ·3 ބަންދުގެ ބަހަންބަންދु ކުރެހުން / ފެންވަރަށް ބަދަލުކުރުން، ބަންދަން ބާންބަންދ ފާރުބަން ތެރެވިގެންދާ ކަންކަން ކުރެވިގެންދާ 3 ވ ބަންދުން ކަންކަން ބާ ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ބަންދުގެ ބަހަންބަންދ ކ ف ف ބ 3 ބ ބ ف ف ف

؋ ڤڤدَسْڤ ءَدْ سْتَوَسَرْ ڤْڤْتِرِسْرْ دِبِرِسْڤِر ءَدْ ڤِسْرْسُ ءَسْءْ ڤْتَرْتَرِ دَڤْ، تِرڤْرِتَڤْڤْ		**حَبِع ڤَڤْ ڤْتَرْبَوْمْ**	
مَيْتَرْ: 18 ءَدْبْڤَتَر 2010		سَرْسَةَرْ: (IUL) 13-E/13/2010/1007	
دَڤْدْ:	ءَسِوسْڤْسْڤْ ؋ تَرْبْڤَر	ڤْسْرْوَ ءَتَرْدْ:	01
بْڤْرِسِوِبْتَشَنْ:	ءَسِوسْڤْسْڤْ ؋ تَرْبْڤَر	تَرْسْبْ:	MS3
دْسَّوَر:	7035/- تْرُوِدَ	سَّبَرِوسْ ءَڤَرَوَسْسْ:	2000/- تْرُوِدَ
شُوبْشَنْ:	؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ	دَسَوَبْتَوْبْتَرَسْڤْتَ مَسَّدِ تَرَسْ:	؋ ڤَڤْدَسْڤْ ءَدْ سْتَوَسَرْ ڤْڤْتِرِسْرْ، دَڤْ
دَڤْدْ شَوتْرِڤْمَرْ:	دَڤْدْ دَسَوَبْتَوْ بْتَرْدْ رْسَرْ / ڤْڤِڤْتَسْ سَّڤِمْتَبْتْرِسْدَبْتْ: 1. ؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ تَرِءَرَسْ i. دَّسُوڤَتَرسُ ؋ ڤْبَر سْرُوَمَ تِرڤْرِتَڤْڤْتَ ڤَءْدِ سَوسَرْمَرْتَ ءَسِرَسِءْ ڤْڤْڤْ 9 ءَسْ ڤْمَ سَوسَرْمَ رَّسِوڤْبْتْرُوَءِدْسْ، سْرُوَمَ ii. ءَڤَڤْرَتَسُ ؋ ڤْبَر سْرُوَمَ تِرڤْرِتَڤْڤْتَ ڤَءْدِ سَوسَرْمَرْتَ ءَسِرَسِءْ ڤْڤْڤْ 7 سْرُوَمَ ڤْڤْڤْ 8 ءَسْ ڤْمَ سَوسَرْمَ رَّسِوڤْبْتْرُوَءِدْسْ دَڤْدْ دَسَوَبْتَوْ دْتَّ تَرِءَرَتَبْتَوَءِ 3 ءَرَسْ تْرُوَرْ دَسَوَبْتَوْ مَڤْتِرَڤَ ڤِڤَوَءِدْسْ، سْرُوَمَ iii. ؋ ڤْڤْدَّ سْرُوَمَ تِرڤْرِتَڤْڤْتَ ڤَءْدِ سَوسَرْمَرْتَ ءَسِرَسِءْ ڤْڤْڤْ 5 ءَسْ سْرُوَمَ ڤْڤْڤْ 6 ءَسْ ڤْمَ سَوسَرْمَ رَّسِوڤْبْتْرُوَءِدْسْ دَڤْدْ دَسَوَبْتَوْ دْتَّ تَرِءَرَتَبْتَوَءِ 6 ءَرَسْ تْرُوَرْ دَسَوَبْتَوْ مَڤْتِرَڤَ ڤِڤَوَءِدْسْ، سْرُوَمَ 2. دَسَوَبْتَوْ ڤْسْرُوَسْ ڤْڤْرْدْ سِرِعْدْسْ وَبِع ڤَڤْ بْتِرَبْتَرْسْ بَرَبْڤْدَّ دَّبَرْتَسُبْ ڤِڤْدْسْرِتْدَّبْتْ، ءَدْ.ءَسُ2 تْرْسْبْ شَوتْرِڤْ ڤْبِرَرَدَڤْ، ءَتْرْسْبْ دَڤْدْ دَسَوَبْتَوْ دْتَّ تَرِءَرَتَبْتَوْ دَڤْدْدَءِ دَڤْرُڤْسْ 3 ءَرَسْ تْرُوَرْ دَسَوَبْتَوْ مَڤْتِرَڤَ ڤِڤَوَءِدْسْ، سْرُوَمَ 3. ءَدْ.ءَسُ 3 تْرْسْبْ سْرُوَمَ ءَءَمَوْتْ دَمِ تْرْسْبَبْ ءَدْ ڤْسْرُوَتْ دَڤْدْدَءِ، دَڤْدْ دَسَوَبْتَوْ دْتَّ تَرِءَرَتَبْتَوْ دَڤْدْدَءِ 3 ءَرَسْ تْرُوَرْ ءَدْ مَڤْتِرَڤَ ڤِڤَوَءِدْسْ، سْرُوَمَ ءَ ڤْسْرُوَتْ دَڤْدْدَءِ دَسَوَبْتَوْ بْتَرْدْسْتَرْ دِرَبْتَدْدَءِدْسْ.	
دَڤْدْ دَسُّوَبْتِرِءَبْتَرْمْ:	1. ؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ شُوبْشَنْ دَسَوَبْتَوْمَرْ ؋ ڤِرِتَرْسْ رَءْ دَ ڤَرَڤَّدَبْتْ بْتِرَبْتَرْ ءَسْتِرِبْدَسْ. 2. ؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ شُوبْشَنْ دَسَوَبْتَوْمَرْ رِسِرَّسْرِرَّدَّمْ ءَڤْدَّدِ دَسَوَبْتَوْمَرْ رَڤْدِوِبْتَرْدَرْ ڤْسْرْوَ بَسْرْمَرْمَرْ بْتْرُوسْ. 3. ؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ شُوبْشَنْ دَسَوَبْتَوْمَرْ بْتِرَبْتَرْ ءَسْتَرَّسْرَّدَّمْ ڤَرَڤَّدِ، ءِبْرُشَّوْرْ دُوَبْتَ ڤْسْرَسْ تِرِسْرْ. 4. ؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ شُوبْشَنْدَءِ دَسَوَبْتَوْبْتَرَدْسْ ءَسْتَرَّ رْبِرَّ دُوَبْتَ ڤْسْرْ بَسْرْمَرْمَرْ ءَڤَرَبْتَدْدَءِ، دُوَبْتَ ڤْسْرَسْ ڤْسْرْوَ ءِبْرُشَّوْرَّدِ، دَڤَّدِرِسْرْ. 5. ؋ ڤْدَوْتَرُوِبْ ءَسْءْ سُوشَوْ سُوڤْڤِسُوِبْسُ شُوبْشَنْ دُوَبْتَ ڤْسْرْ دَسَوَبْتَوْمَرْ سُوڤَرِبْتَدْسْ، دُوَبْتَ ڤْسْرْ دَسَوَبْتَوْ ڤْسْرْوَرْ ءَڤَرْسْ.	

	6. ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ. ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ.
،ؤؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤؤ

ތަންކިން ބަދަލުކުރުން:	- ކާންސާއިން ދިވެން ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

ﷺ: 146A1/2010/133

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.

ﷺ:	ﷺ
ﷺ ﷺ :	01 (ﷺ)
ﷺ:	ﷺ ﷺ
ﷺ:	ﷺ 03
ﷺ:	7035.00 ﷺ
ﷺ:	2000.00 ﷺ
ﷺ:	ﷺ 40%
ﷺ:	- ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ - ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ - ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ - ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 3 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

	- ؋ؤؤؤ ؋ؤؤؤ ؋ؤؤؤ

2. އެކުއެއްވެ 1 ދަންނަން ، ބަންދުކުރެވިފައިވާ ، ބ ، ، ،

ﷺ ﷺ:

- ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.
- ﷺ: ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.

ﷺ ﷺ:

1. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى	• ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى ؤكمالى ؤفاسلاحة ؤاخرتاكى ؤاسلامى. •

ތަންކަން ބަދަލުކުރުން

1. ފެއާބުކުރެއްގެ ހިންގުން ކަންކަން ކަންކުރުމަށާއި ހަވާލުކުރުން ތަންކަން ތަން ބަދަލުވ ވަކި ފަރާތަށް ދިން ކަމުގައި ކުރެވެން.
2. ބަދަލުކުރެން ބާވަން ތަފާތު ކަންކަން ކަންކުރުމުގައި އިސްކަން ދިނުމުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބިން ތަؤންތަ ކަން ކުރެވެން.
3. ތަފާތުވ ބަދަލުކުރެން ތަން ބަދަލުވ ކުރެވެން.
4. ބަދަލުކުރުން ހިންގާ ބާވަން ތަފާތު ކަންކަން ކަންކުރުމުގެ ދިރާސާ ކުރެވެން ބަދަލުކުރެން.
5. ވަކި ފަރާތުން ކުރިން ދިއުމުން ފެއާބުގެ ތަން ބަދަލުވ ؤންނަ ؤންނ ؤ ؤ ؤ

ތަރިކުރެއްވުން ހުށަހަޅާ ބަންދުކުރެއްވުން

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ:2010/29/ބ.ބ.ބ

ވަޒީފާ ފުރިހަމަ

މ. ބ.ؤ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ﷺ ﷺﷺﷺ ﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺ

ﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ		ﷺﷺ: 198-A/2010/63
		ﷺﷺ: 20 ﷺﷺﷺﷺ 2010
ﷺﷺ	ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺ: ﷺ.ﷺﷺﷺ 1
ﷺﷺﷺ	20 (ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ)	
ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ	1. ﷺ.ﷺ. ﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 2. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 3. ﷺ. ﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 4. ﷺ. ﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 5. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 6. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 7. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ،	8. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 9. ﷺﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 10. ﷺﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 11. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 12. ﷺ. ﷺﷺ ﷺﷺ، 13. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 14. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ،	15. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 16. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 17. ﷺﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 18. ﷺﷺ. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 19. ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ، 20. ﷺ. ﷺﷺﷺ ﷺﷺ.
ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ	-/8،835 ﷺﷺﷺ (ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ)	
ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	ﷺﷺﷺ -/2000 (ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ) ﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ.	
ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	1. ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

	7. ވަކީލުން ހުށަހަޅާ ކުންކުރި/ބެހެއްކުން ސާބިތުކުރުމުގައި، ވަކީލުން ބޭނުންކުރާ ތިން ބަންދުގައި EX 1 ނަންބުން ވަކީލުންގެ ސޮއި ހިންގައިވަނީ،
ވަކީލުން ވަކީލުން ښوއްދާ ކުރުމަށް ކުރިން ، ތިންވަނަ ބަންދުން ، ވަކީލުން ، ބަންދުގެ ، ، ،

ދަންނަން ދަންނަންވެ ،ﷺ	1. ތަފާސީ ކުރެއްވުން ތިން ދުވަހުން ފެށިގެން ،ﷺ، ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

HOUSING
DEVELOPMENT
CORPORATION

The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale', the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

HDC(161)-A/IU/2010/103
28th October 2010

Senior Legal Officer (locals only)

QUALIFICATION & EXPERIENCES:

-Bachelor of Law (LLB) or Advance certificate in Shari'ah and Law or Diploma in Justice Studies with four years relevant experinece

REQUIRED SKILLS:

-Capable to Interpret laws, rulings and regulations for individuals and businesses.
-Capable to analyze the probable outcomes of cases, using knowledge of legal precedents.
-Capable of examining legal data to determine advisability of defending or prosecuting lawsuit.
-Should be able to represent Cooperation in courts, government agencies and any other relevant bodies where necessary
-Strong interpersonal skills: should be a good listener and able to give most effective solution required at the time.
-Should be well organized, detail-oriented, forward-thinking and proactive.
-Strong verbal and communicational skills.
-Proficient with basic budget management and calculations.
-Should be familiar with Microsoft office package and any other software relevant to the departmental usage.

TOTAL PAY PACKAGE: 10000.00 - 14810.00

KEY BENEFITS :

Management Allowance, Service Allowance, Food Allowance, Phone Allowance , Medical Insurance, Provident Fund, Training Opportunities, Staff Housing Scheme in Hulhumale', Staff Recreational Opportunities

Application Address:
Housing Development Corporation Ltd.3rd Floor, HDC Building
Hulhumale'
Republic of Maldives
Phone: +960 3353535
Fax: +960 3358892
Email: hr@hdc.com.mv
Website: www.hdc.com.mv.

MTCC Ferry Terminal
1st Floor
Male',Republic of Maldives
Phone: +960 3336755
Fax: +960 3335892

Download or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV and copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License

Application Deadline:
Date: 04th November 2010 (Thursday)
Time: 14:30 hrs

ތަފْސِيرْ

އެ ބާވަތުން ތާވަ ހަބަރ ތެރެ ދިވެހިބަސް

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ތާریخ: 26 ދެސride 2010 | ނަންބަر: (IUL)166/1/2010/1011

ދިވެހިބަސް ތާވަ ތެރެ ދިވެހިބަހުން ބަދަލުކުރުން ހިންދަން ބަދަލުކުރެވޭ ކަންކަން ކުރެވުން

ކުރިން ދިވެހިބަހުން ބަދަލުކުރެވުން ބާރުން ބަދަލުކުރެވުން ބާރަން ބަދަލުކުރެވުން ބާރަން ބަދަލުކުރެވުން.

ކުރިން: ބަންދުކަން ތާވަ ތަރުތީބުން ބަދަލުކުރުން (ތަންކިން)		
ކުރިން ތާވަން ކަމުގައި: ދިވެހިބަހުން	ކުރިން ތަންކަން: 1	ކުރިން ބަންދުކަން: 3 ތަން
ކުރިން ބަދަލުކުރުން:		
1. ބ.ސ.ބ ބަންދުވާ/ތަ.ބ.ސ.ބ.ބ.ބ ތަންކިން ތަން ތަ.ބ.ބ.ބ 05 ގައިން "ބ" ތަން ވަކި ކުރުން ބ.ބ.ބ ކުރުން. ތަ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

އे ބ ާ ؛ ؛ ؛

ތިންވަން

ފެންވަރު ބަންދުކުރުން

ފާނ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 113-PRC/I-2010/284

ބުރަވެރި

ފެންވަރުތަކުން ބޭނުންކުރާ ކަންކަން ކަންކަން ބަންދުކުރުން ބުރަވެރިކުރެވެއެވެ.

ތާރީख، ދ ވަކިކުރެއްވި ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ވަގުތީ ވަކިކުރުން 01 ނޮވެम्ब
 2010 ވާ ހުކުރު ފަހަރުން 13:00 އިން ދ ބަންދުކުރެވި ހުންނަ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން 07 ނޮވެम्बر 2010 ވާ ބުधުވާ ފަހަރުން 13:00 އިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ދ ބަންދުކުރެވި ހުންނަ ބަދަލުކުރުން ހިންދާ ބަދަލުކުރުން ފާހަން ބަދަލުކުރެވެ.، ބުधުވާ ދުވަހުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން ؛ބުرَبَ ؛ބُرَبَ ؛ބُرَبَ ؛ބُرَبَ.

19 ފެब्रުވަरީ 1431

27 ނޮވެम्बर 2010

ބަދަލުކުރުން ބުރަވެ�؛؛؛؛ ؛؛؛؛ ؛؛؛؛

ބަންދުކުރުން

ފެންވަރުތައް ހުށަހެޅުން ބަދަލު ކުރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2010/231

ތަންބީހު

ބ.ވެލިން ބ.ދ.ކަން ކަން ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުން
ދ. ކ.ދިވެހިރާއްޖެ

01 ނޮވެम्बަރ 2010 ން ފެށިގެން ބ.ވެލިން ބ.ދ.ކަން ކަން ބަންދުކުރުން ބެލެހެއްޓުން ދ.ބ.ރ.ން 3 ތަރުން ބ.ވ.ބ.ން 1 ތަރުން ދ.ބ.ރ.ގެ ބ.ވ.ބ.ގ.ބ.ން ބ.ވ.ބ.ﷺ.ﷺ. ތ.ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ. 3 ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ. ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ. 01 ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ. 2010ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ. ﷺ.ﷺ.ﷺ.

ދ.ش.ބ.ސ. ؛ ؛ ؛

އެ ބ ؛ ،؛ ،؛ ،

ދ ސ ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

އިންސ̊ ̊ ̊

- ދަންބަސْ ކުރަންވާނެ، ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ 3 ދުވަހުން ފެށިގެން ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ 5 ދުވަހުން ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ.
- ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ -/250 ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ.

؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ

- ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ، ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ ؟ؖ

ﷺ ﷺ

- ﷺ ﷺ ﷺ

ފެންވަރުގެ ބަންދު ކުރުން ބުރަވެ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރާજ્યની અદાલતમાં

ફોજદારી અધિકારક્ષેત્ર

કેસ નંબર: A-75/2010

નિર્ણય

તારીખ 2009 ના રોજ કોર્ટમાં રજૂ કરવામાં આવેલ ફરિયાદ મુજબ, ધિરાણકર્તા દ્વારા 4 ચેકોમાં નોંધાયેલ રકમ નીચે પ્રમાણે છે.

- ચેક નંબર ચેકમાં નોંધાયેલ રકમ
- ચેક નંબર ચેકમાં નોંધાયેલ રકમ
- ચેક નંબર ચેકમાં નોંધાયેલ રકમ
- ચેક નંબર ચેકમાં નોંધાયેલ રકમ

નોંધાયેલ ચેકમાં બેંકમાં જે નોંધાયેલ રકમનું ચુકવણું કરવા માટે નોંધાયેલ નોટિસ.

કોર્ટમાં રજૂ કરવામાં આવેલ ચેકમાં ચુકવણું 31 મે 2010 ના 16:00 વાગ્યે. જે ચેકનો કોર્ટમાં રજૂ કરવામાં આવેલ ચેકમાં ઉલ્લેખ છે, પરંતુ ધિરાણકર્તા, પ્રતિવાદી નોટિસ મોકલવામાં નિષ્ફળ ગયા.

ફોજદારી કાર્યવાહી સંહિતાના 10/96 "ફોજદારી કાર્યવાહી અધિનિયમ" ના કલમ 31 હેઠળ 2009 ના

સરકારી કર્મચારી કર્મચારીઓ નોકરીમાં 2009 ના કોર્ટ કોર્ટનો કોર્ટ ચેકમાં ચેકનો 31 મે 2010 ના 16:00 ના નોંધાયેલ કર્મચારી નોટિસ મોકલવામાં નિષ્ફળ ગયા.

નોકરીના કોર્ટ કોર્ટમાં ચેકમાં નોટિસ કર્મચારી નોકરીમાં નોકરીના નોકરીના નોકરીના

ދިވެހިރާජ އެކެއް ތިރީގައި ވެދާނެ ، ދ ، ދ ، ދ.

ނمبަر: A-73/2010

ތީން

ފާސްކުރި ނمبަރ 10/96 "ދިވެހި ރާއްޖެގެ ކާންމު ބަންދުކުރާ ދުވަސް 31 ދެން 2009 ގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަލިވެ ،ކ ،ک ،ک ،ک

MALDIVES INLAND REVENUE AUTHORITY
MALÉ, REP.OF MALDIVES

Ref No.: (IUL)220-AS1/1/2010/07
Date: 13 September 2010

ANNOUNCEMENT

Registration of Taxpayers

With reference to our announcement (Ref no: (IUL)220-AS1/1/2010/01) made on 26 August 2010, we would like to remind you that all the businesses including companies, partnerships, individuals and others conducting business activities in the Maldives are required to register at this Authority by 31st October 2010.

The Taxpayer Registration Segment Form will be available from the information desk of MIRA during working hours and also it is available for download via our website www.mira.gov.mv. If you have queries or clarifications, please contact 332 2261.

ދާއިރ ވެސް ތިންބަންބﷺ ކުރﷺ ﷺﷺ
ﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ.

ﷺﷺﷺ: (IUL)220-AS1/1/2010/08

ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ: (IUL)220-AS1/1/2010/ 02
(22-08-2010) ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ.

ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ (ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ދިވެހި ރާއްޖެ ސަރުކާރު
ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: MMC/2010 /05

ކައުންސިލުން ހުށަހަޅާ ކަންކަން ބަލައި ބެހުން

ދިވެހި ރާއްޖެގެ (ވާދިން) ތިން ތިންވަނަ ބަންދުން ތެ (2010 ނޮވެम्ब� 25 ވަނަ ދުވަހުގެ ކުރި) ފާދޫ ބަންދުގައި ބާއެވަން ކައުންސިލުން ކަންކަން ބަލައިގެން ދިން ބަންދުގައި، ތި ބުރާން ތި ބަންދުން ކުރެވިގެން ވަނީ ކައުންސިލުން ބަންދުކުރާ ބަންދުގައި، ހުވަފަރ ބަންދުން ދުވެފައި ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދުން ކުރެވިގެން ވަނީ، ހަމަ ބަންދުގެ ބަންދުގައި ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދُ.

ބަންދުގެ ބަންދުން ބަންދުކުރާ ބަންދُ ބަންދُ ބަންދُ ބަންދُ ، ބަންދُ ، ބަންދُ ، ، ،

އިންވެސްޓ ؤسرچ ڈائریکٹرން ژۯ ؤسرچ ؤ
ڈؤ ،ؤؤ ؤسرچ ؤسرچ ؤسرچ ؤ
ڈؤ، ؤؤ ؤسرچ ؤسرچ ؤ

CR-NB/2010/13 :ؤسرچ ؤ

ژۯ ؤسرچ

ؤسرچ ؤسرچ ؤسرچ

ثرشرثوشر

ق ؤشرمرثو ق ش ث ه ث ش ث ه ث ث ث ث ث
ث ث ث ش ث ه ث ث ث ث ث ث ث ث
ث ث ، ث ث ث ث ث

ش ث ث ث ث ث

17 ث ث ث ث ث 1431،	25 ث ث ث ث ث 2010،	ث ث ث: 10-N/2010/1010

ث ث ث ش ث ث ث ث ث ث ث ث

ؤؤچ ڀڃڇڍڌڏڎڍڌڏڎڍڌڏڎ