بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާއްޖެގެ ގެزێट

ވޮލިއުме: 39 އަދަދު: 130 ތާریخ: 2 ފެব්ރުއަރީ 1431 - 8 ނޮވެम्ބަރ 2010 ހުކުރު

ހަބަރުކުރުން 3

ކަންކަން ބެހިގެން ބަޔާން 9

ކުރިއަށް ދިއުން 15

ބަދަލު ފެންވަރުތައް 16

ބަދަލު 60

ބުއިން ބަދަލުކުރުން 67

ނަން 82

ދިވެހިރާއްޖެގެ ބާރުން ބާރުވެރި
ރާއްޖެ ބަންދުކުރުން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެક්ސް: 3325500
ބްރެން: gazette@po.gov.mv
ވެބްސައިޓް: www.gazette.gov.mv

- ގެޒެޓުން ބަދަލުކުރަން، ފާސްކުރަން، ފަސްކުރަން، ކަނޑައެޅުން، ބަދަލުކުރުން ބެހިގެން ބަންދުވާ ބިއުރާތަކުން، ނުވަތަ ބަންދުކުރުން، ބާބުން ބާބަށް ބަދަލުކުރުން، ބާބުން ބާބަށް ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން.
- ގެޒެޓް ބަދަލުކުރަން ކުރިން ބަދަލުކުރަން ބާރުވާ ބަންދުތައް ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން ؛ ބަދަލުކުރުން.
- ހުކުރު ދުވަހުގެ ގެޒެޓުން ބަދަލުކުރަން ބާއްވާ ބަންދުތައް ؛ ބ.ދ. 10:00 ގެ ކުރިން ؛ ، ؛ ؛ ؛

ދަންވެރިކަން

ތ ބ ؤ ؤ ؤ

Ministry of Economic Development
Male',
Republic of Maldives

Date: 2 November 2010

Advertisement

CONSULTANCY SERVICE – Enhance institutional and customer service capacity of Ministry of Economic Development

Reference is made to Ministry's advertisement no. A-53/2010 dated 5th October 2010.

As the quotations received in response to the above advertisement, exceeds the budget allocated for this program under the "Integrated Framework Project", all proposals received are hereby cancelled and the Ministry of Economic Development wishes to re-announce the tender for the same project.

The selected consultant is expected to undertake the following 3 tasks

- Hold consultations with senior management officials of the Ministry to identify areas to be included in the induction programme
- Hold consultations with junior staff to identify and assess areas relevant to be covered in an induction programme
- Review the process, procedures and manuals related to service delivery.

For a detailed TOR of the consultancy please visit to Ministry of Economic Development Website: www.trade.gov.mv. An information session will be held 11:30am on 10th November 2010 at the conference hall of the Ministry of Economic Development. Sealed bids addressed to Mr. Usman Shakir, Director General, shall be submitted to the Ministry on 23rd November 2010 at 11:00am.

ވިއުސﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ، ﷺ

ﷺ: A-80/2010

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދ.ވ. ؋ؤ.ؤ.ؤ.ؤ

ؤ. ؋ؤ.ؤ

ؤ.ؤ.ؤ.ؤ: GS-49/2010/06

ؤ.ؤ.ؤ.ؤ

ؤ.ؤ.ؤ.

ދިވެހިރާජ ބޭންކުން ކުރިން ހުށަހެޅިފައިވާ

ފަރާތް، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވިފައި

ހުންނަން: DS/2010(4)/14

ބުނުމުން

ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ

ދ ކ ،ބ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ﷺ ﷺ ﷺ

ފެންވަދޫ ކުރިން ދިވެހިރާއްޖެ
ދާއިރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ADM-MPL/2010/62 :ނަންބަރ

ން ،ﷺ

،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ތަންދަން ބަންދުކުރުން

ފުރިހަމަ ކުރެއް
ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަr: 146-A2/2010/143

ން ،ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދާއިރާ ؛ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

Key Dates:-

EVENT	DATE	TIME
Registration	22nd November 2010 to 27th January 2011. (on all working days)	08:00 hrs – 15:00 hrs
Issuing Tender Documents	22nd November 2010 to 27th January 2011 (on all working days)	08:00 hrs – 15:00 hrs
Pre-bid Meeting	15th December 2010	14:00 hrs
Submission and Opening	1st March 2011	14:00 hrs

Note: All times are given in Maldivian Local Time, (GMT +5 hours).

ދިވެހިރާજ އެކި ބަންދުތަކުން
ފެންވަރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

(IUL)22-PU/1/2010/1084 :ނަންބަר

ބުނުމެއް

ބަންދުވެސް ބާކުރުން

ސ.ދ.ބ.ؤ ބިން ބަންދުކުރުން ކުރެވި ބިން ބަދަލުކުރުމުން ބާބު ؤ ދ.ؤ.ؤ.ؤ. ؤ، ދ.ؤ.ؤ ؤ.ؤ.ؤ.ؤ ؤ.ؤ.ؤ.ؤ ؤ.ؤ

State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2010/156
08-11-2010

INVITATION FOR BIDS

1.1 State Electric Company Limited (STELCO) owned by the Government of Maldives is the designated electricity service provider engaged in power generation, distribution and retail of electricity for the North Central Province (NCP) of the Maldives. STELCO provides electricity to 38% of the population of the country and has its largest operation in Male' with a daily peak load of 38 MW and an average monthly production of 19,000 MWh.

1.2 State Electric Company Limited (hereinafter referred to as the "Purchaser") invites sealed Bids from interested and eligible Bidders for the ***"Supply of Electric Power from Renewable Energy Sources for Male' Region"*** (hereinafter referred to as the "PROJECT"). STELCO intends to purchase approximately 20 MW of electricity from renewable sources delivered to Male' power grid.

1.3 A complete set of Bidding Document may be obtained from STELCO head office reception counter from ***22nd November 2010*** to ***27th January 2011*** between ***08:00 hrs*** to ***15:00 hrs*** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of US$100.00 (One Hundred) or equivalent in Maldivian Rufiyaa, by telegraphic transfer or directly to our payment counters at head office. Overseas Bidders shall pay an additional US$100.00 (One Hundred) if they require the documents to be delivered to their mailing address. Documents shall be issued from ***22nd November 2010*** to ***27th January 2011*** between ***08:00hrs*** to ***15:00hrs*** on all working days. Interested Bidders shall submit a written application with details of company name, contact person, e-mail address, telephone and fax numbers for registration. Only the Bidders who have purchased the Bidding Document can participate in this Bid and thus the Document is not transferable.

1.4 Interested Bidders may obtain further information and inspect the Bidding Documents from the following address:

Procurement Department
State Electric Company Limited.
Ameenee Magu, Male' 20349
Republic of Maldives
Tel: (960) 3338121 / 3338 122
Fax: (960) 332 7036
E-mail: procurement@stelco.com.mv

1.5 A pre-bid meeting will be held on ***15th December 2010*** at ***14:00hrs*** local time at ***STELCO Head Office***.

1.6 All Bids must be delivered to STELCO head office on or before ***1st March 2011, 14:00hrs*** local time.

1.7 The Bids must be submitted in sealed envelope and addressed to:

Head of Procurement Department,
State Electric Company Limited.
Supply of Electric Power from Renewable Energy Sources for Male' Region.
Ref. no: H-2010/156

- Purchaser will not be liable for the misplacement or premature opening of the unlabeled sealed Bids.

1.8 Bids will be opened on ***1st March 2011, 14:00hrs*** local time at ***STELCO Head Office***, in the presence of those Bidders or Bidder's representatives who wish to attend the session.

ڈاڑۑ ۋۯ ڭۭۋۯ ئۆۋۯ
ڊگۯ، ڀرۋۑرگۯڎڎ.

ئۯڅۯ: 171-FD(PU)/IUL/2010/120

ۀۯڅڎگۯ

ۀۯڅڎگۯ ڎڎئۯڅۋۯڎڎ

ڀۯئۯڅۋۯ ڎڎئۯڅۯ ڎڎئۯڅۋۯڎڎ ڎۯڅۯ ئۯڅۯ ئۯڅۯ ئ

UPPER SOUTH UTILITIES LIMITED

Ref No: 45/IUL/USUL/10
Date: 07th November 2010

RE-TENDER NOTIFICATION FOR SUPPLY OF 800KW GENERATOR SET TO G. ALIFU.VILLINGILLI POWER HOUSE

Upper South Utilities Limited wishes to cancel the bid dated 15th July 2010 (Ref No: 02/IUL/USUL/2010) tender for the Supply of a 600KW Diesel Powered Generating Set with all necessary Auxiliary Equipments for the Upper South Utilities Limited due to change in technical specifications.

Upper South Utilities Limited wishes to tender for the Supply of 800KW Cummins Diesel Powered Generating Set with all necessary Auxiliary Equipments for the Upper South Utilities Limited.

A complete set of bidding documents indicating the full details of concession will be available from Upper South Utilities Limited, 6th Floor, Port Complex building, Hilaalee Magu, for a non-refundable deposit of USD 50.00 or MRF 642.50. Interested candidates shall make the payment for the Bid Document from 21st November 2010 to 25th November 2010, and the Bid Document collection will be on the 28th and 30th of November 2010 between 0900 hours and 1500 hours from the same office. For international Bidders, the Bid Document will be emailed on payment.

A pre-bid meeting will be held for those who choose to attend on 02nd December 2010 at 1400 hours at the 6th floor of Port Complex Building, Hilaalee Magu. No further notice or invitation for the meeting shall be issued by the company.

Bid Proposals duly completed in all respects should be submitted to Upper South Utilities Limited, 6th Floor, Port Complex building, Hilaalee Magu on 12th December 2010 at 1400 hours. The tender shall be opened in the presence of the interested bidders or their authorized representatives on 12th December 2010 at 1400hrs at the same address mentioned above.

All bids are to be placed securely in an envelope or packed in the envelope or packing should bear the name and the address of the bidder and should be sealed properly and prominently marked "TENDER FOR SUPPLYING OF 800KW GENERATOR SET TO G.ALIFU. VILLINGILLI POWER HOUSE". All tenders have to be addressed to:

THE MANAGING DIRECTOR
UPPER SOUTH UTILITIES LIMITED
6TH FLOOR, PORT COMPLEX BUILDING,
HILAALEE MAGU,
MALE', REPUBLIC OF MALDIVES

For further information please contact us at:

Tel No: (+960) 3331852
Fax No: (+960) 3317104
info@usulmaldives.com

ﷺﷺﷺ

ބެލެ ހުކުރުގެ 24 ނޮވެम्बަރ 2010ގައި ބިރުވެރިކަން ދިން ބާރުވެރިކަން ކަމެ ތަކެއެވެ.

ނمبر	ތާریخ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ހުކުރުގެ ތާریخ	ތަފުސީލް	ވަގުތު
1	24 ނޮވެम्बަރ 2010	ބިން ބۭލުން، 3، 4 ނمبره ވިއަން: ބަދިން ދެން.	10:00 ގައި
2	24 ނޮވެम्बَر 2010	(	11:00 ގައި
3	24 ނۮ 2010	ބ. ބަންދ ވިއަން ބިން ދަމެން(ބ.ބ.ބ) ދިވެން، ދިން ؤ ؤ: ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ.	12:00 ގައި
4	24 ؤ 2010	ؤ ؤ ؤ 9 ؤ ؤ ؤ: ؤ ؤ ؤ.	13:00 ؤ
5	24 ؤ 2010	ؤ ؤ 10,000 ؤ ؤ ؤ- ؤ. ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	14:00 ؤ
6	24 ؤ 2010	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ، ؤ ؤ ؤ، ؤ ؤ ؤ 25,310·12 ؤ ؤ ؤ. ؤ. ؤ ؤ ؤ	15:00 ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރাජ্য ވެރިކަން
ސަރުކާރުގެ ބަންދުކުރުން
ސ.ދ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ވަژީގެ ނަން: ޕެން ކެپް	ބައިން 1	ކެޓަگަރީ: ޕެން ކެپ	ނަންބަر: ބ.އެން.ސީ1
ދުވަސް: ވަން-/8835ރުފިޔާ		ހަވުން ބަދަން: ވަން -/2000ރުފިޔާ	

ވަژީގެ ތަފުސީލު

ވަژީގެ ވަންތަ ކަންކަން ކުރުން / ژާ ﷺ ކުރުން ފާސްކުރުން ބިން ﷺ ﷺ؛

1. ވަژީގެ ވަންތަ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ:

i. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ކަންބަންބަކީ ތާރީخ ބަދަލުކުރުން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ތިން ދުވަހުން ބާކީ ވާންވާ ކަންކަން ކުރުން.

ވަކި ފާރުން ތާރީخ ކެނަނ ދިން:

ވަކި ފާރުން ތާރީخ ހަމަކުރުން "ކުރިން ކަންކަން ވަކި ފާރުން ތާރީخ ކުރުން" ތިން ބުރާ. ވަކި ފާރުތަކުން ހަމަ ބިން ބިން ބަދަލުކުރަން ކުރަން ބުރާ ބަދަލުކުރުން ބިއުރާ. ބިއުން ކުރިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން. ކުރިން ބަންދުކުރަން ކުރިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ވަކި ފާރުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން. ކުރި ފާރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން.

ކުރި ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން:

10 ނޮވެम्ब
 2010 ވ ބުधަ ދުވަހުން ބާރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން. ކަން ބަދަލުކުރުން ކަން ބަދަލުކުރުން ކުރި ދުވަހުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން.

ބ. ބާބުވާ ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ކުރުން 6888575 ނަންބަރު ކުރާނެ.

25 ދިވެހިބަރ 1431

02 ނޮވެम्बر 2010

ކ ،ބ،ބ،ބ،ب،ب،ب

ފާހެން ވިސާ ހިންގުން ތެރެއިން ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތަކުން ކުރިން ބުނެ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: MTCC-HR/2010/61

ތިރުވާން

ވަކި ވަންތަ ؤންތ ؤؤؤؤؤؤؤؤؤ:

ފިރިހެންވިއަ ތިބިއަން ފިހަރަވާ ހަދާދަން ހިންގ، ދަންބަންބަން ؤؤؤؤؤؤؤؤؤ

ؤثرڭ ۋىشۇ ھېڭىشىشۇڭلىق ئىشئە ئىشقىنىلاھىشنى ئاۋۇلىپىر بولسا. دۆت، قىرئېرىگەلغ.

سىرىيەنىڭ: MTCC-HR/2010/63

ئىلانلار

دۇنيانىڭ ئۇنۇن ئىشتۇرلىرى:

دىنىشۇلىرى ھېيىدىن دىقىشىدۇ دۆتۈدىن ۋېۋى، دىسىلانىمىش شەنئۇۋىرىنىش رىشىنى قىرۇر دۇنيانىڭ ئۇنۇن ئىشتۇرلىرى.

دۆتۈد: ئاۋىتىچىر (ئۇىرىلا ۋېۋۇچ)

ئىشتۇگ ئەتىرى: 01

شۇلاشىش: ئىشچىلىرىنىڭ ۋە ئۇچۇدىشچ

ۋۇسۇغىر: 4400.00 بر. ئىش 5370.00 بر.

ئاۋىرىنىش ئاخىرىنىشۇ/ئىشۇئەھ: ئەھۋىدىۋە ئۇ ئۇىرىسۇ/ ئۇۋە ئىلانۇ ئىشتۇرلىرىنىشۇ شۇبىدۇ

دىسىلانىمۇ ئاتىرىشىۋە: ئىشچىلىرىنىڭ ۋە ئۇچۇدىشچ/ ھېخۇۋىر ئەتىر ئاۋ دىسىلانىمۇ سىلىچ

شىنىڭ: ئۇىرىلا ۋېۋۇچ ئاۋىتىچىلىرىدۇ ئىرىسىشىنىڭ ۋېچىۋىرىنىش.

ھۇچىرىگە رىبر ئىگىگەھىلىنىڭ ئىشىلىشقۇۋىش

يىشىۋىدىمۇ دىسىلانىمۇدىن ئاۋىۋ ۋېۋى ئىھىلىمۇ ئىشىدىۋ چىرىلا ئادۇدىلىمۇش.

ھېچ ئۇدىن ئاتىرىشىۋە دىسىلانىمۇ: ئاۋىتىشىشىرىش ئەشۇگ ئۇىلىمۇش دىھىش ئۇىلاۋىۋۇچ ئاۋىتىچچ ئاتىرىدىۋە ئەتىر چىگىشىۋىۋۇچ ئىدىگەلغ ئاھىدىھىش قىلىمۇش.

دۆتۈد: ئاۋىچىش (ئۇىشىچىر)

دۆتۈدۈ ھۇۋىمۇ: ئاتىر دىلىقىرىۋۇ ۋۇدىھ ئىشچىلىرىنىڭ

ئىشتۇگ ئەتىرى: 01

شۇلاشىش: ئۇىچىشىھىلىرىنىڭ ئاۋىتىشىشىرىشۇ ۋە ئۇچۇدىشچ

ئەشۇگىۋ ۋۇسۇغىر: 16200.00 ئىۋىگ

ئاۋىرىنىش ئاخىرىنىشۇ: ئەھۋىر ئاخىرىنىشۇ (ئەھۋىدىۋە ۋە

ئۇىرىسۇگەلىلى) چۇئۇر 27000.00 ئىۋىگ،

ئۇۋە ئىلانۇ ئەشىشىلىرىنىڭ شۇبىدۇ

دىسىلانىمۇ ئاتىرىشىۋە: ھۇۋ ھۇچ (ئۇىشۇ/ئەشىۋگ/ شۇبىرىۋىشىلاگ ئۇئۇئىر ئۇھۇىرىلاگ ھۇۋ ھۇچ)

شىنىڭىمۇ: دىئۇۋىۋىش 10000 ۋىئىشۇ ھىشىۋۋ ھۇچ ئۇئەھۇۋۇۋ رىئەئىر چىچ ۋۇئەۋىش.

دىسىشۇچىر ئەۋۇ ھېڭىشىشۇڭلىق ئىشئە سىۋچۇ ئەۋۇئەشىشىۋ دىۋىئەگ ئەئەۋۇۋىۋۇۋىئىر شۇچ ۋىئاچۇىلاگ رىئىشىۋىۋ ئىئىشىۋىلاگ ھۇۋىرىشىۋىۋ ئىئىگەلغ.

ئىشىۋىۋۇۋ دىسىلانىمۇ ئەۋۇۋىش ئۇۋىۋىش سىۋئىۋىۋ ھىشىۋ چىرىلا ۋىرىلىشۇش.

ھېچ ئۇدىن ئاتىرىشىۋە دىسىلانىمۇ: ئاتىرىشىۋە ھىشىۋ ھۇۋ ئۇۋىۋ دىئىۋىۋ ئىشىۋىۋىۋ ئىشىۋ ئۇىلىۋ ئىشىۋىۋ ئىشىۋىۋ ئىشىۋ

ވާދً، ހިދަڭُدَرُ ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

ACCOUNTS OFFICER

Department: Building Services and Security Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Diploma in Accounting or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in accounting area.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Knowledge of Ms Excel (Advanced) and should be familiar with other Ms Office Packages
- Well organized and attention to detail
- Ability to work independently in a multi tasking team environment
- Ability to work to a higher standard against agreed time scale with limited supervision
- Ability to work under pressure and meet deadlines
- Proactive, detail, result-oriented, accurate, and systematic thinking
- Ability to work at project sites outside Male'

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Develop, maintain, and analyze budgets, preparing periodic reports that compare budgeted costs to actual costs.
- Assist in the overall financial planning of the department.
- Assist the management in preparation of estimates, quotation, expenditures.
- Analyze business operations, trends, costs, revenues, financial commitments, and obligations, to project future revenues and expenses or to provide advice
- Supervise and evaluate the budgets prepared for the projects, expenses tracking record and the Billing cycle.
- Organize and control the final performance records, revenue recognition reports and cost control plans.
- Assess and advise on estimates for project funding and continuing running costs.
- Prepare departmental account reconciliations and financial analysis.
- Provide required management and financial information to the management.
- Liaise with Head Office Finance Department.
- Investigate facts and law of cases and search pertinent sources, such as public records, to determine causes of action and to prepare cases.

Basic Salary:
Mrf.5220.00 to 6260.00

Other Benefits:
Educational Allowance (Accredited Certificate)
Medical Insurance Scheme

Work Location:
Building Services and Security Department
MTCC Ferry Terminal, Male'
Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145

Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be submitted to MTCC Reception by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference or e-mail to careers@mtcc.com.mv

Job Application Form will be available at MTCC Reception; the form also can be downloaded from MTCC website.

CLOSING DATE: 25th Nov 2010

Basic Salary Range:
Mrf5220.00 to 6260.00

Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Information Communication & Technology Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

ARCHITECT

Department: Building Services and Security Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Bachelor's degree in Architectural Science or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of two to three years of experience in this area.
- Knowledge of AutoCAD, 3ds Max, and should be familiar with Ms Office Packages
- Good knowledge in Architectural detailing and conceptualizing.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Ability to work independently in a multi tasking team environment
- Ability to work under pressure and meet deadlines
- Proactive, detail, result-oriented, accurate, and systematic thinking
- Adaptable and flexible to demands of workflow and nature of projects
- Ability to work at project sites outside Male'

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Obtain advice from clients and management to determine type, style and size of planned buildings and alterations to existing buildings.
- Provide information regarding designs, materials and estimated building times.
- Prepare project documentation, including sketches and scale drawings, and integrating structural, mechanical and aesthetic elements in final designs.
- Write specifications and contract documents for use by builders and calling tenders on behalf of clients.
- Consult with Professionals and clients about external area designs, costs and construction.
- Compile and analyze site and community data about geographical and ecological features, landforms, soils, vegetation, site hydrology, visual characteristics and human-made structures, to formulate land use and development recommendations, and for preparing environmental impact statements.
- Prepare reports, site plans, working drawings, specifications and cost estimates for land development, showing location and details of proposals, including ground modelling, structures, vegetation and access.
- Inspect construction work in progress to ensure compliance with plans, specifications and quality standards.
- Operate computer-aided drafting (CAD) equipment or conventional drafting station to produce designs, working drawings, charts, forms and records.
- Analyze building codes, by-laws, space and site requirements, and other technical documents and reports to determine their effect on architectural designs.
- Coordinate structural, electrical and mechanical designs and determine a method of presentation to graphically represent building plans.
- Draw rough and detailed scale plans for foundations, buildings and structures, based on preliminary concepts, sketches, engineering calculations, specification sheets and other data.
- Layout and plan interior room arrangements for commercial buildings using computer-assisted drafting (CAD) equipment and software.
- Obtain and assemble data to complete architectural designs, visiting job sites to compile measurements as necessary.
- Determine procedures and instructions to be followed, according to design specifications and quantity of required materials.
- Investigate facts and law of cases and search pertinent sources, such as public records, to determine causes of action and to prepare cases.

Basic Salary:
Mrf.6,600.00 to 8,470.00

Other Benefits:
Educational Allowance (Accredited Certificate)
Medical Insurance Scheme

Work Location:
Building Services and Security Department
MTCC Ferry Terminal, Male'

recovery.

- Practice network asset management, including maintenance of network component inventory and related documentation and technical specifications information.
- Administer and maintain end user accounts, permissions, and access rights.
- Perform server and security audits.
- Perform system backups and recovery.
- Monitor and test network performance and provide network performance statistics and reports.
- Recommend, schedule, and perform network improvements, upgrades, and repairs.
- Manage and/or provide guidance to junior members of the team.

Basic Salary Range:
Mrf.6600.00-8470.00

Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Information Communication & Technology Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

WEB DEVELOPER

Department: Information Communication & Technology Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- A diploma or university degree in the field of computer science with a focus on software development or 3 years relevant work experience in the filed.
- Comprehensive experience with structuring, developing, and implementing web applications
- Be proficient in ASP.Net with either VB.Net or C# .Net
- Thorough understanding of application development methodologies.
- Experience in gathering and analyzing business requirements
- Proven experience in installing, upgrading, and maintaining Web servers and associated operating systems
- Understands advanced relational database concepts.
- Demonstrates proficiency with physical and logical database design.
- Writes effective stored procedures.
- Possesses demonstrated work experience with at least one relational database management system such as MySQL or MS SQL server.
- Proven analytical and problem-solving abilities.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Carryout W3C standards compliant web application development process from design through completion
- Participate is setting organizational Web development strategy.
- Assist in defining web application architecture and site structure.
- Install and configure HTTP servers and associated operating systems, and establish appropriate server security.
- Identify, recommend, and prioritize new web application development concepts and standards in consultation with department head.
- Oversee Web development projects, including intranets and extranets.
- Develop, code, install, test, debug, and document web applications.
- Diagnose and troubleshoot problems with existing web applications.
- Ensure security of all Web applications.
- Perform periodic Web site audits.
- Monitor and report on Web site traffic and performance.
- Perform cost-benefit analyses of proposed Web application implementations.
- Conduct research into current and emerging Web technologies and issues in support of Web development efforts.
- Manage and/or provide guidance to junior members of the team.
- Collect and interpret technical and functional design requirements.
- Creates prototypes for client engagements.
- Designs, codes, and tests technical solutions.
- Assists in physical and logical database design.
- Work with database administrator to configure databases as they relate to Web applications.

principles and practices, the financial markets, banking and the analysis and reporting of financial data.

- Ability to review and examine complex and conflicting policies, process and make recommendation for improvement.
- Ability to verbally or in writing financial/statistical administrative matters/policies/procedures.
- Ability to Instruct, guide, coach and encourage others to enhance job performance and develop their skills.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Assisting in directing audit staff in the planning, organizing and monitoring of internal audit operations
- Confer with management to develop annual audit plans, work schedules and performance measures and oversee their implementation
- Coordinate the Internal Audit Department's work with the external auditors.
- Communicate results of internal audit to stakeholders
- Carry out and supervise audit staff in conducting interviews, reviewing documents, developing and administering surveys, preparing working papers, and identifying, developing, and documenting audit issues and recommendations.
- Provide consulting to department management (including serving on committees in an advisory capacity), provide complex analysis on implementation of new systems, procedures and internal controls, develop and incorporate internal control procedures at project planning stage.
- Direct identification and evaluation of risk areas and provide recommendations to mitigate risks.

Basic Salary: Negotiable

Other Benefits:
Educational Allowance
(For accredited certificate, as per MTCC salary policy)
Medical Insurance Scheme

Work Location:
Financial & Management Audit, MTCC Sawmill

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

Job Type:
One year contract, extendable upon satisfactory performance

NETWORK ADMINISTRATOR

Department: Information Communication & Technology Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- College diploma or university degree in the field of computer science with a focus on network design and administration and 2 years relevant work experience.
- Working technical knowledge of network and PC operating systems, including Windows 2000/2003/ 2008 servers, and Linux variants.
- Network +, CCNA, RHCE
- 5 year experience as network technician with increasing responsibilities of network management
- Microsoft MCITP certification.
- Experience in design, installation and maintenance of storage networking
- Ability to conduct research into networking issues and products as required.
- Proven analytical and problem-solving abilities.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities
- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Manage servers, including e-mail, print, and backup servers and their associated operating systems and software.
- Manage security solutions, including firewall, anti-virus, and intrusion detection systems.
- Manage all network hardware and equipment, including routers, switches, hubs, and UPSs.
- Oversee installation, configuration, maintenance, and troubleshooting of end user workstation hardware, software, and peripheral devices.
- Ensure network connectivity of all workstations.
- Administer all equipment, hardware and software upgrades.
- Perform network design and capacity planning.
- Conduct research on network products, services, protocols, and standards in support of network procurement and development efforts.
- Interact and negotiate with vendors, outsourcers, and contractors to secure network products and services.
- Develop, implement and maintain policies, procedures and associated training plans for network resource administration, appropriate use, and disaster

M T C C

Ad.Ref No.: MTCC-HR/2010/62

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of TEAM.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

SENIOR HR OFFICER

Department: Human Resource Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Bachelor's degree in Human Resources Management, or related field or HR related experience; or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in Human resource area in officer ranking.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Constructive, effective business relationships skills with clients.
- Ability to produces qualitative, accurate outputs with considerable attention to detail, in a timely manner.
- Ability to manage complexities, shifting priorities, and is able to work effectively without constant supervision.
- Ability to adapt quickly to work demands, and changing deadlines.
- Proficiency in word processing, spreadsheets and scheduling applications using Ms Office packages.
- Knowledgeable application of policies, standards, protocol procedures and HR guidelines, rules and regulations to deliver accurate and effective client service.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Ensures proper staff performance evaluation management and career development focusing on achievement of the following results:
  - Implementation of effective systems for the performance evaluation, including training to supervisor for an effective use of the tool leading to career development.
  - Advice on work plan, monitoring of evaluation and providing the employees with performance scores after verification.
  - Provision of effective counselling to staff on resolving discrepancies, complaints, and disputes, career advancement, development needs, learning possibilities.
- Develops and conducts training sessions, workshops and seminars for staff
- Preparation of documentation, statistics, reports and logistical support to a high standard.
- Assist in the implementation of policies; ensure that the employees are aware of company's policies.

Basic Salary:
Mrf.6600.00 - 8470.00 per month
(depending on qualification & experience)

Other Benefits:
Educational Allowance
(For accredited certificate, as per MTCC salary policy)
Medical Insurance Scheme

Work Location:
HR Department, MTCC Tower, Male'

Working hours:
08:00 to 16:00 hrs

SENIOR AUDITOR

Department: Financial & Management Audit
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Degree in Accounting or Auditing or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of experience in a similar area of work.
- Knowledge of laws, legal codes, court procedures, precedents, government regulations, executive orders, and the democratic political process.
- Knowledge of Management, economic and accounting

ދިވެહி ރާජ්‍යއަކީ ދިވެހި ރާއްޖެ
ފާދިވެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރު: 76/2010

ވަޒީފާ ފުރިހަމަކުރުން

ދިވެން ؤ ؤ ؤ

Ref No: HDFC/IU/2010/08
November 08, 2010

CAREER OPPORTUNITY

HDFC PLC. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. We have joined hands with International Shareholders, ADB, IFC of the World Bank and HDFC-India in February 2009 to create a sustainable mortgage-lending program to fulfill the growing housing needs of Maldivians. If you are looking for a promising career in financial services, look no further:

Job Title: Cashier (01)

Major Responsibilities:-

Your overall responsibilities include performing cashiering functions, customer care and transaction processing.

Required Qualification & Experience

- GCE A'Level (preferably with Accounts as a subject)
- Ability to handle cash with confidence and a high level of accuracy
- Ability to handle Microsoft Excel
- Work experience in a similar field would be an advantage

Salary

- Negotiable commensurate with qualifications and experience

In general all candidates should demonstrate a high level of integrity and unblemished character. Should be an excellent team player, with a pleasant disposition, appropriately attired at all times and be extremely presentable.

Other Benefits

- Health Insurance Package worth of an annual limit of Mrf. 200,000
- Staff housing loan scheme (conditions apply)
- Staff Distress Loan (conditions apply)
- Sponsorship for local study programmes
- In-house and short term training abroad
- Food allowance
- Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before November 25, 2010, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor, H. Mialani, Sosun Magu, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: +960 3315138; email: info@hdfc.com.mv

Ministry of Economic Development
Male', Maldives

Reference no: (IUL) 101-AF/1/2010/1016

Subject: Withdrawal of the Invitation for Expressions of Interest to the position of Chief Economist *[Reference no: 101/PRIV/2010/1004 dated 4th October 2010]*

The call for the Chief Economist as per the above notice has been withdrawn.

4th November 2010

ހިއުމަން ރިސورސް ކޮންސަލްޓިން ސާރ ދިވެހިރާއްޖެ

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 168/INDIV/2010/1008

ވަޒީ ފުރިން ބަންދުކުރުން

| ތަފުސީ، ބާވަން ،ކުރިން ،ؤ ،ؤ ،ؤ

2. ވަژުން ، ، ،

ؤَرِسٌ ءِرِهْتُرُدُ. مَدِر ءِدُ ءِمِهْءُرُسْءُوُسْ دُءِبَءَرَءَ
دُءَوَءُسْسُءَدُ رَءَقُءِرَءَرِءٌ دُسْتُءُوُسْ ءِرِهْتُرُدُ.

ءِ ءَذَّءْءَءَسْ دُقَّ ءَءَرَّمُءَءَسْ 24 سَرُءُوْهَءَ
2010 ءٌ هُءَ قُرُءَرُدُ 15:00 ءُسْءَءِسْ ءِرِهِءَرِءٌ ءَءْءِءٍءٍ
سُهْءٍ ءِرِسْهُءَءَسُدُ سَّءٍ (دُسْءُءِهْسَّدُءَرِءٌ مَدِر مَسْءٌ
دُدُءْءُءَءَرُسْ ءَرُسْءٍ ءَءَرَّمُءَءَسْ سُرُءَمَ ءَّسْسِ ءَءِءُءُدُ

ءَرِسٌ ءِرِهْتُرُدُ. مَدِر ءِدُ ءِمِهْءُرُسْءُوُسْ دُءِبَءَرَءَ
دُءَوَءُسْسُءَدُ رَءَقُءِرَءَرِءٌ دُسْتُءُوُسْ ءِرِهْتُرُدُ.

ءِ ءَذَّءْءَءَسْ دُقَّ ءَءَرَّمُءَءَسْ 24 سَرُءُوْهَءَ
2010 ءٌ هُءَ قُرُءَرُدُ 15:00 ءُسْءَءِسْ ءِرِهِءَرِءٌ ءَءْءِءٍءٍ
سُهْءٍ ءِرِسْهُءَءَسُدُ سَّءٍ (دُسْءُءِهْسَّدُءَرِءٌ مَدِر مَسْءٌ
دُدُءْءُءَءَرُسْ ءَرُسْءٍ ءَءَرَّمُءَءَسْ سُرُءَمَ ءَّسْسِ ءَءِءُءُدُ

b. Apply findings from the above reviews and studies to provide guidance and recommendations for amendments to land use planning and EIA regulation and EPA as necessary to better address climate change adaptation in the Maldives

- Produce a document on recommendations for Climate Risk Resilience Land Use Planning in the Maldives that can be incorporated into existing land use planning regulation

a. Prepare a draft document and organize and conduct a half day workshop to present the findings to the stakeholders for discussion and comments and endorsement by the stakeholders

b. Produce Final document on recommendations for Climate Risk Resilience Land Use Planning in the Maldives in light of the workshop discussion that can be included into the existing land use planning regulation (Binaaveshi Gavaaidhu 2008).

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities indicating proposed duration including a workshop program

Note: Workshop logistics, organization and costs will be managed and borne by the Project Management Unit.

VI. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. EXPECTED COMPLETION DATE:

13 January 2011

VIII. QUALIFICATION:

Minimum of 5 year experience in related field and BSc. in land use planning, environmental engineering or related field from a recognized institution

IX. REPORTING REQUIREMENTS:

Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION

The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals will be evaluated by a panel using a 50% ratio for technical component with a weighting of 40 for qualification and 60 for experience.

Financial proposals will be evaluated based on a 50% ratio using the following price evaluation formula.
Financial Component = Lowest Price ÷ Price × 50%

The successful candidate will be selected based on the final score calculated as follows:

Final Score = technical component + financial component

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-AS2/1/2010/1096

Invitation for Interested Consultant: Develop Guidelines for Climate Risks Resilient Land Use Planning

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to develop guidelines for climate risks resilient land use planning under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives*. Proposals to provide the consultancy services as per the ToR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications. The proposals must be submitted in sealed envelopes on or before **21 November 2010 at 1100hrs.** The proposal will be opened at a meeting held at 1100hrs on 21 November 2010 at the following address:

Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301

TERMS OF REFERENCE: Consultancy for Integration of Climate Change Risks into Land Use Planning

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

II. OBJECTIVE

To integrate risks associated with climate change impacts and adaptation measures into regulations on land use planning in the Maldives

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Review land use planning issues and existing regulations, EIA regulation and Environment Protection and Preservation Act (EPPA) of Maldives from the perspective of reducing risks associated with climate change impacts and adaptation to climate change and maintaining natural resilience of the islands.
- Conduct stakeholder workshop to discuss and endorse recommendations from the review of existing land use planning regulation, EIA and EPPA
- Provide recommendations to include climate change risks and adaptation measures into land use planning regulation (Binaaveshi Gavaaidhu 2008) and its amendments

IV. INDICATIVE TASKS

- Review of land use planning issues

a. Review existing land use planning regulation, EIA regulation and Environmental Protection and Preservation Act of Maldives, and regulations and guidelines on land reclamation, harbor development and coastal protection measures from a climate change risks and adaptation planning perspective

b. Review of reports from Detailed Island Risk Assessments in the Maldives (DIRAM) and other studies to feed into land use planning regulation amendments

c. Identify land use practices that reduce natural resilience of the islands and increase vulnerabilities to climate change risks

d. Prepare a summary of findings and recommendations of existing reports

e. Review and assess the costs and benefits of different options for reducing vulnerability of current and future climate change risks through land use planning measures such as maintaining and restoring natural buffers (e.g. coastal ridges, beach rock, coastal vegetation) and siting critical infrastructure based on projected patterns of flooding and beach and coastal erosion

- Provide Environmental Protection Zone guidance

a. Develop guidance on function, design and management of Environmental Protection Zone to increase climate resilience

ދިވެހިރާއްޖެ ރާއްޖެ ތެރެއިން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރުން
ފާނު، ދިވެހިރާއްޖެ.

(IUL)142-A4/1/2010/1053 :ނަންބަރު

ބުނެފައި

ދިވެހިރާއްޖެގެ ދިވެހިންނަށާ ހަމައެކަން ވެސް ބެލެވުން

ހަމަނާ ނަން: ބުރާދ ދާއިރާ ނަންބަރ: 117765، 147525		ބަންދުވާ ބަދަން: 2	ހަވާލުވާ ބަދަން: -/5610	ހަވާލުވާ ބިން: -/2000
ނަންބަރ	ކުރިން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން	ބަންދުކުރެވެ:		
ބަދަން 1	ދ.ބަންދު ބ.ބ.ބ. 1	1. ބުރާދ ހަމަނާ ހަމަކުރުމަށް ދ.ބ.ބ. 4 ނަންބަރުން ބ.ބ. 4 ބ.ބ.ބ. ބ.ބ.ބ. ،ބ.ބ.ب. ،ب.ب.ب. ،ب.ب.ب. ،ب.ب

IV. INDICATIVE TASKS

- Review existing policies, laws, regulations and guidelines and activities related to environmental research specifically climate change adaptation and mitigation as the basis of the national research strategy
- Review existing regulations and guidelines on conducting research in the Maldives to include in the national research strategy
- Conduct consultations with relevant government agencies, private organizations, investors and academics to find out and analyse research needs for environmental protection and conservation and climate change adaptation and mitigation in the Maldives
- Examine current state of knowledge on climate change impacts, human and financial capacity and institutional arrangements relevant to climate change research in the Maldives
- Find out research needs of the country with respect to environmental protection and conservation and climate change adaptation and mitigation
- Identify specific climate information needs for planners and decision makers and address research capacity gaps and options for bridging these gaps
- Assess potential benefits of a national research strategy
- Conduct a national workshop together with the project management unit under the implementing agency on developing a national research strategy based on the reviews and analysis of the existing situation with respect to research in the maldives
- Present the findings and workshop outcomes and discussion to the key stakeholders for discussion in inclusion in the national research strategy
- Develop a national research strategy and obtain high level policy endorsement (with assistance from the Ministry of Housing and Environment) from key stakeholders as directive.

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- travel and accommodation (international consultants only)
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities indicating proposed duration including a workshop program

The UN Daily Subsistence Allowance rate for Maldives can be used as a reference when compiling the financial breakdown.

VI. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. EXPECTED COMPLETION DATE:

20 January 2011

VIII. QUALIFICATION:

MSc. or higher academic qualification related to environment. Excellent knowledge and at least 10 years of experience in the area of scientific research. Experience and knowledge working with government agencies, international research institutions will be an added advantage.

IX. REPORTING REQUIREMENTS:

Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION

The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals will be evaluated by a panel using a 50% ratio for technical component with a weighting of 40 for qualification and 60 for experience.

Financial proposals will be evaluated based on a 50% ratio using the following price evaluation formula.
Financial Component = Lowest Price ÷ Price × 50%

The successful candidate will be selected based on the final score calculated as follows:

Final Score = technical component + financial component

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-KS1/1/2010/1098

Invitation for Interested Consultant: Formulation of National Research Strategy

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant to formulate a national research strategy under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives*. Proposals to provide the consultancy services as per the ToR are to be submitted with consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and qualifications. The proposals must be submitted in sealed envelopes on or before **22 November 2010 at 1100hrs.** The proposal will be opened at a meeting held at 1100hrs on 21 November 2010 at the following address:

Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301

TERMS OF REFERENCE (TOR) : Consultancy for Formulation of National Research Strategy

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

At present there is no regulation or official guideline on conducting research in the Maldives. Several studies and research in the area of environment and climate change and its impacts on various aspects of the environment have been conducted in the Maldives however, due to lack of guidelines and absence of systematic, coordinated and collaborative research strategy in the Maldives there have been duplication of efforts and these studies have no linkages and are not been considered in policy, development and planning process.

National Research Strategy will allow national and international institutions and individuals to systematically conduct sound and relevant research in the Maldives that the country will gain maximum benefits in applying them especially for climate change adaptation policy, planning and decision making.

There is an immediate need to scope the key research themes related to climate change, so guide and promote cooperation with national and international researchers.

II. OBJECTIVE

One of the key outputs of the Project is to develop a national research strategy. The Project will formulate National Research Strategy to identify specific climate information needs for planners, and decision makers, identify key technical information and research capacity gaps and options for developing this and obtain high level endorsement from the key stakeholders as directive or as a regulation.

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Facilitate national and international institutions and individuals to conduct research in the area of environment in general and specifically climate change adaptation and mitigation relevant to Maldives
- Coordination and collaboration of research activities in the area of climate change and adaptation and mitigation in the Maldives
- Determine priority areas for research in the area of environmental protection and conservation climate change adaptation and mitigation for Maldives
- Develop a strategy for funding short-term, medium-term and long-term research programmes and activities in the Maldives through Government, private and international organizations
- Establish partnership and collaboration with national, regional and global research centers and universities and exchange research information
- Enhance research capacity of the country with respect to environmental protection and conservation and climate change adaptation and mitigation through human and institutional development
- Link scientific environment related research and research on climate change adaptation and mitigation to economic and social development of the country

નમ્બર: A-79/2010

અદાલતુલ્ અદ્લ્

મીથળેવાર દિવસમુલ્ કરારુલ્ કમ્મુલ્ વુજૂદ્. વુજૂદ્، દિવસુલ્ કરારુલ્ શરાઇઅતુલ્ ફરમાન્નામા દિ દિવસુલ્ મીથળેવારમુલ્ રુજૂઉવાહુમુલ્ અહકુદુ.

કરાર	રાજકમુલ્ મરુમત અદાલત				
કમ્�્મુલ્ અફરાદ	1	કરારુલ્ લોઅવિયાશમુલ્	છોટમુલ્ અદાલત કરમ્ 2	નમ્બર	અહ.અશ્.2
દાવા	-/6295 રુફિયા				
સબૂત અહવાલુલ્	-/2000 રુફિયા				
અસલી શકમુદ્દા	1. કરારુલ્ કસમવાળા લાગૂ / છોડવામાં સમ્મતિ / છોડવામાં સમ્મતિ, કરારમાં કમ્મુલ્ ફરમાન્નામાનો ફરમાન્નામાનો ત્રણ મહિનાનો ગાળો પૂરો થયા પછી 8 ને સમયગાળા સુધી ચાલુ રાખવામાં આવ્યું, સરકાર 2. કરારુલ્ કસમવાળા લાગૂ / છોડવામાં સમ્મતિ / છોડવામાં સમ્મતિ, કરારમાં કમ્મુલ્ ફરમાન્નામાનો ત્રણ મહિનાનો ગાળો પૂરો થયા પછી 5 સરકાર 6 ને સમયગાળા સુધી ચાલુ રાખવામાં આવ્યું, કરારના કસમવાળા 3 મહિના દરમિયાન કસમવાળા મુદ્દત વિસ્તરણ સરકાર 3. કરારુલ્ કસમવાળા લાગૂ / છોડવામાં સમ્મતિ / છોડવામાં સમ્મતિ, કરારમાં કમ્મુલ્ ફરમાન્નામાનો ત્રણ મહિનાનો ગાળો પૂરો થયા પછી 4 ને સમયગાળા સુધી ચાલુ રાખવામાં આવ્યું, કરારના કસમવાળા 6 મહિના દરમિયાન કસમવાળા મુદ્દત વિસ્તરણ સરકાર 4. કરારુલ્ કસમવાળા લાગૂ / છોડવામાં સમ્મતિ / છોડવામાં સમ્મતિ, કસમવાળાનો ફરજિયાત વિસ્તરણ કરારુલ્ અહકુદુ અહ.અશ્ 1 નમ્બરનો શકમુદ્દા દૂરદર્શન એક દાયકા કરારમાં કસમવાળા 3 મહિના દરમિયાન કસમવાળા મુદ્દત વિસ્તરણ સરકાર 5. કરારુલ્ કસમવાળા લાગૂ / છોડવામાં સમ્મતિ / છોડવામાં સમ્મતિ, અહ.અશ્. 2 નમ્બરનો સરકાર મહિનાનો કમ નમ્બરનો અહ અને ફરજનો કરારમાં, કરારમાં કસમવાળા 3 મહિના દરમિયાન અહ કસમવાળા. સરકાર અહ ફરજનો કરારમાં કસમવાળા લાગૂ વિસ્તરણ				
એક દાવાના પરિણામે:	1. દરમહિનો ફરજનો ફેરફારમાં અધિકારમાંથી રદબાતલ કસમવાળા લાગૂ 2. મિલકતમાં લાગૂ કસમવાળા અધિકારો				
કારણ મહત્વપૂર્ણ:	સુધારો સબૂત કરારનો ફરજિયાત મુદ્દતનો રદબાતલ કરવામાં આવે છે.				
નિર્ણય કારણ:	નિર્ણય કારણ કસમવાળા અધિકારમાંથી રદબાતલ અધિકારનો ફરજ નિર્ણય.				
રજૂઆતકર્તાનું નિવેદન:	1. સુધારો સબૂત એક દાવાનો અહ કોર્ટ 2. નિવેદન સુધારો અધિકારનો પરિણામે (અધિકારક્ષેત્ર લાગૂ અને અધિકારક્ષેત્રનો સરકાર સુધારો કરારમાં અધિકારક્ષેત્ર ક્ષેત્ર) 3. એક દાવાના લાગૂ કરારમાં એકમનો સરકાર 4. ફરજિયાતમાં અધિકારો સરકાર લાગૂ				

ދަންނަ	ތެރެން ތިން ބަންދުކުރުން				
ބޭނުންވާ ތަކެތި	2	ދަންނަން ކުރެވިފައިވާ ބަންދުން	ހަފְתާ ބަންދު ފަހުން 1	ތަން	ބ.ބ. 2
ގާސް	3,470/- ރުފިޔާ				
ހަވާލުވ ތަން	1000/- ރުފިޔާ				
ބަންދުގެ ބާވަތް	1. ދިވެހިރާއްޖެން ބާއްވާފައި، ދަންނަން ކަން ކުރެވިފައިވާ، ހ/ދ/ ، ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	3. ވަژީގެ ބަންދުކުރުން ހުއިވުން / ژުރީ ބަދަލުކުރުން، ވަژީގައި ބައިވެރިވާން ބުނެފައިވާ ތިން ބަންދުތަކުން ކުރިން 3 ގައި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބާކީ ތިން ބަން�ުތަކުން ވަژީގެ ބަންދުތަކުން ބާކީ 3 ބަންދު ދުވަހުގެ ބަދަލުން ތިމާވެއެވެ. ދުވަހަ 4. ވަژީގެ ބަންދުކުރުން ހުއިވުން / ژُری ބަދަލުކުރުން، ވަژީގައި ބައިވެރިވާން ބުނެފައިވާ ބަންدުތަކުން ކުރިން 2 ގައި ބަންدُ ތަކُ ؛ ؛ ؛

of existing reports

f. Review and assess the costs and benefits of different options for reducing vulnerability of current and future climate change risks through land use planning measures such as maintaining and restoring natural buffers (e.g. coastal ridges, beach rock, coastal vegetation) and siting critical infrastructure based on projected patterns of flooding and beach and coastal erosion

- Provide Environmental Protection Zone guidance

a. Develop guidance on function, design and management of Environmental Protection Zone to increase climate risks resilience of islands
b. Apply findings from the above reviews, survey of adaptation measures conducted under the project Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives and related other studies to provide guidance and recommendations for amendments to land use planning and EIA regulation and EPA as necessary to better address climate change adaptation in the Maldives.

- Produce a document on Coastal Protection Guidance in the Maldives as a directive that can be endorsed at highest political level

a. Prepare a draft document and organize and conduct a half day workshop to present the findings to the stakeholders for discussion and comments and endorsement by the stakeholders
b. Produce Final document on Coastal Protection Guidance Document as a directive in light of the workshop and high level policy discussion.

V. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The consultant is expected to include in his/her proposal a lump sum fee for carrying out this task and this must be accompanied with the detail breakdown of costs

- daily consultancy rates
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- a plan of activities indicating proposed duration including a workshop program

Note: Workshop logistics, organization and costs will be managed and borne by the Project Management Unit.

VI. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

VII. EXPECTED COMPLETION DATE:

15 February 2011

VIII. QUALIFICATION:

Minimum of 5 year experience in related field and MSc. in land use planning, environmental engineering or related field from a recognized institution

IX. REPORTING REQUIREMENTS:

Draft work plan upon signing of the contract and weekly progress reports

X. EVALUATION AND SELECTION

The most competitive proposal (best value for money basis) will be awarded the contract. Evaluation of the proposal will be in line with the Government standard procedure and guidelines.

Proposals will be evaluated by a panel using a 50% ratio for technical component with a weighting of 40 for qualification and 60 for experience.

Financial proposals will be evaluated based on a 50% ratio using the following price evaluation formula.
Financial Component = Lowest Price ÷ Price × 50%

The successful candidate will be selected based on the final score calculated as follows:

Final Score = technical component + financial component

Proposals from individuals/companies who are not currently contracted by the project will be given preference.

Inputs from the Consultant
The consultant is expected to provide their own laptop computers and other professional support if necessary.

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref: (IUL)138-AS2/1/2010/1097

Invitation for Interested Consultant: Formulation of Coastal Protection Guidance Document

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consultant with vast international and preferably local knowledge and experience to develop coastal protection guidance document under the project *Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives.* Proposals to provide the consultancy services as per the ToR provided below are to be submitted with proposed consultancy fees, service delivery time schedule, a Result-Oriented Curriculum Vitae with full contact details of three referees and relevant qualifications. The proposals must be submitted in sealed envelopes on or before **21 November 2010 at 1130hrs** to the following address, proposals will be opened immediately at this time in the presence of proponents.

Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301

TERMS OF REFERENCE: Consultancy for formulation of Coastal Protection Guidance Document

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing, Transport and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

Overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

II. OBJECTIVE

The objective of the consultancy work is to develop technical guidelines document on coastal protection, including conventional and soft adaptation measures, management for climate change risks and coastal erosion processes and to bring amendments to the Land Use Planning and environmental impact assessment (EIA) regulations and Environment Protection and Preservation Act (EPPA) of Maldives as necessary to better address climate change adaptation and get high level political endorsement for the coastal protection guidance document as a coastal protection directive.

III. SCOPE OF WORK / EXPECTED OUTPUTS

- Review existing land use planning regulation, EIA regulation and EPPA of Maldives and other documents from the perspective of coastal protection and reducing risks associated with climate change impacts and adaptation to climate change and maintaining natural resilience of the islands especially with respect to developments such land reclamation, harbor development and other coastal developments.
- Prepare environmental protection zone guidance document and develop a directive for coastal protection and adaptation with respect to climate change risks
- Conduct stakeholder workshop to discuss and endorse recommendations from the review of existing land use planning regulation, EIA and EPPA

IV. INDICATIVE TASKS

- Review of coastal protection issues

a. Review existing land use planning regulation, EIA regulation and Environmental Protection and Preservation Act of Maldives, and regulations and guidelines on land reclamation, harbor development and coastal protection measures from a climate change risks and adaptation planning perspective
b. Review of reports from Detailed Island Risk Assessments in the Maldives (DIRAM) and other studies to feed into land use planning regulation amendments
c. Identify land use practices that reduce natural resilience of the islands and increase vulnerabilities to climate change risks
d. Review, asses and analyze various coastal protection measures and practices in the Maldives and other small island like Maldives including conventional and soft adaptation and traditional measures
e. Prepare a summary of findings and recommendations

ވަޒީ ފާރު ވެރިކަން	ނަންބަר: (IUL)23-ES/1/2010/238
	ތާریخ: 25 ނޮވެम्बަر 2010

ދިވެހިރާජ ދަނޑުން ހިންދަން ކަންކަން ބަލައިގެން ވެސް ކުރިން ހިންދެ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ދަން ބަންދުކުރުން ކަމާއިގެން ދަންނަން ބާރުވާ ބަދަލެއް ގެނެވިއްޖެ. ދިވެހި ފާރުން ބޭނުންކުރާ ބަންދުކުރުން ކަމާއިގެން ހުންނަ ބަދަލުތައް ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ދިވެހި ފާރުގައި ބަންދުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަ ؛ ؛ ؛

ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން	ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބާކީ ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބާކީ ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ތިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ތިން ބަންދުކު eviفައިވާ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ބަންދު	ތިން ދުވަހުން ގެންދާ ބަދަލުތައް			
ބަންދުގެ ނަންބަر	01	ބަންދުގެ ކެटެگަރީ: އެންޓްރީ ލެވެލް 1		ކެޓަگަރީ: GS3
ދުވަހަކަށް	ދަރަނު -/4465 ރުފިޔާ			
ހަކަވިސާ ބަދަލުން	ދަރަނު -/1500 ރުފިޔާ			
ބޭނުންވާ	ކުރިން ހިންދާ ތަجުރިبާ		ދަންނަން ކުރެވިދާނެ: ހާބާ	
ބަންދުގެ ތަफުޞީލް	ބަންދުގެ ދަންނަން ކުރެއްވުން / ބަންދުން ފެށިގެން ބަދަލުކުރެވިދާނެ؛ 1. ސީ.ސީ.އެ. ބަންދުން ކުރިން 2 ބަދަލުތަކުން ދަންނަން 'އ' ކެޓެگަ ބަންދުވެދާނެ، ކުރިއަކީ ބަންދުން ބަދަލުވާ ބަދަލު ދެން 'ދިވެ' ބަދަލުތަކުން ދަންނަން 'ބ' ކެޓެگަ ބަންދުވެދާނެ، ތިން ދުވަހަ 2. ފަހަރު ބަދަލުތަކުން 2 ބަދަލުތަކުން ދަންނަން 'އ' ކެޓެگަ ބަންދުވެދާނެ، ކުރިއަކީ ބަންދުން ބަދަލުވާ ބަދަލު ދެން 'ދިވެ' ބަދަލުތަކުން ދަންނަން 'ބ' ކެޓެگަ ބަންދުވެދާނެ ބަންދުގެ ދަންނަން ބަދަލުކުރެއްވުން ދަންނަން 3 ބަދަން ދުވަހުގެ ދަންނަ ބަންދު ބަދަލުވެދާނެ، ތިން ދުવસ 3. ބަންދުގެ ދަންނަ ބަދަލުކުރުން؛ i. ކުރިން ބަދަލު 3 ދުવસ ދިވެން ބަދަލުކުރުމުގެ ކުރިން ބަންދުގެ ބަދަ 3 ބަން ކަންކަން ކަންކަން ބަންދުވެދާ ބަންދުގެ ދަންނ ބަންދުން ބަދަ 3 ބަން ދުવس ދަންނ ބ ބ ، ، ،

ތިން ދުވަހުން	ދިވެހިރާއްޖެން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ނަންބަރު 3346784 އެވެ. ވ.ބ.ސ. ނަންބަރު 3309609 އެވެ. ވަކި ފަރާތުން ބުނެ ދިވެހިންނަށް www.health.gov.mv ވެބްސައިޓުން ހަމަވެގެންއެވެ. ތަފުސީލުން ބަލައިދިނުމަށް ބުއިން ހުށަހަޅަން..

ދިވެހިންނަށް ބުނެ ހަމަވި ބަދަލު
ފާރާ، ތިރީގައި ބަލާ

ވަކި ފާރާ ކުރުން	ނަންބަރ: (IUL)23-ES/1/2010/201
	ތاریخ: 25 ދެސެम्बަރ 2010

ދިވެހިންނަށް ދަންނާ ހިންދުން ހިންދެވި ބަދަލުތައް ކުރުމަށް ބާރުދީ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތައް ހިންދުން ހިންދެވި ފާރާ ބަދަލުކުރެއްވުމުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަ

ބަދަލު	ބަދަލުތަކުން		
ބަދަލުކުރާ ބަންދު	01	ބަދަލުގެ ކެटެگަރީ: ބަދަލުތަކުން	ނަންބަރ: EX1
ފައިސާ	ބަދަލު -/8835 ރުފިޔާ		
ހަދިޔާ ބަންދުކުރުން	ބަދަލु -/2000 ރुफिया		
ބަދަލުތަކުން	ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން	ބަދަލުތަކުން ކުރެއްވި ބަދަލު: ބަދަލުތަކުން ބަދަ ؛ ؛ ؛

	2. ދަންބަރުގެ ފުންކަން ބަދަލުކުރުން ހިންގާ ކުންފުނި ކަންކަން ބަލާ ރަރާއްޖެ ލިބިދާނެ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިންނަށް ދިވެހި ރުپިޔާ 4 ން ދެން ދިވެހިންގެ ކުރިން ހުންނަ ބިން ދިވެހިންގެ ބިމުގައި ހިންގުމުގެ ހުއްދަ 4 އަން ފުން ހަތަރުން ހިންގުމުގެ ހުއްދަ، ދަންބަރުގެ ދަންބަރުތަކުން ދަންބަރުތަކުން ބަދަލުކުރުން 4 ބަންދުކުރުން ދަތުރުގައި 3 އަންދާ ދުވަހުގެ ދަންބަރުތަކުން ތަފާތުވާ ތަފާތު، ންވަތަ 3. ދަންބަރުގެ ދަންބަރުތަކުން ބަދަލުކުރުން ހިންގާ ކުންފުނި ކަންކަން ބަލާ ރަރާއްޖެ ލިބިދާނެ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިންގެ ކުރިން ހުންނަ ބިން ދިވެހިންގެ ބިމުގައި ހިންގުމުގެ ހުއްދަ 4 ން ދެން ދިވެހިންގެ ކުރިން ހުންނަ ބިން ދިވެހިންގެ ބިމުގައި ހިންގުމުގެ ހުއްދަ، ންވަތަ ބަދަލުކުރުން ،ދ.ބަންދު 1 ބަންދު، ންވަތަ ،ބަންދުގެ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

	3. ދެކުންގެ ދަންބަރުތަކުން ފެށިއިން ބަންދުވާން ބޭނުންވާ 4 ން ތިން ބަންދުގެ ކުރިން ހުންނަ ކުރިން ހުންނަ 4 ން ފެށި ބަންދުތަކުން ހަމަވާން ބޭނުންވާ، ދެކުންގެ ދަންބަރުތަކުގެ ކުރިން ހުންނަ ދެކުންގެ ދަންބަރުތަކުން ބ.ން.ން 1 ން، ން ތަން ބަންދުކުރި ތަ ،ކ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ڊسڪرئ	ڪرارا -/5610 روپيه	
سروس ادائيگي	ڪرارا -/2000 روپيه	
شرائط	شيشو وڳر	ڪنساٿ ٻرنجي ميش: ٻ ڳچڪنجڪ اڏو ڦشڪ ٻر اشڪ ڏڪو ڏڪڻ ڏنڪشن سروس /ڏڳو
گهرجيون	ڪڏڻ ڪنساٿ ٻرنجڊ ٻرنجي سڳهڻ ڪرڻ /ڏڳهڪرنس سڳهڻ ڪرڻ؛ 1. ڪڏڻ ڪنساٿ ٻرنجي ڪرڻ؛ I. ٻ ڏڪڙ روڪو ڪرڻ ڪرڻ ڏڪڙ سنسڪرڻ ڪرڻ 5 روڪو ڪرڻ 6 ڪرڻ ڏڪو سنسڪرڻ رسيوڊنس ڪرڻ، روڪو II. شڪ ڏرنڪ 4 روڪو ڪرڻ ڪرڻ ڏڪڙ سنسڪرڻ ڪرڻ 4 ڪرڻ ڏڪو سنسڪرڻ رسيوڊنس ڪرڻ ڪنساٿ ڪنساٿ ڪرڻ 3 ڪرڻ ڪروڪ ڪنساٿ گهرجيون ڪرڻ، روڪو 2. ڪنساٿ ڏروڪ شڪڊ سڳهڻ ڪرڻ ڪڏڻ ڪرڻ ڪنساٿ ڪرڻ ڏڪڙ ڪنساٿ ڪرڻ، ڪڏڻ ڪنساٿ ڪرڻ 4 روڪو شڪڊ ڏڪڙ ڪنساٿ ڪرڻ ڪنساٿ ڪرڻ ڪنساٿ ڪرڻ 3 ڪرڻ ڪروڪ ڪنساٿ گهرجيون ڪرڻ، روڪو 3. ڪڏڻ 1 روڪو روڪو ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ 3 ڪرڻ ڪروڪ ڪرڻ گهرجيون ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪنساٿ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ ڪرڻ

	ދެކުންވަން ދިވެހިން 3 ތަކުން ދިވެހި ބަންދުކުރެވިފައި، ހުވަތަ 3. ތިން.ތާއަށް 1 ބަންދުކަން ހުއިކުރުން ހަމަ ބަންދުކަމާ ތާއަށް ފެންވަރުން ދެކުންވަން ދިވެހިން، ދެކުންވަން ދިވެހިންގެ ދަންބަންދުތަކުން 3 ތަކުން ދިވެހި ބަލައި ބަންދުކުރެވިފައި، ހުވަތަ ތެދުވަން ދެކުންވަން ދިވެހިން ކުރިން ބަންދުކުރާ ފަދައިން ބަންދުކުރެވިފައި.
ކުރިން ދަން ހުރިކަން ދަسؤال ކުރުން	ތަންކުރުމުގައި ކުރިން ކުރެވިފައިން ހުންނަ ހަމައެއް ތަން ތަކުން ؤمرؤ ތަކުން ؤمرؤ ؤمرؤ ؤمرؤ

ފަދައިން ކުރެވިދާ ބަ			ފަދައިން
1	ފަދައިން ކުރެވިދާ ބަ: ތެރެކަން ކަން 1		ބައިން: GS3
ދުވަހަށް	ފަދައިން -/4465 ރުފިޔާ		
ކަންބިން ބެހެއްކުން	ފަދައިން -/1500 ރުފިޔާ		
ބެލެން	ކަން ކުރާ ބަންދުގައި: ބެލެން ހިންދާ / ބިރިސްކިން		
ބަދަލުވާ ބަންދު	ފަދައިން ކުރާ ބަންދުގެ ހުން /ފެންވަން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ؛ 1. ސ.ބ، ބ . ބެހުންކަން ކަންކަމުގައި ބިންބަންކަން 2 ވާތަން ބަންދުން ބަންދުގައި "ބ" ކަންކަން ބިން ބަދަލުވާނެ، ކަބަން ބަ ކަންކަ ބަންދ ކަން ބިންބަންކަ "ބަ" ބަންދ ބަ ، ބ ، ، ،

،ؤ،ؤ،ش،ش	،ؤ،ء،ؤ،ق،ش،ذ ،ر،گ	،ت،ش،ش،ت،ش،ق،ث،ذ ،ه،ش: ،ؤ،ء،ؤ،ق،ش،ذ ،ر،گ / ،و،ق،س،د،ق
،ه،ق،ج،گ،ه ،ه،ق،ج،ه،گ	،ت،ش،ش،ت،ش،ق،ث،ذ ،ر،س،ت،ذ /،ث،ق،و،ش،ت،ش ،ش،ق،و،ش،ت،ش،ق،ث،ذ؛ 1. ،ج،س،و،ر ، ،ه،ث،و،ش،س،ث،ث،ث ،س،ه،ث،س،ث،ر،ه،ر ،ه،د،و،ر،ش،س 2 ،گ،ه،ث،گ،ر،ه،س ،ق،ر،ش،و،ث،س "،ر" ،ث،ش،ث،ث ،ج،ق،ق،ر،ه،و،ث،گ،ه،ل، ،ش،ه،س،ث،ر ،س،ت،ش،ث ،ش،ق،ث،ق ،ه،د،و،ر،گ،س،ذ،ه "،ق،و،ر" ،د،گ،ه،ث،گ،ر،ه،س ،ق،ر،ش،و،ث،س "،س" ،ث،ش،ث،ث ،ج،ق،ق،ر،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق 2. ،س،ت،و ،ه،د،و،ر،گ،س،ت،ش،ذ 2 ،گ،ه،ث،گ،ر،ه،س ،ق،ر،ش،و،ث،س "،ء" ،ث،ش،ث،ث ،ج،ق،ق،ر،ه،و،ث،گ،ه،ل، ،ش،ه،س،ث،ر ،س،ت،ش،ث ،ش،ق،ث،ق ،ه،د،و،ر،گ،س،ذ،ه "،ق،و،ر" ،د،گ،ه،ث،گ،ر،ه،س "،س" ،ث،ش،ث،ث ،ج،ق،ق،ر،ه،و،ث،گ،ه،ل، ،د،ث،ق،ث ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ث،ذ ،ث،گ،ر،ه،گ،ه،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ 3 ،ه،ر،ه،ر ،ق،ر،و،ر،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق 3. ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ث،گ،ر،ه،ر،ه،ث،س؛ I. ،ش،ق،ج،ه،ث،ق 3 ،س،ت،و،ق ،ث،ر،ه،ر،گ،ه،ث،ق،ث،ذ ،ث،ق،ر،ه،و،ث،ذ ،ث،س،ر،س،ء،ث،ذ ،ث،ق،ث،ق 3 ،ه،س،ث ،ق،ش،ق ،س،ه،س،ق،ث،ه،ث،ر،ه،ر،ه،ر،گ،ه،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ث،گ،ر،ه،گ،ه،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ 3 ،ه،ر،ه،ر ،ق،ر،و،ر،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق II. ،ش،ق،ج،ه،ث،ق 2 ،س،ت،و،ق ،ث،ر،ه،ر،گ،ه،ث،ق،ث،ذ ،ث،ق،ر،ه،و،ث،ذ ،ث،س،ر،س،ء،ث،ذ ،ث،ق،ث،ق 2 ،ه،س،ث ،ق،ش،ق ،س،ه،س،ق،ث،ه،ث،ر،ه،ر،ه،ر،گ،ه،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ث،گ،ر،ه،گ،ه،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ 6 ،ه،ر،ه،ر ،ق،ر،و،ر،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق 4. ،د،س،ه،ث،ه،ث،ق ،ق،ش،و،ر،ه،ر ،ه،ث،و،ر،ث،ذ ،س،ر،ج،گ،ه،ث،ق ،ث،ر،ه،ث،ر،ه،ر،ش،ث ،ر،ه،ث،ق،و،گ ،گ،ر،ه،ث،ر،ه،ش ،ث،ر،ه،ر،ه،ر،گ،ه،ث،ذ،ه،ث،ق،ث،ذ، ،ج،ث.،ه،ث،ش 2 ،ث،ش،ث،ث ،ش،ه،ر،ه،ق ،ق،ر،ر،ه،ر،ه،و، ،ه،ث،ش،ث،ث،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق ،د،ث،ق،ث،ذ 3 ،ه،ر،ه،ر ،ق،ر،و،ر،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق 5. ،ج،ث.،ه،ث،ش 3 ،ث،ش،ث،ث ،س،ت،و،ق ،ه،ه،ه،ر،ه،و،ث،ر ،د،ج ،ث،ش،ث،ث،گ ،ه،ه،ث ،ق،ش،و،ر،ث،ذ، ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق ،ه،ث،ق،ش،و،ر،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ 3 ،ه،ر،ه،ر ،ق،ر،و،ر ،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق ،ه،ث،ق،ش،و،ر،ث،ذ ،د،ث،ق،ث،ذ 3 ،ه،ر،ه،ر ،ق،ر،و،ر ،ه،ث،ذ ،ه،ق،ج،ه،گ ،ج،ق،ج،ه،و،ث،س، ،س،ت،و،ق ،د،ث،ق،ث،ذ ،ر،س،ه،ث،ه،ث

	ފަسާއިއަށްފައި ދިވެހިރާއްޖެއަށް 3 އަހަރު ދުވަން ހުން ބަލިވިއިން، ނުވަތަ ހުންނަންވާ ފަދައިން ފަسާއިއަށް ކުރިއަށްދާން ފެންވަރުވާ ބަދަލުތަކެއް ކުރުން.
ކުރިން ދިން ފަسާއިއަށް	ކުއެލިފިއުންގެ ހިންދާ ؟ؠ؟ؠ؟ ؠ؟؟؟

ހުށަހަޅާނެ ތަން	1. ސެލްފް ސަރވިސްގެ ވަޒީފާއަށް ބަދަލު ދިނުން 2. ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެއިން ބޭސްވެރިކަން ކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ (ބަންދުކުރެވުން ކުރިން ، ބަންދުކުރެވުން ، ބަންދުކުރެވިފައި ، ބ ، ބ ،)
،ންނ ،ންںںں

	iv. ، ؤرؤرىگەتتىڭ ئۈچۈن ھەر بىر ئۇچۇر سەھىپىسىدە ئۆتكۈزۈلىدىغان 5 سۈرەنگە 6 مەسىلە قوشۇلۇپ سەھىپىلەش ئىمتىھانىدا 12 مەسىلە قوللىنىلىدىغان سەھىپىلەش ھەققىدە چىقىرىلىدۇ، سۈرەنگە 2. دەسلەپكى ئۈسۈلدىكى ھۆججەتلەر سىنىقدىن ۋەيا ئۆگۈنۈش بەلگىلىمىسىگە چۈشۈرۈلگەندىن كېيىن، دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى قىيىنلاشتۇرۇش ئىشى ئۈچۈن 4 سۈرەنگە ھەر بىر ئۇچۇر سەھىپىسىدە ئۆتكۈزۈلىدىغان 4 مەسىلە قوشۇلۇپ سەھىپىلەش ئىمتىھانىدا دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى قىيىنلاشتۇرۇش دەرىجىسىدە 3 مەسىلە قوللىنىلىدىغان سەھىپىلەش ھەققىدە چىقىرىلىدۇ، سۈرەنگە 3. دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى قىيىنلاشتۇرۇش ئىشى ئۈچۈن 4 سۈرەنگە ھەر بىر ئۇچۇر سەھىپىسىدە ئۆتكۈزۈلىدىغان 4 مەسىلە قوشۇلۇپ سەھىپىلەش ئىمتىھانىدا دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى ۋ.مەسىلە 1 مەسىلىدە دەرىجىسىدە 3 مەسىلە قوللىنىلىدىغان سەھىپىلەش ھەققىدە چىقىرىلىدۇ، سۈرەنگە
مەسىلىنىڭ دەرىجىسىگە دەسلەپكىلەر	ئۆتكۈزۈش ئۇسۇلى ئۇنۇملۇك ئەمەلىيلەشتۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەسىلىنىڭ مەزمۇنىغا ۋە ئوقۇشچىلارنىڭ مەسىلىنى يېشىش ئىقتىدارىغا ماس كېلىدىغان مەسىلىلەر تاللىنىپ، ئۇلارنىڭ قىيىنلاشتۇرۇش دەرىجىسىگە ئاساسەن ئۈچ خىل دەرىجىگە ئاجرىتىلىپ، مەسىلىنىڭ مەزمۇنىغا ۋە ئوقۇشچىلارنىڭ ئەقلىي سەۋىيىسىگە ماس كېلىدىغان ئۇسۇلدا ئۆتكۈزۈلىدۇ.

دەۋرىدە	ئەڭ چوڭ سانلىق مەسىلە		
مەسىلىنىڭ نومۇرى	01	ھېسابلاش	مەسىلە: EX1
ۋاقىت	دەرىجە -/8835 مىنۇت		
سەرمايە ئاجرىتىش	دەرىجە -/2500 مىنۇت		
شەرتلەر	ئۇچۇر ئەڭ چوڭ سانلىق مەسىلە	دەسلەپكى مەسىلىنىڭ مەزمۇنى: يوق	
مەلۇمات ھەققىدە	دەۋرىدىكى دەسلەپكى مەسىلىنىڭ رەسمىي / ئىھتىمال سۈپەتلىرىدىن تۆۋەندىكىلەر 1. چ.س.ھ. ئەۋۋەلسەئەۋ سەھىسىيەنىڭ ھەۋەسلەندۈرۈش 2 دەقىقىسىدە قىلىنىدىغان 'ھ' دەرىجىدە چىقىرىلىدۇ، شۇنىڭدەك ئەڭ سۈپەتلىك شەخسىيەتنىڭ ھەۋەسلەندۈرۈشىدە 'قىلىش' دېگەندىن قىلىنىدىغان 'س' دەرىجىدە چىقىرىلىدۇ، سۈرەنگە 2. سۈرەق ھەۋەسلەندۈرۈش 2 دەقىقىسىدە قىلىنىدىغان 'ۋ' دەرىجىدە چىقىرىلىدۇ، شۇنىڭدەك ئەڭ سۈپەتلىك شەخسىيەتنىڭ ھەۋەسلەندۈرۈشىدە 'قىلىش' دېگەندىن قىلىنىدىغان 'س' دەرىجىدە چىقىرىلىدۇ دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى قىيىنلاشتۇرۇش دەرىجىسىدە 3 مەسىلە قوللىنىلىدىغان سەھىپىلەش ھەققىدە چىقىرىلىدۇ، سۈرەنگە 3. دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى قىيىنلاشتۇرۇش؛ i. شەخسىيەتنىڭ 3 سۈرەنگە ھەر بىر ئۇچۇر سەھىپىسىدە ئۆتكۈزۈلىدىغان 3 مەسىلە قوشۇلۇپ سەھىپىلەش ئىمتىھانىدا دەۋرىدىكى دەسلەپكىدىكى قىيىنلاشتۇرۇش دەرىجىسىدە 3 مەسىلە قوللىنىلىدىغان سەھىپىلەش ھەققىدە چىقىرىلىدۇ، سۈرەنگە		

	ii. ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ڊيسمبر	ދަރަކު -/7035 ރުފިޔާ
ސަރވިސް ހެދުމުން	ދަރަކު -/2000 ރުފިޔާ
ش.ބ.ން	ހަބަރުން ﷺ ﷺ
ތަފْސِيرِ ﷺ	ދަންނާ ބަސްބަސْ ކުރުން / ކۆންޓްރެક્ટ ސાઈން ކުރުން؛ 1. ދަންނާ ބަސްބަހުން ފެންވަރުކުރުން؛ i. ފަސْވެގެން ﷺ ﷺ ތަފْސِيرِ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 9 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

	2. ފަހަރުކުރުން ؛ ތެރިކަން ؛ ބިން ؛ ؛ ؛

ފަދައިން	ތަފْصِيلُ ؛ ؛ ؛		
؛ ؛ ؛	01	؛ ؛ ؛

ތަރުތީބުގައި ބަދަލުކުރުން	ދަންނަން ދަންނަން ކުރުން / ބަދަލުކުރުން ބޭނުންކުރެއްވުން 1. ސީ.ބީ. ހ،ބ ވާންކުރުން ކަންކަން ތަރުތީބުން 2 ގައިން ބަންދުކުރުން 'ބ' ކުރުން ބަދަލުކުރުން، ކުރެއްވުން ކުރުން ބުނެ ބަދަލުކުރުން 'ބ' ، ކުރުން ބަދަލުކުރުން 'ބ' ، ކުރުން ބަދަލުކުރުން، ކ،ބ،ތ،ބ،ތ،ބ،ت،ب،ا،ت،ب،ا،ت،ب،ا

ތަފْސِيرْ

ދިވެހިބަހުން ބަންދުކުރެވިފައި، ދިވެހި ބަންދު ކުރެވުމުން ދާ، ދިވެހިރާއްޖެ.	**ކޮންސާލަރުންގެ ވަކިބަވަން**
ތާریخ: 01 ނޮވެम्बަރ 2010	ނަންބަר: (IUE)141-S/141/2010/1034

ތަފْސِيرْ ވަބْއެއްކަން ކۮން ކۮން ކۮން 2010-2011

ތަފْސِيرْ	ބަންދުކުރެވިފައި	ބަންދު	ތާریخ
- ބںںں

ހުށަހަޅަންވާ ތަން:	ކުރިން ބުނެފައިވާ ފަދައިން ބުރީން ބ ؤدَه ؤ ؤدَه ،ؤدَه ،ؤدَه ،

	ھۆكۈمەتسۆ ۋەزىرلەر ئىدارىسى ئىشلەپچىقىرىش ھەۋىرىنى ئاساس ئىشلەپچىقىرۋاتقان ۋاقىتتا ئۇلارنىڭ ئەمەلىي ئىشلەپچىقىرىش ئۈنۈمىنى ئاشۇرۇش ئۈچۈن ھەر قېۋىر رېخىتىكەمنى (ئىس.ئىس.سې ھۇجەيرىسىنى ھېسىۋلاش ھەر قېۋىر رېخىتىكەمنى) ھۆججەتلەيدۇ. رىزىرۋا ۋە ئۇنۋاننى ئەسلىگە كەلتۈرۈش ئۈچۈن ئىچكى ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش. ھەر ۋە ئۇنۋاننى سۈپەت ئورۇقى ئىگىلەش ئۈچۈن ئىشلەپچىقىرىلىدىغان ئۇيغۇر ئىشلەپچىقىرىش ئۈچۈن ئىچكى ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش ھەر ئىككى ئۇنۋاننى ئۈچۈن ئۆتكۈزۈلگەن ئۇيغۇر ئىشلەپچىقىرىش ئۈچۈن ئىچكى ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش ھەر ئىككى ئۇنۋاننى ئاساسەن ھەسۋىلەپ چىقىش ئۈچۈن ئىشلەتكىلى بولىدۇ. ھەر ئىككى ئۇنۋاننىڭ ھۆججەت رەسىمىلىرىنى ئاساسى ھۆججەتلەرنى ئىشلەتكىلى بولىدۇ. چ ئاۋۇ ئۇيغۇر ئاھالىسى چىرىكىنى ھۆل ئېلىشقىدىن ئېقىدىكى ئاھالىنى ئىشلەتكىلى بولىدۇ.
رىزىرۋاسىيەگە ھۆججەت:	ئاساسەن ئەھۋال ئۇيغۇرلاشتۇرۇلغان ۋە ئۇچۇرنى ھەققىدە ۋە ئۇچۇرنى ھەققىدە ھۆججەت. ھۆججەت ئىشلەپچىقىرىلىدىغان ئاۋۇقىدا ھۆكۈمەتنىڭ ئاۋۇقىدا ئەھۋەلىدە، ھەر بىر ئىشلەپچىقىرىش ھەققىدە، ئەۋرىنىڭ ۋەيۋ ۋە ھەققىدە ئۇچۇرلار شۇنىڭ ۋە ۋەقەلىكنى ئۆز ۋەقەلىكىنى ھۆججەتلەش ئۈچۈن ھەققىدە ئىشلەتكىلى بولىدۇ. ئاساسەن ئۇچۇر ھەققىدە. سەۋەبلىرىنى شۇنىڭ ھەرىكەتلەندۈرۈش ئۈچۈن ئەۋرىنىڭ ھەققىدە، ھەمىشە ئەۋرىنىڭ قۇرۇلۇشىدىن ئېرىشىش.
سۈپەتى: 30 سېنتەبىر 2010 (چارشەنبە) چۈشتىن كېيىن 15:00 دە ئاپىرىس قوغۇشۇنىڭ 3 ۋەسە ۋەسىۋىلەشتۈرۈلگەن دېدىرىسىقىنى ئاساسەن ئەھۋەلنى رىزىرۋالاشتۇرۇش ھۆججەتلەر.	
ئاساسەن ھەقسىز 8:30 مىنۇت دىشۇرىنىدىن 15:00 مىنۇت دېدىرىسىقىنى قوغۇشۇنىڭ 3 ۋەسە ۋەسىۋىلەشتۈرۈلگەن دېدىرىسىقىنى ئاساسەن ئۇچۇرلار ئېلىنىدۇ. ھەر چ دېدىرىسىقىنى قوشىمىچە www.mhrys.gov.mv مىنۇت ئېلىنىدۇ. مەلۇمات دەپتىرىدە 3347422 مىنۇت ئېلىۋېلىنىشىغا ئېرىشىلىدۇ.	

دېدىرىسىقىنى ھۆججەتلەش، ئۇنىڭ ئىشلەپچىقىرىش ئۇچۇرلىرى قاتارلىقلار قاتارلىق.	**سۈلتانغىرىشۋېڭ ئۇنىۋېرسىتېتى**
مۇددىتى: 01 سېنتەبىر 2010	سىرىتقى: (IUE)141-S/141/2010/1037

Dalian Medical University
Chinese Government Scholarship

ئۇنۋان:	كىمىيەگەر	
ئاساسلىق ئۇنۋانلار: --- ئاساسلىق تەتقىقات:	دۇسۇقىن ۋېدىر - 1 ئۇنۋېرسىتېت --- • Microbiology • Occupational and Environmental Health • Pharmacology	ۋېرنىك - 1 ئۇنۋېرسىتېت --- • Biochemistry and Molecular Biology
ئاساسلىق شەرتلەر:	دۇسۇقىن ۋېدىر ئۇنۋان تەتقىقاتىنى ھۆكۈمەتسۆ ۋېدىر ئىشلەپچىقىرىش ئۈچۈن ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش. ئاساسەن ھەر رىزىرۋا ھۆكۈمەتسۆ ۋېدىر ئىشلەپچىقىرىش ئۈچۈن ئىچكى ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش. ھەر ھۆكۈمەتسۆ ۋېدىر ئىشلەپچىقىرىش ئۈچۈن ئىچكى ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش ھەر ئىككى ئۇنۋاننى ئۈچۈن ئۆتكۈزۈلگەن ئۇيغۇر ئىشلەپچىقىرىش ئۈچۈن ئىچكى ئىشلەپچىقىرىش ھەجمىگە ئىگە بولۇش ھەر ئىككى ئۇنۋاننى ئاساسەن ھەسۋىلەپ چىقىش ئۈچۈن ئىشلەتكىلى بولىدۇ. ھەر ئا ئىشلەپچىقىرىلىدىغان ھۆججەت رەسىمىلىرىنى ئاساسى ھۆججەتلەرنى ئىشلەتكىلى بولىدۇ.	

	ބަންދުކުރެވުން ، ވ ، ؤ ، ؤ ، ؤ

ސﷺﷺﷺ

Centre for Open Learning
Maldives College of Higher Education
Male', Republic of Maldives

Date: 07th November 2010
Ref. No.: (IUL) COL/1/2010/1000

INVITATION TO DEVELOP DISTANCE EDUCATION STUDY GUIDES

The Centre for Open Learning (COL) invites interested individuals/parties to develop distance education study guides for the following course.

Advanced Certificate in Management

Modules:

1. Study Skills
2. Business Studies
3. Office Administration
4. Business Mathematics
5. Introduction to Marketing

An information session will be held on Wednesday, 10th of November 2010 at 11.00am at Center for Open Learning to provide a detailed Terms of Reference (TOR). Interested parties will be able to collect a detailed TOR from Centre for Open Learning on or after the information session.

Interested individuals/parties are requested to submit proposals with the profile of the company or the individual CV at 1300 hrs on Sunday, 21st November 2010 to the address below.

Centre for Open Learning
Maldives College of Higher Education
Nikagas Magu,
Male' (20-03),
Phone: +960 3345189
Fax: +960 3334072

The National Library
Male', Rep. of Maldives
Number: (IUL)56/1/2010/124

Announcement

Background

SAARC Documentation Centre (SDC) established in the year 1994, is one of the Regional Centers of SAARC. It acts as an effective information system for the SAARC member states that enables exchange of information in the areas of biological, physical, chemical, engineering and life sciences as well as in developmental matters.

The three major activities of the SAARC Documentation Centre are:

1. Organizing and conducting training courses and workshops.
2. Collection development.
3. Rendering information services.

SDC has been organizing short term and attachment training programs for the participants from the SAARC Countries for several years now.

TRAINING

SDC has organized a workshop on "Digital Library using Open Source Software" from December 13-17, 2010 (2 participants) at Sri Lanka Foundation Institute, Colombo, Sri Lanka.

SDC does not charge any course fee, accommodation charges and local transport from the selected participants. SDC also provides daily sustenance/monetary allowances to the selected participants for the course. However, the selected participants will have to bear the cost of traveling expenses.

The National Library acting as the National Focal point invites applications for the above courses. Application forms will be available from the National Library counter from 08:00 am-09:00 pm from Saturday to Thursday. Please submit the filled application form together with your Curriculum Vitae (CV) before 10th November 2010.

2nd November 2010

ކުރިން ژުރުވާން ބަލައިގެން
ފިރިހެން ބިން ތިން ތިން ބައިގެ
ދާނެ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)160-C/1/2010/1022

ބުރަން

ކުރިން ژުއިން ބަލައިގެން 2011 ވަން ތާریخުގެ ދެން ތާریخުން ފެށެން ތިން ދުވަހުން ފެށިގެން ބުރަ ކުރެވިދާނެ. ދެން ބުރަ ކުރެވިދާނެ،

- ژުއިން ހުދުވެރިކަން ކުރުން
- ژުއިން ހުދުވެރިކަން ބަދަލުކުރުން
- ދުއި ބަދަލުކުރުން
- ދުއި ކަންކަން ކުރުން III
- ބިން ކަން ކުރުން III

ژުއިން ހުދުވެރިކަން ކުރުން

ބަދަލުތައް:

1- ބުރަ ކުރެވިދާނެ ބަދަލުތައް ދެން ކުރެވިދާނެ ދުއި ބަދަލުކުރުން ކަމަށާ، ބުރަ ކުރެވިދާނެ ބަދަލުތައް ދެން ژުއިން ދުއިން ބަދަލުކުރުން ބުރަ ކުރެވިދާނެ ކަން ބަދަލުކުރުން. ބުރަ،

2- ބީ. ސީ. ބުރަ ބަދަލުކުރުން ތިން ދުވަހުން "ސ" ވާން ބަދަލުކުރެވުނުކަން ژުއިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރެވިދާނެ.

ދުވަހުގެ: 2 ނަންबަر

ژުއިން ހުދުވެރިކަން ބަދަލުކުރުން

ބަދަލުތައް:

1- ބުރަ ކުރެވިދާނެ ބަދަލުތައް ދެން ژުއިން ژުއިން، ژުއިން ދުއިން ބަދަލުކުރުން ބުރަ ކުރެވިދާނެ ދުވަހުން 3 ވަން ކުރިން ފެށިގެން ބުރަ،

2- ބީ. ސީ. ބުރަ ބަދަލުކުރުން ތިން ދުވަހުން "ސ" ވާން ژުއިން ژُرِ ژُرِ ژُرِ

ބާއްވަން ކަމުގެން

ފާދިއ ވެސް ކަނޑައެރ ބެލެހެއްޓުން
ފާދۭ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ:IL-MPBU/2010/61

ކުރެހުން (ފާސަން ؤންس ؤންس) ބަދަލުކުރުން

ذ ދ ؤ ؤ ؤ

ފާދެއް ވެސް ތިންތަން ކުރެވިއްވާ ބަދަލެއް
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)220-AS1/1/2010/22

ތިންބަންސް

ބެލެން ފަހުން ވަކިވެވިދާ ކަންކަން

ނ ބަދަލެއްގެ ނަންބަރ: (IUL)220-AS1/1/2010/02 (22-08-2010) ތިންބަންސް ކަންކަން ކަންކުރެވިފައި.

ފަހުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތިންބަންސް 31 އެޕްރީލް 2010 ން ކުރިން ބެލެން ބެލެން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކުން ދައްކަންވާ ފައިސާ ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުވެފައިވާ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ގެއްގެ ދަތިން ދިވެހިރާއްޖެގައި ތިންބަންސް ކުރެވިފައިވާ، ބަދަލުވެފައި ތިންބަންސް ކުރެވިފައިވާ ބަންދުވެފައިން ބަންދުވެ ހުއިން ބަންދުވެފައި ވަގުތު ހިންދުވެފައި ڈިވިژަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން 1 ން ފެށިގެން ތިންބަންސް ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން 30 ނޮވެम्बަر 2010 ވަނަދުން ފަންސާސްވަން ބަދަލުކުރެވިއްވާ.

ބަދަލުކުރުން، ބެލެން ބަދަލުކުރުން ތިންބަންސް ކުރުން ބ ބަދަލުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރުން ބ ދާއިރާގެ ބަދަލުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރުން ކުރެވިއްވާ.

ބ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ތިންބަންސް ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ކ.ﷺ، ﷺ.

ﷺ: (IUL)179/1/2010/1030

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ (ﷺ.ﷺ. ﷺ.ﷺ)ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދިވެހިރާජ්‍ය އެކުވެ ހިންގާ ވަނަ ބ

ފާނ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2010/231

ން

ފާސްވ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

އިންސˆﷺ ˆﷺ ˆﷺ
ˆﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ: (A)CA-2010/74

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ 10/2010 (ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ) ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 2011 ﷺ 5 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ބޭނުންކުރާ ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިގެންވާ ފަދައިން ކަންކަން ކުރެވިގެންވެއެވެ.

ބ- ކުއެކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވާ ހާލަތުން ކަންކަން ފުރިހަމަ ކުރެވުމުން ބިން ބަދަލުކުރުން ފާސްކުރެވިގެންވާ ފަދައިން ކަންކަން ކުރެވިގެންވެއެވެ.

ރ- ބަންދުވެ ހުންނަންވާ، ބަދަލުވާން ކަންކަން ކުރުން ކަންކަމުގެ ވެރިކަން ދިވެގެންވާ ފަރާތަކަން ކަން ކުރެވިގެންވެއެވެ.

ފާސަން ކަންކަން ކުރެވުމުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން، ބިން ބަދަލުކުރުން، ބަންދުކުރެވިފައި ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކުން ހަމަ ބިން ބަދަލުކުރުން ފާސްކުރެވިގެންވާ ބަދަލުތަކުން ކަންކަން ކުރެވިގެންވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކުން ،ބަދަލުތަކުން ،ބަދަލުތަކުން ،ބަދަލުތަކުން ،ބަދަލުތަކުން ،ބަދަލުތަކުން ،ބަދަ

1. ،ބަދަ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

އިންތިހާބުން ކެންސަލްކުރެވިގެންދާ. ތިން ސިކުން ތިންބަންދުން ކެންސަލްކުރެވިދާ ތިން ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިގެން ދާ. ތިން ބާވަ ސިކުން ތިންބަންދުން ؋ެންސަލްކުރެވިގެން ؋ެންބެން ؋ެންބެ ؋ާ 7 ވަން ؋ަންބަ ؋ެންބެވާނެ. ބަދަލުކުރެވިދާ ؋ަދުވަން ؋ަންބަ ؋ެންބަން ؋ާ ؋ެންބެ ؋ާ ؋ަންބަ ؋ެންބަ ؋ާ ؋ާ ؋ާ

ބޭންކް ތެރެ ފެންވަން.
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

BML/CORP/2010/211 :ނަންބަރ

ހުއިން

ބޭންކް ތެރެ ފެންވަން ކ ހިންގާ ބަންދުވާން ހަމަވާނެ ތާރީխ ބަންދުވުން

ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ވިއްކައިގެން ދާން ހުރި ބިން ބިން ތަކުން ބޭނުންކުރާ ބަންދުވާ ފަރާތްތަކަށް ސަރުކާރުން ދިން ބިން ބިން ބިން ބިން ؛ ؛ ؛

ISLAND AVIATION SERVICES LIMITED.
Male' Republic of Maldives

2261/MIS/2010/Ref No. IAS

Date: 04th November 2010

TO ALL STAKEHOLDERS

Subject: Cease of operations of International Cargo Handling Services and International and Domestic Passenger Handling Services

Effective 25th November 2010، Island Aviations Services Limited will cease its operations of International Cargo Handling Services and International and Domestic Passenger Handling Services at Male' International Airport. These services have been handed over to GMR –MAHB Consortium pursuant to the terms of the Concession Agreement between the Government of Maldives and the GMR-MAHB Consortium for the rehabilitation, expansion, modernization, operation and maintenance of Male' International Airport.

ڊيپارٽمينٽ آف ڪمرشل ايوئيشن
ڊاڪ، ٻرڊ ريپبلڪ آف مالديپ.

نمبر: 88-QM/IU/2010/63

اعلان

ڊيپارٽمينٽ سيپٽمبر نمبر 88-QM/CIR/2010/18 (10 آڪٽوبر 2010) رَوَڪَرِي ڪرڻ سَرَوَڏو.

آڪٽوبر مهينن ۾ ٻرڊ ايئرپورٽ مَٿان هَوَڪ ڦُسو ٿيندڙ ڊيپارٽ سرگرميون 7 اڳيان ڦيرائڻ آڪٽوبر جي سرهَرَن رُڌڙڪ هَسرڪرندي اَٺسَر سَڦيرائيندڙ ٽائڊ فروريائيءَ ڏانهن 12:00 - 18:00 ۽ فرڊڊ ڪلاڪ ٿيندڙ ڏانهن وَرَبَ ڪرڻ سَرَوَڏو.

وڌيڪ، ڊيوڊمونيءَ ناڀڙهن سرويءَ ڪانسرٽ دَهڙڙڪ فرڻن ۽ سرڪڙن ڊيرا اڳيان هٽائڻ ڪرڻ سَرَوَڏو.

25 ذوالقعدہ 1431
02 آڪٽوبر 2010

ڪانسرٽ اڳيان ڪيو وڃي.
ڊاڪ، ٻرڊ ريپبلڪ آف مالديپ.

نمبر: BML/CORP/2010/218

اعلان

هَسڻبرگ هَسرڪ ڏيڻ

هَسڻبرگ ڀڙڪي ڊسرسهمڊَ سَبرلائن هَسرڪرڻ ڏيڻ، 14 آڪٽوبر 2010 ۽ اڳرهمو فروري 20 آڪٽوبر 2010 ۽ ٽيپريرن فروري سرهَرَن ڪانسرٽ اڳيان وهَڙڻ وهَڙڻ هَسرڪرڻ وَرَبَ ڪرڻ سَرَوَڏو. سَرَوَڏو ڊبَاڏي سهڪاري لاءِ ڪنسورٽيم جي طرفان جَمعيتن رَاهُڙهُ رَڪَرهرڻ جي ڏُسبَهرڪي ڊ ڪانسرٽ ڪَڳَڙ هَبرسڪو 14 آڪٽوبر 2010 ۽ اڳرهمو فروري 10:00 ٿي ڏسرڪرڻ 14:00 هَرَ ڀيرڪي ڊ ڪرسرَو زڪرڪمو لاءِ رسڻ وَرَبَ ڪرسرَوَڏو.

- اَبَاهرسڪ ڪَبرسوَڪر (ڊ ڪانسرٽ اَهَ اَبَاهرسڪَ هَسرڪ اَبَاهرسڪَ لاءِ ڪَبرسڪَ)
- ڦَرِسو ڪرٽبرڊَ ڪَبرسڪَ
- اَبَرسڪ ڪانسرٽمونٽ لاءِ ڪَبرسڪَ (ڊ لاءِ ٽائمونٽ ٽيپريرن ڪانسرٽ رُڌو فروسبَرَوَ 21 آڪٽوبر 2010 ڏَهَڪ.)

اَڄ 27 آڪٽوبر 2010 ۽ ٽيپريرن فروري سَبرلائن رُڌو فروري لاءِ رَڪَڪَمسوڌڪ ڊ ڪانسرٽ اڳيان وهَڙڻ وهَڙڻ اَهَفروري رُڌو رسڻ وَرَبَ لاءِ سهڪاري دَهڙڙڪمونٽ دَهڙڙڪمونٽ لاءِ ڪرسرَوَڏو.

27 ذوالقعدہ 1431
04 آڪٽوبر 2010

ވިއުސްވެރި ،ؤ ؤ ؤ ،ؤ ،ؤ ،

ދިވެހިބަހުން ތާނ ވިލާތުގެ ބަންދުކުރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)30-B/1/2010/1030

ން ،ﷺ

ބަންދުކުރެވެން ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ފާހަގަ ކުރަން ބޭނު�ން ތިއެއް ކުރިން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ކަމުގައި ވާނެއެވެ.

ވާން، ދިވެހިރާއްޖެ.

Ref: MTCC-LD/IU/2010/29

ހުއިން

1431 ވަނަ ހަމަނޭގެ ބަންދުގެ ދުވަހުން ފެށިގެން ހަމަނޭ ބަންދުގެ ދުވަހުން ބަދަލު ކުރެވެން.

ބަންދުގެ ދުވަހުގައި ހަރުކަން ދިން ބަންދުތައް ތަންކުރެ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަނީ ވ ބ ؛ ؛ ؛

MALDIVES INLAND REVENUE AUTHORITY
MALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Ref No: (IUL)220-AA/1/2010/25

Date: 07th November 2010

ANNOUNCEMENT

Eid Holidays in November 2010

This is to remind all taxpayers/clients that all payments falling due during the Eid holidays of November 2010 will be accepted by this Authority without any penalties on the first subsequent working day (21st November 2010) in accordance with our procedures.

ڈھڑِۓ ۋُسُ اِسْتَرَسْۓ ئرۋُسِرمُ اُمُڭِرِچِ
دَّڤُ، ترۋُرِىرَّمُڤَ

نَمْبَرُ: (IUL)220-AA/1/2010/26

اِعْلَانُ

1431 وَسَ مَرَىَرْدُ مَسْوَرَّمِدُ هَسْدَرَّمُڤَ

2010 وَسَ مَرَىَرْدُ سَّڤُدْهَىر دَرْدُ ھُىَّدَمِ مَسْرَ 1431 وَسَ مَرَىَرْدُ مَسْوَرَّمِدُ هَسْدَر ترُوَسُمَوَّ دُىِۓسْ مُىِ وَىَّمُمَوَسْ دِ اُمُڭِرِچِمَسْ ترُمُوَسُمَوَسْڤَىَّ وَرِسَّ ترُمُسُوْدُ وَرْ ترُوَسُ هَسْدَرْمُىَّمَّ ترِدَّوَّسَرَ، سَسِۓمُىِۓوَرِمَّ مُسْوْدُ دَمِسْ ترُسْ سَىَّرَّىَّرْ مُسْدُ مَوَرَسْ رُۓوَّ ترُوَسُسَوَدَسْوَّ، دِ سَّڤُدْهَىر دَرْدُ 21 وَسَ ترُوَرْ ڤَّىِرَدَسَّمَىَّ سْرُوَمِ وَرِسَّ هَوَمِۓدَسْسَّسْ وَّرَسَ رَسْرَدَوَۓدَسْ مَىْرُوَدُوْ.

دِرُسْوُ دِسَسْ ڤَّسْدَسَّسْ مُسْدُدَسْهَسَمِ اِعْلَانُ سْىِرُدُوْ.

01 ذُرُوْىِمُڤَّ 1431
07 سَّڤُدْهَىر 2010

دِسِسْهَڤِىر مَّوْ رُوْمُ مُسْۓ وُدِچِ
دَّڤُ، ترۋُرِىرَّمُڤَ.

نَمْبَرُ: IUL 23-AP/01/2010/245

اِعْلَانُ

سْرُىَسْوَسْ رُىِ، هَىرَّوَرِسَسْ سْرُمُ وَىَّمُمَوَسْ ڭَّمُبَ سْىُوِۓسْ رُۓوَّۓمِسْ ترُسْىَرْدَسْ رَدَڤُرِوَرِوَّ وُڤُڤُمَمُ ترُسْىَرْدَّمَّ

دِ دِسِسْهَڤِىرَسْ رُۓوَّۓ ۓُڤَّۓدَسْهَڤَ سَّىَّسْهَسْدُ وَىَّمُمَسْ ترُمُوَّوَرِوَّ 15 وُڤُڤُ، سْرُىَسْوَسْرُىِرَسْ رُسْسَ دِرُسْسَرَّمِ مُوَرَ وَىَّمُمَوَسْ هَوَرَمُهَدَسْدَّ وَىَّمُمَوَسْ هُىَّمِسْ هَىرَّوَرِسَدُ مَرِوَسَسْ سْىِرَدَمِوُوَرِوَّ وَىَّمُمَوَسْ ترُسْىَرْدَسْ وَىِ رَدَڤُرِوَرُوْ. وِدَّ، دِسَدَسْ شَوُدْڤُىِرَسْ رُىِ، دِسَدَسْ هَسْرُوَّ سْرُىَسْوَسْرُىِرَسْ رُىِ، دِرُسْدُ هُىَّمِسْ هَىرَّوَرِسَدُ مَرِوَسَسْ سْىِرَدَمِوُوَرِوَّ وَىَّمُمَوَدُ دِسَدَسْ مُىِ رُسَرَىَسْ ڤَّسْ وُدْ سُسْشَوَسْ سَّىَّسْهَسْ ڤُسْڤَسْهَسْ شَوَسْ سَّىِرِوَسَسْ (مُسْسَّڤَّ) مِسْ وِصِوَۓمِدَسْسَوَّسْ وَّرَسَ ترُسْسُوِۓوُ.

وِدَّ، دِسَدَسْ مُىِ رُسَرَىَۓمُوَّ وُدْ ڤُىِرَدَ سْىَرَمُوُدَسْوَرْ 06 ۓَشْدَهَىر 2010وَّ رُدَترُوَرُدُ سِرَمَوَسْ مُسْسَّڤَّمَسْ رُسَرَىَۓمُوَسْ مُىَترُوُ. مَىِ، مِوُىْ دَۓمُڭَّوَّوُ سَّسْسُوْۓُسَدَ 3317761 سَرْهَىْ وُسْسْ ۓُڤَّۓدَسْهَڤَ مَّوْ ڤَسْۓَىر مُسْۓُ وُدِچِ ۓُڤَّۓدَسْهَڤَ سَىِرِوَسَسْوُ وُدِچِ مُسْۓُ سَّدِمُسِڤِ ۓُڤَّۓدَسْهَڤَ شَىَّسْشَوَسْ دُۓمُوُسْ مُىَترُوُ.

01 ذُرُوْىِمُڤَّ 1431
07 سَّڤُدْهَىر 2010

ދިވެހިރާජ්‌ජެ ބަންދު ހިންދެ ފުރިން
ފާދُ، ދިވެހިރާජ්‌ජެ.

ނަންބަރ: (IUL)23-ES/23/2010/244

ބުނެފައިވާ

ބައެއް ވެރިކަން ހިންގާ ބަންދުކުރެއް ވެސް ބަންދުގެ ބިން ހިންގުމުގައި ފާހަގަކުރެވިދާނެ ދިވެހިރާජ්‌ජެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުވެދާނެ ވެސްކަން ކަންކަން ހިންގުމަށް ކުރިން ހިންގާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުވެ ހުންނަ ބިން ހިންގުމުގެ ދަންނަވަން 2010 ވަނަ ކުރިން 19 ވަނަދުވަހުން ފެށިގެން ބަންދުތަކުން ބަދަލުވާ ބިން ހިންގުމަށް ބަދަލުވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާނެއެވެ. ދިވެހިރާජ්‌ජެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުވާ ބިން ހިންގުމަށް ބަދަލުވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަންދުތަކުން ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެއެވެ.

1. ބ. ބަންދު ހިންގެންދާ
2. ބ. ފުރިން ކުރިކުރުން
3. ބ. ހިންދުން ކުރިކުރުން
4. ބ. ކަންބިން ހިންދުން ކުރިކުރުން
5. ބ. ބަންދުން ކުރިކުރުން
6. ބ. ބާކަންދުން ކުރިކުރުން
7. ބ. ދިން ކުރިކުރުން
8. ބ. ބާބަން ކުރިކުރުން
9. ބ. ދިވެހި ކުރިކުރުން
10. ބ. ކެފެން ކުރިކުރުން
11. ބ. ކަބަރުން ކުރިކުރުން
12. ބ. ބަދުން ކުރިކުރުން
13. ބ. ބަންދުން ކުރިކުރުން
14. ބ. ބުރަދުންބަ ދިވެހަކަ ހިންގެންދާ
15. ބ. ބަދިމިން ކުރިކުރުން
16. ބ. ބެހެއްބަ ކުރިކުރުން
17. ބ. ހަދަބުންބަ ކުރިކުރުން
18. ބ. ދިން ކުރިކުރުން
19. ބ. ބުންބަ ކުރިކުރުން
20. ބ. ބުރަބަތުން ކުރިކުރުން
21. ބ. ބާބަތު ކުރިކުރުން
22. ބ. ބަސްކެރެ ކުރިކުރުން
23. ބ. ބުންބަދުން ކުރިކުރުން
24. ބ. ބަސްދުން ކުރިކުރުން
25. ބ. ބަންދެރެ ކުރިކުރުން
26. ބ. ބަބުރ ކުރިކުރުން
27. ބ. ކުރިކަސ ކުރިކުރުން
28. ބ. ބާން ކުރިކުރުން
29. ބ. ބަންދު ހިންގެންދާ
30. ބ. ކަންބުން ކުރިކުރުން
31. ބ. ދެބުން ކުރިކުރުން
32. ބ. ބަދُން ކުރިކުރުން
33. ބ. ބަބަތަންބُ ކުރިކުރުން
34. ބ. ބިންބُ ކުރިކުރُ
35. ބ. ދُދُ ކُرِ ،ُ ،ُ
36. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
37. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
38. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
39. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
40. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
41. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
42. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
43. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
44. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
45. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ
46. ب. ،ُ ،ُ ،ُ ،ُ

ދިވެހިރާජ්‌ජެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުވާ ބަންދُ ،ُ ،ُ ،

ދިވެހިރާજ્ય અદાલત ઇસ્લામિક શરિયત અનુસાર

ફૈસલો, ચુકાદો.

નંબર: (IUL)23-ES/23/2010/243

ચુકાદો

ઉપર નોંધેલ ફોજદારી કાર્યવાહી અંતર્ગત પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ મૂકવામાં આવેલ ગુનાઓ અંગે તા. 20 ફેબ્રુઆરી 2010 ના રોજ પ્રાથમિક સુનાવણી યોજવામાં આવી. ચુકાદો આપવામાં આવે છે.

1. શ્રી. અહમદ રશીદ	6. શ્રી. યાસિર રઉફ	11. શ્રી. ઝાહિર	16. શ્રી. ફરિશ્તા ગફૂર
2. શ્રી. ફરિશ્તા	7. શ્રી. મરિયમ	12. શ્રી. રિઝવાન	17. શ્રી. ફાતિમા
3. શ્રી. સોફિયા	8. શ્રી. ફાતિમા	13. શ્રી. ઝેફિર	18. શ્રી. મરિયમ
4. શ્રી. ઝકિયા	9. શ્રી. સોફિ અહમદ	14. શ્રી. રૂકૈયા	
5. શ્રી. ઝકિયા	10. શ્રી. મરિયમ નિશા	15. શ્રી. સકીના	

ચુકાદો આપવામાં આવે છે કે પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ મૂકવામાં આવેલ ગુનાઓ સાબિત થયા નથી.

વધુમાં, ચુકાદામાં જણાવ્યા મુજબ "પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ મૂકવામાં આવેલ ગુનાઓ સાબિત થયા નથી" તે અંગે તા. 14 ફેબ્રુઆરી 2010 ના રોજ 16:00 કલાકે કોર્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓ અને સાક્ષીઓની જુબાની પરથી પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ મૂકવામાં આવેલ ગુનાઓ સાબિત થયા નથી તે અંગે ચુકાદો આપવામાં આવે છે. ચુકાદામાં જણાવ્યા મુજબ "પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી" ચુકાદામાં નોંધવામાં આવ્યું છે. પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે કોર્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓ અને સાક્ષીઓની જુબાની પરથી પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે ચુકાદો આપવામાં આવે છે. પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે કોર્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓ અને સાક્ષીઓની જુબાની પરથી પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે ચુકાદો આપવામાં આવે છે. તા. 118 ફેબ્રુઆરી 2010 ના રોજ કોર્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓ અને સાક્ષીઓની જુબાની પરથી પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે ચુકાદો આપવામાં આવે છે.

આ નિર્ણય સામે અપીલ કરવા માટે પ્રતિવાદી અપીલ કરી શકે છે. અપીલ કોર્ટ સમક્ષ અપીલ કરવા માટે પ્રતિવાદી પોતાનો વકીલ રોકી શકે છે. પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે કોર્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓ અને સાક્ષીઓની જુબાની પરથી પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે ચુકાદો આપવામાં આવે છે. નંબર: USHSC/PRE/23/2010/01 (28 ફેબ્રુઆરી 2010) સુધી અપીલ કરવામાં આવી શકે છે.

આ નિર્ણય સામે પ્રતિવાદી અપીલ કરી શકે છે. અપીલ કોર્ટ સમક્ષ અપીલ કરવા માટે પ્રતિવાદી વિરુદ્ધ આરોપ સાબિત થયા નથી તે અંગે ચુકાદો આપવામાં આવે છે. વધુ માહિતી માટે www.health.gov.mv પર મુલાકાત લો. અપીલ કરવા માટે 3343845 નંબર પર સંપર્ક કરો.

27 ફેબ્રુઆરી 1431

04 ફેબ્રુઆરી 2010

ސިވިލް ސަރުވިސް ކޮމިشަން
ފާދُ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ސަރުކާރުން

2010

25 ڤެब्रُއަރِ 1431
2 ދެއްކެން 2010

ނަންބަر: 14/2010

ބެހައْ ކަން ކުރުމުގެ ދަންނަ ބަންދُ ބިން ކۆންމެ ހުންނަން ڏُوވَން ڤُ ކަން ؤَڪُން

ބެހައْ ކަން ކުރُمُگެ ދިން ڪُڏُ 28 ވަން ڏُهُން ڏُ ڪُڏُ ؤَڪُ، ބ ڪُڏُ ؤَڪُ ؤَڪُ ؤَڪ

11 އۯؤ؉ؤ؉ 2010 ވ ؉ؤؤ؉ؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤؤ؉، ؉ؤ؉ؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤؤ؉، ؉ؤؤ؉ؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤؤ؉ ؉ؤ