بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ވޮލިއުމް: 42 އަދަދު: 1579 ތާރީޚު: 15 ޞަފަރު 1435 - 18 ޑިސެންބަރު 2013 ބުދަ

ގަވާއިދު ނަންބަރު: 2013/R-1513

ގޯގައިން މަގު ހުޅަހަން ދަނޑި، ދަގަނޑު، ޓިނު، ވާ، ޗިނޑު ފަދަ ތަކެތި ނެރެފައި ބެހެއްޓުމާބެހޭ ގަވާއިދު

މ.މަޑުއްވަރި

- ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢުކުރަނީ، ޤާނޫނުތަކާއި، ގަވާއިދުތަކާއި، ސަރުކާރުގެ އިޢުލާންތަކާއި ނޫސްބަޔާން، އިޢުލާންތަކާއި، ދަންނަވާލުންތަކާއި، ޚާއްޞަ ބަޔާންތައް ފަދަ ލިޔުންތަކެވެ.
- ގެޒެޓް ޝާއިޢުކުރަނީ ކޮންމެ ހަފްތާއެއްގެ ހޯމަ ދުވަހާއި ބުރާސްފަތި ދުވަހުއެވެ.
- ހޯމަ ދުވަހުގެ ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢު ކުރުމަށްޓަކައި ފޮނުވާ ލިޔުންތައް ފޮނުވުމުގެ އެންމެފަހު ވަގުތަކީ، ކުރީ ހަފްތާގެ ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ މެންދުރު 12:00 ގެ ކުރިންނެވެ. އަދި ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢު ކުރުމަށްޓަކައި ފޮނުވާ ލިޔުންތައް ފޮނުވުމުގެ އެންމެފަހު ވަގުތަކީ، ހިނގަމުންދާ ހަފްތާގެ އާދީއްތަ ދުވަހުގެ މެންދުރު 12:00 ގެ ކުރިންނެވެ. ލިޔުންތައް gazette@po·gov·mv މި އީމެއިލް އެޑްރެހަށް ފޮނުއްވުން އެދެމެވެ.
- ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢުކުރުމަށްޓަކައި ފޮނުވާ ލިޔުންތައް ލިޔެފައި ހުންނަންވާނީ މައިކްރޮސޮފްޓް ވޯޑްގައި ފަރުމާ ފޮނުވާށެވެ.

ރައީސުލްޖުމްހޫރިއްޔާގެ އޮފީސް
ބޮޑުތަކުރުފާނުމަގު
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯނު: 3323701 ، 3336137
ފެކްސް: 3325500
އީމެއިލް: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓް: www·gazette·gov·mv

بسم الله الرحمن الرحيم

ذُވަކަށެވެ ދެއްވަން ކަންބަސް
ވ.ދެއްވަން، ދިވެހިރާއްޖެ

ބެހެއްސާ ދަށު ހުރަހުން ދަންބަ، ދަވަސްއެ، ހ، ވ، ތާއި ވަކަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ބަންދެއްގައި

1. (ހ) ތިން ބަންދުން ނަންބަރު 7/2010 (ދިވެހިރާއްޖެގެ އިދާރާ ވަގުތުކުރުން ހިންގުމުގެ ހާސިލުކުރުން)ގެ 151 ވަނަ މާއްދާއިން ކަންބަސްވަން ނިންމި ބަދަލު، ބާކީ ކަންކަން ކަންބަސްވެ ހުރިކަން ބަލައިގެން ހުންނަ (ބ) ގެ ދަށުން ކަންބަސްވުން ހުށަހެޅިފައިވާ ބެހެއްސާ ދަށު ހުރަހުން ދަންބަ، ދަވަސްއެ، ހ، ތާއި ވަކަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ބަންދެއްގައި.

(ބ) ދިވެހިރާއްޖެ ކުރިން "ބެހެއްސާ ދަށު ހުރަހުން ދަންބަ، ދަވަސްއެ، ހ، ތާއި ވަކަށް ބަދަލުކުރުން" ކުރެވެ.

2. (ހ) ދިވެހިރާއްޖެން ބަދަލުކުރަން ބާރުން، ދިވެހިރާއްޖެ ދިވެހިންގެ ކެބިނެޓުގެ ކެބިނެޓުން ވަކިކުރެވެ.

(ބ) ދިވެހިރާއްޖެން ބަދަލުކުރަން ކުރާއިން ދިވެހިރާއްޖެން ބަދަލު ކުރުމުގެ ކުރިން ދިވެހިރާ ހިންގާ ކަންބަސްތަކުން ދިވެހިރާއްޖެއަށް ބަދަލުކުރަން ބާރުވާ ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން 3 (ތިންމަހު) ދަންނަވަން ބަންދުގެ ބިން ދިވެހިރާ ބަންދުވާ ބަންދުކުރާ ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުން ކަމަށާ ބަދަލުކުރެވެ.

3. (ހ) ބެހެއްސާ ދަށު ހުރަހުން ދަންބަ، ދަވަސްއެ، ހ، ތާއި ވަކަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ބަންދުތަކުން ދިވެހިރާއްޖެއަށް ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ދަންބަ، ދަވަސްއެ، ހ، ތާއި ވަކަށް ބަދަލުކުރެވެ.

(ބ) ދިވެހިރާ (ހ) ގައި ބުނާ ބެހެއްސާ ދަންބަ، ދަވަސްއެ، ހ، ތާއި ވަކަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވެން ބާއްވާ ކަންކަން ކަންބަސްވާ ކަމަށް ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން، ކަންބަސްވާ ހ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިރާ ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިރާ ބަދަލުކުރުން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވެ.

4. ދިވެހިރާ ހިންގާ ކަންބަސް ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ދިވެހި، ބުރާ ހ ބަދަލުތަކުން

ދާއިރާ ކަންކަން ބަލައިގެންކަން ބަލައިދިން ކަންކަން ކުރުމަށް ،ވަކި ،ވަކި ،ދ. ،ދ. ،ދ.

ڊيوٽي رسيپٽس سان واڳو ۽ رسيدن جي ادائيگي

6. ڊيوٽي فرنس رڪارڊ ڪرڻ سان گڏ ڪسٽمر سروس سينٽر ۾ موجود ڪسٽمرن کي ڊيوٽي رسيدن جي ادائيگي ڪرڻ جي سهولت به فراهم ڪرڻي پوندي. سروس سينٽر ڪسٽمرن کي ڊيوٽي رسيدن جي ادائيگي لاءِ ڪارڊ ۽ نقد پيسن جي سهولت به فراهم ڪرڻي پوندي.

ڦاڻ

7. ڊيوٽي فرنس ڊيوٽي رسيپٽس ڏسڻ لاءِ سائيٽ تي ڪسٽمرن کان -/10 (ويهه روپيا) فيس وٺڻي پوندي.

ڊيوٽي رسيپٽس جي واپسي

8. (ا) ڊيوٽي رسيپٽس جي واپسي جو طريقو هيٺ ڏنل آهي. هيءُ ڊيوٽي رسيپٽس صرف اهڙن ماڻهن طرفان واپس ڪري سگهجن ٿا. هيءُ ڊيوٽي رسيپٽ صرف اهو شخص واپس ڪري سگهي ٿو جنهن ان کي خريد ڪيو هو، يا ان ماڻهو جي ايجنٽ طرفان واپس ڪري سگهجي ٿو.

(ب) ڊيڪلريشن (ا) ۾ فرنس واپس ڪرڻ لاءِ ضروري آهي ته اهو ماڻهو هيٺين شرطن جو پورا ڪرڻ جو ذميوار هجي، ۽ ان ماڻهو رسيپٽ حاصل ڪرڻ لاءِ درخواست ڪرڻي پوندي.

(ج) ڊيڪلريشن (ا) ۾ فرنس رڪارڊ ڪرڻ کان پوءِ 30 (ٽيهه) ڏينهن اندر واپس ڪرڻي پوندي.

ڪاڻ ۾ رکڻ جا طريقا

9. (ا) ڊيوٽي ڪاڻ ۾ رکڻ جا طريقا هيٺ ڏنل آهن. ڪسٽمر سروس سينٽر تي فرنس سڌو سنئون ڪاڻ ۾ رکڻ جي سهولت به فراهم ڪري سگهجي ٿي. اهو ماڻهو آفيس ٽائيمن ۾ فرنس سڌو سنئون ڪاڻ ۾ رکڻ جي سهولت به فراهم ڪري سگهي ٿو.

(ب) ڊيڪلريشن (ا) ۾ فرنس سڌو سنئون 3 (ٽي) ڪلاڪن اندر ڪسٽمر طرفان ڪاڻ ۾ رکڻ لاءِ، ان ماڻهو طرفان ڪسٽمر سروس سينٽر، ڪسٽمر سپورٽ ايجنسيءَ، يا رڪن طرفان ڪاڻ ۾ ان ماڻهو سان گڏ ايجنسيءَ جي سهولت به فراهم ڪرڻي پوندي. هيءُ ڊيڪلريشن سڌو سنئون ڪسٽمر فرنس سروس سينٽر ڏانهن موڪلي سگهجي ٿي يا ڪسٽمر سپورٽ ايجنسيءَ کي ڪال ڪري به موڪلي سگهجي ٿي، ۽ ان ماڻهو سڌو رسي رڪارڊ ڪرڻي پوندي.

ڊيوٽي فرنس جي ادائيگي

10. ڊيوٽي فرنس سرڪاري رسيدن جي ذريعي، ادائيگيءَ جي مقرر ڪيل طريقن موجب ڪسٽمر سروس سينٽر تي يا آفيس جي ڪسٽمرن لاءِ 3 (ٽي) ڪلاڪن اندر ڪسٽمر سپورٽ ايجنسيءَ ذريعي ادا ڪرڻي پوندي.

11. ”ںَاهْشںسِوْ“: حِىَؤَرِهْحْىَهِ هُںُںْش ؤْمَںَںْش هَؤَشْںْںْںْؤَرِهِ مْرؤَسْرَحَ، ںَاهْشںسِوْںَحَںْش ھْشْؤَرِهِ هُحَسٍ، حِرِؤُرِىَؤَهْؤْىُ هِرَؤَرِهِ ؤَرِىَؤَهْمَهْ ؤَحَىَهْںَىٍ هُسْؤْؤْش رِسْىُحْىُ ؤْشْؤْش (7/2010) ُ حَرَهْش هِسْمِىَؤَھْںْںْؤَرِهِؤ ھْحَرَںَھْؤُ حَؤْهْحَرِهٍ ںَاهْشںسِحَںُحَ.

ؤغڅڈؤ ؤؤڤڑڅؤڅؤڅؤؤ ڤڅڅڅڈؤڅؤڅؤؤ ؤڅڅؤڈؤڅؤؤ ڑڅڅ ڤڑؤڅ ڤڅڅؤڈؤ ڈؤڅؤؤڈ ؤڈؤؤؤ

Sun FM 94.6
the heat in your life...

ڈڅڑؤڅؤڅ ڈڈڅڅڈؤ ڤڑؤڑؤ څڑؤڅؤ - ڈڈڅڈ ڤڑؤڑؤ ڈڅڤڑڅ 12:30 څ 1:00 ؤڅڅ ، ڑؤڑڅ 3:30 څ 4:00 ؤڅڅ

ڑؤڈڅ ڤڑؤڈ - ؤڅڅڤڑڅ 11:00 څ 11:30 ؤڅڅ ، ڑؤڑڅ 3:30 څ 4:00 ؤڅڅ

ڑڅڑڑڅ ڤڑؤڈ - ڑؤڑڅ 3:30 څ 4:00 ؤڅڅ

Capital RADIO • 93.6 FM
...your friend on air.

ڑؤڤڈؤ ڈڈڅڈ څؤڅؤڈ 7:00 څ 7:45 ؤڅڅ