بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێթު

ނަންބަރު: 39 އަދަދު: 138 ތާریخ: 3 ދުވަހުން 1432 - 9 ނޮވެम्बަر 2010 ހުކުރު ބުधަވަން

ބަހުން 3

ކަންކަން ބެހުން ތަކެއް 10

ކުރިން ހިން 15

ކުރިން ދިން 16

ބަދަލު ގެން ކުރަންވާ 16

ތަކުރާރު 34

ހާސިލްކުރާ 36

ބަހައްޓައިފައިވާތީ ދިވެހި
ރާජެއްގެ
ރާއްޖެ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137

ފެކްސް: 3325500

ބްރާންچ: gazette@po·gov·mv

ވެބްसाइट: www·gazette·gov·mv

- ގެزێթުގައި ބަދަލުކުރަން، ފާހަގަކުރަން، ފެންވަރުކުރަން، ބަދަލުކުރުން ބެހުން ތަކެއްގެ ބިން ބަންދުވ ބަދަލުތައް، ދިވެހިރާජެއާ، ދިވެހިރާއްޖެއާ، ބާއްބަންދުވ ބިން ބަންދުތަކެއް.
- ގެزێթު ބަދަލުކުރަން ކުރުން ހުކުރު ހަމަވާން ދުވަހުން.
- ހުކުރު ދުވަހުގެ ގެزێթުގައި ބަދަލުކުރަން ބާއްވައިފައިވ ބިން ބަންދުތަކުން 10:00 ގެ ކުރިން ބަދަލުކުރަންވާ ގެزێթުގައި ބަދަލުކުރަން ބާއްވައިފައިވ ބިން ބަންދުތަކުން ބާއްބަންދުވ 10:00 ގެ ކުރިން ބަދަލުކުރަން gazette@po·gov·mv މެ ބ.ފާއިލް ހެދުމުން ކުރެވެން ހުށަހަޅަންވާނެ.
- ގެزێթުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވ ބިން ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރަން ބާއްވައިފައިވ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވ ބަދަލު ކުރެއްވުން ބާއްދަވަންވާނެ.

ފަހަރުކަން

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދު ހިންދާ ތެރެ
ފާނ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2010/264

ތިރީގައި

ދިވެހިން، ތެރެއިން ދިވެހި ފަރާތުން ފާހަގަ ކުރެވުނު ބަންދުކުރެއްވި ހިންދާ ބެލެހެއްޓުން ތަރުތީބުކުރުން ތަންކަން ބަންދުކުރެއްވުމަށާ ހަވާލުވާ ހިންދާ ބަންދުކުރުން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކަން ވަނީ.

ވީމާ، ދިވެހިން ބަންދުކުރެއްވުން ފެށުނީ 2010 ނޮވެम्बަر 12 ވަން ދުވަހުގެ ހެނދުނު 10:00 ން ފެށެން ބަންދުކުރެއްވި ހިންދާ ބެލެހެއްޓުން ކުރެވިދާ ތަން (ދިވެހިން ބާއިން، ބުރުން ދެން) ތެރެ ވަގުތުން ދަތުރުކުރާ ބަންދުތަކުން ފެށުން 2010 ނޮވެम्बަر 14 ވަން ދުވަހުގެ ހެނދުނު 10:00 ން ދ ދިވެހިބާއިން ވަގުތުން ބަންދުވާ ބަންދުތަކުން ހުއިދުވެ.

ތެރެ ދަންނަވަން. ދަތުރުކުރާ ފެންވަރުތަކުން ވަގުތުން ބަންދުވާ ބަންދުތަކުން ދަތުރުކުރާ ފަރާތްތަކުން ވާން ބަންދުކުރެއްވުން.

29 ފެब्रުވަری 1431

05 نوفمبر 2010

ދ.ހިންދުއެރ ހުސެއިން ބ.ހިންދާ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: H-6/2010/57

ތިރީގައި

ހިންދާ ބުރުން ކުރެއްވުމުގެ ހަބަރު ދިވެހިން ބަންދުކުރުން

ހިންދާ ބުރުން ކުރެއްވުމުގެ ވިސާގައި ބަންދުކުރުން ކަންކަން ތަ، ހިންދާ ބުރުން ވަކިވެދިން ހިންދާ ބުރުން ތިން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރާ ،ކ ،ބ ،ބ ،ބ

BANK OF MALDIVES PLC

BML/PRA-BID/2010/028

ބިޑުވާން

ބޭންކުން ދިވެހި ރުپީ ކަންބަދަން ތެރެ ބަންދުކުރާ ބިން ވަރިން ވަކިކުރުން ވަގުތުން ހުށަހެޅުން.

ވިލާ، ބިން ބަންދުކުރުން ބޭނުންވާ ވަގުތުން 15 ނޮވެम्ब
 2010 ވާ ބުधަ ދުވަހުން 12:00 އިން ބޭންކުން ކުރިން ބިން ބަންދުކުރުން ބާވައިގެ 4 ވަންދުން ފެށިގެންވާ ހާދިސާ ދުވެން ބަންދުން ބަންދުކުރުން ބިން ބަންދުކުރުން ؛ 21 ނޮވެम्बر 2010 ވާ ހަންގާ ދުވަހުން 12:00 ން ބިން ބަންދުކުރުން، ބާވަންތަ ކުރިން ބަންދުކުރެއްވި ހާދިސާ ބަންދުކުރުން ؛ 4 ވަންދُ ؛ ؛ ؛

Employment Tribunal
Male, Republic of Maldives

Ref No: 200-VTR/IU/2010/12

REQUEST FOR PROPOSAL

Project Name: CLAIMS MANAGEMENT SOFTWARE (CMS) – EMPLOYMENT TRIBUNAL

The Employment Tribunal of the Maldives is looking for a reliable and experienced party for designing a Claim Management Software (CMS) as per requirements provided.

Background

The purpose of this project is to generate a software to enable easy access to registered claims information for the management & staffs promptly, hence create efficiency, and to improve the services provided to public and other corresponding parties respectively. And also to create a proper mechanism in sharing relevant claim information and statistics securely to public.

Submitting Proposals

- The bidder must submit 1 financial proposal and 1 technical proposal sealed separately.
- A technical proposal which should contain comprehensive details of the development plan and schedule.

Interested parties are requested to attend the information session to be held on 15th December 2010 at 14.00 hours at Fulidhooge 3rd Floor. Parties that do not attend the information session would not be allowed to submit proposals.

Interested parties may obtain conditions of the project and an outline TOR from www.employmnettribunal.gov.mv and further information at the address below during office hours.
The proposals must be submitted to the address specified below by December 15, 2010 at 14.00 hours.

Employment Tribunal
3rd Floor Fulidhooge
Kalaafaanu Hingun
Male', Republic of Maldives,
Tel: 3307701, 3308773
Fax: 3308774
E-mail: info@employment.gov.mv
Web: www.employmenttribunal.gov.mv

ފެންވަރު ބަންދުކުރެވިފައި
ދ.ވ، ތިން ބާރުގައި.

113-PRC/I-2010/297 :ނަންބަر

ތަފުސީލ

ފެންވަރުގެ ބަންދު ކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ، ބަންދުވާ ހިންގާ ބަންދުތަކުން ބަންދުވާ ބަންދުތަކުން ؛ ؛ ؛

ކަން ބަލައިގަންނަން ހުށަހެޅެން
ތ. ކަން، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (A)A-2010/4

ބަންދުން ހުއްދަދީ ނިންމުން

މި ހުށަހެޅުމުގެ ބާ ތިމާގެން ބެހެއްޓި ތެރެ ތަފާތު ބަންދުގެ ބަދަލުގައި، ބަންދުތަކުން ބަންދުވެ ބާ ކުރިން ބަންދުގެ ބަދަލުގައި ބަންދުކުރުން ވަކިކުރެވިދާނެ ހެން ކަން ކުރުން ބުނެފައި ނުވާ ކަން ބަންދުގެ ބަދަލުން ބަންދުކުރުން ((A)A-2010/3) (21 ދެން) 2010) ތިން ދުވަހުގެ ބަންދުން ބަންދަކުން ( ) ( ) ( )

ކެބިނެޓުން ފާސްކުރެވިފައިވާ ބިލެއް
ފާރު، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެ

ތިރުވެރިން ނަންބަރ: (IUL)179-2·1/1/2010/1035

ބިލުގެން

2010 ވަނަ އަހަރުގެ ތަންކަން ކުރެވިފައި ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ވަކިކުރުން

ރިއާސަތުން 2010 ވަނަ ތަންކަން ކުރެވިފައި ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ކުރާއިން ވަކިކުރާ ބަންދުތައް ހަމަކުރުން ވަނީ ބަންދުކުރާ ގޮތުން ބަންދުކުރެވެން ހުންނަން ބާރުވެ ވެއެވެ.

ސައިން:	A4 (11·5" x 8·5") (ބަންދުކުރާ)
ބަންދުގެ ތަފުސީލ:	36 – 40 ބަންދުގެ (ކަންކަން ބަދަލުކުރާ)
ކަންތައްތަކުގެ ބަދަލު:	ތަފْސِيلْ ބަދަލު
ކަންކަން ބަދަލު (ފުރިހަމަ):	ތަންކަން ކުރެވިފައި 2010 ތަކުން "ކެބިނެޓުން ފާސްކުރެވިފައިވާ ބިލެއް" ހިމެނުން ބާތިލްކުރެވެއެވެ.
ކަންކަން ބަދَل (ބާބْ):	ބ.ތ.ބ.ބ.ތ ބަދَل ކުރެވެން ހުންނަން ވާނެއެވެ.
ވަކިކުރާ ތަފْسِيلْ:	ދެން ބަންދު 1 ވަކިކުރާ ހުންނަން ބާރުވެ ވެއެވެ.
ބަންދުން ބާ ތަންކަން:	- ތަކެ (20%)
	- ކުރިއަށްދިއުން (40%)
	- ދިވެހި ދަންތައްކަން ކުރުމުގައި ބިރުވެރިކަން ދައްކަން (25%)
	- ދަންތައްކަން ބަދަލުކުރުން ފެންވަރު (15%)
ސْمْرَةِ:	30 ނޮވެम्बަر 2010، ބުधަން ހަތަރު ފަހަރުގެ 14:00ގެ ކުރިން ކެބިނެޓުން ތަން ބަންދުކުރާ ރިއާސަތުގެ (ތ.ބ.ބ.ބ ބަދَل / 4 ވަނަ ބަދَلުގެ) ތަން ހުންނަންވާނެ ބަދَلުކުރެވެއެވެ. ކުރިން ބ-ބަދَل ކުރުން publications@cmda·gov·mv ތަން ބ-ބަދَل ކުރެވެން ބާރުވެ ވެއެވެ.

ބަދَل:

- ތިރީގައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދَلުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ބަންދުން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަންކަން ބަދَلުކުރެވެ.
- http://www·cmda·gov·mv/publications/cmda--reports/ ރިއާސަތުން ތަންކަން ކުރެވިފައި ކަންކަން ބަދَلުކުރާ ތަންކަން ބަދَلުކުރެވެ.
- ރ ވަކިކުރާ ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب ބ.ب.ب.ب

ދިވެހިރާજ્યની ચૂંટણી કમિશન
ފާދૂ، ��.

ނަންބަર: 30-J/30/2010/1023

�дуруна

"ފަރ.ކަން.ބ.ސ.ން (ވަކިވިން ކެން ،ﷺ) ގެ
ބަންދުކުރުން ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ"

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ (ﷺ) ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ފާހެއ ވެސް ؋ؾؾ ؋ؾؾ ؋ؾؾ

އ ބ ؛ ،

198-M/2010/73 :ނަންބަر

؋ ؋ ؋

ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ
BANK OF MALDIVES PLC

BML/PRA-BID/2010/030 :ނަންބަރު

ހިއުން

ބެއްލެން ބ.ބ.ބ، ބ.ބ.ބ ތެރެ ؛ ؛ ؛

އެއިން ދިން ބަންދުކުރުން

ذﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ﷺ. ﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ: EDU-208-IDN/2010-12-

ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives
Maldives Environmental Management Project
IDA Credit No.: 4427-MV

Letter No.: (IUL)138-FS1/1/2010/1108
Date: December 02, 2010

Invitation for Bids

1. The Government of the Republic of Maldives has received credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Maldives Environmental Management Project (MEMP), and it intends to apply part of the proceeds of this credit to eligible payments under the Contract for the Supply of Laboratory Equipments and Chemicals for Faculty of Education / Maldives College of Higher Education.
2. MEMP on behalf of the Ministry of Housing and Environment now invites sealed bids from eligible and qualified bidders to supply Laboratory Equipments in accordance with the bidding document.
3. Bidding will be conducted through the National Competitive Bidding (NCB) procedures specified in the World Bank's *Guidelines: Procurement under IBRD Loans and IDA Credits, May 2004, revised in October 2006* and is open to all bidders from Eligible Source Countries as defined in the Guidelines.
4. Interested eligible bidders may obtain further information from MEMP- Project Management Unit during office hours and inspect the Bidding Documents at the address given below from 1000 hours to 1400 hours on week days.
5. Qualifications requirements include: Bidder must have, during the last three (3) years, successfully completed supply of equipments comparable to the requirements. Margin of preference for goods manufactured domestically shall not be applied. Additional details are provided in the Bidding Documents.
6. A complete set of Bidding Documents in English may be obtained by interested bidders on the submission of a written application to the address below. An e-copy of the Bidding Documents may be sent to interested bidders by email on request to MEMP-Project Management Unit to the email address given below.
7. Bids must be delivered to the address below at or before **December 30, 2010 at 1100 hours** local time. Electronic bidding will not be permitted. Late bids will be rejected. Bids will be opened in the presence of the bidders' representatives, who choose to attend in person at the address below at **December 30, 2010 at 1100 hours.**
8. All bids must be accompanied by a Bid Security of MRf 20,000.00.
9. The address referred to above is:
   Project Director
   Maldives Environmental Management Project
   Ministry of Housing and Environment
   Ameenee Magu, Maafannu
   Male', Republic of Maldives
   Telephone: 00 960 3004300
   Fax number: 00 960 3004301
   Email: memp@mhte.gov.mv

ﷺ ﷺ ﷺ

Civil Service Commission
Ref No: 188-A/2010/58
06-12-2010

Invitation for Bids

Civil Service Commission invites sealed proposals from interested and eligible parties for the following Hardware and Software as per requirements provided bellow for the veyo decentralization project.

PowerEdge R910
XEON 2.6 GHz x 2 CPU 16 GB ECC RAM (this is the minimum) DUAL 2 PORT GIGABIT NIC (Intel 10GbE Single Port 10GbE NIC, Copper, PCIe-8) 1 GB RAID CONTROLLER 15 k SAS 146 GB x 5 1100 WAT REDENDENT POWER SUPPLY x 3

Windows Web Server 2008 R2

SQL Server 2008 Enterprise

Rack Mount UPS - 3KVA APC

Firewall - CISCO ASA 5585-X with SSP-40

 Bid shall indicate the following:

- Price
* Door Step Delivery Price

* Bid shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).

- **Delivery** period (In days).

- **Warrantee Period** (In months)

- **Bid validity:** Bid validity shall be minimum 30 days from the date of bid opening.

- **Business details:** Shall submit company profile, registration copy and contact details.

- Important Note:

* It is in Civil service commission discretion to reject/ cancel any bid which does not fulfill or comply the above terms, at anytime during the bid evaluation process.
* Parties that do not attend the information session (pre-bid meeting) would not be allowed to submit proposals.
* It's not mandatory to quote all the items, bidders may submit their proposals among any item specified above

 Bid Evaluation Criteria:

All bids shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- **Price** = 50 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 85].
- **Delivery** = 30 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 15].
- **Warrantee Period (parts)** = 5 pts [(Quoted Warrantee period) / (Maximum warrantee period) x 5].
- **Warrantee Period (service)** = 5 pts [(Quoted Warrantee period) / (Maximum warrantee period) x 5].
- **Company profile** = 10 pts (Shall submit reference letters from previous supplies for similar work).

 Pre Bid Meeting:
A pre-bid meeting will be held in civil service commission 12th Floor meeting room on Tuesday, 14th December 2010, 14:00hrs and parties that do not attend the information session (pre-bid meeting) would not be allowed to submit the proposals.

 Bid Opening:
Quotation shall be opened on Sunday, 19th December 2010, 14:00hrs, civil service commission / 12th Floor meeting room, in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

 Further Information:
Interested bidders may obtain further information from the following address:
Corporate Affairs Section
Civil Service commission
Velaanaage , Male',
Republic of Maldives
Tel: (960) 3307335, (960) 3307314
Fax: (960) 3303648
E-mail: ishan@csc.gov.mv

ކުރިން ހިންދާ

ތަފْސِيرُ ؛ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ކުރިން ދިން

ފާހަގަ ކުރަން ބާކީ ވިދިއެވެ.

ދ.ވ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 113-F/I-2010/298

ހުއިން

ދ ކުންފުނީގެ ކުރިން ކަންކަން ހިންގާފައިވާ G1 ގެން ކުރިން ދިން ބަންދުކުރުން ވަން ހަމަކުރެވެން ވާނެއެވެ.

ވީމާ، ދިވެހި ބަންދުވިއަދުގެ ފަހަރުން 14 ނޮވެम्बަر 2010 ވ ން ހަން ދ ކ ف ق ر ق ك 14:00 ﷺ ﷺ ﷺ

ދ ؋ؾؾؾ 3 ؋ؾؾؾ ؋ؾؾؾ ؋ؾؾؾ

ﷺ، ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ

Advertisement Ref No.: MTCC-HR/2010/68

HR MANAGER

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, systematic thinker to be a part of our HR TEAM.

Successful Candidate:

- Bachelor's degree in Human Resources management, or related field; or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of proven experience record in Human resource management role.
- Knowledgeable in the application of policies, standards, protocol procedures and HR guidelines, rules and regulations to deliver accurate and effective client service.
- Ability to plan, coordinate, and direct the work of cross-department teams engaged in various professional, technical, and clerical functions
- Ability to effectively plan, set priorities, and manage several complex projects simultaneously while working under pressure to meet deadlines
- Ability to research information and analyze data to arrive at valid conclusions, recommendations, and plans of action
- Ability to read, analyze, and interpret complex human resources and technology related documents
- Superior written and verbal communication skills to effectively address all levels within the organization
- Ability to exercise considerable judgment and discretion in dealing with matters of significance for the company

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Plan, organize and implement staff training programmes indicated in the TNA and annual plan in accordance to the training policy and procedures
- Survey the employees to identify training areas to formulate a comprehensive Training Needs Analysis of the company.
- Consult with department leaders and staff to optimize organizational performance, determine the setting of performance targets and equip teams to meet department objectives
- Plan, organize and implement employee performance evaluation process in accordance to the employee performance evaluation policy & guidelines.
- Keep track of performance evaluation as per the schedule for probationary and permanent employees and monitor for emerging matter that may need addressing.
- Coordinate seminars, courses, presentations, short and long term trainings activities.
- Monitor measure and prepare reports on staff training & performance evaluation and achievements within agreed formats (using common productivity suites) and timelines.

Salary: MRF8630.00 to 10180.00

Other Benefits: Educational Allowance
(for accredited certificate, as per MTCC salary policy)

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities within the Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

The Human Resources Department provides services to the other departments and employees in terms of recruitment, compensation, benefits, employee and organisational development, and health and safety services - all for the purpose of improving the quality of work of employees and the company.

No. of position: 01

Work Location: MTCC Tower, Male'

Official Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:
HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145
Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be submitted to MTCC Reception by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference or e-mailed to careers@mtcc.com.mv

JOB APPLICATION form will be available at MTCC reception and also can be downloaded from MTCC corporate website.

Closing date: Dec 16, 2010

ދިވެހިރާජ އެކުއެރިކަން ބަލައިގެން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)142-A4/1/2010/1055

ބިޑުވެރި

ފަރާތްތަކުން ދަންނަވަން ބޭނުންވާ ބިޑުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބިޑުތަކުން.

ގެނެވިދާ ބިލާތަން: -/2,000	ބަދަލު: -/7,035	ބިޑުން ބެހެއްދުން: 1	ގެނެވިދާ ބަދަން: ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުތަކުން
ބަންދުން	ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުތަކުން		
ބ.ބ.ބ3	ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބަންދުތަކުން	1. ދަންނަވަން ބޭނުންވާ ބަންދުގެ ނަންބަރ/ފެންވަރުން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިދާއިރު، ދަންނަވާ ބިޑުން ބެހެއްދެވިދާ ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވުނު ބަންދުތަކުގެ ބ.ބ.ބ 5 ން ފެށިގެން ބ.ބ.ބ 6 ގެ ކުރިން ހުންނަން ހުރިކަން ބަންދުކުރެވިދާއިރު ދަންނަވާ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބ.ބ.ބ 6 ވަނަ ފަރާތުގެ ދަންނަވާ ބަންދު ބާއްވައިދިން، ނުވަތަ 2. ދަންނަވަން ބަންދުގެ ނަންބަރ/ފެންވަރުން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިދާއިރު، ދަންނަވާ ބިޑުން ބެހެއްދެވިދާ ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން ބ.ބ.ބ 7 ން ފެށިގެން ބ.ބ.ބ 8 ގެ ކުރިން ހުންނަން ހުރިކަން ބަންދުކުރެވިދާއިރު ދަންނަވާ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބ.ބ.ބ 3 ވަނަ ފަރާތުގެ ދަންނަވާ ބަންދु ބާއްވައިދިން، ނުވަތަ 3. ދަންނަވަން ބަންދުގެ ނަންބަރ/ފެންވަ
ںںں

ބަންދުން	ކުރިން ބެލެވިފައިވާ ބަންދު	ބަންދުގެ ތફْصِيل
ތެރެއިން.ތެރެ.2	ހަމާ ހިންގާ ބަންދު 2	1. ނިންމަންވެރިން ފަރާތުން، ބަދަލުގެ ބަންދުގައި ހުންނަ/ ހިންގާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިގެން ބަންދުން ބާރުއެއްގައި ބަންދުވާ ބަންދު/ ބަދަލުކުރެވިގެން ހުންނަ ބަންދު، ންވަތަ 2. ބަދަލުގެ ބަންދުން ހުންނަ/ހިންގާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިގެން، ބަދަލުގެ ބަންދުގެ ވަރުން ބާކީ ވާ ބަންދުން ބަހައްޓާ ފައިސާ ލިބެންދެން، ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިގެން ހުންނަ ބަންދު ބަދަލުކުރެވިގެން، ންވަތަ 3. ބަދަލުގެ ބަންދުން ހުންނަ/ހިންގާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިގެން، ބެ.ން. ބެ 2 ބަންދުން ންވަތަ ބަދަލުވުން ކަންކަން ބަންދުން ބާ ވިދާ ބަންދުގެ ބަދަލުވެ 3 ބަދަލު ވުން ބެއި ބަދަ ބަންދުގެ ބަދަ ބަދަ ބަންދުން ބަދަ ،ންވަތަ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

		ފާސްކުރުން ހިންދުންތަކުން، ތެރެއިން 1 ބައިން ކުރިން ދިވެހިރާއްޖެ ފެންވަރުގެ، ބަންދުކުރެއްވުން 3 ތަން ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވެ ދިވެހިރާއްވާ، ކުރިން 3. ގެއްދުމުގެ ބަދަލުކުރުން ކުރުމުގެ ހުންނަން/ދ ހ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދ.ބ.ރ.ﷺ ﷺ ﷺ

6. ދަންނަން ދަންނަ ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL)13-K/13/2010/157
Project No:TEB/2010/98

INVITATION FOR PROPOSALS

Subject: Secured Transactions System Expert Consultant (Re-tender)

The Government of Maldives has received a Technical Assistance from Asian Development Bank (ADB) for the Credit Information Bureau (CIB) component under the Private Sector Development Project. As part of the activities of this TA, the Ministry of Finance and Treasury invites proposals from qualified and experienced consulting individuals to conduct a scoping study to identify the feasibility for establishing a Central Moveable Asset Registry (CMAR inclusive of both fixed and moveable assets) system.

This TA to establish an integrated asset registry requires the Secured Transactions System Expert for:

a- Conducting an initial diagnostic/ scoping study to assess the feasibility of establishing a credit registry in the country.
b- Preparation of a time bound detailed action plan for a central registry for secured transactions according to international practice and taking into consideration aspects of data integrity, confidentiality and security.
c- Design and conduct consensus building and awareness workshops for local government officials, legal and banking practitioners as well as other relevant stakeholders.
d- Collaborate closely with the International Finance corporation (IFC) Consultants implementing CIB within the Maldives Monetary Authority(MMA) to assess all points of linkages and avoid duplication of systems.
e- Training of Registry Staff and other Stakeholders.
f- Assess if the Central registry should raise fees sufficient to cover its costs or also generate revenue.
g- Other tasks requested by the Government to implement the PSDP.

A more detailed Terms of Reference (TOR) for the consultancy services will be available on the Ministry's website www.finance.gov.mv.

Interested individuals are expected to submit their proposal (along with work plan and fees) to Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury on or before **27th December 2010, 1200 hrs.**

ކުރިން ބާއްވާފައިވާ ބިڊ ބަންދުކުރެއްވުން
ފާސްކުރެވިއްޖެ.

ބިڊ نمبر: 17/2010

ބަންދ ފާސްކުރުން

ބިڊ ބަންދ ކުރެވިފައިވާ ބިން ހިންގުން 3 ބަންދ ފާން ކުރުން ކުރިއަށްދިއުމުގެ ފުރިހަމަ ހިންގުން ބިڊ ބާއްވާން ބިއުރާ ކުރުން.

ބަންދުގެ نمبر:	ހިންގާ ބިން ،ވ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ
ބަންދުގެ ކުރިން ބަދަން:	،ބ،ބ،ބ،ބ 1
،ބ،ބ،ބ/ބ،ބ،ބ.	،ބ،ބ،ބ،ބ ،ب،ب،ب،ب / ،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب
،ب،ب،ب:	5,610.00 ،ب،ب،ب
،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب:	2،000.00 ،ب،ب،ب
،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب:	1 (،ب،ب،ب)

،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب،ب

ކަންކަން ބަދަލުކުރުން 5 ވަނަދުން 6 ގެ ކަންކަން ހިންގުން ހުށަހެޅުން.

3- ބަދަލު ދިވެހިރާއްޖެގެ ރައްދުކުރެވިފައިވާ ބިން.ބއ.ބއ 1 ބިންކަން ކަން ކުރުމުން ހިންގުން ހުށަހެޅުން، ވަނަދުން

4- ބަންދުގެ ބަންދުގެ ކުރިން/ބަންދުކަން ފެށުމުން ބަންދުގައި ވެދާ، ބަންދުގެ ؤންވަން ؤންމެ ؤންމުން ؤންމެ ؤންމުގެ ؤންؤ ؤ ؤ

ﷺﷺﷺ/ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ / ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺ: 3,470.00 ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ: 1000.00 ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ: 01

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ:

1- ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ/ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

2- ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ/ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ

ފެންވަރު ބަލައި ބެލެހެއްޓުން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރެވިފައި ވާ
ފަދައިން، ތިރީގައިވާ ބަންދުން.

(IUL)152-AFS/1/2010/1014 :ނަންބަר

ތަފުސީލ

ފެންވަރު ބަލައި ބެލެހެއްޓުން ކ.ބ.ން ކުރިން ކުރިއަށްގެންދާ ބަދަލުތަކުންދާ ތިރިއަށާ ދިވެހިންނަށް ދަންނަން ބާރުން ބޭނުންވާނެއެވެ.

ބަންދުން: ތެރެދިން ބެލެހެއްޓުމުގެ ތެރެއަކަށް	ބަންދުން ތަންތަން: 1
	ދުވަހަށް: -/4465 ރުފިޔާ
	ކުރިން ބަލައިގެން ތަނެއްވާ

ބަންދުގެ ބަދަލު:	ސީ.ބީ.ން ދިވެހިންނަށް 2 ބަންދުތަކުން ތަން ވަކި 'އ' ވަކި ތިރިވަމުންދާތަން ކުރެހުމަށް ބަދަލުކުރެވުނު 'ފަހަރ' ބަންދުގެ ތެރެއިން 'ބ' ވަކި ތިރިވަމުން ތަނ ކަން ބަދަލު ކުރެވުމަކީ ތެރެދިން ބެލެހެއްޓުމުގެ ބިލާބަދަލެވެން
ބަންދުގެ ބަހުން ބަދަލުކުރުން:	ތެރެދިން ބެލެހެއްޓުން ތަނ ކަން ކުރިއަށްގެންދާ ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިދާނެ
ތަފުސީ ބަދަލުވާން:	ބަދަލުވާ ބަންދުގެ ނަންބަރ 3323228 ވެގެންވެ. ވީއިން ނަންބަރ 3323229 ތެރެއަށް. ބަންދުގެ ބަދަލުކުރުން ބަންދުގެ ދަތުރު، ބަދަލުވާ ވަގުތުން ފެށިގެން 5 ދުވަހުން. ބަންދުން ބަދަލުވާން ހިންގާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަން ބަންދުވެއެވެ.

ބަދަލުކުރެވިފައި ބަންދުން ތިރިވަމުންދާ ބަންދުން 19 ނޮވެम्बަر 2010 ވާ ހުކުރުން ފެށިގެން 16:00ން ކުރިން ބިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ފަރާތްތަކުން ،ތިރީގައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ވަކިވަންތަކަށް ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ބަދަލުކުރުން ،ބަންދުގެ ،ބަންދުގެ ،ބަންދުގެ ،ބަންދުގެ ،ބަންދުގެ ،ބ.ބ.ން ،ބ.ބ.ން ،ބ.ބ.ން ،ބ.ބ.ން ،ބ.ب.ن ،ب.ب.ن ،ب.ب.ن ،ب

Anti-Corruption Commission
Male', Republic of Maldives

Ref No:123-A/2010/41

TERMS OF REFERENCE

APPOINTMENT OF A SYSTEM ADMINISTRATOR FOR ACC

Background:
This is a 6 month contract position with the possibility of extension, to ensure that all administration and development of the network infrastructure and core systems and applications are maintained. As well, the System Administrator may be required to maintain information systems / applications under the direction of the Commission. The System Administrator is also responsible for all data and telecommunication needs, hardware support, and network connectivity.

Scope of Work / Duties:

- Administer and maintain the office multi-user network (LAN) and other data and telecommunication facilities by ensuring a minimum of downtime, maximum data security and maximum performance.
- Administer user access to the network, including user remote access to corporate applications, data security of the network.
- Maintain a solid and secure wireless network.
- Schedule and perform daily backups of file servers, website and databases etc.
- Plan and carryout preventive maintenance and vigilance for a disaster recovery.
- Develop, maintain and monitor procedures for all server and storage maintenance,
- Analyze and make recommendations as how to avoid potential pitfalls in relation to hardware / software resources.
- Set security policies, including managing the firewall, setting up anti-virus and anti-spam software.
- Administer and maintain computer equipment, including interaction with vendors to prepare and administer equipment maintenance agreements and to coordinate arrangements within the office for reporting equipment problems and placing service calls for repairs as necessary.
- Attend to LAN related end-user problems by addressing specific requests.
- Conduct and supervise the day-to-day maintenance of the ACC website as well as the ACC Intranet system.
- Provide and set up computer hardware and connectivity as directed by the Commission or as required within the span of control and responsibility.
- Introduce specific computer hardware and software ensuring relevance to the office needs and advise users on appropriate use of software packages.
- Create and setup new user and email accounts authorized by the Commission and grant proper permissions to users who require access to specified files.
- Post updates on ACC website as directed by the Commission.
- Recommend and deploy upgrades, patches, and new applications and equipment.

Requirements / Qualifications

- Must have working knowledge of HTML, DHTML, XML, CSS, JavaScript, ASP.NET/VB.NET, PHP and MySQL.
- Competence with enterprise class database systems such as Oracle/ SQL Server 2005/2008.
- Experience in installing and maintaining Linux and Microsoft® Windows Operating Systems with a high degree of knowledge pertaining to Microsoft® Windows 2003/2008, Active Directory.
- Knowledge of Server hardware and network components and troubleshooting.
- Knowledge of current technological developments/trends in server and networks.
- An Understanding of SAN based systems.
- Familiar with Exchange messaging.
- Ability to work under minimum supervision.

ވަޒީ ފާރުގެ ފުރިހަމަކަން	ނަންބަר: (IUL)23-ES/1/2010/270
	ތާریخ: 08 ނޮވެम्ब
2010

ދ ދިވެހިރާއްޖެއަށް ވަނަވަރުން ބަދަލުވެދިއުން ބަދަލުކުރާ ފަރާތްތަކަށް ދަންނަން ތަންތަން ދީފައި ވެއެވެ. ދިވެން ފާރުން ބާއްވަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ހުރި ކަންކަން ވިދާންކުރެވެ.

ބައި	ހިންދަން ދިވެހިން ބާއްވަން		
ބާއްވާ ތަފުސީލް	01	ބައިން ކުރިއަށް ދާ ބަދަލުތަކުން: ދިވެހިން ބާއްވަން ކޮންމެ 1	ނަންބަר: MS1
ފައިސާ	ބަދަލު -/5610 ރުފިޔާ		
ބަދަލުކުރާ ތަފާތުކަން	ބަދަލु -/2000 ރުފިޔާ		
ބުކިން	ފެބްރުވަری ވެ ވިދާން		
ބާއްވާ ގޮތް	ބައިން ކުރިއަށް ދާ ބަދަލުތަކުން ހުރި ކަންކަން / ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިދާނެ؛ 1. ބައިން ބާއްވާ ފަރާތުން ފާރުގައި ހުންނަ ކުރިން ބަދަލުކުރެއްވި ބަދަލުތަކުގެ ތެރެއިން 4 ވަނަ ބަދަލުން ހަމައެކަން ކަންކަން ބަދަލުކުރާ ބައިން ފާރުގައި ހުންނަ 3 ބަންދު ދުވަސް ދަންނަން ބާއްވާ ބަދަލު ދިވެހިން، ބުނެގެން 2. ބައިން ބާއްވާ ފަރާތުން ދިވެހިން ބަދަލުކުރެއްވި ބަދަލުތަކުގެ ތެރެއިން 5 ބުނެގެން ވަކި 6 ވ ބަދަލުކުރެއްވުން، ބުނެގެން 3. ވަކިވަން ފާރުގައިވާ ބަދަލުކުރެވެން ބާއްވާ ފާރުން ބާ.ބަ 1 ބަންދުން ކަން ކުރެވެން ބަދަލުކުރެއްވުން، ބުނެގެން 4. ދަންނަން ކުރާ ބައިން ،ބަދަލުގެ ބިން ފަރާ ކުރުން ،ބ،ބ،ކ ،ކ،ؤ ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ ،ؤ

ڈسڪريبشن	ދަރަޖە -/3875 ރުپިއާ
ساڀريوسڪ ادڪريمنٽس	ދަރަޖە -/1000 ރުپިއާ
شيڊيولس	ތެރެދިން ބާބުތަކުން ބެހިގެން
مڪمل ڪوالفڪيشن	ދަންނަވަން ދަންނަން ހުށަހެޅުން ބާބުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާނެއެވެ؛ 1. ބިރުން ކަންކަން ފާސްކުރެއްވުން، ތިން ބަންދުވެ، ތެރެން ބަންދުވެ ކަން ފާސްކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާ (ކެންސަލްކުރެވިދާ) ވަރިން ބަންދުން ތިން ދުވަހު. ކުރިން، 2. ތިން ބަންދުން ބަންދުވެ ކަން ފާސްކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާ (ކެންސަލްކުރެވިދާ) ވަރިން ބަންދުން ތިން.ހާސް 2 ބަންދުގައި ދަންނަވަން ފާސްކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން 3 ބަދަން ފުރިގައި ދަތުރުކުރުން ބަންދުކުރެވިދާ ބިން ވިދާވެން، ކުރިން 3. ތިން ބަންދުން ބަންދުވެ ކަން ފާސްކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާ (ކެންސަލްކުރެވިދާ) ވަރިން ބަންދުން ތިން.ހާސް 3 ބަންދު ކުރިން ބަދަން ބަންދުކުރެ ބަންދުގައި ބަންދު ވެސް ބަންދުކުރެ ބަންދު ވިދާ ، ދަންނަން ދަންނަން ބަންދުކުރެ ، 3 ބަދަން ފުރިގައި ދަތުރުކުރުން ، ކުރިން ، ، ،

ހިންދަން ކުރުން ތިރީގައި	1. ސެލްފީ ސަންސާ ބޭނުންކުރުން ހުއްދަ ލިބުން 2. ބިން ވަގުން ބަދަލުކުރުން ކުރިން ހަދާ ހުއްދަ ހާސިލްކުރެވިފައި ހުންނަ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ) 3. ބަދަން ވެރިން ކުރިން ބަންދުކުރުން ބަދަން ބަދަލުކުރުން 4. ބިން ބަންދުކުރުމުގެން ހަންގާ ކަންކަން ހިންދުން
ސުންކަން	22 ނޮވެम्ब� 2010 ވާ ހުކުރު ދުވަހުން 16:00 ން ކުރިން ފެންނަން ފެށިގެން ހުކުރު ހަމަ ވުން
ތަފުސީލް	ބަންދުވާނެ ސާވިސްތަކުން ކެނޭޒިއަން ސަންސަން 3333950 ހިން. ވިކްޓަ ސަންސަން 3309609 ހިން. ބަދަން ވެރިން ހިންދ ކުރުމަށް www.health.gov.mv ވެބްसައިޓުން ހެދިފައިވާ ކުރިން ބަންދުވާންވާ ބަންދުކުރުންތައް ބަންދުކުރުން ހިންދ. ބަދަ ފެންނަ ބަންދުކުރުންތަކުން ބިން ކުރުން ހިންދ.

ބަދަ ވާން ބުނެދިން
(ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެ)

SCUL/2010/AD/98
ތاریخ: 9 ނޮވެम्बER 2010

ބ ކ ކ ،ބ.ބ.ބ ،ބ.ބ.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب.ب ،ب.ب

ހިއުމަން

MCHE- HR/2010/215 :ނަންބަr

09 ނޮވެम्बr 2010

ހުން ބަހެއް

ބަދަލު: ބ ކ ބ

ބަދަލުގެ ކެटަگަރީ: ސަރުކާރު ސަރވިސް ގްރޭޑް 1

ސެކްشން: ފެންވަރު ކެނޭން އެންڈ ހިއުމަން ރިސورސް/ބަދަލުވެރިން ދިވެހިން

ނަންބަr: އެސ.އެސ 1

ފަސާން: -/3,100 ރުފިޔާ

ސަރވިސް އެލަވަންސް: -/1,000 ރުފިޔާ

ބޭނުންވާ ތަން: 01

ވަظީफާގެ ތަފْصِيل:

1. ފިތުރުކުރުން ދިވެހިން، ބަދަލުގެ ބަންދުކުރުން ހިންދުން/ކެންސަލްކުރުން ބޭނުންވާން، ހިންދަ
2. ބަދަލުގެ ބަންދުކުރުން ހިންދުން/ކެންސަލްކުރުން ބޭނުންވާން، އެސ.އެސ 1 ނަންބަr ހިންދަ ތަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުގެ ބަދަލުގައި 3 ތަން ދިވެ ތަން ތިބެ ތަފْصِيل ދިން، ހިންދަ ތ ކަންކަން ބަދަލުގައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުކުރުން ފެންވަރުކުރުން.

ބަދަލުގެ ބަންދުކުރުން:

- ކެންސަ ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ބިދާން ކެންސަ ކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން.
- ކެންސަ ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ހިންދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ؟ ؟ ؟

ތަފْސِيرْ

ذُكْرِ ءُسُو ٱزْجِعُونَ

دَّعْوَى، ثِرِؤَرِيَّرْقَةْ.

سَرْسَةَرْ: (IVL)213/MC/1/2010/1020

ٱمْدْعًى

ھِيرِيَامِ ذِيقَرْسْرَوً قَرِّمِيَّرْھَوَنْسْ نْبَرْدْمْقَرْھُ، مَقِ ثِرِدْدْمْقَرْھُ ٱسْھَوَنَاھْ ذِيٱزْجِعُونَاسِرْنَامِ 2011 وَسَرَ مَرَبَرْدُ ڤْبَرَھَوَدَ سُودِسْھَبَرْدَامِ ڤْبَرْدَسْ وَسِرِ رَدَعْيِرِ ڤَمْدُ.

سُوَرْجَهْ	دُمْقَرَهْ	سُورَةُ سَرَسْ
ر. ڤِ.سِ.ھِ مَّ ثُوفُوْدُ رِسَّھْ مَقِ ڤِيعِ سُسْ مِسْ ڤَسْوْفَرِھْدَّمَاسْ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ڤْسْوَرَسْ رُبِرَسَسْ مَسْدَمِيَّسْ سَوَسَرْمَاھْ سْرْوَمَ مَاھً مَاھْڤْسْوَبَرْمَاھْدُ ڤَرَاھْ مَھْمُسْ سْرْوَمَ سَّڤْرِجْسْ ثَّ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ھْسُوھْجْسْ ڤَسْوْدُسْ سْرْوَمَ ر. سَّڤْرِجْ ڤَرْمُسْءَسْوَسْسُوھَءِجْ ثُوفُوْ 2 ڤْبِرَرَدَسَّسْڤَرِھْدُسْ.	1 1/2 مَرَبَرْ	ٱ ڤْجَّدً مِسْ سِوِثْ مِسْڤِيرِمَبَرِسْدُ (ھِ.جَسَّ مَڤْبَرْدُءْ)
ر. ڤِ.سِ.ھِ مَّ ثُوفُوْدُ رِسَّھْ مَقِ ڤِيعِ سُسْ مِسْ ڤَسْوْفَرِھْدَّمَاسْ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ڤْسْوَرَسْ رُبِرَسَسْ مَسْدَمِيَّسْ سَوَسَرْمَاھْ سْرْوَمَ مَاھً مَاھْڤْسْوَبَرْمَاھْدُ ڤَرَاھْ مَھْمُسْ سْرْوَمَ سَّڤْرِجْسْ ثَّ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ھْسُوھْجْسْ ڤَسْوْدُسْ سْرْوَمَ ر. سَّڤْرِجْ ڤَرْمُسْءَسْوَسْ سُوھَءِجْ ثُوفُوْ 2 ڤْبِرَرَدَ سَّسْڤَرِھْدُسْ.	1 1/2 مَرَبَرْ	ٱ ڤْجَّدً مِسْ مِثُسْڤَّسِسْ مِسْڤِيرِمَبَرِسْدُ
ر. ڤِ.سِ.ھِ مَّ ثُوفُوْدُ رِسَّھْ مَقِ ڤِيعِ سُسْ مِسْ ڤَسْوْفَرِھْدَّمَاسْ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ڤْسْوَرَسْ رُبِرَسَسْ مَسْدَمِيَّسْ سَوَسَرْمَاھْ سْرْوَمَ مَاھً مَاھْڤْسْوَبَرْمَاھْدُ ڤَرَاھْ مَھْمُسْ سْرْوَمَ سَّڤْرِجْسْ ثَّ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ھْسُوھْجْسْ ڤَسْوْدُسْ سْرْوَمَ ر. سَّڤْرِجْ ڤَرْمُسْءَسْوَسْ سُوھَءِجْ ثُوفُوْ 2 ڤْبِرَرَدَسَّسْڤَرِھْدُسْ.	1 1/2 مَرَبَرْ	ٱ ڤْجَّدً مِسْ مِثُسْڤَّبَرَسْ مِسْڤِيرِمَبَرِسْدُ
ر. ڤِ.سِ.ھِ ھَّثُوفُوْ 2 دَّھْثَّرِمِسْ ڤَسْوْفَرِھْدَّمَاسْ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ڤْسْوَرَسْ رُبِرَسَسْ مَسْدَمِيَّسْ سَوَسَرْمَاھْ سْرْوَمَ مَاھً مَاھْڤْسْوَبَرْمَاھْدُ ڤَرَاھْ مَھْمُسْ سْرْوَمَ سَّڤْرِجْسْ ثَّ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ھْسُوھْجْسْ ڤَسْوْدُسْ سْرْوَمَ ر. سَّڤْرِجْ ڤَرْمُسْءَسْوَسْ سُوھَءِجْ ثُوفُوْ 2 سْ ڤَسْوْفَرِھْدُسْ. سْرْوَمَ س. دُثَّ قَرِّمِيَّرِمِسْ مَءْڤَوَّسْءْ سُوھْ ڤِيَاھْ رَّسِھْدُسَّسْڤَرِھْدَّمَاسْ مَقَّرِمِيَّرِمِسْ 1 مَرَبَرْ قْرَوَرْدُ مَوْبِرِھً جِرِھْڤَرِھْدُسْ مَقِ مِسْرِيَّسِھَرْدُ ڤْسْوَرَسْ رُبِرَسَسْ مَسْدَمِيَّسْ سَوَسَرْمَاھْ سْرْوَمَ مَاھً مَاھْڤْسْوَبَرْمَاھْدُ ڤَرَاھْ مَھْمُسْ سْرْوَمَ سَّڤْرِجْسْ	1 1/2 مَرَبَرْ	ٱ ڤْجَّدً مِسْ مَّبِرِيعْسُمَبِر

		ދ. ؋ؾ ؋ؾ ؋ؾ

،ﷺ ،ﷺ 2 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ.ﷺ.ﷺ)	4 ،ﷺ	،ﷺ 7 ،ﷺ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ.ﷺ.ﷺ)	6 ،ﷺ	،ﷺ 7 ،ﷺ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ 3 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ﷺ.ﷺ.ﷺ)	2 ،ﷺ	،ﷺ 7 ،ﷺ،ﷺ

ﷺ، ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދާއި ވެސްސެއްޕާ
ދާއި، ބިލާއިއެކުވެ.

ނަންބަރު: (IUL)99-A1/1/2010/1113

ތަންބީހު

2002 ވަނަ އަހަރު ފާސް ކުރެވިގެ ބިލާއިއެކުވެފައި ވާންވާ ؛ (ފާސްކުރި ނަންބަރު 1/2002) ގެން ؛ ؛ ؛ 1 ، ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރާજ્ય અદાલત ઇલેક્ટ્રોનિક ફોરમ

ક્રમાંક: નિર્ણયનામું.

નંબર: A-94 /2010

નિર્ણય

મિનિસ્ટ્રી ઓફ ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ કમ્યુનિકેશન્સ، ક્રિમિનલ નંબર 10/96 "નિર્ણયનામાનું ઇન્ફોર્મેશન ટેક્નોલોજી ક્રિમિનલ" ની 75 કલમ ક્રમાંક (ર) ની (1) ની વિગતમાં، અધિકારક્ષેત્ર ઇન્ફોર્મેશનથી અધિકારક્ષેત્રમાં દાખલ કરવામાં આવેલ ફરિયાદ અનુસાર તારીખ ૨૩ ફેબ્રુઆરી 2010 ની ઇન્ટરનેટ એક્સચેન્જ દ્વારા ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ એડ્રેસ બ્લોકિંગ કરવામાં આવ્યું હતું. તે દરમિયાન ઉપર જણાવેલ કંપનીઓ, તે દરમિયાન ઉપર જણાવેલ સરનામાં ધરાવતી, તે દરમિયાન કાયદેસર વ્યવસાય કરતી હતી.

કંપનીનું નામ	ઇન્ટરનેટનું નામ (ડોમેન નેમ)	ઇન્ટરનેટનું સરનામું
C-830/2008	BLUE SAPHA PVT LTD	બ્લુ સફા પ્રાઇવેટ લિમિટેડ
C-159/2009	CALIDAD PVT LTD	કેલિડાડ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ
C-1009/2008	DOUBLE H COMPANY PVT LTD	ડબલ એચ કંપની પ્રાઇવેટ લિમિટેડ
C-506/2009	THREE SH TRADERS PVT LTD	થ્રી એસ એચ ટ્રેડર્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ

29 ઝુલ્હિજ્જા 1431

05 ફેબ્રુઆરી 2010

ફોજદારી અદાલત ઇલેક્ટ્રોનિક ફોરમ

ક્રમાંક: નિર્ણયનામું

નંબર: (IUL)120/1/2010/1057

નિર્ણય

2010 માર્ચમાં/એપ્રિલમાં એ.સી.એ એ ગુણવત્તા નિયંત્રણની એ.એ.એ.સી ની નિયમિત તપાસ દરમિયાન ઇન્ટરનેટ સર્વિસ પ્રોવાઇડરની અધિકારક્ષેત્રમાં ફોજદારી અધિકારક્ષેત્રમાં તે ફોજદારી અધિકારક્ષેત્રમાં ઉમેરવામાં આવેલ ગુણવત્તા સેવા નિયંત્રણ સંબંધિત ઇન્ટરનેટ સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ એડ્રેસ બ્લોકિંગ કરવામાં આવ્યું હતું. તે ઉપરાંત, સંબંધિત ઇન્ટરનેટ સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ એડ્રેસ બ્લોકિંગ કરવામાં આવ્યું હતું.

વધુમાં، ઇન્ટરનેટ સર્વિસ પ્રોવાઇડર ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ એડ્રેસ બ્લોકિંગ તે ફોજદારી અધિકારક્ષેત્રમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું હતું. તે ફોજદારી અધિકારક્ષેત્રમાં 15:00 વાગ્યે ઇન્ટરનેટ એક્સચેન્જ 15 કલાક દરમિયાન ફોજદારી અધિકારક્ષેત્રમાં અધિકારક્ષેત્રમાં તે ફોજદારી અધિકારક્ષેત્રમાં 3009304 નંબર ધરાવતા સરનામાં 7785766 ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ એડ્રેસ બ્લોક કરવામાં આવ્યું હતું.

02 જમાદીલ અવ્વલ 1432

08 ફેબ્રુઆરી 2010

ދިވެހިރާજ્યના ગૃહ વિભાગના નાયબ સચિવ

ગૃહ, નિવૃત્તિગૃહ.

નંબર: (IUL)30-B/1/2010/1033

નિવેદન

ચોકીદારોની કંપનીઓમાં નોંધાયેલ તેમજ કાર્યરત સશસ્ત્ર અને નિઃશસ્ત્ર ચોકીદારોની નોંધણી અંગે

નિવૃત્તિગૃહ "નેશનલ્સ નિવૃત્તિગૃહ" ખાતે સેવારત (કાયમી અને કરારબદ્ધ નોકરી) 2009-2013 દરમિયાન ચોકીદારોની નોંધણી અને સશસ્ત્ર નિવૃત્તિગૃહની નિયમાવલી અનુસાર સશસ્ત્ર રાષ્ટ્રીય સુરક્ષા સેવાના કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતા હોય છે. દિવસમાં બે વખત ચોકીદારોની ગણતરી કરવામાં આવતી હોય છે. દિવસમાં ચોકીદારોની સંખ્યા ઓછી હોવાથી ચોકીદારોની ભરતી કરવાની જરૂરિયાત ઊભી થતી હોય છે. દિવસમાં ચોકીદારોની સંખ્યા ઓછી હોવાથી નિવૃત્તિગૃહ સંચાલકો દ્વારા ચોકીદારોની ભરતી કરવામાં આવતી હોય છે. દિવસમાં ચોકીદારોની સંખ્યા ઓછી હોવાથી નિવૃત્તિગૃહ સંચાલકો દ્વારા ચોકીદારોની ભરતી કરવામાં આવતી હોય છે.

દિવસમાં ચોકીદારોની સંખ્યા ઓછી હોવાથી નિવૃત્તિગૃહ સંચાલકો દ્વારા ચોકીદારોની નોંધણી કરવામાં આવતી હોય છે. દિવસમાં ચોકીદારોની સંખ્યા ઓછી હોવાથી નિવૃત્તિગૃહ સંચાલકો દ્વારા ચોકીદારોની નોંધણી કરવામાં આવતી હોય છે.

વધુમાં, ચોકીદારોની સશસ્ત્રતાને લીધે નિવૃત્તિગૃહ સંચાલકો દ્વારા ચોકીદારોની નોંધણી કરવામાં આવતી હોય છે,

ދ ސުކައުންސިލް ތެރެއިން ބަދަ ކަމުގެ ވެރިކަން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: SAM/IP-ANCE/2010/13

ސﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ذﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ