بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێթު

ނަންބަރު: 40 ހަފְתާ: 8 ތާریخ: 9 ސަފަރު 1432 - 13 ފެब्रުއަری 2011 ހުކުރު

ހަބަރުކުރުން 3

ކަން ކަން ބެހިގެން 19

ކުއްތަން ހިފުން 26

ބަދަލު ގެނުން 26

ބަންދުކުރުން 61

ރާއްޖެ ބަންދުވާން 67

ދާދި 78

ބަހައްޓަންވެގެން ދިވެހިރާජެއްގެ ރާއްޖެ
ކެބިން ބޭނުންކުރެވެން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެક्स: 3325500
ބްރެން: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓް: www·gazette·gov·mv

- ގެزێթުގައި ބަދަލުކުރަން، ފާސްކުރަން، ކަނޑައެޅުން، ސަރުކާރުގެ ބެލެހެއްޓުން ބަންދުވާ ބިއުރޯތަކުން، ފަންސަންކަން، ބަދަލުކުރުން، ބަންދުކުރުން ވިދާންކުރެވެ ވިދާންކުރުން.
- ގެزێթު ބަދަލުކުރަން ކުރުން ހުކުރުން ހުކުރުގެ ދުވަހުން ފެށިގެން ހުކުރުގެ ދުވަހުން ؛ ބާރަން ؛ ؛ ؛

ހަބަރުތައް

ސެކުރިޓީ ބޯ ފެންވަރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަر: (IUL)201-A/1/2011/1

ން،ބ،ފ

ކ،ބ،ކ ،ފ،ބ،ش ،ف،ر،ت ،ش،ر،ث،و،ه،ف

ބ، ،ف،ف،ر،ش،ه ،ت،ر،ت ،ف،ث،ر،ب ،ف،ف،ش،ه ،ف،ر،ت ،ش،ر،ث،و،ه،ف،ه،و.

ވ،ګ، ،ب ،ش،ر،ث،ر،ف،ه،و،ش ،ت،ش،ف،ر،ه،ه،و،ګ،ف،ه،و،ب،ر،ش 2011 ،ف،ش،ه،ب ،ت،ر،و،ر،ذ 17 ،و ،ر،ح ،ف،ر،و،ر،ذ 15:00 ،ه،ر،ش ،ب ،ه،ګ،ف،ر،ب،ر،ش (،ف،ګ،ش،ګ 11 ،و،ه،ر ،ف،ش،ر،ف،ق،و،ګ) ،و،ء،ه،ف،ش ،ت،ه،ه،ګ،ش،ه،ف،ب،ه،ه،و،ت،ر،ش،ف،ر 2011 ،ف،ش،ه،ب ،ت،ر،ذ 20 ،و ،ه،ګ،ش،ه،ف،ر،م ،ف،ر،و،ر،ذ 15:00 ،ه،ر،ش ،ب ،ه،ګ،ف،ر،ب،ر،ش ،و،ء،ه،ف،ش ،ه،ش،ف،ګ،س،و،ه،ه ،ر،ش،ر،ء،ه،و،ش ،ه،ف،ر،ذ،و.

07 ،ب،و،ف،ش 1432

11 ،ف،ش،ه،ب 2011

ه،ب،س،ه،ه،ګ ،س،ه،ه،ف
ګ،ف، ،ف،ر،و،ر،ګ،ه،ف

ނ ،ب،ف،ت،ر،ش،ه ،ف،ر،و،ر،ګ،ه،ف

ނ،ر،ح،ش،ه،ف،ه،ش،ه،ف،ر،ش،ه،ف،ر،ش،ه،ف،ر

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL)13-K/13/2011/12
Project No:TEB/2011/09

INVITATION FOR PROPOSALS

Insurance Supervision Consultant

The Maldives Monetary Authority (MMA) seeks to hire an insurance supervision consultant. This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework of International best practice.

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the "Insurance Industry Regulation of 2004".

The overall objective of this assignment is to establish an appropriate supervisory framework for the insurance industry in Maldives. Focusing on;

1. Upgrade the legal and regulatory framework for insurance to international standards and best practices;
2. Build capacity of the insurance supervision staff;
3. Develop procedures for on-site inspection and off-site surveillance of the insurance companies and intermediaries;
4. Develop standard templates and procedure for collecting reporting returns. .

A more detailed Terms of Reference (TOR) for the consultancy services will be available on the Ministry's website www.finance.gov.mv.

Interested individuals are expected to submit their proposal (along with work plan and fees) to Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury on or before **14th February 2011(Monday), 1400 hrs.**

ذﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

MMS-A/2011/01 :ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 33 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

licensing procedure.

V. Assist on implementation, interpretation and enforcement of Regulations and Circulars
VI. Assist in the implementation of IAIS standards in financial reporting by the insurance companies
VII. Establish a regular (monthly) discussion forum with all stakeholders in the industry and discuss policy and operational matters.

4. Project Deliverables

The consultant should present the Authority with

I. A procedure manual to be followed in conducting on-site and off –site examinations including licensing procedures of institutions
II. Recommend supervisory methodology to support the oversight function by MMA and produce on the job training materials to staff in implementing the methodology;
III. Develop standard templates and procedures for collecting information through regular reports/ returns; and
IV. Train staff to analyze data and information submitted by insurance companies, agents and brokers.

5. Required Skills and Experience

I. University Degree in Business, Finance, Economics or Law (BA or equivalent)
II. At least 10 years of professional experience and regulatory experience in insurance industry
III. Written and spoken English language
IV. Excellent communication skills, facility in working with teams;
V. Previous working experience relating to this TOR.

** Actuarial qualification will be an added advantage*

6. Time Line

I. Initially, the contract will be for a period of six months (man hours). If MMA is satisfied with the performance of the consultant, it may consider renewing contract for a further period of six months. However, the renewal of contract will be at the discretion of the MMA.
II. Two months after the commencement of work, the Consultant should submit an outline of I-IV of the TOR for consideration of the senior management of MMA.
III. All items in I-IV of the TOR should be completed within the six months period.

ތަންކަން ބެލެހެއްކުރުން ހިންގާނެ ބަންދަ ކ ، ތަންކަން ބެލެހެއްކުރުން ، ވަކި ، ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

TOR for Insurance Supervision Consultancy

Technical Assistance: Insurance Supervisory Capacity Building

Project Title: Insurance Supervision
Executing Agency: Maldives Monetary Authority
Implementing Agency: Maldives Monetary Authority – Non Bank Financial Institutions Supervision Section
Duration: Six months

1. Project Background:

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the "Insurance Industry Regulation of 2004".

The overall objective of this project is to provide an appropriate regulatory framework for the insurance industry in Maldives, which is a critical component of the financial services. This project will also provide an opportunity for international insurance experts to contribute to the establishment and development of supervisory mechanisms to monitor the insurance industry in the Maldives. For the time being, it is intended to strengthen the insurance supervisory function of the Maldives Monetary Authority (MMA).

Another aspect of this assignment is to establish a supervisory framework with prudential norms that will enable insurance companies, agents and brokers to comply with their regulatory and supervisory responsibilities. In this regard, MMA is keen to establish off-site and on-site examinations as well as to develop an insurance database that will be useful for policy analysis and to assess the health of the industry.

In this context, capacity building is of utmost priority since the technical staff needs to acquire supervisory skills and analytical capabilities.

2. Objective

The primary objective of this exercise is to strengthen the regulatory capacity of supervising the Insurance Industry within MMA and that would require:

- preparation of a supervisory methodology to support the oversight function; and
- Training of staff in applying the methodology and enforcing regulations.

For this purpose, it is necessary to prepare standard templates and procedures for collecting and reporting financial information by the supervised entities which would help to build up a comprehensive database in MMA.

3. Terms of Reference of Consultant - TOR

The consultant is required to:

I. Prepare a policy framework consisting of a strategic plan and insurance supervisory mechanism

a. Discuss with MMA and establish a practical approach to continuously assess the financial health and performance of the insurance industry. This includes the establishment of benchmarks on the financial viability of all constituents in the insurance industry, evaluation of liquidity profile, solvency, asset quality, capital adequacy, earnings and management capacity.

II. On-site examinations: provide hands-on training for the staff in on-site examination procedures:

a. Develop a comprehensive manual for conducting standardized on-site examination reports, setting out procedures for examining balance sheets and financial statements of insurance companies, agents and brokers, applicable to the Maldivian context.
b. Provide guidance notes/manual on the various types of enforcement measures that will assure the correction of weaknesses or violations noted in on-site examinations.

III. Off-Site Monitoring and Analysis:

a. Develop standardized reporting formats for the insurance companies, agents and brokers
b. Establish on-line (web-based) reporting structure. This would require the development of an off-site monitoring system to ensure that the data provided through reports are regularly reviewed and meaningfully analyzed
c. Provide hands-on training and assistance in analyzing and interpreting data and information received from insurance companies, agents and brokers and use such information to assess the financial performance of the constituents using ratios and trend analyses.

IV. Establish procedures and guidelines in licensing insurance companies

a. Provide a framework to be followed in reviewing

Ministry of Human Resources, Youth and Sports
Male', Republic of Maldives

Ref No: 141-TVET/1/2011/4
Date: 09th January, 2011

REQUEST FOR APPLICATION FOR STANDARD WRITERS, INSTRUTIONAL MATERIALS DEVELOPERS AND ASSESSMENT RESOURCE BOOKS DEVELOPERS

Subject: Instructional Materials Development and Assessment of Resource Books under Integrated Human Development Project (IHDP).

Ministry regrets to announce the cancellation of the announcement (Ref No: 141-TVET/1/2010/1033) made on 08th September, 2010 for the development of Instructional Materials and Assessment Resource Books.

Hence, under the Employment Component of Integrated Human Development Project (IHDP) funded by the World Bank, the Ministry of Human Resources, Youth and Sports (MHRYS) again invites qualified and interested candidates to apply for the development of Instructional Materials and Assessment Resource Books for the below indentified National Occupational Standards.

#	Occupational Standard	Level
1	IT Technician	Level II
2	Retail Service	Level II
3	F& B Service Personnel	Level II
4	Tour Guide	Level II
5	Front Office	Level II
6	Food Preparation	Level II
7	Welding	Level III
8	Automotive Mechanic	Level II
9	Marine Mechanic	Level II
10	Refrigeration and Air Conditioning	Level II

Qualification:

- To develop Instructional Materials, it is important to combine the skills of trained Instructional Materials Developers with the specific job skills of specialists identified by the ESCs and others as practicing masters of the jobs for which standards are being set.
- Should understand the specific job requirements of the occupation for which the standards are set.
- These positions maybe of interest to Technical Educators, Sector specialists, Training Consultants and private or public sector technical managers.
- A bachelors degree in education, human resource management or a an equivalent qualification related to the position and the activities of the sector
- Knowledge of the employment structure and working conditions of the sector
- Experience in strategic planning for training or staff development activities would be an added advantage.

Duration:

The consultants will be hired for a defined period for each Instructional Materials Development assignment. The length of each contract will be 3 months.
Interested personnel may obtain the detailed National Occupational Standards and Terms of Reference (ToR) from the address given below or from our website http://www.tvet.gov.mv.
Individuals or companies who are interested should submit their proposals including cost details and CV's, along with the covering letter at 1500 hours (local time) on 13th January, 2011 to the following address.

Technical and Vocational Education and Training (TVET),
Ministry of Human Resources, Youth and Sports
Haveeree Higun, Maafannu, Male' 20210
Tel: + (960) 3306142, Fax: + (960) 3306194
Email: info@tvet.gov.mv

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL) 13-K/13/2011/08
Project Number: TEB/2011/08

INVITATION FOR BIDS

Subject: Construction of Breakwaters at M.Mulah Harbour, Maldives

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Housing and Environment (the Employer), invites sealed bids from eligible local and foreign firms for Construction of Breakwaters at M.Mulah Harbour .

2. A complete set of the Tender Documents may be obtained from Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury, from 09th January 2011 to 26th January 2011 between 0830 hrs and 1530 hrs on all working days, upon payment of a non-refundable fee of US$ 100.00 (One Hundred).

4. Bidders may obtain further information from the following address,

   Tender Evaluation Section
   Ministry of Finance and Treasury,
   Ameenee Magu,
   Malé, Maldives,
   Tel: (960) 3349295, (960) 3329106
   Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
   E-Mail: tender@finance.gov.mv

5. The Bidder shall furnish a bid security of USD 12,000.00 (Twelve Thousand US Dollars) which shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.

6. A pre-bid meeting will be held on 17th January 2011 at 1300 hrs Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.

7. Bids shall be valid for a period of 90 days from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 4 of this Invitation for Bids, on or before 1200 hrs Maldivian time on 27th January 2011, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.

8. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

ތަރިން ސާބިތުކުރުން ބެލެހެއްޓުން
ދ.ބ.ބ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަر: (IUL)1-FAO(B)/71/2011/1

ބިޑުގެން

ބަންދަރުން ބަންދުކުރުން

ދިވެހިރާއްޖެ، ތިމާއަށް ދިން ބަންދަރުން ކުރިން ބުނެފައިވާ، ދިވެހި ރާއްޖެ ބަންދަރުތަކުން، ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ބިން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން ؛ 2011 ވ ހ ހ ؛ 11.00 ބަންދުގެ ދިވެހިރާއްޖެ ވަގުތީ ދާއިރާ ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރাජ্য އެކުވެރި ބަންދުކުރުން ބަދަލު ބެހެއްޓުން
ފާރު، ދިވެހިރাජ্ય

ނަންބަރ: 13-J1/IUL/2011/9

ން

ދ. ދިވެހިރাජ্ય ބަންދުކުރުން ކަންކަން ކުރިން ބަންދުކުރުން ފެށުމުގެ 1 ން ފެށިގެން ބ.ން.ދ.ން ކުރިން ބ.ން.ދ.ން ،ބ.ން.ދ.ން ،ބ.ން.ދ.ން ،ބ.ن.ف.ن ،ب.ن.ف.ن ،ب.ن.ف.ن ،ب

ދިވެހިބަންގަ ބާރު ވިއްކުން ތަކުން ބޭނުންކުރާ ބިން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަר: (IUL)13-K/13/2010/13

ބިން ހިންގުން ހިންދެވިދާ ތިރީގައި

1. ބަންދުކުރި ބާރު ފެންވަސްކަން، ހއ.ދިވެހިރާއްޖެ، ތަކުން ބަންދުކުރެއްވި ބިން ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކަން ބަންދުކުރުން ވަކިކުރެއްވި ހިންދެވިދާ ބަންދުކުރުން ބޭނުންވާނެއެވެ. ވިދާ، ދ ކަން ބަންދުކުރެއްވުމަކީ ބިން ހިންގުން ހިންދެވިދާ ދިވެހިން ބަދަލުވެދިން ހިއިން ވަކިކުރެއްވުން ހުށަހަޅަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

2. ބިންދާން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން -/50,000ރ (ފަންސާސްހާސް ރުފިޔާ) ހުށަހަޅަން ދީން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން 118 ވަނަން. ބިންވެދިން ބަދަލުކުރުން ކަންކަން ހިންދެވިދާ ހަމަކަން ކުރިން 5% ތަން. ބަދަލުން ބިންދާ ކަންކަން ހިންދެވިދާ ހަމަކަން 15% ތަން ބިންދާ ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާނެ.

3. ބިންކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބާއްބަން 16 ދިވެހިރާއްޖެ 2011 ވާން 23 ދިވެހިރާއްޖެ 2011 ވަނަ، ބުधަން ކުރިއަށް 08:30 ން 15:30 ވަންދާ ދ ދިވެހިބަންގަ ބާއްބަން. ބިންކަން ބަދަލުކުރުން -/500 (ފަންސާސްބަ) ހުށަހަޅަން ތަން. ބަދަލު ކުރުމުގެން ބިންކަން ބަދަލުކުރުން ބާ ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

އެކިއެކި ސަރުކާރުން ކުރިން ބަދަލުކުރުން

ފާރާ، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަރ: 188-A/2011/4

ން ،ﷺ

،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ފާދިއ ވިސ ބާރުން ބުނެ ތިރީގައި ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތައް
ދ.ކުރެއްވިދަން ،ތިރުވަންތަން

ނަންބަר: MTCC-PD/IU/2011/07

ހުއިން

ދ.ކުރެއްވިދަން ،ބުރީ 168 ގެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ

ދ.ކުރެއްވިދަން ،ބީ.ސީ.ސީ.ގެ ވަނަވަން ،ބަދަލުވާ
168 ގެ ބިދާންވަން ،ބަންދުކުރެވިފައި ،ކުރިން ،ބަދަލުކުރެވުން ،ވެދެވެ.

- ބާރުން ،ބިދާންވެދިން .
- ،ވަނަވަރުކުރުން.
- ،ވަކިވަން ،ކުރުން.
- ،ބަދަލުކުރެދިން.
- ،ކަންބަންދ ،ވަން ،ކުރުން.

ވީމާ ، ،ބަންދުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަލުވެދިން
ވަނަވަން 17 ،ފެब्रުވަری 2011 ވާ ،ހުކުރު
،ދުވަހުގެ 13:00 ،ން ،ބީ.ސީ.ސީ. ،ބަވަން 7 ،ވަން
،ވަކި ،ކަންކަން ،ބަދަލުކުރެވިފައި ،ކުރިން ،ބަދަލުކުރެވުން ،ބަދަވެދެވެ.

9 ،ބަވަން 1432

13 ،ފެब्रुވަری 2011

ދ.ކ.ބ.ކ.ބ.ކ.ބ.ک.ک.ک

ދިވެހިރާජ އެފް އެން ބޭންކުން ތިން ބަންދުކުރުމުގެ ވެރިކަން ދީފައި، ތިރީގައިވާ ނަންބަރު:(IUL)138-AS2/1/2011/5

ތަންبीہ

ތ. ދިވެހިރާජ ބެއިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުމުގެ ވެރިކަން ދީފައި، ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ނަންބަރު (IUL) 138-AS2/1/2010/1087 (07 އެޕްރީލް 2010) ތަންبीہ ކުރެއްވުން ބަދަލެއްވި ވަކި ބަންދުގެ ދަށުން ދިވެހިރާජ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވެން ހުށަހަޅަން.

ވީމާ، ތ. ބަންދުކުރެވުން ކަންކަން ކުރިއަށްގެންދާ ފަދައިން 26 ފެब्रުއަری 2011 ވާ ހުކަ ދުވަހުގެ ހަންގާ 11:00 ގެ ކުރިން ދިވެހިރާජ ދަތުރުދާރުންގެ ބަންދުކުރެވުމުން، 27 ފެब्रުއަری 2011 ވާ ބުधަކުން ދުވަހުގެ 11:00 އަން ބަންދުކުރެވުން ބަދަލުކުރަން. ކަމެ ހަމަވުމުގެ ފަހުން ކުރިން ބެހެއްކުން ބަދަލުކުރެއްވުން ވާހަކަ ދައްކަން.

ތ. ތަންبीہ ކުރެއްވުން ބުधަ ބެހެ ދިވެހިން 20 ފެब्रुއަری 2011 ވާ ބުधަކުން ދުވަހުގެ 10:00 ގައި ދިވެހިރާජ ދިވެހިން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުގެ ދަށުން ދިވެހިރާජ ބަންދުކުރެވުން ބަދަލުކުރަން. ތިން ބަންދުގެ ދަށުން 3004349 ނަން ކުރެއްވުން ބަދަލުކުރަން.

08 ބުधަވަން 1432

12 ފެब्रुއަری 2011

ދިވެހިރާජ އެފް އެން ބޭންކުން ތިން ބަންދުކުރުމުގެ ވެރިކަން ދީފައި، ތިރީގައިވާ ނަންބަރު:(IUL)138-AS2/1/2011/6

ތަންبीہ

ތ. ދިވެހިރާජ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުމުގެ ވެރިކަން ދީފައި ބަންދުގެ ނަންބަރު 138-AS2/71/2010/1104 (IUL) (24 ނޮވެम्बަރ 2010)ގެ ތަންبीہ ކުރެއްވުން ކުރިއަށްދާ ބަދަލުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ދިވެހިރާජ ބަންދުކުރެވެން. ވީމާ ދިވަހަރުން ކުރިއަށްގެންދާ ކަންކަން ކުރިއަށްދާ ބަންދުކުރެއްވުން 25 ފެब्रुއަری 2011 ވާ ބުधަވަން ދުވަހުގެ 11:00 ގެ ކުރިން ދ.ދ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

Ref No: VTR/IU/2010/02

REQUEST FOR PROPOSAL
CLAIMS MANAGEMENT
SOFTWARE (CMS) – EMPLOYMENT TRIBUNAL

With reference to our announcement number: 200/VTR/IU/2010/12 Dated on 02nd December 2010, sufficient proposals were not submitted to the project, hence we revoke the cited announcement and replace an altered propose for a reliable and experienced party to design a Claim Management Software (CMS) as per requirements provided.

Background
The purpose of this project is to generate a software in order to enable easy access to registered claims information for the management & staffs promptly, hence improve efficiency, and develop services provided to public and other corresponding parties respectively. And also to create a proper mechanism in sharing relevant claim information and statistics securely to public.

Submitting Proposals
- A financial proposal which should contain the development cost. The cost may be detailed into phases.
- A technical proposal which should contain comprehensive details of the development plan and schedule.

The Employment Tribunal now invites interested eligible individuals or parties to submit their proposals. Interested parties must provide CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the service (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc).

Interested parties may obtain conditions of the project and an outline TOR from www.employmenttribunal.gov.mv and further information at the address below during office hours.

The proposals must be submitted to the address specified below on January 16, 2011 at 14.00 hours.

Employment Tribunal
3rd Floor Fulidhooge
Kalaafaanu Hingun
Male', Republic of Maldives,
Tel: 3307701, 3308773
Fax: 3308774
E-mail: info@employment.gov.mv
Web: www.employmenttribunal.gov.mv

ދިވެހިރާއްޖެގެ ސަރުކާރުގެ ކުންފުންތަ
ދ.ވ، ދިވެހިރާއްޖެ
ނަންބަރ: (IUL) 197-A4/01/2011/02

ބުނުމުން

ފުރިހަމަ ބަންދުކުރެއްވުން ،ބުއިބަންދުން ،ކ.ބ.ބ.ބ ،ؤ.ؤ.ؤ.

ހިންދަންބަރިއާ ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ދ ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،ދ ،دددددد

ތަން ދިވެހިރާજ્ય ބަންދުކުރުން
ފާސްކުރެއްވުން

ނަންބަר: 57-Q/IU/2011/16

ތިން ބަންދުން

ތަންދިވެސް ބަންދުވާން

ދިވެހިރާજ્યން ކ.ބ.ސ ތަން ބަންދުވާން ހަދަން.

ވިދާ، ދިވެހިންނަށް ކުރިން ބަންދުކުރާ ފަރާތްތަކުން، 17 ނޮވެम्ब
 2011 ވާ ހުކުރު ދުވަހު ދުން 15:30 ން ދިވެހިރާજ્યން ވަގުތީން ދަތުރުން ބަންދުކުރެވުނުން، 20 ނޮވެम्बر 2011 ވާ ބުधަން ދުވަހުގެ ދުން 15:30 ން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިގެންދާނެ.

08 ބަވަން 1432

12 ނޮވެम्बر 2011

ތަން ދިވެހިރާજ્ય ބަންދުކުރުން
ފާސްކުރެއްވުން

ނަންބަر: 57-Q/IU/2011/15

ތިން ބަންދުން

ތަންދިވެސް ބަންދުވާން

ދިވެހިރާજ્યގެ ބ.ތ.ބ ބ.ތ.ބ.ކ.ން ތަ.ދ.ބ.ން ބ.ބ.ބ.ކ.ން ބ.ބ.ބ.ބ.ކ.ން ބ.ބ.ބ.ބ.ک.ن.

ވިދާ، ދިވެހިންނަށް ކުރިން ބަންދުކުރާ ފަރާތްތަކުން، 17 ނޮވެम्बر 2011 ވާ ހُکُرُ ދُوَسُ ذُسْدُرُ 14:00 ން ދިވެހިރާજ્યން ވَغَدِيسْ دَهْدُوَّمْ سَوْدُبْدُهْدُحَسْوَرْ 20 ނۮ 2011 ވ ھُبَّسُوَمِ دُوَسُ ذُسْدُرُ 14:00 ން ފެށިގެން ބ.ބ.ک.ن.

08 ب.و.ن.ر 1432

12 ن.ن.ر 2011

ؤُحْرِ وُسُ بَسُوَحْدُسُ سَوْبِرِوِسُ
ف.ر.ؤ.ر.ك.ر.ه.ع

ن.ن.ر.ه.ن: (IUL) 14-A8/1/2011/1

ت.ا.ث.ك.ن

بَسُوَحْدُسُ ؤُحْرِ.سْ.ى، ه.ج.ؤ.ك.ن س.ا.ه.و س.ج.ك.د سَوْبِرِوِسُ بَسْ، (IUL) 14-A8/1/2010/1037 ن.ن.ر.ه.ن ت.ا.ث.ك.ن ذُ.ى.ى.ن ر.ن.ر.ى.ك.ؤ.ك.ا.و ه.ن.ر.ك.س.ر.س.ه.ه.ن.ى د.ه.ث.ؤ.ك.ه ؤُبِرَدَسْوَمِ، ه. ت.ا.ث.ك.ن ھَبِحْرُبَسْ ؤُحْرِ.سْ.ى.

ویدا، ددوسه.ن.ه بسْرُفْهُوَسْ ه.ف.ر.و.ع.ه.ى.س.ن.س.و.ك ؤُبَّهُوَمُوَسْ 16 ن.ن.ر.ه.ن 2011 ؤ ه.ك.ر.ه.ه.و ف.ر.و.ر.ى 11:00 ه.ن.س بَسُوَحْدُسُ ؤُحْرِ.سْ.ى.س ؤُ.ى.ه.ى.س د.ه.ث.ؤ.ك.ه سَوْبِرِوِسُ بَسْ.ؤ.ر 20 ن.ن.ر.ه.ن 2011 ؤ ھُبَّسُوَمِ ف.ر.و.ر.ى 11:00 ه.ن.س ه.ن.س.ك.ؤ.ك.ه ر.ن.ر.ى.ك.ؤ.ك.س ه.ف.ر.ى.ك.

06 ب.و.ن.ر 1432

05 ن.ن.ر.ه.ن 2011

ت.ا.ث.ك.ن ؤُحْرِ.سْ.ى.س د.ه.ث.ؤ.ك.ه
ف.ر.ؤ.ر.ك.ر.ه.ع

ن.ن.ر.ه.ن: 57-Q/IU/2011/14

ت.ا.ث.ك.ن

ت.ا.ث.ك.ن ؤُحْرِ.سْ.ى.س د.ه.ث.ؤ.ك.ه

ددوسه.ن.ه ؤُ.ه.ه.ك.ن.ى س.ا.ؤ.س د.ك.ؤ.ك.ه.ؤ.ك.س.ف.ه.ؤ.ك.س ؤُبَّهُوَمُوَسْ ؤُحْرِ.سْ.ى.س.ؤ.ك.ه.ؤ.ك.س.

ویدا، ددوسه.ن.ه بسْرُفْهُوَسْ ه.ف.ر.و.ع.ه.ى.س.ن.س.و.ك ؤُبَّهُوَمُوَسْ 17 ن.ن.ر.ه.ن 2011 ؤ ھُبَّسُوَمِ ف.ر.و.ر.ى 11:00 ه.ن.س ه.ن.س.ك.ؤ.ك.ه ر.ن.ر.ى.ك.ؤ.ك.س ه.ف.ر.ى.ك. 20 ن.ن.ر.ه.ن 2011 ؤ ھُبَّسُوَمِ ف.ر.و.ر.ى 11:00 ه.ن.س ه.ن.س.ك.ؤ.ك.ه ر.ن.ر.ى.ك.ؤ.ك.س ه.ف.ر.ى.ك.

08 ب.و.ن.ر 1432

12 ن.ن.ر.ه.ن 2011

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުވެން ކެބިނެޓުން ނެގިފައި
ބ. ހުސްވާގެ ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: NHSC/2011/001

ހުއިންދާ

ތަންދިރާ ބަންދުކުރުން

ދިވެހިރާއްޖެ ރާއްޖެން ބިން ބަދަލުކުރުން ބަލައިގެންކަން ބަންދުވާ، ފެންވަންދެން ކުރެއްވި ތަކެއްޗަކުން ކަމުގައި ވަކި ބަންދެއް ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ 17 ފެब्रުވަری 2011 ވާ ހުސްވާ 11:00 ން ހުސްވާ ދުވަހުގެ ހަތަރު ބަންދުކުރުން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވިފައިވާ 23 ފެब्रुވަری 2011 ވާ ހުސްވާ 11:00 ން ހުސްވާ ދުވަހުގެ ހަތަރު ބަންދުކުރުން ހުއިދުން.

ބަންދުކުރެވި ކަންކަން ކަންކަމުގައި ހިންގާ ބަންދުތަކުން ހުއިދުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަނީ ވާހަކަ ދަންނަން ބާރުވެދިއެވެ.

ތިއުން ބަންދުކުރެވި ބަންދުތަކުގެ ނަންބަރ ކަންބަރ ކުރެވިފައި ހުންނަ 6580029 ނަންބަރ ކަން ކަންކަން ހުއިދުން.

08 ބުधަން 1432
12 ފެब्रुवަری 2011

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދު ބެލެހެއްޓުން
ވެރިކަން ބަދަލުކުރުން ދިވެހި
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ (IUL)22-PU/1/2011/2

ހުއިންދާ

2011 ވަނަ ބަންދު ކުރިން، ކުރިން ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުކުރުން ބަންދުވާ، ވެލިވިސްދެބަދާ ބަދަލުތަކުން ކަންކަން ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުގެ ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ދިވެހިރާއްޖެ ހަދަން ބަދަވާ ބަދަލުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަނީ ތިރީގައި ބަދަލުތަކެވެ.

- ބަންދުކުރުން ވެސްވަން ހުންނަން.
- ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން.
- ބަދަލުގެ ސަބަބުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން.
- ބިން ވަކިން ދަންނަން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން.

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދު ދިވެހިންގެ ދިވެހިންނަށް 175/- ދެން ދައްކަން ބާރުވާ. ވީ، ދިވެހިންނަން ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން 17 ފެब्रुवަری 2011 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގެ ކުރިން ދިއުން (ވާދެއްކެން 9 ވަނަ ވަންދެން) ބަންދު ކުރެވިފައި، ބަދަލުވާ ބަންދުތަކުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން.

02 ބުधަން 1432
06 ފެब्रुवަری 2011

ދިވެހިބަންގަ ބާއެ ހިންދުންގެ ބަންދުކުރުމުގެ ވެރިކަން

ބަންދުކުރެވުނު

ނަންބަރ: (IUL)138-AS2/1/2011/2

ން ،ﷺ

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺﷺﷺ

ދިވެހިރާજ્ય ން્યાયાલય ން્યાય�ાધીશ્વરનો કાર્યાલય
દ્વારા, તિરુવનન્તપુરમ્

સરનામું: (IUL)30-C/30/2011/1

નોટિસ

તમારી સામે કોર્ટમાં દાખલ કરવામાં આવેલ સિવિલ કેસ 30-C3/29/2010/1021 નોટિસની નકલ અને સમન્સ સાથે સંકળાયેલ દસ્તાવેજો નીચે મુજબ છે.

- પ્રતિવાદી
- વાદી
- વાદી નં. 1
- વાદી નં. 2
- રૂ., સી.એસ.એફ 450
- ફાઈલ (દિવાની કેસ)

આથી દિવાની કેસ દાખલ કરવામાં આવેલ 18 સપ્ટેમ્બર 2011 ના રોજ સવારે 11:00 થી દિવસના 23 સપ્ટેમ્બર 2011 ના રોજ સવારે 11:00 થી દિવસના નોટિસ પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.

પ્રતિવાદી કેસમાં હાજર થવા અને પ્રતિવાદી તરીકે નોટિસ પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે. નોટિસ દાખલ કરવામાં આવેલ 3339267، 3339268 અને 3339239 સરનામાં પર મોકલવામાં આવે છે.

13 સપ્ટેમ્બર 2011

ફેમિલી એપેલેટ કોર્ટ
દ્વારા, તિરુવનન્તપુરમ્

સરનામું: (IUL)96-C/1/2011/04

નોટિસ

નોટિસ પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે

આ અપીલ કોર્ટ સમક્ષ અપીલ કરવામાં આવેલ કેસ નીચે મુજબ છે.

આથી, આ કોર્ટમાં શ્રીમતી નોર્મા ફ્રાન્સિસ વિરુદ્ધ શ્રી ડેનિયલ ફ્રાન્સિસ વચ્ચે 18 સપ્ટેમ્બર 2011 ના રોજ સવારે 14:00 થી અપીલ કોર્ટ સમક્ષ 23 સપ્ટેમ્બર 2011 ના રોજ સવારે 14:00 થી નોટિસ પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.

09 રમઝાન 1432

13 સપ્ટેમ્બર 0112

ફેમિલી એપેલેટ કોર્ટ
દ્વારા, તિરુવનન્તપુરમ્

સરનામું: (IUL)96-C/1/2011/05

નોટિસ

નોટિસ પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે

આ અપીલ કોર્ટ સામે કોર્ટ ઓર્ડર સાથે અપીલ કરવામાં આવેલ કેસ નીચે મુજબ છે.

આથી, આ કોર્ટમાં શ્રીમતી નોર્મા ફ્રાન્સિસ વિરુદ્ધ શ્રી ડેનિયલ ફ્રાન્સિસ વચ્ચે 18 સપ્ટેમ્બર 2011 ના રોજ સવારે 13:00 થી અપીલ કોર્ટ સમક્ષ 23 સપ્ટેમ્બર 2011 ના રોજ સવારે 13:00 થી નોટિસ પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.

09 રમઝાન 1432

13 સપ્ટેમ્બર 2011

* Additional (US$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

• **The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:**

Head of Procurement Department
State Electric Company Limited.
(Cleaning Solvent for Cable)
Ref. no: H-2011/002

- STELCO shall **not be liable** for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

- All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before **Wednesday, 26th, January 2011, 10:00hrs.** Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

• **Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on **Wednesday, 26th, January 2011, 10:00hrs, in STELCO Head Office / 2nd Floor meeting room,** in the presence of those parties or their representatives who wish to attend the session.

• **Further information:**

Interested parties may obtain further information from the following address:

Procurement Department
State Electric Company Limited.
Ameenee Magu, Male', 20349
Republic of Maldives
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122
Fax: (960) 332 7036
E-mail: procurement@stelco.com.mv.

- This request for quotation is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

ދިވެހިރާજެއް ސްޓޭޓް
ކާރު، ބިލިއަންކަންބަ

ނަންބަރ: (4)DS/2011/02

ބުރަވެރި

ބަންދުކުރެވިފައި ބާކުރާ ބަންދު

ދިވެހިރާજެއަށް 04 ކުރެހުމަށް ހަންނަން ބާކުރާ ބަންދު ވެއްދެވެ.

ވީމާ، ދިވެހިރާજެއަށް ކުރެހުމުން ބާކުރެވެންދެން ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ 2011 ވާ ހާސަ ދުވަހުގެ 17 ފެब्रުވަری

ދުވަހުގެ 14:00 އިން ފެށިގެން ވަގުތުން ދަންނަވަން 2011 ވާ ބުधަ ދުވަހުގެ 14:00 ވަގުތުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަނީ.

ދިވެހިރާજެއަށް ބަންދުކުރެވިފައި ވަގުތުން ވަކި ކުރެވިގެންނެވެ. ބަންދުކުރެވިފައި ބާއެވެ.

08 ބުधަ 1432

12 ފެब्रुवरी 2011

State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/002
13-01-2011

Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following item(s).

Item	Description	Qty
01	CLEANING SOLVENT FOR CABLE (ISOPROPYL ALCOHOL) 1LTR BOTTLE	**50 BOTTLE**

• **Quotation shall indicate the following:**

- Price

* Door Step Delivery Price

OR

* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiya).
- **Delivery period** (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.
- **Technical specification(s):** All the relevant information(s) shall be completed to enable technical evaluation of the item(s) quoted.
- **Payment:** 100% upon delivery within 30 working days.
- **Quotation validity:** Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.
- **Company details:** Shall submit company profile, registration copy and contact details.
- **Important Note:** It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process.

• **Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 80 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 80].
- Delivery period = 15 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 15].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

އެއްބަތު ދިވެހިރާજ ދިވެހި ރާއްޖެ
ފާދިން، ދިވެހިރާજ

ނަންބަރ: 7-ADMN/I/2011/01

ބިޑްގެޓް

ފްރިންޓަރން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން

DN 7400 ފްރިންޓަރ ބަދަލުކުރުން

ތިރީގައި ބަދަލުކުރަންވާ ކުރެހުން ފްރިންޓަރ ތަކުން ބަދަލުކުރުން.

Items	Part No
Xerox Phaser 7400 Black imaging unit (30K pages)	108R00650
Xerox Phaser 7400 Yellow imaging unit(30k pages)	108R00649
Xerox Phaser 7400 Magenta imaging unit(30k pages)	108R00648
Xerox Phaser 7400 Cyan imaging unit (30k pages)	108R00647
Xerox Phaser 7400 Wast Cartridge Phaser (30k pages)	106R01081
Xerox Phaser 7400 Cyan High Capacity Toner Cartridge (18k pages)	106R01077
Xerox Phaser 7400 Mageneta High Capacity Toner Cartridge (18k pages)	106R01078
Xerox Phaser 7400 Yellow High Capacity Toner Cartridge (18k pages)	106R01079
Xerox Phaser 7400 Black High Capacity Toner Cartridge (15k pages)	106R01080
Xerox Phaser 7400 Fuser 220V (100k pages)	115R00038

ވިދާ، ދިވެހިން ވިއްކުމުން ބަންދުކުރެވެން ފެންނަން 19 ދިވެހިން 2011 ވާ ބުधަ ދުވަހުން 10:30 އިން ދިއްކުރުން ވަގުތުން ހުއްދަ ދީފައިވާ ބަންދުވާން ބުधަ ދުވަހުން، 25 ދިވެހިން 2011 ވާ ބުރާސްފަ ދުވަހުން 10:30 އިން ދިއްކުރުން ތަކުން ހުށަހަޅަން.

07 ބަންދަރ 1432

11 ދިވެހިން 2011

ބިއުރަން ބަދަލުކުރުން ކުރެހުން ތަ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ
ފާދިން، ދިވެހިރާજ
ނަންބަރ: 168-MF/1/2011/3 (IUL)

ބިޑްގެޓް

ބަންދުކުރުން ބަދَلُكُرُن

ދިއްކުރަންވާ ބިލްތަކުން ބަދَلُكُرُن ވިއްކުމުން ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ.

1. ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ
2. ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ
3. ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ

ؤ، ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ

ذﷺ ﷺ ﷺ

South Central Utilities Limited
Male', Rep of Maldives

No: SCUL/2011/AD/09
Date: 13th December 2011

ADVERTISEMENT

Dear Customer,

Please request your best and lowest Quotation for the below Engine spares including the duration of supply when awarded .

TYPE: DUETZ, Model: BF 6L913, Serial No. 856669779
(Thaa. BURUNI)

INDEX	DESCRIPTION OF PARTS	QTY
01	Main Bearing	07 Sets
02	Con Rod Bearing (Big End Bearing)	06 Sets
03	Big End Bolt	12 No.
04	Piston Ring Set	06 Sets.
05	Rot Shaft (Crankshaft) Lip seal (forend)	01 No.
06	Rot Shaft (Crankshaft) Lip seal (Rear End)	01No.
07	Exhaust Valve	06 No
08	Exhaust Valve Seat	06 No.
09	Exhaust Valve Guide	06No.
10	Injector Nozzle	06 No.
11	O'Seal Fuel Pump	01 No.
12	O'Seal Tension Pully	01 No.
13	Shim Liner 0.5	06 No.
14	Shim Liner 0.8	06 No.
15	Bonnet Gasket	06 No.
16	Sealing Ring , Valve Mechnizm Cover	06 No.
17	Gasket Lube Oil Filter	01 No.
18	Sealing Ring Bonnet Cover	06 No.
19	Gasket (Inlet)	06 No.
20	Gasket (Exhaust)	12 No.
21	Sealing Ring Push Rod (O'Ring)	24 No.
22	Thrust Washer Thrust Bearing	01 No.
23	Thrust Washer Thrust Bearing	01 No.
24	Turbo Charger Over haul Kit	01 No.

Deadline: 24th January 2011, Time: 1000hrs
Venue: STELCO Building, 5th Floor
Phone: 3309789, Fax: 3306844
Email: info@southcentralutilities.com

South Central Utilities Limited
Male', Rep of Maldives

No: SCUL/2011/AD/08
Date: 13th December 2011

ADVERTISEMENT

Dear Customer,

Please request your best and lowest Quotation for the below Engine spares including the duration of supply when awarded

TYPE: Cummins, Model: 6BT5-9 GI-1, Serial No. 21358233 CPL L006
(Thaa. BURUNI)

INDEX	DESCRIPTION OF PARTS	QTY
01	Piston	01 No.
02	Connecting Rod	05 No.
03	Piston Pin (GUDGEON Pin)	01 No.
04	Piston Pin Bearing (GUDGEON Pin Bush)	06 No.
05	Valve Exhaust and valve Intake	06 No.
06	Insert Valve Exhaust	06 No.
07	Insert Valve Intake	06 No
08	Guide Valve Stem	12 No.
09	Colate Valve	12 No.
10	Bearing Con Rod (crankpin Bearing)	12 No.
11	Bolt Con Rod	12 No.
12	Piston Ring	06 sets
13	Seal Rectangular	01 No.
14	Seal Crankshaft (flywheel End)	01 No.
15	Seal Crankshaft (For End)	01 No.
16	Main Bearing (journal Bearing)	07 Sets
17	Thermostat	01 No.
18	Set Upper Engine Gasket	01 Set
19	Set Lower Engine Gasket	01 Set
20	Fuel Transfer Pump	01 No.
21	Seat Exhaust Valve	06 No.
22	Sleave Salvage	01 No.
23	Injector Nozzle	06 No.
24	Turbo Charger Over haul Kit	01 No.

Deadline: 24th January 2011, Time: 1500hrs
Venue: STELCO Building, 5th Floor
Phone: 3309789, Fax: 3306844
Email: info@southcentralutilities.com

ދިވެހިރާއްޖެގެ ސުންކުރިން ކެރެވުން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL) 197-A4/01/2011/04

ން.ބ.ދ.ګ

ދިވެހިން 2 ކުރިން 1 ވާން ކަންކަން ބަންދުކުރެވެ.

ވީމާ ދިވެހިން ښﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

އިއުލާން

ނمبر: MCHE- HR/2011/206

10 ނޮވެम्बަر 2011

ހުން ވަޒީफާ

ވަޒީފާ: ބަސްވެރިކަން ހިންދާ ކުރެއްވުން

ވަޒީފާ ކެނޭވެސްކަން: ބަސްވެރިކަން ހިންދާ ކުރެއްވުން

ښން ވަގުތު: ހާދަ ބަދަން ބާވައިގެ ބަދަން ބަދަ/ ވެސްވެސް ބަދަ ބަދަ ބާވަ

ބާވަން: ހާދަ.ބަސް 3

މުސާރަ: -/7,035 ރުފިޔާ

ހަކަވިން ބަދަން: -/2,000 ރުފިޔާ

ބޭނުންވާ ތަން: 01

ތަކުރުދާ ތަފްސީލު:

1. ވަޒީފާ ވަނަން ކުރުން/ބަދަ ހިންދާ ކުރެއްވުން ވަކި ތަން ބަދަން ވަޒީފާ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ؛ ؛ ؛

- ؤباخڤېرمش ةبرش ببرةبباةببرؤش ةؤبؤببرشڤبش ؤةهةرة هرڤ هبرسرش هرابم ةؤبؤببرةرؤ برشهرة هؤرباهةش.
- ؤباخڤېؤ هةڤة هرةهؤبرببرةرش هڤؤبر دبرببرش ةبرشؤ دةهةؤةهة ڤرشرؤم هةڤةشرببرؤ زبرڤرهرة ؤرمشبرشة ببابشةبؤم بؤبشبةببرؤش هؤرباهةش.
- دهؤدرمؤ برشهرةهرؤ همةبرش هؤبؤرؤ برةبؤ دسةهبرةهرؤ دؤبؤةهش ربؤؤبرببرؤ هبرةرهرم برشهرةهرة ببرش.

سوڤ ؤبرةرشؤ ةؤبرز: 17 ڤبرةرڤبر 2011 ؤ ربؤ ڤرةرؤ دبرشڤرش 12:00 ؤ ببرش ةؤبؤ ؤةبؤ ببرڤ هؤؤ ربرڤبر هبؤ هؤببابشةش/دبرببؤبؤ هڤؤبؤةرش

هؤڤبرةؤم هسؤرةرةهرة: ربرڤبربؤرؤ هؤببةرش ةةبةؤبرش ةةبةؤبرؤ برشهرةهرة ربرڤبربببرةهؤ.

همةبرؤبؤ ؤبرسة: سوؤش سةبرؤبة دةهرڤبڤ ؤبرشبرش ربرڤبربؤرؤ هؤببةرش ربرڤبربببرةهؤ.

ربببربرةرشببؤ ؤهؤرشرة:

1. ببةبة سرشرة برةؤ ؤهؤرشرةبؤم ةڤؤرشبةببرؤڤؤ ببؤؤ (هببرؤهؤ ببؤؤبرؤڤؤ سةبرؤؤم هبرشؤؤ هؤهؤببةرؤ برشبة ؤبرؤرشبة ؤبرؤرشبة ؤبرؤر

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ވަޒީ ފާރު ފުރިހަމަވާ

ހިއްސާކުރާތަން ބިލިވެރިކަން ދެމެހެއްދުމަށް ދަންނަން ފުރިހަމަ ކުރެވިގެންވާ.

ދަންނަން:	ސިސްޓަން އެންޖިނިއަر، ބެލެންސްޝީޓަރ ތެރެއިން ބަދަލުކުރުން ތަކެއްޗާ ބެހެއްޓުން
ބެލެންސްވ ތަކެއްޗަށް:	1
ވަޒީ ފާރުކަން ބެހެއްޓުން:	ބެލެންސްޝީޓަރ ތެރެއިން ތަކެއްޗާ ބެހެއްޓުން ތިރީ / ބެލެންސްޝީޓަރ ތެރެއިން ތަކެއްޗާ ބަދަލުކުރުން ކުރެވިދާނެ
ދުވަހަކަށް، ތިން ފަހަރުވެގެންވާ:	14,700/- ރުފިޔާ
ދަންނަން ފާރުކަން ބެހެއްޓުން ފަރުދައިން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ފަދައިން:	– ބާރުދީން ބަދަލުކުރާ ވިއަމިއިން ކަންކަން ބެލެންސަރުން ދިވެހިރާއްޖެ ބިލިވެރިކަން ދެމެހެއްދުމަށް، ދުއިން ކަންކަން ކަންކަން ކުރުން. – ބެލެންސަރުގެ ދިވެހިރާއްޖެ ބިލިވެރިކަން ކުރިން ބަދަލުކުރާ، ބަދަލުކުރާ ބިލިވެރިކަން ބަދަލުކުރުން ހިންދެވިދާނެ ކަން ކަށަވަރުކުރުން. – ބެލެންސް ބަދަލާ ކަންކަން ފެށުމުން ދުވަސްވުން ބާރުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަދަލުކުރުން. – ބެލެންސް ބަދަލާ ކަންކަން ބަލައިގެންވާ ބަދަލުކުރުން. – ބެލެންސް ބަދަލުކުރާ، ބެލެންސް ބަދަލުވާ ބަންދުން، ބެލެންސް ބަދަލުކުރުން ކަށަވަރުކުރުން.

ښودުން:

– ފާރު، ވިއަމިއިން، ފަރާތުން ކުރެވެ ބަދަލުކުރާ ކަންކަން ކަމުގައި ވެ ދުވަހު ކުރިއަށް ދާ ބަދަލުކުރާ ؤ ؤ ؤ

ވަކި ފާރާ ބަންދުކުރުން ފެންވަރުގެންކަން ބަލައިގެން ބަދަލުކުރުން.

2. ހަކުރެއްގެ ނުވަތަ ބަދަލުވ ބަންދުކުރެއްގައި ތިން ދުވަހުން ބަދަލުކުރެއްގެ ބަދަލުން ބަންދުކުރެއްގެ ބާވަތުން ބަދަލުކުރުން.

3. ބަދަލުވ ކަމުގައި ބަދަލުވ ބަންދުކުރެއްގެ ފުރަން ކަމުގައި ކުރުން.

4. ހަކުރެއްގެ ހާސްވ ކުރުން ބަދަލުވ ބަންދުކުރެއްގެ ދިވެހި ރުپިޔާ ކަމުގައި ބަދަލުކުރުން.

5. ވަކި ފާރުން ކުރިން ދިން ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވ ދުވަން ފަދައިން ބާ ބަދަލުކުރުން ކަން ވަނީން ބަދަލުކުރުން.

ދިވެހިން ބަންދުވެގެން ވަގުތުން ވަކި ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެއްގައި ފާސްކުރެއްވ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކެވެ.

1. ބަންދުވ ކުރުން ކުރިން ބަންދުތަކުން ބަދަލުވ ބަދަލުކުރެއްވ ބަދަލުވ ކުރުން ކުރިން ބަންދުތަކުން (ބަދަލުކުރެއްވ).

2. ވަކި ފާބަދަން ބަދަލުވ ބާވަތަ ބަދަލުވ ބަދަލުކުރެއްވ ބާވަތަ ބަދަލުކުރެއްވ ވަކި ފާ ބަންދުކުރުން ބަހައްޓައި ކުރުން.

3. ކަން ބަދަލުވ ބާ (ބ).

4. ބިލۭ ކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރާ ކަމުގައި ކުރުން.

5. ވަކި ފާރުން ކުރިން ބަންދުކުރެއްގެ ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން ފަދައިން ބާ ބާ ބާ (( ).

6. ހަކުރެއްގެ ބާވަތަ ބަދަލު ކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ، ، ،

ހިއުމަން ރިސورސް ކޮންސަލްޓެންސީ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތަކެވެ.

ނަންބަר: (IUL)168/1/2011/2

ވަރިން ވާހަ ބަދަލުކުރުން

ހިއުމަން ރިސورސް ކޮންސަލްޓެންސީ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން					
ބަދަލުކުރެވިދާނެ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން	ވަގުތު	ބަދަލުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާ ތަން	ބަދަލުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާ ވަގުތު	ބަދަލު	ބަދަލުކުރުން
• ކޮންސަލްޓެންސީ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކެއް ހެން ކަންކަން، • ބިން ބަންދުކުރުން ފަދައިން ކުރިން ހުންނަން ބޭނުންކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކެން ބަންދުކުރުން، • ބަދަލުކުރުން ڈިއۭژަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން،	ބަހަން 13,650/- ދެއެވެ.	ހެން ބުधވާ 8:00 ން ފެށިގެން ބުधވާ 4:00 އަން،	01	ބ ކ ބ ،	
ބ ، ، ، ، ،					
• ބ ، ، ، ، ،

					· ذُوَمْعَ ؤُسْتَرُ ذُؤُسْرُبَر هُبَاهُبَ ؤُبِوسُوَمْ هُبَاوَرُوَّوْذُوَمِ هَدَجِرِ ذُمْوَسْ هَمِوُبَرِوْسْ، · ؤُبَرُوْحَسْسُ هِوُحُرْهُشَوسْوُ دَسَوْهُبَوْمَوْمْ، ءِ بَرُبْعَ بَرُوُ حَوَوُمَّهُبَا بَرُّوَبَر رَسْوُسْ،
ڭِرُدَوْ ءِ ؤُڭْحَسْڭْ					
سِبِرُمَبَر ڭِرُدَوْ هُبُوِسَبَر	01	ؤُسْتَرِ ڭُرُمِبَرُّمِسْ ؤُبَرَمَدَ ءِ ؤْبِر بَرُّسِوُبَبْبَوْمِ وُدَّهُبَا دِڭُرُمِبَرُّدَمِ دَڤَرُوُبُسْ 03 مَبَرَبْ ڤَرُوَرْ هُبُ مَوْبَرةً ڭِرِڤَرُمِوُسْ،	دَرَبَا 8:00 سُ رُسْوَڤَرْسْ دُسْڤَرْبَرْوَرْدُ 4:00 مَسْ،	دَرَبَا 10,950/- بَرُوِڤَرً	· بَاجِ سَوسْدُ ڭِرُدَوْ ءِ ؤُڭْحَسْڭْدُ هُسْدُبَرَمِ بَسْمُوَمْمَوْمْ، ءِ بَرُبْعَبَر سُوْمْ رَّوَمْمَوْبَادَمِ رِسْدُرً هُوُبَرُهْڭْسْ، · بَاجِ سَوسْبَرْ رُبَرَبَرُوَسْ ڤَبُ دَهْسَوْمَوَمَوَّ ذُبُبَّذُمْسْ بَاجِ سَوسْبَرْ ؤُڭْبِرِ مَرُؤُمِرِسْرْسْ، · بَاجِ سَوسْرْسْ بَاجَ مَرُهْوَّمَوْبَادَمِ بَاڭَبَرْ ذُسْ وَبَّوَّمْوْبَاجْرْسْ، · هِسْسَّوِبِ بَرُهْذُمَوَّ ذُبُسْرُبَر ؤُڭْبِرِمَوَّهِ دَوَّهِمْرَمَوْبَادُ بِرِوِهْ بَاڤْرْسْ، · دَسَوْهُبَاوَّ ذُبُبَّذُمْسْ بَاجِ سَوسْدُ ؤَبَّوَّمْسْ هَمِوُبَرِ ؤُسْبُڤَبَّ هَهْمَرَوْذُسْمَوَّهِ بَاجَسْبُڤَبَّ مَرَمْجْمَوْبَادَمِ هَمِوُبَرِوْسْ، · ءِ ؤُڭْحَسْڭْدُ هُبَسْ دُوَمْعَ ؤُسْبُّ هَدِ هُبَسْ ءِ ؤُڭْحَسْڭْمَوَّ ذُبُبُسْ بَاجَسْبُڤَبَّ دَسَوْهُبَاوَّمْ بَاجَسْ،
ڭِرُدَوْ هُبُوِسَبَر	02	دَذَّدُدُ دَسَوْهُبَاوَّدُبَّ ڤَرُمِبَرُّمِسْ ؤُبَرَمَدَ ءِ ؤْبِر بَرُّسِوُبَبْبَوْمِ وُدَّهُبَا دِڭُرُمِبَرُّدَمِ 02 مَبَرَبْ ڤَرُوَرْ هُبُ مَوْبَرةً ڭِرِڤَرُمِوُسْ،	دَرَبَا 8:00 سُ رُسْوَڤَرْسْ دُسْڤَرْبَرْوَرْدُ 4:00 مَسْ،	دَرَبَا 10,200/- بَرُوِڤَرً	· بَاجِ سَوسْدُ ؤَبَّوَّمْسْ سَوِبِرُمَوْدَمِ وَبَّوَّمْوْ بَاجْرْسْ. · سَوَبَرَبَرُوْڭِر مَدِر هَمِسَرَوْ مَذْوَّڭِرِ هِسْسَّوِبِ بَرُهْذُمَوَّهَّبَّ دُهَّرَرَّمَوْمْ ڭِرَبَّسَّبَاجْرْسْ، · بَاجِ سَوسْبَرْ هَّسْرْسْوَّ ڭُسْسِبِ ؤَبَّوَّمْسْ،
ڭِرُدَوْ هِسَّمَرُمَوْمَوْمْ:	ڭِرُدَذَّدَسْ بَرُّوَّ ؤَبَّوَّمْوْمَوَبَرْسْ، 3 دَسْ ڤَرُوَرْدُ ءُبَرَّهَّسَوسْ رَدَوْدُدْسْ دُسَّوَبَرِدُ هِوُبَرْسْ بَاجْرْدُ دَرَبَا ءِرِوِسْدُ هُؤَوَبَرْسُسْدُ ذُوْدُوَمِ -/3000ر. بَرْسْ- ءُبَرُبَاجِ سِوسْدُ هُؤَوَبَرْسُسْدُ ذُوْدُوَمِ -/2500ر. ءِڭَّبَرُهُوْ. مَدِر بَاجِ سَوسْدُ دُوَمْعَ ؤُسْبَرْسْ بَّهْ بَسَوْبَرُءِ وَمِوَّ بَرُوْمْ هِسْسُهَبَرْسْسُ سُءِوْدُوَمِ هَمِوُبَرِ بَرْبَوَّسْهُوْ. ءِدُ هِوُبَرْسْ بَرْبَرَسُءِدُ ءِ دَمِ دَسَوْهُبَاوَّبَاجْرْءِبَرَدَ بَاسَءَهُبَءِ وَمِوَّ هُسْسَوْسْ هِوُبَرْدَءِ ؤُ وَمِسَّ ءِڭَّبَرُهُوْ.

ހިއްސާ ކުރެވިފައިވާ ބަންދު ހިންގުން، ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ކުރިން ހުންނަ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބަންދު، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބަންދު، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ބަދަލުގައި ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބަންދު (ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން) ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން.	ހިންގުމުގެ ބަދަލު:
20 ދެން ބުधވާ 2011 ވަން ދުވަހުގެ 15:30 ގެ ކުރިން.	ބަންދުކުރެ:

01 ބުधވާ 1432

05 ދެން ބुधވާ 2011

ބ.ބ.ބ. ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ꋬꋲꋊꋍꋌꋍꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍ، ꋊꋲꋊꋍꋊꋍ، ꋊꋲ ꋊꋲꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍꋊ ꋊꋲꋊꋍꋊꋍꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍꋊꋍꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍꋊꋍꋊꋍ ꋊꋲꋊꋍꋊꋍꋊꋍ

ތަރިކުރެއްވުން ދ.ކ.ބ.ބ.ގ.ގ.ؤ.ؤ.ؤ

ދިވެހިރާજ އެކުއިޓީ ފަންޏާއި ބަންދުކުރުން ސެކްޝަން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (I)MISL004/2011/01

ން ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

އަންހިރުމަންދޫ ބަންދެރުން ހިންގާ
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 57-K/IU/2011/5

ހިން

ބަންދުގެ ތެރެ ބަންދުކުރުން

ތިރީގައި ބަންދެރުން ހިންގާއިރު ބިލިވެހިދިވެހިންނަށް ބަދަން ވާންވާ ބުރައްތައް ބަންދުވެއެވެ.

ބަދަލުގެ ނަން:	ހެންރީ ،ސ،ބ، ،ލ،ڊ ،ؤ،ب
ގްރޭڈ:	GS2/B
،ؤ،ل،ش/ے ،ڱ،ڊ،ب،ش	،ؤ،ڊ ے ،ڱ،ڊ،ب،ش
،ش،ب،ڱ ،ب،ب،ر:	15
،ب،ڊ،ڱ،ب ،ب،ج،ر:	1. ،ب،ڱ،ڊ،ب ،ب،س،ب،ل ،ر،ب،ر،ڊ،ب ،ر،ب،ر/،ڱ،ڊ،ؤ،ب،ش ،س،ڊ،ؤ،ل،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،س،ب،ؤ ،ب،ڊ،ڱ،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، 02 ڱ،ب،ڱ،ب،ش ،ب،ر،ؤ،ل،ش ،ے، ،ل،ش،ے ،ڊ،ؤ،ب،ڱ،ب،ر، ،ش،ب،ر،ش،ے ،ب ،س،ل،ل،ش ،ش،ڊ ،ؤ،ب،ڱ،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،ب،ڱ،ب،ر، ،ب،ڊ،ڱ،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،ب،ر،ؤ ،ب،ڊ،ڱ،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،ب،ڱ،ڊ،ب ،ب،س،ب،ل ،ر،ب،ر/،ڱ،ڊ،ؤ،ب،ش ،س،ڊ،ؤ،ل،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،ب،ڱ،ڊ،ب ،ب،س،ب،ل ،ڱ،ب،ر،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،ب،ڱ،ڊ،ب ،ب،س،ب،ل ،ر،ب،ر،ڊ،ب ،ر،ب،ر/،ڱ،ڊ،ؤ،ب،ش ،س،ڊ،ؤ،ل،ب،ر،ش،ڊ،ڱ،ب،ر، ،ب،ڱ،ڊ،ب ،ب،س،ب،ل ،ڱ،ب،ر

،ؤتروسرمـ/ءسرَّءترمةمةمْ:	- رَّبح بر ،ؤتروسرمـ ؤةمةءبر وَبح وَّءمةرْ رَّبح ءرةوَّ ءةرْةؤ ترةوَرَءةرْ -/100 ءرةوِءَّ - رَءةبرِوَبرةوَّ ،ةـةوةرْ رةوةمْ ءسرْشةءةرْسرْـ رَءةبرْةـَّةترةوْرْ - ءسةوْرْ ؤَبِ ؤَبر ؤَسَةءرْءةوْءرْةوَّ رَءةبرِوَبرةوَّ ،ةـةوةرْ ءسةوْرْ ؤَبِ ؤَبر ترةوْرْ

ؤَةؤ ؤَءرْةوَسرْةو مَّبرِنْ: 13 ءَبرْءةرَبر 2011 سْ 19 ءَبرْءةرَبر 2011 سْ ءرَـْةوِ ةَسْترةرْسْ ءَءرْةؤ ترةوَرْءةؤ 14:00 ؤَ ءَبرِسْ ءرَةْءسرةوْسْؤَ ؤَبِبرِؤَ ءسترَّءةرَسْ.

ؤَةَّءةءَ رْءرَرَءَسْترَّ ءِرةْسْةوَةْ: ءترؤَبر ءرَةْءسرةوْءَسْ ةَسْؤَءسترَّ ءَّءؤَ ءَّبِ

وَبح وَّءمةرْ ءَبرةؤَبرةوَّ وَبَّةوَؤَ وَسَرةوَسْ (ؤَءَّسْ سَرْةَسْ)

ةوَةْبرِؤَ ـْةةْ وِبَءةْةوَءؤَ ءَّبِ (ءةءَسْءِةْ ةَبر ءةْـْةةْءَّسْؤَبر)

سْرْةْ: وَبح وَّءمةرْ ءةترْ ؤَةؤ ؤَبرةترَّؤَ ءَءةْسْةَءرْسْرَّبر ؤَبرةترَّؤَ وَةْـْةبرةْ (www.majlis.gov.mv) ءِرةْسْ ءْسْرَّسْءةْؤَ. ؤَءةؤَّةْةوَءسْ ءةبر ؤَةؤ ؤَءرْةوَ وَبَّةوَةْةوَءؤَ ةْءَبرةْسْ ءةؤَءَّبرْسْ سْةْءرْةؤ رَءةرْةوَ وَبَّةوَةْةوَءؤَ ؤَةؤ ةَّةِءؤَةوَّسْءةْؤَ. ةَبر ءةْسْةَوِةْءةْسْ ءةَّبر وَبح وَّءمةرْ ءةبر ؤَةؤ ؤَءرْةوَ وَبَّةوَةْةوَءؤَ ةْءَبرةْسْ سْةْةِءؤَـْةةْءَّسْؤَ وَبَّةوَةْةوَءسْءؤَ.

6 ـْةوَبرْ 1432

10 ءَبرْءةرَبر 2011

دَّؤَ ءَبرْةْ ـَّةبرِوَـْةـْ ءَبَبرَّءسْةْسْ ءِرةْءةْ

دَّؤَ، ءترؤَبرَّةْءَ

سَرْةَسْرَ: MHSC-IULAAN/HR/2011/07

وَبح وَّءؤَ ؤَبرْبَـْةةْ

ءِءَبَبرَّءسْةْسْةْسْ ةِبرِؤَبر ءِءترَسْسْرَوَّ ءَؤَءَسْ ءِرَءَسْ ةَّسْسْرْؤَةْءَؤَ.

ءَؤَّةْ: ءَءْؤَبِبر ـْءَبَبرَّءَبر

ةَّسْسْرْؤَةْ ةَءترَسْ : 01

ـْةبرْةْ: ؤَبرَةوَءَ ءِ ؤَبر رَّبـْةؤَءَسْرْؤَبرةوَسْ.

ءِءَؤَّةْءَسْ ءِرَءَءَسْرْؤَءْؤَبر ةِبح سْرَـْ سْرْؤَةَ ءِرؤَءْ ترَّبرةوَّبرسْ ةَؤَةْبرةَ ءِرةْؤَبرةوَّ وَبَّةوَةْةوَءسْءؤَ.

ءْـْةَسْ: ءترؤَبرَّةْ ةَبةْةَـْةوَّ ؤَةَبرْ

ـْةبح ؤَءرْةوَسْرْةو مَّبرِنْ: 20 ءَبرْءةرَبر 2011 وَّ ةْءَّـْةوَبرةو ءترؤَبرْ ءْسْترْبرْؤَبرْؤَ 15:00 ؤَ ءَبرِسْ ءسْترِبرَّ ؤَـْبرِ ءْـْبرِبرَءْ ؤَبرْبرْؤَبرْؤَ ءَبرْةْ ـْةبرِؤَـْةـْ ءَبرْةْ ـَّةبرِوَـْةـْ

ءَبَبرَّءسْةْسْ ءِرةْءةْ ءَبَبرَّءسْةْسْ ءَبرْءةرْؤَبرْسْ

رْءرَرَءَسْترَّ ءِرةْسْةوَةْ :

1. ةوَةْبرِؤَ ـْةةْ وِبَءةْةوَءؤَ ءَّبِ (ءةءَسْءِةْ ءَءْترةوَّ ةَبر ةَـْةوَّ ةةةْءَةْةوَءسْ ءرَّبرةوَءسْ ءرَـْةوِ ءَّبَّةوَةْةوَءؤَ ءَّبِبرِ وَبِءةْةوَءؤَ ءَّبرْسْ ةوَةْوَءَ ءَ رَّءةوَّ ةَـْةوَّ)
2. وَبح وَّءمةرْ ءَبرةؤَبرةوَّ وَبَّةوَةْةوَءؤَ (ؤَءَّسْ سَرْةَسْرَّةْءَ)

ءِءَةْةْءَّةْ ؤَبرَءَءَسْرَّ ـْءِةوَةْ ةَبةْءَؤَءَّبرْؤَبرْسْةْؤَ.

- ءِ ةةْؤَبرَّ ؤَءِؤَسْ ءَةْءَّةْءَّةْ ـَّؤَءَّبرةْةْءَسْ ؤَءةْةوَّبر 3335253، 3335234 سَرْةَسْرَ ؤَبرَّةْؤَ.
- ؤَءَّـْ ءَبرَةْةوَّسْءَ 3316640 سَرْةَسْرَسْ ؤَءَّـْ ءَبرَةْةوَسْ ةْءترْؤَ.
- ةِءَةْبرؤَ igmh.maldives@gmail.com

08 ءَبرَةْبرَءْ 1432

12 ءَبرْءةرَبر 2011

ނަންބަރ: PRIV/PRIV/1/168

ވަކި ވާހަ ފުރިހަމަވާ

ބަންދު	ބާރުން ބެހިގެން	ބަދަން	ބަދަން ކުރެވިދާ ތާریխ ބަދަން ކުރެވިދާ ތަން	ދުވަހަ	ބަންދުގައި ބުނެފައިވާ ބަދަން
ހުވަރުން ؛ ؛ ؛ ؛					
ސެކްރެٹަރ ހިއިން ؛ ؛ ؛ ؛	01	ބަންދުގެ ބަދަން ؛ ؛ ؛ ؛

،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ	01	،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ތަފْصِيلْ	ދَرَجَة	ތَން	ވَقْت	ދَرَން	ތَން ތَفْصِيلْ
ތَން ތَفْصِيلْ:	ؤَمَرَةَ 3 دَسْةَفْرَةَرْ ؤَمَرْةَشَةَسَرْ ؤَرْ، وَيَ ؤَ ثَرَاحِةْؤَةْ دْسَةَرَةِ ةِةْؤَةْ ةَسْةْ دَرَةْ ؤِرِوِسْ ةَثَرَوَسْسَةْ ؤَةْوَةِ -/3,000 ةَرُؤِةَ، سَةْ ؤَةَرْةْؤِسَةْ ةَثَرَوَسْسَةْ ؤَةْوَةِ -/2,500 ةَرُؤِةَ ةَثَرِ سْرَةَسَةْؤِدَةِ دَسَةْةَةْؤَسْؤِسَرَ سَةَءَةَةِؤَةِةَ ةْسَةْةْ ةِةْؤَةْ ؤَةِسَةَ ؤِةْسَةْةَةْ. ةَثَرِ سَةْؤِ سَةَدْؤَةْ دْؤَةَةْءَ ؤَسْسَرَسْ زَةْبَةَ سَةْؤِؤَةِةَ سَةْؤَةْ ةِسْسَةْةَرَةْسَةْ سَةْؤِةْدَةِ ةَةِؤَةِ سَةْؤَةْسَةْةْ.				

ހަނދެއްކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން:	ވަނަވަރު، ބަދުވިން ، ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

MALDIVES MONETARY AUTHORITY
Male', Republic of Maldives

Ref No: IL - HRMS / 2011 /06
January 12, 2011

Job vacancy

We are looking for dynamic, reliable, energetic and highly motivated individuals to work in our organization.

Interested candidates can apply for the following positions.

Poisson: Assistant Manager
Statistics Section – *1 Position*

Education & Qualification:
- Bachelors Degree in Computer Science or any related field.
- Experience in IT with system administration/database administration area will be added advantage.

Skills Required:
- Should possess excellent interpersonal skill, analytical skills and sound leadership qualities.
- Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
- Should have planning, administrative and organizational skills

Position: Assistant Manager
Legal Section – *1 Position*

Education & Qualification:
- Bachelors Degree in Law
- Experience and knowledge of laws, legal codes, court procedures, precedents, government regulations, and executive orders are added advantage.

Skills Required:
- Ability to review and examine complex and conflicting legal issues and make recommendation verbally and in writing.
- Should possess excellent interpersonal skill, analytical skills and sound leadership qualities
- Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
- Should have planning, administrative and organizational skills

Interested candidates are requested to send their application along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

Human Resource Division
Maldives Monetary Authority
Boduthakurufaanu Magu, Male'

Application closing time: 20 January, 2010 at 1300hrs.

Application forms are available from MMA and from our website: www.mma.gov.mv.

ދިވެހިރާજ ބޭންކުގެ
ފާރު، ބުދަރުއުދާގެ

(IUL)215-AS/1/2011/1: ނަންބަر

ވަޒީफާ ފުރިހަމަ

ދިވެހިރާજ ބޭންކުގެ ތިރިއަދިވާ ބަންދަށް ބާރުން ބޭނުންވެއެވެ.

ބަންދު: އެކުއުންޓިންގ އެންޒާރ

ބޭނުންވާ ނަންބަر: 02

ފާސްވަން ކުރުމަށް ބޭނުންވާ:

- ސީ.ސީ.އެ ބެލެންސްކުރުން ތަރުތީބުކުރެއްވުން 3 ވަނަދަންތައް "ބ" ތަންކަން ދަންނަން ؤބؤ ؤ ؤ

ګګړۍ وګړو ګډګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړ

ګګړ، ګړګړګړګړګړ

ګړګړګړ: MTCC-PD/IU/2011/08

ګړګړګړ

ګړګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړ ګړګړګړګړګړ

ګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړ.

#	Position	Number of staff Required
1	Labourer	40
2	Mason	14
3	Carpenter	5
4	Barbender	1
5	Grader Operator	1
6	Roller Operator	1
7	Dump Lorry Driver (above 15 ton)	10
8	Welder	2
9	Electrician	1
10	Mechanic (Hydraulic)	2
11	Mechanic (Automobile)	2
12	Mechanic (Refrigeration)	2

ګړګړ، ګړګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړ 16 ګړګړګړ 2011 ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړ ګړ 2 ګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ.

ګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ.

ګړګړ.ګړګړ. ګړ ګړګړګړګړ

ګړګړګړګړ ګړګړ، 2 ګړګړ ګړګړګړ،

ګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړ، ګړګړ

ګړګړګړګړ ګړګړګړ.

ګړګړ: 3001149

ګړګړګړ ګړګړګړ : 7755545

12 ګړګړ 1432

13 ګړګړګړ 2011

ګړګړګړګړ ګړګړګړ

ګړګړ، ګړګړګړ

ګړګړګړ: 12 ګړګړګړ 2011

ګړګړګړ: MUH-B/IU/2011/03

ګړګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ

ګړګړ: ګړګړګړ ګړګړ (ګړګړګړګړ ګړګړګړ) ګړګړګړګړ ګړګړګړ

ګړګړګړ ګړګړ : 2

ګړګړګړ : ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 2 ګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 2 ګړګړ ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ. ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 3 ګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 2 ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ. ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 4 ګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ 2 ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ. ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 5 ګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 2 ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ. ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 6 ګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ 2 ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ.

ګړګړګړ : - /5610 ګړګړګړ (ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 2) ،

-/6290 ګړګړګړ (ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 3)،

-/7035 ګړګړګړ(ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 4)،

-/7875 ګړګړګړ (ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 5)،

-/8835 ګړګړګړ (ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 6)

ګړګړګړ ګړګړګړګړ: -/2500 ګړ

ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ

ګړګړګړګړ ګړ ګړګړ ګړګړګړ.

ګړګړګړ : ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ 20 ګړګړګړ 2011 ګړګړ ګړګړ ګړګړګړ 2.30 ګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ (ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ ګړګړ) ګړګړ ګړ.ګړ ګړګړ ګړګړګړ ګړګړګړ.

ފެނާ ވެސް ބާރުން ބަދަލު ކުރުން ބުނެ ކުންފުނި ކުރިން ބަދަލު ކުރެވިފައި ވާ ވާހަ، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެ

MTCC-HR/IU/2011/03:ނަންބަר

ތަންދާ

ދުވަހުގެ ވަންތ ބަދަލުތައް:

ފިކުންވެރިން ތިބެންވާ ފިރިހެން ވަކި ބަންދަކަށް ހުންނަ ތިން ދުވަހުގެ ވަންތ ބަދަލުތަކެވެ.

ބަދަލު: ހެން ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން

ބަންދުގެ އަދަދު: 02

ކުރިން ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ތާریխ ހިމެނިފައިވާ ވާހަ

ބަދަލުކުރެވިދާނެ: 4400.00ރ.

ހުށަހެޅުން ބެލެހެއްދެވުން/ބަދަލުކުރުން: ތިން ދުވަހުގެ ކުރިން / ދެން ކުރި ތަންދާ ބަދަލުކުރުން

ބަދަލުކުރަން ބޭނު�ތާریխ: ތާریخ ހިމެނިފައިވާ ބަދަލުކުރުން

ބަދަލުވާ: ސީ.ސީ.ން ން ދިވެހި (ހަކަތަން ފާސްކުރުން)

ބަދަލުކުރެވޭ ބަދަލު ކުރެވިދާނެ ގޮތަށް ފަރާތްތަކުން ފާސްކުރުން.

ބަދަލުވާ ބަދަލުކުރުން ބުނެ ކުންފުނި ހުށަހެޅުން ބަންދުގެ ބަދަލު ދިން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަދަލު ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ، ބަދަލުކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ، ބަދަލުކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ، ، ،

ﷺ ﷺ ﷺ

ނަންބަر: IUL-123(A)2011/02

ބަދަން ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

| ބަންދުގެ | ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ | ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ | ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

		- ކާރުވެރިންގެ ބަންދު ވަގުތު ހުރިކަން ހުށަހަޅާ ބަންދުގެ ތެރެއިން ފެންވަރުވާ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރުން.		ؤ ؤ ؤ
ބ ، ؤ ، ؤ ، ؤ

		- ،ﷺ 45 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ. - ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

އިދާރާ ބަންދުކުރުން ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

، ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ނަންބަރ: 57-K/IU/2011/13

ތަންބީހު

ވަޒީ ފާރު ކުރުން

ބާބު: ދިވެހިރާજެ 57-K/IU/2011/2 ނަންބަރ ތަންބީހުން ދިން ބަދަލު ކުރުން ދިން ބަދަލުކުރުން ފަދައިން ބަދަލު ކުރެވިފައި.

އެހީއިދާރާގެ ފަރާތުން ތިރީގައިން ބަދަލުކުރަންވާ ފަދައިން ބާކީ ކުރެވިފައި.

ފަރާތުގެ ނަން:	ބިލަން އެންޓަރ
ކޮންމެން:	MS2
ކުރިން ހުންނަ/ބ ފާހަގަ ކުރުން	ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

	- ދަންވެ ބަންދުކުރުން ކުރުމުގެ ހުށަހެޅުން ބާރުވެރިކަން/ކުރިން ހުންނަ ބާރުތައް، އެކަ.އެން 2 ބައިން ތާވަން ތަންތަން ދިން ބައިބާ ހަމަ ކުރިއަށް ދަންވެ ބަންދުކުރުން ދަންނަން، ތާވަން ތ ކުރިއަށް ދަންވެ ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރާ ވިސްތަރުން، ތާވަން ތ ކުރިއަށް ދަންވެ ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން.
ދަންވެ ބަންދުކުރުން:	- ކަން ކުރުމުގެ ދަތުރުގައި ކުރިން ބަދަލުކުރާ ކުރިން ތ ،ކ ،ބ ،ބ ،ت ،ث ،ج ،ح ،خ ،د ،ذ ،ر ،ز ،س ،ش ،ص ،ض ،ط ،ظ ،ع ،غ ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي
،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي:	- ދަން 10,750/- ދައުވާ
،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي/،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي:	- ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي -100/ ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي - ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي - ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي

،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي: 13 ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي 2011 ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي 19 ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي 2011 ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي 14·00 ،ف ،ق ،ك ،ل ،م ،ن ،ه ،و ،ى ،ي

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER

Department: Finance Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- GCE A'level or O'Level (Pass in Accounting and Maths) or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- Experience in a similar area of work will be an added advantage.
- Strong interpersonal and communication (verbal, listening, writing) skills.
- Knowledge of Ms Excel and should be familiar with other Ms Office Packages
- Well organized and attention to detail
- Ability to work independently in a multi tasking team environment
- Ability to work to a higher standard against agreed time scale with limited supervision
- Ability to work under pressure and meet deadlines

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Liaise with procurement and other departments to ensure proper accounting of local supplier purchases.
- Coordinate the account activities within the section.
- Develop good supplier relationships.
- Prepare remittance instructions; to the suppliers through system (cheques).
- Account for utility bills and make payments when due.
- Ensure the accuracy and completeness of records of payment voucher, cheques.
- Arrange and reimburse of cash advances/petty cash and maintain proper record of cash expenses.
- Reconcile advance accounts.
- Ensure proper filing of the payment voucher copy after it has been handed over to the suppliers.
- Handle all administration related matters of Accounts Department and maintain stock of stationeries.
- Identify and implement ways of improvement related to record keeping, processes and reporting.
- Assist in finalizing of annual accounts at the year end.
- Perform other duties required or assigned, which help improve the productivity and service of the department.

Basic Salary:
Mrf.4,400.00

Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Finance Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145

Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be submitted to MTCC Reception by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

Job Application Form will be available at MTCC Reception;
the form also can be downloaded from MTCC website.

CLOSING DATE: 19th Jan 2011

Ad.Ref No.: MTCC-HR/IU/2011/06

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of TEAM MTCC.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

GRAPHICS DESIGNER

Department: Business Development Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Diploma in Graphic Design or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of one year of experience in a similar area of work
- Knowledge of principles and methods for showing, promoting, and selling products or services. This includes marketing strategy and tactics, product demonstration, sales techniques, and sales control systems.
- Knowledge of media production, communication, and dissemination techniques and methods.
- Knowledge of design techniques, tools, and principles involved in promoting, and selling products or services.
- Good written and verbal communication skills in Dhivehi and English.
- Self-starter, energetic, assertive
- Well organized and attention to detail
- Ability to multi-task and set priorities
- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work
- Familiar with Microsoft office package. (Word, Excel, Power point, Corel Draw)

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Create designs, concepts, and sample layouts based on knowledge of layout principles and esthetic design concepts. (ideas for brochures, leaflets, billboards, television commercials, advertisements, sign boards, banners, and promotional materials)
- Design & develop concepts, ideas for trade shows, exhibition booths & presentations.
- Conceptualize, design & develop promotional materials such as flyers, advertisements, brochures, logos, company signage, t-shirts, exhibits and displays.
- Determine size and arrangement of illustrative material and copy, and select style and size of type.
- Confer with clients to discuss and determine layout design.
- Develop graphics and layouts for product illustrations, company logos.
- Review final layouts and suggest improvements as needed.
- Prepare illustrations or rough sketches of material, discussing them with clients or supervisors and making necessary changes.
- Use computer software to generate new images.
- Key information into computer equipment to create layouts for client or supervisor.
- Maintain archive of images, photos, or previous work products.
- Prepare notes and instructions for workers who assemble and prepare final layouts for printing.
- Keep up-to-date technically and apply new knowledge to your job.

Basic Salary:
Mrf.5,220.00 to 6,260.00

Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Business Development Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

ހިއުމަން

ނަންބަރ: MCHE- HR/2011/12

13 ފެব්රުވަری 2011

ހުން ބޭނުންވާ

ބަދަލު: ބުއިން ބުނެދިން ހައުވާ (ސެކުރެބަ ބެލިބަންވާ ތެރެއަކަށް 2)

ބަދަލުގެ ނަންބަރ: ހއ.ހއ 4 (ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން 4)

ކެންސަލްކުރާ ތާریख: ބުधަން

ބެލެވިދާ ބަދަލު: 01

ތަފުސީލ: ބަންދުކުރެން ބޭނުން ހުންނަ ބަދަލު ހިއިން ކަމަށް / ކުރެހިފައި ހުން ބަދަލުކުރުން ބުނެފައި

ބަދަލު: ކެންސަލްކުރާ ބަދަލުގެ ބަދަލުން ތިން ދުވަހުން ބާއްވާ ބަދަލު (ބަދަލަ ބިން ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލު) ތަން ބުނެފައި ހުންނަންވާނެއެވެ.

ބުން: -/7,875 ރުފިޔާ

ބަދަލުން ކަނޑައެޅުން: -/3,500 ރުފިޔާ

ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތައް: ބިދިމަތީ ކުރިން ހުރިކަން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަންވާނެ.

ބަދަލުގެ ބަންދުކުރުން:

- ކުރެހިފައި ހުން ބުނެފައިން ބަދަލު ބަދަލުކުރުން ބެލެވިދާ ބަދަލުކުރުން.
- ބިދިމަތީ ބަދަލުކުރާ، ބަދަލު ކުރެވިފައި، ބަދަލުކުރެވިފައި، ބަންދުކުރެވިފައި ބަދަލުގެ ބިން ބަދަލު ބަދަލުކުރުން.
- ބަންދުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރުން.
- ބަދަލުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލު ބަދަލުކުރުން.
- ބަދަލުގެ ބަދަލު ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male', Republic of Maldives

Ref No: 60-ADM/2011/4
Date: 12th January 2011

JOB OPPORTUNITY

STO is looking for a young, dynamic and career oriented individual to join our organization for the following posts:

Post	Technician
No of positions	1
Department	Service Center (Addu)
Remuneration details	• Basic Salary range: Rf 4350 ~ Rf 5140 (Depending on qualification and experience) • Fixed Allowance range: Rf 1350 ~ Rf 1950 • Overtime and extra working days allowance • Technical and Professional Allowance (If eligible)
Responsibilities	• Perform skilled work in installation and repair • Operation and maintenance of electronic items • Take responsibility of spare parts issued for repairing
Education Qualifications:	• O 'Level / A' Level • Diploma in Electronic
Other requirement	• Read and interpret schematic and wiring diagrams and factory maintenance manuals. • Troubleshoot and repair electronic devices such as televisions, radios, radio cassette • Recorders, Hi fi Systems, DVD Players, DVD Recorders, and Projectors. • Operate standard test equipments such as oscilloscopes, VOM's, VTVM's, signal generators, transistor testers, and tube testers in trouble shooting and calibrating electronic devices. • Construct electronic devices following detailed schematic diagrams and instructions. • Evaluate and install electronic devices. • Maintain an inventory of commonly used electronic components. • May recommend additional shop equipment or replacement of equipment to supervisor. • Performs related duties as required. • Minimum 1 year experience

Interested applicants please send us your applications with a complete CV, copies of educational certificates and copy of ID card before 1230hrs on 19 January 2010 to:
State Trading Organization Plc (Head Office), Boduthakurufaanu Magu, Male', Maldives
Tel:3344261, Fax: 3344341

* Application forms will be available from STO Head Office reception:
http://www.stomaldives.com/downloads/
** Only shortlisted candidates will be called for an interview.*

ދ ، ، ،

ދ ، ، ،

NUL/2011/05 :ނަންބަר

ވަޅި ފުރި ؤންބؤ

ؤ ؤ ؤ

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/01/2011/1

Programmers for Software Devleopment

INTRODUCTION

The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire three (3) energetic, self motivated, organized and enthusiastic Programmers for development of applications.

OBJECTIVES

The objective of the programmers is to work as team under NCIT's guidance to develop software projects.

DURATION

5 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

1. Ability to study and understand complex software application systems.
2. Work with end users and internal staff for timely resolution of application issues and develop new applications.
3. Designs and manages all phases of testing for assigned projects.
4. Writes and revises program documentation, operations documentation, and user guides in accordance with standards.

QUALIFICATIONS

EDUCATION

- Diploma in Programming or related field
- Preference will be given to Bachelors degree in a related field

EXPERIENCE

- Must have advanced knowledge in programming
- Preference will be given for minimum 3+ years experience in software development
- Preference will be given for experience in C# and .Net programming
- Preference will be given for experience with Microsoft Windows Server technologies, Oracle DB Technologies
- Must have comprehensive knowledge in most common web and web related technologies including (but not limited to): HTML, CSS, JavaScript, Ajax, SSL etc.
- Must have knowledge in software development standards and best practices, including (but not limited to): OOP, OOAD, design patterns, testing best practices, and development methodologies.

PERSONAL SKILLS & COMPETENCIES

- Strong interpersonal skills.
- Ability to assess and communicate issues clearly.
- Strong problem-solving skills.
- Attention to detail.
- Able to multi-task.
- Strong commitment with good history of previous job commitments.

REMUNERATION

MRF 12,000/- to 15,000/- (based on experience and qualifications)

WORKING HOURS

Full time: 8:00am – 4:00pm (if required 6:00 pm, time should be adjustable in order to achieve the objectives)

Interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

Deadline: 20 January 2011, before 1200 hrs

ތަފْސِيرْ

ފެނިއެއْ ތެރެ ތިއެވަން ތެދުވެ ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެއިން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)142-A4/1/2011/2

ބުނެފައިން

ފެންވަރުގެ ތަން ދިން ވަކިން ބަދަލުވާ ، ހިންދަންވެ ތަफْسِيرْ ، ،ﷺ ، ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

؛ ڊي.سي.اي ،ڊاڪٽرز/اين.ڊي.سي.اين.ايس.سي ،ڊاڪٽرز 05 ڪاليفائيڊ 'سي' ،ايس ڪيريئر ڪمي ڪنڊيشن رجسٽريشن ڪرڻو آهي ؛ ڊي.سي.اي ،ڊاڪٽرز 03 ڪاليفائيڊ 'اي' ،ايس ڪيريئر ڪمي ڪنڊيشن رجسٽريشن ڪرڻو آهي ؛ ڊي.سي.اي ،ڊاڪٽرز/اين.ڊي.سي.اين.ايس.سي 5 ڪاليفائيڈ ڪنڊيشنز ايسوسيئيشن سرٽيفڪيشنز، ان ۾ انڊونيشيا ،ڊاڪٽرز رجسٽريشن ايسوسيئيشن 'سي' ،ايس ڪيريئر ڪمي ڪنڊيشن رجسٽريشن آهي سرٽيفڪيٽ ايم.اي/سي.اي.اي ،ڊاڪٽرز رجسٽريشن 'سي' ،ايس ڪيريئر ڪمي ڪنڊيشن رجسٽريشن آهي TOEFL ،ايس 550 ،ايس ڪيريئر ڪمي جو آئيلٽس IELTS ،ايس 6.0 ،ايس ڪيريئر ڪمي سرٽيفڪيٽ جو آهي.	لازمي شرطون:
؛ اڊوڪيٽ ،ايڊمنسٽريٽر ۽ ٻيون سرڪاري آفيسر جي طور تي ڪم ڪرڻ جو ڪم ڪندڙ تجربو ضروري آهي. اين ڊي سي جي ايڈمنسٽريشن لائسنس جو حامل هجڻ ضروري آهي. ؛ سرڪاري ايڊمنسٽريشن ۾ ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ ڪنڊيڊيٽ جو ترجيح ڏني ويندي. ؛ ايڊمنسٽريٽر جي طور تي ڪم ڪرڻ لاءِ ڪنڊيڊيٽ جي عمر گهٽ ۾ گهٽ 21 سال هجڻ گهرجي (اين.اين.سي جي ريڪارڈ مطابق) ثابت ڪرڻو پوندو. ؛ سڀني ايڊمنسٽريٽرن کي پوري وقت ڪام ڪرڻو پوندو. ؛ اين.سي.سي.اي سرٽيفڪيشن پروگرام تحت تربيت يافتہ ٿيڻ گهرجي ۽ ڪم جي تجربي سان گڏ 40 ڪلاڪن جي تربيت مڪمل ڪرڻي آهي. هي تربيت 21 سال کان وڌيڪ عمر جي ايڈمنسٽريٽرن لاءِ آهي. ڇو ته، ڊيپارٽمينٽ جي ان ڊيپارٽ 61 سال کان وڌيڪ عمر جي ايڈمنسٽريٽرن لاءِ ايڈمنسٽريشن ڪورس ڪرڻو پوندو. هي ڪورس ڪجهه مهينن ۾ مڪمل ٿيندو. هي ڪورس ڪجهه ڏينهن ۾ شروع ٿيندو ۽ 40 ڪلاڪن جي ڪورس پورو ڪرڻو پوندو.	ايڊمنسٽريٽرز:
؛ لازمي آهي ڪيريئر ڪنسلٽنسي ڪم ڪرڻو پوندو. ؛ موجوده شعبي ۾ ايڊمنسٽريٽر جي طور تي ڪم ڪرڻ جو تجربو رکندڙ ڪنڊيڊيٽ کي ترجيح ڏني ويندي. (ايڊيڪيشنل شعبي شعبي ايڊمنسٽريشن موجوده ڪيريئر آهي) ؛ لازمي آهي ڪمپيوٽر ڄاڻڻو.	رڪارڊ مينيجر:
سڀني ڪيريئر: 20 فيبروري 2011 (هفتو) تي 15:00 ڪلاڪ تي <u>جي جي سي جي ايڊمنسٽريشن</u> (ڳوگلي، 3 منزل ڪمپليڪس) جي ايڊمنسٽريشن رڪارڊ مينيجر ڏانهن.	
لازمي آهي ڪمپيوٽر سان ڪم ڪرڻو پوندو 8:30 ايس ڊسمبر 15:00 جي ڳوگلي 3 منزل ڪمپليڪس جي رڪارڊ مينيجر جي جي سي جي ايڈمنسٽريشن جو ويب سائيٽ (http://www.mhrys.gov.mv) تي رجسٽر ٿيڻو. ايڊمنسٽريشن 3347408 ايس جو آفيس سان رابطو ڪرڻو پوندو.	

ك ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިބަހުން ބުނުން	ދިވެހިބަހުން ބުނުން، ދިވެހި ބަންދުން ކިޔުން، ދިވެހި ބަންދުގެ ދާންދެ، ދިވެހިންގެން.
ތާریخ: 09 ފެब्रުއަރީ 2011	ނަންބަރ: (IUL)141/141/2011/04

ދަންބަދަސްތަ ކުއްލިކަން ކުރުން 2011 - 2012

ކ्लاس:	Regular 1 year program	Regular 6 month program
ކ्लاسުގެ ދަރުސް:	• To learn Bahasa Indonesia or local dialects • Traditional musical arts • Traditional dance arts • Arts and crafts	• To learn Bahasa Indonesia
ކ्लاسުގެ ބޭނު�:	▪ ކ्लاس 10 ގެ ފަހުން ބަދަލުކުރުން. ތިން ▪ ސ.ސ.ބ ބ्लاک / ތ.ބ.ސ.ބ.ބ.ސ ބ्लاک ބ्लاکގެ ތެރެއިން ‘ސ’ ބ्लاک ފުރިހަމަ ކ्लاس ކ्लاس ބ्लاک ބ्लاکގެ ސ.ބ.ބ/ س.ف.ب ب्लاکން ‘ س’ ب्लاک ف्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس IELTS ب्लاک 6.0 ب्लاک ف्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس. ت्लاس ▪ 17 ف्लاब्रुއަरी 2011 ت्लاس 35 ت्लاس ک्लاس ک्लاس.	
ب्लاک ک्लاس:	▪ ت्लاس ت्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس (ت.ث.ث.س ب्लاک ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس) ▪ ت्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس www.mhrys.gov.mv ب्लاک ک्लاس.	
ک्लاس ک्लاس ک्लاس:	▪ ک्लاس ت्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس. ▪ ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس ک्लاس

ދިވެހިބަންގަ ބަންދ ހިންދ ،ބ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/01/2010/37

WATANIYA ICT INCUBATOR

(A collaboration between NCIT, CAM and Wataniya)

Wataniya ICT Incubator invites all interested eligible individuals or start-up companies to join Wataniya ICT Incubator program. This program is initiated by NCIT, CAM and Wataniya to catalyze the creation of local ICT companies and to develop ICT industry in the Maldives.

Wataniya ICT Incubator is a facility that provides an enabling environment for entrepreneurs and start-ups in the field of ICT. It is designed to nurture ideas through a comprehensive business support program, to help them establish and accelerate growth and success. The ICT Incubator will provide a vibrant environment for young people to establish ICT ventures, learn valuable business and technical skills. It presents a unique opportunity for the growing number of talented and IT young people to develop new ventures as well as gain expert knowledge in the field.

The ICT Incubator will provide infrastructural, business development and investment support to the Clients, specifically:

1. Infrastructural support, including fully equipped plug n play office/cubicles with phone and Internet services, meeting room space, administrative and secretarial support
2. Business development support including specialized and expert consultation on business development, marketing, networking and mentoring services
3. Investment support including matching of ideas/development with potential investors.

Wataniya ICT Incubator invites interested eligible individual or start-up companies to submit their applications before closing date

Open Date : 23th December 2010
Closing Date : 10th February 2011
Late submissions after above indicated closing date will not qualify to be assessed for First Batch, the late submissions will be automatically rolled over for the next batch and applicants will be informed.

Interested candidates can submit application form to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Further Information:
Contact :Nazima Adam
Phone: + (960) 334 4000

Application form, Program detail and Evaluation criteria can be downloaded from the NCIT website:www.ncit.gov.mv

ބާރުން ބަދަލުކުރުން

ފާތިމަ ވަންސ ކۭންސާ ލިމިޓެڈ
ދާދި، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 113-CCD/I-2011/09

ހުއިންމާ

ތިމާގެ ބަދަލު ކަންކަން ކުރުމަށާ ހަވާލުކުރާ ބާރުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުގެ ބިން، ބަދަލުގެ ވަކިވުން، ބަދަލުގެ ވަކިކުރުންތައް ކުރެވުމުގައި ބަދަލުކުރާ ބަދަލުގެ ބަންދުކުރުން.

ވިދާ، ދިވެހިން 07 ދުވަހުގެ ތެރެއަށް ބަދަލުކުރުން ހުއިވަން ބަދަލުގެ ވިދިވަން ކަންކަން ދަންނަވައެވެ. ބަދަލު ދ ދާއިރުގެ ތެރެއަށް ބަދަލުކުރަންވާނަމަ، ދިވެހި ދަތުރުވާންދާ ބަދަލުކުރާ ކުންފުނިއަށް ހުށަހެޅިފައި ހުންނަ ކަންކަން ހިންގުމުން ވިއުވާނެކަން ވާހަކަ ދަންނަވައެވެ.

ބަންދ	ބަންދ ބަދަލު ކުރެވިފައި	ބަދަލު	ބަދަލުކުރާ	ބަދަލުވާ
ބެލެވ. ވަންސ ކۭންސާ	01.09.2010	ދިވެ ބުންކުރެވެން ލިމިޓެڈ ކުންފުނިއަށް CARU 998 6073	01	ބަދަލު ކުރެވުނ DX ބުރު ކުރުން
ބެލެވ. ބުންކަން ލިމިޓެڈ	24.07.2010	ހަވާރުން ބަންދުކުރުމަން ބުންކަން ބުންކުރެވެން ލިމިޓެڈ	01	ބަދަލު ކުރެވުމުން ބުމަށް ކަމަން ZU307-5000922
ބެލެވ. ބުންކަން ލիمիٹڈ	26.09.2010	ކާބިން ބަންދުކަން ބަންދުވާ ކުންފުނިއަށް MSCU 953 2280	01	ބަދަލު ކުރެވުމުގެ ކަން J200E-0029158
ބެލެվ. ބުންކުރާ ހ ،ؤدؤ	11.11.2010	،ؤدؤ ،ؤدؤ / ،ؤدؤ ،ؤدؤ ،ؤدؤ

އެމްބީ. ފާރިސް ދިވެ	08.05.2010	ފާރިހުން ހަދާ ބަންދުކުރެވިފައި ކާން ،ބޭހެދުން ،ބަންދުކުރ TRLU 705 7659	01	،ދިވެ ،ބަންދ ،ؤ ،ؤ ،ؤ
އެމ.ބީ. ؤ.ؤ. ،ؤ.ؤ. ،ؤ.ؤ.	30.07.2010	،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ؤ.ؤ.ؤ.

ދިވެހިރާજ્ય��иса ތުރ ހ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ހަމަހިމެނުމުގައި ބަންދުކުރެވިދާނެ ކަންކަން ބަންދުކުރާ ބަންދުކުރާ ތާریخު (ބުधަން ބާވީ) ން ކަންކަން ބަންދުކުރާ ތަން ބަދަލުކުރުން ބާރުވާންވާނެއެވެ. ބަންދުކުރާ ތާریخުން ފެށިގެން ''ތަފާތު ބަންދުތަކުން ދިވެހިރާއްޖެ ކުރިން ބަދަލުވާ ކަންކަން'' ބަންދުކުރެވިދާނެއެވެ. ތަފާތު ބަންދުތަކުން ބަދަލުވާ ކަންކަން ބަންދުކުރެވިދާނެ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާނެ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ 2010 ން 118 ވަނަ ބަންދުކުރެއްވި ގޮތުން ބަދަލުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެއްވި، ބަންދުކުރާ ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ބަންদুকુરેવ ބަންدُ ބަންدُ ބަ

ތަފާތު ބަންدُ ބަ. ބަ ބ ب ب ب

ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ
BANK OF MALDIVES PLC

ހުށަހެޅުން

ތިރީގައި ހިމެނިފައިވާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ ތަންތަން ބަދަލުކުރުމަށާ ގުޅިގެން ހުށަހެޅުންތައް ހުށަހަޅަން ބޭނުންވާނެ.

	ތަފުސީލް	ތަރުތީބު
01	ނާސިއުންގެ ބަންދުﷲ، ވ. ކަންކަން، ފާރ	A071303
02	ދުބަހަކުން ބަދަލު، ބ. ބަންދުވަންތަ، ފާ	A096387
03	ބިންގާރިގެ ބަންދާ، ކުންފުނި، ކއ. ގ.ބ.ކ	A054656
04	ބަދަ ދުބަހަކުން ބަހުކަން، ބއ. ވަކިކުރ، ފާ	A009494
05	ބަންދﷲ ؤﷺ، ބ.ؤ.ބ ،6667 ،ﷺ	A064394
06	ބިންވާﷺ ،ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ.ﷺ	A121587
07	ﷺ.ﷺ.ﷺ ،ﷺ.ﷺ.ﷺ ،6701 ،ﷺ	A088966
08	ﷺ.ﷺ. ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ	A038285
09	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ	A038284
10	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ، ﷺ	A042795
11	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ	A081155
12	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ	A100902
13	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ	A147132
14	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ	A019826
15	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ	A100143
16	ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ، ﷺ. ﷺ.ﷺ	A019983

ﷺ، ﷺ.ﷺ.ﷺ ﷺ.ﷺ.ﷺ.

ދިވެހިންނަށް ބުނެ ހަނދާން ދިން ؤދިން
ފާރު، ބިލާއިގެންނެވެ.

ނަންބަރ: IUL 23-AP/1/2011/10

ބުއިންގުން

ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ. ކ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ. ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.ؤ. ؤ.ؤ.ؤ.ؤ.

Nursing care	
Injection IV	30.00
Injection IM	25.00
Simple dressing	20.00
Dressing with bandage	25.00

08 ، ﷺ 1432

12 ، ﷺ 2011

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.

ﷺ: (IUL) 13-F/13/2011/10

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ކުރިން ފާސްކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން

ފާރު، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަރ: (IUL)179-4·1/1/2011/1

ބުނުން

ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިल (ކ.ބ.ބ) ބަންދުކުރުން

ކ.ބ.ބ ( ) ބަންދުކުރެވިފައިވާ ( ) ( ) ( )

ދިވެހިބިދުން ތާރީ ވިލާތުން ހުށަހެޅި
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ތިރީގައި ނަންބަރ: IUL/13-DA/13/2011/11

ތިރީގައި

2010 ވަނަ ތަރައްގީ ބަދަލުގެ ފަރާތުން ފާތިހަ ކަން ބަދަލުކުރުން
ބަދަލުވާން ހުރިފަދަ ކުންކުރެއްވުން ވަނީ ބަދަލުތަކުން
ބެ ފާތިހަ ކަން ބަދަލުކުރުން ބާ ކުން ހިންގުން

2010 ވަނަ ތަރައްގީ ބަދަލުގެ ފަރާތުން ފާތިހަ ކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވާން ހުރިފަދަ ކުންކުރެއްވުން ތަން ބަދަލުކުރުން ބެ ފާތިހަ ކަން ބަދަލުކުރުން ބާ ކުން ހިންގުން ބާ ކުން ހިންގުން ބާ ކުން ، 20 ފެब्रުވަری 2011ވަނަ ދުވަހުގެ ކުރިން ބާ ފާތިހަ ކަން ބަދަލުކުރުން ދިން ބަދަލުތަކުން ، ،

ދިވެހިބިދުން ، 2010ވަނަ ތަރައްގީ ބަދަލުގެ ،
ف ،، ،، ،،

ފެންވަދൂ ދަރިއެއް ހެދުމުގެ
ފާރު، ތިރީގައި

ނަންބަރ: IL-MMA/2011/3

ން.ބ.ދ

ފެންވަދൂ ން.ވ.ފާ ބ.ބ.ބ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

އާންސީ ބަންދުކުރުން

ތަރިއްބިއިދާރާގެ ރައީސް
ފެންރައްސް ރައީސް
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 2011/1

އާންސީ ބަންދުކުރުން

ސިވިލްބަންދު ދިވެހިން ބެލެހެއްޓުމަށާއި ތަރުބިޔަތުން ދިން ހިތްވަރުން ބިރުވެރިކަން ދުރުކުރުމުގެ ރިސާލާ ތެރެއިން ބަންދުކުރެވިގެން ކުރިން ދިން ބަންދުތަކުން ކަންކަން ހިންގަން ހިންދާ، ބަންދު ހިންގުން ތަރުތީބުކުރުން ތަރިއްބިއިދާރާ ދުބަންކުރުން ބަންދުކުރެވۭ ބަންދުތަކުން ކަންކަން ކުރުން ވަންދެ ބަންދުކުރެވެންދެން.

ސިވިލ ކަންކަން ބަންދުކުރުން ކަންބަންދުން ފެންވަން ބަންދުކުރާ ވަގުތުން ބަންދުތަކުން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ ކަން ބަލައިގެން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން. ބަންދު ދިން ބަންދު ކުރެއްވުން، ކަންކަން ހިންގުމުން، ބަންދުކުރުން ހިންގާ، ކަންކަން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން ކަންކަން ކުރެވۭ ކަންކަން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން ކަންކަން ކުރުން ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދުކުރުން ،ބަންދُ. ،ބَ ،ب ،ب ،ب

ذﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ