

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



پروفیسر کورٹائی ڈی جی ایم

خبرنامہ: 40 رات 9: 9 مئی: 13 مئی 1432 - 17 مئی 2011

31	.....	دی جی ایم	3	.....	...
60	.....	...	21	.....	...
60	.....	...	29	.....	...
67	.....	...	30	.....	...
			31	.....	...

- ڈی جی ایم کیلئے ...
- ڈی جی ایم کیلئے ...
- ڈی جی ایم کیلئے ...
- ڈی جی ایم کیلئے ...

...

3336137 ، 3323701

3325500

gazette@po.gov.mv

www.gazette.gov.mv

licensing procedure.

- V. Assist on implementation, interpretation and enforcement of Regulations and Circulars
- VI. Assist in the implementation of IAIS standards in financial reporting by the insurance companies
- VII. Establish a regular (monthly) discussion forum with all stakeholders in the industry and discuss policy and operational matters.

4. Project Deliverables

The consultant should present the Authority with

- I. A procedure manual to be followed in conducting on-site and off –site examinations including licensing procedures of institutions
- II. Recommend supervisory methodology to support the oversight function by MMA and produce on the job training materials to staff in implementing the methodology;
- III. Develop standard templates and procedures for collecting information through regular reports/ returns; and
- IV. Train staff to analyze data and information submitted by insurance companies, agents and brokers.

5. Required Skills and Experience

- I. University Degree in Business, Finance, Economics or Law (BA or equivalent)
- II. At least 10 years of professional experience and regulatory experience in insurance industry
- III. Written and spoken English language
- IV. Excellent communication skills, facility in working with teams;
- V. Previous working experience relating to this TOR.

** Actuarial qualification will be an added advantage*

6. Time Line

- I. Initially, the contract will be for a period of six months (man hours). If MMA is satisfied with the performance of the consultant, it may consider renewing contract for a further period of six months. However, the renewal of contract will be at the discretion of the MMA.
- II. Two months after the commencement of work, the Consultant should submit an outline of I-IV of the TOR for consideration of the senior management of MMA.
- III. All items in I-IV of the TOR should be completed within the six months period.

دۇ رۇمۇ سەھىۋەسىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا
ناسىۋەتلىك ئىشلىرىنى سىرتىدا
دۇ رۇمۇ رەھبەرلىكى

سەھىۋەسى: MHSC-CSD/2010/09

تەشۋىش

دۇ رۇمۇ سەھىۋەسىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا، ئۇنىڭ ئىشلىرىنى سىرتىدا رەھبەرلىكىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا.

دۇ رۇمۇ سەھىۋەسىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا، ئۇنىڭ ئىشلىرىنى سىرتىدا رەھبەرلىكىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا.
دۇ رۇمۇ سەھىۋەسىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا، ئۇنىڭ ئىشلىرىنى سىرتىدا رەھبەرلىكىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا.
دۇ رۇمۇ سەھىۋەسىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا، ئۇنىڭ ئىشلىرىنى سىرتىدا رەھبەرلىكىگە ئايرىملىشىش جەريانىدا.

12 سەھىۋەسى 1432
16 سەھىۋەسى 2011

TOR for Insurance Supervision Consultancy

Technical Assistance: Insurance Supervisory Capacity Building

Project Title: Insurance Supervision

Executing Agency: Maldives Monetary Authority

Implementing Agency: Maldives Monetary Authority
– Non Bank Financial Institutions Supervision Section

Duration: Six months

1. Project Background:

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the “Insurance Industry Regulation of 2004”.

The overall objective of this project is to provide an appropriate regulatory framework for the insurance industry in Maldives, which is a critical component of the financial services. This project will also provide an opportunity for international insurance experts to contribute to the establishment and development of supervisory mechanisms to monitor the insurance industry in the Maldives. For the time being, it is intended to strengthen the insurance supervisory function of the Maldives Monetary Authority (MMA).

Another aspect of this assignment is to establish a supervisory framework with prudential norms that will enable insurance companies, agents and brokers to comply with their regulatory and supervisory responsibilities. In this regard, MMA is keen to establish off-site and on-site examinations as well as to develop an insurance database that will be useful for policy analysis and to assess the health of the industry.

In this context, capacity building is of utmost priority since the technical staff needs to acquire supervisory skills and analytical capabilities.

2. Objective

The primary objective of this exercise is to strengthen the regulatory capacity of supervising the Insurance Industry within MMA and that would require:

- preparation of a supervisory methodology to support the oversight function; and

- Training of staff in applying the methodology and enforcing regulations.

For this purpose, it is necessary to prepare standard templates and procedures for collecting and reporting financial information by the supervised entities which would help to build up a comprehensive database in MMA.

3. Terms of Reference of Consultant - TOR

The consultant is required to:

- I. Prepare a policy framework consisting of a strategic plan and insurance supervisory mechanism

- a. Discuss with MMA and establish a practical approach to continuously assess the financial health and performance of the insurance industry. This includes the establishment of benchmarks on the financial viability of all constituents in the insurance industry, evaluation of liquidity profile, solvency, asset quality, capital adequacy, earnings and management capacity.

II. On-site examinations: provide hands-on training for the staff in on-site examination procedures:

- a. Develop a comprehensive manual for conducting standardized on-site examination reports, setting out procedures for examining balance sheets and financial statements of insurance companies, agents and brokers, applicable to the Maldivian context.
- b. Provide guidance notes/manual on the various types of enforcement measures that will assure the correction of weaknesses or violations noted in on-site examinations.

III. Off-Site Monitoring and Analysis:

- a. Develop standardized reporting formats for the insurance companies, agents and brokers
- b. Establish on-line (web-based) reporting structure. This would require the development of an off-site monitoring system to ensure that the data provided through reports are regularly reviewed and meaningfully analyzed
- c. Provide hands-on training and assistance in analyzing and interpreting data and information received from insurance companies, agents and brokers and use such information to assess the financial performance of the constituents using ratios and trend analyses.

IV. Establish procedures and guidelines in licensing insurance companies

- a. Provide a framework to be followed in reviewing

ANNOUNCEMENT

No: SCUL/2011/AD/09
Date: 17th January 2011

Internal Audit Consultancy

South central utilities limited (Head office) invites interested parties to provide proposals for internal audit consultancy.

Responsibilities will include:

- External audit and statutory reporting for large financial services organizations.
- Preparation and review of financial statements
- Analysis and documentation of internal controls and control environment
- Experience in risk based audit methodology
- All aspect of audit and statutory reporting
- Researching and advice on issues faced in relation to reporting
- Day to day management of key stakeholders
- Involvement in training junior staff on audit related matters

The suitable candidate will possess:

- Relevant tertiary qualifications
- Completed or studying towards CA qualification
- Possess solid technical knowledge and understanding of accounting standards
- An ability to establish and maintain excellent relationship with key stakeholders
- Excellent verbal and written communication skills
- Strong time management skill and well developed research and problem solving skills
- Resourceful and flexible approach

Interested parties please submit proposal along with the company profile, before 27th January 2011 to :

For more information, please contact 3309789

South Central Utilities Ltd
4th Floor, H. Fulidhooge' /Male'
Tel: 330-9789, Fax: 330-6844
Mail: Info@southcentralutilities.com

කරුණාකර ප්‍රකාශයේ දීමනා සියලුම කොටස් කියවන්න.
2011 ජනවාරි 17 වන දින

රෙෆරෙස් කොටස: KFM/AD/2011/1

අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ

දකුණු මධ්‍යම ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මණ්ඩල සීමිත සමාගම
අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ සේවාවක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රිකා
400 ක් සම්පූර්ණ කිරීමට ඉඩ ඇත. ප්‍රකාශයේ 27 වන දින
වන තුරු පමණක් ඉල්ලුම් පත්‍රිකා භාර දීමට හැකි වේ.

ඉල්ලුම් පත්‍රිකා භාර දීමේ සඳහා අවශ්‍ය වන
දැනුම සහ අත්දැකීම් පිළිබඳව විස්තර සඳහා
25 ජනවාරි 2011 දින 03:00 ට පමණක්
දකුණු මධ්‍යම ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මණ්ඩල සීමිත
සමාගමේ මහලට පැමිණීමට සූදානම් වන්න.
අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ සේවාවක් සඳහා ඉල්ලුම්
පත්‍රිකා භාර දීමේ සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම සහ
අත්දැකීම් පිළිබඳව විස්තර සඳහා 27 වන දින
වන තුරු පමණක් ඉල්ලුම් පත්‍රිකා භාර දීමට
හැකි වේ. ඉල්ලුම් පත්‍රිකා භාර දීමේ සඳහා
අවශ්‍ය වන දැනුම සහ අත්දැකීම් පිළිබඳව
විස්තර සඳහා 25 ජනවාරි 2011 දින 03:00 ට
පමණක් දකුණු මධ්‍යම ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා
මණ්ඩල සීමිත සමාගමේ මහලට පැමිණීමට
සූදානම් වන්න.

9 සේවක 1432
13 ජනවාරි 2011

ANNOUNCEMENT

No: SCUL/2011/AD/11
Date: 17th January 2011

Looking for a External Auditor

South central utilities limited (Head Office): invites external auditors to provide proposal to audit our company accounts annually.

Interested parties please submit proposal before 27th January 2011 to:

For more information, please contact 3309789

South Central Utilities Ltd
4th Floor, H. Fulidhooge' /Male'
Tel: 330-9789, Fax: 330-6844
Mail: Info@southcentralutilities.com

دعوتی نومبر ۲۰۱۱ء کی سرکاری تقریریں
دعوتی تقریریں

سرٹیفکٹ: (IUL) 220-AF/01/2011/02

ادوار

سرٹیفکٹ کے نام سے

اس تقریر کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔

وہ، جن کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔

سرٹیفکٹ کے نام سے	تقریر کے نام سے
25 جنوری 2011ء کو تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔	19 جنوری 2011ء کو تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔

09 نومبر 1432

13 جنوری 2011ء

سرکاری تقریریں
سرکاری تقریریں
دعوتی تقریریں

سرٹیفکٹ: (IUL)22-PMC/1/2011/4

ادوار

سرٹیفکٹ کے نام سے

اس تقریر کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔

وہ، جن کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔

اس تقریر کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی اور ان کے نام سے تقریریں کی جائیں گی۔

09 نومبر 1432

13 جنوری 2011ء

މި ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

198-H/2011/04 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން:

ފޮޅު ދަނީ

މި ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

1432 12 ސަފްތާ 2011 16 ޖެނުއަރީ

މި ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

CUL/IUL/2011/05 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން:

ފޮޅު ދަނީ

މި ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

މި ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮޅު ދަނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

3009910 ފަންޓް 3315307 ފަންޓް 1432 12 ސަފްތާ 2011 05 ޖެނުއަރީ

**Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives**

Ref.No: (IUL)13-K/13/2011/12

Project No:TEB/2011/09

INVITATION FOR PROPOSALS

Insurance Supervision Consultant

The Maldives Monetary Authority (MMA) seeks to hire an insurance supervision consultant. This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework of International best practice.

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the "Insurance Industry Regulation of 2004".

The overall objective of this assignment is to establish an appropriate supervisory framework for the insurance industry in Maldives. Focusing on;

1. Upgrade the legal and regulatory framework for insurance to international standards and best practices;
2. Build capacity of the insurance supervision staff;
3. Develop procedures for on-site inspection and off-site surveillance of the insurance companies and intermediaries;
4. Develop standard templates and procedure for collecting reporting returns. .

A more detailed Terms of Reference (TOR) for the consultancy services will be available on the Ministry's website www.finance.gov.mv.

Interested individuals are expected to submit their proposal (along with work plan and fees) to Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury on or before **14th February 2011(Monday), 1400 hrs.**

ސޯލޯ ސަބަބު ޖަހަންޖެހިގެން
ހުށަހަޅާ ޖަހަންޖެހިގެން

ނަންބަރު: 188-A/2011/4

އިތުރު

އިތުރު ސަބަބު ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން

ސޯލޯ ސަބަބު ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
(ޖަހަންޖެހިގެން 12 ވަނަ ދުވަހު) ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން.

ވަނަ	ދުވަހު	ދުވަހު	ޖަހަންޖެހިގެން
14:00	ޖަހަންޖެހިގެން	19 ޖަހަންޖެހިގެން 2011	ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
14:00	ޖަހަންޖެހިގެން	23 ޖަހަންޖެހިގެން 2011	ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން

ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން.

އިތުރު ސަބަބު ޖަހަންޖެހިގެން

- ފަންޖެހިގެން: 3307314
- ފަންޖެހިގެން: 3303648
- ފަންޖެހިގެން: admin@csc.gov.mv
- ފަންޖެހިގެން: www.csc.gov.mv

7 ވަނަ ދުވަހު 1432
11 ޖަހަންޖެހިގެން 2011

ސަބަބު ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ހުށަހަޅާ ޖަހަންޖެހިގެން

ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
27 ޖަހަންޖެހިގެން 2011 ވަނަ ދުވަހު ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން.

ނަންބަރު: SCUL/2011/AD/10
ޖަހަންޖެހިގެން: 17 ޖަހަންޖެހިގެން 2011

ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން.

ސަބަބު ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ފަންޖެހިގެން: 3309789 5 ވަނަ ދުވަހު
ފަންޖެހިގެން: 3306844
ފަންޖެހިގެން: info@southcentralutilities.com

ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން
ޖަހަންޖެހިގެން 3 ވަނަ ދުވަހު ޖަހަންޖެހިގެން ޖަހަންޖެހިގެން.

މިސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ
އަދި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ

ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި: (IUL)138-AS2/1/2011/2

އިތުރު ބަޔާން

މި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ
އަދި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ
01 ވަނަ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި
ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ.

މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި
ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 20 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 11:00 ޖެނުއަރީ
23 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު 11:00 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި
ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ
ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ.

މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި
ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 16 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 10:00 ޖެނުއަރީ
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ
ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 3004300 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު
02 ސަފްޓް 1432
06 ޖެނުއަރީ 2011

މި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ
އަދި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ

ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި: 1757-Q/IU/2011/

އިތުރު ބަޔާން

މި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ
އަދި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ
ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި
ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 19 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 14:00 ޖެނުއަރީ
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ
ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ 23 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު
މި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ
ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ.

12 ސަފްޓް 1432
16 ޖެނުއަރީ 2011

**Ministry of Finance and Treasury
Malé, Republic of Maldives**

Ref.No: (IUL) 13-K/13/2011/08

Project Number: TEB/2011/08

INVITATION FOR BIDS

**Subject: Construction of Breakwaters at M.Mulah
Harbour, Maldives**

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Housing and Environment (the Employer), invites sealed bids from eligible local and foreign firms for Construction of Breakwaters at M.Mulah Harbour .
2. A complete set of the Tender Documents may be obtained from Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury, from 09th January 2011 to 26th January 2011 between 0830 hrs and 1530 hrs on all working days, upon payment of a non-refundable fee of US\$ 100.00 (One Hundred).
4. Bidders may obtain further information from the following address,
Tender Evaluation Section
Ministry of Finance and Treasury,
Ameenee Magu,
Malé, Maldives,
Tel: (960) 3349295, (960) 3329106
Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
E-Mail: tender@finance.gov.mv
5. The Bidder shall furnish a bid security of USD 12,000.00 (Twelve Thousand US Dollars) which shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.
6. A pre-bid meeting will be held on 17th January 2011 at 1300 hrs Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
7. Bids shall be valid for a period of 90 days from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 4 of this Invitation for Bids, on or before 1200 hrs Maldivian time on 27th January 2011, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.
8. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL) 13-K/13/2011/15
Project Number: TEB/2011/11

INVITATION FOR BIDS

Subject: Design of promotional materials, leaflets, video and micro-site for launching of Destination Logo and Slogan at ITB Fair 2011.

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Maldives Tourism Promotion Board (the Employer), invites sealed bids from eligible local and foreign firms for **Designing promotional materials, leaflets, video and micro-site for launching Destination Logo and Slogan at ITB Fair 2011.**
2. The project comprises of design and production of brand brochure, cubes, invitation cards, car window stickers, bags, cover folders and notebooks. It also includes designing and construction of a micro website and production of a brand video.
3. A complete set of the Request for Proposals may be obtained from Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury, **from 13th January 2011 to 26th January 2011 between 0830 hrs and 1530 hrs** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of **Mrf 500. (Five Hundred Rufiyaa).**

4. Bidders may obtain further information from the following address,

Tender Evaluation Section
Ministry of Finance and Treasury,
Ameenee Magu,
Malé, Maldives,
Tel: (960) 3349295, (960) 3329106
Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
E-Mail: tender@finance.gov.mv

5. The Bidder shall furnish a **bid security of Mrf 25,000.00 (Twenty Five Thousand Maldivian Rufiyaa)** which shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.
6. A pre-bid meeting will be held on **17th January 2011 at 1100 hrs** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
7. Bids shall be valid for a period of **90 days** from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 4 of this Invitation for Bids, **on or before 1100 hrs Maldivian time on 27th January 2011**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.
8. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

JS-B/2011/02 : ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ފޮޓޯކޮޕީ ހޯދުމުގެ ހުށަހަޅާ ހުށަހެޅުން

މި ސުލުޅުގެ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް ނިސްބަތްކޮށް ހުށަހަޅާ ހުށަހެޅުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު 2010 ވަނަ ބަލަންދުގެ 19 ވަނަ ދުވަހުގެ 11:00 ގައެވެ.

މި ސުލުޅުގެ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް ނިސްބަތްކޮށް ހުށަހަޅާ ހުށަހެޅުމަށް ލިބޭ ފުރުޞަތު 2010 ވަނަ ބަލަންދުގެ 20 ވަނަ ދުވަހުގެ 11:00 ގައެވެ.

1432 ނަންބަރު 12

2011 ވަނަ ބަލަންދު 16

ސޯވުޅު ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި
 ޕްރޮގްރާމް ޖެނެރޭޓަރު.

ނަންބަރު: 188-A/ 2011 /5

އިތުރު ބަޔާން

ސޯވުޅު ސަރުކާރުގެ ޖެނެރޭޓަރު އިންޓެލިޖެންޝް ޔުއެކްޝަން ޕްލާންގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން

ސޯވުޅު ސަރުކާރުގެ ޖެނެރޭޓަރު އިންޓެލިޖެންޝް ޔުއެކްޝަން ޕްލާންގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން

- ޕްރޮގްރާމް ޖެނެރޭޓަރު
- ޕްރޮގްރާމް ޖެނެރޭޓަރު
- ޕްރޮގްރާމް ޖެނެރޭޓަރު
- ޕްރޮގްރާމް ޖެނެރޭޓަރު

މި ޕްލާނުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން

ވަގުތު	ދަތުރު	ދުވަސް	ހަދާނެ ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން
14:00	ޕްރޮގްރާމް ޖެނެރޭޓަރު	20 ޖެނެރުއަރީ 2011	ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން
14:00	އިންޓެލިޖެންޝް ޔުއެކްޝަން ޕްލާން	27 ޖެނެރުއަރީ 2011	ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން

މި ޕްލާނުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީތަކާ ގުޅިގެން

■ އިތުރު ބަޔާން

- ފޯން: 3307314
- ފެކްސް: 3303648
- ފީލްޑް އޮފީސް: admin@csc.gov.mv
- ވެބްސައިޓް: www.csc.gov.mv

12 ސެޕްޓެމްބަރު 1432
 16 ޖެނެރުއަރީ 2011

Maldives Pension Administration Office
Male', Maldives.

**INVITATION FOR SUBMISSION OF
PROPOSALS TO CONDUCT AN INTERNAL
AUDIT OF THE BASIC PENSION SYSTEM
(RE-TENDER)**

Introduction

Maldives Pension Administration Office calls for submission of proposals to conduct an Internal Audit of the Basic Pension System administered by this Office under the Maldives Pension Act.

The internal audit shall be focused on, inter alia, the following;

- The control environment; adequacy of procedures and controls in data input, processing and output.
- The integrity of reports generated by the system.

Eligible Parties

Proposals shall be submitted from Licensed Audit Firms and Consultancy firms registered in the Republic of Maldives.

Information Session and Bid Submission

The information session will be held on the **Thursday, January 20, 2011 (4p.m)** at Maldives Pension Administration Office. Bids will be accepted from only those parties who attend the information session.

Bids must be sealed and submitted in person on the **Thursday, January 27, 2011 (4p.m)** and addressed to;

Maldives Pension Administration Office
Hilaalee Magu, Maafaanu
Male, Maldives

Please title the envelop as follows;

**PROPOSAL TO CONDUCT AN INTERNAL
AUDIT OF THE BASIC PENSION SYSTEM**

Late bids will not be accepted.

Information

For queries, please contact us on;

Tel: 3303308
Fax: 3307759
admin@pension.gov.mv
www.pension.gov.mv

މިސަރުކާރުގެ ބޭނުމަކީ ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ދަތުރުތަކާ ގުޅޭގޮތުން

ސަރުކާރު (IUL)138-AS2/138/2011/2

ފޮޅުވާލުމުގެ

މި ބޭނުމަކީ 44000 މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
5 މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މަސައްސަދާއެކެވެ. ވާ، ޖުމްލަ ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ

މި ބޭނުމަކީ 20 ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ

12 ސަވާދު 1432

16 ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ

މި ބޭނުމަކީ ފޮޅުވާލުމުގެ ބޭނުމަކީ

UNUL-PRA/PB/2011/002 ސަރުކާރު

ފޮޅުވާލުމުގެ ބޭނުމަކީ

މި ބޭނުމަކީ ފޮޅުވާލުމުގެ ބޭނުމަކީ

ވާ، ޖުމްލަ ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
19 ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ
މާސިކް ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ

13 ސަވާދު 1432

17 ޖަހާ ރަށުގެ ބޭނުމަކީ

ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ՎՈՐԱԳՆԱԳԻՆՈՒ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԴՆՈՒ ԵՐՈՒՐԱԿԱՆՈՒՄ:

ՏՐՏԵԾՈՒՄ: NDMC (1)/2011 / 1

ՈՒՐԱԿՈՒՄ

ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ ԱԿՏԻՎ ԴՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԵՐ
 ՄԱՍԻՆՈՒՄ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԴՆՈՒՄ: ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ՆԱԽԱԳԻՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՈՒՐԱԿՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ՆԱԽԱԳԻՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ՆԱԽԱԳԻՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 10 ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ 1432
 16 ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ 2010

ԴՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԴՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՏՐՏԵԾՈՒՄ: (IUL)138/1/2011/7

ՈՒՐԱԿՈՒՄ

ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ ԱԿՏԻՎ ԴՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՈՒՐԱԿՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՈՒՐԱԿՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՓՈՒՆԻԿ: 3004300 ԳՐԱՄԱՆՈՒՄ: 3004301
 ԵՐԱԿԱՆՈՒՄ: engineering@housing.gov.mv

12 ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ 1432
 16 ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ 2011

ԴՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԴՆՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՏՐՏԵԾՈՒՄ: (IUL)13-E/13/2011/16

ՈՒՐԱԿՈՒՄ

ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

ՈՒՐԱԿՈՒՄ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ
 ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԳԻՆՈՒ ԱՐՎԵՐԻՆԵԿԱՆ ԵՐ:

9 ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ 1432
 13 ՆՈՐԱԳԻՆՈՒ 2010

התאחדות התעשייתית
תל אביב-יפו

מס' התע"מ: IUL 23-AP/1/2011/12

הודעה

התאחדות התעשייתית תל אביב-יפו מודעת למעורבותם של חבריה והורגלתם בהחלטות האגודה ומתקשרת להם להשתתף באסיפת חברים שתקום ביום שבת, 18 במרץ 2011 בשעה 11:00. האסיפה תעסק בהחלטות על תקציב 2011 ועל דיווחי המנהל.

האסיפה תתקיים ביום שבת, 18 במרץ 2011 בשעה 11:00. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות.

האסיפה תתקיים ביום שבת, 18 במרץ 2011 בשעה 11:00. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות.

08 בפתח 1432

12 במרץ 2011

התאחדות התעשייתית
תל אביב-יפו

מס' התע"מ: IUL 23-AP/1/2011/11

הודעה

התאחדות התעשייתית תל אביב-יפו מודעת למעורבותם של חבריה והורגלתם בהחלטות האגודה ומתקשרת להם להשתתף באסיפת חברים שתקום ביום שבת, 18 במרץ 2011 בשעה 10:00. האסיפה תעסק בהחלטות על תקציב 2011 ועל דיווחי המנהל.

האסיפה תתקיים ביום שבת, 18 במרץ 2011 בשעה 10:00. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות.

האסיפה תתקיים ביום שבת, 18 במרץ 2011 בשעה 10:00. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות. חברים שהתקשרו להשתתף באסיפה יבקשו להגיע אליה עם תעודת זהות.

08 בפתח 1432

12 במרץ 2011

- **Price (75% of the total score)**

- In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price
- In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)**

- Major supplies (similar) undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should be submitted along with the bid document.
- The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category.

- **Delivery Period (15% of the total score)**

- Delivery Period must be proposed by the bidder.
- Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

Pre Bid Meeting

There will NOT be a pre-bid meeting in relation to this announcement.

The bid Submission:

The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal for Supplying and delivering 'Two post Heavy Duty Lift'" and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2011/02)

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:

Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC head office on or before 23rd January 2011, 11:00hrs. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5144, (960) 335 5168
E-mail: procurement@hdc.com.mv

- This invitation for bid is also published in HDC website www.hdc.com.mv.

**HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES**

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2011/02

Date: 17th January 2011

Housing Development Corporation Ltd (HDC) request bid proposal for "Proposal to supply Two post heavy duty lift" as per the specifications provided below. All the interested parties are requested to submit sealed bids for the following equipment to HDC Head Office in Hulhumale.

TWO POST HEAVY DUTY LIFT (1 Nos.)	
lift capacity	12,000lbs,(5443kg)
Rise Height	78- 1/8" (1984 mm)
Adj. column Height	13' 10 or 14' 7" (4216mm or 4445mm)
Overall Width	11' 7-3/4" (3550 mm)
Drive Thru clearance	103" (2616mm)
Floor to Overhead Switch	13' 3- 1/2" or 14' 1/2" (4051mm or 4280mm)
Arm Reach (Max.)	54- 1/2" (1386mm)
Arm Reach (Min.)	35-3/4" (910 mm)
Adj. Screw Pad Height	5- 1/4" / 7- 1/4" (133mm /184mm
Adj. Adapter Height (with 3" Extensions & Screw Pad)	8- 1/4" / 10- 1/4" (210mm-260mm
Adj.Adapter Height (with 6" Extensions & Screw Pad	11-1/4" /13- 1/4" (286mm - 337 mm)
Inside of Columns	115" (2921mm)
Motor	2HP, Single Phase, 60 Hz
Voltage	208v-230v
Speed of Rise	66 seconds
Max Load per Arm	3,000 Lbs. (136 1kg)
Ceiling Height Required	13' 11' or 14' 8" (4242mm 4470mm)

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above items (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. After inspection only if the item meets the requirement and is in good condition HDC will accept it.
- Delivery Period Clearly mentioned in DAYS.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:
 - a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
 - b) Company profile / work profile
 - c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

**HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES**

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2011/03
Date: 17th January 2011

Housing Development Corporation Ltd (HDC) request bid proposal for "Proposal to supply and Deliver Mini Chain Excavator & Bucket" as per the specifications provided below. All the interested parties are requested to submit sealed bids for the following equipment to HDC Head Office in Hulhumale.

1 Nos. Chain excavator with rubber pad.

Specifications

Model#: KOBELCO-SK35 SR
Engine/Motor manufacture: KOBELCO
Tonnage: 3580KG
Type of energy: Diesel
Country of Origin: Japan
Include catalogue and parts manual.

1 Nos. Extra bucket 1'width, compatible with the above mentioned model.

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above items (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. After inspection only if the item meets the requirement and is in good condition HDC will accept it.
- Delivery Period Clearly mentioned in DAYS.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:
 - a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
 - b) Company profile / work profile
 - c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.
- **Price (75% of the total score)**
 - In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price

- In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)**

- Major supplies (similar) undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should be submitted along with the bid document.
- The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category.

- **Delivery Period (15% of the total score)**

- Delivery Period must be proposed by the bidder.
- Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order to the Highest Proposed delivery period bid.

Pre Bid Meeting

There will NOT be a pre-bid meeting in relation to this announcement.

The bid Submission:

The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal to supply and Deliver Mini Chain Excavator & Bucket" and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2011/03)

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:

Sealed bids must be labeled as above and must reach HDC head office on or before 23rd January 2011, 13:00hrs. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5144, (960) 335 5168
E-mail: procurement@hdc.com.mv

- *This invitation for bid is also published in HDC website www.hdc.com.mv.*

آرژانتین ریاست جمهوری
دختر، حرفه‌ای

سرسره: 7-ADMN/I/2011/01

آرژانتین

DN 7400 مستند سازی و کپی برداری دستگاه

دستگاه‌های تصویربرداری و کپی برداری دستگاه

Items	Part No
Xerox Phaser 7400 Black imaging unit (30K pages)	108R00650
Xerox Phaser 7400 Yellow imaging unit(30k pages)	108R00649
Xerox Phaser 7400 Magenta imaging unit(30k pages)	108R00648
Xerox Phaser 7400 Cyan imaging unit (30k pages)	108R00647
Xerox Phaser 7400 Wast Cartridge Phaser (30k pages)	106R01081
Xerox Phaser 7400 Cyan High Capacity Toner Cartridge (18k pages)	106R01077
Xerox Phaser 7400 Mageneta High Capacity Toner Cartridge (18k pages)	106R01078
Xerox Phaser 7400 Yellow High Capacity Toner Cartridge (18k pages)	106R01079
Xerox Phaser 7400 Black High Capacity Toner Cartridge (15k pages)	106R01080
Xerox Phaser 7400 Fuser 220V (100k pages)	115R00038

و، در حالی که در تاریخ 19 شهریور 1390 و ساعت 10:30 در
در تاریخ 25 شهریور 1390 و ساعت 10:30 در
در تاریخ 11 شهریور 1390.

07 به شماره 1432
11 شهریور 2011

و، در حالی که در تاریخ 24 شهریور 1390 و ساعت 10:30 در
در تاریخ 27 شهریور 1390 و ساعت 10:30 در
در تاریخ 13 شهریور 1390 و ساعت 10:30 در
در تاریخ 13 شهریور 1390 و ساعت 10:30 در

09 به شماره 1432
13 شهریور 2011

در تاریخ 168-MF/1/2011/3 (IUL) سرسره: دختر، حرفه‌ای

آرژانتین

مستند سازی و کپی برداری دستگاه

دستگاه‌های تصویربرداری و کپی برداری دستگاه

1. تاریخچه دستگاه
2. آرژانتین
3. آرژانتین

دېرېنېچېر اړخې ژمنېږي چې اوسني داسې خبرې لاسوهنې
 دي، چې دېرېنېچېر دي.

سرشمېرې: (IUL) 30-B/30/2010/02

دېرېنېچېر

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېر دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

- 02 داسې خبرې لاسوهنې
- 02 داسې خبرې لاسوهنې
- 02 داسې خبرې لاسوهنې
- 02 داسې خبرې لاسوهنې
- 02 داسې خبرې لاسوهنې

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

16 چې دېرېنېچېرې 2010

دېرېنېچېرې چې اړخې ژمنېږي چې اوسني داسې خبرې لاسوهنې
 دي، چې دېرېنېچېرې دي.

سرشمېرې: (IUL)30-C/30/2011/3

دېرېنېچېرې

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

- 10,000-00 داسې خبرې لاسوهنې
- 15 داسې خبرې لاسوهنې
- 05 داسې خبرې لاسوهنې

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

17 چې دېرېنېچېرې 2011

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

سرشمېرې: (IUL)1-FAO(B)/71/2011/2

دېرېنېچېرې

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

دېرېنېچېرې چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې
 دي، چې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دېرېنېچېرې دي.

9 سېپټمبر 1432

13 چې دېرېنېچېرې 2011

سۆزىڭىزنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

زىيارەت

ب. قۇرۇلۇش، قۇرۇلۇش

سۆزىڭىزنىڭ: SUL-AIT /2011/01

دەپتۇر

بۇ يىردىكى قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز. بۇ، قۇرۇلۇش
ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
ئىسپاتىغا چىقىڭىز، 19 ئاينىڭ 2011 يىلى قۇرۇلۇش
15:00 ۋە ئاينىڭ قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، 50
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، 30 ئاينىڭ، 20 ئاينىڭ قۇرۇلۇش

1- SK 200 ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

2- SK 330 ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

3- ئاينىڭ قۇرۇلۇش ئىشلىرى

4- ئاينىڭ قۇرۇلۇش ئىشلىرى 15 جىمىنى

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ

16 ئاينىڭ 2011

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

سۆزىڭىزنىڭ: 171-FD(PU)/IUL/2011/03

دەپتۇر

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، LCD 50" ۋە
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
171-FD(PU)/IUL/2011/01 ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، LCD 50" ۋە
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ

11 ئاينىڭ 2011

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز

سۆزىڭىزنىڭ: (IUL) 164/1//2011/02

دەپتۇر

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
(NAS) QNAP ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ

قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ
قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ ئىسپاتىغا چىقىڭىز، قۇرۇلۇش ئىشلىرىنىڭ

12 نۆمۇرى 1432

16 ئاينىڭ 2011

ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

ސަރަޙައްދު: UNUL-PRA/PB/2011/003

ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

މި ނަންޑަރުގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 19 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 14:30 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 6 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 10:30 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 23 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 11:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 14:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 13 ސަބަތް 1432
 17 ޖެނުއަރީ 2011

ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

ސަރަޙައްދު: UNUL-PRA/PB/2011/004

ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

މި ނަންޑަރުގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 19 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 10:30 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 6 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 11:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 23 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 14:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 13 ސަބަތް 1432
 17 ޖެނުއަރީ 2011



Ref No: HDFC/IU/2011/03
January 16, 2011

INVITATION FOR BIDS

HDFC intends to purchase IT related equipment(s) and software(s), all interested parties are invited to attend a pre-bid meeting which is to be held on 19th January 2011, at 1100hrs at the following address and to submit their individual bid proposals accordingly.

Housing Development Finance Corporation Plc.
4th Floor,
H. Mialani, Sosun Magu, Male', Maldives
Male', Republic of Maldives
Telephone: +(960) 3338810
Facsimile: +(960) 3315138
E-mail: info@hdfc.com.mv

- Attendance to Pre-Bid meeting is mandatory.

ސަރަޙައްދު: CUL/IUL/2011/04
ދަތުރު ފަތިހުގެ ގޮތުން

ސަރަޙައްދު: CUL/IUL/2011/04

ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން

މި ނަންޑަރުގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 169 ރުފިޔާ (10 ސަތަން 10 ރުފިޔާ) ގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 15 ރުފިޔާ (12 ސަތަން) ގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 1000 ރުފިޔާ ގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 100 ރުފިޔާ ގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 100 ރުފިޔާ ގެ ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 20 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 13:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 24 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 13:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
 13 ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު ފަތުރު ފަތިހުގެ 14:00 ގައި ހަދަން ޖެހޭ ގޮތުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

3009910 ފޯން: 3315307 ފެކްސިމަލް
12 ސަބަތް 1432
16 ޖެނުއަރީ 2011

අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි
ප්‍රකාශන අත්පිටි
ප්‍රකාශන අත්පිටි

ප්‍රකාශන අංක: (A)A-2011/6

අදාළ

අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි. අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි. අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි. (A)A-2011/2
අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි. අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි. අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි.

දා, , දා ප්‍රකාශන අත්පිටි. 23 ඔක්තෝබර් 2011 දී ප්‍රකාශන අත්පිටි 10:00 දී
11:00 දී ප්‍රකාශන අත්පිටි. 6620410 අංකයෙන් ප්‍රකාශන අත්පිටි. info@northprovince.gov.mv
7994938 අංකයෙන් ප්‍රකාශන අත්පිටි. 10% අත්පිටි ප්‍රකාශන අත්පිටි 5% අත්පිටි ප්‍රකාශන අත්පිටි.

Digital Duplicator CZ180 (A4, B4) (With the stand and cover)
Speed: 130 Pages per minute

12 බෙදාහැර 1432

16 ඔක්තෝබර් 2011

අදාළ ප්‍රකාශන

දා ප්‍රකාශන අත්පිටි
දා ප්‍රකාශන අත්පිටි

ප්‍රකාශන අංක: ADM-MPL/2011/02

අදාළ

අදාළ ප්‍රකාශන අත්පිටි

දා ප්‍රකාශන අත්පිටි. 18 ඔක්තෝබර් 2011 දී ප්‍රකාශන අත්පිටි. 12:00 දී ප්‍රකාශන අත්පිටි. 20 ඔක්තෝබර් 2011
දා ප්‍රකාශන අත්පිටි. 12:00 දී ප්‍රකාශන අත්පිටි. 12:00 දී ප්‍රකාශන අත්පිටි.

08 බෙදාහැර 1432

12 ඔක්තෝබර් 2011

ලාභනීය තොරතුරු

සෞඛ්‍ය සේවා
දින, පැය, ප්‍රදේශය

144-A3/2011/19 : සේවා කේතය

ලාභනීය

දින, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය

දින, පැය, ප්‍රදේශය : සේවා කේතය
සේවා කේතය 18 දින 2011 ට 12:00 දක්වා
සේවා කේතය 20 දින 2011 ට 12:00 දක්වා
සේවා කේතය 10 දින 2011 ට 12:00 දක්වා

06 සේවා කේතය 1432
10 දින 2011

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

(IUL) 28-B/1/2011/1 : සේවා කේතය

ලාභනීය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

- 24 පැය (3:5 දින 4 පැය)
- 04 පැය සේවා කේතය
- 03 පැය (1:5 පැය)
- 1 දින සේවා කේතය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

SCUL/2011/AD/12 : සේවා කේතය

2011 : සේවා කේතය 17 දින

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
3306844 : සේවා කේතය 3309789
info@southcentralutilities.com : සේවා කේතය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය
සේවා කේතය, පැය, ප්‍රදේශය

09 සේවා කේතය 1432
13 දින 2011

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 27 ޖުލައި ޖުމްހޫރީ ދުވަހުގެ ދުވަހުގައި
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 5، ވަނަ ވަނަ ވަނަ

ފޯން: 3309789 ވަނަ: 3306844

info@southcentralutilities.com ފޯން: 3306844

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 17 ޖުލައި ޖުމްހޫރީ ދުވަހުގެ ދުވަހުގައި

SCUL/2011/AD/10 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

2011 ވަނަ އަހަރުގެ 17 ޖުލައި ޖުމްހޫރީ ދުވަހުގެ ދުވަހުގައި

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 5، ވަނަ ވަނަ ވަނަ

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 3 ވަނަ ވަނަ ވަނަ

Ministry of Housing and Environment
 Republic of Maldives
 Maldives Environmental Management Project
 IDA Credit No.: 4427-MV

Reference No.: (IUL)138-FS1/1/2011/8
 Date: January 17, 2011

**Invitation for Interested Consultants
 Communications Officer**

The Government of Republic of Maldives has received a credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of the Maldives Environmental Management Project (MEMP), and intends to apply part of the proceeds under the contract for the services of a Communications Officer on a full time basis for a period of two (2) years subject to annual extension based on need.

Main objective of the Communications Officer will be to contribute operational effectiveness of the project.

Overall responsibility includes, among others, the following tasks:

- a) review the existing communications strategy and implement them by carrying out public information activities, ensuring technical consistency, clarity, accuracy in message development and timely dissemination of information;
- b) ensure all stakeholders have access to clear, accurate and comprehensive information about the project and have opportunities to make input into the project; and
- c) also engage in the day-to-day management of SWM component activities in close collaboration with the respective operating agencies and MEMP project management team; and

To be eligible for consideration for this position the candidate must meet the following eligibility criteria:

- A recognized Graduate university degree related to journalism, public relations, communications, international relations, environmental science or management, natural resource management, project management or comparable academic preparation, or equivalent experience;

- At least 2 years (current or previous) experience working in the Maldives with the government agencies involved with infrastructure development projects or program delivery on the islands is highly desirable, experience working with Atoll or Island Offices, local community groups/ NGO's, island/ Atoll resource centers or equivalent island/ Atoll base institutions is preferable.
- A thorough knowledge or a demonstrated ability to rapidly acquire knowledge for information dissemination; presentation; graphics design and performance monitoring and evaluation;

The Ministry of Housing and Environment, now invites interested eligible individuals to submit their Expressions of Interest (EoI). Interested consultants must provide (a) a CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.)

A consultant will be selected in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers, May 2004, revised October 2006.

Successful candidate will be paid an all inclusive monthly fee in the range of USD 1,500 - 2000 equivalent in MRf. depending on the qualification and experience.

Interested individuals may obtain an outline Terms of Reference and further information on request by writing to the address below.

The expressions of interest must be submitted to the address by (regular mail, emails or fax) not later than 1600 hours on **January 31, 2011**.

Project Director
 Maldives Environmental Management Project
 Ministry of Housing and Environment
 Ameenee Magu, Maafannu
 Male', 20392, Republic of Maldives
 Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301
 email: mempp@mhe.gov.mv

<ul style="list-style-type: none"> • 7,000.00 4,000.00 • 45 • 16:00 	<p>7,000.00 4,000.00</p> <p>45</p> <p>16:00</p>	<p>01</p>	<p>09 13</p>
<p>3317182 3320511 3317410 3310451</p>			
<p>2011 20 16:00</p>			
<p>www.acc.gov.mv</p>			
<p>1432 09 13 2011</p>			

سۈرۈش نۇمبىرى: 6/2011/ك.ت.ب. 57-

تەدرىس

تەدرىس نەرسىسى

مەركازىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ، تەدرىس نەرسىسى ۋە تەدرىس مۇددىتى تەدرىس مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ.

تەدرىس نەرسىسى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش
سۈرۈش نۇمبىرى:	GS2/B
نەرسىلەر مۇددىتى/تەدرىس مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسى ۋە تەدرىس مۇددىتى
تەدرىس مۇددىتى:	1
تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ، تەدرىس مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ.
تەدرىس نەرسىسى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش
سۈرۈش نۇمبىرى:	GS2/B
نەرسىلەر مۇددىتى/تەدرىس مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسى ۋە تەدرىس مۇددىتى
تەدرىس مۇددىتى:	1
تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ، تەدرىس مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ.
تەدرىس نەرسىسى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش
سۈرۈش نۇمبىرى:	GS2/B
نەرسىلەر مۇددىتى/تەدرىس مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسى ۋە تەدرىس مۇددىتى
تەدرىس مۇددىتى:	2
تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ، تەدرىس مۇددىتىدا نەرسىلەر تەدرىس قىلىنىدۇ.
تەدرىس نەرسىسى:	تەدرىس نەرسىسىنى تەدرىس قىلىش
سۈرۈش نۇمبىرى:	GS2/B
نەرسىلەر مۇددىتى/تەدرىس مۇددىتى:	تەدرىس نەرسىسى ۋە تەدرىس مۇددىتى
تەدرىس مۇددىتى:	1

<p>100/- 100 100</p>	<p>100/- 100 100</p>
----------------------	----------------------

17 23 2011 2011 14:00

www.majlis.gov.mv 1432 12 16 2011

MS2 03 MS2 03

MS3 01 MS3 01

SS2: 01

01

1000/-

40% 1000/-

SS1

02

16:00

www.civilcourt.gov.mv

1432

2011

06

10

06

10

16:00

www.civilcourt.gov.mv

1432

2011

06

10

SS2: 01

01

1000/-

40% 1000/-

SS1

02

16:00

www.civilcourt.gov.mv

1432

2011

06

10

06

10

16:00

www.civilcourt.gov.mv

1432

2011

06

10

شماره:

- 1. با توجه به درخواست های مکرر و پیوسته و ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)
- 2. ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

شماره: 7035/- (شماره پرونده)

شماره پرونده: 3500/- (شماره پرونده)

با توجه به درخواست های مکرر و پیوسته و ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

در وجه ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• وجه ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

• ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

در ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

2011 خرداد 24 و ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

09 بهمن 1432

13 خرداد 2011

شماره پرونده: ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

شماره: I - 2011/ 01

وجه های ...

در ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

شماره: 1

وجه های ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

شماره: 05

شماره: 4500/- ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

شماره: 8500/- ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

شماره: ... (این مورد در مورد درخواست های مکرر و پیوسته و ...)

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

2. 2011 12 27 15:00 2011 02 27 1432

27 1432

02 2011

MALDIVES MONETARY AUTHORITY

Male', Republic of Maldives

RefNo: IL - HRMS / 2011 /06

January 12, 2011

Job vacancy

We are looking for dynamic, reliable, energetic and highly motivated individuals to work in our organization.

Interested candidates can apply for the following positions.

Poisson: Assistant Manager

Statistics Section – 1 Position

Education & Qualification:

- Bachelors Degree in Computer Science or any related field.
- Experience in IT with system administration/database administration area will be added advantage.

Skills Required:

- Should possess excellent interpersonal skill, analytical skills and sound leadership qualities.
- Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
- Should have planning, administrative and organizational skills

Position: Assistant Manager

Legal Section – 1 Position

Education & Qualification:

- Bachelors Degree in Law
- Experience and knowledge of laws, legal codes, court procedures, precedents, government regulations, and executive orders are added advantage.

Skills Required:

- Ability to review and examine complex and conflicting legal issues and make recommendation verbally and in writing.
- Should possess excellent interpersonal skill, analytical skills and sound leadership qualities
- Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
- Should have planning, administrative and organizational skills

Interested candidates are requested to send their application along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

Human Resource Division
Maldives Monetary Authority
Boduthakurufaanu Magu, Male'

Application closing time: 20 January, 2011 at 1300hrs.

Application forms are available from MMA and from our website: www.mma.gov.mv.

ނަންބަރު 002/2011/NHSC: ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

NHSC/2011/002: ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

ހަދާ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

މަތީ ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

1. ހަދާ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން
2. ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

މަތީ ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

މަތީ ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން ބަނޑުލީސަންޓް ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި ހުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތެރިކަން

1432 ސަލާމް 08
2011 ޖެނެރަރީ 12



RefNo: HDFC/IU/2011/02
January 16, 2011

Career Opportunity for a CHANNEL MARKETING MANAGER

HDFC PLC. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. We have joined hands with International Shareholders, ADB, IFC of the World Bank and HDFC-India in February 2009 to create a sustainable mortgage-lending program to fulfill the growing housing needs of Maldivians. To further enhance awareness and application of our solutions in Home Finance by customers in the Maldivian market, we are looking for the right candidate with knowledge, experience, enthusiasm, dedication, drive and motivation to give support to our Marketing and efforts.

Major Responsibilities & Duties:-

- Nurture and manage value-added channels in housing financial services to develop a strong distribution base through central and provincial centers that create inclusion to all the targeted population segments in the Maldives.
- Facilitate, develop, and deliver training programmes to staff and agents of HDFC.
- Liaise with advertising and media institutions to give leadership to establishing corporate image of the company and brand image of its products through advertising, marketing, and promotional campaigns.
- Develop and implement nationwide channel support programmes that increase company and brand awareness, marketing effectiveness and customer loyalty.
- Develop and implement channel marketing events and business tools that stimulate the target segments to develop an effective central and provincial portfolio of home loans and investment products.

- Represent the company at public and business relations events to develop the image and expand the value and growth of HDFC as the premier financial services institution in the Maldives.

Required Qualification & Experience:-

- Essential to have a Degree with marketing major, MBA or a professional qualification in Marketing.
- 03 years of experience in a, managerial capacity.
- Exposure to Financial Services Sector would be an added advantage

Salary - Negotiable commensurate with qualification and experience

In general all candidates should demonstrate a high level of integrity and good character. Should be An excellent team player, with a pleasant disposition, appropriately attired at all times and be extremely presentable with no proven and/or be under suspicion for, theft, fraud, embezzlement or unethical conduct

Other Benefits - Cost of Living Allowance

- Daily Food Allowance
- 100% Attendance Allowance
- Health Insurance Package worth of an annual limit of Mrf. 200,000
- Maldives Retirement Pension Scheme
- Staff Distress Loan
- Staff Housing Loan Scheme
- Sponsorship for Local Study Programmes
- In-house and short term training

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificates and other supporting documents on or before January 23, 2011, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: 3315138;
email: info@hdfc.com.mv

މަރުކަޅުގެ ސަރުކާރު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

GS-73/2011/01: ސަރުކާރުގެ ބޭނުން

ގަވާއިދު

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން ގެޒެޓް

1. ގެޒެޓް: ބޭނުން ގެޒެޓް (އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓް)
ބޭނުން ގެޒެޓް: 01 (އަދަދު)

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން:

ބޭނުން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
ބޭނުން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން

ބޭނުން ގެޒެޓް 3 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
ބޭނުން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން

ބޭނުން ގެޒެޓް 4 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
ބޭނުން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން

ބޭނުން ގެޒެޓް 5 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
ބޭނުން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން

ބޭނުން ގެޒެޓް 6 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
ބޭނުން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން

މުޅި އުފުލާ ބޭނުން:

- 5,610/- ބޭނުން ގެޒެޓް (ބޭނުން ގެޒެޓް 2)،
- 6,290/- ބޭނުން ގެޒެޓް (ބޭނުން ގެޒެޓް 3)،
- 7,035/- ބޭނުން ގެޒެޓް (ބޭނުން ގެޒެޓް 4)،
- 7,875/- ބޭނުން ގެޒެޓް (ބޭނުން ގެޒެޓް 5)،
- 8,835/- ބޭނުން ގެޒެޓް (ބޭނުން ގެޒެޓް 6)،
- 2,500/- ބޭނުން ގެޒެޓް:

އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

ސަރުކާރުގެ ބޭނުން: 20 ބޭނުން ގެޒެޓް،
2011 ވަނަ ވަނަ ގަވާއިދު 14:30 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓް 4 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް،
އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓް 2 ގެ ބޭނުން ގެޒެޓް

13 ބޭނުން ގެޒެޓް 2011

- Preference will be given for experience with Microsoft Windows Server technologies, Oracle DB Technologies
- Must have comprehensive knowledge in most common web and web related technologies including (but not limited to): HTML, CSS, JavaScript, Ajax, SSL etc.
- Must have knowledge in software development standards and best practices, including (but not limited to): OOP, OOAD, design patterns, testing best practices, and development methodologies.

PERSONAL SKILLS & COMPETENCIES

- Strong interpersonal skills.
- Ability to assess and communicate issues clearly.
- Strong problem-solving skills.
- Attention to detail.
- Able to multi-task.
- Strong commitment with good history of

previous job commitments.

REMUNERATION

MRF 12,000/- to 15,000/- (based on experience and qualifications)

WORKING HOURS

Full time: 8:00am – 4:00pm (if required 6:00 pm, time should be adjustable in order to achieve the objectives)

Interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

Deadline: 20 January 2011, before 1200 hrs

- Previous experience of working with small-scale businesses, preferably in primary sectors
- At least 5 years of work experience

REMUNERATION:

Depending on experience and qualification

DUTY STATION:

Based in Male' (but are expected to spend considerable periods of time in the field)

Interested applicants should send application with a detailed CV to the following address.

Subject: Application for Business Implementation Officer, IFAD project
 IFAD-Project Implementation Unit,
 Ministry of Fisheries and Agriculture,
 H. White Waves, (*Marine Research Center*)
 Moonlight Hingun,
 20025 Male', Maldives.
 Tel: 330 5038/ 330 5039
 Fax: 3305037

Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv, aaidha.piu@fishagri.gov.mv, riyaz.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:

1530hrs, 27th January 2011
For further information please call 3305039

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/01/2011/1

Programmers for Software Development

INTRODUCTION

The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire three (3) energetic, self motivated, organized and enthusiastic Programmers for development of applications.

OBJECTIVES

The objective of the programmers is to work as team under NCIT's guidance to develop software projects.

DURATION

5 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

1. Ability to study and understand complex software

- application systems.
- 2. Work with end users and internal staff for timely resolution of application issues and develop new applications.
- 3. Designs and manages all phases of testing for assigned projects.
- 4. Writes and revises program documentation, operations documentation, and user guides in accordance with standards.

QUALIFICATIONS

EDUCATION

- Diploma in Programming or related field
- Preference will be given to Bachelors degree in a related field

EXPERIENCE

- Must have advanced knowledge in programming
- Preference will be given for minimum 3+ years experience in software development
- Preference will be given for experience in C# and .Net programming

**MINISTRY OF FISHERIES, AGRICULTURE AND MARINE RESOURCES
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES**

Reference: IUL(30-G1/2011/05)

**JOB OPPORTUNITY TO WORK FOR
A PROJECT FUNDED BY AN INTERNATIONAL ORGANIZATION**

We are looking for an ambitious and dedicated person to take on the role of the Business Implementation Officer for “Fisheries and Agricultural Diversification Programme (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The FADIP focuses on is to develop smallholder agriculture value chains and Maldivian fish processing value chains, using a market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the two primary target groups.

POST:

Business Implementation Officer (2 positions)

DURATION OF THE ASSIGNMENT:

One Year (Renewable for another year depending on performance)

RESPONSIBILITIES:

The BIOS, under the direct supervision of the PIU Programme Manager will work closely with the government, the PIU and with other relevant donors as per Terms of Reference below:-

- Assist with the creation of Value Chain Cooperative Societies (VCCOs)
- Preparation of VCCOs business plans
- Provision of advice, information and support to VCCOs in business planning and financial management e.g. book-keeping, savings mechanisms, cash flow planning, etc
- Coordination of activities with an Asian Development Bank project which is supporting the creation of Business Development Service Centres, and with other donor projects as they may emerge
- Support to VCCOs in accessing and maintaining markets, through the signing of forward supply contracts
- Support to VCCOs in accessing finance and equipment (through the Programme and through Bank of Maldives and the Maldives Finance Leasing Company)
- Support the activities of island facilitators
- Assist the VCCOs with reporting to the PIU on their business activities
- Work closely with a marketing and business sector expert to be recruited by the Programme (who will work more closely with the market end of the supply chain, while the BIOS will focus more strongly on the production end of the supply chain)
- Other tasks requested by the Government and the PIU Programme Manager to implement FADIP
- Assist with data collection necessary for monitoring and evaluation
- Work as part of the PIU team

EDUCATIONAL QUALIFICATION AND EXPERIENCE:

- Previous work experience in the Maldives
- Fluency (written and spoken) in English and Dhivehi
- A university level degree or diploma in business, accounting or related discipline
- Strong computer literacy in word and excel

سرسره شمېره: (IUL)168/1/2011/2

پوښتنو ته ځوابونه

د پوښتنو او ځوابونو نوملړ				
پوښتنو او ځوابونو نوملړ	نوم	پوښتنو او ځوابونو نوملړ	نوم	پوښتنو او ځوابونو نوملړ
<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ 	13,650/-	<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ 	01	<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ
د پوښتنو او ځوابونو نوملړ				
<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ 	10,200/-	<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ 	01	<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ
د پوښتنو او ځوابونو نوملړ				
<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ 	10,200/-	<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ 	01	<ul style="list-style-type: none"> د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ د پوښتنو او ځوابونو نوملړ

<p>دستور العمل: ۱۱</p> <p>موضوع: ۱۱</p> <p>تاریخ: ۲۰ ۱۵۰۳ ۲۰۱۱</p>	<p>دستور العمل: ۱۱</p> <p>موضوع: ۱۱</p> <p>تاریخ: ۲۰ ۱۵۰۳ ۲۰۱۱</p>
--	--

01 سہ ماہی 1432
05 سہ ماہی 2011

سہ ماہی ۱۱
موضوع: ۱۱

<p>سہ ماہی: ۱۱/۰۱/۲۰۱۱</p>	<p>موضوع: ۱۱</p>
<p>تاریخ: ۱۷ سہ ماہی ۲۰۱۱</p>	

<p>دستور العمل: ۱۱</p>	<p>موضوع: ۱۱</p>
<p>1 (۱۱)</p>	<p>8200/-</p>
<p>دستور العمل: ۱۱</p> <p>موضوع: ۱۱</p> <p>تاریخ: ۱۷ سہ ماہی ۲۰۱۱</p>	<p>دستور العمل: ۱۱</p> <p>موضوع: ۱۱</p> <p>تاریخ: ۱۷ سہ ماہی ۲۰۱۱</p>
<p>دستور العمل: ۱۱</p>	<p>موضوع: ۱۱</p>
<p>1 (۱۱)</p>	<p>6,400/-</p>
<p>دستور العمل: ۱۱</p> <p>موضوع: ۱۱</p> <p>تاریخ: ۱۷ سہ ماہی ۲۰۱۱</p>	<p>دستور العمل: ۱۱</p> <p>موضوع: ۱۱</p> <p>تاریخ: ۱۷ سہ ماہی ۲۰۱۱</p>
<p>دستور العمل: ۱۱</p>	<p>موضوع: ۱۱</p>
<p>1 (۱۱)</p>	<p>5,300/-</p>

<p>1. ސަފުލީ ޖެނެރެޝަން ޖެނެރޭޝަން ލެޕްޓެލް / ލެޕްޓެލް ސަފުލީ ޖެނެރޭޝަން ލެޕްޓެލް;</p> <p>2. ލެޕްޓެލް ޖެނެރޭޝަން ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް.</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް - 1 ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް:</p>
<p>1 (ލެޕްޓެލް)</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>6,400/- ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް / ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް;</p> <p>1. ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް.</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް - 1 ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް:</p>
<p>1 (ލެޕްޓެލް)</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>4,500/- ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް / ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް;</p> <p>1. ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް.</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ސަފުލީ ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>
<p>- ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p> <p>- ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p> <p>- ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p>
<p>- ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p> <p>(ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް)</p> <p>- ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p> <p>- ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p>
<p>24 ލެޕްޓެލް 2011 (ލެޕްޓެލް) ލެޕްޓެލް 15:00 ލެޕްޓެލް</p>	<p>ލެޕްޓެލް:</p>
<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް / ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް</p> <p>ލެޕްޓެލް: 6862634 ، ލެޕްޓެލް: 6862633 ، ލެޕްޓެލް: hr@southernutilities.com-mv</p>	<p>ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް ލެޕްޓެލް:</p>

فوج قومی قریب بومی

۱۔ فوج دستوں اور سیکسٹروں پر مشتمل
دیسوں پر اترتی فوجوں کے اہلکاروں کے لئے
ڈی، فو، فو، فو، فو

سرسہ: (IUL)100-CA1/1/2011/01

12 جنوری 2011

04	کامیابی کے لئے:	نئے کامیابی کے لئے (فوجی)	ڈیڈ:
12 دسمبر (جنوری 2011 - 2012) (جنوری 2012)	دوسری کامیابی ڈیڈ:	دوسری کامیابی کے لئے فوجی 200/-	ڈیڈ:
۱۔ فوج دستوں اور سیکسٹروں پر مشتمل ڈی، فو، فو، فو، فو	دوسری کامیابی کے لئے کامیابی کے لئے:	نئے کامیابی کے لئے	ڈیڈ:
<p>1۔ فوجی کامیابی کے لئے سرکاری سرکاری، سرکاری</p> <p>2۔ ڈیڈ کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p>			
<p>RDTA-7507 کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p> <p>نئے کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p>			
<p>دوسری کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p> <p>دوسری کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p>			
<p>1۔ فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p> <p>2۔ فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p> <p>3۔ فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p> <p>4۔ فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p>			
<p>20 جنوری 2011 کو 16:00 بجے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p> <p>نئے کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے فوجی کامیابی کے لئے</p>			
<p>3348322 سرکاری کامیابی کے لئے 3348363 سرکاری کامیابی کے لئے</p>			

دیسرے کے ساتھ ہی آئی جی جی، ایچ آئی وی، ایچ بی وی اور دیگر
 آئی جی، ایچ بی وی، ایچ آئی وی

ادوار

سرٹیفکیٹ نمبر: 88-AS/IU/2011/02	ویجنگ ٹریڈ ٹریننگ پروگرام
گرید نمبر: 12 ویں سہ ماہی 2011	

1	اساتذہ کی فہرست	پروفیسر مسز	ڈگری:
	1500/- روپے	3565/- روپے	ڈگری:
	اساتذہ کی فہرست	اساتذہ کی فہرست	اساتذہ کی فہرست
	1	1	1

ڈگری کے لئے:
 ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست/ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 1. اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 2. ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 3. اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 4. اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ
 ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست، اساتذہ

ڈگری کے لئے:
 ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست

- ڈگری کے لئے:**
- اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 - اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 - اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 - اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست

- ڈگری کے لئے:**
1. ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 2. ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 3. ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 4. ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست
 5. ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست ڈگری کے لئے اساتذہ کی فہرست

سرسامه: (IUL)23-ES/23/2011/04

بازرسی

دو روز بعد از وقوع حملات، کمیسیون تحقیقاتی بین‌المللی سازمان ملل متحد در جریان بررسی، گزارش‌ها را به صورت فوری جمع‌آوری کرده و در تاریخ 13 سپتامبر 2010 از گزارش‌های خود، که شامل اسامی و آدرس‌ها، سوابق و سایر اطلاعات است، گزارش‌هایی را منتشر کرد. کمیسیون تحقیقاتی سازمان ملل متحد در تاریخ 27 سپتامبر 2010 گزارشی را منتشر کرد که در آن به اسامی و آدرس‌ها، سوابق و سایر اطلاعات اشاره کرد.

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 16. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 31. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 2. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 17. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 32. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 3. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 18. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 33. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 4. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 19. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 34. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 5. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 20. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 35. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 6. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 21. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 36. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 7. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 22. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 37. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 8. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 23. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 38. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 9. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 24. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 39. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 10. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 25. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 40. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 11. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 26. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 41. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 12. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 27. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 42. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 13. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 28. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 43. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 14. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 29. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 44. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها |
| 15. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | 30. ر.ا. اسامی و آدرس‌ها | |

گزارش‌های بررسی در تاریخ 27 سپتامبر 2010، اسامی و آدرس‌ها، سوابق و سایر اطلاعات.

در تاریخ 26 سپتامبر 2011 و ساعت 16:00، کمیسیون تحقیقاتی سازمان ملل متحد گزارشی را منتشر کرد که در آن به اسامی و آدرس‌ها، سوابق و سایر اطلاعات اشاره کرد. کمیسیون تحقیقاتی سازمان ملل متحد در تاریخ 27 سپتامبر 2010 گزارشی را منتشر کرد که در آن به اسامی و آدرس‌ها، سوابق و سایر اطلاعات اشاره کرد.

2010 118

UNHSC 23/2010/001 (26)

www.health.gov.mv

02

 06

www-islamicaffairs.gov.mv

 20

 1432

 2011

 08

 12

142/86/2011/1005

 1432

 1432

 17

Երկրորդ անգամ արձակուրդի օրը
ժամ, իրավունք

Տրամադրված: TTAM/IUL/001/2011

Դրույթ

2010 թվականի արևմտյան շաբաթվա օրը
Երկրորդ անգամ արձակուրդի օրը

Իսկ ընդհանուր օրը 13 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

16 ընդհանուր օրը 2010

Երկրորդ անգամ արձակուրդի օրը
ժամ, իրավունք

Տրամադրված: Q3/2011/02

Դրույթ

Իսկ ընդհանուր օրը 13 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

09 ընդհանուր օրը 1432

13 ընդհանուր օրը 2011

Երկրորդ անգամ արձակուրդի օրը



Երկրորդ անգամ արձակուրդի օրը
ժամ, իրավունք

Տրամադրված: 2011/2

13 ընդհանուր օրը 1432

17 ընդհանուր օրը 2011

Իսկ ընդհանուր օրը 223 և 223 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 223 և 223 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Երկրորդ անգամ արձակուրդի օրը
ժամ, իրավունք

Տրամադրված: Q3/2011/03

Դրույթ

Իսկ ընդհանուր օրը 13 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

Իսկ ընդհանուր օրը 27 և 20 օրը
արձակուրդի օրը 2011 թվականի
հունիսի 19-ին օրը 2011 թվականի

09 ընդհանուր օրը 1432

13 ընդհանուր օրը 2011

