

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ބަންދުވާ ދުވަހު: 40 ދާރަވަނަ: 18 ބަންދުވާ ތަން: 16 ސަފުޅު 1432 - 20 ފެބްރުއަރީ 2011 ބަންދުވާ ތަން: 16

72	..... ބަންދުވާ ތަން	3	..... ސަފުހާ
75	..... ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް	16	..... ބަންދުވާ ތަން
83	..... ބަންދުވާ ތަން	22	..... ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
85	..... ބަންދުވާ ތަން	24	..... ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
		26	..... ބަންދުވާ ތަން

● ބަންދުވާ ތަން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން.

● ބަންދުވާ ތަން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން.

● ބަންދުވާ ތަން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން.

● ބަންދުވާ ތަން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން.

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަންދުވާ ތަން.

ފޯން: 3336137 ، 3323701
 ފެކްސް: 3325500
 ފޭސް: gazette@po.gov.mv
 ވެބްސައިޓް: www.gazette.gov.mv

މަލްދީވުގެ ސަރުކާރު

މި ލިޔުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ފަރާތުން ބޭނުންކުރާނެ.

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: (IUL) 14-A8/1/2011/5

އިތުރު ފަޔަދާ

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 2 ވަނަ ފަޔަދާ ގައި ބައިވެރިވާން ބޭނުންކުރާނެ، ބައިވެރިވާން
 ފަރާތުން ބޭނުންކުރާނެ.
 ވާނެ، ބައިވެރިވާން ބޭނުންކުރާނެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާނެ
 ފަރާތުން ބޭނުންކުރާނެ 25 ވަނަ ފަޔަދާ 2011 ވަނަ ފަޔަދާ ފަޔަދާ
 12:00 ވަނަ ފަޔަދާ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ 31 ވަނަ ފަޔަދާ 2011 ވަނަ ފަޔަދާ ފަޔަދާ
 12:00 ވަނަ ފަޔަދާ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ.

13 ވަނަ ފަޔަދާ 1432

17 ވަނަ ފަޔަދާ 2011

މި ލިޔުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ފަރާތުން ބޭނުންކުރާނެ.

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: TCL/IUL/11/0001

އިތުރު ފަޔަދާ

މި ލިޔުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 23 ވަނަ ފަޔަދާ 2011 ވަނަ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ
 10:00 ވަނަ ފަޔަދާ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 26 ވަނަ ފަޔަދާ 2011 ވަނަ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ
 10:00 ވަނަ ފަޔަދާ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ.

14 ވަނަ ފަޔަދާ 1432

18 ވަނަ ފަޔަދާ 2011

MALE' WATER AND SEWERAGE COMPANY PRIVATE LIMITED

FEN Building, Ameenee Magu,
 Male', Republic of Maldives
 Tel: 332 3209, Fax: 332 4306
 www.mwsc.com.mv

MWSC-61/ADV/2011/003

INVITATION FOR BIDS

Construction of Water Tank Foundation at K. Thilafushi

Male' Water and Sewerage Company Pvt. Ltd. invites sealed Bids from qualified contractors for the work involved in construction of Water Tank Foundation at K. Thilafushi

Bid documents can be obtained for a non-refundable fee of MRF. 100.00 from MWSC, Nikagas Higun, Male'.

Payment for the Bid document will be collected between 10:00 a.m and 4:00 p.m. on normal working days from 18th January 2011 up to and including 23rd January 2011. The Bid document will be issued between 10:00 a.m and 04:00 p.m. on 24th January 2011.

Procurement Department
 18th January 2011

މި ލިޔުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ފަރާތުން ބޭނުންކުރާނެ.

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: (IUL)201-A/1/2011/2

އިތުރު ފަޔަދާ

މި ލިޔުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 24 ވަނަ ފަޔަދާ 2011 ވަނަ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ
 15:00 ވަނަ ފަޔަދާ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
 27 ވަނަ ފަޔަދާ 2011 ވަނަ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ ފަޔަދާ
 15:00 ވަނަ ފަޔަދާ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ.

07 ވަނަ ފަޔަދާ 1432

11 ވަނަ ފަޔަދާ 2011

licensing procedure.

- V. Assist on implementation, interpretation and enforcement of Regulations and Circulars
- VI. Assist in the implementation of IAIS standards in financial reporting by the insurance companies
- VII. Establish a regular (monthly) discussion forum with all stakeholders in the industry and discuss policy and operational matters.

4. Project Deliverables

The consultant should present the Authority with

- I. A procedure manual to be followed in conducting on-site and off –site examinations including licensing procedures of institutions
- II. Recommend supervisory methodology to support the oversight function by MMA and produce on the job training materials to staff in implementing the methodology;
- III. Develop standard templates and procedures for collecting information through regular reports/ returns; and
- IV. Train staff to analyze data and information submitted by insurance companies, agents and brokers.

5. Required Skills and Experience

- I. University Degree in Business, Finance, Economics or Law (BA or equivalent)
- II. At least 10 years of professional experience and regulatory experience in insurance industry
- III. Written and spoken English language
- IV. Excellent communication skills, facility in working with teams;
- V. Previous working experience relating to this TOR.

** Actuarial qualification will be an added advantage*

6. Time Line

- I. Initially, the contract will be for a period of six months (man hours). If MMA is satisfied with the performance of the consultant, it may consider renewing contract for a further period of six months. However, the renewal of contract will be at the discretion of the MMA.
- II. Two months after the commencement of work, the Consultant should submit an outline of I-IV of the TOR for consideration of the senior management of MMA.
- III. All items in I-IV of the TOR should be completed within the six months period.

دفعه وٽه لاٽيج اٽو راءه اٽه اٽه اٽه
 دٽه لاٽيج اٽه
 مٽه مٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه
 دٽه مٽه مٽه اٽه
 فون: (960) 3345101
 فون: (960) 3344091

MCHE-FM/2011/14 سٽه مٽه

دٽه

دفعه وٽه لاٽيج اٽو راءه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه اٽه
 فون: (960) 3345101
 فون: (960) 3344091

فون: (960) 3345101
 فون: (960) 3344091
 فون: (960) 3345101
 فون: (960) 3344091

13 سٽه فون: 1432
 17 فون: 2011

TOR for Insurance Supervision Consultancy

Technical Assistance: Insurance Supervisory Capacity Building

Project Title: Insurance Supervision

Executing Agency: Maldives Monetary Authority

Implementing Agency: Maldives Monetary Authority
– Non Bank Financial Institutions Supervision Section

Duration: Six months

1. Project Background:

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the “Insurance Industry Regulation of 2004”.

The overall objective of this project is to provide an appropriate regulatory framework for the insurance industry in Maldives, which is a critical component of the financial services. This project will also provide an opportunity for international insurance experts to contribute to the establishment and development of supervisory mechanisms to monitor the insurance industry in the Maldives. For the time being, it is intended to strengthen the insurance supervisory function of the Maldives Monetary Authority (MMA).

Another aspect of this assignment is to establish a supervisory framework with prudential norms that will enable insurance companies, agents and brokers to comply with their regulatory and supervisory responsibilities. In this regard, MMA is keen to establish off-site and on-site examinations as well as to develop an insurance database that will be useful for policy analysis and to assess the health of the industry.

In this context, capacity building is of utmost priority since the technical staff needs to acquire supervisory skills and analytical capabilities.

2. Objective

The primary objective of this exercise is to strengthen the regulatory capacity of supervising the Insurance Industry within MMA and that would require:

- preparation of a supervisory methodology to support the oversight function; and

- Training of staff in applying the methodology and enforcing regulations.

For this purpose, it is necessary to prepare standard templates and procedures for collecting and reporting financial information by the supervised entities which would help to build up a comprehensive database in MMA.

3. Terms of Reference of Consultant - TOR

The consultant is required to:

- I. Prepare a policy framework consisting of a strategic plan and insurance supervisory mechanism

- a. Discuss with MMA and establish a practical approach to continuously assess the financial health and performance of the insurance industry. This includes the establishment of benchmarks on the financial viability of all constituents in the insurance industry, evaluation of liquidity profile, solvency, asset quality, capital adequacy, earnings and management capacity.

II. On-site examinations: provide hands-on training for the staff in on-site examination procedures:

- a. Develop a comprehensive manual for conducting standardized on-site examination reports, setting out procedures for examining balance sheets and financial statements of insurance companies, agents and brokers, applicable to the Maldivian context.
- b. Provide guidance notes/manual on the various types of enforcement measures that will assure the correction of weaknesses or violations noted in on-site examinations.

III. Off-Site Monitoring and Analysis:

- a. Develop standardized reporting formats for the insurance companies, agents and brokers
- b. Establish on-line (web-based) reporting structure. This would require the development of an off-site monitoring system to ensure that the data provided through reports are regularly reviewed and meaningfully analyzed
- c. Provide hands-on training and assistance in analyzing and interpreting data and information received from insurance companies, agents and brokers and use such information to assess the financial performance of the constituents using ratios and trend analyses.

IV. Establish procedures and guidelines in licensing insurance companies

- a. Provide a framework to be followed in reviewing

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ದೃಢೀಕರಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: 03/2011/DS(4)

ಅಭಿವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ, ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಫೆಬ್ರವರಿ 24 2011 ರಂದು 14:00
ಫೆಬ್ರವರಿ 26 2011 ರಂದು 14:00
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

13 ನೇ ಅಂಶ 1432
17 ಫೆಬ್ರವರಿ 2011

ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ದೃಢೀಕರಣ.

ಸಂಖ್ಯೆ: 05/2011/K-198

ಅಭಿವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಫೆಬ್ರವರಿ 24 2011 ರಂದು 11:00
ಫೆಬ್ರವರಿ 26 2011 ರಂದು 11:00
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

13 ನೇ ಅಂಶ 1432
17 ಫೆಬ್ರವರಿ 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ದೃಢೀಕರಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: 05/2011/A-141(IUL)

ಅಭಿವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

A-141/1068/2010/1
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಫೆಬ್ರವರಿ 25 2011 ರಂದು 10:00
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ
ಫೆಬ್ರವರಿ 31 2011 ರಂದು 11:00
ಅಧಿಕಾರವಹಾರದ ಘೋಷಣೆ.

16 ನೇ ಅಂಶ 1432
20 ಫೆಬ್ರವರಿ 2011

ANNOUNCEMENT

No: SCUL/2011/AD/14
Date: 18th January 2011

INVITATION FOR BID

South Central Utilities Limited (SCUL) invites interested parties to submit closed bids for fixed asset valuation.

Deadline for submission of closed bids are **1400 hours on 2nd February 2011, Monday.**

South Central Utilities Ltd
5th Floor, STELCO/Male?
Tel: 330-9789, Fax: 330-6844
Mail: Info@southcentralutilities.com

سرڪسٽو سٽيجس ٿر ٿر اٿس

ڏو، ٿر ٿر اٿس

18 ٿر ٿر 2011

سرڪسٽو: (IUL)177-A1/1/2011/2

اٿس

2011 وٽس اٿس سرڪسٽو اٿس ٿر ٿر
اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر
اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر

2011 وٽس اٿس سرڪسٽو اٿس ٿر ٿر
اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر
اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر. وٽس، وٽس اٿس
اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر 26 ٿر ٿر 2011 وٽس،
اٿس ٿر ٿر 3:00 اٿس سرڪسٽو سٽيجس ٿر ٿر اٿس
اٿس ٿر ٿر اٿس ٿر ٿر ٿر 7 ٿر ٿر
2011 وٽس، وٽس ٿر ٿر 3:00 اٿس سرڪسٽو سٽيجس ٿر ٿر
ٿر اٿس اٿس ٿر ٿر اٿس سرڪسٽو سٽيجس ٿر ٿر
اٿس.

اٿس ٿر ٿر سٽيجس وٽس وٽس اٿس
ٿر ٿر اٿس سرڪسٽو سٽيجس ٿر ٿر
سرڪسٽو سٽيجس ٿر ٿر. 3336767 ، سٽيجس 3313456 سرڪسٽو ٿر ٿر.

سرڪسٽو وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس

ڏو، ٿر ٿر

سرڪسٽو: (IUL) 220-AF/01/2011/04

اٿس

اٿس سرڪسٽو سٽيجس وٽس
اٿس ٿر ٿر وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
اٿس ٿر ٿر سٽيجس وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
وٽس، وٽس وٽس وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
اٿس سرڪسٽو سٽيجس وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
وٽس وٽس وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
سرڪسٽو وٽس اٿس.

وٽس	ٿر ٿر	وٽس	وٽس
10:30	اٿس	23 ٿر ٿر 2011	اٿس وٽس وٽس
10:30	وٽس	26 ٿر ٿر 2011	اٿس سرڪسٽو سٽيجس وٽس

وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس وٽس وٽس اٿس
وٽس وٽس وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
وٽس وٽس وٽس وٽس اٿس سرڪسٽو سٽيجس
15 سٽيجس 1432
19 ٿر ٿر 2011

سرڪسٽو سٽيجس اٿس وٽس اٿس وٽس

ڏو، ٿر ٿر

سرڪسٽو: (IUL)13-E/13/2011/16

اٿس

سرڪسٽو وٽس وٽس وٽس وٽس

وٽس وٽس وٽس وٽس وٽس وٽس
وٽس، وٽس وٽس وٽس وٽس 20 ٿر ٿر 2011 وٽس
وٽس وٽس وٽس وٽس 25 ٿر ٿر 2011 وٽس
13:30 ٿر ٿر وٽس وٽس وٽس وٽس
سرڪسٽو سٽيجس وٽس وٽس اٿس.

9 سٽيجس 1432
13 ٿر ٿر 2011

Maldives Road Development Corporation Limited
Male, Republic of Maldives

Ref: MRDC/ITB/2011/02
Date: 19/01/2011

Invitation to Bid

Maldives Road Development Corporation (MRDC) is seeking a party to make a Corporate Identity Package for the corporation.

Interested parties are invited to attend a pre-bid meeting which will be held at **1400hrs of 27th January 2011** at the address below and submit their proposals at the bid submission meeting which will be held at **1400hrs of 1st February 2011** at the address below.

Proposals should be addressed to:

Maldives Road Development Corporation Limited
Maafaiythakurufaanu Magu,
Mahchangoalhi,
Block #: 385
Postal Code: 20386
Male', Maldives.
Tel: 3320657, 3312904
Fax: 3317133
e-mail: admin@roadconstructions.com.mv

- Please note that bidding will be open to firms who choose to attend the pre-bid meeting on time.

މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން

WCL/I/2011/02 ނަންބަރު: 02

Invitation to Bid

މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން

މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން (6 ވަނަ)
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 25 ވަނަ ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 10:30 ގަޑިއިރު ފެށިގެން
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 27 ވަނަ ޖެނުއަރީ 2011 ވަނަ
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 11:00 ގަޑިއިރު ފެށިގެން
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 20 ވަނަ ފެބްރުއަރީ 2011 ވަނަ
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 1432 ނަންބަރު
މަލްދީވުގެ ރާއްޖޭގެ ބިނަ ދަށުން 20 ވަނަ ޖެނުއަރީ 2011

Central Utilities Limited
Male', Maldives

NUMBER/CUL/IUL/2011/05

Invitation of submission of Proposals to conduct an External Audit of the basic CUL System.

Introduction

Central Utilities Limited Company calls for submission of proposals to conduct an External Audit of the basis of Government Financial Regulation system administered by this company under the Government Financial Regulation act 2002.

Eligible Parties,

Proposals shall be submitted from licensed Audit Firms and consultancy firms registered in the Republic of Maldives.

The information session will be held on the Monday January 24, 2011 (14:00 pm) at Central Utilities Limited. Bids will be accepted from only those parties who attend the information session.

Bid must be sealed and submitted in person on Thursday 27, 2011 (14:00 pm) and address to:

Central Utilities Limited
M. Muraidhoo
Ground Floor
Fenfiyaaz Goalhi,
Male', Maldives

Please title the envelop as follow;

Proposal to conduct as External Audit of the Basic CUL System,

Late bid will not be accepted.

Information:

For more queries, please contact us on:

Tel: 3009910

Fax: 3315307

Email; admin@cul.com.mv

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: (IUL) 164/1//2011/04

އިތުރު ބަޔާން

މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 27 ވަނަ ދުވަހުގެ 10:30 ގައި

16 ސަޅިވަރު 1432

20 ފެބްރުއަރީ 2011

މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: (4)DS/2011/04

އިތުރު ބަޔާން

މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 14 ވަނަ ދުވަހުގެ 14:00 ގައި

14 ސަޅިވަރު 1432

18 ފެބްރުއަރީ 2011

**Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives**

Ref.No: (IUL)13-K/13/2011/12

Project No:TEB/2011/09

INVITATION FOR PROPOSALS

Insurance Supervision Consultant

The Maldives Monetary Authority (MMA) seeks to hire an insurance supervision consultant. This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework of International best practice.

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the "Insurance Industry Regulation of 2004".

The overall objective of this assignment is to establish an appropriate supervisory framework for the insurance industry in Maldives. Focusing on;

1. Upgrade the legal and regulatory framework for insurance to international standards and best practices;
2. Build capacity of the insurance supervision staff;
3. Develop procedures for on-site inspection and off-site surveillance of the insurance companies and intermediaries;
4. Develop standard templates and procedure for collecting reporting returns. .

A more detailed Terms of Reference (TOR) for the consultancy services will be available on the Ministry's website www.finance.gov.mv.

Interested individuals are expected to submit their proposal (along with work plan and fees) to Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury on or before **14th February 2011(Monday), 1400 hrs.**

National Centre for the Arts
Male', Rep of Maldives

No: (IUL)177-A1/1/2011/3

Call for Proposals

The National Centre for the Arts (NCA) is seeking proposals from interested curators to design and curate exhibitions of artists who are scheduled to exhibit at the National Art Gallery (NAG) in the first quarter of 2011.

Interested Curators should be responsible for the following:

1. Design exhibition display
2. Curate and design exhibition catalogue
3. Design and implement signage and the media for the marketing and publicity of the exhibition

Selected curators will be responsible to raise the required funds to execute exhibitions through sponsorship. The NCA will be providing exhibition venue, display facilities and human resource support.

Interested candidates may request National Centre for the Arts, Tel: 3313456, for further information.

Proposals must be submitted to the address below not later than 1500 hours on 27 January 2011.

National Centre for the Arts
Handhuvarudhey Hingun,
Olympus Complex,
Male', 20101,
Republic of Maldives
Phn: 331 3456 Fax: 331 6955

މާލެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ދަށުން
މި ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް

ސަލާމަތް: (IUL)179-5-1/1/2011/5

މުޢާލިމާ

މި ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް

މި ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް

1. ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް
2. ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް
3. ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް
4. ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގުމަށް ފަސޭހަވާދާ ދެއްވާނެ ގޮތަށް
މުޢާލިމާ ހޯދާނެ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެއްވުމަށް

15 ސަޕްޓެމްބަރު 2011
19 ޖެނުއަރީ 2011

**TOPOGRAPHIC SURVEY OF GULHI FALHU
RECLAIMED LAND**

Objectives

Gulhufalhu has been reclaimed under a concession agreement signed between Gulhifalhu Industrial Zone Limited, a state owned entity and Capital Investments and Finance Limited (UK).

Gulhifalhu Industrial Zone Limited wishes to invite surveyors, individuals or firms, to submit a proposal for the following scope of work:

1. To survey and map the land currently reclaimed from Gulhi Falhu
2. Determine the size of the land reclaimed

Scope of Work

The requirements for the survey are as follows:

1. The Topographic Survey shall cover the whole land area reclaimed and must state the size of the land surveyed (in Ha and/or sq.m).

Specifications

The specifications of the Survey are as following:

1. Survey Methods
 - a. Topographic survey shall be executed by using Total Station.
2. Mapping scale
 - a. The scale of the topographic mapping shall be 1:1000.
 - b. Final 1: 1000 scale topographic maps shall be digital data and shall be created using AutoCAD
3. All measurements in the work under the contract shall be recorded in the metric unit system.

Outputs

1. An electronic and hard copy of the survey report
2. Soft copy of the survey map in CAD format, and hard copy of survey map at scale of 1:1000

Evaluation Criteria

1. The firm/individuals should have experience in a project of similar nature in the past 2 years, in order to be short-listed.
2. Bid will be awarded to the bidder who proposed the lowest cost, among the short-listed parties.
3. The Proposal should include the following:
 - a. Introduction
 - b. Experience in similar projects
 - c. List of equipment
 - d. Methodology
 - e. Price
4. Bids will be opened and registered in the presence of all the bidders.

Bids should be submitted on 27 January 2010 at 1530 hrs to:

Managing Director
Gulhifalhu Industrial Zone Limited
C/o Thilafushi Corporation Limited
4th Floor, Fen Building, Ameenee Magu
Malé 20375, Rep. of Maldives

ނަންޒަލު ޕްލާން ޔަބް ލިބިގެންވާ ފަންޓެރިއަންޑް ލަންޑުގެ ޕްލާންޑިންގ
ޕްރޮޖެކްޓުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

ސަރަޙައްދު: (IUL)179-3-2/1/2011/6

**އިދުލުމުގެ
ނިންމުމުގެ ބަޔާން**

ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ޕްލާންޑިންގ ޕްރޮޖެކްޓުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

ފުޅު ޖަދުވަލު ޕްލާންޑިންގ ޕްރޮޖެކްޓުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
26 ޖަނުއަރީ 2011 ގަޑިއިރު 16:00 ގައި ނިންމުމުގެ ބަޔާން ޕްރޮޖެކްޓުގައި
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

އިދުލުމުގެ ނިންމުމުގެ ބަޔާން
ނަންޒަލު ޕްލާން ޔަބް ލިބިގެންވާ ފަންޓެރިއަންޑް ލަންޑުގެ ޕްލާންޑިންގ
ޕްރޮޖެކްޓުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފުޅު ޖަދުވަލު ޕްލާންޑިންގ ޕްރޮޖެކްޓުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
4 ވަނަ ޖަނުއަރީ 2010 ގައި
3318370 3336619 ވަނަ ޖަނުއަރީ 2010
15 ޖަނުއަރީ 2010
19 ޖަނުއަރީ 2010

ޖަނުއަރީ 27 2010 ގައި
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

ސަރަޙައްދު JS-B /2011/03

**އިދުލުމުގެ
ނިންމުމުގެ ބަޔާން**

ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

ފުޅު ޖަދުވަލު ޕްލާންޑިންގ ޕްރޮޖެކްޓުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
24 ޖަނުއަރީ 2011 ގަޑިއިރު 11:00 ގައި ނިންމުމުގެ ބަޔާން ޕްރޮޖެކްޓުގައި
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ
25 ޖަނުއަރީ 2011 ގަޑިއިރު 10:30 ގައި ނިންމުމުގެ ބަޔާން ޕްރޮޖެކްޓުގައި
ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

15 ޖަނުއަރީ 2011
19 ޖަނުއަރީ 2011

ܕܥܣܪܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܫܠܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

ܫܝܚܝܢܝܢ: IUL 23-AP/1/2011/16

ܕܥܡܫܝܢ

ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

15 ܐܘܕܝܢ 1432
 19 ܕܥܡܫܝܢ 2011

ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

ܫܝܚܝܢܝܢ: (IUL) 168-MF/1/2011/3

ܕܥܡܫܝܢ

ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

- 1. ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
- 2. ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
- 3. ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ
 ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ ܕܥܡܫܝܢ

09 ܐܘܕܝܢ 1432
 13 ܕܥܡܫܝܢ 2011

دعوتی وقت پختہ نہ ہو
دعا، تفریحی نہ ہو.

سرسہ: 171-FD(PU)/IUL/2011/06

ادوات

رستہ سرسہ کے لئے

دسمبر 2011ء کی 23 تاریخ کو 12:00 بجے اور 12:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

2011ء کی 26 تاریخ کو 12:00 بجے اور 12:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

2011ء کی 16 تاریخ کو 12:00 بجے اور 12:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

16 تاریخ 2011

دعوتی وقت پختہ نہ ہو
دعا، تفریحی نہ ہو.

سرسہ: (IUL)14-A3/1/2011/3

ادوات

01 تاریخ کو 12:00 بجے اور 12:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

2011ء کی 27 تاریخ کو 12:00 بجے اور 12:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

- 60% کی شرح پر
- 20% کی شرح پر
- 20% کی شرح پر

2011ء کی 12 تاریخ کو 12:00 بجے اور 12:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

12 سہ ماہی 1432

16 تاریخ 2011

دعوتی وقت پختہ نہ ہو
دعا، تفریحی نہ ہو.

سرسہ: 171-FD(PU)/IUL/2011/08

ادوات

رستہ سرسہ کے لئے

دسمبر 2011ء کی 24 تاریخ کو 14:00 بجے اور 14:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

2011ء کی 27 تاریخ کو 14:00 بجے اور 14:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

2011ء کی 16 تاریخ کو 14:00 بجے اور 14:00 بجے کے درمیان میں منع کیا جائے گا۔

16 تاریخ 2011

Maldives Road Development Corporation Limited
Male, Republic of Maldives

Ref: MRDC/ITB/2011/01
Date: 19/01/2011

Invitation to Bid

Maldives Road Development Corporation (MRDC) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following items.

Item	Qty	Description
01	01 nos.	Photocopy Machine
02	01 nos.	Theodolite Instrument set
03	01 nos.	File Server
04	01 nos.	Network Printer A3
05	01 nos.	Document Scanner
06	01 nos.	Access Control System (door security system)

Interested parties are requested to attend a pre-bid meeting which will be held at **1500hrs of 27th January 2011** at the address below and submit quotations at the bid submission meeting which will be held at **1500hrs of 1st February 2011** at the address below.

Quotations should be addressed to:

Maldives Road Development Corporation Limited
Maafaiythakurufaanu Magu,
Mahchangoalhi,
Block #: 385
Postal Code: 20386
Male', Maldives.
Tel: 3320657, 3312904
Fax: 3317133
e-mail: admin@roadconstructions.com.mv

Please note that bidding will be open to those who choose to attend the pre-bid meeting on time.

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ފޯމުގެ ތެރެއިން ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް

(IUL)196-C/1/2011/08 ނަންބަރު:

މިއަހަރުގެ

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

16 ނަންބަރު 1432
20 ނަންބަރު 2011

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

MTCC-PD/IU/2011/12 ނަންބަރު:

މިއަހަރުގެ

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.
މިއަހަރުގެ ފަތުރުވެރިންނަށް ބަދަލު ދަނީ ހުޅުވާލެވިފައެވެ.

20 ނަންބަރު 2011

50 2" PVC NAME BADGE

50 1" PVC NAME BADGE

25 1 1/2" PVC NAME BADGE

GS56//2011/03

25 PVC NAME BADGE

HP InkJet Printer

10 PVC NAME BADGE (3.س)

HP LaserJet Printer

100 PVC NAME BADGE (10.س)

10 PVC NAME BADGE (24/3.س)

100 PVC NAME BADGE

100 PVC NAME BADGE (12.س)

100 PVC NAME BADGE (12.س)

100 PVC NAME BADGE (12.س)

100 PVC NAME BADGE (12.س)

PVC NAME BADGE 300

15 1432

19 2011

HP laser Jet 1020 12A 04

HP laser Jet P 2014n 53A 05

HP InkJet Printer C4844A 04

HP InkJet Printer C4836A 04

HP InkJet Printer C4837A 04

HP InkJet Printer C4838A 04

JX-300 PG-40 05

Double A A4 300

12 A4 (1000)

1000 (1000)

Penguin 501 Dustless 100

200 A4

200 (1000)

200 (1000)

100

100 (1000)

500 A4

1000 4"x9"

0002 6"x3 1/2"

03 CHUNBE GLUE

50

50

10 (10)

100 1/2"

HP InkJet Printer

(IUL)196-C/1/2011/09

HP InkJet Printer

HP LaserJet Printer

16 1432

20 0112

دسپوزيٽيبل آفيس ۾ آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو
دؤر، جھنڊا ۽ ڪاروبار جو.

سرسٽيٽو نمبر: IUL 23-AP/1/2011/17

اداري

پڙهيو ويندڙ ۽ ڏنل ڪم ۽ ڪاروبار جو سلسلو

“IMMUNOASSAY ANALYZER MACHINE”

ڪم ۽ ڪاروبار جو.

وڏو، ڊاڪٽر مڪوڊي ڦيڙو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 2010

ع ۾ 24 وڏو ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 11:00 آفيس ۾

آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو (پڙهيو ويندڙ، ڪم ۽ ڪاروبار جو)

2011 (ڏي) آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

ع ۾ 26 وڏو ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 11:00 آفيس ۾

آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو (پڙهيو ويندڙ، ڪم ۽ ڪاروبار جو)

آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

15 ساليانو 1432

19 ع ۾ 2011

دسپوزيٽيبل آفيس ۾ آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو
دؤر، جھنڊا ۽ ڪاروبار جو.

سرسٽيٽو نمبر: 171-FD(PU)/IUL/2011/10

اداري

پڙهيو ويندڙ ۽ ڏنل ڪم ۽ ڪاروبار جو

دسپوزيٽيبل آفيس ۾ 5 ڊاڪٽر مڪوڊي ڦيڙو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو (پڙهيو ويندڙ، ڪم ۽ ڪاروبار جو)

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو (پڙهيو ويندڙ، ڪم ۽ ڪاروبار جو)

وڏو، ڊاڪٽر مڪوڊي ڦيڙو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 2011

آفيس ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 13:30 آفيس ۾

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 27 ع ۾

2011 وڏو ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 13:30 آفيس ۾

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

18 ع ۾ 2011

جھنڊا ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

دؤر، جھنڊا ۽ ڪاروبار جو.

سرسٽيٽو نمبر: (IUL) 197-A4/01/2011/05

اداري

ڊاڪٽر مڪوڊي ڦيڙو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

وڏو، ڊاڪٽر مڪوڊي ڦيڙو ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 26 ع ۾ 2011

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 10:00 آفيس ۾ ۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو

۽ ڪم ۽ ڪاروبار جو 31 ع ۾ 2011 وڏو ڪم ۽ ڪاروبار جو

15 ساليانو 1432

19 ع ۾ 2011

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆ

ՀՀ Արդարադատության նախարարության
ՀՀ Կրթության նախարարության

Խնամարարական գործ: (IUL)14-A3/1/2011/4

ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆ

Երևան, ՀՀ Արդարադատության նախարարության
ՀՀ Կրթության նախարարության համագործակցությամբ
(IUL) 14-A3/1/2010/1055 համագործակցության
համաձայնությամբ կատարվող համագործակցության
մասին համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին, որով համաձայնագրի 2-րդ հոդվածի
համաձայն, ՀՀ Արդարադատության նախարարության
և ՀՀ Կրթության նախարարության միջև կնքված
2011 թ. 11:00-ին համաձայնագրի 11:00-ին
համաձայնագրի 30-րդ հոդվածի համաձայն
2011 թ. 11:00-ին համաձայնագրի համաձայն
համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի 12-րդ հոդվածի համաձայն
1432 հոդվածի համաձայն
16-րդ հոդվածի համաձայն 2011

ՀՀ Արդարադատության նախարարության
ՀՀ Կրթության նախարարության

Խնամարարական գործ: B-MAI/MIS/2011/01

ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆ

ՀՀ Արդարադատության նախարարության

ՀՀ Արդարադատության նախարարության 26-րդ հոդվածի
համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի 24-րդ հոդվածի
համաձայնագրի 1-րդ հոդվածի համաձայն
համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի 2-րդ հոդվածի համաձայն
համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի 24-րդ հոդվածի համաձայն
2011 թ. 11:00-ին համաձայնագրի 11:00-ին
համաձայնագրի 01-րդ հոդվածի համաձայն
2011 թ. 11:00-ին համաձայնագրի համաձայն
համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի 05-րդ հոդվածի համաձայն
16-րդ հոդվածի համաձայն 2011

ՀՀ Արդարադատության նախարարության
ՀՀ Կրթության նախարարության

Խնամարարական գործ: MHSC-E/2011/03

ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆ

ՀՀ Արդարադատության նախարարության և ՀՀ Կրթության
նախարարության համագործակցությամբ կատարվող
համագործակցության մասին համաձայնագրի կնքման
և կատարման մասին համաձայնագրի 2-րդ հոդվածի
համաձայնագրի կնքման և կատարման մասին
համաձայնագրի 3-րդ հոդվածի համաձայնագրի 4-րդ
հոդվածի համաձայնագրի 5-րդ հոդվածի համաձայն
համաձայնագրի կնքման և կատարման մասին
համաձայնագրի 1-րդ հոդվածի համաձայնագրի 2-րդ
հոդվածի համաձայնագրի 3-րդ հոդվածի համաձայն
համաձայնագրի կնքման և կատարման մասին
համաձայնագրի 4-րդ հոդվածի համաձայնագրի 5-րդ
հոդվածի համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի 6-րդ հոդվածի համաձայն

ՀՀ Արդարադատության նախարարության և ՀՀ Կրթության
նախարարության համագործակցությամբ կատարվող
համագործակցության մասին համաձայնագրի կնքման
և կատարման մասին համաձայնագրի 3320128 : համաձայնագրի
3320243 / համաձայնագրի կնքման և կատարման
մասին համաձայնագրի info@mhsc-com-mv :

02-րդ հոդվածի համաձայն 2011

דברינו יחדיו
דואר, תפוזים

סדרה: (IUL)22-TF/1/2011/5

דברינו

אירועים נוספים:

היינו, 2 אירועים נוספים בטרנספרט.

- 1. תחנת טרנספרט 1 ו-7 (טרנספרט) (435 אירועים)
- 2. תחנת טרנספרט 1 ו-8 (טרנספרט) (525 אירועים)
- 3. תחנת טרנספרט 1 ו-8 (טרנספרט) (435 אירועים)

ודואר, בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט וטרנספרט "אירועים נוספים בטרנספרט" בטרנספרט "אירועים נוספים בטרנספרט" בטרנספרט
בטרנספרט 27 בטרנספרט 2011 ו-11:00 אירועים נוספים בטרנספרט 9 אירועים נוספים בטרנספרט בטרנספרט
בטרנספרט 8 אירועים נוספים בטרנספרט בטרנספרט. בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט בטרנספרט
בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט

בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט 15000/- (טרנספרט)
בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט

בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט 3341262, 3341245 אירועים נוספים בטרנספרט

15 אירועים נוספים בטרנספרט
19 אירועים נוספים בטרנספרט

דברינו יחדיו

דואר, תפוזים

היינו: 19 בטרנספרט 2011

סדרה: MUH-B/IU/2011/02

דברינו

אירועים נוספים:

בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט
24 בטרנספרט 2011 ו-11:30 אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט 25 בטרנספרט 2011 ו-
אירועים נוספים בטרנספרט 11:30 אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט
בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט
בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט אירועים נוספים בטרנספרט

FOI 2011

Mojibul Islam
TCL/IUL/11/0002

TCL/IUL/11/0002

FOI 2011

2. Dated: 01/01/2011

01

Request No: 3000-00 to 5000-00
 The request is for the release of information regarding the
 18 (eighteen) members of the board of directors of
 the company.

The information requested is held by the company.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.

The information requested is held by the company.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.

Date: 01/01/2011
 Time: 9:00 AM
 Location: 4, 3307513, 3307514

admin@tcl.com.mv

The information requested is held by the company.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.

1. Dated: 01/01/2011

Request No: 7000-00 to 9000-00
 The request is for the release of information regarding the
 18 (eighteen) members of the board of directors of
 the company.

The information requested is held by the company.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.

The information requested is held by the company.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.

The information requested is held by the company.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.
 The information is held in the form of a document.

සමූහ ගුණාංග පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේදී
දෝෂ පිළිබඳව විමර්ශනය

පරිච්ඡේදය: 07 / 2011 - I

විෂය මාලාව

දැනට පවතින ප්‍රශ්න සහ ප්‍රතිචාරයන්
සම්බන්ධයෙන්.

දැනට: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.
විෂය මාලාව:

දැනට පවතින ප්‍රශ්න සහ ප්‍රතිචාරයන්
සම්බන්ධයෙන්.

විෂය මාලාව: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.
විෂය මාලාව:

දැනට: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.

විෂය මාලාව:

විෂය මාලාව: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.

විෂය මාලාව:

විෂය මාලාව: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.

විෂය මාලාව: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.

විෂය මාලාව: ගිණුම්පිටි 02
දින 4,100/- ම. ගිණුම්පිටි 7,000/- ම. අනුමැතිය.

14 වන වර්ෂය 1432

18 වන වර්ෂය 2011

විෂය මාලාව:

HDC(161)-A/IU/2011/04

19.1.2011

විෂය මාලාව:

HDC(161)-A/IU/2010/124

විෂය මාලාව:

විෂය මාලාව:

විෂය මාලාව:

විෂය මාලාව:

في يوم الاثنين الموافق 17/10/2011 في الساعة 11:00 صباحاً
 في مبنى المحكمة الإدارية العليا في القاهرة
 في الجلسة العلنية

السجل رقم: 198-A/2011/6		موضوع النزاع: جزاءات	
السجل رقم: 20 في شهر أغسطس 2011		السجل رقم: 1	
السجل رقم: 7	السجل رقم: 12 (مكرر)	السجل رقم: 1	السجل رقم: 12 (مكرر)
السجل رقم: 8	السجل رقم: 1	السجل رقم: 2	السجل رقم: 1
السجل رقم: 9	السجل رقم: 3	السجل رقم: 3	السجل رقم: 3
السجل رقم: 10	السجل رقم: 4	السجل رقم: 4	السجل رقم: 4
السجل رقم: 11	السجل رقم: 5	السجل رقم: 5	السجل رقم: 5
السجل رقم: 12	السجل رقم: 6	السجل رقم: 6	السجل رقم: 6
		السجل رقم: 8,835/-	السجل رقم: 8,835/-
		السجل رقم: 2000/-	السجل رقم: 2000/-
		السجل رقم: 1	السجل رقم: 1
		السجل رقم: 2	السجل رقم: 2
		السجل رقم: 3	السجل رقم: 3
		السجل رقم: 4	السجل رقم: 4
		السجل رقم: 6	السجل رقم: 6
		السجل رقم: 9	السجل رقم: 9
		السجل رقم: 12	السجل رقم: 12
		السجل رقم: 3	السجل رقم: 3
		السجل رقم: 4 MS	السجل رقم: 4 MS
		السجل رقم: 3	السجل رقم: 3

<p>ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ބޭފުޅުން ގެ 35% ގެ ސަބަބުން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. (ފަދަ ވަނަވަރަށް ބައްލަވާލައްވާ)</p>	<p>ހިޔަފުޅު ދަނީ ހިޔަފުޅު ދަނީ:</p>
<p>އެހެނިހެން ސަރުކާރުގެ ބޭފުޅުން ގެ ސަބަބުން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.</p>	<p>މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.</p>
<p>މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. (މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.) (މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.)</p>	<p>މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. (މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.)</p>
<p>3 ޖެނުއަރީ 2011 (ބުދަ ދުވަހު) ގެ 15:00 ގައި ހިމާރުކުވާނެއެވެ.</p>	<p>މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.</p>
<p>މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.</p>	<p>މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. މި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބައިވެރިވުމަށް ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.</p>

15 ޖެނުއަރީ 2011

19 ޖެނުއަރީ 2011



The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale’, the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

JOB VACANCY

HDC(161)-A/IU/2011/06
19th January 2011

**Assistant Planning Officer
Planning & Development Department**

QUALIFICATION & EXPERIENCES

- Minimum 2 A’ level Passes
- Preference would be given to applicants with experience in the field

SCOPE OF WORK & REQUIRED SKILLS

- Excellent Proficiency in English and Dhivehi
- Should be an effectual communicator verbally as well as through writing skills
- Carry out land surveying work of Hulhumale’
- Willing to work after hours
- Proficiency in MS Office Package
- Able to work with AutoCAD
- Good people skills

TOTAL PAY PACKAGE: M.RF 5,000.00 to 7, 420.00

KEY BENEFITS TO EMPLOYEES

Daily Allowance, Service Allowance, Food Allowance, Medical Insurance, Provident Fund, Training Opportunities Staff Housing Scheme in Hulhumale’, Staff Recreational Opportunities

Application Address

Housing Development Corporation Ltd.
HDC Building MTCC Ferry Terminal
3rd Floor 1st Floor
Hulhumale’ Republic of Maldives Male’, Republic of Maldives
Phone: +960 3353535 Phone: +960 3336755
Fax: +960 3358892 Fax: +960 3335892
Email: hr@hdc.com.mv
Website: www.hdc.com.mv

Download (www.hdc.com.mv/downloads/corporate.php) or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV, copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License copy

**Application Deadline:
Date: 26th January 2011 (Wednesday)
Time: 14:30 hrs**

20

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

- 2011
- 2011
- 2011

- 2011
- 2011
- 2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

2011

رہنہ وضع

دفعہ

دفعہ

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

1. دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

2. دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

3. دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

4. دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

5. دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے

دفعہ ۱۰۰۰ : سہ ماہی کے لئے



Ref No: HDFC/IU/2011/03

January 19, 2011

CAREER OPPORTUNITY

HDFC PLC. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. We have joined hands with International Shareholders, ADB, IFC of the World Bank and HDFC-India in February 2009 to create a sustainable mortgage-lending program to fulfill the growing housing needs of Maldivians. If you are looking for a promising career in financial services, look no further:

Job Title: Customer Care/Marketing Assistant

Major Responsibilities:-

Your overall responsibilities include delivery of Services to Customer's on HDFC Loan products and deliver comprehensive support for the day to day operations of the Marketing Department.

Required Qualification & Experience

- GCE A'Level (03 passes)
- A pass in English & Dhivehi is mandatory
- Ability to deliver effective results, meet deadlines for targets.
- Should be an effectual communicator verbally as well as through writing skills
- Ability to work under pressure
- Good people skills
- Competent with General Office Softwares
- Work experience in a similar field would be an advantage

Salary

- Negotiable commensurate with qualifications and experience

In general all candidates should demonstrate a high level of integrity and unblemished character. Should be an excellent team player, with a pleasant disposition, appropriately attired at all times and be extremely presentable.

- Other Benefits**
- Health Insurance Package worth of an annual limit of Mrf. 200,000
 - Staff housing loan scheme (conditions apply)
 - Staff Distress Loan (conditions apply)
 - Sponsorship for local study programmes
 - In-house and short term training abroad
 - Food allowance
 - Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before

January 27, 2011, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Sosun Magu, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: +960 3315138; email: info@hdfc.com.mv

دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے

دفعہ 17

دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے

- 01 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
- 02 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
- 02 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
- 01 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے (1)

دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے

- 1. دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
- 2. دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
- 3. دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
- 4. دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے

دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے

دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے
 دفعہ 17 کے تحت جاری کیے گئے

6. ڄاڻو ٿو.

3 راز ۾ ان ڪو ڪم ڪيو ٿو
- باهه ڏيکارڻ ۽ ٻين ڪم ڪار ۾ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

- باهه ڏيکارڻ ۽ ٻين ڪم ڪار ۾ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

- ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

7. ڄاڻو ٿو.

- باهه ڏيکارڻ ۽ ٻين ڪم ڪار ۾ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

- ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

ڄاڻو ٿو: 3320583 ، ڄاڻو ٿو: 3324691

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڄاڻو ٿو: 16 ڄاڻو ٿو: 2011

ڄاڻو ٿو: MS/ HR/2011/ 14

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڄاڻو ٿو:

ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

03

ڄاڻو ٿو: ڄاڻو ٿو:

ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ ۽ ڪم ڪندڙن کي ڏانهن ڇڏڻ

ڄاڻو ٿو:



The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale', the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

HDC(161)-A/IU/2011/05

19th January 2011

Assistant Estate Officer (Locals only)

Estate Department

QUALIFICATION & EXPERIENCE

Minimum 2 A' level passes

Preference would be given to applicants with experience in the field

SCOPE OF WORK AND REQUIRED SKILLS

Allocation of property holdings as per company policies

Preparation of bidding documents for lease and sale of property holdings

Carry out or assist in carrying out monitoring visits and surveys

Fluent in oral and written communication in Dhivehi and English

Should be able to work as an individual and a flexible team player

Familiar with Microsoft office package

BASIC SALARY: MRF. 5,000.00

TOTAL PAY PACKAGE: MRF. 5,000.00 – 7,420.00

Construction Officers (Temporary, Locals only)

Projects Department

QUALIFICATION & EXPERIENCE

Diploma in Construction or relevant field and or 4 years relevant experience

Preference would be given to applicants with experience in the related field

SCOPE OF WORK AND REQUIRED SKILLS

- Inspection of Construction projects undertaken by HDC by visiting construction sites and reporting work-in-progress and compliance to plans and timeframes set.
- Monitoring construction projects for the purpose of

cost control

- Co-ordination of work assignments with project manager, engineers and outside contractors to ensure timely completion of required repairs and / or construction work
- Meeting with contractors / clients on behalf of HDC regarding the projects and its progress
- Able and willing to be stationed at the province islands for monitoring of HDC province housing projects over a long duration
- Familiarity with Microsoft office package
- Fluent in oral and written communication in Dhivehi and English

BASIC SALARY: MRF. 7,300.00

TOTAL PAY PACKAGE: MRF. 7,300.00 – 9,480.00

KEY BENEFITS TO EMPLOYEES

Daily Allowance, Service Allowance, Food Allowance, Medical Insurance, Provident Fund, Training Opportunities

Staff Housing Scheme in Hulhumale', Staff Recreational Opportunities

Application Address

Housing Development Corporation Ltd.

HDC Building

3rd Floor 1st Floor

Hulhumale' Republic of Maldives

Phone: +960 3353535

Fax: +960 3335892

Email: hr@hdc.com.mv

Website: www.hdc.com.mv

MTCC Ferry Terminal

Male', Republic of Maldives

Phone: +960 3336755

Fax: +960 3358892

Download (www.hdc.com.mv/downloads/corporate.php) or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV, copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License copy

Application Deadline: 26th January 2011

(Wednesday) Time: 14:30 hrs

2. ދިވެހިގެނެއްގެ ގޮތުގައި ރިސޯސް އިތުރު ހޯދަން ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެފޮތް ގަތުމަށް ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ފޮޓޯ އަދި ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް

3. ބޮޑު އިތުރު ހޯދަން ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ފޮޓޯ އަދި ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް (މިނިސްޓްރީގެ ފަރާތުން)

ދިވެހިގެނެއްގެ ގޮތުގައި ރިސޯސް އިތުރު ހޯދަން ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެފޮތް ގަތުމަށް ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ފޮޓޯ އަދި ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް

ބޮޑު އިތުރު ހޯދަން ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ފޮޓޯ އަދި ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް (މިނިސްޓްރީގެ ފަރާތުން) www.cam.gov.mv ގައި ބަލައިލެވޭނެ ގޮތެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް

ބޮޑު އިތުރު ހޯދަން ބޭނުން ވާ ފަރާތްތަކުގެ ފޮޓޯ އަދި ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް (މިނިސްޓްރީގެ ފަރާތުން) 26 ޖަނެރީ 2011 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަންޓިފޮތް 16:00 ގައި ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް ފޮޓޯ އަދި ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް 3320000 ދޫލު، ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް 3323344 ސަރަޙައްދު ފަރާތުން ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް 3320000 ދޫލު، ލިޔެފޮތް ބަލައިލުމުގެ ހުށަހަޅުމެއް ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް secretariat@cam.gov.mv ގައި ލިބިދޭނެ ގޮތުގައި ރިސޯސް

15 ސަބަތު 1432
 19 ޖަނެރީ 2011

organizing meetings, taking minutes, translation of simple correspondences, managing leave records, support in the use of ATLAS monitoring and reporting, and logistical support to project management and event organization.

- Support procurement processes including preparation of documents, receipts of quotations, bids of proposals and administrative and logistical support to conferences, workshops, meetings and retreats.
- Provide support to the audit of the project.
- Lead and facilitate knowledge building and knowledge sharing, in relation to the project.
- Work with the project management unit as a team and assist in any other duties as required.
- Travel to islands as and when required by the project.

III. Remuneration:

Successful candidate will be paid an all inclusive monthly fee of USD 900 equivalent in MRF.

IV. DUTY STATION: Ministry of Housing and Environment, Male’, Maldives

V. DURATION OF THE CONTRACT: 1 year from the date of Signature

VI. QUALIFICATION:

- Advanced Level education preferably with specialized certification in Administration. Diploma or University Degree in management is desirable but not a requirement.
- 3-5 years of relevant progressively responsible administrative or programme experience is required at national or international level
- Preference for candidates with training and awareness raising experience.
- Knowledge and experience in the usage of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc),
- Experience in handling of web based management systems.
- Fluency in both English and Dhivehi, with excellent writing, analytical and communication skills is required.
- Candidates with previous work experience in similar projects will be given preference

VII. SELECTION: Will be based on academic qualification and experience.

Only shortlisted candidates will be contacted.

Ministry of Housing and Environment

No: IUL 138/138/2011/3

Date: 11 January 2011

Invitation for Interested Persons: Knowledge Management and Administrative Officer

The Ministry of Housing and Environment is seeking an individual for the position of Knowledge Management and Administrative Officer for the project *Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives*. Interested candidates please submit Curriculum Vitae with full contact details and qualifications to the Ministry before **1500 hrs Thursday 3 February 2011** to the following address:

Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives

Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives

Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300

Fax: +(960) 300 4 301

Email: secretariat@mhe.gov.mv copied to: najfa.razee@mhe.gov.mv

TERMS OF REFERENCE:

INTRODUCTION AND BACKGROUND

Ministry of Housing and Environment (MHE) in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project titled "Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives" under the National Adaptation Programme of Action. The project is funded by Least Development Country Fund and UNDP and Co-financed by Government of Maldives.

The overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of the climate change and improve the country capacity to respond effectively to climate related hazards. The objective of the project is to ensure that climate change risks are integrated into

resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

I. OBJECTIVE

The Knowledge Management and Administrative Officer is responsible for coordinating and assisting the implementation of all the activities relating to training and capacity development in the Project. In addition, she/he will provide administrative support to implement the project on schedule with the objective of achieving the project outcomes.

II. RESPONSIBILITIES OF THE KNOWLEDGE MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE OFFICER INCLUDE, BUT ARE NOT LIMITED TO, THE FOLLOWING:

- Support the development and ensure the implementation of all training and capacity building activities identified in the project according to the agreed workplan and within budget under the guidance of the Project Manager.
- Provide support to activities implemented to increase the awareness and build the capacity of government, NGO and private sector stakeholders on climate change risks and adaptation measures
- Assist in the collaborative activities planned in the project between government, private sector and civil society on climate change adaptation opportunities that can be jointly or individually pursued
- Coordinate and support the implementation of the activities of the Training Team by convening meeting as and when required by the project
- Assist, on a timely basis in obtaining material required for the E-newsletter and web page to increase visibility of the project including support and coordination of the design and media plan of the project
- Liaise with relevant media/press on promoting the project activities and in communicating relevant information to the specific and general audiences.
- Provide effective administrative support to the project management unit by maintaining and managing the records of all communication and project activities,

سره شمېره: (IUL)220-AF/1/2011/05

وېجيزې ولسي جرگې

د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ

د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ	د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ
1	د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ
د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ / د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ	د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ
14,700/- د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ	د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ
<ul style="list-style-type: none"> - د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ - د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ - د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ 	د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ
د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ	
<ul style="list-style-type: none"> - د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ - د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ - د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ 	

د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ

1. د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ
2. د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ د ولسي جرگې د غړي د نوم لړۍ

3. 4. 5.

- 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5. 6.

- 1. 2. 3. 4. 5. 6.

7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

- 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

16:00 2010 25 16:00 2010 25

3316577 3322261

www.mira.gov.mv info@mira.gov.mv

15 1432

19 2011

| | |
|--|----------------------------|
| <p>5. دکتوی دسوانو نامدی رستم/تقیهوانو سوهانوسرتران، دسوانو فرسوسو
 هتوی سرج دسویج کی ناموس برتو دسوانو هتوسرتران، چ. ا. س
 2 یسوانو سکوی فرسوانو، اوسوانو دکتوی دسوانو کی فرسوانو
 دسوانو 3 اوسان فرسوانو دسوانو هتوسرتران، سوسو
 6. دکتوی دسوانو نامدی رستم/تقیهوانو سوهانوسرتران، چ. ا. س 3 یسوانو
 سوسو اوسانوسو دسوانو اوسانوسو دکتوی دکتوی دسوانو
 کی فرسوانو 3 اوسان فرسوانو هتوسرتران، سوسو اوسانوسو
 دکتوی دسوانو ناموسرتران فرسوانو.</p> | |
| <p>- دکتوی اوسانوسو فرسوانو (سوسانوسو کی اوسانوسو فرسوانو)
 اوسانوسو دسوانوسرتران</p> | <p>دکتوی دسوانوسرتران:</p> |
| <p>- دسوانو 7,150/- سوسو</p> | <p>اوسانوسو:</p> |
| <p>- سوسو اوسانوسو دکتوی سوسو فرسوانو سوسو فرسوانو 100/- سوسو
 - دکتوی اوسانوسو اوسانوسو اوسانوسو دکتوی اوسانوسو
 - اوسانوسو کی فرسوانو دسوانوسرتران دکتوی اوسانوسو کی فرسوانو</p> | <p>اوسانوسو/اوسانوسو:</p> |
| <p>اوسانوسو سوسو فرسوانو اوسانوسو</p> | <p>دکتوی سوسو:</p> |
| <p>GS3/B</p> | <p>یسوانو:</p> |
| <p>اوسانوسو اوسانوسو اوسانوسو دکتوی</p> | <p>سوسو سوسو/دکتوی</p> |
| <p>1</p> | <p>اوسانوسو اوسانوسو:</p> |
| <p>1. دکتوی دسوانو نامدی رستم/تقیهوانو سوهانوسرتران، چ. ا. س
 سوسو اوسانوسو 2 دکتوی اوسانوسو، اوسانوسو اوسانوسو
 سوسو سوسو اوسانوسو فرسوانو، دکتوی اوسانوسو اوسانوسو
 هتوسرتران، سوسو
 2. دکتوی دسوانو نامدی رستم/تقیهوانو سوهانوسرتران، سوسو اوسانوسو
 2 دکتوی اوسانوسو، اوسانوسو اوسانوسو اوسانوسو سوسو
 اوسانوسو فرسوانو، دکتوی اوسانوسو اوسانوسو، دکتوی
 دسوانوسو فرسوانو 3 اوسان فرسوانو دسوانو هتوسرتران، سوسو
 3. دکتوی دسوانو نامدی رستم/تقیهوانو سوهانوسرتران، دکتوی اوسانوسو
 فرسوانوسو فرسوانوسو کی فرسوانوسو اوسانوسو فرسوانو 4 اوسانوسو
 سوسو اوسانوسو اوسانوسو، دکتوی دسوانوسو فرسوانو 3 اوسان فرسوانو
 دسوانو هتوسرتران، سوسو</p> | <p>اوسانوسو اوسانوسو:</p> |

سروس نمبر: (IUL) 164/1/2011/03

پہلے نمبر کی درخواست

تاریخ: اسیسٹنٹ سیکرٹری، جھارکھنڈ

پتہ: 01 (درا)

تاریخ: 1

نمبر: 4,465/-

نمبر: 1,500/-

نمبر: 25/-

نمبر: 1,500/-

نمبر: 1,500/-

1. سروس آرڈر نمبر 2

نمبر: 1,500/-

2. تاریخ: 1,500/-

نمبر: 6

3. تاریخ: 1,500/-

نمبر: 3

4. تاریخ: 1,500/-

5. تاریخ: 1,500/-

نمبر: 3

6. تاریخ: 1,500/-

نمبر: 3

تاریخ: 1,500/-

Maldives Transport & Contracting Company plc

Ad. Ref No. MTCC-HR/IU/2011/10

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of TEAM MTCC.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

MANAGER

Department: Transport Department
No. of Position: 01

Successful Candidate:

- Bachelor's degree in management or any related field; or any equivalent combination of education, training, and experience which provides the requisite knowledge, skills, and abilities for this position.
- A minimum of three years of proven experience record in a related field or in management area of the same.
- Knowledgeable in the application of policies, standards, protocol procedures and HR guidelines, rules and regulations to deliver accurate and effective client service.
- Ability to plan, coordinate, and direct the work of cross-department teams engaged in various professional, technical, and clerical functions
- Ability to effectively plan, set priorities, and manage several complex situations simultaneously while working under pressure to meet the demand of service.
- Ability to analyze data to arrive at valid conclusions, recommendations, and plans of action
- Good written and verbal communication skills to effectively address all levels within the organization
- Ability to exercise considerable judgment and discretion in dealing with matters of significance for the company.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Manage the Airport Express high-speed ferry service between Male' and Airport.
- Constantly follow-up and review the schedules and make necessary changes to effectively cater the demand.

- Liaise with Business Development Dept. in product advertising, branding and reaching the target customers.
- Manage the high-speed launch in the most productive manner without interfering the Airport Express service.
- Manage the Airport Express bus and car/van hire service between Hulhumale' and Airport with the resources available.
- Manage Hulhumale Bus operation simultaneously with the Airport Express services sharing the resources.
- Manage the resources available (vessels, vehicles and staffs) in the most efficient manner.
- Liaise with Engineering Dept. in the maintenance of the vehicles and vessels.
- Update and analyze passenger movement details and report this information for management use.
- Oversee the day-to-day administrative and management tasks related for the smooth operation of this service.

Basic Salary: Mrf.8, 630.00 to 10,180.00

Other Benefits:

Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department: Transport Department

Work Location: MTCC Ferry Terminal Buildings

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145

Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: <http://www.mtcc.com.mv>

Applications should be submitted to MTCC Reception by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

Job Application Form will be available at MTCC Reception;
the form also can be downloaded from MTCC website.

CLOSING DATE: 24th Jan 2011

އަދި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ.

މި ގޮތުން ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް 07 ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި 15:00 ގައި ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ. (އެހެނިހެން ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ.) ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ.

15 ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި 1432
19 ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި 2011

3. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ.

އެދިފައި އޮތް ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ.

ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ. ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަށުގެ ދަތުރުތަކުގެ ބޭނުންކުރެއްވުމަށް އެދެމެވެ.

**Maldives Road Development Corporation Limited
Male' / Maldives**

Ref No: MRDC-IUL/2011/01
19th January 2011

JOB VACANCY

MALDIVES ROAD DEVELOPMENT CORPORATION invites qualified and interested candidates to apply for the position of Logistics and Support Executive.

Summary of Key Functions:

- Provision of administrative and logistical support
- Requesting for Quotation, Price Comparison, Purchase Orders, Tracking Shipments
- Managing inventories of tools & equipment

Requirements:

- Completion of O' level.
- Minimum 2 years of relevant procurement and logistic /administrative management experience.
- Working knowledge of information technology.
- Experience in the usage of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc).
- Excellent communication skills, verbal and

written.

- Preference will be given to candidate with experience working in an international organization.

Remuneration

- Monthly salary: Mrf. 10,000 to 12,000 depending on qualification and experience.
- Health Insurance

Interested candidates are requested to send in their applications on or before 1500hrs of 31st January 2011 along with Curriculum Vitae, copy of ID card, copies of educational certificates, recent passport size photograph and other supporting documents including reference letters from previous employers to the address below.

Managing Director

Maldives Road Development Corporation Limited
Maafaiythakurufaanu Magu,
Mahchangoalhi,
Block #: 385
Postal Code: 20386
Tel: 3320657, 3312904; Fax: 3317133
Email: admin@roadconstructions-com-mv

სერიალური: PRIV/PRIV/1/168

საქონლის მფლობელი

| დასახელება | საერთო
ფასი | საბიჯო | საპროცენტო
ფასი | დასახელება |
|------------|----------------|--------|--------------------|------------|
|------------|----------------|--------|--------------------|------------|

საბიჯო, საპროცენტო

| | | | | | |
|--|----------|-------------|--|----|------------|
| რედაქცია მრეწველობის სამსახურის რედაქციაში | 10,950/- | საერთო 8:00 | რედაქცია მრეწველობის სამსახურის რედაქციაში | 01 | საპროცენტო |
| საპროცენტო ფასი | | 16:00 | საპროცენტო ფასი | | საპროცენტო |

საბიჯო, საპროცენტო

| | | | | | |
|--|----------|-------------|--|----|------------|
| რედაქცია მრეწველობის სამსახურის რედაქციაში | 10,200/- | საერთო 8:00 | რედაქცია მრეწველობის სამსახურის რედაქციაში | 01 | საპროცენტო |
| საპროცენტო ფასი | | 16:00 | საპროცენტო ფასი | | საპროცენტო |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|-----------|--|
| <p>لاڳت ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن.
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 لاڳت ڏانهن ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن</p> | <p>ڌرتي
 9,550/-
 ڀرتي</p> | <p>8:00 صبح 8:00
 ڏهه بجي
 16:00 آڇ،</p> | <p>ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ</p> | <p>01</p> | <p>لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ</p> |
|---|------------------------------------|--|---|-----------|--|

ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|-----------|--|
| <p>ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ واري لاڳت ڏانهن</p> | <p>ڌرتي
 10,200/-
 ڀرتي</p> | <p>8:00 صبح 8:00
 ڏهه بجي
 16:00 آڇ،</p> | <p>ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ</p> | <p>01</p> | <p>لاڳت ڏانهن
 ڪم ڪندڙ ڳوٺ ڀرڻ</p> |
|--|-------------------------------------|--|---|-----------|--|

ברסוד דאבחדו

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

סרעסער: (IUL)138/1/2011/10

אויבשט

אויבשט און אונטערזוכונגען און אונטערזוכונגען
און אונטערזוכונגען

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

1. אונטערזוכונגען 22.3 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
2. אונטערזוכונגען 22.3 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
3. אונטערזוכונגען 22.3 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען

13 סעקטער 1432
17 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען 2011

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

סרעסער: IUL23-AP/01/2011/13

אויבשט

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

23 און 3:30 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען

09 סעקטער 1432
13 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען 2011

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

סרעסער: IUL 23-AP/1/2011/14

אויבשט

אונטערזוכונגען און אונטערזוכונגען און אונטערזוכונגען

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען
די זאך פון פארברעחן

15 סעקטער 1432
19 זעטן די ביישענדיגן און ריזענציע און אונטערזוכונגען 2011

**NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION
TECHNOLOGY**

Ref no: (IUL) 164/01/2010/37

**WATANIYA ICT INCUBATOR
(A collaboration between NCIT, CAM and
Wataniya)**

Wataniya ICT Incubator invites all interested eligible individuals or start-up companies to join Wataniya ICT Incubator program. This program is initiated by NCIT, CAM and Wataniya to catalyze the creation of local ICT companies and to develop ICT industry in the Maldives.

Wataniya ICT Incubator is a facility that provides an enabling environment for entrepreneurs and start-ups in the field of ICT. It is designed to nurture ideas through a comprehensive business support program, to help them establish and accelerate growth and success. The ICT Incubator will provide a vibrant environment for young people to establish ICT ventures, learn valuable business and technical skills. It presents a unique opportunity for the growing number of talented and IT young people to develop new ventures as well as gain expert knowledge in the field.

The ICT Incubator will provide infrastructural, business development and investment support to the Clients, specifically:

- 1. Infrastructural support, including fully equipped plug n play office/cubicles with phone and Internet services, meeting room space, administrative and secretarial support
- 2. Business development support including specialized

- and expert consultation on business development, marketing, networking and mentoring services
- 3. Investment support including matching of ideas/ development with potential investors.

Wataniya ICT Incubator invites interested eligible individual or start-up companies to submit their applications before closing date

Open Date : 23th December 2010
Closing Date : 10th February 2011

Late submissions after above indicated closing date will not qualify to be assessed for First Batch, the late submissions will be automatically rolled over for the next batch and applicants will be informed.

Interested candidates can submit application form to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004
OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Further Information:
Contact :Nazima Adam
Phone: + (960) 334 4000

Application form, Program detail and Evaluation criteria can be downloaded from the NCIT website :www.ncit.gov.mv

ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ވަޅީމާ، ހުކުމާލެއިން ދަތުރުކުރި ސަރުކާރުގެ ބެލެހިގެން ގަތި ހިލޭ
އިދާރާތަކުގެ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދިވެހި ސަރުކާރުގެ
އިދާރާތަކުގެ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދިވެހި ސަރުކާރުގެ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ފަރާތްތަކުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ދިވެހިސަރުކާރުގެ.

19 ނަންބަރު 2011
15 ސެޕްޓެމްބަރު 1432

ފަރާތްތަކުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ

MICHE-SS/2011/11: ނިންމުމަކީ

ދިވެހި ސަރުކާރު

ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
ހުކުމާލެއިން ދަތުރުކުރި ސަރުކާރުގެ ބެލެހިގެން ގަތި ހިލޭ ނިންމުމަކީ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ
29 ނަންބަރު 2011 ވާ ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ 8:30 ހަށި ފަދަ
ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ ދަށުން ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ނިންމުމަކީ (މަ ބަނޑު)

موقوفہ لائیو سٹاکس چرچ
ڈی، چروڑ پور

سرنمبر: TCL/IUL/2011/0003

ادوار

ماہوار قرضہ موقوفہ 3 ی ڈی سٹریٹ موقوفہ
سکیم کے تحت موقوفہ رانڈی ڈسٹرکٹ پولیس ڈسٹر
انسٹیٹیوٹ کے تحت موقوفہ، انسٹیٹیوٹ جرنل
موقوفہ رانڈی رانڈی پور لائیو سٹاکس
رانڈی پور۔ انٹر موقوفہ رانڈی پور انسٹیٹیوٹ
ڈسٹرکٹ جرنل ڈسٹرکٹ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
سکیم کے تحت 25 جنوری 2011 کو
قرضہ لے کر انسٹیٹیوٹ سٹریٹ موقوفہ
کے تحت موقوفہ پور لائیو سٹاکس
موقوفہ سٹریٹ موقوفہ موقوفہ۔

15 ستمبر 1432
19 جنوری 2011

لائیو سٹاکس ڈسٹرکٹ، ڈسٹرکٹ انسٹیٹیوٹ
ڈی، چروڑ پور

سرنمبر: (IUL)179-4.2/1/2011/3

ادوار

انسٹیٹیوٹ انسٹیٹیوٹ موقوفہ ڈسٹرکٹ
موقوفہ سٹریٹ موقوفہ
ڈسٹرکٹ انسٹیٹیوٹ، ڈسٹرکٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
ڈسٹرکٹ انسٹیٹیوٹ موقوفہ سٹریٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
ڈسٹرکٹ انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ

ڈی، چروڑ پور انسٹیٹیوٹ انسٹیٹیوٹ
13 ستمبر 1432
17 جنوری 2011

ڈسٹرکٹ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
ڈی، چروڑ پور

سرنمبر: 113-CC/I-2011/16

ادوار

انسٹیٹیوٹ انسٹیٹیوٹ موقوفہ ڈسٹرکٹ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
ڈی، چروڑ پور 07 جنوری انسٹیٹیوٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ
انسٹیٹیوٹ موقوفہ انسٹیٹیوٹ موقوفہ

| موقوفہ | انسٹیٹیوٹ موقوفہ | ڈسٹرکٹ | انسٹیٹیوٹ | انسٹیٹیوٹ |
|----------------------|------------------|------------------|-----------|------------------|
| انسٹیٹیوٹ موقوفہ () | انسٹیٹیوٹ موقوفہ | انسٹیٹیوٹ موقوفہ | 01 | انسٹیٹیوٹ موقوفہ |

15 ستمبر 1432
19 جنوری 2011

2010 118
 2010 118
 2010 118

2010 118
 2010 118
 2010 118

2010 118
 2010 118
 2010 118

02 1432
 06 2011

2011 06
 2011 06

(IUL)99-A1/1/2011/02

2011 06

2011 06
 2011 06
 2011 06

15 1432
 19 2011



گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4

گورنر پروگرام 2011 ستمبر 17 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 18 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 19 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 20 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 21 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 22 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 23 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 24 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 25 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 26 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 27 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 28 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 29 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 30 اور گورنر پروگرام 2011 ستمبر 31

گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4

گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4

گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4

- 1. گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4
2. گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4
3. گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4
4. گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4

گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4
گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4
گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4
گورنر پروگرام 2011 ستمبر 2011/4

