بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێթު

ނަންބަރު: 40 ތާریخ: 35 ބުधަން: 21 ދިވެހިއަހަރުން 1432 - 24 ފެब्रުއަری 2011 ހުކުރު

ހަބަރުކުރުން 3

ކަން ކަން ބެހުން 21

ކުރިއަށް ހުށަހެޅުން 32

ކުރިއަށް ދިއުން 34

ތިން ބަދަން 34

ބަދަން ފުރުން 37

ބަދަން 71

ދިވެހި 76

ބާބުގެ ތަފުސީލު 79

ބާބުން 97

ބާބު 109

ދިވެހިރާજެއްގެ ބާވަން
ބ.ގ. ތިން، ދިވެހިރާއްޖެ

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެક්ސ: 3325500
ބްރެން: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓ: www·gazette·gov·mv

- ގެزێթުގެ ބަދަން، ބަދަން ކުރުން، ފާހަގަކުރުން، ބަދަން ބާބުގެ ބާވަން، ބަދަން ބާބުގެ ތަފުސީލުން ބާބުގެ ތަފުސީލު، ބާބުން ބާބުން، ބާބު ބާބުގެ ބާވަން ތަފުސީލު ތަފުސީލުގައި ހިމެނިގެންވާ.
- ގެزێթުގެ ބަދަން ކުރުން ކަން ބަދަން ބަދަން ބާބުގެ ބަދަން ބާބުގެ ބަދަން ބާބުގެ ބަދަން ބާބُ.
- ބާބُ ބާބُ ގެزێթُ ގެزێթُ ބަދَ ބާبُ ބَ ބُ ބُ ،10:00 ބُ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ބަންދުކުރުން

ދިވެހިރާજ އެކުން ވިލާދެއް ހައްދަން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

(IUL)13-K/13/2011/48 ނަންބަރު

ޓެންڈަރުގެ ނަންބަރ: TEB/2011/45

ބިލަން ހުންނެވުމުގެ ތަފުސީލް

1. ދިވެހިރާજ އެކުން ، ވިލާ ، ކުރިން ، ބ.ތިމަދޫރެއަށް ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާނެ ގޮތުން ، ބ.ތިމަދޫ ، ދ. ބަންދުކުރެވުމުގެ ބިލަން ހުންނެވުން ، ވިލާ ، ދ. ބަންދުކުރުން ، ބ.ތިމަދޫ ، ދ. ،ބ.ތ ، ،ބ.ތ ، ،ބ.ތ ، ،ބ.ތ ، ،ބ.ތ ، ،ب.ت ، ،ب.ت ، ،ب.ت

ދިވެހިރާજ્જે અદાલત ઝિયારત કરવા માટે જરૂરી દસ્તાવેજો

દાખલ કરવામાં આવે છે

નંબર: (IUL)13-K/13/2011/49

ބާވަން ހުށަހެޅުންތަކުގެ ތަފުސީލު

1. ހުށަހެޅުން ދީފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބާވަން، ތިރީގައިވާ ތަފުސީލުން ފާސްކުރުމުގައި 4 ދަން ކަންކަން ވަކި ކުރުން ކަން ކުރުން ކަން ކުރުން ކަން ކުރުން (IUL)13-K/13/2011/23) ތިން ބާބުގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވާ ބާވަން ހުށަހެޅުމުގެ ތެރެއިން ބާބު ( ) ( ) ( )

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL)13-K/13/2011/47
Project No:TEB/2011/09

INVITATION FOR PROPOSALS

Insurance Supervision Consultant (Re-tender)

The Maldives Monetary Authority (MMA) seeks to hire an insurance supervision consultant. This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework of International best practice.

This assignment aims to support the Authority and its technical staff in regulating and supervising the insurance industry within the framework and principles of open economic policies, International Insurance Supervision standards announced by International Association for Insurance Supervisors (IAIS) and in line with the "Insurance Industry Regulation of 2004".

The overall objective of this assignment is to establish an appropriate supervisory framework for the insurance industry in Maldives. Focusing on;

1. Upgrade the legal and regulatory framework for insurance to international standards and best practices;
2. Build capacity of the insurance supervision staff;
3. Develop procedures for on-site inspection and off-site surveillance of the insurance companies and intermediaries;
4. Develop standard templates and procedure for collecting reporting returns. .

A more detailed Terms of Reference (TOR) for the consultancy services will be available on the Ministry's website www.finance.gov.mv.

Interested individuals are expected to submit their proposal (along with work plan and fees) to Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury on or before **28th February 2011(Monday), 1400 hrs.**

އ ، ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

Capital Market Development Authority
MTCC Tower, 4th Floor
Boduthakurufaanu Magu
Male', Republic of Maldives

Reference No: (IUL)179-4.2/1/2011/17
22-February-2011

Invitation for Bids to Conduct Fund Manager Training Program in Maldives

The Capital Market Development Authority (CMDA) invites interested parties to put forward bid proposal to conduct a Fund Manager training program in the Maldives.
The contents of the course should cover, but is not limited to, the following:-

- Concept of mutual funds, types, advantages
- Structure, constituents, comparison to other types of products
- Various types of mutual funds
- Management of different types of fund portfolio (bond, equity, balanced etc)
- Accounting and valuation of mutual funds
- Prospectus and Annual report of a mutual fund
- Evaluation and performance indicators
- Regulations
- Investing in a mutual fund

I. Target Audience
The program is targeted to train and license potential Fund Managers in the Maldives.

II. Duration of the Course
To be designed to conduct for 10 consecutive working days, from 9:00 am to 4:00 pm, expected to be conducted tentatively on the first two weeks of April 2011.

III. Responsibilities of the Resource Person
The trainer should:-

- Develop the course materials (including handouts, reading materials, exercises and case studies) to fully cover the broader areas outlined above.
- Deliver the course materials to CMDA one week prior to the commencement of the program.
- Conduct the Fund Manager training course.
- Advise to CMDA on an appropriate mode of examination.
- Develop an appropriate examination structure which should be delivered to the CMDA
- Develop examination papers and materials and send to the Department of Public Examinations (DPE) in Maldives (CMDA will coordinate with DPE to receive examination materials, to conduct examination and send the answer papers to the resource person)
- Mark the examination papers and send the original answers and the results (grades) to the Department of Public Examinations

IV. Educational Qualification of the Trainer

- Should have relevant academic qualifications and experience in the financial sector, preferably related to portfolio management/investment advising, and
- Should have conducted similar training program(s) for other markets/institutions.

V. Evaluation Criteria

- Course contents & course design – 20%
- Qualification and experience – 60%
- Financial Details (in the case of a foreign resource person, costs associated with local convenience shall be borne by the resource person and accounted for, in the lump sum amount quoted in the financial details) – 20%

For further details or queries, please call (00960) 333 6619 from Sunday to Thursday during 9am to 4pm or send e-mail to mail@cmda.gov.mv.

All interested parties should submit bid proposals, **including the detailed outline of the course contents, CV of the applicant (or resource person) and financial details** to the following address by 16:00 hrs, 13th March 2011. In addition, the bid proposal should identify methods of delivery (lectures, discussions, case studies, exercises etc) and should include suggestions on examination structure.

Address:-

Capital Market Development Authority
MTCC Tower, 4th Floor
Male' 20057, Maldives
Send emails to: mail@cmda.gov.mv
Website:- www.cmda.gov.mv

MALDIVES MONETARY AUTHORITY
Male', Republic of Maldives

Ref No: IL - TDS / 2011 /14
February 21, 2011

EXPRESSION OF INTEREST FOR CONDUCTING A TRAINING ON REPORT WRITING SKILLS

As part of the employee capacity development program of the Maldives Monetary Authority (MMA), we are keen to conduct a training program on report writing skill. We would like to invite Expression of Interest from training providers who are interested to run an effective training program to our staff.

Specifications and related documents will be provided only to interested bidders who attend a Pre-tender information session that will be held at MMA 3rd floor conference room at 13:00 of 1st March 2011.

For further information please contact Mr. Shahul Mohamed Hameed via phone: 960 3322290 and email: hrm@mma.gov.mv.

ދިވެހިރާއްޖެއާ ގުޅިގެން ހިންދަން ބިން ދިވެހިން، ހާދި ،ހުއްޓާ ،ކ.ބ.ދ
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)141-B1/141/2010/22

ހިއުމާން

ދ.ދ.ބ.ދ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ފެއިސްބުކް އެންड ބުއެ ބެލެންސަން
ފަންކަންތައްތަކުން ބަދަލުކުރުން،
ދާދި، ދިވެހިރާއްޖެ
ފޯން: 3345303 (960)
ފެކްސް: 3313425 (960)
www. mche.edu.mv

ނަންބަר: 106-D/2011/03

ބުއެދުން

ބިދާންވެ ބަންދު ތަންތަން ހަދައިދިނުން ބެލެހެއްޓުން

މ ފެއިސްބުކް ބަންދުކުރުން ބޭނުންކުރާ ކުއްލި ބަންދު ތަންތަން ހަދައިދިނުން ފަހުން ބުއެދުން ހުށަހަޅަން ބުއެދެން ބާއްވަން.

ވިދާ، ދިވެހިންނަށް ތެރެއިން ކެނޭދަ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދު ތަންތަން ހަދައިދިނުން، 28 ފެब्रުއަރީ 2011 ވާ (ހުކުރު) ދުވަހުގެ 10:30 އިން ފެށިގެން، 06 މާރچ 2011 ވާ (ބުधަން) ދުވަހުގެ 10:30 ން ތެދުވާ ހުސްވާ ހުންނަ ބަންދުކުރެވިދާނެ.

ދިވެހިން ބަންދުވިން ބަދަދުކުރާ ބަންދުތަކުން ހަމައެއްގައި ބަދަލުވާ ދުވަހު ހަމައެއްގައި ބަންދުތަކުން ހަދައިދިނުން.

19 ބަންދުކުރެވުނު 1432
22 ފެब्रުއަރީ 2011

ދިވެހިންނަށް ބުއެ ހިންދާ ބަންދު ؤجڊ
ދާދި، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަر: IUL 23-AP/1/2011/57

ބުއެދުން

ښوދަތަ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ 10 ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ IUL 23-AP/1/2011/27 (27 ؤجڊ 2011) ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ 08 ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ

ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ
ؤجڊ، ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ
ؤجڊ: 3345101 (960)
ؤجڊ: 3344091 (960)
www. mche.edu.mv

ؤجڊ: MNU-CA-FM/2011/68

ؤجڊ ؤجڊ

ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ ؤجڊ

Maldives Road Development Corporation Limited
Male, Republic of Maldives

Reference Number: MRDC/ITB/2011/09
Date: Wednesday, 23rd February, 2011

Request for Proposals

Maldives Road Development Corporation Ltd (MRDC) is seeking a party to maintain the records of the Corporation's foreign workers.

Interested parties are invited to attend a pre-bid meeting for more information, which will be held at **1400hrs of 2nd March 2011** at the address below and submit their proposals at the bid submission meeting which will be held at **1400hrs of 08th March 2011** at the address below.

Proposals should be addressed to:

Maldives Road Development Corporation Limited
Maafaiythakurufaanu Magu,
Mahchangoalhi,
Block #: 385
Postal Code: 20386
Male', Maldives.
Tel: 3320657, 3312904
Fax: 3317133
e-mail: info@mrdc.com.mv

ދިވެހިރާއްޖެގެ ފާދޫ ދާންދިން ކުންފުނި
ބަންދަރު ބަންބަތް
މާފައި، ދިވެހިރާއްޖެ
ފޯން: (960) 3345101
ފެކްސް: (960) 3344091
www. mche.edu.mv

ނަންބަރ: MNU-CA-FM/2011/68

ބުނެދިން

ދިވެހިރާއްޖެގެ ފާދޫ ދާންދިން/ ސާރْވިސް ފުރިހަމަ ކުރުން ބުނެފައިވާ ބައެއްގެ ބޭނުންކުރުން ކުންފުނީ ބަންދަ ބަންދުގައި ބައިވަން ބޭނުންވާ ބައިން ބުނެ ދިން ބަންދުގެ ބުރައިން ބަންދުގައި ހުންނަ ބަންދުގައި ބައިވަން ބޭނުންވާ ބައިން ބުނެ ދިން ބަންދުގައި ބުރައިން ބަންދުގައި ބުރައިން ބަންދުގައި ބުރައ

ފެންވެ ވިލާ ކޮންސާރ
ގެން، ދިވެހިރާއްޖެ

نمبر: 171-FD(PU)/IUL/2011/26

ހުއިން

ހަންނާ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދ.ދ. ހުވާ ؛ ؛ ؛

ތުންފަހަރުކުރުން ހިންދުން

ނަންބަر: (IUL)203-ADMIN/01/2011/01

�двгсдс

އަންނަން ބުނެފައި

ރ. ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

MALDIVES TOURISM DEVELOPMENT CORPORATION PLC

Ref No: MTDC/CA/2011/02
Date: 23rd February 2011

INVITATION FOR PROPOSALS

External Audit Services

Annulment of Invitation Reference Number MTDC/CA/2011/01 (Dated: 09th February 2011) and Re-Tender for External Audit Services for the Year 2011.

Maldives Tourism Development Corporation PLC (MTDC) wishes to engage the services of a licensed audit firm to conduct the external audit of the company for the financial year 2011.

Information to bidders (ITB) document could be obtained from MTDC Head Office, 1st Floor, MATI Building, Buruzu Magu, Male', Maldives, on **Sunday, 27th February 2011 between 9:30hrs to 3:30hrs** local time upon registration.

All bid proposals shall be delivered to MTDC Head Office on **Wednesday, 02nd March 2011 at 10:30hrs** local time and bids shall be opened at **10:35hrs** local time on the same day in the presence of those bidders or bidders' representative who wish to attend the session.

Bid proposals will only be accepted from Bidders who register and obtained a copy of the ITB on the aforementioned date and timings.

ދިވެހިރާއްޖެގެ ސަރުކާރުގެ ކުންފުނި
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަr: 90-F-1/2011/3

ން ،ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

vi) Access improvement (reef entrance channels, jetties and quay walls)
vii) Over-water structure development
viii) Any other significant coastal development or constructions
ix) A monitoring and evaluation framework for coastal protection standard

- A final comprehensive document on Guidelines for Climate Risk Resilient Coastal Protection in the Maldives for high level political endorsement

VII. FEE PROPOSAL/PRICE SCHEDULE:

The technical proposal must be submitted together with a lump sum fee for carrying out this task along with a financial proposal containing a breakdown of the lump sum fee. The proposal must remain valid for 90 days after the date of submission and include:

- daily consultancy rates
- details of the team leader, key members including their qualifications, experience and roles and responsibilities and duty stations
- international travel only* and accommodation
- cost of any other procurement of goods or services needed to be undertaken during the assignment
- other overhead costs associated to the assignment
- methodology for formulation of the Guidelines for Climate Risk Resilient Coastal Protection in the Maldives document including breakdown of activities and timeframe for the separate activities
- a plan of activities including a half a day seminar program
- details of consultancies or any other work the team leader and key members are or will be involved in during the duration of the contract.

Notes:

**The cost of domestic travel only will be covered by the Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning Project and are NOT to be included in the financial proposal for this consultancy.*

The UN Daily Subsistence Allowance rate for Maldives can be used as a reference. The single currency for price conversion is United States Dollars. The source of official selling rate is the Maldives Monetary Authority. The date of exchange rate is 10 February 2011.

VIII. DUTY STATION:

Ministry of Housing and Environment, Male', Maldives

IX. EXPECTED DATE OF CONTRACT:

1 May 2011, the estimated duration for this assignments is 2.5 calendar months.

X. QUALIFICATION:

- A degree from a recognized university or tertiary level institute in coastal engineering, environmental science, oceanography or civil engineering. A Post Graduate qualification in relevant field of academic study is preferred. A post graduate qualification with a research focus on coral island coastal processes, coastal climate risk planning or coral island coastal engineering is highly desirable.
- At least 5 years working experience in coastal impact assessment, coastal structure design or similar experience related to the assignment. Previous working experience in a similar geographical setting is desirable. Experience in the Maldives is highly desirable.
- Practical research experience in coral island geomorphology and coastal processes is also highly desired.
- A very good understanding of Climate Change issues, adaptation and coastal infrastructure planning.
- Have the capacity to work on the islands in demanding weather conditions.
- Have excellent interpersonal skills and demonstrated ability to work in a team environment.

XI. EVALUATION AND SELECTION

The method of selection is Quality and Cost based selection.

Technical score

(i) Specific experience of the Consultants relevant to the assignment: [10]

(ii) Adequacy of the proposed methodology and work plan in responding to the Terms of Reference:
   a) Technical approach and methodology [20]
   b) Work plan [10]
   c) Organization and staffing [10]
   Total points for criterion (ii): [40]

(iii) Key professional staff qualifications and competence for the assignment:
   a) Consultant 1 Team Leader [20]
   b) Consultant 2 [Insert position or discipline] [10]
   c) Consultant 3 [Insert position or discipline] [10]
   Total points for criterion (iii): [40]

The number of points to be assigned to each of the above positions or disciplines shall be determined considering the following three subcriteria and relevant percentage weights: 1) General qualifications – 20 percent 2) Adequacy for the assignment 50 percent, 3) Experience in similar geographically similar countries 30 percent

(iv) Participation by nationals among proposed key staff [10]

Total points for the four criteria: 100

The minimum technical score S(t) required to pass is: 75 Points

S(f) = 100 x (Fm / F), in which S(f) is the financial score, Fm is the lowest price and F the price of the proposal under consideration.

The weights given to the Technical and Financial Proposals are:
T = [0.8], and F = [0.2]

Clarifications may be sought not later than 2 days before the submission date. The address for requesting clarifications is:
E-mail: hussain.naeem@mhe.gov.mv copied to najfa.razee@mhe.gov.mv

- Prepare guidelines for climate risk resilient coastal protection and adaptation
- Conduct stakeholder seminar to discuss and endorse recommendations from the review and assessments of existing land use planning regulation, EIA regulation and EPPA and other relevant laws and regulations
- Conduct high level stakeholder meeting to present and endorse the Guidelines for Climate Risk Resilient Coastal Protection in the Maldives

IV. INDICATIVE TASKS

The consultant's work will include but not be limited to the following:

- Identify stakeholders and island communities most relevant for understanding, discussing and evaluating the situation with respect to integrating climate change risks into resilient island planning
- Conduct field visits to discuss and analyse situation with respect to coastal protection, harbour development, land reclamation, flood and drainage control from the perspective of integrating climate change risks. Field visits will include 2 islands in each of the following 4 atolls; Haa Dhaalu, Kaafu, Dhaalu and Gaafu Dhaalu. Domestic travel cost only will be borne by the ICCRRIP Project.
- Specify climate change resilience and risk assumptions requiring guidance support and seek agreement.
- Review of coastal protection issues
- Review existing land use planning regulation, EIA regulation, EIA process, Environmental Protection and Preservation Act, Land Act and regulations, and the guidelines on land reclamation, harbor development and coastal protection measures from a climate change risks and adaptation planning perspective
- Review of reports from Detailed Island Risk Assessments in the Maldives (DIRAM), cost benefit analysis of 3 islands, coastal monitoring reef island shoreline dynamics and management implications, survey on adaptation measures and other studies to feed into land use planning regulation amendments
- Identify land use practices that reduce natural resilience of the islands and increase vulnerabilities to climate change risks
- Review, assess and analyze various coastal protection measures and practices in the Maldives and other small islands like Maldives including conventional adaptation, soft adaptation and traditional measures.
- Review and assess the costs and benefits of different options for reducing vulnerability of current and future climate change risks through land use planning measures such as maintaining and restoring natural buffers (e.g. coastal ridges, beach rock, coastal vegetation) and critical infrastructure based on projected patterns of flooding and beach and coastal erosion
- Prepare a summary of findings and recommendations on the issues, identifying weaknesses and malpractices and social and economic costs and benefits associated with old and new coastal development and protection practices.
- Provide necessary amendments to the Land Use Planning Regulation by defining the environmental protection zone in the context of climate risk resilience in the Maldives
- Provide guidance based on function, design and management of environmental protection zone to increase climate risks resilience of islands
- Provide necessary guidance and propose amendments to land use planning and EIA regulation, EIA process and EPA as necessary to better address climate change adaptation in the Maldives.
- Provide standards for best practices in coastal development activities undertaken by various sectors such as tourism, fisheries and others.
- Produce a document on guidelines for climate risk resilient coastal protection in the Maldives that can be endorsed at highest political level
- Prepare a draft document and organize and conduct a half day seminar to present the findings to the stakeholders and policy makers for discussion and comment.
- Produce final document on Guidelines for Climate Risk Resilient Coastal Protection in the Maldives

V. TARGETED STUDIES, ASSESSMENTS, LAWS AND REGULATIONS

- List of reports for review should include but not be limited to:
  a. Survey of Climate Change Adaptation Measures in the Maldives by Dr. Ahmed Shaig
  b. The Detailed Risk Assessment in the Maldives (DIRAM) reports
  c. Coastal Monitoring, Reef Island Shoreline Dynamics and Management Implications by Dr. Paul Kench in view of adopting 'soft' coastal protection and development measures.
  d. Cost Benefit Study of Disaster Risk Mitigation Measures in Three Islands in the Maldives
  e. Environmental Impact Assessment Regulation
  f. Environmental Protection and Preservation Act of Maldives
  g. Maldives National Building Code (Bill)
  h. Land Use Planning and Building Act (Bill)
  i. Maldives Land Law

VI. RECOMMENDATIONS AND OUTPUTS

- A summary of findings and recommendations on the issues, identifying weaknesses and malpractices.
- An analysis of social and economic costs and benefits associated with old and new coastal development and protection practices.
- amendments to the Land Use Planning Regulation on the environmental protection zone
- Guidance and proposed amendments to land use planning and EIA regulation, EIA process and EPA.
- Standards for best practices in coastal development.
- Develop comprehensive guidelines on climate risk resilient coastal protection for high, medium and low impact coastal developments. This should include but not limited to the following:
  i) Infrastructure developments
  ii) Land reclamation
  iii) Beach replenishment
  iv) Harbour development (dredging, quay wall and breakwater development)
  v) Coastal protection (erosion prevention measures)

Ministry of Housing and Environment

Date: 10 February 2011
No: (IUL)138-KS1/1/2011/17

Invitation for Interested Consultant: Formulation of Guidelines for Climate Risk Resilient Coastal Protection in the Maldives

The Ministry of Housing and Environment is seeking a consulting team with international and local knowledge and experience to formulate guidelines for climate risk resilient coastal protection in the Maldives under the project *Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives (ICCRRIP).* Technical and financial proposals to provide the consultancy services as per the terms of reference below are to be submitted with a results-oriented curriculum vitae and contact details of three referees and relevant qualifications in sealed envelopes to the following address before 1100 hrs Thursday, 17 March 2011. Documents submitted electronically to the email addresses below prior to the deadline will be accepted.

Integration of Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives Project
Ministry of Housing and Environment,
Ameenee Magu, Maafannu, Male' Republic of Maldives
Tel: +(960) 300 4 127 or +(960) 300 4 300
Fax: +(960) 300 4 301
Email: secretariat@mhe.gov.mv
cc: najfa.razee@mhe.gov.mv
Website: http://www.mhe.gov.mv

TERMS OF REFERENCE: Consultancy for formulation of Guidelines for Climate Risk Resilient Coastal Protection in the Maldives

I. INTRODUCTION AND BACKGROUND

The Ministry of Housing and Environment in collaboration with UNDP is implementing the first climate adaptation project, Integrating Climate Change Risks into Resilient Island Planning in the Maldives (ICCRRIP) under the National Adaptation Programme of Action. The project is funded by the Least Development Country Fund and UNDP, and is co-financed by the Government of Maldives. The overall goal of the project is to increase the resilience of the Maldives in the face of climate change and improve the country's capacity to respond effectively to climate related hazards. In addition, the project aims to ensure that climate change risks are integrated into resilient island planning and that national, provincial, atoll and island authorities, and communities are able to prioritize and implement climate change adaptation measures.

Currently there are no written guidelines on how to build climate change resilience into erosion control, land reclamation or harbour development. Environmental Impact Assessment (EIA) requirements are generic. Various studies such as Detail Island Risk Assessment in the Maldives (DIRAM) make recommendations on good and bad practices. The consultant will work closely with the Environment Protection Agency (EPA) and other relevant agencies to address gaps in technical knowledge and know-how on how best to plan and develop harbours, conduct land reclamation, other major developments and manage coastal erosion in a changing climate without increasing vulnerability. Current coastal zone management practices will be reviewed to assess their implications for strengthening or reducing climate resilience. Comprehensive technical guidelines on climate change resilient coastal protection, with separate chapters on climate change resilient harbour development, land reclamation and coastal erosion control will be produced and finalized through stakeholder consultations with relevant national, atoll and island authorities and sector specialists. The Project will build on studies undertaken on erosion by EPA, the ICCRRIP project and the Maldives Environment Management Project (MEMP).

II. OBJECTIVE

The objective of this consultancy is to formulate a guidelines document for climate risk resilient coastal protection planning in the Maldives. These guidelines should be formulated through participatory approach and recommend amendments to the Land Use Planning and Environmental Impact Assessment (EIA) regulations and Environment Protection and Preservation Act (EPPA) of Maldives, National Building Code and Maldives National Building Act and Maldives Land Act as necessary to better address climate change adaptation and provide pragmatic evidence based advocacy for high level political endorsement for the coastal protection guidelines document.

III. SCOPE OF WORK

- Source, define and obtain agreement for the development targets to be achieved with respect to climate change resilience and risk mitigation and the climate change risk scenarios to be considered in the guidelines document.
- Assess past and current development practices and coastal protection measures that have had negative impacts such as the reduced natural resilience of the islands and increased vulnerability of the islands to climate change risks
- Review the existing coastal development planning process, engineering designs and, construction implementation and monitoring processes and practices for high, medium and low impact coastal developments from a climate risk planning perspective. These include land reclamation, harbour development, erosion prevention and other coastal protection measures.
- Review the existing EIA process and other policy and legal frameworks for coastal development planning and implementation.
- Formulate objectively verifiable, quantitative standards for coastal land use with respect to coastal development including safe setbacks, land reclamation, infrastructure etc. For example setting a minimum elevation with respect to the high wave energy zone.
- Provide an objective quantitative performance monitoring and evaluation framework for monitoring delivery of the proposed standards.
- Carry out stakeholder consultations to gather information and views.

އެވިލް ސަރވިސް ކުރިއެރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 188-A/ 2011/15

ނިއުދާން

އެވިލް ސަރвިސް ބަދަލުކުރާ ތަންތަން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުމަށް ބަދަލުކުރުން

އެވިލް ސަرвիސް ބަދަލުކުރާ ތަންތަން "ދިވެހިރާއްޖެ ހުކުރުބިން" ން ބަދަލުކުރުމުގެ ވާހަކަ ކުރިން/ ކުރިން ކަންކަން ކުރުމަށް ކަމަށްވެގެން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބެލެވުން 188-A/ 2011/9 (26 ފެब्रުއަری 2011) ނަންބަރ ނިއުދާން ކުރިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުމަށް ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން.

ވިދާ، ރ ކަން ކަން ކަން ކަން، ތަރުތީބުން ދިވެހިރާ ދިވެހިން ((12)) ( ) ( ) (

ކަނޑުން ހިންދުން ކަބަރުވަން ކެނެރެންބަންސް ބިރުދިއެ

ހިތަދޫ ތިމަންދޫ ހެލްތުންތަ

ން. ހިތަދޫ ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: SHSC /2011/03

ބަދަލުގައި ބަހުގަބުވުމުގެ ނަން

ދ ކެނެރެންބަންސްގެ ވަކި ހިންސާ ހިންދަންކުރ ހިތަދޫ ތިމަންދޫ ހެލްތުންތަ ބަދަލުވެދާ ބާވަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ދ ބަންސަބަން ބަދަލުވުން ހިންދަންކުރެވެ. ވިދާ، ދ ބަދަލުގައި ބަހުގަ ބަދަ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives
Maldives Climate Change Trust Fund
Grant No.: TF 098441

Reference No.: (IUL)138-FS1/1/2011/21 Date: February 24, 2011

Invitation for Interested Consultants
Coral Reef Eco-system Health Monitoring Project Coordinator

The Government of the Republic of Maldives is implementing a multi-donor Maldives Climate Change Trust Fund administered by the World Bank, and intends to apply part of the proceeds of this Trust Fund to payments under the contract for the services of a coordinator for Coral Reef Eco-system Health Monitoring Project funded by Climate Change Trust Fund (CCTF). The objective of the coral project is to support the development of a stakeholder-based coral reef monitoring program and stakeholder awareness program aimed at improving the evidence base of critical coral reef systems and developing policy linkages with reef-dependent key economic sectors.

This is the key functionary at the national level with technical responsibility for ensuring preparation and implementation of the Project on climate change adaptation to be financed under CCTF.

Key Qualifications of the Candida are:-

- Higher degree in marine biology and reef ecology with a strong knowledge / focus on the marine and coastal eco-systems;
- Solid technical knowledge and expertise in leading research work on coral monitoring systems.
- Minimum 3 years of experience working on international projects;
- Good theoretical and practical knowledge of marine and coastal eco-systems in Maldives;
- Knowledge of issues around environmental sustainability and climate change adaptation in Maldives;
- Must be result oriented and proactive. Ability to travel frequently and interact with communities;
- Knowledge of up-to-date approaches and projects (international, national and local), professional participation in implementation of sector related international projects (including World Bank-financed projects) is considered a plus;
- The successful candidate will have good communications skills and must understand the objectives and delivery mechanisms. He/she must be willing to work in a team, be flexible to emerging or changing conditions, and undertake initiative in his/her broad field of actions.
- The successful candidate must be willing to work for extended periods without direct supervision and will be expected to travel routinely to islands within the catchment.

The Ministry of Housing and Environment, now invites interested eligible individuals to submit their Expressions of Interest (EoI). Interested consultants must provide (a) a CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.)
A consultant will be selected in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers, May 2004, revised October 2006 and January 2011.

Successful candidate will be paid an all inclusive monthly fee in the range of USD 1,500 - 2000 equivalent in MRf. depending on the qualification and experience.

Interested individuals may obtain an outline Terms of Reference and further information on request by writing to the address below.

The expressions of interest must be submitted to the address by (regular mail, emails or fax) not later than 1600 hours on **March 10, 2011.**

Project Manager
Climate Change Trust Fund
Ministry of Housing and Environment
Ameenee Magu, Maafannu
Male', 20392, Republic of Maldives
Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301
email: **cctf@mhe.gov.mv**

އިدާރާއިން ން ،ؤ

ذ،ؤ، ،ؤ،ؤ،ؤ

ތاریخ: 24 ފެब्रުއަری 2011

ނम्बर: (IUL)IM-AD/1/2011/5

،ؤ،ؤ،ؤ

ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،

ކަންބަން ބޭނުންވާ ބަންދުން

ތަރުތީބުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ހަވުރުދެވުން
ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ހިއުދާން

ތަންދާސީ ބަންދުކުރުން.

ވިލާދަތުގެ ބަންދުން 1 ތަން ދުވަހުގެ ފުންމަތިން ފެށިގެން ބަންދުކުރެވެން ވެއެވެ.

ވީމާ، ވިލާދަން ކަން ކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކުން ދިވެހިރާއްޖެ ކައުންސިލްގެ 06 ވަނަ 2011 ވާ ބުधަކުން ދުވަހުގެ 14:00 ން ވިލާދަތުގެ ބަންދުގެ ތެރެ ބުधަކުން ފެށިގެން ދިވެހިރާއްޖެ ކައުންސިލްގެ 10 ވަނަ 2010 ވާ ބުधން 15:00 ން ކަންކަން.

ބަންދުވެފައި ހުންނަ ކައުންސިލްތަކުން ދިވެހިރާއްޖެ ކައުންސިލްތަކުން ވަކިން ކަންކަން.

ވިލާދަތުގެ ނަންބަר IAS/MIS/2011/208,221

2 ހިއުދާން ފުންމަތީގެ ތެރެއިން ކައުންސިލްތަކުން ހުންނަން ބޭނުންވާ ތަން ބަދަލުކުރެވެން ބޭނުންވާ، ތަން ބަދަލުކުރެވެން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިގެން، ބަންދުކުރެވިގެން، ދ ދ ހިއުދާން ބާވިކުރެވެން ވާހަކަ ބަންދުކުރުން ތަންކަން ހިއުދާން ކުރެވެން.

18 ނަވާބުދާތަކުގެ 1432

21 ފެब्रުވަری 2011

ކ.ކ.ބ.ކ.ބ.ކ.ک.ک.ک

BANK OF MALDIVES PLC

ނަންބަر: BML/PRA-BID/2011/024

އެންޓަރުވިއުން ބާރުދީން

ހިންދުންތަ 22 ވާނީ ކަންބަރުން ژިއުންތ ކަންކަން ބާރުދީން.

ވިދާ، ހިތަކުން ކަންބަރުން ބާރުތަކުން ބާރުދީން ؤ ؤ ؤ 27 ؤ 2011 ؤ ؤ ؤ ؤ 14:00 ؤ ؤ ؤ ؤ 4 ؤ ؤ ؤ ؤ

Bid Evaluation Criteria:

- Bids will be considered for evaluation only if the "Basic Requirements" given are met.
- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

- **Price (75% of the total score)**
  - In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price
  - In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)**
  - Major supplies (similar) undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should be submitted along with the bid document.
  - The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category.

- **Delivery Period (15% of the total score)**
  - Delivery Period must be proposed by the bidder and proposed delivery period must be a reasonable period.
  - Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order up to 120 days.
  - The score to this category shall be given zero (0) if the proposed delivery period exceeds 120 days.

Pre Bid Meeting

There will NOT be a pre-bid meeting in relation to this announcement.

The bid Submission:

The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal to supply and Deliver 1.5 Ton pickup" and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulaan no: HDC (161)-A/IU/2011/11)

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:

Sealed bids must be labeled as above and must reach the above address on or before ***06th March 2011, 13:00hrs.*** Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5144, (960) 335 5168
E-mail: procurement@hdc.com.mv.

- This invitation for bid is also published in HDC website www.hdc.com.mv.

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD

HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Iulan No: HDC(161)-A/IU/2011/11
Date: 24th February 2011

Housing Development Corporation ltd (HDC) request bid proposal for "Proposal to supply and Deliver 1.5 Ton Pickup" as per the specifications provided below. All the interested parties are requested to submit sealed bids for the following equipment to HDC Head Office in Hulhumale'.

1 Nos. Brand New 1.5 Ton Pickup
Basic requirements
Preferred Brands: TOYOTA, ISUZU, TATA
Engine Capacity: 3000-4000 CC
Engine Type: 4 Cylinders, Water Cooled Direct Injection
Fuel Type: Diesel
Year of manufacture: 2010 or 2011
Drive Train: Front
Seating capacity: 2-3 Seats
Transmission: 5 Speed Manual Transmissions
Suspension: Front- double wishbone, Rear- Rigid type leaf springs
Brake System: Front- Ventilated Disk, Rear: Drum
Steering System: Rack and Pinion with Power steering
Loading Capacity: 1500 Kg
Fuel Tank capacity: Not less than 60 Ltrs
Parts Catalogue/Manual
Service Schedule/Manual
Repair Manual
Spare Wheel
Service Jack
Tool kit
Air Conditioned Cabin

The above are basic requirements of HDC. All other Specifications and accessories should be given in detail in the proposals.

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above item (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office in Hulhumale'. Items will be accepted by HDC after inspection.
- Delivery Period Clearly mentioned in DAYS.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:

  a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
  b) Company profile / work profile
  c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)
  d) Copy of Import License

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

- **Delivery Period (15% of the total score)**
  - Delivery Period must be proposed by the bidder and proposed delivery period must be a reasonable period.
  - Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order up to 120 days.
  - The score to this category shall be given zero (0) if the proposed delivery period exceeds 120 days.

Pre-Bid Meeting
There will NOT be a pre-bid meeting in relation to this announcement.

The bid Submission:
The bids must be submitted in sealed envelope marked "Proposal to Supply and deliver 200 tons of Tree medium soil" and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulan no: HDC (161)-A/IU/2011/12)

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:
Sealed bids must be labeled as above and must reach the above address on or before ***6th March 2011, 10:00hrs.*** Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5144, (960) 335 5168
E-mail: procurement@hdc.com.mv.

- *This invitation for bid is also published in HDC website www.hdc.com.mv.*

ހެދުމުން ބެލެހެއްޓުން ސަރުވިސް
ދ.ދ، ބިލްڊިންގ،

171-FD(PU)/IUL/2011/29 :ނަންބަر

ބިڊުގެން

ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ވާނެ

ސަރުވިސްގެ ބިڊުން 01 ''Trimble GeoXH 2008 Bluetooth Handheld GPS'' ،ބަދަލު ،ؤ ''Data Collection Software'' ،ؤ ''Data Processing Software'' ،ؤ ،ؤ ،ؤ

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD

HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Iulan No: HDC (161)-A/IU/2011/12
Date: 24th February 2011

Housing Development Corporation ltd (HDC) invites interested parties to submit bid proposal for "Proposal to Supply and deliver 200 tons of Tree medium soil"
All the interested parties are requested to submit sealed bids based on the following Mixing composition to HDC Head Office in Hulhumale'.

Mixing Composition:

		Component	Proportion
1	Tree medium (200 tons)	Red soil	2 parts
		Black soil	1 part
		Compost	2 parts
	(Max. permissible moisture content:5-7% per 25kg pack)		

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above item (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection.
- Delivery Period Clearly mentioned in DAYS.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:

  a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company and copy of import license.
  b) Company profile / work profile
  c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

- **Price (75% of the total score).**
  - In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price
  - In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)**
  - Major supplies (similar) undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should be submitted along with the bid document.
  - The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category.

ފާހެއ ވެސް ބާވިސް ހަބަވިސް

ދާދި، ދިވެހިރާއްޖެ

نمبر: 171-FD(PU)/IUL/2011/28

އިއުލާން

އަންދާސީހިސާބު ބޭނުންކުރުން

މ ހަބަވިސްތަކުން ތިރީގައި ދަންނަވާ ބަންދުވެފައި ވަކި ބަންދު ހަދައިފައިވާ ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަންދުކުރުން 171-FD(PU)/IUL/2011/20 އިއުލާން ކެނޑިން ބަދަލުކުރެވެން ތަފާތު ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަންދުކުރުން ބާރުދީފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދަން ކުރެވިފައިވާ ބަންދު ދިވެހިން ބިން ބަންދުކުރުން ބާރުދީން ބަދަން ކުރެވެންދެން.

#	ބަންދުވާ ބަދަން	ބަންދުވާ ބަދަދު	ބަދަން ކުރެވިފައިވާ نمبر
	ބާއެން ފެންވަރ	48	2040MP 30 Micron
	ފެއިން ފެންވަރ (ބަދަލުކުރެވި)	48	(IVECO)1902096
	ފެއިން ފެންވަރ	48	(IVECO)1901605
	ދިވެ ބާއިން ފެންވަރ	48	(IVECO)1907570
	ބަބަރ ފެންވަރ	10	(IVECO)08016976
	ފެއިން ފެންވަރ	10	(IVECO)4797318
	ؤ ބަންދ	01	(IVECO)8107724
	ؤ ބަންދ	16	(IVECO)4813541
	ؤ ބަންދ	10	(IVECO)4814275

ؤންބؤންދ ބަންދ ބަންދ ބަދަން:

#	ބަންދ ބަދަން	ބަންދ ބަދަދ	ބަންދ ކ نمبر
	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	10	SW 30 HR LE-400
	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	150	5 Micron

ؤ، ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ދާދި ވ̊ش ތ�ކ̊ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊

ؤ̊ر̊، ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊

ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊: (IUL) 220-AF/01/2011/14

ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊

ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊

ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ 02 ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ 2011 ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊: (IUL)220-AS1/1/2011/11 ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊ ؤ̊ر̊

HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION LTD
HULHUMALE', REPUBLIC OF MALDIVES

Iulaan No: HDC (161)-A/IU/2011/16
Date: 24th February 2011

Invitation to Bidders

Housing Development Corporation Ltd (HDC) wishes to invite sealed bids from interested and eligible bidders for the Supply & Delivery of the following items, as per the Specification and information given below, to HDC head office in Hulhumale'.

640 feet – 4 core supply cable: 70/64

Important Notes:

The bids must be submitted along with the following:

- Quotation for the above item (Price proposal). Quoted price shall be inclusive of Customs duty, clearance and delivery to HDC Head office. Items will be accepted by HDC after inspection. If the item meets the requirement and is in good condition HDC will accept it.
- Delivery Period.
- The bid prepared by the bidder shall comprise the following documentation:

  a) Copy of Identification Card, if the bidder is an individual and Copy of Company Registration Certificate, if the bidder is a Company
  b) Company profile / work profile
  c) Documents to prove experience, qualification and any other related document (these documents will be referred to, when evaluating qualification and experience)

Late submission of any of the above mentioned documents will not be entertained.

Bid Evaluation Criteria:

- All Bids shall be evaluated on the following basis for total maximum of 100 points (pts). Points shall be given according to the following.

- Price (75% of the total score)

  - In calculating the score under this criterion, the lowest Price will get the highest score and will be distributed in descending order to the Highest Proposed price.
  - In the event where HDC feels that the bid prices are higher, it reserves the right to seek quotations from the International Manufacturer/Suppliers. Bids will be cancelled in the event the prices received from the International Manufacturer/Suppliers are cheaper by reasonable amount.

- **Similar supply Experience and Past Experience (10% of the total score)**

  - Major Projects / supplies undertaken within past five years will be considered in the evaluation. And the relevant supporting documents should submit along with the bid document.

  - The Supplier who has highest total accumulated value of sales (with documentary evidence) within past five years will be given the highest points in this category and will be distributed in descending order.

  - **Further, it is up to the sole discretion of HDC to determine the relevance of the similar supply Experience and Past Experience to the current scope of works and the score awarded by HDC will be final and shall not be contested**

- **Delivery Period (15% of the total score)**

  - Delivery Period must be proposed by the bidder. And the proposed delivery period must a reasonable period
  - Lowest Proposed Delivery Period will get the highest score under this criterion and will be distributed in descending order up to 30 days.
  - The score to this category shall be given zero (0) if the proposed delivery period exceeds 30 days.

The bid Submission:

The bids must be submitted in sealed envelope marked **"Proposal for Supplying 4 core supply cable"** and addressed as follows:

Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
(Iulaan no: HDC (161)-A/IU/2011/16)

The envelope shall also indicate the Name, Address and Contact number of the bidder to enable the bid to be returned unopened in case it is declared late.

The bid Submission Date:
Sealed bids must be labeled as above and must reach the above mentioned address on or before ***2nd March 2011, 11:00hrs.*** Bids shall be accompanied with the representative from the supplier and all the bids will be opened in front of the representatives who choose to attend to the meeting. Any bid(s) received after this deadline shall be disqualified.

Further information:
Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement Section
Housing Development Corporation Ltd.
3rd Floor, HDC Building
Hulhumale', Maldives
Tel: (960) 335 5168, (960) 335 5144
E-mail: procurement@hdc.com.mv

- This invitation for bid is also published in HDC website: www.hdc.com.mv

ﷺ

ﷺ

ﷺ

ވަކިކުރުން ހެދުމަށް ނިވेदާ

نمبر: WCL/I/2011/14

ހުއިންދާ

ކުންކުރިން ދަންނަން ބޭނު�

ފުރިހަމަ ދަންނަން 6 ބަންދުގައި ހުރި، ތިން ބަންދު ބިން ކުންކުރިން ދަންނަން (ވިންޏާ) ކަންކަން ކުރުމުން ހުއިންދާ ނمبر WCL/I/2011/12 ން ބަދަލުކުރުން 1 ވަނަބަންދުން ކަމުގައިވާ، ދިވެން ދަންނަން ވިއްކުން ބަދަލުކުރުން ބުނެފައިވާކަން ވަނަބަންދުން ފުރިހަމަ ކުރުން ހުށަހަޅާ. ވާ، ދިވެން ބަދ ދަންނަން ވިއްކުން ބުނެފައިވާކަން ވަނަބަންދުން 01 ދެން 2011 ވ ބަންދުކުރުމުގެ 1030 ން ފެށިގެން ބަދަލުކުރުން ވަކިން ބަދ ކުރެއްވުން ބުނެފައި.
ތިއުން ބަދަލުވާން ހުށަހަޅާ ކުރުމުގެ ކުރުން 3323537 ނمبر ގެ ކުރިން ގުޅުން ބުނެފައި.

21 ދިވެހިރާއްޖެ 1432

24 ފেব্রުއަری 2011

ވަކިކުރުން ހެދުމަށް

نمبر: WCL/I/2011/14

ہوئی

؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟ ؟

ؤ ؤ ؤ

ކުރިން ހުށަހެޅި

ؤ ؤ ؤ

STATE TRADING ORGANIZATION PLC
Male', Republic of Maldives

Ref: 60-ADM/2011/23
Date: 24/02/2011

SALE OF A PROPERTY

State Trading Organization PLC / Maldives, intends to sell by sealed bid, the following property:

Apartment No.160/775-777
30th Floor,
ITF Silom Palace Condominium
160/1 Silom Road, Suriyawong, Bangrak
Bangkok 10500
Thailand

4 bedroom furnished apartment
- 1 Master bedroom with attached toilet
- 1 Double room with attached toilet
- 1 Double room
- 1 Single room
- 1 Common toilet
- 1 Sitting room
- 1 Kitchen & dining room

State Trading Organization PLC will accept sealed bids until 1400 HRS local time, Sunday, March 16, 2011. All bids shall be opened in public at 1500 HRS local time the same day and the amount of each bid announced and recorded.

Bids must be in a sealed envelope and marked with the reference no. of this announcement.

Please address all bids to:

STATE TRADING ORGANIZATION PLC

Address:	Boduthakurufaanu Magu, Maafannu, Male' 20345, Republic of Maldives
Telephone:	+960 33 44 188
Facsimile:	+960 33 44 334
Contact person:	Ashraf Ali, General Manager - Administration
E-mail Address:	ashraf@stomaldives.net

For further information, please contact the above.

STO PLC reserves the right not to go through with the transaction if the bids received are found to be lower than the prevailing market rates.

ފެންވަދޫ ބަންދަ އެ ވެލިވެދަންވެ ކުންފުނިން ވިއްކައިގެން ދާނެ، ތިރީގައިވާ ދާއިރާ

MRDC/ITB/2011/09 :ނަންބަר

ފެންވަދޫ ބަންދަ އެ ވެލިވެދަންވެ ކުންފުނިން ވިއްކައިގެން ދާ ހުރިހާ ބަންދުތައް ހުރިކަން ބުނެފައި، ބުއެދުމުގެ ބިން ބަންދުކުރުން ކުރިން ބުއެދުން ބާރުވާ ބަންދުތަކުން ބުއެދުން ބާރުވާ ބަންދުތަކުން ބުއެދުން ބާރުވާ ބަންދުތަކުން ،ބުއެދުން ،ބުއެދުން ،ބުއެ

1. ދެފަރާތުން 3 ބިން ،ބ
2. ،ބ ،ب ،ب ،ب

ފެންވަދُ ބަންދުކުރުން ތަކުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަންދުތަކުން ކަމުގައި ވެދާނެ.

ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: MTCC-TSD/IU/2011/24

ބުނުމުން

ކުރެހިން ކަން ކުރުން ހިންގުން:

ބިން ބަންދުކުރުން ދުވަން ކުން ބޭނުންވަން ކަން. ދިވެހިން ބަންދުކުރާ ވިއަދުން ކަމެއްކަން 1 ކުރެހިން (ހިންދُ - ބُއްބަ ބަންދުން) ފާހަގަކުރެއްވުން ދިވެހިދިވެހިންނަން ކަން ހިންގުން ހިންދُ.

ވީމާ، ބިން ބަންދُ ބަދަލުކުރުމުގެ ވަކިން 27 ފެब्रުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހު 1600 ގެ ކަމުން ބިމިން ބަދަލުކުރާ ކަން ބަންދުކުރާ ބަދُ ބިން ހިންގުން ހަދާ ކަން ބަންދُ.

ފެންވަދُ ބަންދُ ބަންދُ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދިވެހިރާજ્યની ઉચ્ચ અદાલત
ફોજદારી વિભાગ

નંબર: (IUL)22-TF/1/2011/13

અદાલત

અરજદાર વતીથી રજૂ થયેલા:

એપેલેન્ટ દ્વારા કોર્ટમાં 2 અરજીઓ વતીથી રજૂઆત કરવામાં આવી છે.

1 ફોજદારી કોર્ટ 1 ને 7 વખતે (ત્રણસો) (435 અઠવાડિયા)

વધુમાં, દિવાનીમાં એક વતી વકીલાત કરવામાં આવી " અદાલતમાં વકીલાત રજૂઆત અંગે " ફરિયાદ 28 ફેબ્રુઆરી 2011 ના રોજ બપોરે 11:00 અને ફોજદારી 9 વખત ફોજદારી અદાલતમાં દાખલ કરવામાં આવી અને ત્રણ વખત દીવાની અદાલતમાં અને 8 વખત ફોજદારી અદાલતમાં દાખલ કરવામાં આવી. દીવાની અદાલતમાં વકીલાત અંગે અરજદારોએ ચુકવવાના ખર્ચ

વકીલાત રજૂઆત અંગે અંતિમ ચુકાદા માટે -/15000 (પંદર હજાર) રૂફિયા દીવાની અદાલતમાં ચુકવવામાં આવશે.

વકીલોએ દાખલ કરેલા કેસોમાં 3341245, 3341262 નંબર આપવામાં આવ્યા છે.

17 મહિનાનો 1432
20 ફેબ્રુઆરી 2011

ગ્રેજ સોલોહ
રોજગાર, વિભાગ

નંબર: GZS/2011/2

પોલીસ વકીલાત અરજીઓ

દિવાની સોલોહ પોલીસ રિસોર્સ સામે ફોજદારી કોર્ટમાં 2011 વખત અરજી પોલીસ રિસોર્સ પોલીસ અધિકારી હોદ્દાનો ઉપયોગ કરે છે. દીવાનીમાં દાખલ કરેલા 28 ફેબ્રુઆરી 2011ના રોજ બપોરે 2:00 વાગ્યે દિવાની સોલોહ અરજીઓ દાખલ કરવામાં આવી.

વધુમાં, દીવાનીમાં સામે ફોજદારી કોર્ટમાં દીવાની અદાલત રજૂઆત કરે છે અને વકીલાત અંગે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
એપ્રિલ મહિનાની અરજી 02 મે 2011ના રોજ 2:00 વાગ્યે દિવાની સોલોહ અરજી કરવામાં આવી.

24 ફેબ્રુઆરી 2011

ﬡﬡﬡ

ވަޒީފާ ހުށަހެޅުން

ދިވެހިރާજ ކާބިން

ފާރު، ދިވެހިރާજ

ވަޒީ ފާ ހުށަހެޅުން	ނަންބަރ: (IUL)147/-AIT/1/2011/1
	ތާریخ: 17 ފެब्रުއަری 2011

ބަންދު: އެންމެ ބަސްވެދިއުން (SS2)		ބ.ބ.ނ:	01
ބުރަސް: -/3470 ރ		ބ.ބ.ބ.ބ:	-/1000 ރ
އެންމެން: ދިވެހިރާજ ކާބިން		ކުރެހުން:	ތިން ކުރެހުން (AIT)

ބަންދުގެ ބަދަލުތައް:	ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ބ.ބ / ބ.ބ.ބ.ބ ބ.ب.ب.ب ބ.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب؛ 1- ބ.ب.ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب.ب.

ؤرجڭ ںاھ
دّغ، ثرؤرىرّةةغ

سَرْشَةَرْ: 146-A1/2011/16

اِدْخَرْشْ

دَؤَّدْ:	ںاھ ةةدِسِرْسْھْتّةَر
ھّشْرْوَّ ةَرَقْرْ:	01 (ةةںاةْ)
تّرْشْںْ:	ر.ةةںاسْ1
دْسَّةَرْ:	8835.00 تْرُوِةَّ
سَةرِوِسْ ةةَرَوَرْسْ:	2000.00 تْرُوِةَّ
ثْےِ سْھَوْ ةةَرَوَرْسْ:	دْسَّةَرِدُ 40%

ةَرَسَّسِ سْھَةْرْجْ:

1- دَؤَّدْدُ دَسَةةْںَةْ ںْةَرْدُ رْسَةْ / ؤَّھِرْںَسْ اِسْرْھَوِةْدَةِ سَّھِةْںْتْرِسْدَّةںْ، دَؤَّدَسْ ھّشْرْوَّ ثَّرِةَّةَںْ دَّسْھَّةَرسْ ےِ ےْةِ رَّسِةْںْتْرْوَرِةْسْ، سْرْوَةَ

2- دَؤَّدْدُ دَسَةةْںَةْںْةَرْدُ رْسَةْ / ؤَّھِرْںَسْ اِسْرْھَوِةْدَةِ سَّھِةْںْتْرِسْدَّةںْ، دَسَةةْںَةْدُ ؤْسْوَةْ ھُرْدُ سِرِعَّدْسْ وَےِ ؤَّدُ ںْةِرةُةْسْ ںَةةْؤَّوَّ دَّںْةةْ ثِرةْدَّةںْ، MS4 تّرْشْںْةَةِ 03 ةَرَةْ ثْرْوَرْدُ دَسَةةْںَةْدُ ھَوْةْرِةَّ ثِرِھ ؤَرِةْسْ.

دَةِدَےْ دَسَةةْںَةْ:

- ںاھْدُ اِثَّرِةِ دَسَةةْںَةْھَةَ اِسْرْھِوِعَّدْسْرْ، ںاھْسْ ةَّسْرْدْسْرَسْ ثَّرْسْثَےْ زِثْرْدَةْھَةَ رَةْرْثَرَّ ںْةْرْدَّةںْ رَةْرْةِںْتْرْ، زَةَرْثْ ںْےَةْتْرْ، ثْرْؤَّسْ اِسْرْھِوِعَّدْسْھَةَ رَدَےْةْسْدَّةِ ةَںَسْرْںَسْ ثَّرْوَةِ رِسْرْؤَّ ھُثْرُةْھْدْسْ.
- دْدَوَةْعَ ؤْسْ دَسَةةْںَةْھَةَںَسْ ةَرْدْؤْےِةْںْتْرْ دْدَوَةْعَ ؤْسْرَسْرْ دَسَةةْںَةْھَ ںْةْؤَّسْ دَّرَةْدْؤْةْ ةْؤَةْثَّرِسْدْ.
- ںاھْسْ اِثَّرِةِ ےْةْرْ اِسْرْدَّسْھَةَںَسْ ثَّرْؤْسْ ؤْسْرَسْ ےِسْرْدَّثَّرْ اِسْرْدَّسْھَةَںْةْدُ ےْةْرْةِ رَثَرِةِ ةَںَسْرْںَسْ رَّدَںْتْرْةِسْدْ.
- ںاھْدُ اِثَّرِةِ ةَسْرْدَّرَةِ ثْرْںْےْھَةْ ںَةْںَّةِںَةَةْدُ ھُثْرُةْھْدْدُ ةَسْرْدَّرَةِ ںَسْھَةْھَةْ رِسْرْدَةِ ھُثْرُةْھْدْسْ.
- ںاھَسْ ےِھّ ةَسْرْدَّرَةِ ےِةْںِةْسْھَةْ ھَثَرِةِدَھْدُ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ةَةَرَّةَسْدَّةِ ةَںَسْ ھَسْھَةْھَسْ ںاھْسْ ؤْسْرْوَسْثَّرْ ےِةْھُ ںِةْدَّةِ ںَةْدْرْھَةْ ںَةْھْرْ ںْةْرْدَّةِ ںَةْسْرْھَرْدْسْ ثَّرْسْثَّرْ زِثْرْدَةْھَةْ ؤْںْةْرْةِسْدْ.
- ںاھْدُ دْدَوَةْعَ ؤْسْرَسْرْ ثَّرْسْثَّرْ ھَرْةِسْرْھَةْ ثَّرْسْدَسْ دْدَوَةْعَ ؤْسْدُ ھَةْےِرْدِ ؤْسْرْوَسْرَّةِ دَسَةةْںَةْدُ رْسَةْ اِھْوَةْںْةْرْسْ.
- ںاھْدُ سْھْثَّرْےِةْںْ ؤْےّسْ ةْںَةْوَّرْدْدُ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ رَدَےْةْسْدَّةِ ةْؤَرَةْ ؤْےّسْھَةْ ھَسْرْؤَةْںْتْرْ.
- ںاھْدُ دَسَةةْںَةْدَةِ اِسْرْؤْےِةْںْتْرْ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ثَّرْسْثَّرْ ےِؤْسْرْوَسْثَّرْ ںاھْسْ ؤْسْرْوَسْثَّرْ ےِةْھُ ںِةْدَّةِ ںَةْدْرْھَةْ ؤْےّسْھَةْ ؤْںْةْرْةِسْدْ.
- ںاھْدُ ےْةْرْةِسْدْ ثَّرْسْثَّرْ ھَرْؤَرْدَّةْدُ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ رَدَےْةْسْدَّةِ ةْؤَرَةْ ؤْےّسْھَةْ ھَسْرْؤَةْںْتْرْ.
- ںاھْدُ ںَةْدَّةِ ںَةْدْرْھَةْںَسْ ؤَرَّةْھَةْ ھَرَةِ ؤَرِةْسَّةْھَّةْ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ےِةْھُ ںِةْدَّةِ ںَةْدْرْھَةْ ےِةْھُ ھَرْؤَرْدَّةْدُ دَسَةةْںَةْدُ رْسَةْ اِھْوَةْںْةْرْسْ.
- ںاھْدُ ںَةْدَّةِ ںَةْدْرْھَةْںَسْ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ھَرْةِسْرْھَةْ ھَرْدَسْ دْدَوَةْعَ ؤْسْدُ ھَةْےِرْدِ ؤْسْرْوَسْرَّةِ دَسَةةْںَةْدُ رْسَةْ اِھْوَةْںْةْرْسْ.
- ںاھْدُ سْھْثَّرْےِةْںْ اِسْرْؤَّسْھَةْ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ رَدَےْةْسْدَّةِ ةْؤَرَةْ ؤْےّسْھَةْ ھَسْرْؤَةْںْتْرْ.
- ںاھْدُ ؤَرَّةْھَةْںَسْ ےِةْھُ ؤْسْرْوَسْرَّةِ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ھَرَةِ ؤَرِةْسَّةْھَّةْ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ےِةْھُ ںِةْدَّةِ ںَةْدْرْھَةْ سْھِرِةْھَةْ ںَةْدْرْھَةْ.
- سْھِرِةْھَةْںَةْدَّ رْثْرْھَةْ ںَةِےْسْھْثَّرْدُ دَسْھَوَرَّةَّةْدُ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ںاھْدُ دَسَةةْںَةْھَةْںَسْرِ سْھِرِةْھَةْدُ دَےِےْسْھَةْںَسْ ھَسْرْؤَّوَّ وَےِةْھَةْھَةْ ؤْںْةْرْةِسْدْ.
- ںاھْدُ ںَةْدَّةِ ےْةْرْةِسْدْدُ ؤَرَّةْھَةْںَسْ ؤَرَّةْھَةْںَسْ ںَةْدَّةِ ےْةْرْةِسْدْدُ اِسْرْھِوِعَّدْھَةْ ںَةْدْرْھَةْ رِسْرْؤَةِ ھُثْرُةْھْدْسْ.

- ކުރިން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން، ބަންދުކުރެވި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ

އެ ބ ،ؤ،ؤ،ؤ

އެ ބ ڭ ڭ ث ر ش ڭ ڭ ، ث ڭ ڭ ، ث ڭ ڭ ، ث

ވަނަ ފެންވަރުގެ ސ्ކުލުގައި ތަރުބިয়ަت ދިން ބަންދުކުރުން:	1. ބަންދުން ބޭއިން ފަށާންވާނެ ހުކުރު ތެރެއިން ކަން ކުރެވިގެންދާނެ. 2. ސ्ކުލު، ތަރުބިয়ަތުން ކެނޑިގެން ބޭއިން ފެށިގެން ކުއްލިން ބަންދުކުރެވިދާ ވާނެ، ނ ވަގުތުން ތެރެއިން ތަންކަން ތަންކަން ބަދަލުކުރެވިދާ ހުންނާ ނުން. 3. ބަންދުވ ކަމުން ފެންވަރުވެގެން ތަނ ބަންދުކުރެވިގެން ދިއުން ވާނެ.
ތެރެއިން ކަންކަން ކުރެވިދާ ހުންނަ ކަންކަން:	. ތަރުބިয়ަން ކަން ބަދަލުކުރެވިދާ ހުންނަން ބޭނު�ތަރުބިয়ަން ކުރުން . ހިންދުން ތަންކަން ބަދަލުކުރުން ބޭނުން ކުރުން . ކުއްލި ބަދަލުތަކުން ފެންވަރުވ ؟ ؟ ؟

MINISTRY OF FISHERIES, AGRICULTURE AND MARINE RESOURCES
MALE' , REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: IUL(30-G1/2011/05)

JOB OPPORTUNITY TO WORK FOR A PROJECT FUNDED BY AN INTERNATIONAL ORGANIZATION

We are looking for an ambitious and dedicated person to take on the role of the Business Implementation Officer for "Fisheries and Agricultural Diversification Programme (FADIP) funded by the International Fund for Agricultural Development (IFAD). The FADIP focuses on is to develop smallholder agriculture value chains and Maldive fish processing value chains, using a market-driven commercialization and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the two primary target groups.

POST:

Business Implementation Officer (2 positions)

DURATION OF THE ASSIGNMENT:

One Year (Renewable for another year depending on performance)

RESPONSIBILITIES:

The BIOs, under the direct supervision of the PIU Programme Manager will work closely with the government, the PIU and with other relevant donors as per Terms of Reference below:-

- Assist with the creation of Value Chain Cooperative Societies (VCCOs)
- Preparation of VCCOs business plans
- Provision of advice, information and support to VCCOs in business planning and financial management e.g. book-keeping, savings mechanisms, cash flow planning, etc
- Coordination of activities with an Asian Development Bank project which is supporting the creation of Business Development Service Centres, and with other donor projects as they may emerge
- Support to VCCOs in accessing and maintaining markets, through the signing of forward supply contracts
- Support to VCCOs in accessing finance and equipment (through the Programme and through Bank of Maldives and the Maldives Finance Leasing Company)
- Support the activities of island facilitators
- Assist the VCCOs with reporting to the PIU on their business activities
- Work closely with a marketing and business sector expert to be recruited by the Programme (who will work more closely with the market end of the supply chain, while the BIOs will focus more strongly on the production end of the supply chain)
- Other tasks requested by the Government and the PIU Programme Manager to implement FADiP
- Assist with data collection necessary for monitoring and evaluation
- Work as part of the PIU team
- A university level degree or diploma in business, accounting or related discipline
- Strong computer literacy in word and excel
- Fluency (written and spoken) in English and Dhivehi
- Previous experience of working with small-scale businesses, preferably in primary sectors
- Previous work experience in the Maldives preferably a donor establishment
- At least 5 years of work experience

REMUNERATION:

Depending on experience and qualification

DUTY STATION:

Based in Male' (but are expected to spend considerable periods of time in the field)

Interested applicants should send application with a detailed CV, Police report & Copies of certificates to the following address.

Subject: Application for Business Implementation Officer, IFAD project
IFAD-Project Implementation Unit,
Ministry of Fisheries and Agriculture,
H. White Waves, (Marine Research Center)
Moonlight Hingun,
20025 Male', Maldives.
Tel: 330 5038/ 330 5039
Fax: 3305037

Email: ifad.piu@fishagri.gov.mv, aaidha.piu@fishagri.gov.mv, firash.piu@fishagri.gov.mv

DEADLINE:

1530hrs, 27th February 2011
For further information please call 3305039
NOTE: At the end of the first extension only three parties submitted the proposal for the 2 positions. These proposals will be considered if no other parties submit proposal during the period given above.

ދ.ދ. ހުވާ ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب.ب.ب

ފާހެއ ވެސް ބަދަލުކުރުން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)213-MC/1/2011/1010

ން.ބ.ނ.ބ

ދިވެހިކުރާން ދިވެހިން ބުނެ ބުރައިން ކުރިއަށް ހުންނަ ބިން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްކުރުން.

ބަންދުން: ﷺ ﷺ

ބެލެހެއްކުރާ ބަދަލު: 02

ބިން: -/150ރ ފަހުން ކަމަށް

ބެލެހެއްކުރާ ފާރުން: ﷺ ﷺ

ބަދަލުތައް: ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ.

ﷺ، ﷺ 03 ﷺ 2011 ﷺ ﷺ 16:00 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

		2. ދަންވެ ދަންނަ ބަންދުކުރުން/ބަންދުކުރުން ހުށަހަޅައިދިން، ތެރެއިން 1 ބަންދުކުރަން ބާއްވަން ބުނެ ބަންދުކުރާ ތާރީխ ވަކި ކުރުން ދަންނަން، ދަންނަން ދަންނަން ކަން ބަލައިދިން 3 ތަރުތީބުވާ ތެރެއިން ތިން ބަދަލެއް ބަދަލުކުރުން، ބާއްވަން ހ ވަކި ކުރުން ދަންނަން ދަންނަން ބަންދުކުރާ ފަރާތުން ފާހަގަކުރުން.

ދަންނަން ނަންބަر: ތެރެދުންނެއްކުރުން ބަންދުކުރުން ބ.ނ.2		ބާވަން ތަރުތީب: 1	ހަވާލުވާ ތަރުތީب: -/7035ރ ، ހަވާલુ ތަކުރާ: -/3500ރ
ބަންދުން	ކުރިން ބަދަލުވާ ބަންދުތައް	ބަންދުތަކުން	
ތ.ބ.ނ 3	ސެންޓަރ ދ.ކ.ބ.ކ ؛ 1	1. ދަންނަން ދަންނަ ބަންދުކުރުން/ބަންދުކުރުން ހުށަހަޅައިދިން، ދަންނަ ބ.ބ.ބ ، ،؛ ،؛ ،؛

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ތިރީ ބަންސާ ބަންދުކުރުން ދިވެހިރާއްޖެ ސަރުކާރުގެ ފައިސާ ހިންގުން ބަންދުކުރުން.

2. ހ ދ ތ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވުން ދަންނަންވާ ވެސްކަމެއްގައި ؛ ؛ ؛

ފަރާތުގެ نمبر: (IUL)23-ES/1/2011/60	ވަކި ވާގެ ވަނަބަރު
ތاریخ: 23 ފެब्रުއަރީ 2011	

ދިވެހިރާජ ބަންދުން ހިންދެ ވަކި ވާ ހިންދެ ހިންދެ ބަދަލުތަކުން ކުރިން ބަދަލުވެފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވާ ވަކިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން.

ދަންނަން	ވަކިކަންކަން ބަދަލުކުރުން		
ބަދަލުވާ ބަދަލު	02	ދަންނަން ކުރިން ބަދަލުކުރެއްވި: ބަދަލުކުރެއްވި ބަދަލު 1	ނަންބަר: MS1
ދާއިރާ	ދަރަނި 5610/- ދުވަހަށް		
ބަދަލުގެ ބަދަން	ދަރަނި 2500/- ދުވަހަށް		
ބަދަލުކުރާ	ދިވެހި ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން ކަން		
ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން	ދަންނަން ދިވެހިރާජ ބަންދުގެ ކަންކަން / ކަންކަން ކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން؛ 1. ވަކިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލު ބަދަލުކުރުން ދެން ބަދަލުވާ 4 ވަނަ ބަދަލުން ފެށިގެން ބަދަލުކުރެއްވުމުން ދަންނަން ކުރިން ބަދަލުކުރެއްވި 3 ބަދަލު ދުވަހުގެ ދަންނަން ބަދަލުކުރުން، ބުއިން 2. ވަކިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ބަދަލު ދެން ބަދަލުވާ 5 ބުއިން ދުވަހު 6 ވަ ބަދަލުން ފެށިގެން ބަދަލުކުރެއްވުން، ބުއިން 3. ބަދަލަށް ބަދަލުކުރެއްވި ބަދަލުގެ ބަދަލުކުރުން ހަމަ.ހަން 1 ނަންބަރު ކަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުކުރެއްވުން، ބުއިން 4. ދަންނަން ކުރުން ބަދަލުގެ ބަދަލުގެ ބަދަލުން ކަން ބަދަލުކުރުން ކަން ބަދަލުކުރުން ދިވެހިރާජ ބަންދުގެ، ހ. ހަން 4 ނަންބަރުގެ ބަދަލުގައި ކުރިން ބަދަލުކުރެއްވި، ބަދަލުކުރެއްވި ދަންނަން ދަންނަން ބަދަލުކުރެއްވި ދަންނަން ބަދަލުކުރެއްވި 3 ބަދަލު ދުވަހުގެ ބަދަލުކުރާ ދިވެހިރާජ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެއްވުން، ބुއިން 5. ހަން.ހަން 1 ނަންބަر ބुއިން ބަދަލުކުރުން ދަންނަ ނަންބަރުގެ ބަދަ ކުރުން ދަންނަން ބަދަލުކުރެއްވި، ދަންނަން ދަންނަން ބަދަލުކުރެއްވި 3 ބަދަલ ދुވަހު ބަދަ ބަދަلުކުރެއްވި ދިވެހިރާජ ބަންދުގެ ބަދަلުކުރެއްވުން، ބुއިން ދަންނަން ދަންނަން ބަދَلُ ؛ ؛ ؛

ތިން ދަންބަރ	1. ސﷺ ، ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދިވެހިރাජ්‌ය، ފެब්‍රުއަރි 2 ދުވަހުގެ ހުކުރު ފެށިގެން، ތ. ބަންދަރު ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން 3 ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތައް، ތިރީގައި

6. ބަންދުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ހިންދަރु/ފެންވަރުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ފެब්‍ރުއަރි 3 ދުވަހު ތިން ބަންދުން، ބަންދު ކުރެވިފައިވާ ބަންދުން 3 ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ، ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފ�ںںں

އާންސީ ކޮންސަލްޓިން ކުންފުނި

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: IUL-123(A)2011/08

ވަޒީ ފުރިހަމަ

ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ނަންބަރ IUL-123(A)2011/05 ން ހުށަހެޅިފައިވާ ތަންތަން ބެލުން ކުރުމުން ތިރީގައި ބަޔާންކުރާ ވަޒީ ފުރިހަމަ ކުރުމުން ބިން ބަންދުކުރުން، ބިމުގައި ބިން ބަންދުކުރުން، ބިން ބަންދުކުރުން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ކުރުން ކަން ކަން ކުރުން.

| ދަންނަން | ބާވަން ބިން ބަންދުކުރ | ބަންދުކުރ | ބަންދ | ބިން ބަންދ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ވަޒީ ވާގެ ވެރިކަން	ނަންބަר: (IUL)23-ES/1/2011/58
	ތاریخ: 23 ފެब्रުއަری 2011

ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުން ހިންދަރުން ކުރިން ކުރިއަށް ހިންދާ ހަކަތައް ތަންތަން ކަން ކަން ކުރުން ބަންދުވަން ،ވަ ،ﷺ. ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ކުރިން ހުށަހަޅާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިލްތައް ބަދަލުކުރުން	ބިލްސ.ބ ފުރިހަމަކަން ބަލައި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރަން ބޭނުންވާ ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރުން ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރުން ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރުން ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރުން ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރުން ބިލްތަކުން ބަދަލުކުރުން ؛
ބިން ހިންގުން	1. ކުރިން ކަންކަން ވަކި ފަރާތުން ބަދަލުކުރުން ހުށަހަޅުން ބެހެއްކުން. 2. ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ހުށަހަޅުން ބިލްތަކުން ކަމުގައި ކުރުން.
ހަރުކަން ކުރުން	1. ކުރިން ކަންކަން ވަކި ފަރާތް ބަދަލު ކުރުން 2. ބިން ފަރާތް ބަދަލުކުރުން ކުރިން (ބަދަލުކުރެވި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ؛ ؛ ؛

3. ވަژުން ބަންދުކުރުން ކުރިން/ژުކުރުން ހުށަހެޅުން، ވަژުން ބަންދުވ ؛ ؛ ؛

M T C C

Advertisement Ref. No.: MTCC-HR/IU2011/25

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, systematic thinker to be a part of our TEAM.

CHIEF FINANCIAL OFFICER (CFO)

Successful Candidate:

- A Bachelors degree in finance, accounting, financial audit or a similar field
- Professional membership at a body such as CIMA or ACCA.
- At least six (6) years of experience in a corporate business environment, with two (2) in an executive level position.
- Solid working knowledge of corporate financial management, accounting, budgeting, sales, business development, and strategic planning.
- Ability to generate respect and trust from staff and external constituencies.
- Excellent interpersonal, communications, public speaking, and presentation skills.

The successful candidate should be able to clearly demonstrate:

- Ensure all financial statements of the company (and its subsidiaries) are properly prepared, on a consolidated basis, in accordance with IFRS;
- Direct company operations to meet budget and other financial goals.
- Oversee short-term and long-term planning and budget development to support strategic business goals.
- Assist in executing IPOs and participate in bank meetings, analyst meetings, and more.
- Assist the CEO and the COO to prepare for Board meetings and implement Board decisions.

Salary: As per MTCC salary policy

Other Benefits: Medical Insurance & Retirement Benefit

CLOSING DATE: March 06th 2011

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities within the Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

No. of position: 01

Work Location: MTCC Tower, Male'

Official Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

Contract duration: Two year contract on fulltime basis, extendable upon satisfactory - performance

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145
Email: careers@mtcc.com.mv ,
Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be submitted to MTCC Reception by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference or e-mailed to careers@mtcc.com.mv

JOB APPLICATION form will be available at MTCC reception and also can be downloaded from MTCC corporate website.

If selected for the position you will be expected to mobilize rapidly following negotiation of a contract.

A copy of the terms of reference and application process may be obtained by writing to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT
Maldives Transport & Contracting Company plc
MTCC Tower Building,
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20057,
Republic of Maldives
Phone: (00960) 3001145

Email: careers@mtcc.com.mv ,

Web: http://www.mtcc.com.mv

Applications should be submitted to MTCC Reception by completing the JOB APPLICATION form, along with all relevant documents by citing the above reference.

Job Application Form will be available at MTCC Reception;
the form also can be downloaded from MTCC website.

CLOSING DATE: March 03rd 2011

Cabinet Office
The President's Office
Male', Republic of Maldives

JOB OPPORTUNITIES IN A SOFTWARE ENGINEERING PROJECT

We are looking for ambitious and dedicated candidates for a software engineering project on short-term contract basis.

Interested applicants should send a letter of interest with a detailed CV and relevant certificates to the following address before 1200hrs, 8th March 2011:

The President's Office
Boduthakurufaanu Magu, Male' 20113
Republic of Maldives
Phone: (960) 332 3701 Fax: (960) 332 5500
cabinet.office@po.gov.mv

Developer
No. of available positions: 7
Contract duration: 9 weeks
Remuneration: 25,000.00 with further performance bonuses

Qualifications:
- First-degree in computer science (preferably software-engineering) or information technology
- Excellent Perl, PHP or Python development skills (no other languages are entertained for this project)
- Socket-based software development skills
- Well-versed in Linux and SQL

Experience:
- 1 year as a software developer
- Experienced in web-development using an open-source relational database (preferably postgresql)

Analyst
No. of available positions: 1
Contract duration: 13 weeks
Remuneration: 30,000.00 with further performance bonuses

Qualifications:
- First-degree in computer science (preferably software-engineering) or information technology
- Excellent UML designing skills

Experience:
- At least 1 year experience as an analyst in a software engineering project
- At least 1 year experience as a software developer (preferably in Perl, PHP or Python)

Designer
No. of available positions: 1
Contract duration: 7 weeks
Remuneration: 25,000.00 with further performance bonuses

Qualifications:
- Diploma or first year of a first degree in a related field

Experience:
- At least 1 year in human-computer interface designing
- At least 2 years experience as a designer in product development lifecycles

Ad.Ref No.: MTCC-HR/IU/2011/27

MTCC is actively seeking dynamic, proactive, result oriented, self starter to be part of TEAM MTCC.

The Maldives Transport and Contracting Company Plc is a successful business organization that offers exciting career opportunities to you within Maldives in a supportive and rewarding environment. Our employees are responsible for our success and we value our employees, aiming to create a working environment where you are Valued, Respected and Empowerment is a daily experience.

NETWORK ADMINISTRATOR

Department: Information Communication & Technology Department

No. of Position: 01

Successful Candidate:

- College diploma or university degree in the field of computer science with a focus on network design and administration and 2 years relevant work experience.
- Working technical knowledge of network and PC operating systems, including Windows 2000/2003/2008 servers, and Linux variants.
- Network +, CCNA, RHCE
- 5 year experience as network technician with increasing responsibilities of network management
- Microsoft MCITP certification.
- Experience in design, installation and maintenance of storage networking
- Ability to conduct research into networking issues and products as required.
- Proven analytical and problem-solving abilities.
- Superior in written and verbal communication skills, coupled with highly developed inter-personnel skills.
- Well organized, attention to detail and ability to multi-task and set priorities
- Ability to work with a minimum of supervision and with a commitment to team work.

The successful candidate will be able to clearly demonstrate:

- Manage servers, including e-mail, print, and backup servers and their associated operating systems and software.
- Manage security solutions, including firewall, anti-virus, and intrusion detection systems.
- Manage all network hardware and equipment, including routers, switches, hubs, and UPSs.
- Oversee installation, configuration, maintenance, and troubleshooting of end user workstation hardware, software, and peripheral devices.
- Ensure network connectivity of all workstations.
- Administer all equipment, hardware and software upgrades.
- Perform network design and capacity planning.
- Conduct research on network products, services, protocols, and standards in support of network procurement and development efforts.
- Interact and negotiate with vendors, outsourcers, and contractors to secure network products and services.
- Develop, implement and maintain policies, procedures and associated training plans for network resource administration, appropriate use, and disaster recovery.
- Practice network asset management, including maintenance of network component inventory and related documentation and technical specifications information.
- Administer and maintain end user accounts, permissions, and access rights.
- Perform server and security audits.
- Perform system backups and recovery.
- Monitor and test network performance and provide network performance statistics and reports.
- Recommend, schedule, and perform network improvements, upgrades, and repairs.
- Manage and/or provide guidance to junior members of the team.

Basic Salary Range:
Mrf.6,600.00 - 8,470.00

Other Benefits:
Medical Insurance Scheme
Educational Allowance (Accredited Certificate)

Department:
Information Communication & Technology Department

Work Location:
MTCC Tower, Male'

Working hours: 08:00 to 16:00 hrs

MALDIVES MONETARY AUTHORITY
Male', Republic of Maldives

Ref No: IL - HRMS / 2011 /16
February 23, 2011

JOB VACANCY

We are looking for dynamic, reliable, energetic and highly motivated individuals to work in our organization.

Interested candidates can apply for the following positions.

Position: Assistant Manager
Mobile Phone Banking Section – *1 Position*

Education & Qualification: Masters Degree in Information Technology or related field.
Experience in IT related project management is as added advantage.

Skills Required:
Should possess excellent interpersonal, analytical skills and sound leadership qualities.
Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
Should have planning, administrative and organizational skills
Must be keen to learn banking system
Must be sharp and business savvy

Position: Assistant Manager
Banking Section – *1 Position*

Education & Qualification:
Bachelors Degree in Accounting or related field
Experience in Financial and Banking Sector will be added advantage.

Skills Required:
Should possess excellent interpersonal, analytical skills and sound leadership qualities.
Should have excellent communication, report writing and presentation skills.
Should have planning, administrative and organizational skills
Should be keen to learn banking systems and process

Position: Officer/Telephone Operator
Administration Section – *1 Position*

Qualification & Skills: GCE A/L 3 passes or MQA approved Diploma in a Business related field.
Fluency in spoken and written Dhivehi and English
Should possess good interpersonal and organizational skills
Ability to meet multiple concurrent deadlines and organize priorities

Interested candidates are requested to send their application along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

Human Resource Division
Maldives Monetary Authority
Boduthakurufaanu Magu, Male'

Application closing time: 02 March, 2011 at 1300hrs.
Application forms are available from MMA and from our website: www.mma.gov.mv

---

ڈسٹرکٹ: 7035/- ڈالرز

سیلری رینج: 2000/- ڈالرز

ڈیپارٹمنٹ: 01 اسامی فرق

شرائط:

1. کنٹرول سسٹم بینکنگ/ ٹیلیکمیونیکیشن سسٹمز، کنٹرول ٹیکنالوجی فرمز یا بینکنگ انڈسٹری کے ٹاپ سسٹمز میں 5 سے 6 سال کا تجربہ رکھنے والے کنٹرول سسٹم میں 6 اسامی فرق کے ساتھ

ڈیپارٹمنٹ اور پروسیس میں دلچسپی رکھنے والے

امیدوار

ڈیپازٹ اور ایڈوانس کنٹرول ڈویژن میں کنٹرول ٹیکنالوجیز

کنٹرول: انسٹرومنٹیشن ٹیکنالوجیز

شعبہ: ٹیلیکمیونیکیشن اینڈ انسٹرومنٹیشن

ڈیپارٹمنٹ: 01

2. ދެވަނަ ދަންބަވައި ކުރިން/ ފެންވަރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ދެން ބަންދުވ ބާރުވ ދިވެހިރާއްޖެއިން ދިވެހިރާއްޖެގެ ކުރިން ހަދާފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން 7 ވަނަވަ 8 ގެ ހަތަރުން ހުސްވެފައިވާ ދެން ދަންބަވައި ކަން ދިން 3 ބަންދު ދިވެހިރާއްޖެ ބަދަލުކުރެވިފައި، ވަނަވަ

3. ދެން ދަންބަވައި ކުރިން/ ފެންވަރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ދެން ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން ދިވެހިރާއްޖެގެ ކުރިން ހަދާފައިވާ ބަންދުތަކުގެ ތެރެއިން 9 ގެ ހަތަރުން ހުސްވެފައި، ވަނަވަ

4. ދެން ދަންބަވ	a ކުރިން/ ފެންވަރުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ދަންބަވަން ؤންވަރ ؤ؛ؤ؛ ؤ؛ؤ؛ ؤ؛ؤ؛

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/1/2011/9

BUSINESS & MARKETING ADVISER FOR ICT INCUBATOR

INTRODUCTION
The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire an energetic, self motivated, organized and an enthusiastic business & marketing adviser for the ICT Incubator in the Maldives.

OBJECTIVES
The objective of the business & marketing adviser is to work in close contact with the incubatees to provide them business and marketing strategies.

DURATION
3 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

1. Coach the incubatees regarding business administration and business plan development and implementation and assist them in the preparation of business plans and marketing plans

2. Provide support for the marketing of the products and services of the start-ups of the ICT Incubators through participation in various local events such as trade shows and international fairs

3. Promote the clients of the ICT Incubator in acquisition of customers and selling the products and services

4. Assist in the day to day management of the incubatees business

5. Assist the start-ups in establishing key contacts in view of potential business partnerships

6. Arrange working sessions with institutions to create awareness and to ease incubatees to make business

7. Facilitate growth in employment, revenue and exports for the ICT start-ups

8. Assist the ICT start-ups to secure financial and other support from third party sources (including venture capital firms, private investors, other technology firms, and government);
9. Adopt strategies to achieve ongoing financial self reliance without further support from the ICT Incubator beyond the period of the program extension

10. Commercialization of ICT ideas and R&D to increase the success rate of new business formation in the Maldives ICT industries sector

QUALIFICATIONS
EDUCATION

- Bachelor degrees, preferably in Business Administration or relevant experience

EXPERIENCE

- 6-10 years of business experience on an executive level, preferably either in an entrepreneurship support agency or a consulting company

PERSONAL SKILLS & COMPETENCIES

- Strong interpersonal skills.
- Ability to assess and communicate issues clearly.
- Strong problem-solving skills.
- Attention to detail.
- Able to multi-task

REMUNERATION
MRF 15,000/-

WORKING HOURS
Full time: 8:00am – 4:00pm (if required 6:00 pm, time should be adjustable in order to achieve the objectives)

Preference will be given to locals; interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Deadline: 02nd March 2011 before 1200 hrs

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

Ref no: (IUL) 164/1/2011/8

FRONT DESK OFFICER FOR ICT INCUBATOR

INTRODUCTION
The National Centre for Information Technology (NCIT) wishes to hire two (2) competent front desk officers for the ICT Incubator in the Maldives.

OBJECTIVES
The objective of the front desk officer is to take clerical support position of the ICT Incubator

DURATION
3 years

KEY TASKS AND RESPONSIBILITES
1. Maintains safe and clean reception area by complying with procedures, rules, and regulations.
2. Answers incoming telephone calls, forwards calls, takes and deliver messages when appropriate personnel are unavailable.
3. Carry out all administrative work necessary to the running of the ICT Incubator
4. Manages and distributes all incoming and outgoing mail.
5. Greet and direct visitors in office setting.
6. Order, receive, and maintain office supplies.
7. Performs other clerical duties as needed, such as filing, photocopying, and collating.
8. Communicates comfortably with anyone that approaches the area or contacts via the phone and relates to others in a professional and pleasant manner in person and over the phone

QUALIFICATIONS
- Preference will be given to Diploma or its equivalent qualification with relevant experience in Office Administration and Secretarial tasks
- Good interpersonal, Customer service skills(being courteous, professional and helpful) and technologically proficient is preferred

REMUNERATION
MRF 6,000/-

WORKING HOURS
Shift Duty: Each shift is 8 hrs

Preference will be given to locals; interested candidates please apply in writing with CV and copies of relevant certificates to:

National Centre for Information Technology
64, Kalaafaanu Hin'gun,
Male', Republic of Maldives
Phone: + (960) 334 4000/ Fax: (960) 334 4004

OR email to: secretariat@ncit.gov.mv

Deadline: 02nd March 2011 before 1200 hrs

ދާދެއް ވެސް ބާވިސް ހަބަރުވިން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 171-HRD/IUL/2011/07

ވަޒީފާ ފުރިހަމަ
ދަރަجە: ދާއިމީ ބަދަލު: 03 ، ބަދަން: 1,735/- ރުފިޔާ
ބިން ބިން ބަދަލުތައް: - ބިން ބަދަން ހުންނަން ވާނީ -/450 ރުފިޔާ ވިދާން - ބިން ކެއުން ކަމަށްވާ ހަވާލުކުރެވިފައި ހުންނަންވާ ބިން ކެއުން ދިވެހިންނެވެ.
ދަރަجەގެ ބަދަލުތައް: - ދާދެއް ވެސް ބާވިސް ހަބަރުވިން ބަދަލުކުރަން ބޭނު�،ؤ ،ؤ ،ؤ

ފާދެއް ވެސް ބާވިސް ހަބަރުވިސް
ދ.ދ، ތ.ދ.ބ.ބ.ބ.ق

نمبر: 171-HRD/IUL/2011/08

| ވަޒީ ފުރިން ؛ ؛ ؛

ދ.ދ.ބ.ބ. ކ.ބ.ބ.ﷺ.ﷺ.ﷺ

ދިވެހިރާજ އެކުއިލިބުން

ދިވެހިރާજ އެކުއެންސީ ތެރެއިން ކުރިން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން

ނަންބަރ: 69-RA/IL/2011/03

ތاریخ: 16 ފެब्रުއަری 2011

ހުށަހެޅުން

ތިރީގައި ދިން ބަންދުތަކުން ފެންނަން ބާއްވާ. ވިހާ، ދަންނަން ބާއްވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކުން ދެ ބަންދުން ހުއްދަ ކުރެވެން.

ބަންދު	ކުރިން ބާއްވާ ބަންދުތަކުން				
ބަންދުގެ ތަފުސީލް	4 (2 ބަންދުން، 2 ފެބްރުން)	ބަންދުގެ ކެटެگަރީ	ބަންދުގެ ބާރު 2 ގެ ތެރެއިން	ބަންދު	ހުށަ. ބާއިން. 2
ބަދަން	3,470.00				
ބަދަލުގެ ބާވަތުން	1,000.00				
ކުރެވިފައިވާ ބާވަތުން	ވަކި ފަރާތުން ބިން ހިންގުން ކުރުމަށް -/60 ރުފިޔާ				
ބަންދުން ކަނޑައެޅިފައިވާ	1. ދިވެހި ބިން ދަތުރުކުރުމުން، ދަންނަން ބަންދުގެ ބިންގަނޑު / ފާރުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުގެ ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ / ބިން ބަދަލުކުރުން / ބަދަލުކުރުން ހިންގުމުން، ހުވަތަ 2. ދަންނަން ދަތުރުކުރުމުން ބަންދުގެ ހިންގުން / ފާރުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ދަތުރުކުރުމުގެ ވަގުތު ބަންދުގެ ތެރެއަށް ވަކި ފަރާ ބާއިން ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ބާ.ބާ.2 1 ބަންދުގެ ކަންކަން ފެންވަން، ބަންދުގެ ބާވަތުގައި ދަންނަން ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ދަތުރުކުރުން 3 ބަންދު ހުވަން، ހުވަތަ 3. ދަންނަން ދަތुरुކުރުމުގެ ހިންގުން / ފާރުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ބާ.ބާ.2 ބަންދު ހުވަތަ ބާބަންދުގެ ދަށު ބަންދުން ބާ ؛ ކަންކަން ބަންދުގެ ދަންނަން، ބަންދުގެ ބާވަތުގައި ދަންނަން ބަންދު ހުވަ ؛ 3 ބަންދު ، ، ،

ހުށަހަޅަންވާ ތަފާصީ	1. ސެލްފީ ކެމެރާގެ ވިސާ ފޮटോ ހުށަހެޅުން 2. ތިން ފަހުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ކުރިން ހުރިހާ ބާވަތުން ބާރުވެ ހުންނަ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން ބަލައިގަންނައިރު ދެ ބާވަތުން ބަދަލުކުރެވިފައި) 3. ވިސާ ފޮटോ ކެމެރާ ފަދައިން ވަކިވާ ފަދައިން 4. ދިވެހި ރައްޔިއްޔާގެ ބަންދުކުރެއްވި ކާޅު ގެ ކޮپީ
ސަރުކާރު	27 ފެब्रުވަری 2011 ގެ 16:00 ގެ ކުރިން ކާބާއިން ބަދަލުކުރެއްވުން ބެލެހެއްޓުން
ބަދަލު ކުރެއްވުމުގެ	ބަދަލުކުރެއްވި ސަރުކާރުން: ފޯން: 6840012 ފެક्स: 7990644 * ނޯޓް: ދިވެހިރާއްޖޭގައި ބިން ހިންދުން ހަދަންވާ ބަދަލުކުރެއްވުން ބެލެހެއްޓުން، ތަން: ކާބާއިން ކަން.

ދިވެހިރާއްޖެން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދު ބަދަލުކުރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)138-AS3/138/2011/7

ބަދަލު

ބަންދު	ބާވަތުގެ ނަންބަރ	ބަންދު	ބާވަތަށް	ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުގެ
ދިވެހި ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ދުރުވެ ހުންނަން				
ވިސާ ހިންދުން	01	ބަންދުގެ ބަދަލުކުރުން ކުރުން/ ފާސްކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން؛ 1. ވިސާ ދިން؛ I. ބާވަތް 4 ގެ ދިވެހިރާއްޖެގެ ފަރާތުން ބަދަލުކުރެއްވުން 4 ން ފެށިގެން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެއްވުން 6 ން ފެށިގެން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައި، ބާވަތަ II. ތިން ފަހުން ބާވަތަ ދިވެހިރާއްޖެގެ ފަރާތުން ބަދަލުކުރެއްވުން	ދުވަހަ: 6295 ން ބަދަލުވާ ބާވަތުން: 2500ން	1. ތިން ބަންދުތަކުން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން ދިން ބަންދު. 2. ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުގެ ބާވަތުން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދު ބަދަލުކުރެއްވި. 3. ބާވަތުގެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދު. 4. ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުތަކުގެ ފަރާތުން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދު ބަދަލުކުރެއްވުން ބަދަލު ކުރެއްވުން.

		ދ)ދ) 5 ން.ވ.ބ ދ)ދ) 6 ން ؤ.ق ،ـ،ـ،ـ

ތަފْސِيرْ

ހިންދަންކަން ބަދިވެސް ކުރުން ތަ ؛ ؛ ؛	**ސުވާލުކުރިން ؛ ؛ ؛ ؛ ؛ ؛**
ތާریخ: 23 ؛ ؛ ؛ 2011	ނަންބަر: (IUL)168-CA/1/2011/8

؛ ؛ ؛ ؛ ؛

No. of participants : One from each Member State.
Venue : NISCAIR, Delhi

TRAINING

SDC does not charge any course fee, accommodation charges and local transport from the selected participants. SDC also provides daily sustenance/monetary allowances to the selected participants for the course. However, the selected participants will have to bear the cost of traveling expenses.

The National Library acting as the National Focal point invites applications for the above courses. Application forms will be available from the National Library counter from 08:00 am-09:00 pm from Saturday to Thursday. Please submit the filled application form together with your Curriculum Vitae (CV) before 6th March 2010.

20th February 2011

ދިވެހިރާජ އެކި ވެރިކަން ބަންދުކުރުން
ފާރު، ބިލާރިއާދު

(IUL) 30-G/1/2011/10 :ނަންބަރ

ބުއިން

ބަންދުވެދިއުމުގެ ތަފުސީލު ލިބުމުގެ ފުރުސަތު (ބަންދުވާނެ)

ދ ދިވެހިރާ ބިން ބިއްލެ ބަދަރ ހިންގާ ބަންދުވެދިއުމުގެ ބަންދު ބަދަރ ބަންދުވެދިއުމުގެ ތަފުސީލު ލިބުމުގެ ފުރުސަތު ދިވެހިންނަށް ވަކި ހުވާވެދިއުމެއް ދިން. 8 ހަފްތާގެ ހުއްދަވެ ހިންދަ.ހަދިއްޕަން ބަންދުގައި ފާހަގަ ކުރެވިފައި ވާ ތަފުސީލުގައި ބަންދުގެ ފަރާތުން ބަދަން ކުރެވެން ވާނެއެވެ.

ދ ކުރިއަށް ތަރިވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ވަގުތު، ހުންނަން، ކާން ބަދަ ތަފާތުވާން ދިން ބަދަން ހަދައިދިން ދ ބަންދުގައި ބަންދުގެ ބަންދުކުރެވެން. ތަދ ކުރީ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

The National Library

Male', Rep. of Maldives Number: (IUL)56-AD/2011/15

Announcement

Background

SAARC Documentation Centre (SDC) established in the year 1994, is one of the Regional Centers of SAARC. It acts as an effective information system for the SAARC member states that enables exchange of information in the areas of biological, physical, chemical, engineering and life sciences as well as in developmental matters.

SDC has been organizing short term and attachment training programs for the participants from the SAARC Countries for several years now.

PROGRAMMES FOR 2011

TRAINING COURSES

Associate ship in Information Science Course (2011-12)
Duration : Two year (Period of stay at Delhi- One year)
Period : Sept.2011- Aug 2012
No. of participants: One from each Member State

Short-term Courses
No. of courses : 2
Duration : 5 weeks
Period : 1. 18 April to 20 May 2011
2. 3 October to 4 November 2011
No. of participants: Two from each Member State for each course

Attachment training program:
No. of courses : 2
Duration : 12 weeks
Period : 1. 18 April to 15 July 2011
2. 3 October to 2 January 2012
No. of participants: One from each Member State for each course

Commemoration of SAARC Charter DAY
Workshop on the related to Library Automation Software (KOHA)
Duration : 1 week
Proposed Period : 5-10 Dec.2011
No. of participants: 16 (Two from each Member State)

Workshop – "Topic to be decided "(*)
Duration : 5 days
Period : August 2011
No. of participants: 25 (Two from each Member State and rest from Member State Organizing the Workshop)
Venue : Nepal

Short term Training course on Herbarium Techniques
Duration : 1 Week
Proposed period : August 2011

ދިވެހިންނަށް ތާރީ ހިންދައިން ތިން ބަންދުކުރުން، ދިވެހި ބަންދު ކުރެވިފައި ދ.ފެން، ދިވެހިރާއްޖެ		**ވާންދ ބެލުން ؤ ؤ ؤ**
ތاریخ: 23 ڤެބްރުއަری 2011		ނަންބަר: (IUL)141/141/2011/23
ކުރިން ކުރިން ކުރިން ؤ ؤ ؤ - ڤެބްރުއަری 2011		
ކުރިން ؤ ؤ ؤ:	ކުރިން ؤ ؤ ؤ

	• ކުރިން ބުރަސްދެން ދިވެހިންގެ ހިންދުން ހިންދުން ބަދަލުވެ ދިން ބަދަލުތަކުން ތެރެއިން ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވ ންދ • ބަދަލުވ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

	ހަމަވަންދެން ބޭނުންވާ ބެލެހެއްޓުން ކުރެވިގެންދާނެ. ވެސް ތަން ތިރީ ބިން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބެލެހެއްޓުންތައް ކުރެވި ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބިންވެރިންނަށް ދިން ހުށަހެޅުން ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބިންވެރިންނަށް ބިން ދިން ބަންދުކުރެވިގެންދާނެ.
ހިންދަންކަން ދީ ތަކެއް:	• ކާންކަން ތަން ފެތުރަންވެގެންވާ ފަދައިން ބަންދުކުރެވިގެން ދިއުން ހ ވ ؤ ،ތ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

5. ތިންވަދުން ބަދަލުކުރުން: ފިހާރަ ހުސްކުރުމުން 26 ފެब्रުވަری 2011 ވާ ހުކުރު ދުވަހުން ފެށިގެން 03:00 ން ކުރިން ފެށިގެން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާނަމަ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތަން ދިވެހިންނަށް ވަކިން ދަންނަވައިދެއެވެ. ތަން ދިވެހިންނަށްވާތަން ބަދަލުކުރެއްވުން ވަކި ކަންކަން ހިއުދުން ހުންނަން ވާނެއެވެ.

6. ތިންވަދުން ކުރާ ދުވަސް: ތިންވަދުން ކުރާ ދުވަސް ފަހުން ބުधަވަން ދަންނަން ކުރާ ދުވަހުން 08:00 ން ހުކުރު ކުރުން 10:30 ގައި ތިންވަދުން ކުރާ ދުވަހުން ހުކުރު 08:00 ން ކުރިން 03:00 ގައި

7. ވަރިން ދިން ކަންކަން:

- ކަންކަން ކުރެއްވުން ހަމަކަން ހުރިކަން ބަލައިގެން ތިންވަދުން ދުވަހުން ތެދު ވަކިކުރެވިދާނެއެވެ. ދުވަހު ކުރެއްވުން ކަމަށްވާ ބަދަލުކުރެވިދާ ވަރިން ދިން ދުވަހުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާނެއެވެ.
- ތިންވަދުން ބަދަލުކުރުން ހުންނަ ބަދަ ތަކެއް ހުންނަމުން، ކަން ހަދައިދިން ވަރިން ބަދަލުކުރެއްވުން ފަރާތުން ވަކިކުރެވިދާނެއެވެ. ބަދަލުކުރެއްވުން ވަރިން ބަދަލުކުރެއްވުން ބަދަ ތަކެއް ބަދަ ކުރެއްވުމަކީ، ވަރިން ބަދަ ކުރެއްވުމުގެ ބިން ބަދަ ކުރެއްވުން ތިންވަދުން ކަމަށްވާ ބަދަ ކުރެވިދާނެއެވެ.

ކަންކަން ކުރެއްވުން ފަރާތްތަކުން ދިން ބަދަ:

ތިންވަދުން ބަދަ ތަކެއް:

500.00 ން ގައި ހުންނަ ބަދަން	ތަކެއް	100%
500.00 - 1,000.00 ން ގައި ހުންނަ ބަދަން	ތަކެއް	25%
1,001.00 - 10,000.00 ން ގައި ހުންނަ ބަދަން	ތަކެއް	15%
10,001.00 ން ބިން ފެށިގެން ބަދަން	ތަކެއް	10%

- ވަކި ތަކެއްން ތިންވަދުން ކުރާ ބަދަ ބަދަ ކުރުމަށް ބިން ދުވަހުން ތިންވަދުން ދުވަހު ކުރެއްވުން "ބަންދުކުރުން ކަން ކުރެއްވުން ބަދަ ބަދަ ކުރުން" ގައި ހުންނަ ބަދަ ކުރެވިދާނެއެވެ.
- ދުވަހު ބަދަ ކުރެއްވުން ދިވެހިންނަށް ބަދަ ކުރެއްވުން ކަން ކުރެއްވުން ކަން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވުން ބަދަ ކުރެއްވُ ބަދَ ک ُ ُ ُ

ބިން ނمبަر	ބަންދަރު	ތफْصِيلُ	ކުރިން ދައْވާ ބަދަން (ރުފިޔާ)	ކުރިން ދައْވާ ބަދަން (ރ.)
ފެންވަރު ކުރެހުމުން ބަދަން (ރ. 100.00)				
5041	01	ބްރａންڈ ބަދަން (ހެލެދިވ) Brand (Heladiv) 118 Ctns x 12 Bottles x 200 ml Exp Date: 05-08-2011		3,500.00
	01	ބْرａންڈ ބَدَمْ (ڤِدَمْ) Brand (Heladiv) 118 Ctns x 12 Bottles x 200 ml Exp Date: 05-08-2011		3,500.00
	01	ب ْرａ ن ْ ڈ ب َ د َ م ْ (س ْ ق ُ ش ْ ب ِ ر ْ) Brand (Heladiv) 118 Ctns x 12 Bottles x 200 ml Exp Date: 05-08-2011		3,500.00
	01	ب ْرａ ن ْ ڈ ب َ د َ م ْ (ڤ ِ ل ْ ک ُ ر ْ) Brand (Heladiv) 118 Ctns x 12 Bottles x 200 ml Exp Date: 05-08-2011		3,500.00
4520	430	ކާބަން ڊާڊُ ސْوِڊْ ش ِوْ ج ْ Size: 300 x 300 CM (430 CTNS = 11 SHEETS)	212,621.72	41,250.00
	03	ڤِڤْ ڤِڊْڊُ ތْرِڊْ ڊَڊْڊُ Size: 23.5” x 12” x 01” (278 pcs)	3,141.42	
4970	85	ٹِ ڤِ ڊَ ڊْ ج ْ Style: T-2000, Thickness: Nominal 2MM, Length: 50MT (164.05 FT), Width: 100 CM (39.37 Inches), SQ MT (FT) / ROLL: 50 SQ MT (SQ FT 538)	132,817.60	30,000.00
5002	01	ھَ ش ْ ڊ ِ ڊ َ ر َ ب ْ ڊ ِ (225 ڤِس ْ)Size: 2’ x 1 x ½’ x 10.5’	12,450.00	9,338.00
5015	01	ھَ ش ْ ڊ ِ ڊ َ ر َ ب ْ ڊ ِ ک َ م ِ (254 ڤِس ْ)Size: 3” x ½” x 8”	11,300.00	8,475.00
5016		ھَ ش ْ ڊ ِ ڊ َ ر َ ب ْ ڊ ِ (224 ڤِس ْ)Size: 3” x ½” x 6’	7,600.00	5,700.00
5018	01	ھَ ش ْ ڊ ِ ڊ َ ر َ ب ْ ڊ ِ ک َ م ِ 7” x ½” x 10’ x 81 pcs 3” x ½” x 10’ x 60 pcs	12,50.00	9,038.00
5019	01	ھَ ش ْ ڊ ِ ڊ َ ر َ ب ْ ڊ ِ ک َ م ِ (288 ڤِس ْ) 3” x ½” x 10’ x 40 pcs 3” x ½” x 11’ x 56 pcs 3” x ½” x 12’ x 112 pcs 3” x ½” x 13’ x 48 pcs 3” x ½” x 14’ x 32 pcs	13,900.00	10,425.00

5,475.00	7,300.00	ھەڭۇ ۋەلۋە ئەم (216 ڤېسۋ) 3” x ½” x 6’ x 48 pcs 3” x ½” x 8’ x 56 pcs 3” x ½” x 9’ x 80 pcs 3” x ½” x 10’ x 32 pcs	01	5020
8,513.00	11,350.00	ھەڭۇ ۋەلۋە ئەم (224 ڤېسۋ) Size: 3 ½” x ½” x 6’ x 224 pcs	01	5021

17 ئەڭۋىدىغان ھۆججەت 1432

20 ئۆھۆبەر 2011

ئۇسۇل جەدۋىلى

ۋىلىسۇھېر ھۆكۈمەت ئىشلەت ئورۇنلىرى

دۆلەت ئورۇنلىرىغا

سەرلەۋھە: (IUL)23-ES/23/2011/55

ئىلانلار

ئەڭ قېلىش ئۇنۋېرسىتېتى سەيلەھۇدىكى ئۇسۇلغا بىۋاسىتە زېھىنىيەتكە ئېرىشىدىغان، ئازىقىدىكىلەر قېتىنىدىغىچە ئوقۇتىلىدىغان ھۆكۈمەت مەكتىپىدىكى ئۇنۋېرسىتېتقىچە سەۋىيە ئىشلەتكەن ئوقۇمۇ سەيلىسەش ئاپېرېتسىيەسى ۋېچىقلاشنى سۈرۈشتۈرۈش 15 يېشىدىكى 2010 دەك ئاشۇنداق سەيلىگەنلەرگىمۇ ئۇقتۇرۇلىدۇ. چىلىنۇرۇشتىكى قېرىنداشلارنى سەيلىگەنلىرى سەۋەبىدىن سەۋەب بولمىسا ئاتالغىنىدەك سەيلىگەنلىرى ئاشۇنداق چىلىنۇرۇشتا. چىلىنۇرۇشنى قىلىش ھەققىدە مەلۇمات مېنىدىن ئېلىنىدۇ.

1. ھەققى ئۆسۈلىغىچە
2. مېدىكەلنى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
3. ئىكەنلىكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
4. رېكورىستىكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
5. ياسىغىكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
6. قېنىقچىلىق بىۋاسىتە دىكلېرلاش
7. خەۋۋىنى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
8. ئاخىرقى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
9. گېرمانىنى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
10. ئاسىيەتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
11. ۋېۋۋىنى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
12. ھەنىسى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
13. ئوستىكى ئۇسۇلغا ئېسىلىش
14. ئۇ. ئەش پېچەكىرۇزىسىۋېچىغا
15. ر. ئەۋەتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
16. گۈۋىنى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
17. ۋىسۇتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
18. گۈھەۋىتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
19. ئۆسىتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
20. گۈڭىشتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
21. ئاسىرىشتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
22. قىسىۋىتكى بىۋاسىتە دىكلېرلاش
23. دۇشۇۋ ئۇسۇلغا ئېسىلىش
24. ۋ . گۈتكى ئۇسۇلغا ئېسىلىش

ދިވެހިރާજ્યની કરચરમ કોરપોરેશનની દરવાજા પર કોરપોરેશનનો નોટિસ ચોંટાડવામાં આવી છે.

જેમાં, દિવસની મર્યાદામાં કચરાનો દરવાજા પર મૂકવામાં આવેલ કચરાપેટીમાં કચરો નાખવા સંબંધિત કોરપોરેશન દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ "કચરાપેટીમાં કચરો નાખવા સંબંધિત નિયમો" પુસ્તિકાનો ભંગ કરવામાં આવ્યો હોવાનું જણાવવામાં આવ્યું છે. આ પુસ્તિકા 13 ઓગસ્ટ 2011 ના રોજ સાંજે 16:00 વાગ્યાથી દિવસમાં બે વખત કચરાપેટીમાં કચરો નાખવાનો નિયમ અમલમાં મૂકે છે. દિવસમાં બે વખત કચરાપેટીનો ઉપયોગ કરવાનો નિયમ ફક્ત ઉત્તર (મુખ્ય ભૂમિ) ના કચરાપેટીઓ માટે લાગુ પડતો નથી. તેઓએ "કચરાપેટીમાં કચરો નાખવા સંબંધિત નિયમો" દિવસમાં બે વખત કચરાપેટીમાં કચરો નાખવાનો નિયમ ફક્ત ઉત્તર (મુખ્ય ભૂમિ) ના કચરાપેટીઓ માટે લાગુ પડતો નથી. કચરાપેટીમાં કચરો નાખવાનો નિયમ ફક્ત ઉત્તર (મુખ્ય ભૂમિ) ના કચરાપેટીઓ માટે લાગુ પડતો નથી. દિવસમાં બે વખત કચરાપેટીનો ઉપયોગ કરવાનો નિયમ ફક્ત ઉત્તર (મુખ્ય ભૂમિ) ના કચરાપેટીઓ માટે લાગુ પડતો નથી. આ નિયમ 2010 ના 118 નંબરના કાયદાના કલમ ૩૩ હેઠળ જારી કરવામાં આવ્યો છે. દિવસમાં બે વખત કચરાપેટીનો ઉપયોગ કરવાનો નિયમ કચરાપેટીઓ માટે લાગુ પડતો નથી.

આ નિયમ નિયમનકારી છે. દરવાજા પર કચરો નાખવાની દિવસમાં બે વખત કાર્યવાહી અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માટે કોરપોરેશનની વેબસાઈટ HSC-SC/LTR/004/2011 (13 ઓક્ટોબર 2011) પર દિવસમાં બે વખત કચરાપેટીમાં કચરો નાખવાની સૂચના, જોઈ શકાય છે.

કચરાપેટીમાં કચરો નાખવાની દિવસમાં બે વખત પ્રક્રિયા અંગે કોરપોરેશનની વેબસાઈટ પર કોરપોરેશનની કોરપોરેશનની ઓફિસ: www.health.gov.mv પર જોવા મળે છે અથવા 3014434 નંબર પર કોલ કરીને પૂછપરછ કરી શકાય છે.

17 મોહર્રમ 1432

20 ઓક્ટોબર 2011

ઉત્તર વિસ્તાર કોરપોરેશન કોલેજ વિદ્યાર્થીઓ

ઉત્તર, નિયમનકારી

નંબર: MWSC-71/ADV/2011/009

જાહેરાત

ઉત્તરની નિયમનકારી કોરપોરેશન કોલેજ જાહેરાત

દિવસની ઉત્તરની નિયમનકારી કોરપોરેશન (મુખ્ય ભૂમિ), 1 ઓગસ્ટ 2011 પર ઉત્તરની નિયમનકારી પ્રમોશનલ પ્રોગ્રામ, જાહેરાત કરવામાં આવે છે.

જેમાં, દિવસ નીચેની કોરપોરેશન જાહેરાત પોસ્ટ કરવામાં આવે છે.

13 મોહર્રમ 1432

16 ઓક્ટોબર 2011

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ކުންފުނިތަކުގެ
ލިސްޓް، ތިރީގައިވާގޮތަށް

A-12/2011 :ނަންބަރު

ން ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 10/96 ”ﷺ ﷺ ﷺ“ ﷺ 75 ﷺ ﷺ (ﷺ) (1) ﷺ ﷺ ﷺ

C-0200/2008	WH INVESTMENT PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	22
C-0019/2008	OCEAN ROCKS PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	23
C-0504/2009	SAMEERA COMPANY PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	24
C-0578/2009	GREEN ISLAND MALDIVES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	25
C-0480/2009	X.A.X PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	26
C-0153/2006	RELEE CONSTRUCTION PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	27
C-0925/2006	PROFICIENT MALDIVES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	28
C-0577/2008	PLUS FOOD MALDIVES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	29
C-0024/2009	EDUCATIONAL, SOCIAL AND COMMERCIAL CONSULTANCY SERVICES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	30
C-0334/2009	MAGER HOLDERS PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	31
C-0163/2004	RAINBOW RETREATS PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	32
C-0366/2005	IZMAL TRADE AND CONSTRUCTION COMPANY PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	33
C-0132/2009	KANEERU FAMILY COMPANY PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	34
C-0317/2008	SEQUENCE PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	35
C-0514/2008	SUN RAITH PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	36
C-0080/2008	MOBITECH GLOBAL PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	37
C-1036/2008	FORTE ENTERPRISE PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	38
C-0265/2003	VALERIAN ENTERPRISES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	39
C-0162/2010	AWESOME TRAVELS PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	40
C-0376/2004	ALEKTOS CONSOLIDATED PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	41
C-0439/2009	WILDFIRE TECHNOLOGIES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	42
C-0201/2007	X BROS MALDIVES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	43
C-0381/2004	ALEKTOS TRADING PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	44
C-0125/2007	EU TRADING COMPANY PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	45
C-0293/2000	2 G DEVELOPMENT PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	46
C-0255/2003	HAKA TOURS MALDIVES PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	47
C-0178/2008	HERO CONSTRUCTION COMPANY PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	48
C-0667/2009	AMRAH COMPANY PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	49
C-0585/2009	TRAVEL PRESTIGE PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	50
C-0575/2007	BEST A BROTHERS PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	51
C-0927/2008	ALIT CONSTRUCTION PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	52
C-0373/2004	CYPREA LEISURE INVESTMENTS PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	53
C-0775/2009	ELECTRIC AND ELECTRONIC SOLUTION PVT LTD	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	54

C-0970/2007	PALM TEAK PVT LTD	ڤۯڈ ڇٺ ڤرمۂوڅ ڀرڊڅ؛	55
C-0778/2006	RICHMOND CAPITAL MARINE PVT LTD	ڕڇڪڊرڎ ٹاڤڇڠڎ ذٺرڎ ڤرمۂوڅ ڀرڊڅ؛	56
C-0290/2010	MSMA MALDIVES PVT LTD	ٻڈڎ ٻڎ ٻڈ ٻ ڈڎڤ ڤوڎ ڤرمۂوڅ ڀرڊڅ؛	57
C-0961/2007	FANTHI PVT LTD	ڤرڎم ڤرمۂوڅ ڀرڊڅ؛	58
C-0400//2007	GOLD COIN INVESTMENT PVT LTD	ڈڎڤ ٹٺڎ ڊڎڤوڎڎڎڎڎڅ ڤرمۂوڅ ڀرڊڅ؛	59
C-0379/2007	CAPROCK INTERNATIONAL PVT LTD	ٹاڤٹٺٹ ڊڎڅڎڎڎڎڎڤ ڤرمۂوڅ ڀرڊڅ؛	60

29 ڊڎڤرڎ 1432

02 ڤڅڎمڎڊ 2011

ڊڎڊڎڎڅڎ ٹڎڤ ڕڎڤڎ ٻڎڎڅ ڤرڊڎ

ڈڎڤ، ڊڎڤرڎڎڎڅ

ڕڎڎڎ: IUL 23-AP/1/2011/32

ٻڎڤڎڎڎ

ڊڎڊڎڎڅڎ ٹڎڤ ٻٹٺڎڊ ٻڎڤڎٺڎڎڎڎڎڅ A-08/2011 ڕڎڎڎڎ ٻڎڤڎڎڎڎڎڎڎ ڤرڎڊڎڎ، ڎڎٻٺڎ، ٹاڎڎڎڎ ٻڎڊ ٻڎڎڎڎڎڎڎ

ދިވެހިރާજ્ય તાજ્ય અધિકાર ગેઝેટ
દૈનિક, સરકારી સૂચના

સંદર્ભ: IUL 23-AP/1/2011/45

નોટિફિકેશન

મેડિકલ એડવાઈઝરી કમિટીની ભલામણ પર, આ સૂચના દ્વારા "નિયંત્રિત દવાઓની યાદી" માં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

30 જૂન 2011 થી ફાર્મસી ગ્રેડ સોડિયમ ક્લોરાઈડ દ્વારા વિતરણ કરવામાં આવે છે. દર્દી દ્વારા સોડિયમ ક્લોરાઈડ 31 ડિસેમ્બર 2011 સુધી વેચાણ કરવામાં આવશે. આ દ્વારા નીચે મુજબ નિયંત્રણ સૂચિમાં સુધારો કરવામાં આવે છે.

Name	Current Category	Changed Remarks
Mannitol Inj	POM	Restricted and hospital use only
Suxamenthoniom Chloride	POM	Restricted and hospital use only
Haemaecel Inj	POM	Restricted and hospital use only
Nandroiono	POM	Restricted and hospital use only

11 રબીઉલ આખર 1432

14 ઓક્ટોબર 2011

ધિવેહિરાજ્ય તાજ્ય અધિકાર ગેઝેટ
દૈનિક, સરકારી સૂચના

સંદર્ભ: IUL 23-AP/1/2011/44

નોટિફિકેશન

એમ.એચ.એસ પોઝિટિવ

સ્વાસ્થ્ય મંત્રાલય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા તમામ એમ.એચ.એસ પોઝિટિવ સ્વયંસેવકોને સ્વાસ્થ્ય મંત્રાલય અને પરિવાર કલ્યાણ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સૂચનાઓ અનુસાર કામ કરવું જરૂરી છે.

સ્વયંસેવકો પોતાની ઓળખ અને સ્વયંસેવક પોઝિટિવ સ્વયંસેવકોની સ્થિતિ વિશે કોઈને જાણ કરશે નહીં. સ્વયંસેવકો પોતાની ઓળખ અને સ્વયંસેવક પોઝિટિવ સ્વયંસેવકોની સ્થિતિ વિશે કોઈને જાણ કરશે નહીં. સ્વયંસેવકો પોતાની ઓળખ અને સ્વયંસેવક પોઝિટિવ સ્વયંસેવકોની સ્થિતિ વિશે કોઈને જાણ કરશે નહીં.

વધુમાં, આ નોટિફિકેશન પ્રકાશિત થયાના તારીખથી તમામ એમ.એચ.એસ પોઝિટિવ સ્વયંસેવકોને સ્વાસ્થ્ય મંત્રાલય અને પરિવાર કલ્યાણ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સૂચનાઓ અનુસાર કામ કરવું જરૂરી છે.

11 રબીઉલ આખર 1432

14 ઓક્ટોબર 2011

ધિવેહિરાજ્ય તાજ્ય અધિકાર ગેઝેટ
દૈનિક, સરકારી સૂચના

સંદર્ભ: IUL 23-AP/1/2011/47

નોટિફિકેશન

સ્વાસ્થ્ય મંત્રાલય અને પરિવાર કલ્યાણ દ્વારા "ઓક્ટોબર 2011 સ્વયંસેવક" તરીકે ઓળખાતા આ સ્વયંસેવકોને www.health.gov.mv વેબસાઈટ પર નોંધણી કરવાની રહેશે. આ આ સ્વયંસેવકો ઓક્ટોબર મહિનાના પ્રથમ અઠવાડિયામાં સ્વયંસેવક તાલીમ કાર્યક્રમમાં ભાગ લેવાનું રહેશે.

13 રબીઉલ આખર 1432

16 ઓક્ટોબર 2011

BANK OF MALDIVES PLC

BML/CORP/2011/09 :ނަންބަރ

ހުއިވާން

27 ވަނަ ބަހެއް ބާއްވާ ތަރުޖަމާ ކުރުން

30 އެޕްރީލްބަރ 2010 ވާ ހުކުރިން ދަންނަވާ ފަދައިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބައިވަން ބަންދުން ބަންދުކުރުން ފެށުމުން ފެށިގެން 27 ވަނަ ބަހެއް ބާއްވާ ތަރުޖަމާ ބަންދުގެ ހުރިހާ ބަންދުތަކުން ހުއިވާ ބަންދުތަކުން ، ބ.ދިވެހިރާજ ބޭންކުގެ ވެބްސައިޓް www.bankofmaldives.com.mv ން ڊاؤن ލޯڈ ކުރެވިގެންވާ ފުރިހަމަ ފޯމް ހުއިވާ ބަންދުކުރެވެން.

ވާނަ، ތަރުޖަމާކުރާން ހުރިކަން ހުއިވާ ބަންދުން ، ދުވަހުން 20 ދާއިން 2011 ވ ދ.ވެދުން ފެށިގެން 14:30 ން ހިންދަން ބަންދުކުރެވިދާ ވާހަކަ ދަންނަވަން. ހުއިވާ ބަންދުން ، ބ.ބ.ބ.ވ، ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ب ، ،ب.ب.ب.

ﷺ ﷺ ﷺ

ڈگۡرِۍ ۋۯ ھۇمۥۥۯۯ ۋۯ ۋۯ ۋ

ދިވެހިރާજ્ય ઉર્જા અને પાણી વિભાગ
ગૃહ, તિજોરીમંત્રાલય

નમૂનો નં: A-17/2011

નોટીસ

ડિવેલપમેન્ટ પ્રોડક્ટ્સ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ (ગ્રીન એન્વાયરમેન્ટ સર્વિસેસ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ) (C-356/2000 કંપનીના નોંધાયેલ નંબર) 14 ફેબ્રુઆરી 2011 ના રોજ "ડેવલપમેન્ટ પ્રોડક્ટ્સ ગ્રીન એન્વાયરમેન્ટલ સર્વિસેસ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ" તરીકે નામ બદલાયું છે. આથી, તે મુજબ નોંધણી અપડેટ કરવામાં આવે છે.

18 મોહરમ 1432
21 ફેબ્રુઆરી 2011

ધિવેહિરાજ્જે અર્થ એન્ડ વોટર વિભાગ
ગૃહ, તિજોરીમંત્રાલય

નમૂનો નં: A-16/2011

નોટીસ

ડિવેલપમેન્ટ પ્રોડક્ટ્સ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ (સ્પીડ કન્સ્ટ્રક્શન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ) (COMPANY PRIVATE LIMITED કંપનીના નોંધાયેલ નંબર: C-580/2005 ના રોજ 21 ફેબ્રુઆરી 2011 ના રોજ "ડેવલપમેન્ટ પ્રોડક્ટ્સ સ્પીડ કન્સ્ટ્રક્શન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ" (SPEED CONSTRUCTION PRIVATE LIMITED) તરીકે નામ બદલાયું છે. આથી, તે મુજબ નોંધણી અપડેટ કરવામાં આવે છે.

18 મોહરમ 1432
21 ફેબ્રુઆરી 2011

ધિવેહિરાજ્જે અર્થ એન્ડ વોટર વિભાગ
ગૃહ, તિજોરીમંત્રાલય

નમૂનો નં: A-18/2011

નોટીસ

ડિવેલપમેન્ટ પ્રોડક્ટ્સ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ (ટુન્નુસ કંપની પ્રાઈવેટ લિમિટેડ) (TUNNUS COMPANY PVT LTD) કંપનીના નોંધાયેલ નંબર: C-707/2007 ના રોજ 20 ફેબ્રુઆરી 2011 ના રોજ "ડેવલપમેન્ટ પ્રોડક્ટ્સ ટુન્નુસ કંપની પ્રાઈવેટ લિમિટેડ" (THUNNUS COMPANY PVT LTD) તરીકે નામ બદલાયું છે. આથી, તે મુજબ નોંધણી અપડેટ કરવામાં આવે છે.

18 મોહરમ 1432
21 ફેબ્રુઆરી 2011

State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/28A
Date: 24/02/2011

ANNOUNCEMENT

In reference to STELCO's Enquiry "Nalcool 2000(H-2011/28)" Published on 17th February 2011, we would like to inform that bid opening date has been changed as below:

- **Bid Opening:**

Bids shall be opened on ***Wednesday, 02nd March 2010 at 11:00hrs, at STELCO Head Office, 2nd Floor meeting room,*** in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

The invitation for bid is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

އިންސާފުން ކުރިން ބ

ފ، ދިވެހިރާއްޖެ

(A) CA-2011/70 :ނަންބަރ

އިއުލާން

2011 ފެब्रުއަری 05 ވ ހުކުރިން ފަހުން ބަންދުކުރެއްވި ކުރެއަށް ކަންކަން ބަދަލުކުރުން 2011 ގެ ނަންबަر ބަދަލުކުރެވިފައިވާ 5 ކަންކަން ބަދަލުކުރުން އާ ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ތަފުސީލުތައް ތިރީގައިވާ ފަދައިން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުކުރެއްވުން ހ ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުން ދެން ކުރެއަށް ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުން 2011 ދާއިރު 12 ވ ހުކުރިން ފަހުން ބަންދުކުރެއްވުން ހަމަވާން ބާއްވާ. ތެރެއިން ކެންސަލްކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކާއި ވަގުތުން ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުން ތިރީގައިވާ ފަދައެވެ.

ހ.ތަފުސީލު ކަމުގެން ކަންކަން

ކަންކަން ކުރެއްވި ނަންबަر	ފަރާތުގެ ނަން	ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވި ތަން	ބަދަލުކުރެއްވި ތާریख
7	ދުބަހުދަން ބަންދުކުރެއްވި	ބ.ބ.ކ، ހ. ކަމުން	ތ.ބ.ފ
11	ބަދަން ބަސް	ބ.ބ.ބ، ހ. ކަމުން	ތ.ބ.ފ

ނ.ތަފުސީލު ދިވެހިން ކަންކަން

ކަންކަން ކުރެއްވި ނަންबَر	ފަރާތުގެ ނަން	ކަންکަން ببدلوکرڤ ثبت	ببدلوکرڤ ثاريخ
2	ބަހަން ބަންދުކުރެއްވި	ބ.ބ.ބ، ބ. ކަންކަން	؋.؋.؋
10	؋؋؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋، ؋. ؋.؋.؋	؋.؋.؋

ه.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋

؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋
8	؋.؋.؋، ه. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋
9	؋.؋.؋، ه. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋
17	؋.؋.؋، ه. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋

و.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋

؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋
2	؋.؋.؋، و. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋
5	؋.؋.؋، و. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋

ى.ه.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋

؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋
1	؋.؋.؋، ى.ه. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋
4	؋.؋.؋، ى.ه. ؋.؋.؋	؋.؋.؋ ؋.؋.؋	؋.؋.؋

؋.؋.؋ ؋.؋.؋ ؋.؋.؋.

18 ؋.؋.؋ 1432

21 ؋.؋.؋ 2011

ދިވެހިރާજ્ય અદાલતુલ ઇન્સાફ
ક્રિમિનલ કોર્ટ

નમ્બર: A-0014/2011

અદાલતી હુકમ

વિરુદ્ધ ગુનાહ કરવાનો આરોપ ધરાવતા કેસમાં, પ્રતિવાદી સામે ફોજદારી કાર્યવાહી શરૂ કરવા અંગે

પ્રતિવાદી અબ્દુલ્લા, મુહમ્મદ અદ્નાન અને અલી શરૂ તરફથી અને ફરિયાદી તરફથી અને અદાલત સમક્ષ હાજર રહેલા સાક્ષીઓની સાક્ષી, અદાલત સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલા પુરાવાઓ, અદાલત સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલા દલીલો, અદાલત સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલા કાયદાઓ અને અદાલત સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલા અન્ય દસ્તાવેજો ધ્યાને લઈને અદાલત નીચે મુજબ નક્કી કરે છે.

પ્રતિવાદી, મુહમ્મદ અદ્નાન અને અલી શરૂ, તેમણે કરેલા ગુનાઓ સ્વીકારે છે અને અદાલત સમક્ષ તેમણે કરેલા ગુનાઓ સ્વીકારે છે. તેમણે કરેલા ગુનાઓ સ્વીકારતા તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી. તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી અને તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી અને તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી.

પ્રતિવાદી, અબ્દુલ્લા, તેમણે કરેલા ગુનાઓ સ્વીકારે છે અને અદાલત સમક્ષ તેમણે કરેલા ગુનાઓ સ્વીકારે છે. તેમણે કરેલા ગુનાઓ સ્વીકારતા તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી. તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી અને તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી.

તેમણે કરેલા ગુનાઓ અંગે અદાલત સમક્ષ કોઈ વાંધો રજૂ કરતા નથી અને

ދިވެހިރާજ્યની ઘણી વિસ્તારોમાં ફેલાવો

ગૃહ، તપાસ વિભાગ

સંદર્ભ: A-20/2011

નોટિસ

�સંસદના નિયમો અને પ્રક્રિયા, સંસદના નિયમ 10/96 "તપાસ વિભાગની સંસદીય સમિતિ" ની 75 મી કલમના (અ) ની (1) ની કલમમાં, અધ્યક્ષતા હેઠળ સંસદીય સમિતિ અધ્યક્ષ દ્વારા સંસદીય સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ તપાસ સંસદીય સમિતિમાં અધ્યક્ષ તરીકે, 23 મે 2011 ની સંસદ સત્રમાં સંસદમાં સંસદીય કાર્યવાહી અંગે નોટિસ આપવામાં આવી છે. તે નોટિસમાં નીચે મુજબ કંપનીઓ તે સંસદીય સમિતિ સમક્ષ હાજર થવા માટે સૂચના આપવામાં આવી છે.

કંપનીનો નંબર	કંપનીનું નામ (અંગ્રેજીમાં)	કંપનીનું નામ	
C-0660/2006	MINIVAN FAZAA PVT LTD	દિવેહીન ફાઝા પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	1
C-0501/2008	BJ COMPANY PVT LTD	બીજે કંપની પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	2
C-0084/2003	INTERSERVE MALDIVES PVT LTD	ઇન્ટરસર્વ માલદીવ્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	3
C-0191/2010	MAAM MALDIVES PVT LTD	માલ માલદીવ્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	4
C-0015/2010	VIGILANT PVT LTD	વિજિલન્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	5
C-0047/2009	BIG HAT GROUP PVT LTD	બિગ હેટ ગ્રુપ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	6
C-0174/2004	SEA LORD PVT LTD	સી લોર્ડ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	7
C-0747/2007	GLOBAL COMMERCE PVT LTD	ગ્લોબલ કોમર્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	8

19 રજબ 1432

22 એપ્રિલ 2011

દક્ષિણ ઉત્તર પ્રદેશ

ગૃહ، તપાસ વિભાગ

સંદર્ભ: (IUL)99-C/1/2011/23

નોટિસ

તે કંપનીઓ નીચે મુજબ કંપનીઓ સંસદીય સમિતિ સમક્ષ હાજર થવા માટે સૂચના આપવામાં આવી છે.

કંપનીનું નામ	કંપનીનો નંબર
1- સ્ટુડિયો નંબર 10117	G10030

19 રજબ 1432

22 એપ્રિલ 2011

ઉપરાંત, તે કંપનીઓને 02 મે 2011 સુધીમાં સંસદીય સમિતિ સમક્ષ હાજર થવા માટે સૂચના આપવામાં આવી છે.

ދިވެހިރާજ્યની ચૂંટણી કમિશન

ފާઇલ્�

નંબર: (IUL)10-D/1/2011/13

ބުނެފައި

ބާވަން ކުންފުންނަށް ބަދަން ދިވެހިރާજ્યން ވާން ފަންނަ

މި ދިވެહિરાજ્યની ચૂંટણી કમિશનની ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલી સંબંધે ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન મશીન ખરીદવા, કસ્ટમાઇઝ કરવા, કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ચૂંટણી પ્રક્રિયાઓ અનુસાર ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીનો ઉપયોગ કરવા અંગે કમિશન દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવી હતી. તે પ્રક્રિયામાં ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીના ઉપયોગ અંગે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ પ્રક્રિયાઓ અનુસાર ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કંપનીઓ પાસેથી દરખાસ્તો મેળવવામાં આવી હતી. તે પ્રક્રિયામાં, ટેન્ડર પ્રક્રિયાના અંતે કમિશન દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કંપનીઓ પાસેથી દરખાસ્તો મેળવવામાં આવી હતી, તે દરખાસ્તોમાંથી કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કંપનીઓ પાસેથી ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવી હતી.

તે ટેન્ડરમાં દરખાસ્ત રજૂ કરનાર કંપનીઓ પૈકી કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણો અનુસાર ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કંપનીઓ પૈકી 13 કંપનીઓ 2011 ની સાલમાં દિવસમાં ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણોને અનુસરતી હોવાનું જણાયું હતું. આ કંપનીઓ પૈકી કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણોને અનુસરતી ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કંપનીઓ પાસેથી દરખાસ્તો મેળવવામાં આવી હતી.

- ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી, તેમાં મતદાન કરતાં પહેલાં મતદારની ઓળખ ચકાસવાની
- મતદારની ઓળખ ચકાસવા માટે મતદારના ફોટોગ્રાફ સહિતની માહિતી (મતદારની સહિતની ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીની ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણોને અનુસરતી હોવાની)
- મતદારની ઓળખ ચકાસવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ડેટાબેઝ/ દસ્તાવેજોનો ઉપયોગ
- મતદાન પ્રક્રિયાની ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીનો મતદારો દ્વારા મતદાન કરતાં પહેલાં ઉપયોગ
- મતદારોને ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીનો ઉપયોગ કરતાં શીખવવા માટે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ તાલીમ
- ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીમાં મતદાન કરતાં પહેલાં મતદારની ઓળખ (વૈયક્તિક માહિતીના ઉપયોગ સહિત કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણોને અનુસરતી હોવાની)

દિવાળીની રજાઓ દરમિયાન ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીના ઉપયોગ અંગે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણોને અનુસરતી હોવાનું જણાયું હતું (ફોન નંબર 7901802) તથા ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન પ્રણાલીના ઉપયોગ અંગે કમિશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણોને અનુસરતી હોવાનું જણાયું હતું (ફોન નંબર 7991059) ની વિગતોમાં નક્કી કરવામાં આવ્યું.

21 મુહર્રમ 1432

24 ફેબ્રુઆરી 2011

ދ.ބ. ސ.ބ.ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ

ދާއިރާ ވެސް ތ�ބަންދުކުރުން ކުރެވިދާ ހުންނެވެ

ދ.ވ، ތުލާ ،ބުधަވާ

(IUL)220-TEF/220/2011/1 :ނަންބަރ

ން ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ.ﷺ.ﷺ ﷺ ﷺ

ؤكۆڕ ۋىش ۋېرىشىش ھۈۋىسىھېتىشىش ئېۋىش
دۇۋ، قىرۇىرگەھق

نەمىرە: MPAO/I/2011/13

ھېۋۈگىش

ئەلەتتۇۋ ۋېرىشىش نەرەھىش چۆتەردى چېتىدۇھەت

قىرۇىرگەھقىدى ۋېرىشىھەت ئۇتتۇردى قەرىش ئەلەتتۇۋ ۋېرىشىش نەرەھىش چېھۋەرلۇق ئۇبۇھەمەنەر "ئەلەتتۇۋ ۋېرىشىش نەرەھىش چۆتەردى چېتىش" دېئېۋرىش دېقەپ 8 ۋېشۇدەھەر 2010 ھىش ۋېرىدىش قىلەتەردىشىۋ. ھەق دېرەمەنەر دېچېتىگ رەۋۇۋىۋەۋۇرلىشۇگ ئەنەمەنەر، ئەۋەرگەۋھ 13 ئىھ 2009 ئەھ ۋىچ ئۇ ھەقىلەۋھ مەئۇھ ئىقۇۋىرىتىش دېچېتىش رەۋۇۋىلەتەرىشەنەھ دېرىگەۋۇپ، ئەئېۋىسەمەنەر ئۇتىۋۇۋەۋۇ. ھەق دېچېتىدىئەۋۇ دەھەتتۇگەھ ئۇۋىلەتىۋەۋىش 15 ۋېشەۋەر 2011دى ئەبەش دې ئېۋىرىش رىنەرىۋەۋەتىۋەپ 9 ۋېشەۋەر 2011دى ھېۋۈگىش نەرەھىش MPAO/I/2011/03 ھېشىگەر 9 ۋېشەۋەر 2011ئەھ ھېۋۈگىش نەرەھىش MPAO/I/2011/11 ھېش قىشىۋۇۋەۋۇ. ھەرىشىرەۋۇش 15 ۋېشەۋەر 2011 نېرىدىش قېرەھەتەۋۇش ھەب سەھەھەۋەرىقى ۋەنەرىۋىنەر ھەقەۋەۋدى ھەۋەنەش دې چېتىش دېئېۋرىش رىنەرىۋەۋەتىۋەپ ۋېتەبەھ چېۋەۋەھۋەنەش ۋەرەۋ ئەنەۋەۋەۋەپ چېتىش رىنەرىۋەۋەنەش ھەقەۋەۋەنەش ھەھۋەپ

ۋېتەبەھەۋ قېرىدىدى ئەۋەش قەرىشەۋەۋۇۋ.

ھەلەتتۇۋ ۋېرىشىش نەرەھىش چۆتەردى چېتىش قىلەتتۇگەھ ھەۋەھەدەۋ 28 ۋېشەۋەر 2011دى سېرەۋەش ھەھۋىتەۋۇۋ. 28 ۋېشەۋەر 2011دى ئەبەش دېچېتىدىئەۋ دەھەتتۇگەھ نەرەىۋىۋەھ ھەئەلەتەرىشەۋەر دېئېۋرىش رىنەرىۋەۋەتىش رەرەقەۋەۋەتىش ھەتەۋەۋۇۋ. دېچېتىش چېھىشۋەۋۇ ۋەرەھەۋەتىش دېئېۋرىش ۋەىەھەۋىش، شۋەۋە ھەھ.ۋ ئەۋۇى ئەۋۇدى ئېۋىھەئەۋەتە دېرەتە ۋىشەۋەۋەۋىش شەۋەۋەۋۇۋ. 28 ۋېشەۋەر 2011دى ۋەرىش ھەۋەھەىشەۋىر چېتىدىئەھ ھەۋەۋىش دەھەىشەۋەھەۋەتەش ۋەرەۋ ئەنەۋەۋەۋەھ چېتىش ھەۋەۋۇ. ھەلەتتۇۋ ۋېرىشىش نەرەھىش چۆتەردى چېتىدىئەھ دەھەتتۇگەھ (13 ئىھ 2009ئەھ چېھۋەۋھ ھەشىۋ ئىشەنەر 30 ھېۋۈىرۋ 2010گە رەدەھەش قەھۋەھەش زېۋۋەھەتەۋەھ ئىھەۋەھ) سەھەبەرىشەشەدە، 28 ۋېشەۋەر 2011 دى ۋەرىش چېتىش ھەۋەھەىشەۋىر چېتىدىئەھ ھەۋەسەۋىشەتەش ۋەرەۋ ئەنەۋەۋەۋەھ دەھەتتۇگەھ، ھەشۋەۋەئە 13 ئۇ 2009 ئەھ ۋىچ ۋەھەۋەتەۋەھ ئىھەسەشەۋەش رىنەرىۋەۋەھەش، ھە دەھەتتۇگەھەۋەش ھەسەۋەھەتىش ھەشەۋەھۋ چېتىش ھە ئىھەسەشەۋەش رەھەۋەھ، ھەلەتتۇۋ ۋېرىشىش نەرەھىش چۆتەردى چېتىدىئەۋ رىنەرىۋەۋەتىشەۋۇ.

19 نەرەھېتىۋەۋەۋ 1432

22 ۋېشەۋەر 2011

رىۋەقىۋەۋۇ قىلەشىۋەر ئەۋەقۇ ھېۋۈگىش
ئەۋەقۇ، قىرۇىرگەھق

نەمىرە: 2011/12

ھېۋۈگىش

ئەقۇ: ئەۋەقۇ "قىلەشىۋگە" ئۇھۋى نەرەۋىشەۋەر ئەۋەۋىش نەرەۋىشەۋەر ئەقەۋەش ھەقە دېئېۋرىش رىنەرىۋەۋەۋىۋەۋۇ.

ۋېۋگ، دې ئۇھۋى نەرەۋىشەۋەرگەۋۇ ھەۋەۋىش دەھەتتۇگەھ چېھىۋەۋەۋگەۋەۋ ۋەرەۋەۋەۋگەۋەۋ 2011 دۇھۋ 5 دى ئەبەش چېتىدىئەش دېئېۋرىش ھەشىۋەۋەقەۋەش ھەقەۋەۋ.

دېرىشۋۇ دېۋەش ھېشىۋەتەش ھەشىۋەدىشەۋەۋ ھېۋۈگىشەۋەۋۇ.

18 نەرەھېتىۋەۋەۋ 1432

21 ۋېشەۋەر 2011

State Electric Company Ltd.

Date: 24/02/2011

ANNOUNCEMENT

Please be informed that the bid opening date for the following tenders has been changed to ***06th March 2011*** as given below:

- **Bid Opening:**

Tender	Tender No.	OpeningTime
Air Conditions for Switch Board A & B	H-2011/30	10:30hrs
Supply of 3 Core 70sqmm,11KV Submarine Cable to Gulhifalhu (Re-tender)	H-2011/12	11:00hrs
Cargo Clearing & Forwarding Agent	H-2011/29	11:30hrs

All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before the above given date & time. Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

The invitation for bid is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

ފާދެއް ވެސް ކުރެވިދާނެ

ނަންބަر: 113-F/I-2011/34

ހުށަހެޅުން

ސިއާސީ ދާއިރާގައި ދިވެހިރާއްޖެ ހުރިކަން ބަލައިގެން 1992ވަނަ އަހަރު ހުކުރުވާ ދުވަހު ވިސްދަންކުރެވިފައި ހުންނަ ބިން ބަންދުކުރުން ހ. ހަދުމަން ސ. ދ ކ ބ ، ، ،

ތަރިވެރިކަން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން

ފާހަ

ދިވެހިރާއްޖެ

2011

19 ބަރަކާތުން 1432
22 ފެब्रުއަری 2011

ނަންބަރ: 2011/10

2011 ވާއި 3 ވާ ބަންދުވެން ދިވެހި ދަންބަ، ކުރިން ބަދަލުކުރެވުނު ބަންދުތަކުން

ތަރުތީބުން ހަދައި ހުންނަ ފަދައިން، 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ފެब्रުއަری ފަންސާ، 2011 ވާއި 3 ވާ ބަންދުވެން ދިވެހި ދަންބަ، ތިރީގައި ބަންދުކުރެވިފައި، ތިރުވަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވުނު ބަންދުތަކުން ހަދައި ތަރުތީބުން ބަދަލުކުރެވިއެވެ.

ތަރިވެ�ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން

ފާހަ

ދިވެހިރާއްޖެ

2011

19 ބަރަކާތުން 1432
22 ފެब्रुއަری 2011

ނަންބަރ: 2011/11

1. ދިވެހިންނަށް ބާވާ ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ފަދައިން ބަދަލުކުރުން

ދިވެހިންނަށް ބާވާ ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ފަދައިން ބަދަލުކުރުން ، ތަރިވެރިކަން ބަދަލުކުރުން ، ތަރިވެރިކަން ، ބަދަލުކުރުން ، ، ،

20 ދިވެހިއަހަރުގެ 1432
23 ފেব්‍රުއަރީ 2011
ނަންބަר: 2011/13

1. ދިވެހިބަސް ބަންދު ކުރުން ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކުން ކަމުގައި ވުން

ދިވެހިބަސް ބަންދު ކުރުން ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކުން ބަންދުކުރާ ބަންދުގައި ބާވައިވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުވެދާނެއެވެ. ބަންދުގައި ވަކިން ދިވެހިބަސް ހިންދަންކުރުން ހުންނަންވާ ބަންދުގައި ބަންދުކުރެވެއެވެ.

2. ދިވެހިބަސް ބަންދु ކުރުން ބާރުކުރެވިފައި ވުން ކަން ބަންދުކުރެވެ ކަން ކަށަވަރުކުރުން

ދިވެހިބަސް ބަންދु ކުރުން ބާރުކުރެވިފައި ވުން ކަން ބަންދުކުރެވެ ކަން ؛ ؛ ؛

ތަންކުރުން ބަދަލުކުރުން ،ކ ،ބ ،ރ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

27. ތﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
28. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
29. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
30. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
31. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
32. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
33. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
34. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
35. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
36. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
37. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
38. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
39. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
40. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
41. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
42. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
43. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
44. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
45. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
46. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
47. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
48. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
49. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
50. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
51. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
52. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
53. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
54. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
55. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
56. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
57. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
58. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
59. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
60. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
61. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
62. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
63. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
64. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
65. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
66. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
67. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
68. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
69. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
70. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
71. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
72. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
73. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
74. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
75. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
76. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
77. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
78. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
79. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
80. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
81. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
82. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
83. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
84. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
85. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
86. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
87. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
88. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
89. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
90. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
91. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
92. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
93. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
94. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
95. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
96. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

97. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ބަހައްޓާ ކަންކަން ކުރުން
98. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ތަކެއްޗާ ކަންކަން ކުރުން
99. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ދަތުރުން ކަންކަން ކުރުން
100. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ބޭނުންވާ ކަންކަން ކުރުން
101. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ފެންވަން ކަންކަން ކުރުން
102. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ފާރުން ކަންކަން ކުރުން
103. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ހިމާންވާ ކަންކަން ކުރުން
104. ތަރިތަކުން ބަންދުވާ ހަރުކަން ކަންކަން ކުރުން
105. ތަރިތަކުން ތެރެއަށް ތަމަން ކަންކަން ކުރުން
106. ތަރިތަކުން ބުރާބަންދުން ކަންކަން ކުރުން
107. ތަރިތަކުން ބަހައްޓާ ބަހަން ކަންކަން ކުރުން
108. ތަރިތަކުން ބަހައްޓާ ބަންދުން ކަންކަން ކުރުން
109. ތަރިތަކުން ބަހައްޓާ ބަހައްޓާ ކަންކަން ކުރުން
110. ތަރިތަކުން ބިރުކަން ކަންކަން ކުރުން
111. ތަރިތަކުން ބިރުން ކަންކަން ކުރުން
112. ތަރިތަކުން ؤންؤން ކަންކަން ކުރުން
113. ތަރިތަކުން ؤމުން ؤ ؤ ؤ

13. Secretariat of the North Nilandheatholhu Atoll Council
14. Secretariat of the South Nilandheatholhu Atoll Council
15. Secretariat of the Kolhumadulu Atoll Council
16. Secretariat of the Hadhdhunmathi Atoll Council
17. Secretariat of the North Huvadhuatholhu Atoll Council
18. Secretariat of the South Huvadhuatholhu Atoll Council
19. Secretariat of the Fuvammulah Atoll Council

ދަންބ ކައުންسِއިލްތަކުގެ ބަންދުވެ ހިންދާ ބާވަން ކައުންسِއިލްތައް ވ؞ ؋ ؋ ؋

Miladhunmadulu
45. Secretariat of the Kudafari Council, South Miladhunmadulu
46. Secretariat of the Landhoo Council, South Miladhunmadulu
47. Secretariat of the Maafaru Council, South Miladhunmadulu
48. Secretariat of the Lhohi Council, South Miladhunmadulu
49. Secretariat of the Miladhoo Council, South Miladhunmadulu
50. Secretariat of the Magoodhoo Council, South Miladhunmadulu
51. Secretariat of the Manadhoo Council, South Miladhunmadulu
52. Secretariat of the Holhudhoo Council, South Miladhunmadulu
53. Secretariat of the Fodhdhoo Council, South Miladhunmadulu
54. Secretariat of the Velidhoo Council, South Miladhunmadulu
55. Secretariat of the Alifushi Council, North Maalhosmadulu
56. Secretariat of the Vaadhoo Council, North Maalhosmadulu
57. Secretariat of the Rasgetheemu Council, North Maalhosmadulu
58. Secretariat of the An'golhitheemu Council, North Maalhosmadulu
59. Secretariat of the Hulhudhuffaaru Council, North Maalhosmadulu
60. Secretariat of the Un'goofaaru Council, North Maalhosmadulu
61. Secretariat of the Dhuvaafaru Council, North Maalhosmadulu
62. Secretariat of the Maakurathu Council, North Maalhosmadulu
63. Secretariat of the Rasmaadhoo Council, North Maalhosmadulu
64. Secretariat of the Innamaadhoo Council, North Maalhosmadulu
65. Secretariat of the Maduvvari Council, North Maalhosmadulu
66. Secretariat of the In'guraidhoo Council, North Maalhosmadulu
67. Secretariat of the Meedhoo Council, North Maalhosmadulu
68. Secretariat of the Fainu Council, North Maalhosmadulu
69. Secretariat of the Kinolhas Council, North Maalhosmadulu
70. Secretariat of the Kudarikilu Council, South Thiladhunmathi
19. Secretariat of the Nolhivaranfaru Council, South Thiladhunmathi
20. Secretariat of the Nellaidhoo Council, South Thiladhunmathi
21. Secretariat of the Nolhivaran Council, South Thiladhunmathi
22. Secretariat of the Kurin'bi Council, South Thiladhunmathi
23. Secretariat of the Kulhudhuffushi Council, South Thiladhunmathi
24. Secretariat of the Kumundhoo Council, South Thiladhunmathi
25. Secretariat of the Neykurendhoo Council, South Thiladhunmathi
26. Secretariat of the Vaikaradhoo Council, South Thiladhunmathi
27. Secretariat of the Makunudhoo Council, South Thiladhunmathi
28. Secretariat of the Kan'ditheemu Council, North Miladhunmadulu
29. Secretariat of the Noomaraa Council, North Miladhunmadulu
30. Secretariat of the Goidhoo Council, North Miladhunmadulu
31. Secretariat of the Feydhoo Council, North Miladhunmadulu
32. Secretariat of the Feevah Council, North Miladhunmadulu
33. Secretariat of the Bileiyfahi Council, North Miladhunmadulu
34. Secretariat of the Foakaidhoo Council, North Miladhunmadulu
35. Secretariat of the Narudhoo Council, North Miladhunmadulu
36. Secretariat of the Maroshi Council, North Miladhunmadulu
37. Secretariat of the Lhaimagu Council, North Miladhunmadulu
38. Secretariat of the Komandoo Council, North Miladhunmadulu
39. Secretariat of the Maaun'goodhoo Council, North Miladhunmadulu
40. Secretariat of the Funadhoo Council, North Miladhunmadulu
41. Secretariat of the Milandhoo Council, North Miladhunmadulu
42. Secretariat of the Hen'badhoo Council, South Miladhunmadulu
43. Secretariat of the Ken'dhikulhudhoo Council, South Miladhunmadulu
44. Secretariat of the Maalhendhoo Council, South

103. Secretariat of the Himandhoo Council, North Ariatholhu
104. Secretariat of the Hangnaameedhoo Council, South Ariatholhu
105. Secretariat of the Omadhoo Council, South Ariatholhu
106. Secretariat of the Kun'burudhoo Council, South Ariatholhu
107. Secretariat of the Mahibadhoo Council, South Ariatholhu
108. Secretariat of the Mandhoo Council, South Ariatholhu
109. Secretariat of the Dhan'gethi Council, South Ariatholhu
110. Secretariat of the Dhigurah Council, South Ariatholhu
111. Secretariat of the Didhdhoo Council, South Ariatholhu
112. Secretariat of the Fenfushi Council, South Ariatholhu
113. Secretariat of the Maamigili Council, South Ariatholhu
114. Secretariat of the Fulidhoo Council, Felidheatholhu
115. Secretariat of the Thinadhoo Council, Felidheatholhu
116. Secretariat of the Felidhoo Council, Felidheatholhu
117. Secretariat of the Keyodhoo Council, Felidheatholhu
118. Secretariat of the Rakeedhoo Council, Felidheatholhu
119. Secretariat of the Raiymandhoo Council, Mulakatholhu
120. Secretariat of the Veyvah Council, Mulakatholhu
121. Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu
122. Secretariat of the Muli Council, Mulakatholhu
123. Secretariat of the Naalaafushi Council, Mulakatholhu
124. Secretariat of the Kolhufushi Council, Mulakatholhu
125. Secretariat of the Diggaru Council, Mulakatholhu
126. Secretariat of the Maduvvari Council, Mulakatholhu
127. Secretariat of the Feeali Council, North Nilandheatholhu
128. Secretariat of the Bileiydhoo Council, North Nilandheatholhu
129. Secretariat of the Magoodhoo Council, North Nilandheatholhu
130. Secretariat of the Dharan'boodhoo Council, North Nilandheatholhu
131. Secretariat of the Nilandhoo Council, North Maalhosmadulu
71. Secretariat of the Kamadhoo Council, South Maalhosmadulu
72. Secretariat of the Kendhoo Council, South Maalhosmadulu
73. Secretariat of the Kihaadhoo Council, South Maalhosmadulu
74. Secretariat of the Dhonfan Council, South Maalhosmadulu
75. Secretariat of the Dharavandhoo Council, South Maalhosmadulu
76. Secretariat of the Maalhos Council, South Maalhosmadulu
77. Secretariat of the Eydhafushi Council, South Maalhosmadulu
78. Secretariat of the Thulhaadhoo Council, South Maalhosmadulu
79. Secretariat of the Hithaadhoo Council, South Maalhosmadulu
80. Secretariat of the Fulhadhoo Council, South Maalhosmadulu
81. Secretariat of the Fehendhoo Council, South Maalhosmadulu
82. Secretariat of the Goidhoo Council, South Maalhosmadulu
83. Secretariat of the Hinnavaru Council, Faadhippolhu
84. Secretariat of the Naifaru Council, Faadhippolhu
85. Secretariat of the Kurendhoo Council, Faadhippolhu
86. Secretariat of the Olhuvelifushi Council, Faadhippolhu
87. Secretariat of the Kaashidhoo Council, Maaleatholhu
88. Secretariat of the Gaafaru Council, Maaleatholhu
89. Secretariat of the Dhiffushi Council, Maaleatholhu
90. Secretariat of the Thulusdhoo Council, Maaleatholhu
91. Secretariat of the Huraa Council, Maaleatholhu
92. Secretariat of the Hinmafushi Council, Maaleatholhu
93. Secretariat of the Gulhi Council, Maaleatholhu
94. Secretariat of the Maafushi Council, Maaleatholhu
95. Secretariat of the Guraidhoo Council, Maaleatholhu
96. Secretariat of the Thoddoo Council, North Ariatholhu
97. Secretariat of the Rasdhoo Council, North Ariatholhu
98. Secretariat of the Ukulhas Council, North Ariatholhu
99. Secretariat of the Mathiveri Council, North Ariatholhu
100. Secretariat of the Bodufolhudhoo Council, North Ariatholhu
101. Secretariat of the Feridhoo Council, North Ariatholhu
102. Secretariat of the Maalhos Council, North Ariatholhu

Hadhdhunmathi
162. Secretariat of the Kunahandhoo Council, Hadhdhunmathi
163. Secretariat of the Kolamaafushi Council, North Huvadhuatholhu
164. Secretariat of the Vilin'gili Council, North Huvadhuatholhu
165. Secretariat of the Maamendhoo Council, North Huvadhuatholhu
166. Secretariat of the Nilandhoo Council, North Huvadhuatholhu
167. Secretariat of the Dhaandhoo Council, North Huvadhuatholhu
168. Secretariat of the Dhevvadhoo Council, North Huvadhuatholhu
169. Secretariat of the Kon'dey Council, North Huvadhuatholhu
170. Secretariat of the Gemanafushi Council, North Huvadhuatholhu
171. Secretariat of the Kan'duhulhudhoo Council, North Huvadhuatholhu
172. Secretariat of the Thinadhoo Council, South Huvadhuatholhu
173. Secretariat of the Madavli Council, South Huvadhuatholhu
174. Secretariat of the Hoan'dedhdhoo Council, South Huvadhuatholhu
175. Secretariat of the Nadellaa Council, South Huvadhuatholhu
176. Secretariat of the Gadhdhoo Council, South Huvadhuatholhu
177. Secretariat of the Rathafandhoo Council, South Huvadhuatholhu
178. Secretariat of the Vaadhoo Council, South Huvadhuatholhu
179. Secretariat of the Fiyoaree Council, South Huvadhuatholhu
180. Secretariat of the Faresmaathodaa Council, South Huvadhuatholhu
181. Secretariat of the Island Councils, Fuvammulah

އެންމެ ކުރިން ބަދަލުވެފައި ހުންނަން ވާ ބަދަލުތައް

1. Secretariat of the Male City Council
2. Secretariat of the Addu City Council

Nilandheatholhu
132. Secretariat of the Meedhoo Council, South Nilandheatholhu
133. Secretariat of the Ban'didhoo Council, South Nilandheatholhu
134. Secretariat of the Rin'budhoo Council, South Nilandheatholhu
135. Secretariat of the Hulhudheli Council, South Nilandheatholhu
136. Secretariat of the Vaani Council, South Nilandheatholhu
137. Secretariat of the Maaen'boodhoo Council, South Nilandheatholhu
138. Secretariat of the Kudahuvadhoo Council, South Nilandheatholhu
139. Secretariat of the Buruni Council, Kolhumadulu
140. Secretariat of the Vilufushi Council, Kolhumadulu
141. Secretariat of the Madifushi Council, Kolhumadulu
142. Secretariat of the Dhiyamigili Council, Kolhumadulu
143. Secretariat of the Guraidhoo Council, Kolhumadulu
144. Secretariat of the Kan'doodhoo Council, Kolhumadulu
145. Secretariat of the Vandhoo Council, Kolhumadulu
146. Secretariat of the Hirilandhoo Council, Kolhumadulu
147. Secretariat of the Gaadhiffushi Council, Kolhumadulu
148. Secretariat of the Thimarafushi Council, Kolhumadulu
149. Secretariat of the Veymandoo Council, Kolhumadulu
150. Secretariat of the Kin'bidhoo Council, Kolhumadulu
151. Secretariat of the Omadhoo Council, Kolhumadulu
152. Secretariat of the Isdhoo Council, Hadhdhunmathi
153. Secretariat of the Dhan'bidhoo Council, Hadhdhunmathi
154. Secretariat of the Maabaidhoo Council, Hadhdhunmathi
155. Secretariat of the Mundoo Council, Hadhdhunmathi
156. Secretariat of the Gan Council, Hadhdhunmathi
157. Secretariat of the Maavah Council, Hadhdhunmathi
158. Secretariat of the Fonadhoo Council, Hadhdhunmathi
159. Secretariat of the Gaadhoo Council, Hadhdhunmathi
160. Secretariat of the Maamendhoo Council, Hadhdhunmathi
161. Secretariat of the Hithadhoo Council,

ދިވެހިރާજ્જે અદાલતુલ્ અદ્લ્
ગઝેટ્
ઇલાન્નામા

2011

20 ބަލިމަންދުއަހަރު 1432
23 ފެब्रુઆરી 2011

નમ્બર: 2011/15

ކަނޑާއަޑު ، ،ންސ્ટિટ્યુશનલ્ ،
�ઝ્ટિસ્ ،
�ઝ્ટિસ્ ،ન્ડ્રિયા ،ન્ડ્રિયા ،ન્ડ્રિયા

274 ވިލާދުންތަކުން ތެރެއިން ؟ؤ ކަން ކަންކަން ހިންގާ
275 ވިލާދުންތަކުން ؟ؤ ؟ؤ ؟ؤ

344 ތەب�ؤ ؤ ؤ

414 ހުވަދުއަށްގެ ތުންބުރީގައި ކަންކަން ކަންބަސްވުން ހިންދާ ހިންދާ
415 ހުވަދުއަށްގެ ދ ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ތާރީخް ފެব්රުވަری 3 ވާ ބުधަންދުވަހުން، ފެब්ރުވަری 7 ވާ ހުކުރު ދުވަހަށް، ހަތަރުދުވަހުން ތެރެއިން ތިން ދުވަހުން، ން ދުވަހުގެ ބަދަލުގައި ފެब්ރުވަری 6 ވާ ބުधަންދުވަހު، ކުއްލިން ތަންކަން ބަދަލުކުރެވިދާނެ ވިސްނައިގެންކަން.

ކުއްލި ހިދުމަތުން ދަންނަން

ކަރެންޓްފެން ބިލް	ވިލިއެއް ތަވަން ބާވައި
ފެންބިން ވިސް ފަސްދިވެ ބާލައިވެ	ބަންސަ ބަލައި ފެންބިން ވިސް
ފެންބިން ވިސް ބުރުން ހިމެދިއެ	ހަދުން ކުރިން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ
ވަންނާ ބަންދުކުރުން ބަލައި ބުރުން ބާވައި	ބުރުން ބަންދުކުރުން ހިމެދިއެ
ހ ވާން ،ކ ،ބ ،ކ ،ބ	،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ
،ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ