

دَکۆرنامَ

دەستەبەجێی ئەو زۆرە ئێستە ئێستە ئێستە
دۆ، جەزایەتە

سەرئەنجام: IUL 23-AP/1/2011/146

ئەرێست

دەستەبەجێی سەرئەنجام G1066B-02 10-T
ئەرێستە و ئەرێستە ئەرێستە دەرێستە دەرێستە
سەرئەنجام IUL 23-AP/1/2011/136 (23 دەر 2011)
ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە
ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە
سەرئەنجام G1066B-02 10-T
دەرێستە دەرێستە دەرێستە دەرێستە

دۆ، دەرێستە دەرێستە دەرێستە 2011
13 وەرێستە دەرێستە 11:00 ئەرێستە
زۆرە ئێستە ئەرێستە (ئەرێستە ئەرێستە) ئەرێستە
دەرێستە دەرێستە دەرێستە 2011
20 وەرێستە دەرێستە 11:00 ئەرێستە
زۆرە ئێستە ئەرێستە (ئەرێستە ئەرێستە) ئەرێستە
دەرێستە دەرێستە دەرێستە دەرێستە

ئەرێستە دەرێستە دەرێستە دەرێستە
ئەرێستە دەرێستە دەرێستە دەرێستە
ئەرێستە دەرێستە دەرێستە دەرێستە

29 دەرێستە 1432
01 دەرێستە 2011

دەستەبەجێی ئەو زۆرە ئێستە ئێستە
دۆ، جەزایەتە

سەرئەنجام: IUL 23-AP/1/2011/145

ئەرێست

دەرێستە دەرێستە دەرێستە
ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە 10
ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە
سەرئەنجام IUL 23-AP/1/2011/80 (31 دەر 2011)
ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە
ئەرێستە ئەرێستە ئەرێستە
دەرێستە دەرێستە دەرێستە
ئەرێستە دەرێستە دەرێستە

دۆ، دەرێستە دەرێستە دەرێستە 2011
13 وەرێستە دەرێستە 10:00
زۆرە ئێستە ئەرێستە (ئەرێستە ئەرێستە) ئەرێستە
دەرێستە دەرێستە دەرێستە 2011
20 وەرێستە دەرێستە 10:00
زۆرە ئێستە ئەرێستە (ئەرێستە ئەرێستە) ئەرێستە
دەرێستە دەرێستە دەرێستە دەرێستە

ئەرێستە دەرێستە دەرێستە
ئەرێستە دەرێستە دەرێستە
ئەرێستە دەرێستە دەرێستە

29 دەرێستە 1432
01 دەرێستە 2011

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL) 13-K/13/2011/133

INVITATION FOR BIDS

Subject: Integrating Climate change risks into resilient Island planning in the Maldives – Pilot activities in Gdh. Thinadhoo, Hdh. Kulhudufushi and K. Thulusdhoo.

The Government of Maldives has received funds from the Least Developed Countries Fund for the project “Integrating Climate Change risks into resilient Island planning in the Maldives” and it intends to apply part of the proceeds of this funds to payments under the three contracts stated below in the table.

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Housing and Environment (the Employer), now invites sealed bids from eligible local and foreign Contractors.

#	Package	Project Number	Bid Security
1	Design and Build of Rainfall Drainage system and Coastal protection at Gdh. Thinadhoo	TEB/2011/105	MRF 70,000.00
2	Design and Build of Rainfall Drainage system and Coastal protection at Hdh. Kulhudufushi	TEB/2011/106	MRF 90,000.00
3	Design, repair and construct a seawall at K. Thulusdhoo	TEB/2011/107	MRF 60,000.00

2. A complete set of the Tender Documents may be obtained from Central Procurement Office of Ministry of Finance and Treasury **from 31st May 2011 to 23rd June 2011** between **0830 hrs and 1530 hrs** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of Mrf 1500 (Thousand Five Hundred Maldivian Rufiyaa) per document per project.

3. Bidders may obtain further information from the following address,

Tender Evaluation Section
Ministry of Finance and Treasury,
Ameenee Magu,
Malé, Maldives,
Tel: (960) 3349191, (960) 3349106
Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
E-Mail: tender@finance.gov.mv

4. The Bidder shall furnish a bid security of above amount which shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. The amount of performance security shall be 5% of contract price. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.
5. Pre-bid meetings will be held on **09th June 2011 at 1000 hrs Maldivian time** at the Ministry of Finance and Treasury.
6. Bids shall be valid for a period of 120 days from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 3 of this Invitation for Bids, **on or before 1100 hrs Maldivian time on 7th July 2011**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.
7. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

Civil Service Commission

Ref No: 188-A/2011/8

23-01-2011

Invitation for Proposals

**CONSULTANCY SERVICES FOR THE
IMPLEMENTATION OF ISO QUALITY
MANAGEMENT SYSTEM**

Civil Service Commission invites sealed proposals from interested and eligible parties to carry out consultancy services for the implementation of ISO quality management system for the following terms of reference.

Background

The Civil Service Commission (CSC) is continuously working on reforms addressing the public sector; these reforms are the means of enhancing the Civil Service community. It is the development and co-operation in the fields of employment policy, conflict and crisis management, addressing common developments in the area that will sustain the stability job structures and insure a steady advancement of Civil Service with Maldives' political reform agenda.

The main challenge facing the CSC is the dynamic nature of the technical field which dictates the need for continuous capacity building and improved competencies. Implementation of ISO standards, as such, has been a key priority and a strategic decision for the year 2011.

In this regard, CSC seeks applications / Expression of Interest (EOI) from individuals/organizations, who are interested in providing consultancy services for the implementation of a Quality Management System (QMS) for the operations of the CSC.

Objectives

The main purpose of undertaking this project is to assist in enhance quality of services provided in all the operations of the CSC to a level that is recognized and internationally practiced, In this context, this assignment aims to maintain the momentum and sustain the good work performed by CSC, ensuring a steady and smooth progress towards accreditation to ISO Standards.

To this end, the implementation of ISO standards will support the control of quality in all services that is representative of improved service delivery to meet the needs of customers and other stakeholders. More specifically, the key objectives of the assignment are:

- Evaluate and review the current operations, against the desired changes
- Develop the required manuals or SOPs as per ISO standards
- Develop and implement ISO Standards
- Provide trainings for conducting internal audits of the operations

Scope of Work

The specific tasks of the project will include, but not be limited to:

1. Conduct a desk review on the mandate and functions of the Civil Service Commission, including Civil Service Law, regulations etc.
2. Develop the appropriate QMS for the operations of the service, i.e. assess and report on the operational impact of CSC's operations, and subsequently writing an appropriate gap analysis
3. Make the appropriate recommendations (such as remedial action in work/procurement practices, or service alterations etc) which would be necessary for the organization to implement in order to achieve certification through a third party audit.
4. Draft QMS policy and procedure to enable the Service to remain compliant.
5. Provide appropriate in-house QMS training for 15-20 staff in order to ensure compliance as well as continuous improvement.
6. As part of the proposal the successful vendor will also be required to make a presentation to senior management and all staff, to explain the :
 - a. Implementation of a QMS and its impact on the organization.
 - b. The merits of ISO 9001:2008
 - c. Success criteria for ISO 9001:2008

Expected Outputs

It is expected to have the following completed by the end of the assignment:

- Fully documented ISO 9001:2008, including followings;
 - o ISO compliant, quality system
 - o ISO Standard Operating Procedure (SOP)
 - o Report on Gap Analysis with recommendations to achieve ISO standard
- Implementation of quality system within the all the operations of CSC
- Provide trainings for conducting Internal Audits

Duration and place of work:

The consultancy work is expected to take approximately 3 months and is planned to commence in June 2011. The work will be carried out in the Civil Service Commission.

- Develop and produce training materials and deliver training sessions/workshops for selected organizational review teams;
- Develop required tools and framework with standard guidelines for Organizational structuring and right staffing;
- Conduct pilot project in a chosen Ministry/Ministries with the organizational review teams;
- Conduct organizational review of the remaining Ministries based on the outcome of the pilot project with required revisions to the approach or methodology;
- Assist the organizational review teams technically, making them competent to carry out the task independently by the end of the consultancy period;
- The final outcome of the exercise is to produce streamlined organizations in the main Head Office of 14 Ministries which will enable CSC to achieve its strategic objectives of establishing cost effective, efficient and high performance organizations. This also include report on the project;
 - o The process and methodology used
 - o Benchmark standards for structuring and right staffing guidelines
 - o Recommendations on continuous improvement in service delivery and strategic structuring.

Outputs

- Consultation workshop and training sessions on Organizational review and structuring for Local organizational review team;
- Conduct organizational reviews main Head Office of 14 Ministries with the aid of the local organizational review teams;
- Recommendations for possible reviews in Mandates, functional merges and outsourcing opportunities with objectives of achieving operational efficiency and cost effectiveness;
- Well equip the organizational review teams with the right knowledge, skills and competencies to independently continue the review work for all MDA's;
- A framework with guidelines for organizational structuring and right staffing;
- Guidance notes on the implementation Organizational structures in other Departments and Agencies;
- An overall framework and an action plan for implementation;
- Streamlined organizational structures of main Head Office of 14 Ministries to meet the objectives of this project;
- Final Report on the project.

Reporting Procedure

The consultant shall report regularly to the appointed focal points by CSC.

Civil Service Commission now invites interested *individual consultants* to submit their CVs (in English) for the assignment.

The consultant that is best qualified and fully capable of carrying out the assignment will be selected, taking into account academic background, experience, and knowledge of the local conditions.

Interested consultants may obtain an outline Terms of Reference from: www.csc.gov.mv

The expressions of interest and proposals must be submitted to the email address specified below before 15.00 on 12th June 2011.

admin@csc.gov.mv

Civil Service Commission

H.Velaanaage, Male'

Rep of Maldives

ސޯވުޅު ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ތެރޭގައި

188-A/2011/33 ނަންބަރުގައި:

އިދާރާތަކ

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ތެރޭގައި

ސޯވުޅު ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ރިސޯޕް ފޮނުވާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް
 ފަސޭހަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް
 ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް

ސޯވުޅު ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ރިސޯޕް ފޮނުވާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް
 ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް
 www.csc.gov.mv ގައި ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް
 12 ޖޫން 2011 ގައި ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް
 13:00 ގައި ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް

❖ ރިސޯޕް ފޮނުވާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް

- ފޯމު 3307314 / 3307384
- ފޯމު 3303648
- ފޯމު admin@csc.gov.mv
- ފޯމު www.csc.gov.mv

1 ޖޫން 2011

- Candidate should have the knowledge and experience of developing and establishing modern human resources management policies;
- Highly developed management, negotiation and communication skills and high tolerance for operating in an environment characterized by uncertainty and ambiguity;
- Familiarity with public service/civil service organizational context or experience in public sector reviews and reforms;
- Experience in organizational restructuring and process re-engineering in Large Organizations/Public Service Systems;
- Good understanding of contemporary organizational theories and New public Management theories;
- Demonstrate ability to work within established deadlines;
- Previous experience in developing countries including familiarity with Maldivian context will be an added advantage.

Duration and place of work

The consultancy work is expected to take approximately four (04) months. The tentative date for commencement is mid June 2011. The consultant will be based in the Civil Service Commission, Maldives.

Scope of Work

We the Civil Service Commission has the concern that the current organizational structures including the methodology has many flaws and weaknesses that directly and indirectly effect the efficiency of service delivery, requiring urgent restructuring and process review program for achieving the national and Civil Service strategic objectives. In this context following issues are to be addressed through series of rigorous exercise in organizational reviews;

- Determining the composition and ratio of staff at executive, managerial and support levels;
- Identify skill requirements and competencies that is required to fill the position for efficient service delivery objective;
- Identify the possibility of creating a lean and mean government through identification of conflicting organisational mandates of MDAs, clear division of functions and responsibility of Political appointees and civil servants within a given Ministry and possible merges of Departments and Agencies;
- Ability to effectively review organizational performance and staff appraisals;
- Proper staffing mechanisms (right staff for the right job) in relation to delivering the core competencies of the organization;
- Clear lines of authority, reporting structures and accountability at all staff levels making structural adjustments to reduce bureaucracy;
- Increase efficiency and quality of service delivery of civil service that is cost-effective and sustainable;

- Identify possibilities of outsourcing support and professional functions that is outside the operating core of the organization;
- Increase customer value and positive image.

The scope of the project is to conduct organizational review of main Head Office of 14 Ministries to streamline and build cost-effective organizational structures based on assessment of current strategic plans, structures and the performance of existing functions and processes. In the process careful attention must be taken to give a 'blind eye' to current staffing and structures as the new structures should be of pure observation and study of each ministries, Mandate, Strategic Plan, Core function, Processes and Procedures. The final set of organizations should meet at minimum the following requirements;

- Form standards of organizational structuring frameworks and work process formulation for the main offices of 14 Ministries, that will aid in creation of efficient and effective civil service delivery framework which is responsive to client's needs;
- Identify the combination (ratio) of different levels of staff at each category (ie Executive, managerial and support services);
- Develop systems that enable CSC to continuously evolve the structures based on environmental changes and demands;
- Develop benchmark guidelines for organizational restructuring and right staffing at all levels;
- Streamline the job specifications and organizational functions through detailed functional and process analysis for right staffing;
- Establish groundwork for job evaluation, for the creation of streamlined job classifications and remuneration structures with the new organizational structuring standards;
- Establish the groundwork for formation of equitable compensation, benefits and allowances in relation to the new organizational structuring standards;
- Contribute to the process of evaluating and reviewing jobs and classifications for optimal staff establishment;
- Meet the strategic requirements of the government's plan on streamlining the civil service;
- Strengthen the government's objective of decentralized service delivery.

Specific tasks

Specific tasks include:

- Study, review and analyze the available literature/ documents on current organizational structures, functions and processes of main Head Office of 14 Ministries;
- Produce situational analysis and organizational review approach and methodology, with guidelines and detailed project outline. This should be produced within first two meetings;

Civil Service Commission

RefNo: 188-A/2011/33

02-07-2011

INVITATION FOR INTERESTED CONSULTANTS

CONSULTANCY FOR ORGANIZATIONAL REVIEW

Project Name: Civil Service Organisational Review

Background overview

In support of Building an Efficient, Service-oriented and Transparent Administration, and strategic objectives of achieving streamlined government agencies in order to support the democratic development in the Maldives, the Civil service Commission (CSC) has committed itself to reform the civil service into a modernized civil service that reflects modern management systems. CSC is also committed to study the current organizational structures, functions and work process to establish the standards advocated under CSC's shared vision of Quality People, Quality Performance and Quality Service (3-Qs), and in the long run reach ISO certification in service excellence.

This project will support the emergence of standards for organizational structures and efficient work processes in service delivery that is both thriving for continuous improvement in quality and capability to operate, in a professional, responsive and accountable manner, within the new and future democratic environments to come. It is also CSC's aim to strategically align the project along the line of our mission to create conducive environment and positive work culture for change and to deliver timely and high value customer services to clients, citizens, businesses and international community at large.

In line with the government's strategic objective of achieving an efficient streamlined civil service, this project is aimed at conducting organizational reviews including management audits to verify organizations compliance and issues in quality service delivery. Consequently, a specially trained job evaluation team from the civil service will conduct job evaluation for the individual jobs in organizations and strategically fit evaluated jobs according to the reviewed organizational structure. Hence the final outcome of the project will also enable CSC to create streamlined organizations in relation to hiring and fitting the right set of skilled employees to carry out the organizations mandate. The project will also aid in achieving the target of creating a comparative, fair and equitable remuneration scheme and offer equal opportunity for all civil servants in terms of promotion and career developments.

The final outcome of this project will be to produce standard organizations that are based on the principles of 3-Qs that are both cost effective and aid in sustainable economic development of the nation at large.

Hence, the Civil Service Commission of Maldives would like to invite applications/Expression of Interest from individuals/organizations, who are interested in conducting a comprehensive Organizational Review of civil service offices in the Maldives. The application/Expression of Interest shall include a brief introduction of the applicant, including past experience of similar service and profile of the firm or individual. In addition, a brief outline of the methodology and work plan for conducting organizational review should be submitted.

Objectives

The overall objective of this project is to conduct organizational review of the main Head Office of 14 Ministries and develop standards of organizational structuring, which will aid in establishing the 3-Q of service excellence in all Ministries, Departments, and Agencies (MDAs). This include establishing of streamlined, transparent and cost-effective organizations through rigorous assessment of current structure and performance of existing functions, processes and core competencies. Hence, specific key objectives of organizational review project are;

- To meet the governmental and CSC's objectives of establishing a streamlined civil service with the right size, right people and right competencies to meet the CSC's 3-Q;
- To consign current organizational structures of the MDA's with contemporary changes that are required to carry out current and expected core functions of the MDA's and to align with the government strategic national development plans;
- To Building an Efficient, Service-oriented and Transparent Administration that is flexible to respond to the changing environmental needs;
- To improve coordination mechanism of MDAs for efficiency and cost effective, quality service delivery;

Required Qualification, specialized knowledge/competencies

- The consultant should have a postgraduate qualification in Human Resources Management (HRM) or Organizational Behavior (OB) or related discipline;
- Consultant should have minimum five (05) years experience in the field of Human Resources Management (HRM) or Organizational Behavior (OB);

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 142-E1/2011/43 (IUL)
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 08 08 11:00 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 12 12 11:00 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 13 13 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 19 19 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 11:30 ގައި

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 08 08 11:00 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 12 12 11:00 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 13 13 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 19 19 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 11:30 ގައި

1432 03

2011 05

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 10-F/2011/49 (IUL)
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 12 12 10:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 16 16 10:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 10:30 ގައި

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 12 12 10:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 16 16 10:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 10:30 ގައި

1432 03

2011 05

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 60-ADM/2011/106
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 13 13 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 19 19 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 11:30 ގައި

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 13 13 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 19 19 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 11:30 ގައި

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 13 13 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 19 19 11:30 ގައި
މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 164 164 11:30 ގައި

މިސަރުކާރުގެ ނަންބަރު 1432 03 2011 13 13 11:30 ގައި

3344270, 3344321

3344336

contracting@stomaldives.net

1432 04

2011 06

ސޯޝަލް ޖެނެރޭލް ޕްރޮގްރާމްގެ ޖެނެރޭލް ޕްރޮމޯޓް ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން މި ސަލާމަތް ނެރުމަށް ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

ހުށަހަޅައިދޭ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ސަލާމަތް ނެރުމަށް ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

ނެރުމަށް ބަލައި: (IUL)168-CA/1/2011/28

ނެރުމަށް ބަލައި: 60-ADM/2011/107

މާލެ

މާލެ ސަރަޙައްދުގެ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މާލެ ސަރަޙައްދުގެ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

29 ވަނަ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 1432 2011 1 ވަނަ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

ހުށަހަޅައިދޭ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ސަލާމަތް ނެރުމަށް ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

ނެރުމަށް ބަލައި: (IUL)168-CA/1/2011/29

މާލެ

މާލެ ސަރަޙައްދުގެ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

މި މަހުގެ ރިސޯޕްޝަން ދަށުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

ފޯން: 6894904 ، 3344385 ، 3344270 ފޯން: 6894905 ، 3344336

ފީލްޑްވާ: contracting@stomaldives-net sto164@stomaldives-net

29 ވަނަ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 1432 2011 1 ވަނަ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން

04 ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 06 ވަނަ ޖަމިއްޔާވަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 2011

ՏՆՏԵՐՆԵՐ ԿԱԿՆԱԿՆԵՐԻ ՎԵՐՈՒՄ

ՏՆՏԵՐՆԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԿԵՐՍԻՄՆԵՐ ՄՈՋԵՑ Ե
ՆՆՆԱԿՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ

ՏՆՏԵՐՆԵՐ: HDC (161)-A/IU/2011/47

ՎՃԱՀՈՒՄ

ՏՆՏԵՐՆԵՐՆԵՐԻ ԿԱԿՆԱԿՆԵՐԻ

ՍԱԽԱԿՆԵՐՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՄ. ՄԵՆՏԵՐԻ ՆԱԿԵՐՍԻՄՆԵՐ ԴՏՈՒՆԱԿՆԱԿՆԵՐԻ ԿԱԿՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ՆԱԽԿԵՐՍԻՄՆԵՐ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ HDC (161)-P/IU/2011/30 ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ:

ՉԻՏՈՒՄ, ՍԱԽԱԿՆԵՐՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՄ. ՄԵՆՏԵՐԻ ՆԱԿԵՐՍԻՄՆԵՐ ԴՏՈՒՆԱԿՆԱԿՆԵՐԻ ԿԱԿՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 1331.57 ԵՎ ՉԻՏՈՒՄ ԿՐՈՒՄ ՍԱԽԱԿՆԵՐՆԵՐ ՆԱԿԵՐՍԻՄՆԵՐ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ՆԱԽԿԵՐՍԻՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ:

ՉԻՏՈՒՄ ՆԱԽԿԵՐՍԻՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 12 ԵՄ 2011 ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 13:00 ԵՄ. ՄԵՆՏԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ:

ՉԻՏՈՒՄ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՄ. ՄԵՆՏԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 70% ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 30% ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ:

ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՄ. ՄԵՆՏԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 3355168 ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ:

4 ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 1432

6 ԵՎ ՎՃԱՀՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐՈՒՄ 2011

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL)13-K/13/2011/137

INVITATION FOR BIDS

Subject: "Supply and Delivery of equipments for Newborn Intensive Care Unit for Hdh. Kulhudhuffushi Regional Hospital and Gdh. Thinadhoo Regional Hospital" Project funded by Caritas Italiana.

The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Health and Family, (the Employer), invites sealed bids from eligible and qualified local and foreign bidders for the following projects.

#	Project Name	Bid Security	TEB No.
1	Supply and Delivery of equipments for Newborn Intensive Care Unit for Hdh. Kulhudhuffushi Regional Hospital	MRF 15,000	TEB/2011/127
2	Supply and Delivery of equipments for Newborn Intensive Care Unit for Gdh. Thinadhoo Regional Hospital	MRF 15,000	TEB/2011/128

1. A complete set of Tender Documents may be obtained from Central Procurement Office of Ministry of Finance and Treasury, from **07th June 2011 to 20th June 2011** between 0830 hrs and 1530 hrs on all working days, upon payment of a non-refundable fee of MRF 500 (Five Hundred Rufiyaa Only) per document.
2. Bidders may obtain further information from the following address,

Central Procurement Office
Ministry of Finance and Treasury,
Ameenee Magu,
Malé, Maldives,
Tel: (960) 3349106, (960) 3349296
Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
E-Mail: tender@finance.gov.mv
3. The Bid Security shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.
4. A pre-bid meeting will be held on **14th June 2011 at 1000 hrs** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
5. Bids shall be valid for a period of 90 days from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 2 of this Invitation for Bids, on or before **1400 hrs** Maldivian time on **22nd June 2011**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.
6. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

انريشونري انريشونري سرويوتو وريج
دو، حرفريخ.

سرويوتو: IAS/MIS/2011/729

انريشونري

انريشونري سرويوتو

دريشونري 180ml انري 200ml انري تردري “دريشونري سرويوتو” (انري) انري تردري سرويوتو سرويوتو سرويوتو.
سرويوتو.

دو، دندري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو 2011 جي سرويوتو 09 و دريشونري تردري 14:00 انري
دريشونري دندري انري سرويوتو سرويوتو سرويوتو.

انريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو 2011 جي سرويوتو 16 و دريشونري تردري 14:00 انري.
انريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو.

دندري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو 2011 انري 03 IAS/MIS/2011/54 انري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو
انريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو.

29 جي دريشونري سرويوتو 1432

01 جي سرويوتو 2011

دريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو
دو، حرفريخ.

سرويوتو: 198-F/2011/53

انريشونري

دريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو
دريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو.

دو، دندري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو 2011 جي سرويوتو 08 وس تردري 10:00 انري دندري سرويوتو سرويوتو
سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو 2011 جي سرويوتو 14 وس تردري 10:00 انري انريشونري سرويوتو دندري سرويوتو سرويوتو
انريشونري سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو سرويوتو.

03 سرويوتو 1432

05 جي سرويوتو 2011

1. 2011-05-19: 198-F/2011/55
2. 2011-05-19: 198-F/2011/55

198-F/2011/55: 198-F/2011/55

198-F/2011/55

1. 2011-05-19: 198-F/2011/55
2. 2011-05-19: 198-F/2011/55

1. 2011-05-19: 198-F/2011/55
2. 2011-05-19: 198-F/2011/55

1432 03

2011 05

1. 2011-05-19: 171-FD(PU)/IUL/2011/68
2. 2011-05-19: 171-FD(PU)/IUL/2011/68

171-FD(PU)/IUL/2011/68: 171-FD(PU)/IUL/2011/68

171-FD(PU)/IUL/2011/68

1. 2011-05-19: 171-FD(PU)/IUL/2011/68
2. 2011-05-19: 171-FD(PU)/IUL/2011/68

1. 2011-05-19: 171-FD(PU)/IUL/2011/68
2. 2011-05-19: 171-FD(PU)/IUL/2011/68

2011 02

1. 2011-07-15: NUL/2011/70
2. 2011-07-15: NUL/2011/70

NUL/2011/70: NUL/2011/70

NUL/2011/70

NUL/2011/70

1. 2011-07-15: NUL/2011/70
2. 2011-07-15: NUL/2011/70

1. 2011-07-15: NUL/2011/70
2. 2011-07-15: NUL/2011/70

1432 03

2011 05

دستور العمل‌های آزمایشگاه میکروبیولوژی
 دعوای حقوقی

سرشماری:

دستور

در این سند توضیح هر ریزه‌ریزی در دستور کارهای آزمایشگاه میکروبیولوژی.

Rf. No	Item	Description	Amount
01	Sample Bottles	250ml Bottles made of borosilicate glass with screw cap. Leak-proof. Auto-clavable	250
02	Sample Bottles	500 ml Bottles made of borosilicate glass with screw cap. Leak-proof. Auto-clavable	50
03	Sample Bottles	1000 ml Bottles made of borosilicate glass with screw cap. Leak-proof. Auto-clavable	50
04	Sample Bags - 250 ml	Disposable (Clear, Low-density polyethylene)	2500
05	Petridish	Diameter 100 mm	1000
06	Filter papers	Pore size 0.45µm, diameter 100 mm	1000
07	Filter Pad	Diameter 100 mm	1000
08	Sterifil Aseptic system and holder	With all accessories	1
09	Diaphragm vacuum pump	With tubing and other accessories	1
10	Stand		5
11	Filter papers	Pore size 11µm, diameter 100 mm	500
12	Laboratory Coats		3
13	Filter funnel		5
14	Pipets	0.5 ml to 10 ml	10
15	Pipet tips	0.5ml to 10 ml	1000
16	Safety Goggles	Suitable for wearing over spectacles	3
17	Flask	250 ml	20
18	Beakers	100 ml	20
19	Beakers	200 ml	20
20	Separating funnel	500 ml	10
21	Forceps		20

و در ادامه ویرایش دستورالعمل‌های میکروبیولوژی در 13 شهریور 1387 و در 11:00 ریزه‌ریزی
 دستورالعمل‌های میکروبیولوژی (بخش‌های میکروبیولوژی، سرمای‌سوزی) ریزه‌ریزی و در 28 شهریور
 1387 و در 11:00 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی
 دستورالعمل‌های میکروبیولوژی و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی
 و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی.

ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی
 و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی.

ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی
 و در 28 شهریور 1387 ریزه‌ریزی دستورالعمل‌های میکروبیولوژی.

03 صفحه 1432
 05 شهریور 2011

اربع سوارو روهو سوسو لايي سوسو

يتر، ميتر، تر، رايي

سوسو: USHSC/ADM/2011/12

اربع

ميتر ميتر سوسو روهو سوسو لايي سوسو.

ميتر ميتر سوسو روهو سوسو لايي سوسو 09 جيو 2011 و
ميتر ميتر سوسو روهو سوسو لايي سوسو 10:00 ار ار
16 جيو 2011 و ميتر ميتر سوسو روهو سوسو لايي سوسو 10:00 ار ار

اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو
اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو
اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو

04 ميتر 1432

06 جيو 2011

اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو

اربع، ميتر، تر، رايي

سوسو: (IUL) 28-B/1/2011/73

اربع

اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو.

اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو

اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو 09 و 10:30 ار ار
اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو 10:30 ار ار
اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو
اربع سوسو روهو سوسو لايي سوسو 3313124 ار ار

30 جيو 1432

02 جيو 2011

		<p>4. پی. ایف. سی 3 پیسوں سے روپیہ ڈیپازٹ کر کے کچھ پیسوں سے روپیہ ڈیپازٹ کر کے سہ ماہی کی روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے 3 روپیہ ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے سہ ماہی کی روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے</p>	
ایف. سی ڈی ڈی 3004344 سے روپیہ ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے			
ڈیپازٹ کر کے: 08 پیسوں سے روپیہ ڈیپازٹ کر کے 16:00 ڈیپازٹ کر کے			
<p>ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے (ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے) ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے (ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے) ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے (ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے) ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے (ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے) ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے (ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے)</p>			
ڈیپازٹ کر کے 26 ڈیپازٹ کر کے 1432			
ڈیپازٹ کر کے 29 ڈیپازٹ کر کے 2011			

ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے | ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے ڈیپازٹ کر کے ایف. سی ڈی ڈی
 ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے

EDU-205/IUL/2011/13 سے روپیہ ڈیپازٹ کر کے
 ڈیپازٹ کر کے: 30 ڈیپازٹ کر کے 2011

ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے

ڈیپازٹ کر کے: ڈیپازٹ کر کے
 ڈیپازٹ کر کے روپیہ ڈیپازٹ کر کے: ڈیپازٹ کر کے
 1 ڈیپازٹ کر کے ایف. سی ڈی ڈی
 ڈیپازٹ کر کے: ڈیپازٹ کر کے

سکھ پھو :

سکھ پھو انگھو سھو	دھنڈی انگھو دھنڈی	سکھ پھو	انگھو پھو انگھو	MSI	دھنڈی انگھو پھو
2,500/-	5,610/-	<p>- چھ پھو سکھ پھو انگھو 2 دھنڈی سکھ پھو رھو دھنڈی انگھو پھو سکھ پھو دھنڈی انگھو دھنڈی سکھ پھو 2 انگھو دھنڈی سکھ پھو پھو پھو پھو، پھو</p> <p>- چھ پھو سکھ پھو انگھو 2 دھنڈی سکھ پھو رھو دھنڈی انگھو پھو سکھ پھو دھنڈی انگھو دھنڈی سکھ پھو 2 انگھو دھنڈی سکھ پھو پھو پھو پھو، پھو پھو پھو پھو، پھو پھو پھو پھو، پھو</p>	<p>چھ پھو سکھ پھو انگھو 2</p>	MSI	<p>دھنڈی انگھو پھو</p>
2,500/-	6,290/-	<p>- چھ پھو سکھ پھو انگھو 3 دھنڈی سکھ پھو رھو دھنڈی انگھو پھو سکھ پھو دھنڈی انگھو دھنڈی سکھ پھو 2 انگھو دھنڈی سکھ پھو پھو پھو پھو، پھو</p> <p>- چھ پھو سکھ پھو انگھو 3 دھنڈی سکھ پھو رھو دھنڈی انگھو پھو سکھ پھو دھنڈی انگھو دھنڈی سکھ پھو 2 انگھو دھنڈی سکھ پھو پھو پھو پھو، پھو پھو پھو پھو، پھو پھو پھو پھو، پھو</p>	<p>چھ پھو سکھ پھو انگھو 3</p>	MS2	<p>دھنڈی انگھو پھو</p>
2,500/-	7,035/-	<p>- چھ پھو سکھ پھو انگھو 4 دھنڈی سکھ پھو رھو دھنڈی انگھو پھو سکھ پھو دھنڈی انگھو دھنڈی سکھ پھو 2 انگھو دھنڈی سکھ پھو پھو پھو پھو، پھو</p> <p>- چھ پھو سکھ پھو انگھو 4 دھنڈی سکھ پھو رھو دھنڈی انگھو پھو سکھ پھو دھنڈی انگھو دھنڈی سکھ پھو 2 انگھو دھنڈی سکھ پھو پھو پھو پھو، پھو پھو پھو پھو، پھو پھو پھو پھو، پھو</p>	<p>چھ پھو سکھ پھو انگھو 4</p>	MS3	<p>دھنڈی انگھو پھو</p>

פנימי תכנית "א" ו"ב" להוראה:

- (1) סכנת הפסקת לימודים על ידי ההורים, הפסקת ההוראה והפסקת התשלום.
- (2) התחלת ההוראה על ידי ההורים, הפסקת ההוראה והפסקת התשלום.
- (3) סכנת הפסקת לימודים על ידי ההורים, הפסקת ההוראה והפסקת התשלום.
- (4) סכנת הפסקת לימודים על ידי ההורים, הפסקת ההוראה והפסקת התשלום.
- (5) סכנת הפסקת לימודים על ידי ההורים, הפסקת ההוראה והפסקת התשלום.

מס': 6528257

מס': 6528258

התאריך: 07 ביולי 2011 ו' אב תשס"א 16:00 יום שלישי, היום האחרון לתשלום. התשלום יישלם על ידי ההורים. הפסקת התשלום תהיה בגובה 16,000 ש"ח.

התשלום יישלם על ידי ההורים. הפסקת התשלום תהיה בגובה 16,000 ש"ח. התשלום יישלם על ידי ההורים. הפסקת התשלום תהיה בגובה 16,000 ש"ח.

התשלום יישלם על ידי ההורים. הפסקת התשלום תהיה בגובה 16,000 ש"ח.

מס' תל"מ: EDU-205/IUL/2011/14

תאריך: 30 יולי 2011

הוראה על ידי ההורים

התשלום

התשלום יישלם על ידי ההורים. הפסקת התשלום תהיה בגובה 16,000 ש"ח.

1

התשלום

מס':

מס' תל"מ	מס' תל"מ	מס' תל"מ	מס' תל"מ	מס' תל"מ
2,500/-	5,610/-	מס' תל"מ	מס' תל"מ	מס' תל"מ

		<p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 2 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p>			
2,500/-	6,290/-	<p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 3 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p> <p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 3 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p>	ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 3 ڪمريو ۽ سڳوٽو	MS2	ڄيڪي سڙي سڳوٽو
2,500/-	7,035/-	<p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 4 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p> <p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 4 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p>	ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 4 ڪمريو ۽ سڳوٽو	MS3	ڄيڪي سڙي سڳوٽو
2,500/-	7,875/-	<p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 5 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p> <p>- ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 5 ڪمريو ۽ سڳوٽو رڌوڌو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو ڪمريو 2 ۽ سڳوٽو ۽ سڳوٽو</p>	ڄيڪي سڙي سڳوٽو ۾ 5 ڪمريو ۽ سڳوٽو	MS4	ڄيڪي سڙي سڳوٽو

2,500/-	8,835/-	- چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک رقوم و سہ ماہیہ چیکوری ڈھائی سو 2 اگست 2011ء تک چیکوری، سہ ماہیہ - چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک رقوم و سہ ماہیہ چیکوری ڈھائی سو 2 اگست 2011ء تک چیکوری، سہ ماہیہ	چیکوری سہ ماہیہ اگست 6		چیکوری سہ ماہیہ
2,500/-	9,890/-	- چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک رقوم و سہ ماہیہ چیکوری ڈھائی سو 2 اگست 2011ء تک چیکوری، سہ ماہیہ - چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک رقوم و سہ ماہیہ چیکوری ڈھائی سو 2 اگست 2011ء تک چیکوری، سہ ماہیہ	چیکوری سہ ماہیہ اگست 7		چیکوری سہ ماہیہ

چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک
 چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک

- چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک
 چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک
- 1) چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک
 - 2) چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک
 - 3) چیکوری سہ ماہیہ 8 اگست 2011ء تک
 - 4) چیکوری سہ ماہیہ 9 اگست 2011ء تک
 - 5) چیکوری سہ ماہیہ 10 اگست 2011ء تک
- چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک
 چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک

چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 6 اگست 2011ء تک
 چیکوری سہ ماہیہ: چیکوری سہ ماہیہ 7 اگست 2011ء تک

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 3. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 4. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

NHSC/2011/09 : 2011 09 20

2011 09 20

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

- 1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
- 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
- 3. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
- 4. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

1. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00
 2. 2011 12 31 12:00 13 2011 12 31 12:00

29 2011 01 1432

01 2011 01 1432

نومبر: (IUL)220-AF/1/2011/37

وېب څارنه د پوښتنو

د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو.

<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>	<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>
<p>1</p>	<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>
<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>	<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>
<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>	<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>
<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>	<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>
<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>	<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>
<p>د ولسي جرگې د شورا د کار او پلويو د کمېټې د رپورټ د وېب څارنه د پوښتنو</p>	

		<p>- ڇڪڻي سڪون 2 ۽ سڪون 2 رڌوڌوڻا سڪون رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي اڻ وٺڻو سڪو ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي رڌوڌوڻا سڪون، اڻ رڌوڌوڻا ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي.</p>			
2,500/-	6,290/-	<p>- ڇڪڻي سڪون 3 ۽ سڪون 3 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي سڪون، رڌوڌوڻا</p> <p>- ڇڪڻي سڪون 3 ۽ سڪون 3 رڌوڌوڻا سڪون رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي اڻ وٺڻو سڪو ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي رڌوڌوڻا سڪون، اڻ رڌوڌوڻا ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي.</p>	ڇڪڻي سڪون 3	MS2	ڇڪڻي سڪون
2,500/-	7,035/-	<p>- ڇڪڻي سڪون 4 ۽ سڪون 4 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي سڪون، رڌوڌوڻا</p> <p>- ڇڪڻي سڪون 4 ۽ سڪون 4 رڌوڌوڻا سڪون رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي اڻ وٺڻو سڪو ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي رڌوڌوڻا سڪون، اڻ رڌوڌوڻا ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي.</p>	ڇڪڻي سڪون 4	MS3	ڇڪڻي سڪون
2,500/-	7,875/-	<p>- ڇڪڻي سڪون 5 ۽ سڪون 5 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي سڪون، رڌوڌوڻا</p> <p>- ڇڪڻي سڪون 5 ۽ سڪون 5 رڌوڌوڻا سڪون رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي اڻ وٺڻو سڪو ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي ڇڪڻي رڌوڌوڻا سڪون، اڻ رڌوڌوڻا ڇڪڻي 2 رڌوڌوڻا ڇڪڻي ڇڪڻي.</p>	ڇڪڻي سڪون 5	MS4	ڇڪڻي سڪون

سرٹیفکیٹ نمبر: (IUL)138-AS3/138/2011/31

درجہ اول

درجہ اول	امتیاز	نمبر	نام
01	6,295	1	1. درجہ اول کے حاملین کے نام
	3500	2	2. درجہ اول کے حاملین کے نام
		3	3. درجہ اول کے حاملین کے نام
		4	4. درجہ اول کے حاملین کے نام
		5	5. درجہ اول کے حاملین کے نام
		6	6. درجہ اول کے حاملین کے نام

سرسنہ نمبر: (IUL)215-LS/1/2011/18

پروجیکٹ کی تفصیلات

پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا

<p>دعا نمبر: 2</p>	<p>دعا نمبر: 02</p>
<p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p>	
<p>دعا نمبر: 5300/-</p>	
<p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>1. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>2. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>3. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>4. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>5. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>6. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>7. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>8. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>9. پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p>	
<p>دعا نمبر: 2</p>	<p>دعا نمبر: 02</p>
<p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p> <p>پروگرام اور دیگر اداروں کے لیے دعا، درخواستیں اور</p>	



Ref no: IAS/MIS/2011/735

Date: 01st June 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

Island Aviation Services Ltd provides Domestic and Regional Air Services, and Airport Lounges. In order to meet the challenges in the industry, we are committed to provide quality services to our customers. In this context, we are looking for suitable candidates to join our company and be part of the team.

STATION SUPERVISOR TRAINEE (Station in charge) (Job ref no: J/2011/19)

Experience: Ground Handling, and Marketing and Sales related experience of 3 to 5 years will be a requirement.

Requirements: Ability to achieve the performance and sales targets
Able to work with Airline computer-based applications
Confident, dedicated, and professional
Excellent communication and interpersonal skills with people of different cultures
Willing to accept high levels of personal responsibility and accountability
Having basic knowledge of Accounting
Able to manage a team
Pleasant personality while having effective negotiation skills
Able to work long and odd hours

Location: Kaadedhdhoo' Airport

STATION HAND TRAINEE (Job ref no: J/2011/20)

Qualifications: Grade 8 Standard

Requirements: Able to work long and odd hours and in a team

Location: Kaadedhdhoo' Airport

Application Form for Employment will be available at Company website www.maldivian.aero
Interested candidates may complete the Application Form for Employment and submit the form with supporting documents not later than
1500hrs of 07th June 2011 (Tuesday) to;

Human Resources Department
Island Aviation Services Ltd.
26, Ameer Ahmed Magu
Male', 20026, Republic of Maldives
Phone: 3331262 Fax: 3314806

Or

Island Aviation Office
Kaadedhdhoo Airport.
Phone: 6841024 Fax: 6840024

Applications with inaccurate information, which do not meet the above requirements and which are incomplete will be disqualified.

(Only Maldivians will be accepted for the above positions. Island Aviation will respond only to candidates whom IAS has further interest)

جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

01 جج 2011

سریٹھ: (IUL)22-D/1/2010/50

ڈیوانج فریڈم آف پریس اور اسپیچ ایکٹ 1973

ڈیڈ: سپریم کورٹ آف پاکستان

01

1

نمبر: سپریم کورٹ آف پاکستان 1 (1973)

ڈیڈ: 5610/-

2000/-

جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

1. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج
2. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج
3. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج
4. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج
5. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

سریٹھ:

1. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج
2. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج
3. جسٹس جی ایچ این ایڈیشنل جج

4. Գնորդի և արձակատեղի ընտրության արձակատեղի/հարկի արժեքը, արձակատեղի/հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը արձակատեղի/հարկի արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքը 3 և 4 հարյուր 400 և 400 արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:

5. Գնորդի և արձակատեղի ընտրության արձակատեղի/հարկի արժեքը, արձակատեղի/հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը արձակատեղի/հարկի արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքը 3 և 4 հարյուր 400 և 400 արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:

Հրավերի արժեքը:

Հրավերի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:

Նշանակում: Ստորագրելու ամսաթիվը՝ 2011 թ. 09 09 (հինգշաբթի) ժամը 14:30 և ներքին գործերի նախարարի կողմից ստորագրված արձակատեղի/հարկի արժեքը:

Նշանակում: Հրավերի արժեքը:

1. Գնորդի և արձակատեղի ընտրության արձակատեղի/հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են (հարկի արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են):

2. Հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:
3. Հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:
4. Գնորդի և արձակատեղի ընտրության արձակատեղի/հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:

Նշանակում: Հրավերի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:

Հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են:

Գնորդի և արձակատեղի ընտրության արձակատեղի/հարկի արժեքը և արձակատեղի/հարկի արժեքը հարմարեցման արժեքի և արձակատեղի/հարկի արժեքի հարմարեցման արժեքի միջև ընկած արժեքներն են (www.moe.gov.mv) և արձակատեղի/հարկի արժեքը:

Հրավերի արժեքը: 3341417 և արձակատեղի/հարկի արժեքը: 3321201

6. دۇئا، سەج، سۈج قىلىش
 ۋە تەسۋىپى ئارقىلىق سەئادەتتە بولۇش
 ۋە ئىززەتتە بولۇش ئۈچۈن قىلىنۇر
 قىلىشنى ئۆگەتۈش.

2. دۇئا، سەج، سۈج قىلىش
 ۋە تەسۋىپى ئارقىلىق سەئادەتتە بولۇش
 ۋە ئىززەتتە بولۇش ئۈچۈن قىلىنۇر
 قىلىشنى ئۆگەتۈش.

بۇ كىتابنى تەسۋىپ قىلىش ۋە سەج قىلىش 3004344 رىزىدە ئۆز ئىسمى بىلەن تەسۋىپ قىلىش.

ئىسمى: 12 جىلد 2011 ۋە ئىسمى: قىلىش 16:00 ۋە ئىسمى

ئىسمى: سەج قىلىش

- ❖ سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش (سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش ۋە سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش)
- ❖ سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش (سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش ۋە سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش)
- ❖ سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش (سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش ۋە سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش)
- ❖ سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش (سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش ۋە سەج قىلىشنى ئۆگەتۈش)

09 جىلد 1432
 12 ۋە 2011

ئىسمى: سەج قىلىش ۋە سەج قىلىش
 دۇئا، قىلىش

ئىسمى: (I)MISL004/2011/9		سەج قىلىش	
ئىسمى: 01 جىلد 2011		سەج قىلىش	
ئىسمى: -/6295 جىلد	ئىسمى: -/2000 جىلد	سەج قىلىش ۋە سەج قىلىش	
ئىسمى:	ئىسمى:	ئىسمى:	ئىسمى:
1. رەزىدە ئۆز ئىسمى بىلەن سەج قىلىش ۋە سەج قىلىش	2. سەج قىلىش ۋە سەج قىلىش	3. سەج قىلىش ۋە سەج قىلىش	4. سەج قىلىش ۋە سەج قىلىش

1. 2. 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

SHSC/I/2011/30

02 2011

www.csc.gov.mv

SHSC/I/2011/27 09 2011

01

<p>٢٠٠٩</p>	<p>٢٠٠٩</p>
<p>١. ٢٠٠٩</p> <p>٢. ٢٠٠٩</p> <p>٣. ٢٠٠٩</p> <p>٤. ٢٠٠٩</p> <p>٥. ٢٠٠٩</p>	<p>١. ٢٠٠٩</p> <p>٢. ٢٠٠٩</p> <p>٣. ٢٠٠٩</p> <p>٤. ٢٠٠٩</p> <p>٥. ٢٠٠٩</p>
<p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p>	<p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p>
<p>٢٠٠٩</p> <p>10,750/-</p>	<p>٢٠٠٩</p> <p>100/-</p>
<p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p>	<p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p> <p>٢٠٠٩</p>

දින 05 ක් පමණක් වුවද
දින 05 ක් පමණක් වුවද

ATOLLS-MPL/2011/55: 55

අරමුණ

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

1. 01 ක් පමණක් වුවද
2. 02 ක් පමණක් වුවද
3. 03 ක් පමණක් වුවද
4. 04 ක් පමණක් වුවද
5. 05 ක් පමණක් වුවද
6. 06 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

විස්තර

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

04 1432

06 2011

දින 05 ක් පමණක් වුවද

NHSC/2011/09: 09

අරමුණ

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

දින 05 ක් පමණක් වුවද

29 1432

01 2011

သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ
 တက္ကသိုလ်၊ ဘွဲ့ရရှိသည့်
 နံပါတ်: 01 ဝိပဗ္ဗိတိ 2011

အမှတ်: 10/2011/GS48

သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ

အမှတ်: 01 ဝိပဗ္ဗိတိ

သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ: သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ
 အမှတ်: ၀၁ ဝိပဗ္ဗိတိ

သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2010 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 88 ရက်နေ့ သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ
 စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ စာအုပ်များ

အမှတ်	အမှတ်	အမှတ်	အမှတ်	အမှတ်	အမှတ်
2500-00	5610-00	- သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 2 နှစ်	သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ	MS1	အမှတ် 01 ဝိပဗ္ဗိတိ
2500-00	6290-00	- သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ် သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ 3 နှစ်	သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ သက္ကတဝေဒကောဝိဒေသနာစာပေ	MS2	အမှတ် 01 ဝိပဗ္ဗိတိ

2500-00	7035-00	<p>- ڇڪيٽي سڪورون 4 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا ڇڪيٽي سڪور ڌڪڻي ڌڪوڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي ڇڪيٽي، سڪور</p> <p>- ڇڪيٽي سڪورون 4 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا سڪور سڪورڻي ڌڪوڻي اڙوڻو ۽ سڪور ڌڪوڻي ڇڪيٽي سڪور سڪورڻي، سڪور سڪورڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي، سڪور.</p>	<p>ڇڪيٽي سڪور 4 اڙن</p>	MS3	ڇڪيٽي سڪور
2500-00	7875-00	<p>- ڇڪيٽي سڪورون 5 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا ڇڪيٽي سڪور ڌڪڻي ڌڪوڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي ڇڪيٽي، سڪور</p> <p>- ڇڪيٽي سڪورون 5 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا سڪور سڪورڻي ڌڪوڻي اڙوڻو ۽ سڪور ڌڪوڻي ڇڪيٽي سڪور سڪورڻي، سڪور سڪورڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي، سڪور.</p>	<p>ڇڪيٽي سڪور 5 اڙن</p>	MS4	ڇڪيٽي سڪور
2500-00	8835-00	<p>- ڇڪيٽي سڪورون 6 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا ڇڪيٽي سڪور ڌڪڻي ڌڪوڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي ڇڪيٽي، سڪور</p> <p>- ڇڪيٽي سڪورون 6 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا سڪور سڪورڻي ڌڪوڻي اڙوڻو ۽ سڪور ڌڪوڻي ڇڪيٽي سڪور سڪورڻي، سڪور سڪورڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي، سڪور.</p>	<p>ڇڪيٽي سڪور 6 اڙن</p>	EX1	ڇڪيٽي سڪور
2500-00	9890-00	<p>- ڇڪيٽي سڪورون 7 ۽ سڪورڻو رڌوڌوڻا ڇڪيٽي سڪور ڌڪڻي ڌڪوڻي 2 اڙن ڌڪوڻي ڇڪيٽي ڇڪيٽي، سڪور</p>	<p>ڇڪيٽي سڪور 7 اڙن</p>	EX2	ڇڪيٽي سڪور

		- چڙهيو سڪونو 7 ۽ مڪو چڙهيو رڌوڌا ۽ سڄو رڌوڌو ۽ مڪو چڙهيو ۽ وڏو سڄو سڄو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو رڌوڌو ۽ مڪو چڙهيو، مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو 2 ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.		
--	--	---	--	--

انهيءَ ۾ فرسٽي: انهيءَ ۾ وڏو ۽ وڏو مڪو چڙهيو، رڌوڌو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ وڏو ۽ مڪو چڙهيو:

(1) سڄو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

(2) مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

(3) سڄو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو، مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

مڪو چڙهيو.

(4) سڄو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

وڏو ۽ مڪو چڙهيو.

(5) چڙهيو مڪو چڙهيو سڄو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

6862068 فرسٽي: چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

6862033 فرسٽي: مڪو چڙهيو.

سڄو ۽ مڪو چڙهيو: مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو 16:00 ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو:

چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو مڪو چڙهيو.

- چڙهيو مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

سڄو: چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو ۽ مڪو چڙهيو.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: MNU-HR/2011/208	ಅಭಿಮತ
06 ಜೂನ್ 2011	
<p style="text-align: center;">ರಸಂಪಾದನೆ</p>	
ರವರ ನಾಮ	ದಿವ್ಯ:
ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ 1	ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ:
ಇ.ಸಂ. 1	ದಿವ್ಯ:
01	ಸಂಖ್ಯೆ
ತಿರುಪತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ	ವಿಷಯ:
<p> 1- ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಸರ್ಕಾರಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತಿರುಪತಿ 2- ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಸರ್ಕಾರಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಇ.ಸಂ. 1 ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ 3 ಇ.ಸಂ. 1 ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ </p>	ಸಂಪನ್ಮೂಲ:
3,100/- ತಿರುಪತಿ	ದಿವ್ಯ:
1,000/- ತಿರುಪತಿ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ:
ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ:
<ul style="list-style-type: none"> • ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ • ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ • ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ • ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ • ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ 	ದಿವ್ಯ ರವರ ನಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ:
08 ಜೂನ್ 2011 ರಂದು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ 12:00 ರಂದು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಸಂಪನ್ಮೂಲ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ:
<p> - ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ (ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ </p>	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ:

- قوچ قازان تاجیکستان قوچ قازان (یونسکو قورس قورس تاجیکستان)
 3345131 قورس قورس تاجیکستان قورس قورس.
 قورس قورس تاجیکستان 3344093 قورس قورس.

قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان
 قورس قورس تاجیکستان

قورس قورس تاجیکستان: (IUL)220-AF/1/2011/38

قوچ قازان تاجیکستان

قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان

قورس قورس تاجیکستان	قورس قورس تاجیکستان
1	قورس قورس تاجیکستان
قورس قورس تاجیکستان / قورس قورس تاجیکستان	قورس قورس تاجیکستان
8000/- قورس قورس	قورس قورس تاجیکستان
قورس قورس تاجیکستان: 3,500/- قورس قورس قورس قورس تاجیکستان: 40% قورس قورس قورس قورس تاجیکستان	قورس قورس تاجیکستان
قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان	قورس قورس تاجیکستان
قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان	قورس قورس تاجیکستان
قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان قورس قورس تاجیکستان	قورس قورس تاجیکستان

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0
 0 0 0 0

<p>- ڄائو آيو، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>- ڄائو سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>- ڄائو سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>- ڄائو سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>- ڄائو سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p>	<p>ڏيکارڻ</p> <p>ڏيکارڻ</p> <p>ڏيکارڻ</p> <p>ڏيکارڻ</p> <p>ڏيکارڻ</p>
---	---

<p>ڪم ڪيو:</p> <p>- 2 ڏينهن لاءِ، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>- 2 ڏينهن لاءِ، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>- 5 ڏينهن لاءِ، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p>	
<p>0 ڊالر جي ڪم ڪيو، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>0 ڊالر جي ڪم ڪيو، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>0 ڊالر جي ڪم ڪيو، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p> <p>0 ڊالر جي ڪم ڪيو، جڙوڪ سرنگي ۽ ٻيو ڪو به ڪم، تڏهن به سڀ کان پهرين ڳالهائڻ واري کي ڏيکارڻ</p>	

<p>ڏيکارڻ</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p>	<p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p>
<p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p>	<p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p> <p>ڪم ڪيو</p>

01
 5370.00
 4400.00
 5910.00
 5220.00

05
 5910.00
 5220.00

01
 5910.00
 5220.00

01
 5370.00
 4400.00
 5910.00
 5220.00

01
 5370.00
 4400.00

01
 5370.00
 4400.00
 5910.00
 5220.00

01
 5370.00
 4400.00

01
 5370.00
 4400.00
 5910.00
 5220.00

ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން

މި ލިސްޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން
ދިވެހި ކޮލިފިކޭޝަން ޅެގެންދާ ކަންކަން ކަމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވެއެވެ.

ސަރަޙައްދު: (IUL)213-MC/1/2011/1036

ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން

މި ލިސްޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ މަހުގެ 15 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަހަތުން ފެށިގެން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ކަމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވެއެވެ.

މަޢުލޫމާތު	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
ދެއަހަރު 1½	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
ދެއަހަރު 1½	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން (ޖިއޯމެޓްރީ)
ދެއަހަރު 1½	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
ދެއަހަރު 1½	ލިބިފައިވާ ސަރަޙައްދުގެ ތެރޭގައި ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
4 ރަވާ ލިބިފައިވާ + 5 ދަނޑު ދަނޑު ލިބިފައިވާ	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
4 ރަވާ ލިބިފައިވާ + 5 ދަނޑު ދަނޑު ލިބިފައިވާ	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
4 ރަވާ ލިބިފައިވާ + 5 ދަނޑު ދަނޑު ލިބިފައިވާ	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން (ސ.ރ.ތ.)
6 ދަނޑު	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން (ސ.ރ.ތ.)
4 ދަނޑު	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
4 ދަނޑު	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
6 ދަނޑު	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން (ސ.ރ.ތ.)
4 ދަނޑު	ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން (ސ.ރ.ތ.)

ސަރަޙައްދު: 4 ސަރަޙައްދުގެ ތެރޭގައި ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފެށިގެން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން 10 ސަރަޙައްދުގެ ތެރޭގައި ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން 7 ސަރަޙައްދުގެ ތެރޭގައި ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން.

ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން www.polytechnic.edu.mv ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 09 ވަނަ އަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ މަހުގެ 16:00 ގައި ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 3305404، 3305411 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން ފަންނުގެ ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން.

29 ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 1 ވަނަ ހަފްޓާ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ކަންކަން
 2011 ވަނަ އަހަރު

សេវាសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ 8:30 រហូតដល់ 15:00 រាល់ថ្ងៃច័ន្ទ ទៅ 3 ថ្ងៃ មុន មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 លើកលែងតែការប្រកាសផ្សេងៗទៀត ឬការប្រកាសផ្សេងៗទៀត រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត
 www.mhrys.gov.mv រាល់ថ្ងៃច័ន្ទ ទៅ 3 ថ្ងៃ មុន មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 www.mhrys.gov.mv រាល់ថ្ងៃច័ន្ទ ទៅ 3 ថ្ងៃ មុន មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 (3347491 ទូរស័ព្ទ: , schol@mhrys.gov.mv អ៊ីម៉ែល:)

សេចក្តី

សេចក្តីសម្រេច
 អំពីការប្រកាសផ្សេងៗទៀត

A-391/2011/33 លេខសម្រេច

សេចក្តី

250 x 50 គីឡូម៉ែត្រ ក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ

ក្នុងកិច្ចសន្យាសម្រេច A-391/2011/31 លេខសម្រេច () អំពីការប្រកាសផ្សេងៗទៀត មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត
 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត រួមមានការប្រកាសផ្សេងៗទៀត
 2011 ថ្ងៃ (16:00) មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត

1. មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត 50000/- មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត

2. មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត 5000/- មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត

ក្នុងកិច្ចសន្យាសម្រេច 7986393 / 7512179 / 7953313 លេខសម្រេច មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត

3. មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត 6780702 លេខសម្រេច មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 thimarafushicouncil@live.com មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត

* មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត 05 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 30 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត 05 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត
 05 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត 05 មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃផ្សេងទៀត

05 ថ្ងៃ 2011

تقریرات و محاضرات و کلاس
تقریرات و محاضرات و کلاس
تقریرات و محاضرات و کلاس

شماره ثبت: 153-CDLH/2011/09

تقریرات

دوره اول در روزهای 26 و 27 و 28 و 29 و 30 و 31 و 1 شهریور 1390 و 2 و 3 و 4 و 5 شهریور 1390 برگزار خواهد شد. در روزهای 26 و 27 و 28 و 29 و 30 و 31 شهریور 1390 و 1 شهریور 1391 در روزهای 2 و 3 و 4 و 5 شهریور 1391 در روزهای 26 و 27 و 28 و 29 و 30 و 31 شهریور 1391 و 1 شهریور 1392 در روزهای 2 و 3 و 4 و 5 شهریور 1392 برگزار خواهد شد.

روزهای 26 و 27 شهریور 1390 - 2011
دوره اول (روزهای 26 و 27 شهریور 1390)

5 شهریور 2011		5 شهریور 2011		6 شهریور 2011		7 شهریور 2011		9 شهریور 2011	11 شهریور 2011
16:15	20:30	16:15	20:30	16:15	20:30	16:15	20:30	20:30	20:30
محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات
17:00	21:15	17:00	21:15	17:00	21:15	17:00		21:15	21:15
محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات		محاضرات و تقریرات	محاضرات و تقریرات

16-21

13-16

13

2 ساعت 1432

4 شهریور 2011

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް



Bank of Maldives PLC
BML/CORP/2011/103

ގާނޫނު

06 ޖުލައި 2011 ގައި ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

06 ޖުލައި 2011 ގައި ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
ނަންބަރު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
www.bankofmaldives.com.mv ގައި ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
www.health.gov.mv ގައި ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
16 ޖުލައި 2011 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
14:30 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

23 ޖުލައި 2011 1432
26 ޖުލައި 2011

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

(IUL)425-C/1/2011/120

ގާނޫނު

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
1- ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

26 ޖުލައި 2011 1432
29 ޖުލައި 2011

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

IUL 23-AP/1/2011/149

ގާނޫނު

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

- 1- ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
- 2- ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
- 3- ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
- 4- ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
- 5- ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.
ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި ވެއެވެ.

29 ޖުލައި 2011 1432
01 ޖުލައި 2011

סוגו ספרו תכנס
ד"ר, פרופ' יעקב

ספרו: L-188/2011/31

התשובה

סוגו ספרו תכנס
סוגו ספרו

פרופ' סוגו ספרו ז' יפריט 2010 ז'
237 פס' ד"ר ז' (ר) ז' יפריט ד"ר תכנס
תכנס ספרו, אלו ז' ז' יפריט, פרופ' סוגו
ספרו ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ד"ר ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

01 ז' יפריט 2011 ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

01 ז' יפריט 2011 ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'
ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

ז' יפריט ז' יפריט ז' יפריט ז'

سرٹیفکیٹ: CA-2011/125 (A)

ایڈوکیٹیشن

سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ 2011

2011 جے 11 کو ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ نے ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کے لیے ایک پروگرام کی تیاری کی اور اس پروگرام کے تحت ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کو ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کی طرف سے پیش کیے گئے مواد پر مشتمل ایک امتحان میں حصہ لے جانے کی اجازت دی گئی ہے۔
یہ امتحان 2011 کی ستمبر کے سیشن کے تحت منعقد کیا گیا ہے اور اس کے تحت ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کو ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کی طرف سے پیش کیے گئے مواد پر مشتمل ایک امتحان میں حصہ لے جانے کی اجازت دی گئی ہے۔
یہ امتحان 2011 کی ستمبر کے سیشن کے تحت منعقد کیا گیا ہے اور اس کے تحت ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کو ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ کے سرٹیفکیٹ ہائولڈرز کی طرف سے پیش کیے گئے مواد پر مشتمل ایک امتحان میں حصہ لے جانے کی اجازت دی گئی ہے۔

#	ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ	ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ	ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ
1	B04.09.1	سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ - 1	سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ
2	B04.09.2	سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ - 2	سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ
3	B04.09.3	سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ - 3	سر۔ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ ایڈوکیٹیشنل ڈیپارٹمنٹ

وزارت راهبردی مسکن و محیط زیست
Ministry of Housing and Environment

شماره سند: 138-FS2/1/2011/35

مختصات

این سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
در محدوده سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای

1. دایره‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
2. دایره‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
3. دایره‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
4. دایره‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
5. دایره‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
6. "نقطه" مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای

1- دایره‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای



5°10'53"N, 72°59'42"E	5°9'35"N, 72°57'35"E
5°10'29"N, 73°0'3"E	5°10'35"N, 72°56'3"E
5°10'11"N, 72°59'54"E	5°10'40"N, 72°56'38"E
5°10'0"N, 72°58'31"E	5°10'32"N, 72°57'9"E
5°9'36"N, 72°58'3"E	5°10'30"N, 72°57'36"E
5°9'36"N, 72°57'36"E	5°10'49"N, 72°58'8"E
	5°11'3"N, 72°58'43"E

- نقطه‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
نقطه‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
نقطه‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
نقطه‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
نقطه‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای
نقطه‌های مرزهای سند شماره 4/93- بر مبنای نقشه‌های موجود در دفتر ثبت اسناد و املاک شماره 4 و سند شماره 5 قلمرو 2011 م. در مورد مرزهای



2- دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه

دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه



4°52'43"N, 73°02'E	4°52'47"N, 72°59'52"E
4°52'41"N, 72°59'57"E	4°52'54"N, 73°01"E
4°52'41"N, 72°59'53"E	4°52'50"N, 73°09"E
4°52'42"N, 72°59'52"E	4°52'47"N, 73°08"E
4°52'44"N, 72°59'52"E	4°52'40"N, 73°07"E
	4°52'44"N, 73°05"E

دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه
دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه



3- دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه

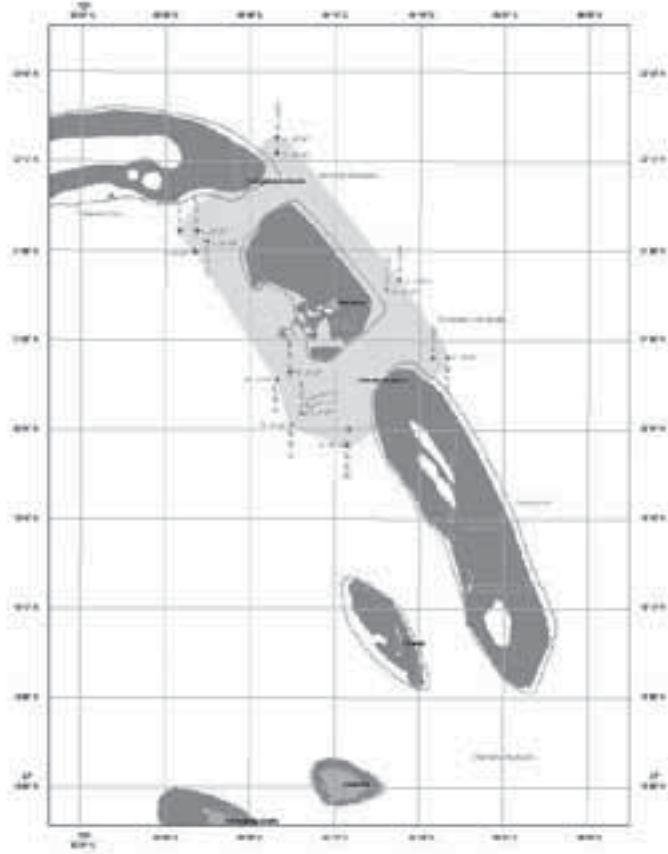
دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه
دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه
200 يچه قريه قريه قريه قريه قريه

دوشنبه قريه قريه قريه قريه قريه

5°11'15"N, 72°50'31"E
5°12'27"N, 72°50'36"E
5°13'6"N, 72°50'52"E
5°13'3"N, 72°51'21"E
5°12'45"N, 72°51'42"E
5°11'48"N, 72°51'57"E
5°10'26"N, 72°52'20"E
5°9'54"N, 72°52'25"E
5°9'28"N, 72°51'42"E
5°9'17"N, 72°51'8"E
5°9'52"N, 72°50'21"E



4- ڏيکھائون ٿا ڦرلٽي ۾ سڀ کان وڌيڪ سڪندڙ



۱۰- سڪندڙ سڪندڙ، سڪندڙ سڪندڙ وڌيڪ وڌيڪ
 ڏيکاري ٿا (ڏيکاري ٿا سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
 سڪندڙ سڪندڙ) سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
 (سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
 سڪندڙ سڪندڙ) ۾ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
 سڪندڙ سڪندڙ 200 سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ

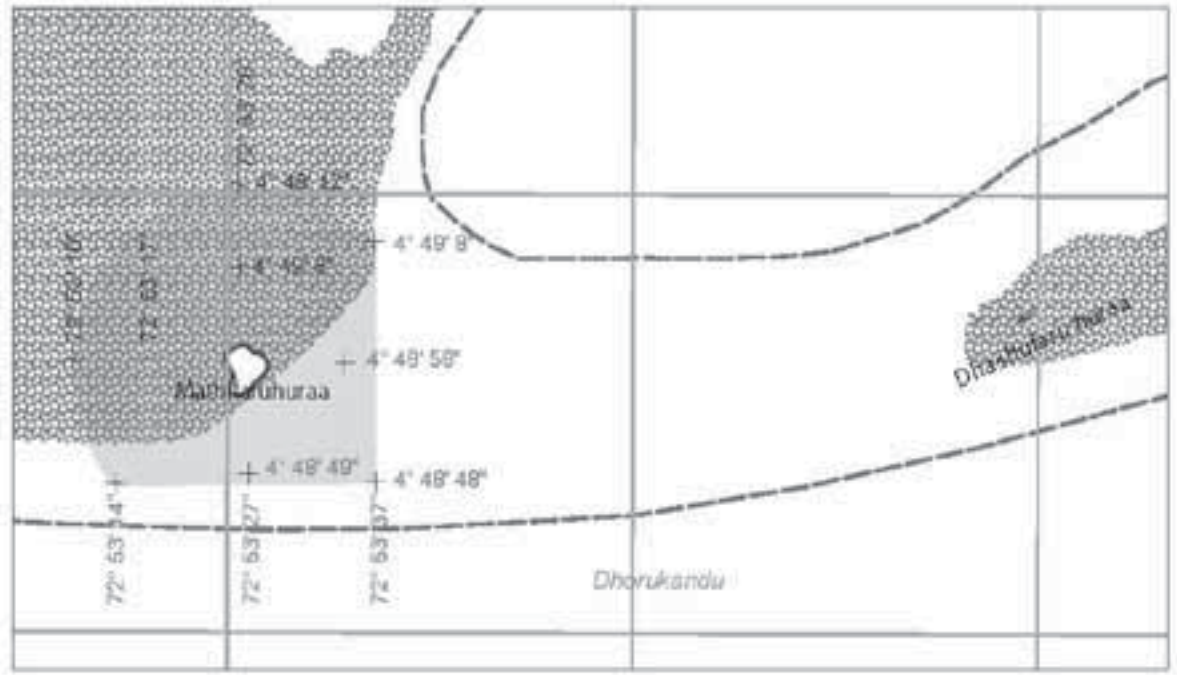
- ۾ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
- 5°22'23"N, 73°3'46"E
 - 5°21'24"N, 73°4'39"E
 - 5°20'54"N, 73°4'63"E
 - 5°20'16"N, 73°4'15"E
 - 5°20'26"N, 73°3'53"E
 - 5°20'44"N, 73°3'47"E
 - 5°21'35"N, 73°3'12"E
 - 5°22'25"N, 73°3'12"E

5- ڏيکاري ٿا ڦرلٽي ۾ سڀ کان وڌيڪ سڪندڙ



- ۾ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
- 4°49'12"N, 72°53'26"E
 - 4°48'58"N, 72°53'10"E
 - 4°48'48"N, 72°53'14"E
 - 4°48'48"N, 72°53'37"E
 - 4°49'8"N, 72°53'37"E

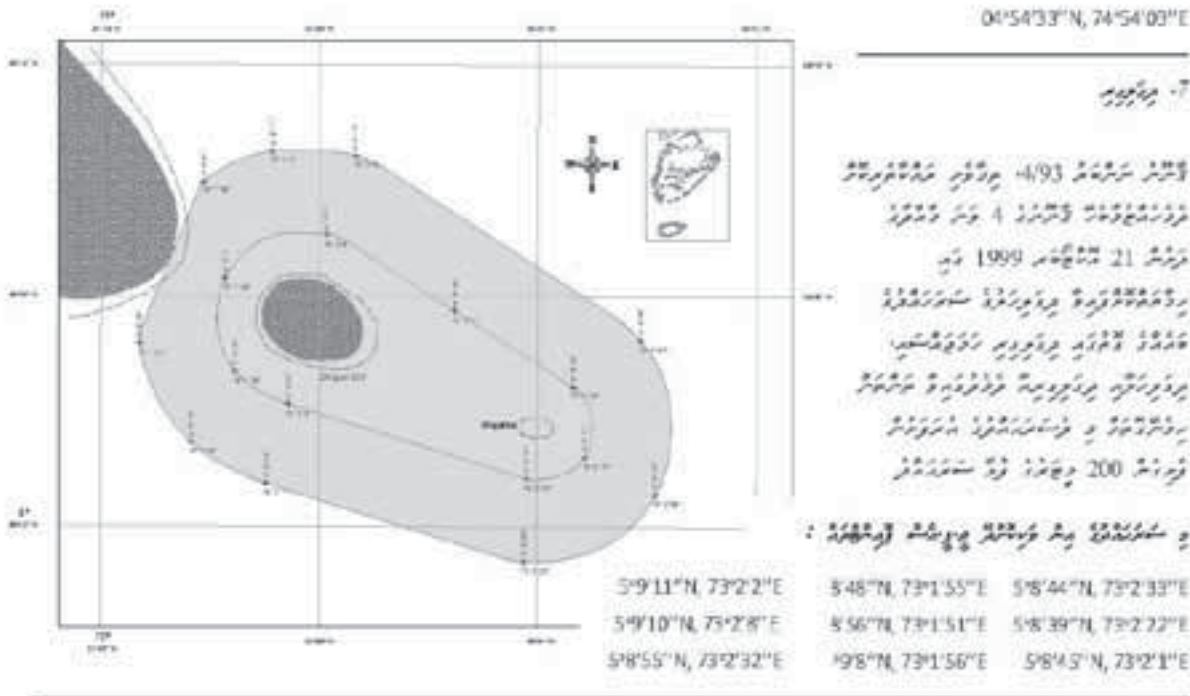
۱۰- سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
 ڏيکاري ٿا سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ
 سڪندڙ سڪندڙ 200 سڪندڙ سڪندڙ سڪندڙ



6. 'شيش' سدا مېرکوبو سلسلې

لارستان د لرغونې زياتو لاسروغولو وختون 1602 ولس لارستان د لاسروغولو لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان

د سلسلې د لاسروغولو وختون 1



8. لاسروغولو

لارستان سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان

05 لارستان 2011 ولس لارستان سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان

1. د لاسروغولو سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان
2. د لاسروغولو سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان
3. د لاسروغولو سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان
4. د لاسروغولو سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان
5. د لاسروغولو سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان
6. د لاسروغولو سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان

لارستان سلسلې د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان د لاسروغولو وختون 1 بېرته لارستان

5 لارستان 2011

3 لارستان 1423

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

7. 10,000 8. 10,000 9. 10,000

