

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



# ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ވޮލިއުމް: 40 ގަވާއިދު: 117 ލިޔުން: 11 ރަދަފްސަރު 1432 - 11 ގަދަދު 2011 ޖުމްހޫރިއްޔު

97	..... ޖުމްހޫރިއްޔު	3	..... ފަސަޔާތު
98	..... ރަދީފު	25	..... ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
100	..... ދިވެހި ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް	29	..... ގަވާއިދު
109	..... ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް	29	..... ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު

- ގެޒެޓް ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު، ޖަހާ ދުވަހުގެ ތަރީހު، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސީ ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު، ލިޔުން ފޮތްކޮޅުގެ ސަބަބުން ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު.
- ގެޒެޓް ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު، ލިޔުން ފޮތްކޮޅުގެ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގަވާއިދު، ޖަހާ ދުވަހުގެ ތަރީހު، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސީ ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު.
- ރަދީފު ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު، ލިޔުން ފޮތްކޮޅުގެ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގަވާއިދު، ޖަހާ ދުވަހުގެ ތަރީހު، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސީ ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު. ޖަހާ ދުވަހުގެ ތަރީހު 10:00 ގައި ނުވަތަ 10:00 ގައި ވަނީ ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު. ލިޔުން ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު، ލިޔުން ފޮތްކޮޅުގެ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގަވާއިދު، ޖަހާ ދުވަހުގެ ތަރީހު، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސީ ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު. gazette@po.gov.mv ގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު.
- ގެޒެޓް ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު، ލިޔުން ފޮތްކޮޅުގެ މަސައްކަތްތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގަވާއިދު، ޖަހާ ދުވަހުގެ ތަރީހު، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސީ ފޮތްކޮޅުގައި ޖަހާ ލިޔުންތަކުގެ މައުލޫމާތު.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު  
 ގަވާއިދު، ފޮތްކޮޅުގެ ތެރޭގައި

ލިޔުން: 3336137 ، 3323701  
 ފޯން: 3325500  
 ފޮތްކޮޅު: gazette@po.gov.mv  
 ފްލެކްސިބަލް: www.gazette.gov.mv





**MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY**

Male', Republic of Maldives,

No: (IUL) 13-K/13/2011/ 177

TEB No: TEB/2011/158

Date: 3rd August 2011

**REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST**

**Technical support to develop and implement projects related to improving access to safe Water and Sanitation**

The Government of the Republic of Maldives has received financing (loan assistance) from French Development Agency (AFD) towards "Maldives tsunami infrastructure rehabilitation project" and intends to apply part of the proceeds to procure the Services of an **Individual** Consultant – **Engineer** to provide technical support to develop and implement projects related to improving access to safe Water and Sanitation.

The overall objective of the assignment is to:

- Provide general engineering support and technical assistance to the Water and Sanitation Department of the Ministry.
- Provide guidance and support to the Water and Sanitation Department of the Ministry and beneficiary stakeholders in understanding the technical and practical implications of the application of sewerage and sewage treatment technologies in the Maldives.

The Ministry of Finance and Treasury now invites all interested eligible consultants to submit their expressions of interest. Interested candidates must provide their proposals in accordance with the Term of Reference (ToR).

- (a) A CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.)
- (b) Monthly fee for all services (inclusive of professional fees personal incidental costs, local accommodation, travel from home country, allowances based on the site visitation etc.).

Interested eligible candidates may obtain the Terms of Reference (ToR) from the Ministry of Finance and Treasury website <http://www.finance.gov.mv>.

The expression of interest must be submitted to the address (by regular mail, emails or fax) by **1200hrs on 22nd August 2011, Monday**.

Envelope to be sent by post should be marked as confidential and "**Technical support to develop and implement projects related to improving access to safe Water and Sanitation**" be clearly written on top of it.

Mr. Samee Ageel  
Director General  
Central Procurement Office  
Ministry of Finance and Treasury  
Ameenee Magu, Male'  
Republic of Maldives  
Fax: (960)3332706, (960)3324432  
E-mail: [tender@finance.gov.mv](mailto:tender@finance.gov.mv)





**Regional Airports**  
Ministry of Transport and Communication

**INVITATION FOR BIDS**

Date: 04 August 2011  
No: 69-RA/IL/2011/21

**Subject: Construction of Quay Wall at G.Dh. Kaadedhdhoo Airport Harbour.**

Regional Airports, the Ministry of Transport and Communication, on behalf of the Government of the Republic of Maldives has decided to re-tender this project seeking Tenders from qualified parties for the **Construction of Quay Wall at G.Dh. Kaadedhdhoo Airport Harbour**, and to cancel previous Invitation no. 69-RA/IL/2011/16, dated 09th June 2011 due to no interested bidder.

The Regional Airports now invites sealed Bids for the above project. Interested eligible Bidders may obtain further information and inspect the Tender Documents starting from 09th August 2011 to 16th August 2011 during the official working hours from 9.30 am to 13:00 pm at the office of:

Regional Airports  
Ministry of Transport and Communication  
11th Floor, Velaanaage  
Male, 20096  
Republic of Maldives  
Tel: (+960) 3323776  
Fax: (+960) 3320911  
E-mail: [regional@airports.gov.mv](mailto:regional@airports.gov.mv)

and,

Kaadedhdhoo Airport Office  
G.Dh. Kaadedhdhoo  
Republic of Maldives  
Tel: (+960) 6840048  
Fax: (+960) 7990644  
E-mail: [kaadedhdhoo@airports.gov.mv](mailto:kaadedhdhoo@airports.gov.mv)

A complete set of Tender documents may be purchased by interested Bidders during the period 09.30 hours to 13:00 hours on all working days, from 09th August 2011 to 16th August 2011, on submission of a written application to the above addresses and payment of a non-refundable fee of Rf. 500.00 (Five Hundred Maldivian Rufiyaa).

The Tender Documents are non-transferable. Pre-bid meeting will be held at 11:00 hours on 17th August 2011 at above addresses and Bids must be delivered to the Regional Airports or Kaadedhdhoo Airport Office on or before 11:00 hours on 23rd August 2011 and must be accompanied by a Bid Security of Rf. 50,000.00 (Fifty Thousand Rufiyaa) as specified in the bid document. Late Tenders will not be accepted under any circumstance.

Tenders will be opened immediately after the deadline for the submission of tenders, in the presence of those tenderers' representatives who choose to attend the bid opening at the Regional Airports, Male, Republic of Maldives and Kaadedhdhoo Airport Office, G.Dh. Kaadedhdhoo, Republic of Maldives.

2011 09 16 09:30 13:00  
2011 11 13:00 09:30  
69-RA/IL/2011/21  
500.00  
50,000.00  
17 11:00  
23 11:00  
1432 04  
2011 04

69-RA/IL/2011/21  
500.00

69-RA/IL/2011/16  
50,000.00

1432 04  
2011 04





Ministry of Housing and Environment

Ref No: (IUL)138/1/2011/44

INVITATION FOR BIDS

Subject: Invitation to apply for the position of Site Engineers

Reference is made to our no: (IUL)138/1/2011/43 dated (11th July 2011).

- 1. The Ministry of Housing and Environment (the Employer), invites bids from local and foreign Individuals or Firms to bid for the post of Site Engineers to be stationed at Project Sites
2. The Terms of Reference may be obtained on the Ministry of Housing and Environment website (www.mhe.gov.mv) from 09th August 2011 till bid closing date respectively
3. Bidders may obtain further information from the following address,
Engineering Division
Ministry of Housing and Environment
Ameene Magu,
Male', Maldives
Tel: (960)3004300, (960)3004302
Fax: (960)3004301
E-mail: engineering@mhe.gov.mv
4. An information session will be held on 14th August 2011 at 11:00hrs at Ministry of Housing and Environment
5. Bids shall be delivered to the Ministry of Housing and Environment at the address specified on or above before 21st August 2011 at 11:00hrs in sealed and envelopes at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.

މިސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

(IUL)138/1/2011/44 ނަންބަރުގައި:

މަސައްކަތުގެ ބަޔާން ދެއްވާ ފޮޓޯ ފޮޓޯ

ސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

(IUL)138/1/2011/43 ނަންބަރުގައި:

(20 ޖުލައި 2011) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

މިސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

- 1. ސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...
2. ސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...
3. ސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

މިސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި... 3004300 ފޯން 3004301 ފެކްސް

engineering@mhe.gov.mv ފިޔަވަޅު

www.mhe.gov.mv ފޮޓޯ ފޮޓޯ

4. ސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

5. ސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

07 ޖުލައި 2011

މިސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

(IUL) 164/1/2011/45 ނަންބަރުގައި:

މަސައްކަތުގެ ބަޔާން

މިސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

މިސަރުކާރުގެ ބިނާއި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި...

11 ޖުލައި 2011

11 ޖުލައި 2011



دعوتی نومبر ۲۰۱۱ء  
دعا، تقریریں

سرٹیفکٹ: ADM-MPL/2011/102

**ادھر**

سرٹیفکٹ کے نام سے

جائزہ سیرت قرآن مجید ۲۰۱۱ء کا انعقاد لاہور میں ۱۶ نومبر ۲۰۱۱ء کو صبح ۱۱:۰۰ بجے سے شام ۳ بجے اور ۱۸ نومبر ۲۰۱۱ء کو صبح ۱۱:۰۰ بجے سے شام ۳ بجے تک ہوگا۔

دعا، تقریریں اور قرآن مجید کی تلاوت اور سیرت نبویہ کی پڑھائی اور سننے کی دعوت ہوگی۔

08 سلاٹ نمبر 1432  
08 نومبر 2011

تقریریں، دعا، تقریریں  
دعا، تقریریں

سرٹیفکٹ: (IUL) 197-A4/1/2011/26

**ادھر**

جائزہ سیرت قرآن مجید ۲۰۱۱ء کا انعقاد لاہور میں ۱۶ نومبر ۲۰۱۱ء کو صبح ۱۱:۰۰ بجے سے شام ۳ بجے اور ۲۱ نومبر ۲۰۱۱ء کو صبح ۱۱:۰۰ بجے سے شام ۳ بجے تک ہوگا۔

08 سلاٹ نمبر 1432  
08 نومبر 2011

عالمی ایوارڈ کی تقریریں  
دعا، تقریریں

سرٹیفکٹ: (IUL)223/1/2011/36

**ادھر**

سرٹیفکٹ کے نام سے

جائزہ سیرت قرآن مجید ۲۰۱۱ء کا انعقاد لاہور میں ۱۵ نومبر ۲۰۱۱ء کو صبح ۱۱:۰۰ بجے سے شام ۳ بجے اور ۱۸ نومبر ۲۰۱۱ء کو صبح ۱۱:۰۰ بجے سے شام ۳ بجے تک ہوگا۔

ادھر	دعا، تقریریں اور قرآن مجید کی تلاوت
18 نومبر 2011ء کو صبح 11:00 بجے سے شام 3 بجے تک / عالمی ایوارڈ کی تقریریں اور قرآن مجید کی تلاوت اور سیرت نبویہ کی پڑھائی اور سننے کی دعوت ہوگی۔	15 نومبر 2011ء کو صبح 11:00 بجے سے شام 3 بجے تک / عالمی ایوارڈ کی تقریریں اور قرآن مجید کی تلاوت اور سیرت نبویہ کی پڑھائی اور سننے کی دعوت ہوگی۔

9 سلاٹ نمبر 1432  
9 نومبر 2011

ሥነ-ምግባር: (IUL)221/221/2011/1017

ገጽ 1

ደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት  
ጥያቄዎችን ለመቀበል ለመገኘት

ወይንም ሌሎች ለመገኘት  
ሰኔ 17 2011 ሰኞ ቀን ሰዓት 10:00 ሰዓት  
ሰኔ 21 2011 ሰኞ ቀን ሰዓት 11:30 ሰዓት

1. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
2. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
3. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
4. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
5. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
6. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
7. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት
8. ለደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት

ደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት  
ጥያቄዎችን ለመቀበል ለመገኘት

09 ክብረት 1432  
09 ሰኞ 2011

ሥነ-ምግባር: (IUL)13-K/13/2011/181

**ደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት**

1. ደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት  
ጥያቄዎችን ለመቀበል ለመገኘት

2. ደንበኞች ለመረጃ ለማግኘት  
ጥያቄዎችን ለመቀበል ለመገኘት

ሥነ-ምግባር	ሥነ-ምግባር / ጥያቄ
TEB/2011/19	1. ሥነ-ምግባር
TEB/2011/116	2. ሥነ-ምግባር
TEB/2011/119	3. ሥነ-ምግባር
TEB/2011/124	4. ሥነ-ምግባር
TEB/2011/151	5. ሥነ-ምግባር
TEB/2011/108	6. ሥነ-ምግባር

08 ሰኞ 2011



تړونيز پروگرامونو ته د ژوند او کورنۍ مرستو چارو  
پر مخ كې د پرمختګ د لارو  
د لارو (03\_20)، د ژوند او کورنۍ مرستو چارو  
نومبر: 3345101 (960)  
نومبر: 3344091 (960)

سربيره نومبر: 293 / MNU-CA-FM/2011/

پرمختګ

تړونيز پروگرامونو ته د ژوند او کورنۍ مرستو چارو د لارو  
پر مخ كې د پرمختګ د لارو MCHE-FM/2011/288 د لارو  
نومبر (په ځانگړو چارو كې د ژوند او کورنۍ مرستو چارو  
نومبر) ته د ژوند او کورنۍ مرستو چارو د لارو

- د ژوند او کورنۍ مرستو چارو د لارو د نومبر په 14 2011

د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011

07 نومبر 1432

07 نومبر 2011

د ژوند او کورنۍ مرستو چارو د لارو  
د لارو د نومبر په 14 2011

سربيره نومبر: 1075 / IAS/MIS/2011/

پرمختګ

د ژوند او کورنۍ مرستو چارو د لارو

د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011

د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011  
د لارو د نومبر په 14 2011 د لارو د نومبر په 14 2011

09 نومبر 1432

09 نومبر 2011



**Ministry of Housing and Environment**

Ref No: (IUL) 138/138/2011/52  
Date: 10th August 2011

**Request for Expressions of Interest  
Consultancy Services for Training Program for Good  
Service Practices and Recovery and Reclamation  
equipment operation**

The Government of the Republic of Maldives is implementing HCFC Phase-out Management Plan (HPMP) of Maldives, lead by UNEP and assisted by UNDP, is intending to apply part of the proceeds to payments under the contract for the services for training program for good service practices and recovery and reclamation equipment operation.

The main objective of this consultancy engagement is to design and deliver training programme for Refrigeration and Air-conditioning (RAC) equipment service technicians in Maldives.

Scope of work under the contract includes (i) Design training program in close consultation with the National Ozone Unit and UNDP Asia-Pacific Regional Centre (APRC). This will also include development of training materials (e.g., presentations, printed publications etc.), (ii) Provide technical inputs for recovery and reclamation equipment specification. Procurement of these equipment would be undertaken by the Ministry of Housing and Environment (MHE), with assistance from a Service Provider, (iii) Conduct two 2-day training program at suitable locations for training identified by NOU and UNDP APRC, and (iv) Prepare and submit a final report on the training program and monitoring plan on usage of this equipment.

The Ministry of Housing and Environment now invites interested eligible consultants to submit their expressions of interest. Interested consultants must provide information that demonstrates ability to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.)

A consultant will be selected in accordance with the procedures set out in International Guidelines

Interested consultants may obtain additional information from [www.mhe.gov.mv](http://www.mhe.gov.mv) and at the address below.

The expressions of interest must be submitted to the address (by regular mail or emails) and person specified below **no later than 13.30 hours local time on August 24, 2011**

National Ozone Unit  
Environment Department  
Ministry of Housing and Environment  
Ameenee Magu,  
Male', Republic of Maldives  
Tel: 3004309  
Fax: 3004301  
E-mail: [miruza.mohamed@mhe.gov.mv](mailto:miruza.mohamed@mhe.gov.mv)  
Website: [www.mhe.gov.mv](http://www.mhe.gov.mv)

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

(IUL)138/138/2011/52 ސަލާސަތު:

**ސަލާސަތު ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް**

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
• UNDP ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

- ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް
- ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް
- ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް

މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް  
މިނިސްޓްރީ ޖެނެރަލް ރަޔިސާލް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް ޖެނެރަލް ޔުނިޓް





Տնօրինության գործընթացի մասին: Դժբանքակցության դիմումները 18 հունիս 2011 թ. 11:00 և և՛ նրանց շփոթում է հարցազրույցի միջոցով կամ հեռախոսով: Ներդրումները կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով և թվային հարցազրույցի միջոցով (secretariat@ncit.gov.mv) հարցազրույցի միջոցով:

Տնօրինության գործընթացի մասին և հարցազրույցի միջոցով հարցազրույցի միջոցով secretariat@ncit.gov.mv և հեռախոսով:

հարցազրույցի միջոցով:

Ներդրումները կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով:

64, Կաթողիցի փողոց, Գյումրի, Հայաստան

Հեռախոս: (960) 334 4000, Գրասենյակ: (960) 334 4004

Էլ. փոստ: [secretariat@ncit.gov.mv](mailto:secretariat@ncit.gov.mv)

Կայք: [www.ncit.gov.mv](http://www.ncit.gov.mv)

11 Գրասենյակ

11 հունիս 2011

Ներդրումները կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով:

Տնօրինության գործընթացի մասին: H-2011/156

Ներդրումներ

Ներդրումների մասին հարցազրույցի միջոցով:

Տնօրինության գործընթացի մասին հարցազրույցի միջոցով հարցազրույցի միջոցով կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով և թվային հարցազրույցի միջոցով (secretariat@ncit.gov.mv) հարցազրույցի միջոցով:

Գործընթացի մասին հարցազրույցի միջոցով հարցազրույցի միջոցով կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով և թվային հարցազրույցի միջոցով (secretariat@ncit.gov.mv) հարցազրույցի միջոցով:

11 Գրասենյակ

11 հունիս 2011

Տնօրինության գործընթացի մասին:

- Տնօրինության գործընթացի մասին հարցազրույցի միջոցով հարցազրույցի միջոցով կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով և թվային հարցազրույցի միջոցով (secretariat@ncit.gov.mv) հարցազրույցի միջոցով:
- Տնօրինության գործընթացի մասին հարցազրույցի միջոցով հարցազրույցի միջոցով կարող են ընկերություններին և կազմակերպություններին հարցազրույցի միջոցով և թվային հարցազրույցի միջոցով (secretariat@ncit.gov.mv) հարցազրույցի միջոցով:

דעזע ווען דע ארבעט צו טען  
דעזע, פארענדיגט

MMS-A/2011/07 סעקענדי:

אויסגאבע

אויסגאבע פארענדיגט

דעזע און דעזע ווען דע ארבעט צו טען  
סעקענדי 47 און סעקענדי 01 און  
דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
סעקענדי MMS-A/2011/02 און  
דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
סעקענדי און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט.

ווען דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
דע ארבעט צו טען פארענדיגט

אויסגאבע פארענדיגט

- 25 און סעקענדי (22500 BTU) סעקענדי
- 7 און סעקענדי (21800 BTU) סעקענדי
- 2 און סעקענדי (23800 BTU) סעקענדי
- 5 און סעקענדי (24000 BTU) סעקענדי
- 2 און סעקענדי (18000 BTU) סעקענדי
- 2 און סעקענדי (12000 BTU) סעקענדי
- 1 און סעקענדי (9000 BTU) סעקענדי
- 3 און סעקענדי (סעקענדי)

דע ארבעט צו טען

1. דעזע ווען דע ארבעט צו טען  
47 און סעקענדי פארענדיגט  
פארענדיגט, פארענדיגט און  
ווען דע ארבעט צו טען פארענדיגט.

2. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

3. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

4. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

5. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
ווען דע ארבעט צו טען פארענדיגט

דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
פארענדיגט און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט, פארענדיגט און  
פארענדיגט.

6. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

7. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
פארענדיגט 5 און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט 50,000.00 (פארענדיגט)  
10 און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

8. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

9. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
10 און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

10. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

11. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

12. און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט

און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
און דע ארבעט צו טען פארענדיגט  
פארענדיגט 11:00 און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט און דע ארבעט צו טען  
פארענדיגט 3340975 און דע ארבעט צו טען

10 סעקענדי 1432  
10 סעקענדי 2011

ᐃᓄᓐ ᓄᓐ ᓄᓐ ᓄᓐ ᓄᓐ  
ᐃᓄᓐ ᓄᓐ ᓄᓐ ᓄᓐ ᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ: 171-FD(PU)/IUL/2011/105

ᓄᓐ ᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

10 ᓄᓐᓄᓐ 2011

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ: (IUL)271-MNE/1/2011/2

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
17 ᓄᓐᓄᓐ 2011 ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ 11:00 ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

10 ᓄᓐᓄᓐ 1432  
10 ᓄᓐᓄᓐ 2011

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ: (IUL)168-CA/1/2011/35

ᓄᓐ ᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
(29 ᓄᓐ 2011) ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

• ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ  
(<http://hrm-org.mv/dhivehi/Announcement.aspx>)  
ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ ᓄᓐᓄᓐ

10 ᓄᓐᓄᓐ 1432  
10 ᓄᓐᓄᓐ 2011



**Ministry of Housing and Environment**

Ref No: (IUL) 138/138/2011/61

**ANNOUNCEMENT**  
**REGIONAL DEVELOPMENT PROJECT PHASE – II – ADB LOAN 2170 MLD (SF)**  
**EXTERNAL AUDIT 2010**

Reference is made to our advertisement no: (IUL) 138/138/2011/58 dated on 28th July 201, (Gazette Reference Vol. 40 ,No. 112) inviting for Expression of Interest (EOI) to undertake an External Audit for the year 2010 for the captioned project.

We would like to inform that the advertisement has been cancelled due to insufficient proposals and it is re-opened for submission to the address indicated below on or before ( by regular mail, emails or fax) by 1300 hrs on 21st August 2010, Sunday.

Permanent Secretary  
Water and Sanitation Department  
Ministry of Housing & Environment  
Maafannu, Ameen Magu,  
Male', Republic of Maldives

The overall objective of the assignment is to:

- The objective of the audit of the Project Financial Statement (PFS) is to enable the auditor to express a professional opinion on the financial position of RDP II at the end of fiscal year and of the funds received and expenditures for the year ended, as reported by the PFS, [as well as an opinion on the eligibility of the Financial Reports submitted under the project]. The audit shall also determine whether the PMU under Ministry of Housing and Environment (MHE) has made adequate arrangements to ensure that the proceeds from ADB and the Government of Maldives (GOM) are used only for the purposes for which the moneys was received, with due attention to considerations of economy and efficiency and without regard to political or other non-economic influences or considerations.
- The books of account of PMU will provide the basis for preparation of the PFS to reflect the financial transaction in respect of the Regional Development Project as maintained by the project implementation agency.

The Ministry of Housing and Environment invites all interested eligible consultants to submit their expressions of interest. Interested candidates must provide their proposals in accordance with the Term of Reference (ToR) and information provided by MHE. (a) a CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.) (b) Financial proposal consisting Consultancy fee for services (inclusive of professional fees personal incidental costs, local accommodation, travel from home country, allowances based on the site visitation etc.).

Interested eligible candidates may obtain the Terms of Reference (ToR) from the Ministry of Housing and Environment website <http://www.mhe.gov.mv/v1/> or from the Ministry.

Envelope to be sent by post should be marked as confidential and "**Regional Development Project Phase – II, External Audit 2010**" be clearly written on top of it.



دعوتی وقت ۱۰ بجے ۱۱ بجے تک  
دعا، جہاد، دعا

سہ ماہی: MTCC-PD/IU/2011/145

ادبیات

ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات

ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
15 اگست 2011ء کو 11:00 بجے  
۷ بجے (ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت)  
18 اگست 2011ء کو 13:00 بجے  
۷ بجے (ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت)

ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت

10 بجے 1432

10 اگست 2011

دعوتی وقت ۱۰ بجے ۱۱ بجے تک  
دعا، جہاد، دعا

سہ ماہی: 113-PRC/I-2011/118

ادبیات

ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
17 اگست 2011ء کو 14:00 بجے  
۷ بجے (ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت)  
24 اگست 2011ء کو 14:00 بجے  
۷ بجے (ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت)

10 بجے 1432

10 اگست 2011

دعوتی وقت ۱۰ بجے ۱۱ بجے تک  
دعا، جہاد، دعا

سہ ماہی: 113-PRC/I-2011/116

ادبیات

ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت  
13:00 بجے (ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت)  
18 اگست 2011ء کو 13:00 بجے  
۷ بجے (ادبیات کی تاریخ اور اس کی اہمیت)

10 بجے 1432

10 اگست 2011



# ԿՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ

ՉՊՈՒՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ  
ԴՆԱՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ

ՍԵՐՏՈՒՄ N: 171-FD(PU)/IUL/2011/104

## ՎՈՐՈՒՄ

ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ

ԴՆԱՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ N 12KW և 01 ՎՈՐՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94

ՎՈՐՈՒՄ N 12KW և 01 ՎՈՐՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94  
ՎՈՐՈՒՄԻ ՍԵՐՏՈՒՄ N 171-FD(PU)/IUL/2011/94

11 ՎՈՐՈՒՄ N 1432

11 ՎՈՐՈՒՄ N 2011

ՉՊՈՒՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ  
ԴՆԱՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ

ՍԵՐՏՈՒՄ N: (IUL)10-F/1/2011/70

## ՎՈՐՈՒՄ

ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70

ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70

ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70  
ՎՈՐՈՒՄ N 10-F/1/2011/70

11 ՎՈՐՈՒՄ N 1432

11 ՎՈՐՈՒՄ N 2011

ՉՊՈՒՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ  
ԴՆԱՆԱԿԱՆ ՍԵՐՏՈՒՄ

ՍԵՐՏՈՒՄ N: (IUL) 197-A4/1/2011/27

## ՎՈՐՈՒՄ

ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27

ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27  
ՎՈՐՈՒՄ N 197-A4/1/2011/27

08 ՎՈՐՈՒՄ N 1432

08 ՎՈՐՈՒՄ N 2011

دسريوچي اجي ۽ ڏينھن انهن ئيڪسپورٽس ٽيڪس جي  
ڏي، ڇوڪري ڇڏين.

سريو ٽي: 28-B/1/2011/89 (IUL)

دسريوچي

انسٽرڪٽو ٽيڪس ٽيڪس جاڳو.

رڻ، انهن ۽ انهن جي ڏينھن ڏينھن  
ٽيڪس جاڳو.

ڇوڪري، ڇوڪري ڏينھن واپس اجي ٽيڪس جاڳو  
2011 انهن 15 واپس ڇوڪري 10:00 انهن جي  
ڏينھن ڇوڪري واپس ڇوڪري ڇوڪري 2011 انهن  
18 واپس ڇوڪري 10:00 انهن جي  
انسٽرڪٽو ٽيڪس ڏينھن انهن ڏينھن  
ڏينھن واپس ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري

09 ڏينھن 1432

09 انهن 2011

دسريوچي اجي ۽ ڏينھن انهن ئيڪسپورٽس ٽيڪس جي  
ڏي، ڇوڪري ڇڏين.

سريو ٽي: 28-B/1/2011/90 (IUL)

دسريوچي

انسٽرڪٽو ٽيڪس ٽيڪس جاڳو.

52 واپس ڏينھن ڏينھن ڏينھن

ڇوڪري، ڇوڪري واپس انهن ٽيڪس جاڳو  
2011 انهن 15 واپس ڇوڪري 11:00 انهن جي  
ڏينھن ڇوڪري واپس ڇوڪري ڇوڪري 2011 انهن  
18 واپس ڇوڪري 11:00 انهن جي  
انسٽرڪٽو ٽيڪس ڏينھن انهن ڏينھن  
ڏينھن واپس ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري  
ڏينھن ڇوڪري ڏينھن ڇوڪري ڇوڪري

09 ڏينھن 1432

09 انهن 2011

ٽيڪس ڏينھن

ڏينھن

سريو ٽي: GS 50/2011/03

دسريوچي

ٽيڪس ڏينھن

ڏينھن ڏينھن ڏينھن ڏينھن

1. واپس ڏينھن (ڏينھن 1)

2. واپس ڏينھن 175 ڏينھن، 118 ڏينھن، 30 ڏينھن (ڏينھن 4)

ڇوڪري، ڇوڪري واپس ڏينھن ڏينھن ڏينھن  
ڏينھن ڏينھن ڏينھن ڏينھن ڏينھن  
ڏينھن ڏينھن ڏينھن ڏينھن ڏينھن 6895579 انهن ڏينھن  
ڏينھن ڏينھن ڏينھن ڏينھن

7 ڏينھن 1432

7 انهن 2011



10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

113-PRC/I-2011/119

10:00 AM

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM

10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

113-PRC/I-2011/117

10:00 AM

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM

10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

198-F/2011/72

10:00 AM

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

(Cisco ASA 5510)

(Temperature Monitor)

(Blue Coat Packet Shaper 1700)

10:00 AM - 11:00 AM  
Date: 10/16/2011

10:00 AM - 11:00 AM

10/16/2011

# לארצות הברית

ד"ר ונטה סלומון סמירוביץ

תפקיד: מנהל

מס' הסמכה: (IUL)14-A3/1/2011/41

## התקנות

התקנות יחידות דיווח מס' 4 תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב. 3 ארצות הברית דיווח מס' 16 תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.

ועד, הנהלת המבחן תעביר את התקנות למשרד המשפטים ולמשרד החינוך ב-16 יולי 2011 ו-11:00 ארצות הברית. סעיף 4א(ב) לחוק המבחן יבוא לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב ב-21 יולי 2011 ו-11:00 ארצות הברית. סעיף 4א(ב) לחוק המבחן יבוא לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב ב-21 יולי 2011 ו-11:00 ארצות הברית. סעיף 4א(ב) לחוק המבחן יבוא לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב ב-21 יולי 2011 ו-11:00 ארצות הברית.

10 יולי 2011

10 יולי 2011

# ועד הוראה

ד"ר ונטה סלומון סמירוביץ

תפקיד: מנהל

מס' הסמכה: IL - HRMS/2011/61

## התקנות

ועד הוראה

דיווח מס' 61 תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב. 61 ארצות הברית דיווח מס' 61 תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.

דיווח מס' 61	תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.
סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב	תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.
סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב	תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.
סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב	תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.
סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב	תחילתן יבואו לתקן את סעיף 4א(ב) לחוק המבחן, תשס"ב.





מס' תיק: (IUL)95-A/1/2011/

החלטות

החלטות קרן המסלול החדשה

	<p>תאריך:</p>
<p>החלטות קרן המסלול החדשה (ס.א.מ.א.)</p>	<p>מס' תיק:</p>
	<p>02 (ת.א.)</p>
	<p>מס' תיק:</p>
<p>1. תאריך כניסת המסלול לתוקף / תאריך תחילת הפיקוח המסלולי, מס' תיק החלטות קרן המסלול החדשה 2 ד"ר המסלול החדשה " י " <u>חוק המסלול החדשה</u> מס' תיק תאריך החלטות קרן המסלול החדשה " חוק " <u>חוק המסלול החדשה</u>, מס' תיק 2. מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק מס' תיק מס' תיק מס' תיק מס' תיק מס' תיק GS-2 המסלול החדשה מס' תיק מס' תיק מס' תיק מס' תיק מס' תיק</p>	<p>תאריך כניסת המסלול לתוקף:</p>
<p>1. מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה. 2. מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה (החלטות קרן המסלול החדשה) 3. מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה 4. מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה 5. מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה ד"ר המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה</p>	<p>תאריך כניסת המסלול לתוקף: מס' תיק המסלול החדשה:</p>
	<p>ד"ר המסלול החדשה ( מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה )</p>
<p>מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה</p>	<p>מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה</p>

חוק המסלול החדשה

1. חוק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה מס' תיק המסלול החדשה







1. **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**

1. **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
2. **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
3. **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
4. **1.4** **1.5** **1.6**
5. **1.5** **1.6**
6. **1.6**

1. **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**

- **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
- **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
- **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**

1. **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**

14 **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**

14 **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**

- **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
- **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
- **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**
- **1.4** **1.5** **1.6**
- **1.5** **1.6**
- **1.6**

1. **1.1** **1.2** **1.3** **1.4** **1.5** **1.6**









## Bank of Maldives PLC

Job Reference: MLE/007/2011

July 31, 2011

### JOB VACANCY

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking an excellent candidate to recruit into the following role:

#### **Head of Human Resources (Bank of Maldives – Human Resources Department)**

As a member of the BML Executive team, the Head of Human Resources will work in partnership with the other executive members to design, develop and implement an integrated HR strategy to support the growth and service excellence of the BML operation.

The Head of Human Resources will have ultimate responsibility for all people based activity within the organisation from both an operational and strategic perspective, working closely and in support of the CEO, CFO and other members of the executive team.

#### **Duties and Responsibilities:**

- Lead and develop the Bank’s Human Resource and Learning and Development teams
- Develop and implement HR strategy which supports the long term growth and business success of BML
- Develop and implement learning and development strategies to support people development across the bank
- Ensure people strategy drives a strong people culture and brand
- Advise, guide and support Senior Management in adopting HR best practice across the bank and ensure policies, procedures and practices conform to current employment legislation
- Contribute to the wider development and overall success of the Bank through pro-active working with the Executive and Senior Management team
- Develop and implement integrated talent management, succession planning and performance management systems
- Manage recruitment, man power planning and reward including compensation and benefits
- Implementation and management of HR systems
- Responsible for staff well being and employee experience

#### **Key Competencies**

- Strong influencing skills, impact and gravitas
- Excellent leadership ,change management and performance management skills
- People development; ability to develop leadership capability
- Skilled communicator , relationship builder and conflict resolution skills
- Strong commercial acumen, business intellect and excellent communication skills
- Ability to network externally and develop strong connections with the business community and government

#### **Criteria**

- Degree educated
- Previous experience in a senior HR role within a business with a significant customer facing proposition operating as a part of the Senior Leadership team
- Broad, generalist HR skill set
- Proven ability to influence, challenge and facilitate change

#### **Remuneration**

- Negotiable

#### **Benefits**

- An attractive remuneration package with additional benefits will be provided

*Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:*

**SAHAR WAHEED  
HEAD OF STRATEGIC PLANNING & CHANGE  
MANAGEMENT  
BANK OF MALDIVES PLC  
11, HEAD OFFICE, BODUTHAKURUFAANU  
MAGU, MALE’  
TEL: 3330153**

**Please send an electronic copy of your resume to:  
E-mail: sahar950@bml.com.mv**

**Please note only short listed candidates will be called for an interview.**

**First interviews will be held week commencing 21st August 2011**

**DEADLINE: 17th August 2011  
BEFORE 4.00 pm**









- which supports the long term growth and business success to give BML competitive edge
- Develop a differentiated customer experience and embed a culture of world class service delivery by identifying customer needs and initiating required action to exceed customer expectations
- Develop product portfolio designed to meet current and future needs of retail customers
- Attract, retain and develop talented individuals with a passion for customer service and manage succession planning and performance management across retail banking
- Contribute to the wider development and overall success of the bank through pro-active working with the Executive and Senior Management team
- Champion the cultural change required to deliver exceptional sales and service disciplines and ways of working across the business
- Use knowledge of external market and benchmarking to drive continuous improvement across retail banking

**Key Competencies**

- Strong commercial acumen, business intellect and excellent communication skills
- Strong influencing skills, impact and gravitas
- Excellent leadership ,change management and performance management skills
- People development; ability to develop leadership capability
- Skilled communicator, relationship builder and conflict resolution skills
- Ability to network externally and develop strong connections with the business community and government

- Extensive financial services experience including international and retail banking experience
- Degree educated
- Previous experience in a senior retail banking role, operating as part of the Senior Leadership Team
- In depth understanding of business and functions relative to retail banking
- Strong experience of leading, motivating and managing remote teams
- Proven ability to influence, challenge and facilitate change
- Negotiable
- An attractive remuneration package with additional benefits will be provided

*Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:*

**SAHAR WAHEED**  
**HEAD OF STRATEGIC PLANNING & CHANGE MANAGEMENT**  
**BANK OF MALDIVES PLC**  
**11, HEAD OFFICE, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE'**  
**TEL: 3330153**

**Please send an electronic copy of your resume to:**  
**E-mail: sahar950@bml.com.mv**

**Please note only short listed candidates will be called for an interview.**

**DEADLINE: 17th August 2011**  
**BEFORE 4.00 pm**

އަދި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރޭގައި ހުންނަ ގޮތްތައް ދެނެގަތުމަށް  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ފަހަތަށީގެ ފަހަތަށީ  
 ގޮތްތައް ދެނެގަތުމަށް ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް  
 ފަހަތަށީގެ ފަހަތަށީ ގޮތްތައް ދެނެގަތުމަށް ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ

ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ  
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންތައް ދެންނަވާނެ



















.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

08  
1432  
08  
2011

سرسرٹیفکیٹ: IS/2011/18

ڈیوائسز کی فہرست

ڈیوائسز کی فہرست (تعمیراتی، ایس 2011) (تعمیراتی، ایس 2011)

دیکھو ان کے لیے ڈیوائسز کی فہرست: دینا سٹریٹریجی سولوشنز

1

ڈیوائسز کی فہرست:

سرسرٹیفکیٹ:

ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست
2,500	7,035	ڈیوائسز کی فہرست 4 ڈیوائسز کی فہرست 2 ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست 4 ڈیوائسز کی فہرست	MS3	ڈیوائسز کی فہرست 4 ڈیوائسز کی فہرست
2,500	7,875	ڈیوائسز کی فہرست 5 ڈیوائسز کی فہرست 2 ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست 5 ڈیوائسز کی فہرست	MS4	ڈیوائسز کی فہرست 5 ڈیوائسز کی فہرست
2,500	8,835	ڈیوائسز کی فہرست 6 ڈیوائسز کی فہرست 2 ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست 6 ڈیوائسز کی فہرست	EX1	ڈیوائسز کی فہرست 6 ڈیوائسز کی فہرست

ڈیوائسز کی فہرست (تعمیراتی، ایس 2011) (تعمیراتی، ایس 2011)

دیکھو ان کے لیے ڈیوائسز کی فہرست: دینا سٹریٹریجی سولوشنز

1

ڈیوائسز کی فہرست:

سرسرٹیفکیٹ:

ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست
2,500	7,035	ڈیوائسز کی فہرست 4 ڈیوائسز کی فہرست 2 ڈیوائسز کی فہرست	ڈیوائسز کی فہرست 4 ڈیوائسز کی فہرست	MS3	ڈیوائسز کی فہرست 4 ڈیوائسز کی فہرست













**Male' Health Services Corporation Ltd.**

Kanbaa Aisarani Higun, Male'20402

Republic of Maldives

Reg. No.: C-0276/2010

No: MHSC/IULLAN/HR/2011/44

**CAREER OPPORTUNITY**

MHSC is looking for enthusiastic and energetic individuals for the following post

- **Post: DIRECTOR OF OPERATIONS (NON CLINICAL)**
- Accountable: To Managing Director/Chief Executive of Male' Health Services Corporation
- Key relationships: Other Directors of Male' Health Services Corporation, Other Entity Heads of MHSC, Heads of Departments, Board members, Key Committees
- Salary: 20,000 MRF, plus 2000 MRF (service allowance) and 2000 MRF (Head of Directorate allowance)

**OVERALL JOB PURPOSE**

To have day to day responsibility for the smooth running of the non clinical operations in IGMH and to liaise closely with the Heads of the other entities, ensuring that all services are appropriately and equitably providing an effective service across MHSC. The postholder will be responsible for managing the following Head posts, all of whom have a remit across MHSC, but are based at IGMH:-

- Head of Estates and Facilities including security and transport (across all entities)
- Human Resources (across all entities)
- Procurement (across all entities)
- ICT (across all entities)
- Public relations/counter services (IGMH, although support to all entities)

**KEY RESPONSIBILITIES AND DELIVERABLES**

1. To ensure that all services within the portfolio of the Director of Operations are running effectively and collaboratively across IGMH and the other entities
2. To ensure that all Heads of Department are clear about the overall objectives that they are working to and have clear performance targets to achieve
3. To develop and enhance key operational processes that will increase the effectiveness of operations
4. To ensure that key operations are carried out within the overall budget and where appropriate recommendations are made to maximize resources and resource allocation
5. To work as a key member of the Senior Management team working in a collaborative and collective way to ensure that a culture of teamwork is promoted and that activities are 'joined up'
6. To review the potential for enhancing productivity in the key areas within the portfolio
7. To actively review the whole procurement process and make recommendations for streamlining the process and eliminating activities that do not enhance the process, ensuring that the system has robust internal and external controls in place. Develop the procurement policy and develop procedures for procurement and ensure that all staff are aware of the policies and procedures relating to the procurement process.
8. To work with HR to develop the training function across MHSC
9. To work with the Head of HR to ensure that we have all the necessary HR policies and procedures in place
10. To ensure that all HR processes are effectively executed through the Head of HR
11. To oversee the work of the ICT department, including electronics, through the Head of Department, ensuring that we are moving towards a paperless organization and that we are maximizing the opportunities to enhance services through technology e.g. through the introduction of a Health Information System
12. To oversee the work of the Public Relations team, through the Head of Department and ensure that we have a proactive and positive approach to working with the media and look at ways of enhancing the reputation of MHSC. Act as the key spokesperson for the organization where appropriate with the media (when Dhivehi interview is required)
13. To work with the Managing Director and other senior staff to ensure that we have effective communication

networks both internally and externally

14. To participate in the Senior Management Team on call rota (one week in every four weeks)
15. Ensure that key performance data is collated regarding all of the activities within the portfolio to ensure that services are delivering
16. Work with the Head of Estates and Facilities to ensure that resources are effectively and efficiently deployed across MHSC to maintain the infrastructure and overall estate
17. Manage the effective deployment of staff and services (non clinical) when required at times of crisis
18. Review and make recommendations for cost reductions and enhanced productivity
19. Play a lead role in ensuring that the organization is looking at ways to reduce its energy, water and phone bills and play an active role in becoming carbon neutral by 2020.
20. Develop annual budgets in each of the responsible areas and monitor performance and implementation of budgets throughout the year, and ensuring that company operations meet budget and financial goals
21. Set operational and performance goals for each department and develop key performance indicators for staff and processes for each area under the mandate and monitor achievement of targets
22. Any other duties as directed by the Managing Director/CEO

**PERSON SPECIFICATION FOR DIRECTOR OF OPERATIONS/CHIEF OPERATING OFFICER**

KEY ATTRIBUTE OR SKILL	ESSENTIAL	DESIRABLE	ASSESSMENT
Significant experience in at least one of the key portfolio areas e.g. human resources		Yes	Interview and application
Educated to Masters degree level	Yes		Application and verification
Highly developed communication skills both oral and written	Yes		Interview and application
Excellent track record of managing people	Yes		
Ability to lead and plan and good organizational skills	Yes		Interview and application
Track record of managing change	Yes		Application and interview
Experience of working at a senior level in large/complex organization in a substantive position(at least five years)	Yes		Application and interview
Management experience in the health sector		Yes	Application and interview
Highly developed sense of personal integrity	Yes		Interview and references
Effective leadership/management skills	Yes		Interview and application
Ability to be objective (ability to put aside political allegiances/personal agenda)	Yes		Interview and references
Good negotiation skills	Yes		Interview
Passionate about work and willingness to work hard	Yes		Interview and application
Determination to make a difference and persevere even in difficult and challenging circumstances – appetite for change	Yes		Interview and application
Maturity to deal with conflict in a positive manner	Yes		Interview and references
Willingness to work collaboratively across all entities and to work extra hours and on public holidays when the need arises	Yes		Interview
Ability to respect confidentiality	Yes		Interview

KEY ATTRIBUTE OR SKILL	ESSENTIAL	DESIRABLE	ASSESSMENT
Able to display corporate loyalty at all times	Yes		Interview and references
Able to communicate in English and Dhivehi	Yes		Interview
Experience of working with the media		Yes	Interview and application

- Interested candidates are required to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before 14 August 2011, 13:00 pm to the following address:

Human Resource Department  
Male' health Services Corporation Ltd  
Kanbaa Aisarani Higung, Male' 20402  
Tel: +960 333207 ; Fax: 3316640  
Email: [igmh.maldives@gamil.com](mailto:igmh.maldives@gamil.com)

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ގެޒެޓް، ދިވެހިސަރުކާރުގެ

ނަންބަރު: (6)DS/2011/10

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: 11 2011

މުވާދާ ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

މަސައްދަވާ ހަރުދާތަކާއި 1 (އެއް) (ދިވެހިރުފިޔާ)

1 ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް:

މަސައްދަވާ ހަރުދާތަކާއި 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

މަސައްދަވާ ހަރުދާތަކާއި 5,020/- ރުފިޔާ

2,500/- ރުފިޔާ ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް:

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

މަސައްދަވާ ހަރުދާތަކާއި 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

މަސައްދަވާ ހަރުދާތަކާއި 16 2011 ގަޑީގަންނަ ފަދަ 13:30 ގައި 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް

1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް 1 (އެއް) ފަރާތްތަކަށް











٤٤٠٠٠٠٠٠  
 ٤٤٠٠٠٠٠٠  
 ٤٤٠٠٠٠٠٠

426-EDU/IUL/2011/2 08 08 2011 (8 ٤٤٠٠٠٠٠٠)	426-EDU/IUL/2011/2 08 08 2011 (8 ٤٤٠٠٠٠٠٠)	٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠
1 (٤٤٠٠٠٠٠٠)	1 (٤٤٠٠٠٠٠٠)	
٤٤٠٠٠٠٠٠ / ٤٤٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠ / ٤٤٠٠٠٠٠٠	

٤٤٠٠٠٠٠٠

٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠
2500/-	5610/-	٤٤٠٠٠٠٠٠ 2 ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠ 2 ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	TSO-2	MS-1	٤٤٠٠٠٠٠٠
2500/-	6290/-	٤٤٠٠٠٠٠٠ 3 ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠ 2 ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	TSO-3	MS-2	٤٤٠٠٠٠٠٠
2500/-	7035/-	٤٤٠٠٠٠٠٠ 4 ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠ 2 ٤٤٠٠٠٠٠٠ ٤٤٠٠٠٠٠٠	TSO-4	MS-3	٤٤٠٠٠٠٠٠



- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (ընդհանուր) կարելի է գտնել հետևյալ հասցեով՝ <http://moe.gov.mv> և հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա:
- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա):
- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա):
- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա):
- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա):
- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա):
- Վեբ կայքի և արձանագրության հասցեները (հայաստանի կրթության նախարարության կայքի վրա):

Տեղեկություններ: Ընդհանուր հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:

Ընդհանուր հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

Ներքին գործեր: 416-A/2011/34

ԳՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄ

Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:

1. Ընդհանուր	Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:
Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:	Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:
Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:	Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:
Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:	Գրականության հարցերի և արձանագրության հարցերի վերաբերյալ հարցերի և պահանջների համար կարելի է կապ հաստատել հետևյալ հեռախոսային համարով՝ 6888916:











<p>2500/- ڊالرن ۾</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>1. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>1. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم  2. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم  3. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم  4. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم  5. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم  6. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>MS1 ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>02</p>
<p>ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>5610/- ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>2000/- ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>1. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>2. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>
<p>3. ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم ڊالرن ۾ ڪم ۽ ڀت ڪم</p>	<p>ڪم ۽ ڀت ڪم</p>











۽ ڳجه ڏسڻ ۾ آڻي ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ  
 ڪونهي ۽ ٻيو ڳجه ڏسڻ  
 ڏيڻا ڪونهي

سروڪوٽ: 198-A/2011/73	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
ڳجه ڏسڻ: 10 آڪٽوبر 2011	
ٻيو ڳجه ڏسڻ: 3	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
1	ڳجه ڏسڻ
۽ ڳجه ڏسڻ ۾ آڻي ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
7,035/- رپيا	ڳجه ڏسڻ
ڪم ڏسڻ ۾ آڻي ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
2000/- (ڳجه ڏسڻ) ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
50% ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
1. ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
2. ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
MS 2 ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
3 ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
- ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
- ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
- ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
- ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
3 ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
2	ڳجه ڏسڻ
۽ ڳجه ڏسڻ ۾ آڻي ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
4,465/- رپيا	ڳجه ڏسڻ
1500/- رپيا ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ
50% ڳجه ڏسڻ ۽ ڪو به ٻيو ڳجه ڏسڻ	ڳجه ڏسڻ ۽ ڳجه ڏسڻ



<p>1. 1. 2. GS 2</p>	<p>1. 2.</p>
<p>1. 2. GS 2</p>	<p>1. 2.</p>
<p>1</p>	<p>1</p>
<p>1</p>	<p>1</p>
<p>1</p>	<p>1</p>
<p>1</p>	<p>1</p>
<p>1. 2. GS4</p>	<p>1. 2.</p>
<p>1. 2.</p>	<p>1. 2.</p>
<p>1.</p>	<p>1.</p>
<p>1.</p>	<p>1.</p>







<p>6. ډاډسپوړه کړنګه لاندې، ټولنيزه کړنګه لاندې</p> <p>7. د ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډاډسپوړه کړنګه لاندې</p> <p>8. ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډاډسپوړه کړنګه لاندې</p>	
<p>6295/- ډالره ( ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې )</p>	<p>ډالره:</p>
<p>ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره 3000 څخه ( ډالره کړنګه لاندې )</p> <p>ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره 60% ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې</p> <p>ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې</p>	<p>ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې:</p>

- ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
- ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
  - ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
  - ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
  - ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
  - ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
- 13:00 ډالره 18 ډالره 2011 ډالره
- ډاډسپوړه کړنګه لاندې د ډالره ډاډسپوړه کړنګه لاندې
- [www. highcourt.gov.mv](http://www.highcourt.gov.mv) ډالره ډالره ډالره 3325029 ډالره
- 10 ډالره 1432
- 10 ډالره 2011

ډالره ډالره ډالره

ډالره ډالره ډالره

(IUL)221/221/2011/1018 ډالره

ډالره

ډالره ډالره ډالره ډالره

ډالره: ډالره ډالره

ډالره ډالره ډالره: 01

ډالره: 6495/-

ډالره ډالره ډالره: 2000/-













سەرکۆتوونى ئىككىنچى قىسىمى 5 نۆمۇر 6 ۋە سەرکۆتۈر رېسپوندىنچىلارنىڭ، كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچى ۋە  
تەلپەنلەرنىڭ كۆرۈنۈشى 3 نۆمۇر كۆرۈنۈش كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

3. كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ نۆمۇرى | كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ نۆمۇرى ۋە كۆڭۈلدىكى تەلپەنلەرنىڭ نۆمۇرىنىڭ كۆڭۈلدىكى  
سەرکۆتۈنۈش ئىككىنچى قىسىمى 4 ۋە سەرکۆتۈر رېسپوندىنچىلارنىڭ، كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچى ۋە تەلپەنلەرنىڭ 6 نۆمۇر  
كۆرۈنۈش كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

4. كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ نۆمۇرى | كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ نۆمۇرى، ۋە 2 نۆمۇر ئىككىنچى قىسىمىنىڭ كۆچمىسى  
ئىشلىتىش. نۆمۇر، كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ 3 نۆمۇرىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش،  
نۆمۇر كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ نۆمۇرىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش.

كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسى:

1. كۆچمىسىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،
2. تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،
3. كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،
4. كۆچمىسىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسى:

ۋە كۆچمىسىنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر، كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،  
كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسى:

1. كۆچمىسىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،
2. كۆچمىسىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،
3. كۆچمىسىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،
4. تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

نۆمۇرى:

ۋە كۆڭۈلدىكى كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر، 18 نۆمۇر 2011 ۋە كۆچمىسىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،  
نۆمۇر كۆچمىسىنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسى:

كۆچمىسىنىڭ تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر، 09:00 نۆمۇر  
13:30 نۆمۇر كۆچمىسىنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر، 1 نۆمۇر كۆچمىسىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،  
تەلپەنلەرنىڭ كۆرسەتكۈچىنىڭ كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر، 3006724 نۆمۇر كۆچمىسىنى ئىشلىتىش. نۆمۇر،

ސަލާމަތް: (IUL)179-3.2/1/2011/65

ވަޅުފުޅު ދަޅުކަލަ

ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ.

ދަޅުކަލަ:	ސަލާމަތް ދަޅުކަލަ - ވަޅުފުޅު
ސަލާމަތް ދަޅުކަލަ:	01

- ސަލާމަތް:
- ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު 7 ސަލާމަތް 8 ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ދަޅުކަލަ
  - ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު 6 ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ދަޅުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު 2 ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު

- ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު ރަސޫދުކަލަ ދަޅުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު
1. ވަޅުފުޅު ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ރަސޫދުކަލަ (ނަޅުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު)
  2. ވަޅުފުޅު ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު
  3. ނަޅުކަލަ ވަޅުފުޅު (ސަލާމަތް)
  4. ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު
  5. ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު

- ސަލާމަތް:
- ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު
  - ދަޅުކަލަ ދަޅުކަލަ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު

ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ސަލާމަތް ެ ވަޅުފުޅު 2011 ވަޅުފުޅު 12:00 ެ ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު ސަލާމަތް ރަސޫދުކަލަ ެ ވަޅުފުޅު

ނެޔަޅު ދަޅުކަލަ ެ ވުޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ެ ވުޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ެ ވުޅުފުޅު 4 ވަޅުފުޅު ވަޅުފުޅު ދަޅުކަލަ ެ ވުޅުފުޅު ދަޅުކަލަ

ފަނޑު: 3336620، ފަނޑު: 3336624

ފަނޑު: mail@cmda.gov.mv ެ ވަޅުފުޅު: www.cmda.gov.mv

11 ވަޅުފުޅު 1432

11 ވަޅުފުޅު 2011

දි. 06 ජූනි 2011  
සංඛ්‍යා: IUL/166/1/2011/16

**දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග**

දි. 06 ජූනි 2011: දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

පිටුව 3

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

(01 ක්‍රියාමාර්ග)

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

1. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

[www.csc.gov.mv](http://www.csc.gov.mv)

2. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

3. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

4. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

5. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

1. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

2. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

2. දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

දුරකථන සේවාවේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග





**پروگرام سرگرمیوں کے نام**

تاریخ:

پروگرام سرگرمیوں کے نام

پروگرام سرگرمیوں کے نام

۱

تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
2,500	7,035	-	MS3	پروگرام سرگرمیوں کے نام
2,500	7,875	-	MS4	پروگرام سرگرمیوں کے نام

پروگرام سرگرمیوں کے نام: 3323244  
پروگرام سرگرمیوں کے نام: 3340563























گزارش عملکرد مالی و عملیاتی شرکت در سال 1390

جدول تغییرات سرمایه (میلیون ریال)

شرح تغییرات	تغییرات در سال 1390											تغییرات در سال 1389		توضیحات				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
سرمایه ثبت شده	12.00	11.00	13.00	12.00	11.00	13.00	12.00	11.00	13.00	12.00	11.00	13.00	12.00	11.00	13.00	13.00	12.00	سرمایه ثبت شده
سرمایه اندوخته شده	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	سرمایه اندوخته شده
سرمایه در دسترس	17.79	12.00	16.48	12.00	16.50	12.00	20.00	16.50	12.00	20.00	16.50	12.00	20.00	15.75	20.00	20.00	15.75	سرمایه در دسترس
سرمایه کل	12.50	10.00	14.00	12.00	11.75	10.00	13.00	11.75	10.00	13.00	11.75	10.00	14.00	12.25	14.00	14.00	10.00	سرمایه کل
سرمایه در دسترس	50.76	45.00	65.00	48.22	40.00	56.00	40.00	56.00	47.00	40.00	56.00	40.00	56.00	50.33	45.00	45.00	56.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	4.43	4.00	5.00	4.56	4.00	5.00	4.75	4.00	5.00	4.75	4.00	5.00	4.50	4.00	5.00	4.00	5.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	24.50	24.00	25.00	24.50	24.75	23.00	27.00	24.75	23.00	27.00	24.75	23.00	27.00	24.33	24.00	24.00	25.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	4.20	2.28	5.00	4.13	4.00	4.50	4.13	4.00	4.50	4.13	4.00	4.50	4.13	4.00	4.50	4.00	4.50	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	-	-	-	72.33	68.00	75.00	72.33	68.00	75.00	72.33	68.00	75.00	72.33	68.00	75.00	68.00	75.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	-	-	-	169.57	157.00	180.00	165.67	157.00	180.00	165.67	157.00	180.00	165.67	157.00	180.00	180.00	180.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	256.50	255.00	260.00	256.50	255.00	260.00	256.67	255.00	260.00	256.67	255.00	260.00	256.67	255.00	260.00	255.00	260.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	256.00	240.00	278.00	262.38	240.00	307.00	268.75	240.00	307.00	268.75	240.00	307.00	268.75	240.00	307.00	240.00	278.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	228.73	220.00	246.00	231.50	220.00	261.00	236.25	220.00	261.00	236.25	220.00	261.00	236.25	220.00	261.00	220.00	228.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	249.00	238.00	260.00	250.83	238.00	260.00	249.00	238.00	260.00	249.00	238.00	260.00	249.00	238.00	260.00	238.00	260.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	243.33	240.00	250.00	243.33	240.00	250.00	243.33	240.00	250.00	243.33	240.00	250.00	243.33	240.00	250.00	240.00	250.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	14.34	14.00	15.00	14.60	14.00	15.00	15.00	14.00	15.00	15.00	14.00	15.00	14.00	14.00	15.00	14.00	15.00	سرمایه در دسترس
سرمایه در دسترس	14.97	14.00	16.00	14.88	14.00	15.50	15.50	14.00	15.50	15.50	14.00	15.50	14.00	14.75	15.50	14.00	15.50	سرمایه در دسترس





הרשות להגנה על המידע האישי  
ד"ר. פרופ' יעקב

**תקנות**

הגנת הפרטיות והמידע האישי

הרשמה מס' 2011/59  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

4 ינואר 2011

הרשות להגנה על המידע האישי  
ד"ר. פרופ' יעקב

מס' 2011/59-LS/88(IUL)

**התקנות**

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

10 ינואר 2011

10 ינואר 2011

**תקנות**



הרשות להגנה על המידע האישי  
ד"ר.  
פרופ' יעקב

מס' 2011/59

10 ינואר 2011

10 ינואר 2011

”תקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי”

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי

1. ”תקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי”  
התקנות להגנת הפרטיות והמידע האישי



