





# ວັນສະຫວັນ

ສະຖານະການການເມັດ  
ກະຊວງການເມັດ

ເລກ: 188-A/ 48/2011

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ

ວັນ	ເວລາ	ຈຳນວນ	ສະຖານະການການເມັດ
14:00	14:00	2	ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ
14:00	14:00	5	ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ

- ເລກ: 3307377 3303647
- ເລກ: 3303648
- ເອີເມລ໌: admin@csc.gov.mv
- ເວັບໄຊ: www.csc.gov

25 ວັນສະຫວັນ 2011

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ

23 ວັນສະຫວັນ 1432  
21 ວັນສະຫວັນ 2011

ສະຖານະການການເມັດ  
ກະຊວງການເມັດ

ເລກ: (IUL)22-TF/1/2011/80

## ວັນສະຫວັນ

ສະຖານະການການເມັດ

ວັນສະຫວັນ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ ຈຶ່ງສົ່ງສຳນັກສຳນຸດ ກະຊວງການເມັດ



ճշմարտությունը փնտրելու և հարկարարության հասնելու համար անհրաժեշտ է հարկարարության համար պահանջները պահպանելը:

Տրամադրված: A-208/2011/06:

Վճարող

Վճարողը շտաբի կողմից սահմանված շրջանում ընդգրկված է:

Հարկարարության համար պահանջները պահանջող է ընդգրկված հարկարարության համար:

Սակայն, ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները պահանջող է ընդգրկված հարկարարության համար 02 հունիսի 2011 թվականին 11:00 ժամին հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները 05 հունիսի 2011 թվականին 11:00 ժամին հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները 06 հունիսի 2011 թվականին 10:30 ժամին հարկարարության համար պահանջները:

Հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները:

Տրամադրված: (IUL)94-A/1/2011/8:

Վճարող

Վճարողը շտաբի կողմից սահմանված շրջանում ընդգրկված է:

Հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները:

Սակայն, ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները պահանջող է ընդգրկված հարկարարության համար 04 հունիսի 2011 թվականին 10:30 ժամին հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները 06 հունիսի 2011 թվականին 10:30 ժամին հարկարարության համար պահանջները:

29 հունիսի 1432  
27 հունիսի 2011

Վճարող

Հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները:

Տրամադրված: 69-RA/IL/2011/26:

Վճարող

Վճարողը շտաբի կողմից սահմանված շրջանում ընդգրկված է:

Հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները:

Սակայն, ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները պահանջող է ընդգրկված հարկարարության համար 05 հունիսի 2011 թվականին 11:00 ժամին հարկարարության համար պահանջները:

Հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները:

Սակայն, ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները պահանջող է ընդգրկված հարկարարության համար 10 հունիսի 2011 թվականին 11:00 ժամին հարկարարության համար պահանջները և ընդգրկված հարկարարության համար պահանջները:

30 հունիսի 1432  
28 հունիսի 2011





ድምጽ ከሚጠየቅ ጋር ሲሆን ለደብዳቤው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ እና ማስታወሻ  
 ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: (IUL)241-A/221/2011/1000

የሰነድ

የሰነድ ቁጥር: 16 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 16/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 16 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 16/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 16 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 16/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

27 ነዳሪ 1432  
 25 ነዳሪ 2011

ድምጽ ከሚጠየቅ ጋር ሲሆን ለደብዳቤው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ እና ማስታወሻ  
 ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: (IUL)138-AS2/138/2011/79

የሰነድ

የሰነድ ቁጥር: 11:00 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 11:00/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 11:00 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 11:00/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 11:00 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 11:00/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

28 ነዳሪ 3004354  
 28 ነዳሪ 2011

የሰነድ ቁጥር: 06 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 06/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 06 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 06/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 06 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 06/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

30 ነዳሪ 1432  
 28 ነዳሪ 2011

ድምጽ ከሚጠየቅ ጋር ሲሆን ለደብዳቤው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ እና ማስታወሻ  
 ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: (IUL) 28-B/1/2011/97

የሰነድ

የሰነድ ቁጥር: 03 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 03/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 03 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 03/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

የሰነድ ቁጥር: 03 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 03/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡

03 ነዳሪ 2011 ዓ.ም. በሰነድ ቁጥር 03/2011 ነዳሪ  
 አድራሻ ለማድረግ ስለተደረገው ማስታወሻ ደንብ ማጠቃለያ ይደረጋል፡፡





Male' Health Services Corporation Ltd.  
 Kanbaa Aisarani Higung, Male'20402  
 Republic of Maldives

Ref. No: 50

**Request for Expression of Interest to install and manage MRI system in IGMH on public private partnership**

Male' Health Services Corporation Ltd (MHSC) invites all interested parties to submit their proposals for Installation and management of MRI system in IGMH on (ppp) basis.

An information session will be held at MHSC conference hall on 06<sup>th</sup> October at 13:00hrs for parties who choose to attend. Only the parties who attend the information session will be given the opportunity to submit proposals.

The proposals must be submitted to the address below at 13:00hrs on 13<sup>th</sup> October 2011, any proposal submitted later than the given date and time will be rejected.

Conference Hall / IGMH Admin Block, 1<sup>st</sup> Floor  
 Male' Health Services Corporation Ltd. (MHSC)  
 Kanbaa Aisaarani Higung  
 Male' Maldives,

For Further information please contact  
 Tel: 960 334 1656  
 Fax: 960 331 6640  
 Email: [siraaj@mhsc.com.mv](mailto:siraaj@mhsc.com.mv)

މާލެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާއިން  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

MHSC-CSD/2011/50 : ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު

އިތުރު ފަލުހުގެ ފަލުހު

މާލެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާއިން  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 06 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި

މާލެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާއިން  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 06 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި

ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 13 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި

މާލެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާއިން  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 05 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 12:00 ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 8:00 ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 6680522 ނަންބަރުގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ [projects@adh.gov.mv](mailto:projects@adh.gov.mv)  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

29 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރު 1432  
 27 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރު 2011

މާލެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާއިން  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 05 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 12:00 ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 8:00 ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 6680522 ނަންބަރުގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ [projects@adh.gov.mv](mailto:projects@adh.gov.mv)  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ

މާލެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާއިން  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 05 ވަނަ ޖުލައި ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 12:00 ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 8:00 ގަޑިއިރުގެ ތެރޭގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ 6680522 ނަންބަރުގައި  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ [projects@adh.gov.mv](mailto:projects@adh.gov.mv)  
 ފަދަ ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާނަމަ







# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱՅԻՆ ԿՈՄԻՏԵ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱՅԻՆ ԿՈՄԻՏԵ  
ԶԵՆՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏ

ՏԵՐԵՓՈՒՄ: HDC (161)-A/IU/2011/87

## ՆՈՒՏ

### ՏԵՐԵՓՈՒՄԻ ԿԱՆՈՒՄԱՆ ԿՈՐԵԿՏԱՅԻՆ ԿՈՄԻՏԵ

Ստորագրված է Կազմային կոմիտեի կողմից 2011 թվականի օգոստոսի 23-ին ընդունված որոշումով հետևյալի մասին՝

6 Nos. GIGABIT SWITCH, 24 PORTS (managed and unmanaged)

Preferred Brands: D-Link, Trendnet, Linksys, and Dell

Ստորագրված է Կազմային կոմիտեի կողմից 2011 թվականի օգոստոսի 23-ին ընդունված որոշումով հետևյալի մասին՝  
15:30-ին Կազմային կոմիտեի նախագահի նախագահությամբ (2011 թվականի օգոստոսի 23-ին) Կազմային կոմիտեի կողմից  
2011 թվականի օգոստոսի 23-ին ընդունված որոշումով:

Ստորագրված է Կազմային կոմիտեի կողմից 2011 թվականի օգոստոսի 23-ին ընդունված որոշումով հետևյալի մասին՝  
<http://www.hdc.com-mv/media/announcements.php> կայքի վրա ընդունված որոշումով:

Հարցերի և պարզաբանումների համար կոմիտեի նախագահին կամ նրա օգնականին կարելի է հասնել 3355168 հեռախոսային համարով:  
Վճարվում է:

1 ֆրոնտ-դեպարտմենտ 1432

29 օգոստոսի 2011 թվական

Ստորագրված է Կազմային կոմիտեի կողմից  
ԶԵՆՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏ

ՏԵՐԵՓՈՒՄ: (IUL)1-FAO(B)/71/2011/14

## ՆՈՒՏ

### ՏԵՐԵՓՈՒՄԻ ԿԱՆՈՒՄԱՆ ԿՈՐԵԿՏԱՅԻՆ ԿՈՄԻՏԵ

Ստորագրված է Կազմային կոմիտեի կողմից 2011 թվականի օգոստոսի 25-ին ընդունված որոշումով հետևյալի մասին՝  
03 օգոստոսի 2011 թվականի 11:00-ին Կազմային կոմիտեի կողմից ընդունված որոշումով:  
05 օգոստոսի 2011 թվականի 11:00-ին Կազմային կոմիտեի կողմից ընդունված որոշումով:

01 ֆրոնտ-դեպարտմենտ 1432

29 օգոստոսի 2011 թվական



سرکاری نمبر: (IUL) 220-AF/01/2011/90



دعا

سرکاری وقت کے لیے

دعا کے لیے "2D Barcode readers" کی سروس کے لیے درخواستیں  
اور، دعا کے لیے درخواستیں کی فراہمی اور سرکاری وقت کے لیے درخواستیں (مقررہ  
تاریخوں) کے لیے دعا کے لیے درخواستیں کی فراہمی اور سرکاری وقت کے لیے درخواستیں اور

تاریخ	وقت	نمبر	دعا کے لیے
11:00	دعا کے لیے	02 درخواستیں 2011	دعا کے لیے
11:00	دعا کے لیے	09 درخواستیں 2011	دعا کے لیے

دعا کے لیے درخواستیں کی فراہمی اور سرکاری وقت کے لیے درخواستیں اور سرکاری وقت کے لیے  
دعا کے لیے درخواستیں کی فراہمی اور سرکاری وقت کے لیے درخواستیں اور

01 درخواستیں 1432

29 درخواستیں 2011

سرکاری نمبر: (IUL) 28-B/1/2011/98

دعا

سرکاری وقت کے لیے

دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے  
دعا کے لیے دعا کے لیے دعا کے لیے

30 دعا 1432

28 دعا 2011







අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

මගේ මාදිලිය: 2011/9

අවසරය

ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

1. 01 උපදේශන අංකය 32 වන අංකයේ (අවසරය  
විෂයය)

2. 50 වන අංකයේ වෙනස්වීම්

3. 04 උපදේශන DC 200 වන අංකයේ

4. 48 උපදේශන අංකය

5. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම්

6. 40 වන අංකයේ වෙනස්වීම්

විදුලි බලාගාරයක්, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
2011 වර්ෂයේ ජනවාරි 14:00 දී පැවැත්වූ ජාලයේ  
වෙනස්වීම් වාර්තාව.

දුරකථන අංකය: 9790802, ෆැක්ස් අංකය: 6680878

විදුලි බලාගාරයේ: mahibadhoopowerhouse@live.com

29 කොමන්ඩර් 1432

27 ජනවාරි 2011

ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

මගේ මාදිලිය: 4-C/2011/57

අවසරය

අවසරයක් ලෙස පැවරුණු

අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

1. 8x4 උපදේශන අංකය

1. 6x4 උපදේශන අංකය

1. 1 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය)

4. 1 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය)

1. 1 වන අංකයේ වෙනස්වීම්

විදුලි බලාගාරයක්, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

විදුලි බලාගාරයක්, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

2011 වර්ෂයේ ජනවාරි 14:30 දී පැවැත්වූ ජාලයේ  
වෙනස්වීම් වාර්තාව.

විදුලි බලාගාරයේ: mahibadhoopowerhouse@live.com  
29 කොමන්ඩර් 1432

27 ජනවාරි 2011

අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

මගේ මාදිලිය: 2011/10

අවසරය

ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
අතර, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට.

1. 24 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 9009)

2. 24 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 3000)

3. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 4112)

4. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 1221)

5. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 1212)

6. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 231)

7. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 2040)

8. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (2020)

9. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 670)

10. 48 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 1050)

11. 24 වන අංකයේ වෙනස්වීම් (අවසරය 2076)

විදුලි බලාගාරයක්, ජාලයේ පරිමාණයන්හි අඩුවීමක් ඇති බවට  
2011 වර්ෂයේ ජනවාරි 14:00 දී පැවැත්වූ ජාලයේ  
වෙනස්වීම් වාර්තාව.

දුරකථන අංකය: 9790802, ෆැක්ස් අංකය: 6680878

විදුලි බලාගාරයේ: mahibadhoopowerhouse@live.com

29 කොමන්ඩර් 1432

27 ජනවාරි 2011

# State Electric Company Ltd.

RefNo: H-2011/188A  
29-09-2011

## Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following item(s).

This request for quotation is open for both local and international bidders.

Item	Description	Qty	
1	Anchor Seal	PCS	10,000

**• Quotation shall indicate the following:**

- Price
- \* Door Step Delivery Price
- OR
- \* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

\* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).
- Delivery period (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.
- Technical specification(s): All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.
- Payment: 100% upon delivery within 30 working days.
- Payment terms: Payment shall be made in Maldivian rufiyaa
- Quotation validity: Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.
- Company details: Shall submit company profile, registration copy and contact details.
- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

**• Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 75 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].
- Delivery period = 20 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

\* Additional (US\$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

**• The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:**

Head of Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
(Anchor Seal)  
Ref. no: H-2011/188A

- All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before Thursday, 13<sup>th</sup> October 2011, 10:30hrs. Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.
- STELCO shall not be liable for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

**• Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on Thursday, 13<sup>th</sup> October 2011, 10:30hrs, in STELCO Head Office / 2<sup>nd</sup> Floor meeting room, in the presence of those parties or their representatives who wish to attend the session.

**• Further information:**

Interested parties may obtain further information from the following address:

Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
Ameenee Magu, Male', 20349  
Republic of Maldives  
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122  
Fax: (960) 332 7036  
E-mail: [procurement@stelco.com.mv](mailto:procurement@stelco.com.mv).

- This request for quotation is also published in STELCO website [www.stelco.com.mv](http://www.stelco.com.mv).

## State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/192  
29-09-2011

### Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following item(s).

This request for quotation is open for both local and international bidders.

Item	Description	Qty	
1	CABLE GLAND ASSEMBLY 185 MM2 (EAKT – 1606 / BRAND :RAYCHEM	KIT	30
2	STRAIGHT BOOT 185 MM2	KIT	5
3	TERMINATION KIT 70SQ MM (11 KV INDOOR TERMINATION C3/C POLYMERIL CABLE 50-95 MM / BRAND : TYCO)	KIT	15

**• Quotation shall indicate the following:**

- Price
- \* Door Step Delivery Price
- OR
- \* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

- \* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.
- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).
- Delivery period (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.
- Technical specification(s): All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.
- Payment: 100% upon delivery within 30 working days.
- Payment terms: Payment shall be made in Maldivian rufiyaa
- Quotation validity: Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.
- Company details: Shall submit company profile, registration copy and contact details.
- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

**• Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 75 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].
- Delivery period = 20 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

\* Additional (US\$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

**• The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:**

Head of Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
(Cable Joint Kit)  
Ref. no: H-2011/192

- All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before Wednesday, 12<sup>th</sup> October 2011, 10:30hrs. Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

- STELCO shall not be liable for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

**• Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on Wednesday, 12<sup>th</sup> October 2011, 10:30hrs, in STELCO Head Office / 2<sup>nd</sup> Floor meeting room, in the presence of those parties or their representatives who wish to attend the session.



دستورالعملها:

- سنجش و ارزیابی سوابق و مدارک تحصیلی و پژوهشی متقاضیان:
- سنجش و ارزیابی دستاوردها:
- تعیین سوابق و مدارک تحصیلی و پژوهشی:
- دستاوردهای علمی و پژوهشی در طول 30 روز گذشته و سوابق:
- دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):
- دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

دستورالعملها:

دستاوردهای علمی و پژوهشی 85

دستاوردهای علمی و پژوهشی / دستاوردهای علمی و پژوهشی  $85 \times$

دستاوردهای علمی و پژوهشی 10

دستاوردهای علمی و پژوهشی / دستاوردهای علمی و پژوهشی  $10 \times$

دستاوردهای علمی و پژوهشی 5

دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

دستاوردهای علمی و پژوهشی 85

دستاوردهای علمی و پژوهشی / دستاوردهای علمی و پژوهشی  $85 \times$

(دستاوردهای علمی و پژوهشی) (QSK 60G4)

دستاوردهای علمی و پژوهشی: H-2011/193

دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

دستاوردهای علمی و پژوهشی (دستاوردهای علمی و پژوهشی، دستاوردهای علمی و پژوهشی):

01 خروجی 1432

29 سوابق دستاوردهای علمی و پژوهشی 2011



مجمع انجمن مهندسان برق و مکانیک  
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شماره سند: H-192/2011

### فهرست اقلام

فهرست اقلام مورد نیاز

در ادامه جدولی از اقلام مورد نیاز برای ساخت و نصب کابلهای زیرمجموعه فوق الذکر درج گردیده است.

Item	Description	Qty	
1	CABLE GLAND ASSEMBLY 185 MM <sup>2</sup> (EAKT – 1606 / BRAND :RAYCHEM	KIT	30
2	STRAIGHT BOOT 185 MM <sup>2</sup>	KIT	5
3	TERMINATION KIT 70SQ MM (11 KV INDOOR TERMINATION C3/C POLYMERIL CABLE 50-95 MM / BRAND : TYCO)	KIT	15

### توضیحات:

- مجمع انجمن مهندسان برق و مکانیک دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- ساخت و نصب کابلهای فوق الذکر در محل کارگاه:
- کابلهای فوق الذکر در مقادیر زیر:
- کابلهای 75x75 در مقادیر 30 عدد در کابلهای فوق الذکر.
- کابلهای 20x20 در مقادیر 20 عدد در کابلهای فوق الذکر.
- کابلهای 5x5 در مقادیر 5 عدد در کابلهای فوق الذکر.
- کابلهای 75x75 در مقادیر 15 عدد در کابلهای فوق الذکر.
- کابلهای 20x20 در مقادیر 5 عدد در کابلهای فوق الذکر.
- کابلهای 5x5 در مقادیر 5 عدد در کابلهای فوق الذکر.

شماره سند: H-2011/192



اريد دترتيب وبيع في اسواق الشركات التي تبيع.

في اسواق الشركات التي تبيع

سبعين الف ريال سعودي تقريبا

(الريال السعودي)

الطلب رقم: H-2011/188A

في وقت مبكر: في وقت مبكر من الساعة 13:00 في وقت مبكر وبعيد من الساعة 10:30 في وقت مبكر من الساعة 10:30  
في وقت مبكر من الساعة 10:30 في وقت مبكر من الساعة 10:30 في وقت مبكر من الساعة 10:30

في وقت مبكر من الساعة 10:30 في وقت مبكر من الساعة 10:30 في وقت مبكر من الساعة 10:30 في وقت مبكر من الساعة 10:30

01 في وقت مبكر 1432

29 في وقت مبكر 2011

### State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/193

29-09-2011

#### Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following item(s).

This request for proposal is open for both local and international bidders.

Item	Description	Qty
1	3502449 Seal, Rectangular Ring	NOS 5
2	3591522 Collar, Thrust	NOS 5
3	3519627 Bearing, Turbocharger	NOS 10
4	3519641 Ring Retaining	NOS 20
5	3521225 Screw, Hexagon Head Set	NOS 40
6	3521442 Seal, Split Ring	NOS 5
7	3522597 Pin, Roll	NOS 10
8	3522904 Lockplate	NOS 20
9	3523412 Seal, Split Ring	NOS 5
10	3523980 Slinger, Oil	NOS 5
11	3524418 Shim	NOS 5
12	3524419 Baffle, Oil	NOS 5
13	3534405 Seal , Rectangular Ring	NOS 5
14	3521033 Shaft & Wheel	NOS 5
15	3536914 Bearing , Tur Thrust	NOS 5

16	3519535 Nut, Lock	NOS	5
17	3593178 Impeller, Tur Compressor	NOS	5
18	3592131 Diffuser, Turbocharger	NOS	2
19	3590377 Screw, Socket Head Cap	NOS	16

**• Quotation shall indicate the following:**

- Price
- \* Door Step Delivery Price
- OR
- \* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

\* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- Currency (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).
- Delivery period (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.
- Technical specification(s): All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.
- Payment: 100% upon delivery within 30 working days.
- Quotation validity: Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.
- Company details: Shall submit company profile, registration copy and contact details.
- Important Note: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

**• Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 85 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 85].
- Delivery period = 10 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 10].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

\* Additional (US\$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

• The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:

Head of Procurement Department  
State Electric Company Limited.  
(Spare For Cummins QSK 60G4, ESN 33177101)  
Ref. no: H-2011/193

- STELCO shall not be liable for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

**• Deadline:**

- All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before Wednesday, 12<sup>th</sup> October 2011, 11:00hrs. Any

quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

**• Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on Wednesday, 12<sup>th</sup> October 2011, 11:00hrs, in STELCO Head Office / 2<sup>nd</sup> Floor meeting room, in the presence of those parties or their representatives who wish to attend the session.

**• Further information:**

Interested parties may obtain further information from the following address:

Procurement Department  
 State Electric Company Limited.  
 Ameenee Magu, Male', 20349  
 Republic of Maldives  
 Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122  
 Fax: (960) 332 7036  
 E-mail: [procurement@stelco.com.mv](mailto:procurement@stelco.com.mv)

- This request for quotation is also published in STELCO website [www.stelco.com.mv](http://www.stelco.com.mv).

މުވާދާ ފުޅާކުރުމުގެ ޖަލްސާ ނިންމާލާ ހުށަހަޅާ ދުވަހުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ  
 ހިދުމަތްތަކެއް/ފަހުކޮޅުގެ ދުވަހުގައި

ސަފުޅާ ނަންބަރު: 416-A/2011/42

ފުޅާކުރުމުގެ

ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން

މި ޖަލްސާ ފުޅާކުރުމުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި، ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކާއި ހިދުމަތްތަކުގެ ސަފުޅާ ޖަލްސާ ފުޅާކުރުމުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން.

މި ޖަލްސާ ފުޅާކުރުމުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި، ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކާއި ހިދުމަތްތަކުގެ ސަފުޅާ ޖަލްސާ ފުޅާކުރުމުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން.

ފަހުކޮޅު	ދުވަހު	މުވާދާ ނަންބަރު	މުވާދާ ފުޅާކުރުމުގެ ހިދުމަތްތަކުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން
14:00	ހުކުރު	03 2011 ފުޅާކުރުމުގެ	މުވާދާ ފުޅާކުރުމުގެ ހިދުމަތްތަކުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން
10:00	ބުދަ	05 2011 ފުޅާކުރުމުގެ	މުވާދާ ފުޅާކުރުމުގެ ހިދުމަތްތަކުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން

މި ޖަލްސާ ފުޅާކުރުމުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި، ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކާއި ހިދުމަތްތަކުގެ ސަފުޅާ ޖަލްސާ ފުޅާކުރުމުގެ ނަމުގައި ބޭނުންކުރާ ހިދުމަތްތަކާއި ބޭނުންކުރާ ފަހުކޮޅުގެ ފަހުކޮޅުގައި ހާއްސަ ހިދުމަތްތަކެއް ބޭނުންކުރާ ބޭނުން.

29 ނަންބަރުގެ 1432  
 27 ނަންބަރުގެ 2011













<ul style="list-style-type: none"> <li>- Կերպարանային և սոցիալական արտադրության ընդհանուր շուկայի մասին օրենսդրության մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Հրահանգներ և արձեռնակագրություններ ընդհանուր շուկայի մասին:</li> </ul>	<p>ՀՀ-ի քաղաքացիական շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ՀՀ-ի քաղաքացիական շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում 03 ընդհանուր շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> </ul>	<p>ՀՀ-ի քաղաքացիական շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Տեղադրված կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> </ul>	<p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> </ul>	<p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> <li>- Կապիտալի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</li> </ul>	<p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p>
<p>ՀՀ-ի քաղաքացիական շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</p> <p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p> <p>ՀՀ-ի քաղաքացիական շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</p> <p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p> <p>ՀՀ-ի քաղաքացիական շուկայի մասին օրենսդրության հավելվածներում:</p> <p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p>	<p>Ֆինանսական օրենսդրության հավելվածներում:</p>



	<p>1          1. 2011 7,000/- 3,500/-</p>	<p>2          2011 15:00</p>
	<p>2011 7,000/- 3,500/-</p>	<p>2011 15:00</p>
	<p>2011 15:00</p>	<p>2011 15:00</p>
	<p>2011 15:00</p>	<p>2011 15:00</p>
	<p>2011 15:00</p>	<p>2011 15:00</p>
	<p>2011 15:00</p>	<p>2011 15:00</p>

වැඩිදුරටත් විමර්ශනයක් කිරීමට  
අවස්ථාවක් ඇත.

අංකය: (IUL)160-A/1/2011/31

ආණ්ඩුව

කුලකර්මයේ සේවයේ යෙදවීමේ කාර්යයට  
අදාළව පවතින.

අංකය: රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ කාර්යයට

අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 1 (එ.අ.අ. 3)

අංකය: 1

4465/-

1500/-

අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 1 (එ.අ.අ. 3)

අංකය: රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ කාර්යයට

අංකය:

1. අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින

අංකය 2 (එ.අ.අ. 2)  
අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)  
අංකය 4 (එ.අ.අ. 4)  
අංකය 5 (එ.අ.අ. 5)  
අංකය 6 (එ.අ.අ. 6)

2. අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින

අංකය 2 (එ.අ.අ. 2)  
අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)  
අංකය 4 (එ.අ.අ. 4)  
අංකය 5 (එ.අ.අ. 5)  
අංකය 6 (එ.අ.අ. 6)

3. අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින

අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)  
අංකය 4 (එ.අ.අ. 4)  
අංකය 5 (එ.අ.අ. 5)

අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)

4. අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)

5. අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 2 (එ.අ.අ. 2)  
අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)

6. අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 3 (එ.අ.අ. 3)

ඉන්, අදාළව පවතින කාර්යයට අදාළව පවතින  
2011 වූ කලීම් කාර්යයට අදාළව පවතින  
අංකය 06 (එ.අ.අ. 06)

23 කාර්යයට

21 කාර්යයට



<p>උරුම ආදායම් සංරක්ෂණ විද්‍යාඥයන්:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. බදුදුරුම් උද්‍යෝගී ප්‍රදර්ශනවල උරුමයන් මෙහි සඳහා පවත්වාගන්නා උරුමයන් වලට පිටුපස පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබිය හැකි වැටුප් ලැබීම.</li> <li>2. පවත්වාගැනීමේ වැටුප් සඳහා සාධක පවත්වාගැනීමේ ප්‍රධානියා වන පුද්ගලයන්ගේ වැටුප් ලැබීම.</li> <li>3. විදේශ විදේශීය උරුමයක් ලෙස උරුම් ලැබීම.</li> <li>4. උරුමයක් ලෙස උරුමයක් ලැබීම.</li> <li>5. අයුතු ලෙස ලැබිය හැකි උරුමයක් ලැබීම.</li> </ol>
<p>රාජ්‍යය සේවා:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. වෙළඳ රටේ සේවා සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම.</li> <li>2. වෙළඳ රටේ සේවා සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (විදේශ විදේශීය සේවකයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම).</li> <li>3. සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම) GS3</li> <li>4. වෙළඳ රටේ සේවා සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම).</li> </ol>
<p>සේවකයන්:</p>	<p>උද්‍යෝගී වන අවස්ථාවකදී සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම) සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම.</p> <p>29 ඔක්තෝබර් 2011 දී සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම.</p> <p>(වෙළඳ රටේ සේවා සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම)</p>
<p>උරුම ආදායම්:</p>	<p>උරුමයන් පිළිබඳ විකල්ප සේවාවන් 3323224 දුරකථන අංකයෙන් සේවයක් ලබා ගත හැකිය. 3322512 දුරකථන අංකයෙන් සේවයක් ලබා ගත හැකිය.</p> <p>වෙබ් අඩවිය: <a href="http://www.tourism.gov.mv">www.tourism.gov.mv</a></p> <p>උද්‍යෝගී වන අවස්ථාවකදී සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම) සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම.</p> <p>උරුමයන් පිළිබඳ විකල්ප සේවාවන් 3323224 දුරකථන අංකයෙන් සේවයක් ලබා ගත හැකිය. 3322512 දුරකථන අංකයෙන් සේවයක් ලබා ගත හැකිය.</p> <p>වෙබ් අඩවිය: <a href="http://www.tourism.gov.mv">www.tourism.gov.mv</a></p> <p>උද්‍යෝගී වන අවස්ථාවකදී සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම) සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම.</p> <p>උරුමයන් පිළිබඳ විකල්ප සේවාවන් 3323224 දුරකථන අංකයෙන් සේවයක් ලබා ගත හැකිය. 3322512 දුරකථන අංකයෙන් සේවයක් ලබා ගත හැකිය.</p> <p>වෙබ් අඩවිය: <a href="http://www.tourism.gov.mv">www.tourism.gov.mv</a></p> <p>උද්‍යෝගී වන අවස්ථාවකදී සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම (සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම) සේවකයන්ගේ සේවයන් සඳහා පුනරුත්ථාපයක් ලෙස ලැබීම.</p>





Job Reference: MLE/010/2011

Job Vacancy

September 26, 2011

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:

**Chief Operations Officer**

As a member of the BML Executive team, the Chief Operations Officer will work in partnership with the other executive members to design, develop and implement an Operations strategy to support the growth and service excellence of the BML operation.

The Chief Operations Officer will have ultimate responsibility for the banks day to day operating activities, working closely and in support of the CEO, CFO and other members of the executive team.

**Duties and Responsibilities:**

- Accountable for all aspects of the day to day support operations of the bank ensuring all operations are planned to deliver the strategy
- Direct Bank support operations to meet budget and other financial goals
- Lead and develop Central Processing, Administration and Procurement teams
- Ensure all support banking activities comply with legal and regulatory requirements
- Develop and ensure implementation of operational and administrative policies, standards and practices
- Develop and administer appropriate robust financial systems and effective internal controls ensuring effective management of the banks business and safeguarding of assets
- Develop and ensure implementation of operational processes and the preparation of accurate and timely financial statements for the executive team and the board
- Take a leadership role in the establishment of performance indicators and monitoring of performance against goals
- Attract, retain and develop talented individuals and manage succession planning and performance management across operational disciplines and ways of working across the business
- Use knowledge of external market and benchmarking to drive continuous improvement across banking operations
- Contribute to the wider development and overall success of the bank through proactive working with the Executive and Senior management team

**Key Competencies**

- Strong commercial acumen, business intellect and excellent communication skills
- Process improvement and analytical skills
- Strong influencing skills, impact and gravitas
- Excellent leadership ,change management and performance management skills
- People development; ability to develop leadership capability
- Skilled communicator, relationship builder and conflict resolution skills
- Ability to network externally and develop strong connections with the business community and government

Criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensive financial services experience including operations experience</li> <li>• Previous experience in a senior operations banking role, operating as part of the Senior Leadership Team</li> <li>• In depth understanding of business and functions relative to Operations</li> <li>• Strong experience of leading, motivating and managing teams</li> <li>• Proven ability to influence, challenge and facilitate change</li> </ul>
Remuneration	• Negotiable
Benefits	• An attractive package with additional benefits will be offered

Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:

SAHAR WAHEED  
HEAD OF STRATEGIC PLANNING & CHANGE MANAGEMENT  
BANK OF MALDIVES PLC  
11, HEAD OFFICE, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE'  
TEL: 3330153

Please send an electronic copy of your resume to:  
E-mail: sahar950@bml.com.mv

Please note only short listed candidates will be called for an interview.

DEADLINE: October 05 ,2011  
Before: 04:00 pm



Job Reference: MLE/011/2011	JOB VACANCY	September 26, 2011
-----------------------------	-------------	--------------------

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:

**Head of Premier Banking**

As a senior member of the Bank, this role will be responsible for coordinating and managing all activity related to the management of the Bank’s affluent market segment.

The Head of Premier Banking is a key member of the Retail Banking leadership team whose key objective is to establish a world class retail banking unit, to provide world class service in a full range of financial solutions to retail clients.

Duties and Responsibilities:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop and Implement a Premier Banking Plan for the Business</li> <li>• Lead, manage and drive the Bank's Premier Banking Relationship Managers Team whose function will be to develop and maintain a portfolio of important revenue generating client relationships within the affluent market segment</li> <li>• Work in close support with Functional Heads to ensure a high quality, compliant portfolio of client relationships</li> <li>• Review the current organizations approach to Premier Banking and subsequently formulate a strategy and lead the change to bring about a world class solution to the challenges</li> <li>• Develop an expanded range of products, including Savings, Insurance and Investment Products</li> <li>• Ensure the successful integration, sale and delivery of deposits products, loans and fee based services</li> <li>• Establish and maintain mutually beneficial business relationships with internal partners and external partners that will enhance business development</li> <li>• Develop and maintain a private client base through analyzing needs and pro-actively implementing/monitoring solutions to meet needs</li> <li>• Act as a key member of the Retail Banking leadership team, leading by example and upholding the values and attributes of the Bank and Division.</li> </ul>
Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrated management experience and ability to successfully lead and drive a team of relationship managers</li> <li>• In-depth understanding of the Financial Services Sector including retail banking products for the affluent market and solid understanding of wealth management products and services</li> <li>• Superior Leadership and Performance Management skills to lead and retain a world class team</li> <li>• Superior communication skills at all levels including verbal and written</li> <li>• Excellent influencing and negotiating skills</li> <li>• Ability to network externally and develop strong connections with the business community and government.</li> <li>• Relationship builder with expert ability to influence and negotiate to win-win solutions</li> </ul>
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferably Graduate status with a minimum of 05 years experience in the business/financial sector</li> <li>• Advanced orientation to driving for results</li> <li>• Strong experience of leading, motivating and managing teams</li> <li>• Strong and mature team builder and player</li> <li>• High degree of initiative, a self- starter and self motivated</li> </ul>
Remuneration Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negotiable</li> <li>• An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>
<p><i>Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:</i>  SAHAR WAHEED  HEAD OF STRATEGIC PLANNING &amp; CHANGE MANAGEMENT  BANK OF MALDIVES PLC  11, HEAD OFFICE, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE'  TEL: 3330153  Please send an electronic copy of your resume to:  E-mail: sahar950@bml.com.mv  Please note only short listed candidates will be called for an interview.</p> <p>DEADLINE: October 05 ,2011  Before: 04:00 pm</p>	

Job Reference: MLE/013/2011

JOB VACANCY

September 26, 2011

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:

**Manager, Research and Planning  
(Marketing Department)**

The Manager, Research and Planning will support the development of the BML’s strategic plan and marketing plan and conduct and synthesize analysis, modelling and research to provide insights to senior leadership to enable strategic decision making.

**Duties and Responsibilities:**

- Accountable for developing the market research plans and strategies that align with overall marketing and business objectives of BML.
- Support the development and monitoring of the BML’s annual marketing plan
- Structure and conduct analysis and research to develop and refine the Bank’s understanding of the current landscape
- Identify priority issues facing the Bank, formulate hypotheses, and highlight potential actions in order to develop and update the annual strategic plan
- Define metrics to assess progress of the Bank toward the long-term vision
- Perform market/business assessments, competitive analysis and value-chain analysis of industries, industry segments, new and emerging technologies and consumer trends.
- Identify appropriate research sources and/or methodologies depending on scope and goals of project.
- Collect relevant data points from primary and secondary research as well as internal groups and discussions with Branch teams
- Analyze large, complex data sets to identify key trends and business issues and opportunities.
- Ability to organize large amounts of information in order to help facilitate analysis and overall project management.
- Conduct analyses and research to evaluate opportunities, including preparing financial and quantitative models to understand impact of range of scenarios and to develop best course of action
- Work closely with internal clients to provide relevant, timely, actionable, fact-based strategic insights and interpretation of research results
- synthesize and present information from various sources and provide a holistic perspective of research data including implications, and to work with the rest of the team to develop business strategies based on research findings
- Manage all aspects of the research procurement process
- Monitor current events and research developments in banking industry to anticipate arising issues facing BML
- This job is also accountable for managing direct report(s) and assisting them in reaching their full potential

Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferable MBA or Degree in Business Management, Marketing or any other relevant field</li> <li>• 3-5 years of recent experience in strategy consulting, market research or strategic planning in a related field would be an added advantage</li> <li>• Robust analytical, financial analysis and financial modeling skills</li> <li>• Experience facilitating strategic planning and/or business plan development strongly preferred</li> <li>• Demonstrated ability to effectively communicate with senior leadership</li> <li>• Demonstrated ability to successfully design and successfully implement cross-functional projects</li> <li>• Strong leadership skills</li> <li>• Effective at building interpersonal relationships and building consensus</li> <li>• Strong critical thinking, problem solving and analytical skills</li> <li>• Effective communicator through several media, including Microsoft PowerPoint, written communication and conversation</li> </ul>
Remuneration Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negotiable</li> <li>• An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>
<p>Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:</p> <p>HUMAN RESOURCE DEPARTMENT  SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE’  TEL: HR 3330265  BANK OF MALDIVES PLC  OR  E-mail: <a href="mailto:human_resources@bml.com.mv">human_resources@bml.com.mv</a></p> <p>Please note only short listed candidates will be called for an interview.</p> <p>DEADLINE: October 05, 2011  BEFORE 4.00 pm</p>	



Job Reference: MLE/015/2011	JOB VACANCY	September 26, 2011
<p><b>“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”</b></p>		
<p>Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:</p> <p style="text-align: center;"><b>Manager, Public Relations (Marketing Department)</b></p> <p>Manager, Public Relations will be responsible for handling the overall public relation of the Bank including handling of all media related issues. The individual will be involved in building key relationships both internally and externally in order to ensure successful communication with stakeholders.</p>		

Duties and Responsibilities:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manage the Media and Public Relations section</li> <li>• Conceptualise and manage BML's PR plans in order to broaden market publicity to improve brand exposure and corporate image.</li> <li>• Acting as first point of referral on media queries and related issues</li> <li>• Develop strategies and provide media relations guidance to the Management</li> <li>• Lead the day-to-day provision of editorial content to the online, print and social media</li> <li>• Ensure the highest editorial standards are applied to key communications products</li> <li>• Provide counsel to senior management on messaging and media relations</li> <li>• Identify and act upon opportunities for proactive media relations</li> <li>• Establish and build on relationships with key journalists covering business and banking sector development issues</li> <li>• Oversee and develop social media outreach and interactions targeting the press and consumers</li> <li>• Lead the organisation's public relations activities</li> <li>• Advise the Head of Marketing on issues likely to attract media attention and propose strategies to address them</li> <li>• Oversee and/or draft communication products such as key messages, press releases speeches and articles</li> <li>• Manage press conferences/ press briefings and spokesperson media interviews</li> <li>• Conceptualize/ plan and deliver public launches of bank's products and services</li> <li>• Identify marketing opportunities to convey the organisation's brand and messages to target audiences</li> <li>• Contribute to the strengthening of the organisation's branding and message development</li> <li>• Writing and editing of all internal stakeholder correspondence to build good employee relations</li> <li>• Provide effective leadership to the department through goal setting and achievement of departmental goals.</li> <li>• Manage the design, development and maintenance of BML's corporate web site</li> </ul>
Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensive experience in communications and in a management position</li> <li>• Excellent oral and written communications in English &amp; Dhivehi</li> <li>• Excellent journalistic/creative writing skills and creative approach to communications.</li> <li>• Solid understanding of media; political awareness and ability to handle sensitive issues with diplomacy and to otherwise cultivate productive relationships.</li> <li>• Solid experience in drafting communications strategies and responding to emerging issues</li> <li>• Strong communications research and analytical skills and ability to rapidly analyse and integrate information from varied sources.</li> <li>• Up-to-date knowledge of current affairs topics and issues.</li> <li>• Pleasant personality, strong organizational skills and ability to multi-task</li> <li>• Knowledge of and interest in banking sector development issues</li> <li>• Dynamic self starter; highly motivated comfortable in taking initiative and able to work with minimum supervision.</li> <li>• Ability to perform as part of a team under pressure.</li> </ul>

Remuneration Benefits

- Negotiable
- An attractive remuneration package with additional benefits will be provided

Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:

HUMAN RESOURCE DEPARTMENT  
 SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE’  
 TEL: HR 3330265  
 BANK OF MALDIVES PLC  
 OR  
 E-mail: [human\\_resources@bml.com.mv](mailto:human_resources@bml.com.mv)

Please note only short listed candidates will be called for an interview.

DEADLINE: October 05, 2011  
 BEFORE 4.00 pm



Job Reference: MLE/014/2011	JOB VACANCY	September 26, 2011
-----------------------------	-------------	--------------------

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:

**Manager, Customer Experience  
(Marketing Department)**

Manager Customer Experience is charged with delivering exceptional customer experience across all channels for consumer and business banking customers. The individual will set the strategic direction for key components of banking experience and develop initiatives which support our vision of being the leader in customer experience in the local banking industry.

With a commercial outlook to ensure a business focus, you will be the recognised expert in Customer Experience ideally from within a Contact Centre environment.

Duties and Responsibilities:

- Develop Customer Service Strategy for the Bank
- Lead programmes to identify customer needs, expectations & current performance at different touch points
- Lead & support virtual customer experience teams from across the business to execute the above
- Represent & champion customer experience at relevant forums across the business
- Champion process change & behavioural change across the business
- Continuously review processes ensuring they reduce customer effort and drive up satisfaction
- Support strategic initiatives to deliver a step-change in Customer Experience performance
- Analyze customer experience, channel performance, transaction fulfillment and channel metrics to identify and execute opportunities to improve the experience.
- Benchmark core offering and user experience to industry and non industry competitors to inform the channel roadmap.

Key Competencies	<p>Good candidates should have strong external business awareness and possess the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Awareness of customer experience techniques</li> <li>• Detailed understanding of buyer behaviour that delivers business customer offering and marketing solutions wholly empathic with target customers</li> <li>• The ability to act decisively, use sound judgement and move the business with pace towards it's' goals.</li> <li>• The ability to use a range of influencing techniques to move the business towards a customer orientation, securing budget and commitment to change, and driving performance.</li> </ul> <p>To make the most of this opportunity you will need to be able to demonstrate a successful track record within the Customer Experience/Service Improvement arena and a proven ability to influence Heads of and Senior Managers to support the required cultural shift</p>
Remuneration Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negotiable</li> <li>• An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>
<p>Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:</p> <p>HUMAN RESOURCE DEPARTMENT  SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE'  TEL: HR 3330265  BANK OF MALDIVES PLC  OR  E-mail: <a href="mailto:human_resources@bml.com.mv">human_resources@bml.com.mv</a></p> <p>Please note only short listed candidates will be called for an interview.  DEADLINE: October 05, 2011  BEFORE 4.00 pm</p>	



Job Reference: MLE/012/2011	JOB VACANCY	September 26, 2011
<p><b>“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”</b></p>		
<p>Bank of Maldives PLC is seeking an excellent candidate to recruit into the following role:</p> <p style="text-align: center;"><b>Head of MSME Banking (Male’)</b></p> <p>As a senior member of the Bank, this role will be responsible for coordinating and managing all activity related to the management of the Micro, Small and Medium Enterprise Banking in Male’.</p> <p>The Head of MSME Banking (Male’) is a key member of the Retail Banking leadership team whose key objective is to establish a world class retail banking unit, to provide world class service in a full range of financial solutions to retail clients.</p>		



Duties and Responsibilities:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop and Implement a MSME Banking Plan for Male' upon review of the organizations current approach and lead the change to bring about a world class solution to the challenges</li> <li>• Develop MSME customer segments and gain market share by effectively managing relationships and portfolios and via structured marketing campaigns</li> <li>• Establish and ensure that the MSME processes for Male' are operating effectively and efficiently toward achieving high operating standards</li> <li>• Develop an expanded range of products for MSME clients in Male' to achieve targeted sales and profit levels and ensure continuous improvement of product offerings</li> <li>• Oversee the analysis of portfolio behavior and customer spending patterns in order to implement effective and targeted usage programs to help achieve/exceed set targets and minimize risk to the Bank</li> <li>• Establish and maintain mutually beneficial business relationships with internal partners and external partners that will enhance business development</li> <li>• Act as a key member of the Retail Banking leadership team, leading by example and upholding the values and attributes of the Bank and Division.</li> </ul>
Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrated management experience and ability to successfully lead and drive a team of relationship managers</li> <li>• In-depth understanding of the Financial Services Sector including MSME products</li> <li>• Superior Leadership and Performance Management skills to lead and retain a world class team</li> <li>• Superior communication skills at all levels including verbal and written</li> <li>• Excellent influencing and negotiating skills</li> <li>• Ability to network externally and develop strong connections with the business community and government.</li> <li>• Relationship builder with expert ability to influence and negotiate to win-win solutions</li> </ul>
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferably Graduate status with a minimum of 05 years experience in the business/financial sector</li> <li>• Advanced orientation to driving for results</li> <li>• Strong experience of leading, motivating and managing teams</li> <li>• Strong and mature team builder and player</li> <li>• High degree of initiative, a self- starter and self motivated</li> </ul>
Remuneration Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negotiable</li> <li>• An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>
<p>Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:</p> <p>SAHAR WAHEED  HEAD OF STRATEGIC PLANNING &amp; CHANGE MANAGEMENT  BANK OF MALDIVES PLC  11, HEAD OFFICE, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE'  TEL: 3330153</p> <p>Please send an electronic copy of your resume to:  E-mail: sahar950@bml.com.mv</p> <p>Please note only short listed candidates will be called for an interview.</p> <p>DEADLINE: October 05, 2011  BEFORE 4.00 pm</p>	



Job Reference: MLE/016/2011

JOB VACANCY

September 26, 2011

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:

**Manager, Brand Communications & CSR  
(Marketing Department)**

Manager, Brand Communications & CSR will oversee the brand positioning of all products of BML and ensure consistency in brand communication across all channels and medium. In addition, the individual will develop and implement activities related to the CSR activities of BML.

**Duties and Responsibilities:**

**Brand Communication:**

- Brand Positioning: Work with outside agency partners to develop and refine BML’s brand positioning. Work with Product Managers to develop positioning platforms for each of our key products
- Advertising budget: Recommend appropriate levels of marketing spend to deliver long-term business objectives. Establish and track progress against key brand metrics. Manage corresponding budgets to deliver company and departmental objectives.
- Corporate Identity: Design, develop and implement the BML’s corporate identity and ensure consistency in brand communications across all channels and mediums
- Agency Relationships: Manage and drive day-to-day relationships and work with key agency partners to design, develop and implement integrated communications campaigns for BML’s products and promotions
- Events and Trade Communication: Work closely with Product/Marketing Managers and external agencies to represent BML brand in leading trade shows and events

**CSR:**

- Develop and implement the Social Vision of BML
- Engage with the community and other identified stakeholders and work through interventions in the areas of education, healthcare, sustainable livelihood, capacity building and other development agendas taken up from time to time.
- Ensure development of target communities through need based development initiatives and build healthy proactive community relationships.
- Networking with NGOs, Govt. Institutions and other social development agencies and work in partnership to take recourse of their expertise and widen the project reach and benefits.
- Monitor expenditure relating to the CSR budget in accordance with financial regulations and processes.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actively participate in seminars, workshops &amp; conferences that may enrich corporate exposure and experience future possible CSR projects.</li> <li>• Develop and implement a dissemination strategy for the CSR initiatives taken up.</li> <li>• Create internal awareness on CSR and encourage staff participation.</li> <li>• Establish documentation process to ensure that the best development practices are recorded and that the company has a complete repository of CSR practices.</li> </ul>
Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent understanding of CSR initiatives and development projects</li> <li>• At least 3 – 5 years’ of experience, or having worked in a relevant capacity within business, Government or Social Organizations</li> <li>• Graduate degree in Social Science, Mass Communications or related field</li> <li>• Proven track record in engaging with the Community and delivering outstanding achievements in the areas of Education, Healthcare and sustainable development of the Community</li> <li>• Ability to be conversant in sustainability issues, philanthropy, community affairs, volunteerism and corporate responsibility best practices in general</li> <li>• Proven self-starter, who can lead and deliver projects at high level</li> <li>• Experience in managing projects to deadlines</li> <li>• Demonstrable commitment to quality</li> <li>• A desire to learn and develop</li> <li>• Ability to engage with the media, would be an asset</li> </ul>
Remuneration Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negotiable</li> <li>• An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>
<p>Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:</p> <p>HUMAN RESOURCE DEPARTMENT  SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE’  TEL: HR 3330265  BANK OF MALDIVES PLC</p> <p>OR</p> <p>E-mail: <a href="mailto:human_resources@bml.com.mv">human_resources@bml.com.mv</a></p> <p>Please note only short listed candidates will be called for an interview.</p> <p>DEADLINE: October 05, 2011  BEFORE 4.00 pm</p>	



Job Reference: MLE/019/2011

Job Vacancy

September 26, 2011

Bank of Maldives PLC is seeking candidates to recruit into the following role:

**Senior Change Management Officers**

Senior Change Management Officers will play a key role in managing the various change projects of the Bank. The individuals will be responsible for the planning, management and execution of a business-change project by using approved project-management principles.

**Duties and Responsibilities:**

- To identify and manage on a day-to-day basis individual change projects which will meet the strategic objectives of the Bank
- To ensure that the individual change projects produce the required outcome within specified tolerances and are compliant with Bank standard policies and procedures
- Develop transformation plans to support the Business Case and subsequent execution.
- To initiate and manage the planning and execution of transition activities to ensure smooth transition.
- To lead, manage and motivate the project management team.
- To co-ordinate the work of the project team by allocating tasks, monitoring progress, ensuring awareness of responsibilities and securing commitment to successful project delivery
- Manage the information flows and maintain communication between the different levels of management for each project.
- Liaise, co-ordinate and report to appropriate Steering Committees with regards to progress of the report and any deviations from the plan.

**Key Competencies & Criteria**

- Graduate degree in any field
- Leadership Quality with high degree of initiative, self-starter and self-motivated
- Excellent communication skills
- Good cross organizational team working, influencing and building collaboration
- Strong planning and monitoring skills
- Able to think creatively, results' oriented and ability to work under pressure
- Knowledge of project management techniques and tools would be an added advantage

**Remuneration**

- Negotiable

**Benefits**

- An attractive remuneration package with additional benefits will be provided

Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:

SAHAR WAHEED

HEAD OF STRATEGIC PLANNING & CHANGE MANAGEMENT

BANK OF MALDIVES PLC

11, HEAD OFFICE, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE'

TEL: 3330153

Please send an electronic copy of your resume to:

E-mail: sahar950@bml.com.mv

Please note only short listed candidates will be called for an interview.

DEADLINE: October 05 ,2011

Before: 04:00 pm



Job Reference: MLE/017/2011

JOB VACANCY

September 26, 2011

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking excellent candidates to recruit into the following role:

**Transaction Banking Relations Officer  
(Bank of Maldives – Card Centre)**

The Transaction Banking Relations Officers will be responsible for management of corporate and business solutions for merchant acquiring business at the designated region and will be based in the region. In the North and South region 01 Officer each will be stationed at B. Eydhafushi and G. Dh. Thinadhoo respectively. In the Central region 02 Officers will be stationed in Male’. The Transaction Banking Relations Officer will be reporting to the Manager Transaction Banking.

The Transaction Banking Relations Officer will be the primary contact for the corporate/businesses/merchants in the designated region. The Officer will perform the role of a trusted advisor, consultant and market industry expert responsible for the overall successful relationship with your assigned corporate/business/merchants as measured by retention, profitability, growth and customer satisfaction. Travelling to the merchants in the designated area is required.

**Duties and Responsibilities:**

- Assist the Manager Transaction Banking in developing and implementing strategies and plans to achieve pre-agreed volume and revenue/ profit targets for the business.
- Assist in identifying customers for different transaction banking product offerings like Card Acquiring, Corporate Cards, Maldives Internet Banking, Maldives Payment Gateway, Maldives Mobile Banking, BillPay, Direct Debit, Direct Credit – payroll etc.
- Manage the customer base of the designated region.
- Analyze the market to identify and recommend potential business/merchants with whom to cultivate business relationships.
- Review the existing business/merchant relationships to identify and recommend with whom business should be expanded and those with whom existing relationships should be discontinued.
- Monitor business/merchant transactions/volume and assist in formulating appropriate retention strategies to minimize attrition.
- Provide quality service to all merchants with respect to the initial POS machines installation and subsequent maintenance thereof.
- Priority handling of special requests from business partners.
- Implement approved targeted promotion campaigns to increase business.
- Possess working knowledge of the overall transaction banking products including but not limited to the required documentation to be obtained, together with knowledge of the related operations and control.
- Ensure high standard of confidentiality to safeguard commercially sensitive information.
- Regular visits to the merchants.

Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ability to travel.</li> <li>• Positive work attitude.</li> <li>• Good interactive skills to foster lasting relationships with merchants.</li> <li>• Initiative, aggressive and result oriented.</li> <li>• Strong in problem solving.</li> <li>• Technically versatile.</li> </ul>
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2+ Years experience in the banking/marketing field.</li> </ul>
Remuneration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negotiable</li> </ul>
Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>

Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:

HEAD OF HUMAN RESOURCES  
BANK OF MALDIVES PLC  
4<sup>TH</sup> FLOOR, SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE’  
TEL: 3330265  
or  
E-mail: [human\\_resources@bml.com.mv](mailto:human_resources@bml.com.mv)

Please note only short listed candidates will be called for an interview.

DEADLINE: October 05, 2011  
BEFORE 4.00 pm



Job Reference: MLE/010/2011	ވަނަ ބަންދުވާ ދުވަހު	2011، 26 ސެޕްޓެމްބަރު
-----------------------------	----------------------	-----------------------

“ކަލޭގެފާނުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ”

ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ޕްލީޒް ދެންނެވުމަށް ބޭނުންވަމެވެ.

**އިތުރު މަޢުލޫމާތު ހޯއްދެވުމަށް ފަސޭހަވާ**

މަސަލާ ގޮތުން ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.  
ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ޕްލީޒް ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.  
ދެންނެވުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ޕްލީޒް ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.

އިތުރު މަޢުލޫމާތު ހޯއްދެވުމަށް ފަސޭހަވާ ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.  
މަސަލާ ގޮތުން ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.  
ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.

ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ޕްލީޒް ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.  
މަސަލާ ގޮތުން ފަރާތްތަކުން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.  
ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުން ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ފަސޭހައިގެ ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވަމެވެ.







.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން.

ސަހާރު ފަންޓް

އެ ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ބަލާލުމަށް ހުރި ފޯމު ފޮތް ބަލާލުމަށް.

11، ހުޅަނގު ސަހާރު ފަންޓް، ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން.

ފޯމު: 3330153

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް: sahar950@bml.com.mv

މި ދަންނަވާލެއްގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް.

ސަހާރު ފަންޓް: 05 2011

ފޯމު 4:00 ގެ ތެރޭގައި.



Job Reference: MLE/012/2011

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް

2011، 26

“ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް”

ބަލާލުމަށް ހުރި ފޯމު ފޮތް ބަލާލުމަށް ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ހުޅަނގު ސަހާރު ފަންޓް ފަންޓް ބަލާލުމަށް

(މި ފަންޓް ބަލާލުމަށް ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް)

ބަލާލުމަށް ހުރި ފޯމު ފޮތް ބަލާލުމަށް ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ހުޅަނގު ސަހާރު ފަންޓް ފަންޓް ބަލާލުމަށް ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ހުޅަނގު ސަހާރު ފަންޓް ފަންޓް ބަލާލުމަށް ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް:

ބަލާލުމަށް ހުރި ފޯމު ފޮތް ބަލާލުމަށް ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.

ބަލާލުމަށް ހުރި ފޯމު ފޮތް ބަލާލުމަށް ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް ދަންނަވާލެއްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު ބަލާލުމަށް.



މުބާރާތް ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމުގެ ތެރޭގައި ޕްރޮފެޝަނަލް ފޯމޭޝަން ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ގަވާއިދު ދަށުން ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.

މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.  
 11، ހެލިސު، ޖެނެރެޝަން ޖެނަރާލް ޕްލާން، ފްލަވިއަންސާ ރޮޕްޓް ސެކްޓަރު،  
 ފޯން: 3330153  
 ފިޔަވަހީގައި: sahar950@bml-com-mv

މި ނިންމުމަކީ ރިޔާސަތު ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ.  
 ނިންމުމުގެ ތާރީޚު: 05 ޖެނެރަރީ 2011



Job Reference: MLE/013/2011	ވަޖިބް ފަދަ ޖެނެރެޝަން	ނިންމުމުގެ ތާރީޚު: 26، 2011
-----------------------------	------------------------	-----------------------------

“ލިޔުން ތެރެއިން ބަލައި ވަޖިބް ފަދަ ޖެނެރެޝަން ޖެނަރާލް ޕްލާން ފޯމޭޝަން”

މި ނިންމުމަކީ ބޭނުންވާ ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.

މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.  
 (މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރެއިން)

މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.  
 ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.

ވަޖިބް ފަދަ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރެއިން

- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.
- މި ނިންމުމަކީ ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭ ނިންމުމެކެވެ. ޖެނެރެޝަން ގެ ތެރޭގައި ފުރުޞަތު ހޯދައިދޭނެ ގޮތަށް ބަލާލައްވާށެވެ.



















ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

• ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

• ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

މިއަހަރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

އިތުރު މަޢުލޫމާތު ހޯއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

ސަބަބުތަކާ ގުޅޭގޮތުން 04 ވަނަ ބައި ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

ފޯން: 3330265

އިމެލް ފޮތުގައި: [human\\_resources@bml.com.mv](mailto:human_resources@bml.com.mv)

މި ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

ސަބަބުތަކާ ގުޅޭގޮތުން 05 ވަނަ ބައި 2011

ރަވާ 4:00 ގެ ތެރޭގައި



Job Reference: MLE/018/2011	ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން	2011، 26 ވަނަ ބައި
-----------------------------	----------------------------------	--------------------

“މިއަހަރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން”

ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

މިއަހަރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

(ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން - ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން)

މިއަހަރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

މިއަހަރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން





• 11 2011 4:00

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...





Job Reference: MLE/018/2011

JOB VACANCY

September 26, 2011

**“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”**

Bank of Maldives PLC is seeking an excellent candidate to recruit into the following role:

**Manager Transaction Banking  
(Bank of Maldives – Card Centre)**

The Manager Transaction Banking will be responsible for the development and management of corporate and business solutions for merchant acquiring business and will be reporting to the Head of Card Centre. The candidate would proactively understand the emerging business areas to ensure readiness in terms of system enhancements and infrastructure to meet the anticipated business and product requirements.

The Manager Transaction Banking will have the overall responsibility to enhance the existing acquiring business as well as continually drive new business opportunities that will help meet growth targets and establish and maintain the bank’s position as a key business partner to the merchant. The Manager Transaction Banking will work closely and with support of Head of Card Centre and other sections and departments of the Bank.

**Duties and Responsibilities:**

- Manage Merchant Acquiring section
- Identify and build customer base for different transaction banking product offerings like Card Acquiring, Corporate Cards, Maldives Internet Banking, Maldives Payment Gateway, Maldives Mobile Banking, BillPay, Direct Debit, Direct Credit – payroll etc.
- Establish and maintain sales process for the transaction banking products
- Develop and execute business plans including budget that results in aggressive market penetration and acquisition of new merchants and retention of existing merchants
- Be updated with new/enhancements of products/services of the bank and industry
- Manage customer relationships focusing on sales, merchant service, enterprise opportunities with operational/technological advancements
- Lead the development of appropriate technology strategy for transaction banking products in line with business growth plans working closely with IT, operations, corporate banking and marketing teams
- Conduct regular review of product activities and pricing
- Assess and identify customer needs and requirements and ensure timely resolution address critical customer issues
- Ensure compliance with international card association standards, regulations and reporting requirements
- Liaise with internal and external suppliers and partners on business requirements and needs
- Establish and maintain working procedures for Merchant Acquiring section
- Establish and ensure monthly, quarterly, half-yearly and yearly merchant performance reports are produced and provide recommendations
- Organize required training for the Merchants, Merchant Acquiring section and other related internal teams to ensure continuous enhancement of product understanding and service quality to clients

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establish effective working relationships with other departments of the bank especially the Corporate Banking and Marketing Department to ensure a consistent end-to-end customer experience</li> <li>Handle any other responsibilities that are required for the development and management of Transaction Banking business</li> </ul>
Key Competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excellent leadership</li> <li>Excellent in sales, negotiation and presentation skills</li> <li>Self-starter and excellent in sales management</li> <li>Technically versatile</li> <li>Ability to network externally and develop strong connections with the business community</li> <li>Team builder and player</li> <li>Ability to analyze data and strong verification skills</li> </ul>
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preferably Graduate status with a minimum of 3 years experience in related/ banking sector</li> <li>Previous experience in a managerial role</li> </ul>
Remuneration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Negotiable</li> </ul>
Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>An attractive remuneration package with additional benefits will be provided</li> </ul>
<p>Send in your resumes along with a letter and copy of National Identification Card to:</p> <p>HEAD OF HUMAN RESOURCES  BANK OF MALDIVES PLC  4<sup>TH</sup> FLOOR, SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE’  TEL: 3330265</p> <p>or  E-mail: <a href="mailto:human_resources@bml.com.mv">human_resources@bml.com.mv</a></p> <p>Please note only short listed candidates will be called for an interview.</p> <p>DEADLINE: October 05, 2011  BEFORE 4.00 pm</p>	

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް

މަސައްކަތް ހޯދުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް

މަސައްކަތް 78 / 2011 / IU-K-57

އިތުރު މަޢުލޫމާތު

ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް

މަސައްކަތް ހޯދުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް

މަސައްކަތް ހޯދުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް	މަސައްކަތް ހޯދުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް
މަސައްކަތް ހޯދުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް	މަސައްކަތް ހޯދުމަށް ފަޅުވާ ބޭނުންކުރާ ބޭފުޅުންނަށް

























1	<p>1. 1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>



2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

2. 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13-

**2011**

2011 6 15:00 13:00

**13:00**

13:00 15:00

**15:00**

15:00 17:00

17:00 19:00

19:00 21:00

21:00 23:00

23:00 01:00

01:00 03:00

1432 27

25

















































<p>1. ސަލާމް ސަލާމް ފޮނުވުމުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p> <p>2. ސަލާމް ސަލާމް ފޮނުވުމުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p>	<p>އިދާރާތަކުން</p>
<p>1. ސަލާމް ސަލާމް ފޮނުވުމުގެ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p> <p>2. ސަލާމް ސަލާމް ފޮނުވުމުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން (އެކުލަވައިލެވިފައިވާ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން)</p> <p>3. ސަލާމް ސަލާމް ފޮނުވުމުގެ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p> <p>4. ސަލާމް ސަލާމް ފޮނުވުމުގެ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p>	<p>އިދާރާތަކުން</p>
<p>11 ނޮވެމްބަރު 2011 ވަނަ ދުވަހުގެ 15:00 ގައި 15:00 ގައި ފަށަލައެކުލަވައިލެވިފައިވާ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p>	<p>ސަރުކާރުން</p>
<p>3014439 ގައި ފޮނުވުމުގެ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p> <p>www.health.gov.mv ގައި ފޮނުވުމުގެ ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން.</p>	<p>އިދާރާތަކުން</p>

<p>ނަންބަރު: MNU- HR/2011/349</p>	<p>އިދާރާތަކުން</p>
<p>29 ނޮވެމްބަރު 2011</p>	
<p style="text-align: center;"><b>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު</b></p>	
<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>
<p>1 ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>
<p>3 ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>
<p>4,465/- ރުފިޔާ</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>
<p>1,500/- ރުފިޔާ</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>
<p>01</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>
<p>1. ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p> <p>2. ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>	<p>ފޯމުގެ ފޮނުވުމުގެ ފުރުޞަތު ހޯދަން</p>



































ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ (IUL)213-MP/1/2011/1084

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

29 ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ 1432  
27 ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ 2011

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ (IUL)213-MP/1/2011/1081

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

- 1. ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ
- 2. ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ

29 ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ 1432  
27 ᐃᐱᓐ ᐃᐱᓐ 2011

# މާލެ ވޮލީބால்

މުޅިން ކުރިން ހުއްދަ ލިބިގެންނެވެ. ޅެއްވެސް ސަބަބަކު ސަލާމަތް ހުއްދަ ލިބިގެންނެވެ.  
 ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް

ނަންބަރު: VAM/2011/381-I

## ކަނޑު ބަލާފުޅު

ކަނޑު ބަލާފުޅު 1 ނަންބަރުގެ ކޮންމެ ކޮލިފިކޭޝަން ވެސް ބަލާފުޅުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.

2011 ވަނަ އަހަރު 14 ގަޑިއިރު 25 ވަނަ ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ވަނަ ބަލާފުޅުގެ ނަންބަރު	ނަންބަރު 14 ގަޑިއިރު:
ޖެނެރަލް ސަރުކާރުގެ ފޯމުގެ ދަށުން ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރު.	ނަންބަރު 14 ގަޑިއިރު:
2011 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ އަދަދުގެ ދުވަހުގެ 15:00 ގައި ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރުގެ ނަންބަރުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.	ކަނޑު ބަލާފުޅުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް:
ނަންބަރު 11 ވަނަ އަދަދުގެ ދަށުން ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރު (ސ.ސ.ކަނޑު)	ނަންބަރު 11 ވަނަ އަދަދުގެ ނަންބަރު:
މުޅިން ކުރިން ހުއްދަ ލިބިގެންނެވެ. ޅެއްވެސް ސަބަބަކު ސަލާމަތް ހުއްދަ ލިބިގެންނެވެ.	ކަނޑު ބަލާފުޅުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް:
<a href="mailto:info@maldivesvolleyball.org">info@maldivesvolleyball.org</a> 6898030 /3317015	ކަނޑު ބަލާފުޅުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް:
23 ނަންބަރު ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1432	
21 ނަންބަރު ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 2011	

ސަރުކާރުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް	ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 19 ނަންބަރު 2011 ބަލާފުޅުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް ނަންބަރު 101 /141/2011-S/141(IUL)
International College of Technology and Professional Scholarship (KATPM)- 2011/2012	
ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް	ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1 ނަންބަރު 2011
	ނަންބަރު 14 ގަޑިއިރު: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ސަރުކާރުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1 ނަންބަރު 2011 ގައި ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރުގެ ނަންބަރުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.</li> <li>▪ ސަރުކާރުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1 ނަންބަރު 2011 ގައި ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރުގެ ނަންބަރުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.</li> <li>▪ ސަރުކާރުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1 ނަންބަރު 2011 ގައި ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރުގެ ނަންބަރުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.</li> <li>▪ ސަރުކާރުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1 ނަންބަރު 2011 ގައި ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރުގެ ނަންބަރުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.</li> <li>▪ ސަރުކާރުގެ ފަންނީ މަޢުލޫމާތު ޖަދުވަލް 1 ނަންބަރު 2011 ގައި ހުށަހަޅާނެ ނަންބަރުގެ ނަންބަރުގެ ގޮތުގައި ބަލާނެއެވެ.</li> </ul>
	ނަންބަރު 101 /141/2011-S/141(IUL)

<p>■ 27 2011 15:00 30 2012 1</p>	<p>■ 28 2011 10:00 1 3</p>
<p>■ 30 2012 1 3</p>	<p>■ 31 2012 1 3</p>
<p>■ 32 2012 1 3</p>	<p>■ 33 2012 1 3</p>
<p>■ 34 2012 1 3</p>	<p>■ 35 2012 1 3</p>



سَمَرَةٌ: (IUL)213-MC/1/2011/1080

دَعْوَى

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
 دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا دَعْوَى، جَمْعُهَا  
 دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا دَعْوَى، جَمْعُهَا

سَمَرَةٌ	دَعْوَى	جَمْعُهَا	سَمَرَةٌ
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	18	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	18	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	16	4 دَعْوَى + 3 دَعْوَى + دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا
دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا	32	18 دَعْوَى	دَعْوَى وَتَمَّ جَمْعُهَا





සංඛ්‍යා: A294/2011/62

ආර්ථික

40 වන කොටස 6 වන කොටසේ සේවා මධ්‍යස්ථානයේ

කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව 40 වන කොටසේ 6 වන කොටසේ සේවා මධ්‍යස්ථානයේ  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව A294/2011/53 සංඛ්‍යාවෙන් අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව  
අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි  
පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව.

- 1, 2, 4, 5 වන කොටසේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව 15000 (පහසුකම්) රු.
- 3 වන කොටසේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව 12000/- (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි) රු.
- 6 වන කොටසේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව 10000/- (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි) රු.

සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 250/- (සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි) රු. සේවයේ  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 3 කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 29 වන කොටසේ 2011 වසරේ 10:00 වන විට  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව [manadhoo@noon.gov.mv](mailto:manadhoo@noon.gov.mv) හි සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව.

සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 6560029 සංඛ්‍යාවෙන් අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 6560029 සංඛ්‍යාවෙන් අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 6560029 සංඛ්‍යාවෙන් අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව  
සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව 6560029 සංඛ්‍යාවෙන් අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව.

කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි පිළිබඳව අනුමත කරනු ලබන කොන්දේසි පිළිබඳව.

27 කොටස 1432  
25 වන කොටස 2011



دوێنە وێستە ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە  
دوێنە ئێستۆنە ئێستۆنە

سەرکۆت: (IUL)220-TEF/01/2011/85

بەرسۆد

وێستە ئێستۆنە

دوێنە ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە  
(06 سەرکۆت 2011) ئێستۆنە وێستە ئێستۆنە  
ئێستۆنە 15 سەرکۆت 2011 ئێستۆنە وێستە ئێستۆنە  
250/- ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە

15 سەرکۆت 1432

13 سەرکۆت 2011

دوێنە ئێستۆنە ئێستۆنە  
دوێنە ئێستۆنە

سەرکۆت: (IUL)23-AP/1/2011/246

2011 وێستە ئێستۆنە

دوێنە ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە  
2011 ئێستۆنە 31 وێستە ئێستۆنە  
ئێستۆنە ئێستۆنە ئێستۆنە  
ئێستۆنە ئێستۆنە

دوێنە ئێستۆنە ئێستۆنە  
3014457 سەرکۆت

24 سەرکۆت 1432

22 سەرکۆت 2011

**2011**

1. **20**

22

1.

1,000,000

1,000,000

15

(A)

(B)

(C)

(D)

4.

5.

1.

30

331 6577

www.mira.gov.mv

ސަރުކާރުގެ ނިންމުން: (IUL)101-BR/1/2011/89

ނިންމުން

ސަރުކާރުގެ ނިންމުންތަކުގެ ތެރޭގައި 10/96 "ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި" 75 ވަނަ ދަށުން  
 (-) 1) ގެ ތެރޭގައި، ހިމެނޭ ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި، ހިމެނޭ ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ  
 ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި، 15 ވަނަ ދަށުން 2011 ގެ ނިންމުންތަކުގެ  
 ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި، ހިމެނޭ ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ  
 ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފުރުޞަތުތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ތެރޭގައި.

ނިންމުންތަކުގެ ނަންބަރު	ނިންމުންތަކުގެ ނަންބަރު (އިންނަންޖެހިފައި)	ނިންމުންތަކުގެ ނަންބަރު
C-0176/2007	DUMORR INVENTORS PVT LTD	1 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0368/2010	GREEN MILAN PVT LTD	2 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0117/2006	MILEAGE PVT LTD	3 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0440/2004	MINAMA HOLDINGS PVT LTD	4 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0437/2010	SEA ICE PVT LTD	5 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0286/2006	JOB SERVE MALDIVES PVT LTD	6 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0224/2004	VAVATHI PVT LTD	7 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0555/2004	ASSISTANCE OF MINDFUL ADVANCE MALDIVES PVT LTD	8 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0546/2007	LAGOON FISHERIES AND AGRICULTURE PVT LTD	9 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0991/2007	WORLD SELECT PVT LTD	10 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0048/2007	ISLAMIC BUSINESS COMPANY PVT LTD	11 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0975/2007	FEEL CONSTRUCTION PVT LTD	12 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0667/2008	LE MALDIVES PVT LTD	13 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި
C-0292/2003	GAVI TRADING PVT LTD	14 ގެ ނިންމުންތަކުގެ ބަޔާންތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ތެރޭގައި

17 ވަނަ ދަށުން 1432  
 15 ވަނަ ދަށުން 2011















දින 07 ක් පැවැත්වූ මෙහි දී මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

MTCC-CORP/IU/2011/170

**වාර්ෂික වාර්තාව**

මෙහි දී මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

දින 07 ක් පැවැත්වූ මෙහි දී මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

වාර්ෂික වාර්තාව මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

වාර්ෂික වාර්තාව මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

වාර්ෂික වාර්තාව මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

වාර්ෂික වාර්තාව මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

වාර්ෂික වාර්තාව මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

වාර්ෂික වාර්තාව මහලක්ෂ්මි මහත්මාගේ නායකත්වය යටතේ

27 කොටස 1432  
25 කොටස 2011









අර්ග්‍යයන්ගේ ප්‍රතිපත්තියක් ලෙසින් මෙය

දැනට ප්‍රකාශ කර ඇත.

පිටපත්: (IUL)203-FINHUM/1/2011/33

රාජ්‍ය

ඉන්දියානු ආයතනවලට

ප්‍රධාන වශයෙන් මෙම කාර්යයන් සම්බන්ධව 04 වන  
වරින්දේ මාර්තු මාසයේදී කෙරුණු රැස්වීමේදී 02  
වන වරින්දේ (විදේශ) සේවා මණ්ඩලයේ විදේශ සේවා  
සංවිධානයේ නිලධාරීන් සමඟින් පිළිගැනීමේදී  
ආයතනවලට සේවා ක්‍රමයන් පිළිබඳව සාකච්ඡා  
කළ බවට සඳහන් කර ඇත.

02 වන වරින්දේ 2011 වරින්දේ මාර්තු මාසයේදී මෙම  
අර්ග්‍යයන්ගේ ප්‍රතිපත්තියක් ලෙසින් මෙය

ආයතන

ලිපි

දැනට: 203292

ලිපි: 3335949 ලිපි: 3335953

විද්‍යාල: secretariat@epa.gov.mv

27 කොරාමුල්ල

25 වන වරින්දේ 2011

දැනට පිළිගැනීමේදී මෙම

දැනට ප්‍රකාශ කර ඇත.

පිටපත්: (IUL)425-A1/1/2011/209

රාජ්‍ය

විදේශ සේවා මණ්ඩලයේ විදේශ සේවා  
සංවිධානයේ නිලධාරීන් සමඟින් පිළිගැනීමේදී  
ආයතනවලට සේවා ක්‍රමයන් පිළිබඳව සාකච්ඡා  
කළ බවට සඳහන් කර ඇත.

දැනට, ආයතනවලට සේවා ක්‍රමයන් පිළිබඳව

30 කොරාමුල්ල 1432

28 වන වරින්දේ 2011

විදේශ සේවා මණ්ඩලයේ විදේශ සේවා

දැනට ප්‍රකාශ කර ඇත.

පිටපත්: (IUL)101-BR/1/2011/84

රාජ්‍ය

විදේශ සේවා මණ්ඩලයේ විදේශ සේවා  
සංවිධානයේ නිලධාරීන් සමඟින් පිළිගැනීමේදී  
ආයතනවලට සේවා ක්‍රමයන් පිළිබඳව සාකච්ඡා  
කළ බවට සඳහන් කර ඇත.

02 වන වරින්දේ 2011 වරින්දේ මාර්තු මාසයේදී මෙම  
අර්ග්‍යයන්ගේ ප්‍රතිපත්තියක් ලෙසින් මෙය

ආයතන

ලිපි

දැනට: 203292

ලිපි: 3335949 ලිපි: 3335953

විද්‍යාල: secretariat@epa.gov.mv

27 කොරාමුල්ල

25 වන වරින්දේ 2011

දැනට පිළිගැනීමේදී මෙම

දැනට ප්‍රකාශ කර ඇත.

පිටපත්: (IUL)101-BR/1/2011/84

විදේශ සේවා මණ්ඩලයේ විදේශ සේවා  
සංවිධානයේ නිලධාරීන් සමඟින් පිළිගැනීමේදී  
ආයතනවලට සේවා ක්‍රමයන් පිළිබඳව සාකච්ඡා  
කළ බවට සඳහන් කර ඇත.

06 කොරාමුල්ල 1432

04 වන වරින්දේ 2011



# FOCUS ON THE 13th

2011 Focus on 13th Focus

Focus on 13th Focus

1. 2011 Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

1. Focus on 9th Focus

2. Focus on 9th Focus

3. Focus on 9th Focus

4. Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

5. Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

6. Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

2. Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus

Focus on 9th Focus





