

Ինֆորմացիայի և հաղորդակցության
 ծախսերի վերահսկման կենտրոն
 Երևան, Հայաստան
 ԴՊ (20-03), Ինֆորմացիայի
 ֆոն: 3345187 (960)
 ֆաքս: 3334072 (960)
 Էլ. փոստ: col@mche-edu.mv

Տրամադրություն: (IUL)COL/1/2011/10

Նպատակ

Տեղեկություններ

Գործընթացի մասին հարցերի և պահանջարկերի կատարմանը կապակցված
 2011 թվականի 22 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24
 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24 օգոստոսի 10:00 ժամին
 և 2011 թվականի 24 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24
 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24 օգոստոսի 10:00 ժամին

18 ֆուրբրայից 1432
 14 օգոստոսի 2011

Գործընթացի մասին հարցերի և պահանջարկերի կատարմանը
 2011 թվականի 22 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24
 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24 օգոստոսի 10:00 ժամին
 և 2011 թվականի 24 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24
 օգոստոսի 10:00 ժամին և 2011 թվականի 24 օգոստոսի 10:00 ժամին

26 ֆուրբրայից 1432
 17 օգոստոսի 2011

Ինֆորմացիայի և հաղորդակցության
 ծախսերի վերահսկման կենտրոն
 ԴՊ (20_03), Ինֆորմացիայի
 ֆոն: 3345101 (960)
 ֆաքս: 3344091 (960)

Տրամադրություն: MNU-CA-FM/2011/373

Նպատակ

Ինֆորմացիայի և հաղորդակցության
 ծախսերի վերահսկման կենտրոն
 Երևան, Հայաստան
 Ինֆորմացիայի և հաղորդակցության
 ծախսերի վերահսկման կենտրոն

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives

Ref No.: (IUL)138-AS1/1/2011/68

Date: 21 November, 2011

Invitation for Interested Consultants
Development of a Web Based Project Management Database

The Ministry of Housing and Environment (MHE) has been implementing several projects and wishes to have the staff as well as the public access to information regarding status of these projects. In this regard the MHE is intending to develop web enabled database application.

The overall objective of the assignment is to design and develop a web based database that could be used to enter and manage project management information thereby make the status of projects available to the staff and general public.

To be eligible for consideration the Consultant must meet the following minimum criteria:

- a) Minimum of a recognized diploma or higher in the field of Information Technology or a related field from a tertiary institution.
- b) Previous experience with development of web based database or equivalent experience to undertake the assignment.

The Ministry of Housing and Environment now invites interested eligible consultants to submit their expressions of interest. Interested consultants must provide a CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments and experience in similar conditions, familiarity with appropriate skills, etc) and a financial proposal.

Interested consultants may obtain the outline Terms of Reference from www.mhe.gov.mv and further information from the address below.

A consultant will be selected in accordance with the rules and regulations set out in the "Government Fiduciary Regulations" (11 February 2009), and "Chapter 15: Government Procurement" revised on 31 October 2010.

Expressions of Interest must be delivered to the following address and the person below by **16:00 hours** (local time) before **01 December 2011** by regular mail or e-mail.

Mr. Ahmed Saleem
Permanent Secretary
Ministry of Housing and Environment
Ameenee Magu, Maafannu,
Male', 20392, Republic of Maldives .
Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301
E-mail: procurement@mhe.gov.mv
Web site: www.mhe.gov.mv

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: (IUL)138-AS1/1/2011/68

ތާރީޚު: 21 ނޮވެމްބަރ 2011

**ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން**

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

މި ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

މި ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
www.mhe.gov.mv ގައި ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

މި ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

މި ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 20392 ގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން
3004318، 3004324، 3004301 ފަދަ ނަންބަރުތަކުގެ ދަށުން
procurement@mhe.gov.mv
www.mhe.gov.mv

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Ref.No: (IUL) 13-K/13/2011/ 247

Project Number: TEB/2011/208

INVITATION FOR BIDS

Subject: Design and Build of PV Hybrid diesel systems in 6 Islands (Solar Maldives Programme)

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Housing and Environment (the Employer), invites sealed bids from eligible local and foreign firms for **Design and Build of PV Hybrid Diesel Systems (Solar Maldives Programme)** in the following six islands.
 - a) Haa Alif. Mulhadhoo
 - b) Haadhaal. Hirimaradhoo
 - c) Shaviyani. Noomara
 - d) Noonu. Henbadhu
 - e) Noonu. Fohdhoo
 - f) Noonu. Magoodhoo
2. A complete set of the Tender Documents may be obtained from Central Procurement Office of Ministry of Finance and Treasury, from **20th November 2011 to 30th November 2011** between **0830 hrs and 1530 hrs** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of **MRF 1500.00 (One Thousand Five Hundred)**.
3. Bidders may obtain further information from the following address,

Central Procurement Office
Ministry of Finance and Treasury,
Ameenee Magu,
Malé, Maldives,
Tel: (960) 3349191, (960) 3329106
Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
E-Mail: tender@finance.gov.mv
4. The Bidder shall furnish a **bid security of MRF 140,000.00 (One Hundred and Forty Thousand Maldivian Rufiyaa)** which shall be valid for 28 days beyond the validity of the Bid. An advance payment of 15% of contract price will be provided upon submission of an advance payment guarantee.
5. A pre-bid meeting will be held on **28th November 2011 at 1100 hours** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
6. Bids shall be valid for a period of **90 days** from the date of bid opening and shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 4 of this Invitation for Bids, **on or before 1400 hrs Maldivian time on 5th December 2011**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.
7. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից: HDC(161)-CM/IU/2011/102

Վերջին

Ստորագրված է 2011 թվականի 10 ամսի 21-ին

Ստորագրված է 2011 թվականի 10 ամսի 21-ին
ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից

Ստորագրված է 2011 թվականի 10 ամսի 21-ին
ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից

ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից
www.hdc.com.mv

Ստորագրված է 2011 թվականի 10 ամսի 21-ին
ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից

Ստորագրված է 2011 թվականի 10 ամսի 21-ին
ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից

Ստորագրված է 2011 թվականի 10 ամսի 21-ին
ՀՀ Կոնստիտուցիոնալ դատարանի կողմից

25 ամսի 21-ին
2011 թվականի 10 ամսի 21-ին

መለያ: H-2011/203A

ጽሑፍ

የሰነድ ቁጥር

በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር H-2011/203A ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል። ጽሑፍ ይህን ዓይነት ጽሑፍ ለመቀረብ ይገባል።

በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር H-2011/203A ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል።

የጽሑፍ ቁጥር 85

የጽሑፍ ቁጥር 85 x ጽ/ቤት

የጽሑፍ ቁጥር 15

በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር H-2011/203A ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል።

በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር H-2011/203A ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል።

25 የጽሑፍ ቁጥር 1432
21 የጽሑፍ ቁጥር 2011

ጽሑፍ

- በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር H-2011/203A ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል።
- በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር H-2011/203A ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል።

መለያ: (IUL)1-FAO(B)/1/2011/15

ጽሑፍ

የሰነድ ቁጥር

በጽሑፍ ውስጥ የተገለጸው ጽሑፍ ለጽሑፍ ቁጥር (IUL)1-FAO(B)/1/2011/15 ለመግቢያ ስልጠና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጽ/ቤት ለመቀረብ ይገባል።

25 የጽሑፍ ቁጥር 1432
21 የጽሑፍ ቁጥር 2011

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه

ارځونو ته د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د
دواړو طرفونو ترمنځ.

سټوډنټ: IAS/MIS/2011/1516

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه.

STORAGE AREA NETWORK (SAN)
Model: Dell PowerVault MD3200i iSCSI SAN Storage Array

PowerVault MD3200I	PV MD3200i,RKMNT,iSCSI, 12 Bay, Dual Controller
Bezel	Bezel Option, MD3200i
Software Data Protection and Performance Features	License Key Snapshot (8per LUN) & Virtual Disk Copy
Data Protection and Performance Features	License Key Snapshot (8per LUN) & Virtual Disk Copy
Hard Drives	12 x 1TB NLSAS 6GB, 7.2K, 3.5 HDD
Rails	Rapid Rails for Dell Rack
Power Cords	2x Power Cord, NEMA 5-15P to C14, 15 amp, wall plug, 6 feet / 2 meter
Hardware Support Services	3Yr Basic Hardware Warranty Repair: 5x10 HW-Only, 5x10 NBD Onsite

دواړو طرفونو ترمنځ د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د 23 مې 2011 و څه تر 12:00 اوسه
ارځونو ته د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د 28 مې 2011 و څه تر 15:00 اوسه
د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د 3331270 اوسه ترسره شو.

21 مې 2011
17 مې 2011

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د
دواړو طرفونو ترمنځ.

سټوډنټ: 7-ADHR/I/2011/31

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه

د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د

Kaspersky Business Space Security -1

دواړو طرفونو ترمنځ د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د 23 مې 2011 و څه تر 10:30 اوسه
د سترسټو ټيكنالوجي ټولگه د 27 مې 2011 و څه تر 10:30 اوسه ترسره شو.

20 مې 2011
16 مې 2011

د پوهنتون د ادارې د معلوماتي تخنيک د مرستو د وېش د چارو د لارښوونې لارښوونې
 د وېش د چارو لارښوونې

سره شمېره: (IUL)227-CA/227/2011/1000

د وېش لارښوونې

د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې

د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې

د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې
 د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې

Computer Configuration

Processor	Intel Dual Core 3.0 Ghz L2 Cache 2MB, 1066Mhz FSB Processor support for 64-bit computing
Motherboard	SATA II support RAM upgradeable to 4GB Integrated sound capabilities
RAM	2GB RAM DDR 2 Dual Channel
Hard Disk Drive	500 GB SATA II
Optical Drive	Internal 16x DVD Writer / Re Writer
Video Interface	128MB video memory, dedicated or shared
Network Interface	10/100/1000Mbps Gigabit Ethernet
Keyboard	PS/2 or USB QWERTY enhanced AT- type keyboard
Mouse	PS/2 or USB optical Scroll Mouse, including mouse Pad
Operating System	Microsoft Windows 7 32-bit (genuine)
Monitor	18.5" LCD TFT Resolution: 1366x768

21 نېټه د 2011

د وېش د چارو لارښوونې
 د وېش د چارو لارښوونې

سره شمېره: 113-PRC/I-2011/158

د وېش لارښوونې

د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې

د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې
 د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې
 د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې د وېش د چارو لارښوونې

24 نېټه د 1432

20 نېټه د 2011

ክፍለ-ደንበኞችን ለማግኘት
 ድጋፍ ክፍለ-ደንበኞችን.

የሰነድ ቁጥር: (IUL)95-PM/1/2011/72

የሰነድ ቁጥር ስርዓት

የሰነድ ቁጥር

ይህ ሰነድ በ 02 መስመር ላይ የሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት (IUL)95-PM/2011/67 (19 ነጥብ) (2011) ለማግኘት ይገኛል። ሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት የሚያስፈልገውን ሰነድ ቁጥር ለማግኘት ይገኛል።

ይህ ሰነድ በ 02 መስመር ላይ የሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት የሚያስፈልገውን ሰነድ ቁጥር ለማግኘት ይገኛል። ሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት የሚያስፈልገውን ሰነድ ቁጥር ለማግኘት ይገኛል።

ቀን	የሰነድ ቁጥር	የሰነድ ቁጥር
11:00	24 ነጥብ 2011	የሰነድ ቁጥር ስርዓት
11:00	27 ነጥብ 2011	የሰነድ ቁጥር ስርዓት

21 ንጥብ 1432
 17 ነጥብ 2011

ክፍለ-ደንበኞችን ለማግኘት
 ድጋፍ ክፍለ-ደንበኞችን.

የሰነድ ቁጥር: (IUL)95-PM/1/2011/73

የሰነድ ቁጥር ስርዓት

የሰነድ ቁጥር

ይህ ሰነድ በ 95 መስመር ላይ የሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት (IUL)95-PM/1/2011/69 (25 ነጥብ) ለማግኘት ይገኛል። ሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት የሚያስፈልገውን ሰነድ ቁጥር ለማግኘት ይገኛል።

ይህ ሰነድ በ 95 መስመር ላይ የሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት የሚያስፈልገውን ሰነድ ቁጥር ለማግኘት ይገኛል። ሰነድ ቁጥር ስርዓት ለማግኘት የሚያስፈልገውን ሰነድ ቁጥር ለማግኘት ይገኛል።

ቀን	የሰነድ ቁጥር	የሰነድ ቁጥር
11:00	24 ነጥብ 2011	የሰነድ ቁጥር ስርዓት
11:00	27 ነጥብ 2011	የሰነድ ቁጥር ስርዓት

21 ንጥብ 1432
 17 ነጥብ 2011

لارښوونې راجسټري

د سرچينو په اړه زموږ اوسني ژوند
دواړه، ترڅو راجسټريږئ

سرنوټونه: (IUL)23-AP/1/2011/297

راجسټري

د دې سرچينې په اړه 3 ټولگي اوسني راجسټري ته لارښوونې کولای شو.
وړ، د لارښوونې په نومونو کې د راجسټري په نومونو کې د 2011 مې 23 تر 9:00 اوسني راجسټري په اړه
زموږ اوسني ژوند (په ټولگي کې، په ټولگي کې، په ټولگي کې) اوسني راجسټري ته لارښوونې کولای شو. د 2011 مې 27 تر 10:30 اوسني راجسټري په اړه
وړ، د لارښوونې په نومونو کې د راجسټري په نومونو کې د 2011 مې 27 تر 10:30 اوسني راجسټري په اړه
وړ، د لارښوونې په نومونو کې د راجسټري په نومونو کې د 2011 مې 27 تر 10:30 اوسني راجسټري په اړه

24 فرورديغ 1432
20 مې 2011

لارښوونې ترسره

سولې ته چې په اوسني راجسټري کې
دواړه، ترڅو راجسټريږئ

سرنوټونه: 60-ADM/2011/241

راجسټري

د دې سرچينې په اړه زموږ اوسني راجسټري ته لارښوونې کولای شو.
وړ، د لارښوونې په نومونو کې د راجسټري په نومونو کې د 2011 مې 24 تر 11:00 اوسني راجسټري په اړه
وړ، د لارښوونې په نومونو کې د راجسټري په نومونو کې د 2011 مې 29 تر 11:00 اوسني راجسټري په اړه
وړ، د لارښوونې په نومونو کې د راجسټري په نومونو کې د 2011 مې 29 تر 11:00 اوسني راجسټري په اړه

25 فرورديغ 1432
21 مې 2011

פועל תרומה

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות
בפועל התרומה

178-H/IL/2011/16 מטרת הפעולה:

התקנות

התקנות 178-H/IL/2011/14 מטרת הפעולה: מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות
בפועל התרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

ד"ר: מטרת הפעולה (3 ימים)

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

פועל תרומה

מטרת הפעולה

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

01 מטרת הפעולה

7,035.00 מטרת הפעולה

2,000.00 מטרת הפעולה (מטרת הפעולה).

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

מטרת הפעולה

1. מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

2. מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

3. מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

4. מטרת הפעולה היא להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה, וכן להעלות את המודעות לבעיות הקשורות בתרומה.

- ڄاڻو ٿا ته انهن ڄڻاڻن کي به ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.
- انهن ڄڻاڻن کي به ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.
- انهن ڄڻاڻن کي به ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

ڄڻاڻي جي ڳالهه 1	ڄڻاڻي جي ڳالهه
ڄڻاڻي جي ڳالهه: 8835/-	
ڄڻاڻي جي ڳالهه: 2000/-	
ڄڻاڻي جي ڳالهه: 35%	

ڄڻاڻي جي ڳالهه

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

ڄڻاڻي جي ڳالهه

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

ڄڻاڻي جي ڳالهه 01	ڄڻاڻي جي ڳالهه
ڄڻاڻي جي ڳالهه: 6295/-	
ڄڻاڻي جي ڳالهه: 2000/-	
ڄڻاڻي جي ڳالهه: 35%	

ڄڻاڻي جي ڳالهه

- ڄڻاڻي جي ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي، ڇاڪاڻ ته انهن جي ڏانهن به ڳالهه ٿي.

- ناسیونالیستی، قومی، مذہبی اور سیاسی پارٹیوں کی طرف سے ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
- ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
- ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔

01	ڈیڑھ لاکھ روپے	ڈیڑھ لاکھ روپے (پانچ لاکھ روپے)
7035/-	ڈیڑھ لاکھ روپے	
2000/-	ڈیڑھ لاکھ روپے	
35%	ڈیڑھ لاکھ روپے	

- مقررہ سرگرمیاں:
- ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - (ج) ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
- ڈیڑھ لاکھ روپے:
- ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔

01	ڈیڑھ لاکھ روپے	ڈیڑھ لاکھ روپے (پانچ لاکھ روپے)
7035/-	ڈیڑھ لاکھ روپے	
2000/-	ڈیڑھ لاکھ روپے	
35%	ڈیڑھ لاکھ روپے	

- مقررہ سرگرمیاں:
- ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔
 - (ج) ڈیڑھ لاکھ روپے، ایسی سرگرمیاں کی جائیں جن سے پاکستان کی یکجہتی اور اتحاد کو کمزور کرنے کا مقصد ہو۔

01 ھۆججەت رەقەمى:	ھۆججەت رەقەمى:
7035/- ھۆججەت:	
2000/- ھۆججەت رەقەمى:	
35% تۆلەش ھۆججەت رەقەمى:	
ھۆججەت رەقەمى:	
- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/-	
ھۆججەت رەقەمى:	
- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/-	
ھۆججەت رەقەمى:	
- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/-	
ھۆججەت رەقەمى:	
- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/- ھۆججەت رەقەمى 2000/-	

<p>8,000/- ޕްރޮޖެކްޓް ޖަހާނެ ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.</p>	<p>ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.</p>	<p>ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.</p>	<p>ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ހިޔަފުޅުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.</p>
---	---	---	---

● 1 ޖަނުއަރީ 2011 ވަނަ ދުވަހުގެ ތާރީޚު 3015213 ، 3015214 ވަނަ ދުވަހުގެ 3317182

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. 2011 ވަނަ ދުވަހުގެ 16:00 ގައި ނިންމެނެއެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

● ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަންޑުތަކުންނެވެ.

19 ޕްރޮޖެކްޓް 1432

15 ޕްރޮޖެކްޓް 2011

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި
 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 2011 ވަނަ އަހަރުގެ 04 ވަނަ ދުވަހު، 3330271 ނަންބަރުގައި

human_resources@bml.com.mv : ގުޅުވާލެވޭ ނަންބަރު

މި ނަންބަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

2011 ވަނަ އަހަރު 24 ވަނަ ދުވަހު : 04:00 ގައި

މި ނަންބަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި

ގުޅުވާލެވޭ ނަންބަރު

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް (IUL)88-AS/88/2011/12

މި ނަންބަރުގައި

2011 ވަނަ އަހަރު 02 ވަނަ ދުވަހު

1	މި ނަންބަރުގައި	މި ނަންބަރުގައި	މި ނަންބަރުގައި
2000/-	މި ނަންބަރުގައި	6295/-	މި ނަންބަރުގައި
މި ނަންބަރުގައި	މި ނަންބަރުގައި	މި ނަންބަރުގައި	މި ނަންބަރުގައި
2	މި ނަންބަރުގައި	2	މި ނަންބަރުގައި

މި ނަންބަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި / ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

1. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

i. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 4 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 4 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 6 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

ii. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 5 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 6 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 3 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

iii. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 7 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 8 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

2. 1 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 3 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

3. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 2 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 3 ވަނަ ދުވަހު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

<ul style="list-style-type: none"> • $\text{ገጽ } 100 \text{ ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።$ • $\text{ገጽ } 100 \text{ ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።$ • $\text{ገጽ } 100 \text{ ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።$ 						
--	--	--	--	--	--	--

ሰነድ ቁጥር 3004324/3004318 ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።

ገጽ 30 ለመጨረስ 2011 ዓ.ም. ግንቦት 15.00 ሰዓት ላይ ነው።

የሰነድ ቁጥር ማሳሰቢያ፡

- * $\text{ገጽ } 100 \text{ ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።}$
- * $\text{ገጽ } 100 \text{ ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።}$
- * $\text{ገጽ } 100 \text{ ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።}$

20 የሰነድ ቁጥር 1432

16 ሰነድ ቁጥር 2011

ገጽ 100 ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ገጽ 100 ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።

ሰነድ ቁጥር: 207/2011/10 (G)

ስራ

ገጽ 100 ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ገጽ 100 ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ገጽ 100 ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ገጽ 100 ላይ ያለውን ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።
 ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።

1- ስራ ለማጠቃለያ ለማድረግ ማስፈጸም ማለት ነው።

سیدھی فٹو گرافی ڈائریکٹوریٹ:

پورے، ڈیپارٹمنٹل ٹریننگ پروگرام ڈائریکٹوریٹ کے ذریعے 01 ستمبر 2011 کو ڈیپارٹمنٹل
ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ 13:00 ڈیپارٹمنٹل ڈائریکٹوریٹ سیدھی فٹو گرافی ڈائریکٹوریٹ.

سیدھی فٹو گرافی ڈائریکٹوریٹ: ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ

ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ

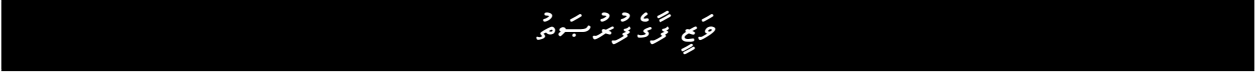
16 ستمبر 2011

ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ

ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ

سرسہ: IL-HRMS/2011/84

ڈائریکٹوریٹ



ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ

ڈائریکٹوریٹ:	ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ:	ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ:	01 (ڈائریٹ)
ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ:	<ul style="list-style-type: none"> ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ:	ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ:	ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ
ڈائریکٹوریٹ ڈائریکٹوریٹ:	01 (ڈائریٹ)

ناجیو دڙیو ۽ فوڙیو دڙیو
دڙیو، فوڙیو دڙیو

سڙیو: (IUL)179-3-2/1/2011/95

اڙیو

ناجیو دڙیو سڙیو اڙیو فوڙیو دڙیو سڙیو دڙیو دڙیو

سڙیو دڙیو اڙیو فوڙیو دڙیو سڙیو دڙیو دڙیو دڙیو
سڙیو اڙیو فوڙیو دڙیو سڙیو دڙیو دڙیو دڙیو
دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو

دڙیو، ناجیو دڙیو سڙیو اڙیو فوڙیو دڙیو سڙیو دڙیو
سڙیو دڙیو فوڙیو دڙیو 27 سڙیو دڙیو 2011 و اڙیو دڙیو 15:00 اڙیو دڙیو دڙیو
دڙیو.

اڙیو:

- ناچیو دڙیو 1,500.00 سڙیو

اڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو 3336619 سڙیو دڙیو دڙیو

سڙیو:

- اڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو

24 فوڙیو دڙیو 1432

20 سڙیو دڙیو 2011

دڙیو سڙیو اڙیو دڙیو اڙیو
دڙیو، فوڙیو دڙیو

سڙیو: 425-A1/A/2011/224

فوڙیو دڙیو

دڙیو: اڙیو دڙیو دڙیو اڙیو
دڙیو دڙیو: 3

سڙیو سڙیو: اڙیو دڙیو
دڙیو: 4465.00 سڙیو
سڙیو دڙیو: 1500.00 سڙیو
01 سڙیو دڙیو
دڙیو دڙیو سڙیو:

1. دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو
سڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو
سڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو دڙیو

Job Reference: MLE/024/2011	Job Vacancy	November 17, 2011
<u>Bank of Maldives PLC is seeking a candidate to recruit into the following role:</u>		
<u>Relationship Manager</u>		
Duties and Responsibilities:	<ul style="list-style-type: none"> • Acquire new clients and foster high quality business opportunities with existing clients through proactive idea generation and selling. • Continually mine assigned portfolio, conducting thorough needs assessments and identifying business opportunities, potential client issues and risks. • Provide consultancy based approach to corporate customers • Monitor and control accounts within the assigned client portfolio, reviewing the quality of the customer group in line with Bank and Corporate policies and guidelines. • Work with partners across the bank, as appropriate, to develop solutions which meet and create business opportunities with both existing clients and targeted prospects. • Provide pro-active relationship management and deepen client relationships through in-depth reviews of the clients' business, financing and relationship requirements. • Develop and deliver targeted financing solutions for clients, balancing the needs of the client's business and the Bank's policies. 	
Key Competencies:	<ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding of the Financial Services Sector • Superior communication skills at all levels including verbal and written with a strong emphasis on the formal presentation capability • Well developed management and leadership skills in the area of hiring, training & conflict resolution • Ability to network externally and develop strong connections with the business community and government. • Relationship builder with expert ability to influence and negotiate to win-win solutions • High degree of initiative, a self- starter and self-motivated • Advanced orientation to driving for results. 	
Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum of 03 years experience in the business/financial industry • Bachelor's degree in Business related field will be an added advantage 	
Remuneration Benefits	<ul style="list-style-type: none"> • Negotiable • An attractive remuneration package with additional benefits will be provided 	

Please send an electronic copy of your CV to:

E-mail: human_resources@bml.com.mv

Please note only short listed candidates will be called for an interview.

DEADLINE: November 24, 2011

سہیلہ کے قریب لاکھ پورہ کی ایک زمین کو
 دیا، جو فراہم ہے۔

سہیلہ: (IUL)110-A/1/2011/14

ادوار

سہیلہ کی زمین کو لاکھ پورہ کی ایک زمین سے ملانے کے لیے ایک زمین کو دیا، جو فراہم ہے۔
 زمین کو دیا | زمین کو لاکھ پورہ کی ایک زمین سے ملانے کے لیے ایک زمین کو دیا۔

1	سہیلہ کی زمین	دیا: ایک زمین
دیا: ایک زمین		
سہیلہ کی زمین سے ملانے کے لیے ایک زمین کو دیا (دیا: ایک زمین)		
دیا	سہیلہ کی زمین سے ملانے کے لیے ایک زمین کو دیا	دیا: ایک زمین

دیا: ایک زمین

س۔	دیا	سہیلہ	دیا: ایک زمین
3500/-	5610/-	دیا: ایک زمین	EDO 2
3500/-	6290/-	دیا: ایک زمین	EDO 3
3500/-	7035/-	دیا: ایک زمین	EDO 4
3500/-	7875/-	دیا: ایک زمین	EDO 5
3500/-	8835/-	دیا: ایک زمین	EDO 6

دیا: ایک زمین

- دیا: ایک زمین
- دیا: ایک زمین
- دیا: ایک زمین
- دیا: ایک زمین

<ol style="list-style-type: none">1. သက်သေခံမှုများကို မှီခိုမှုမရှိဘဲ အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။2. အမှတ်တင်စာရွက်များကို အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။3. အမှတ်တင်စာရွက်များကို အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။4. သက်သေခံမှုများကို မှီခိုမှုမရှိဘဲ အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။5. သက်သေခံမှုများကို မှီခိုမှုမရှိဘဲ အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။6. သက်သေခံမှုများကို မှီခိုမှုမရှိဘဲ အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။7. သက်သေခံမှုများကို မှီခိုမှုမရှိဘဲ အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။8. သက်သေခံမှုများကို မှီခိုမှုမရှိဘဲ အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။	ဒ်ဇီဒီ ဘာသာပြန် ဒ်ဇီဒီ ဘာသာပြန်
---	------------------------------------

<p>6295/- (အတိုးတင်စာရွက် ပုံစံဖြင့်)</p> <p>အမှတ်တင်စာရွက် ပုံစံဖြင့် (အမှတ်တင်စာရွက် ပုံစံဖြင့်) 3000/- သို့မဟုတ် 60% အထိ သက်သေခံမှုများကို အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။</p>	ဒ်ဇီဒီ ဘာသာပြန် အမှတ်တင်စာရွက် ပုံစံဖြင့်
---	--

ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်

1. ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်
2. ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်
3. ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်
4. ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်
5. ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်

မှတ်စု: ဤခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်များသည် 2011 ခု ဇူလိုင်လ 15:00 မှစ၍ စတင်အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

ခွဲခြားမှု အခြေအနေအထား ဖော်ပြချက်များကို အခြားပုံစံဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။

အမှတ်တင်စာရွက် ပုံစံဖြင့် (www.highcourt.gov.mv) 3325029 မှတ်စုဖြင့် တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။

ಸಂಖ್ಯೆ: (IUL)95-A/1/2011/74

ಸೂಚನೆ

ಸೂಚನೆ

<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<p>01 (ಸೂಚನೆ)</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<p>MS4</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 2. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 3. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 4. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 5. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 6. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 7. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 8. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 9. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 10. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 11. ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್ 	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<p>7875/- (ಸೂಚನೆ)</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>
<p>3000/- (ಸೂಚನೆ)</p>	<p>ಕ್ರೋಸ್‌ಸೆಕ್ಟರ್</p>

28 1632 2011 15:00 www.stelco.com.mv 1432 20 2011

1432 20 2011

2011 15:00 www.stelco.com.mv 1432 20 2011

1005/2011/241-A(IUL)	20 2011	
2011 15	01	8835/-
1	2000/-	
1- 2 4 8		
2- 10		
3- 4 4		
4- 4 1		

Ministry of Housing and Environment

Ref: (IUL) 138/138/2011/89

Dates: 16 November 2011

Job opportunity for Interested Candidates

The National Ozone Unit (NOU)

The National Ozone Unit, under the Ministry of Housing and Environment is mandated to implement all activities under the Vienna Convention and the Montreal Protocol (MP) for the protection of the Ozone Layer. Some of the activities include: (i) Implementation of the MP programme in the country in the framework of the Country Programme, (ii) Implementing Institutional Strengthening projects, (iii) Establishment of ODS monitoring and licensing quota system, (iv) Phase put of ODS under the Montreal Protocol, etc. The Ministry of Housing and Environment is now seeking for a staff to work in the National Ozone Unit under the Environment Department of the Ministry. The staff would be working on a fulltime basis for a period of one (1) year subject to annual extension based on performance.

Candidate will be selected in accordance with the procedures of the Government of the Republic of Maldives. Priority will be given to the candidates with knowledge on relevant areas to the project.

Terms of Reference - Assistant Ozone Officer

The Assistant Ozone Officer will undertake administration of the day-to-day operations of the project and assist National Ozone Officer in the implementation of all the projects.

Responsibilities

- Monitor the import/distribution and use of ODS particularly HCFCs
- Carryout activities regarding registration of ODS importers and uses under the ODS licensing and monitoring system
- Maintain a database of import/distribution/use of ODS and importers/distributors/users (Refrigeration and Air-conditioning industry) of ODS
- Update the database regularly and conduct surveys related ODS import/distribution/use

- Organizing awareness / training workshops and seminars
- Prepare awareness materials for schools, general public and the media
- Set up and maintain all files and records of the project in both electronic and hard copies
- Filing of all documents related to the National Ozone Officer's work
- Organize Ozone Committee meetings and record minutes of the meetings
- Assist National Ozone Officer in implementation of the Montreal Protocol and in other relevant projects.
- Provide logistical support to the National Ozone officer and national/international consultants in organising training events, workshops, and seminars
- Assist international, short-term consultants by organizing their travel schedules, arranging meetings with different stakeholders, and booking hotel accommodations
- Prepare monthly leave records for the project staff
- Work closely with the project team and assist the project team when required.

Qualifications

- At least 2 pass in O'Level (preferably 2 pass in A Level).
- Excellent inter-personal and communication skills
- Proficient verbal and written English and Dhivehi skills

Successful candidate will be paid a monthly fee of **MRF 4465** and an allowance of **MRF 1500**.

Ministry of Housing and Environment

Environment Department

Ameenee Magu

Maafannu

Tel: +(960) 300 4 318/3004324

Fax: +(960) 300 4 301

Email: aminath.shaufa@mhe.gov.mv

zainab.gulisthan@mhe.gov.mv

Applications must be delivered in writing with a resume to the above address by **1500 hours on 30th November 2011(Wednesday)** by regular mail or e-mail.

<p>1. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 7 օրվա ընթացքում:</p>	
<p>2. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 25 օրվա ընթացքում:</p>	
<p>3. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 45 օրվա ընթացքում:</p>	<p>Վերջին 7 օրվա ընթացքում ներկայացված բողոքարկումները:</p>
<p>4. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>	
<p>5. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 3 ամիս ընթացքում:</p>	
<p>6. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 6 ամիս ընթացքում:</p>	
<p>7. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>	<p>1. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>
<p>8. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 3 ամիս ընթացքում:</p>	<p>2. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 3 ամիս ընթացքում:</p>
<p>9. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 6 ամիս ընթացքում:</p>	<p>3. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 6 ամիս ընթացքում:</p>
<p>10. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>	<p>4. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>
<p>11. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 3 ամիս ընթացքում:</p>	<p>5. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 3 ամիս ընթացքում:</p>
<p>12. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 6 ամիս ընթացքում:</p>	<p>6. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 6 ամիս ընթացքում:</p>
<p>13. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>	<p>7. Բողոքարկումները, որոնք ներկայացվում են 1 ամիս ընթացքում:</p>

2011 27 15:30 15:30 27 2011
 15:30 27 2011 15:30 27 2011 15:30 27 2011
 15:30 27 2011 15:30 27 2011 15:30 27 2011

15:30 27 2011 15:30 27 2011 15:30 27 2011
 15:30 27 2011 15:30 27 2011 15:30 27 2011
 15:30 27 2011 15:30 27 2011 15:30 27 2011

Advertisement No: MNU-HR/2011/375
21st November 2011

JOB OPPORTUNITY

An exciting opportunity for a dynamic, dedicated and result oriented individual to work in our organization

Post:	Associate Lecturer
Job Rank:	1
Level	Step 1
No. of Vacancy:	01
Field	01 (Nursing)
Work Setting:	The Maldives National University / Faculty of Health Sciences/S. Hithadhoo Campus
Educational Back Ground:	Bachelor of Nursing
Remuneration and other employment benefits:	Basic Salary: MRF 11,374/40 University Allowance: MRF 4,874/74 Overtime pay: As per Civil Service Commission regulation Food Allowance: MRF 1,800/- (Non-Residents only (Foreigners)) If accommodation is not provided: MRF 1,500/- (Non-Residents only (Foreigners))
Responsibilities:	To prepare and conduct lectures according to the course syllabus and scheme of work To mark and grade all course work assignment and examination papers. To prepare feed back to management on the course proceedings at the end of semester. To monitor the performance and progress of each student. To provide feedback to management about the continual improvement of the class Performance.

Note: This Post is open for both the Maldivian and Foreign Lecturers

Application closing time: 27st November 2011 before 12:00 pm

Interested candidates please sent the applications along with accredited copies of your qualification, copy of ID and CV to The Maldives National University, Central Administration, Raiydhebai Hingun, Male'

For more information please contact 3345409

مەنبە: MNU-HR/2011/375	۱۰ ئاينىڭ 21
2011	
ئىش ۋەقەسى	
ئىش ۋەقەسى	۱
ئىش ۋەقەسى	1
ئىش ۋەقەسى	11,374/40
ئىش ۋەقەسى	5,437/50
ئىش ۋەقەسى	1800/-
ئىش ۋەقەسى	1,500/-
ئىش ۋەقەسى	01
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى
ئىش ۋەقەسى	ئىش ۋەقەسى

سہ ماہی نمبر: (IUL)220-AF/1/2011/113

فوج قریبی طلبہ کی فہرست

دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے درخواست دہندگان کی فہرست

دعوتی:	دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست
فوج قریبی طلبہ کی فہرست:	دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست / دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست
دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست:	9,100/- روپے
دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست:	دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست
دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست:	<ul style="list-style-type: none"> - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست
دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست:	<p>دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست - 5 طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست

دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست

1. دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست
2. دعوتی و سہ ماہی کے لیے طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست، فوج قریبی طلبہ کی فہرست کے لیے طلبہ کی فہرست

3. ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ވަނަ ދަތުރު ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި
4. ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި
5. ވަނަ ދަތުރު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު

1. ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި
2. ވަނަ ދަތުރު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު
3. ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި
4. ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި
5. ވަނަ ދަތުރު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު ހަދަފު
6. ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި

ސަޅި:

- ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި
- ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި

ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި 27 ސަޅި 2011 ހަދަފު 16:00 ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި

ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި ހަދަފު ސަޅި 3322261 ފަންޖަރު: 3316577

ހަދަފު ސަޅި: info@mira.gov.mv ފަންޖަރު: www.mira.gov.mv

24 ފަންޖަރު 1432
20 ސަޅި 2011

شماره سند: 373-A/2011/33

موضوع

درخواست خرید 02 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی.

موضوع سند	
ردیف:	شرح و توضیحات
01	دراز برندهای ایرانی و خارجی
توضیحات:	خرید 01 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی
قیمت:	5610/- ریالی
سهمیه حقوقی:	2000/- ریالی
کد سند:	01 (انبار)
تاریخ سند:	تاریخ سند / تاریخ سند / تاریخ سند
موضوع سند:	01. درخواست خرید دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی درخواست خرید 01 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی قیمت خرید 5610 ریالی / سهمیه حقوقی 2000 ریالی / تاریخ سند 13/08/1382
موضوع سند:	02. درخواست خرید دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی درخواست خرید 01 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی قیمت خرید 5610 ریالی / سهمیه حقوقی 2000 ریالی / تاریخ سند 13/08/1382
موضوع سند:	03. درخواست خرید دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی درخواست خرید 01 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی قیمت خرید 5610 ریالی / سهمیه حقوقی 2000 ریالی / تاریخ سند 13/08/1382
موضوع سند:	04. درخواست خرید دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی درخواست خرید 01 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی قیمت خرید 5610 ریالی / سهمیه حقوقی 2000 ریالی / تاریخ سند 13/08/1382
موضوع سند:	05. درخواست خرید دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی درخواست خرید 01 دستگاه دراز برندهای ایرانی و خارجی قیمت خرید 5610 ریالی / سهمیه حقوقی 2000 ریالی / تاریخ سند 13/08/1382

<p>01. مەزگىل كىچىك ئىمزا ئۆزگەرتىش.</p> <p>2. ئىمزا ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>3. ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>4. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>5. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>6. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>7. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>8. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>9. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>10. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>11. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>12. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>13. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>14. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>15. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>01. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش: 50%</p> <p>02. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش: 25%</p> <p>03. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش: 15%</p> <p>04. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش: 10%</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>01. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p> <p>02. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش.</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>01. مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش ھەققىدە تەلەپ ئۆزگەرتىش ۋە تەلەپ ئۆزگەرتىش</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>3100/- مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>
<p>1000/- مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>	<p>مەزگىل ئۆزگەرتىش</p>

<p>01 (14:00)</p>	<p>«...»</p>
<p>«...»</p>	<p>«...»</p>
<p>«...»</p>	<p>«...»</p>
<p>«...»</p>	<p>01. «...»</p> <p>02. «...»</p> <p>03. «...»</p> <p>04. «...»</p> <p>05. «...»</p> <p>06. «...»</p> <p>07. «...»</p> <p>08. «...»</p>
<p>«...»</p>	<p>01. «...»</p> <p>02. «...»</p> <p>03. «...»</p> <p>04. «...»</p>
<p>«...»</p>	<p>01. «...»</p> <p>02. «...»</p> <p>03. «...»</p> <p>04. «...»</p>
<p>«...»</p>	<p>2011 «...» 23 «...» 14:00 «...» «...» «...»</p>
<p>«...»</p>	<p>«...»</p>

سرٹیفکیٹ نمبر: (IUL) 223/1/2011/104

پبلشنگ ٹریڈ رجسٹریشن

ڈیڈ لائن	میں سے پبلشنگ
1	1
عنوانیہ ایڈیٹو جرنل کے نام سے	پبلشنگ ٹریڈ رجسٹریشن کے نام سے
<p>ڈیڈ لائن: 22200/- مئی 2011ء سبسکرائب ڈیڈ لائن: 20650/- مئی 2011ء ڈیڈ لائن: 19250/- مئی 2011ء ایڈیٹر کے نام سے رجسٹریشن کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے</p>	<p>ڈیڈ لائن: 22200/- مئی 2011ء سبسکرائب ڈیڈ لائن: 20650/- مئی 2011ء ڈیڈ لائن: 19250/- مئی 2011ء ایڈیٹر کے نام سے رجسٹریشن کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے</p>
<p>ڈیڈ لائن: 22200/- مئی 2011ء سبسکرائب ڈیڈ لائن: 20650/- مئی 2011ء ڈیڈ لائن: 19250/- مئی 2011ء ایڈیٹر کے نام سے رجسٹریشن کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے</p>	<p>ڈیڈ لائن: 22200/- مئی 2011ء سبسکرائب ڈیڈ لائن: 20650/- مئی 2011ء ڈیڈ لائن: 19250/- مئی 2011ء ایڈیٹر کے نام سے رجسٹریشن کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے</p>

میں سے پبلشنگ

ڈیڈ لائن: 22200/- مئی 2011ء
 سبسکرائب ڈیڈ لائن: 20650/- مئی 2011ء
 ڈیڈ لائن: 19250/- مئی 2011ء
 ایڈیٹر کے نام سے رجسٹریشن کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے ایڈیٹو جرنل کے نام سے

އަދި ލިޔުމުގެ ބޭނުން ހުރި ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.

1. ލިޔުމުގެ ބޭނުން ހުރި ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.
2. ފޮތް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.
3. ފޮތް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.

4. ފޮތް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.

5. ފޮތް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.

މި ފޮތް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.

ފޮތް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުން ފޮތް ފޮނުވާ ފުރުޞަތު ހުރެއެވެ.

info@tat.gov.mv

25 ފެބްރުއަރީ 2011

21 ނޮވެމްބަރ 2011

MALDIVES POST LIMITED

Male, Republic of Maldives
Ref No: HRD-MPL/2011/168
20th November 2011

JOB VACANCY

**Sales and Marketing Manager
Business Development & Marketing Department**

QUALIFICATION & EXPERIENCES

- Bachelors Degree in relevant field and passing the job interview

REQUIRED SKILLS

- Financial Planning and Strategy, Marketing Concepts, Positioning, People Management, Territory Management, Sales Planning, Competitive Analysis, Understanding the Customer, Product Development, Client Relationships, Creative Services
- 2-3 years experience in the relevant field.

RESPONSIBILITIES

- Responsible for developing and maintaining marketing strategies to meet organization objectives
- Achieves marketing and sales operational objectives by contributing marketing and sales information and recommendations to strategic plans and reviews; preparing and completing action plans; implementing production, productivity, quality, and customer-service standards; resolving problems; completing audits; identifying trends; determining system improvements; implementing change.

- Evaluate customer research, marketing conditions, and competitor data.
- Implements marketing plan changes as needed.
- Oversees all marketing, advertising and promotional activities
- Developing, implementing and overseeing sales activities
- Overseeing company's customer service behaviors
- Maintaining and developing company image
- Protects organization's value by keeping information confidential.

SALARY

Salary: Mrf.7259.00
Service Allowance: Mrf.1700.00

KEY BENEFITS

Overtime allowance, Medical insurance (after probation period)

Interested candidates are requested to send their application along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates with transcripts and other supporting documents to:

**Human Resource and Training Department
Maldives Post Limited
Post Building (ground floor)
Boduthakurufaanu Magu, Male'**

Application closing time: 27th at 1600hrs.

دعوت و سہ فرسٹ فرم
ڈیو، فرسٹ فرم

سہ فرم: HRD-MPL/2011/169
20 سہ فرم 2011

سہ فرم فرسٹ فرم

ڈیو: سہ فرم فرسٹ فرم
ڈیو سہ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم 02
سہ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم (3 ڈیو سہ فرم فرسٹ فرم) "سہ فرم فرسٹ فرم" فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم "سہ فرم فرسٹ فرم" فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

- سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
- سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
- سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم: 900.00 سہ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
(سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم)

سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

دعوت و سہ فرسٹ فرم
ڈیو، فرسٹ فرم

سہ فرم: HRD-MPL/2011/168
20 سہ فرم 2011

سہ فرم فرسٹ فرم

ڈیو: سہ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

- سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

- سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

- سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم: 7259.00 سہ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم: 1700.00 سہ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم

سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
(سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم)

سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم
سہ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم فرسٹ فرم

<p>سولاجیو سولاجیو سولاجیو</p>	<p>جیسو سولاجیو سولاجیو سولاجیو، سولاجیو سولاجیو سولاجیو</p> <p>سولاجیو سولاجیو سولاجیو</p>
<p>سولاجیو سولاجیو: (IUL)141-S/141/2011/110</p>	<p>سولاجیو سولاجیو: 11 سولاجیو سولاجیو 2011</p>
<p>SAARC Scholarship</p> <p>Bangladesh</p>	
<p>03</p>	<p>سولاجیو سولاجیو</p>
<p>سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو</p>	
<p>سولاجیو سولاجیو:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو 	
<p>سولاجیو سولاجیو:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو 	
<p>سولاجیو سولاجیو:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو ▪ سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو سولاجیو 	

<p style="text-align: center;">ސޯލޭޝަން ޕްރޮގްރާމް</p>	<p style="text-align: right;">ޖިނީވާ ގައި ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން.</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ސަފުޤަތް: (IUL) 141-S/141/2011/118</p>	<p>ޖިނީވާ: 15 ސެޕްޓެމްބަރު 2011</p>
<p style="text-align: center;">2011-2012 ސޯލޭޝަން ޕްރޮގްރާމް</p>	
<p>ލަޞީކާ ޖަހަން ޖަހަން:</p>	<p>ފަޞްޖަތް ޖަހަން:</p>
<p style="text-align: center;">ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ޖިނީވާ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. 	<p>ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. 	<p>ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. ■ ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް ޖަހަން ފެށިގެން ދަނީ ސެޕްޓެމްބަރު 2011 ވަނަ އަހަރު ސެޕްޓެމްބަރު ވަނަ ދުވަހު ފެށިގެން. 	<p>ސަލާމަތުގެ ނިޔަންތައް:</p>

دیسریٹیشن کے لیے درخواستیں، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں

سرسا: (IUL)88-LS/1/2011/13

دوسرا

میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے

20 فروری 2011
16 مارچ 2011

دیسریٹیشن کے لیے درخواستیں
میں، درخواستیں

سرسا: TCL/IUL/11/1036

دوسرا

دیسریٹیشن کے لیے درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے

1. درخواستیں اور دیگر اداروں سے
2. ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
3. درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے

دیسریٹیشن کے لیے درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے
میں، درخواستیں اور دیگر اداروں سے، ایجنسیوں اور دیگر اداروں سے

06 فروری 2011
02 مارچ 2011

سرٹیفیکٹ: (IUL)23-AP/1/2011/285

اقدامات

پہلی نشستوں کو یسوسیٹس کی آئی آر کے تحت ایس ڈی کے تحت سرٹیفیکٹ کے تحت ایس ڈی کے تحت

پہلی نشستوں کو یسوسیٹس کی آئی آر کے تحت ایس ڈی کے تحت، سرٹیفیکٹ کے تحت ایس ڈی کے تحت
 کے تحت ایس ڈی کے تحت کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

سرٹیفیکٹ کے تحت ایس ڈی کے تحت سرٹیفیکٹ کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت
 ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت
 ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

پہلی نشستوں کو یسوسیٹس کی آئی آر کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت
 سرٹیفیکٹ کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت
 ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت
 ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت
 ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت ایس ڈی کے تحت

ד"ר יעקב גולדברג
ד"ר, פרופסור

מס' 425-A1/1/2011/225 (IUL)

הודעה

ד"ר יעקב גולדברג

ד"ר יעקב גולדברג, פרופסור, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה. פרופסור יעקב גולדברג, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה. פרופסור יעקב גולדברג, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה.

ביום 20 בספטמבר 2011 ו' אדר ב' תשע"א, פרופסור יעקב גולדברג, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה.

20 ספטמבר 1432
16 ספטמבר 2011

ד"ר יעקב גולדברג
ד"ר, פרופסור

מס' 120/1/2011/79 (IUL)

הודעה

2012
ד"ר יעקב גולדברג, פרופסור, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה.

2012
ד"ר יעקב גולדברג, פרופסור, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה. פרופסור יעקב גולדברג, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה. פרופסור יעקב גולדברג, מנהל המחלקה ללימודי מדע המוח והתנהגות, אוניברסיטת חיפה, רחוב הנסיך רמון 4, חיפה.

24 ספטמבר 1432
20 ספטמבר 2011

លេខ: 99/2011/TF-22(IUL)

បទប្បញ្ញត្តិ

ខ្ញុំបាទ យោងតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ក្នុងកិច្ចសន្យា
សហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥
ស្តីពីការអនុវត្តការងារសុខាភិបាលក្នុងប្រព័ន្ធនៃសាលាបឋមសិក្សា និង មធ្យមសិក្សា តាមលក្ខន្តិកៈ
របស់ក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ រួមមានកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាង
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥
ស្តីពីការអនុវត្តការងារសុខាភិបាលក្នុងប្រព័ន្ធនៃសាលាបឋមសិក្សា និង មធ្យមសិក្សា
ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ និង កិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
ជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ ។

21 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
17 ក្រសួងសុខាភិបាល

កម្រិតមធ្យមសិក្សា និង កម្រិតបឋមសិក្សា

១. កម្រិតបឋមសិក្សា និង កម្រិតមធ្យមសិក្សា តាមលក្ខន្តិកៈ
ក្នុងកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
ជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។
២. កម្រិតមធ្យមសិក្សា និង កម្រិតបឋមសិក្សា តាមលក្ខន្តិកៈ
ក្នុងកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
ជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ ។
៣. កម្រិតមធ្យមសិក្សា និង កម្រិតបឋមសិក្សា តាមលក្ខន្តិកៈ
ក្នុងកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
ជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ ។
- (ក) កម្រិតបឋមសិក្សា និង កម្រិតមធ្យមសិក្សា
 - (ខ) កម្រិតបឋមសិក្សា និង កម្រិតមធ្យមសិក្សា
 - (គ) កម្រិតបឋមសិក្សា និង កម្រិតមធ្យមសិក្សា (កម្រិតបឋមសិក្សា និង កម្រិតមធ្យមសិក្សា)

(ס) תרופה להגנת הציבור נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור.

(כ) רישיון להגנת הציבור נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור.

(ח) רישיון להגנת הציבור נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור.

(ז) רישיון להגנת הציבור נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור.

(ו) רישיון להגנת הציבור נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור.

(ד) רישיון להגנת הציבור נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור, נגד פגיעה בבריאות הציבור.

4. הוראות כלליות, הנוגעות לתקנות אלה.

(א) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

(ב) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

(ג) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

5. הוראות כלליות, הנוגעות לתקנות אלה.

(א) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

(ב) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

(ג) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

(ד) המשרד ימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות, וימנה את האגף או האגפים אשר ינהלו את הרישיונות.

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

2011 اگست 25 کو شروع ہونے والا

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

1. فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

2. فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

3. فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

4. فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر: فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر

دیکھواری سرحدوں پر

فوج بمبئی دیکھواری سرحدوں پر سرحدوں پر سرحدوں پر

4. ۵. رَسْمِيَّتِ دَرْتَرَوَسِ بَرَدَارِ نَاخِرَوَقَارِو

سَوَكْرَتَرَوَقَارِو نَاخِرَوَقَارِو، اَنَمَرِي مَكْرِي اَر ۵. تَرَسْتَر
رَوَاجِ اَنَسَوَدَرِو

دَرَسَوَ نَرَسَوَدَرِو: دَرَسَوَجِ مَرِ اَنَوِ فَرَسْتَرِو اَنَسَوَدَرِو
جِ مَكْرِي

دَرَسَوَ مَرَسَوَدَرِو

- تَرَسَوَدَرِو نَاخِرَوَقَارِو دَرَسَوَدَرِو نَاخِرَوَقَارِو اَنَسَوَدَرِو فَرَسْتَرِو
دَرَسَوَدَرِو ۵. رَسْمِيَّتِ دَرْتَرَوَسِ بَرَدَارِ نَاخِرَوَقَارِو
سَوَكْرَتَرَوَقَارِو نَاخِرَوَقَارِو، اَنَمَرِي مَكْرِي اَر ۵. تَرَسْتَر
رَوَاجِ اَنَسَوَدَرِو مَكْرِي دَرَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو
نَاخِرَوَقَارِو، تَرَفَرِ مَكْرِي مَكْرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو
اَنَمَرِي مَكْرِي 10 مَسَر دَرَسَوَدَرِو (ر) ي تَرَسْتَر،
۵. رَسْمِيَّتِ مَكْرِي اَر ۵. تَرَسْتَر رَوَاجِ اَنَسَوَدَرِو
فَرَسَوَدَرِو اَنَمَرِي مَكْرِي مَرَسَوَدَرِو.

5. 10,000 رَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو تَرَسْتَر،

۵. فَرَسْتَر دَرِ مَكْرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو

دَرَسَوَ نَرَسَوَدَرِو: دَرَسَوَجِ مَرِ اَنَوِ فَرَسْتَرِو اَنَسَوَدَرِو
جِ مَكْرِي

دَرَسَوَ مَرَسَوَدَرِو

- 10,000 رَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو تَرَسْتَر،
۵. فَرَسْتَر دَرِ مَكْرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو
دَرَسَوَدَرِو نَاخِرَوَقَارِو، تَرَفَرِ مَكْرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو
اَنَمَرِي مَكْرِي 10 مَسَر دَرَسَوَدَرِو (ر) ي تَرَسْتَر، 10,000
رَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو تَرَسْتَر، اَنَسَوَدَرِو
100 رَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو نَرَسَوَدَرِو، ي مَكْرِي
جِ مَكْرِي مَكْرِي مَكْرِي مَكْرِي، ۵. فَرَسْتَر دَرِ مَكْرِي مَكْرِي
مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو مَسَر رَوَاجِ اَنَسَوَدَرِو اَنَمَرِي مَكْرِي مَرَسَوَدَرِو
مَرَسَوَدَرِو.

6. فَرَسَوَدَرِو اَنَمَرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو نَاخِرَوَقَارِو مَكْرِي

ي فَرَسَوَدَرِو مَكْرِي مَكْرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو اَنَوِ تَر
مَكْرِي مَكْرِي اَنَوِ اَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو تَر دَرَسَوَدَرِو اَنَوِ تَر

مَكْرِي مَكْرِي اَنَوِ دَرَسَوَدَرِو

دَرَسَوَ نَرَسَوَدَرِو: دَرَسَوَجِ مَرِ اَنَوِ فَرَسْتَرِو اَنَسَوَدَرِو
جِ مَكْرِي

دَرَسَوَ مَرَسَوَدَرِو

- فَرَسَوَدَرِو "فَرَسَوَدَرِو اَنَمَرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو نَاخِرَوَقَارِو مَكْرِي
مَكْرِي ي فَرَسَوَدَرِو مَكْرِي مَكْرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو اَنَوِ تَر
مَكْرِي مَكْرِي اَنَوِ اَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو تَر دَرَسَوَدَرِو اَنَوِ تَر
تَر مَكْرِي مَكْرِي اَنَوِ دَرَسَوَدَرِو" ي تَرَفَرِ مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو
سَوَكْرَتَرَوَقَارِو دَرَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو
نَاخِرَوَقَارِو، "فَرَسَوَدَرِو اَنَمَرِي مَكْرِي اَنَسَوَدَرِو
نَاخِرَوَقَارِو مَكْرِي ي فَرَسَوَدَرِو مَكْرِي مَكْرِي تَر دَرَسَوَدَرِو
اَنَوِ تَر مَكْرِي مَكْرِي اَنَوِ اَنَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو تَر دَرَسَوَدَرِو
اَنَوِ تَر مَكْرِي مَكْرِي اَنَوِ دَرَسَوَدَرِو" اَنَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو
نَاخِرَوَقَارِو، اَنَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو 10 مَسَر دَرَسَوَدَرِو،
مَكْرِي دَرَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو دَرَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو، اَنَسَوَدَرِو
اَنَسَوَدَرِو 6 مَسَر دَرَسَوَدَرِو "and interest"
اَنَسَوَدَرِو نَرَسَوَدَرِو، دَرَسَوَدَرِو اَنَسَوَدَرِو نَاخِرَوَقَارِو
اَنَسَوَدَرِو مَرَسَوَدَرِو مَرَسَوَدَرِو.

"Agreed formulation
Either Party may also at any time terminate this Agreement
by giving six month advance written notice to other Party
indicating its intention to terminate this Agreement. The
termination shall take effect after six months of the date
of such notice."

