

እና በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
ጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
ጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

198-K/2011/129 ማስገባት

ጽሑፍ

በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

26 ነጥብ 2011 ዓ.ም. ሰኞ ቀን 14:00 ሰዓት ላይ በጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
29 ነጥብ 2011 ዓ.ም. ሰኞ ቀን 14:00 ሰዓት ላይ በጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

198-K/2011/123 (8 ነጥብ 2011 ዓ.ም.) ጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
1433 ንግድ 27
2011 ዓ.ም. 22

በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

JS-B /2011 /48 ማስገባት

ጽሑፍ

በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

- 1- ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
- 2- ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
- 3- ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

25 ነጥብ 2011 ዓ.ም. ሰኞ ቀን 1:30 ሰዓት ላይ በጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
26 ነጥብ 2011 ዓ.ም. ሰኞ ቀን 1:30 ሰዓት ላይ በጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

2011 ዓ.ም. 21

በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

(IUL)196-C/1/2011/69 ማስገባት

ጽሑፍ

በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
በጽሑፍ ውስጥ ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

26 ነጥብ 2011 ዓ.ም. ሰኞ ቀን 14:30 ሰዓት ላይ በጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት
29 ነጥብ 2011 ዓ.ም. ሰኞ ቀን 14:30 ሰዓት ላይ በጽሑፍ
ደንበኞች ለጽሑፍ ማስገባት ማስገባት

3000655 ንግድ ማስገባት ማስገባት
6842646 ንግድ ማስገባት ማስገባት

1433 ንግድ 27

2011 ዓ.ም. 22

රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
දායකත්වය ලබාදීමේදී

සංඛ්‍යා: HDC (161)-A/IU/2011/117

චාරිත්‍ර

රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී

දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී (HDC (161)-A/IU/2011/101)
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී.

වර්ෂ 2011 දී 28 වන දින දින 13:00
දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
05 වන දින 2012 වන දින 15:30
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී.

දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
<http://www.hdc.com.mv/media/announcements.php>

රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී.

27 වන දින 1433
22 වන දින 2011

රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී

සංඛ්‍යා: IL-BPMS/2011/100

රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී

රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී 2011 දී 27 වන දින 10:00
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී 2012 දී 2 වන දින 13:30
රැස්මේදී දායකත්වය ලබාදීමේදී.

26 වන දින 1433
21 වන දින 2011

ԿՍՏՐԱԿՏԱՆԻ ՎՈՐՈՒՄ

Տեղից արտադրվող և նախագծված շրջանի
 ճյուղի համարները

Տրամադրված: H - 2011/241A

ՈՐՈՇՄԱՆ

Արտադրողի անվանումը

Նախագծված է և արտադրվում է Վոլտաժի և Կումինսի
 սեյթերում օգտագործվող H-2011/241 արտադրողի կողմից
 ճյուղից, որտեղ արտադրվում է Կումինսի և Վոլտաժի
 սեյթերում օգտագործվող Կումինսի և Վոլտաժի
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող

Վոլտաժի (Վոլտաժի):
 • Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող

Արտադրող: 75 Վոլտաժի

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող / Վոլտաժի 75

Վոլտաժի: 20 Վոլտաժի

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող / Վոլտաժի 20

Վոլտաժի: 5 Վոլտաժի

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող

Արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող
 (Stamford Heater for HC7)

H-2011/241A: Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող 02 Վոլտաժի
 2012 թվականի օգոստոսի 10:00-ին Վոլտաժի և Կումինսի
 սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող և օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող 02 Վոլտաժի
 2012 թվականի օգոստոսի 10:00-ին Վոլտաժի և Կումինսի
 սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող

23 Վոլտաժի 1433

18 Վոլտաժի 2011

Վոլտաժի:

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող և օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող և օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող
 արտադրողի կողմից արտադրվող և օգտագործվող և օգտագործվող

Item No.	Description	Qty	
		NOS	15
1	Generator Anti-condensation heater for Cummins engines; Stamford Alternator; Heater PN: 45-0325, HC7 heater Kit		

Վոլտաժի:

Working voltage = 230VAC 50Hz. Require sample photo with quotation. Heater pair should be provided with mounting kit with lead wires without end terminal box. Heater kit contains 2 x heater elements. Part No: 45-0325, HC7 Markon/Stamford Avk.

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող
 և օգտագործվող և օգտագործվող և օգտագործվող
 30 Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող

Վոլտաժի և Կումինսի սեյթերում օգտագործվող և օգտագործվող
 և օգտագործվող և օգտագործվող և օգտագործվող
 և օգտագործվող և օգտագործվող և օգտագործվող

State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/241A

15-12-2011

Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) wishes to re-tender the **Supply of Transformer Generator Anti-condensation heater for Cummins engines tender** Ref no: H-2011/241 dated 01/12/2011 due to less response. Interested and eligible parties shall submit their proposals in compliance with the following specification(s).

This request for Quotation is open for both local and international bidders.

Item No.	Description	Qty	
1	Generator Anti-condensation heater for Cummins engines; Stamford Alternator; Heater PN: 45-0325, HC7 heater Kit	NOS	15

Remarks: Working voltage = 230VAC 50Hz. Require sample photo with quotation. Heater pair should be provided with mounting kit with lead wires without end terminal box. Heater kit contains 2 x heater elements. Part No: 45-0325, HC7 Markon/Stamford Avk.

• **Quotation shall indicate the following:**

- **Price**

* Door Step Delivery Price

OR

* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).

- **Delivery period** (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.

- **Technical specification(s):** All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- **Payment:** 100% upon delivery within 30 working days.

- **Payment terms:** Payment shall be made in Maldivian rufiyaa

- **Quotation validity:** Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.

- **Company details:** Shall submit company profile, registration copy and contact details.

- **Important Note:** It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

• **Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 75 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].
- Delivery period = 20 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

* Additional (US\$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

• **The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:**

Head of Procurement Department
State Electric Company Limited.
(Stamford Heater for HC7)
Ref. no: H-2011/241A

- All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before **Monday, 02nd January 2012, 10:00hrs.** Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

- STELCO shall **not be liable** for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

• **Quotation Opening:**

Quotation shall be opened on **Monday, 02nd January 2012, 10:00hrs, in STELCO Head Office / 2nd Floor meeting room,** in the presence of those parties or their representatives who wish to attend the session.

• **Further information:**

Interested parties may obtain further information from the following address:

Procurement Department
State Electric Company Limited.
Ameenee Magu, Male', 20349
Republic of Maldives
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122
Fax: (960) 332 7036
E-mail: procurement@stelco.com.mv.

- This request for quotation is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

Սերտիֆիկատ: 295/2011/103

Արձագանք

Հարգելի ենք Ձեր հարցը և կատարում ենք հարկադրյալ ստուգումները:

- 02 Արձագանք (Բնակ)
- 03 Արձագանք (Խոհանոց)
- 05 Արձագանք (Կոմպյուտերային) 4 մասեր
- 02 Տեղադրված (Կենտրոնացված)
- 01 Կարգավիճակ (DDR2)
- 03 Կարգավիճակ (Կարգավիճակ)
- 01 Կարգավիճակ (Կարգավիճակ)

Processor	x86 architecture L2 cache 3MB 2.0 GHz Processor support for 64-bit computing Two (2) Cores
Motherboard	SATA II support RAM upgradeable to 4GB Integrated sound capabilities
Motherboard Slots	Free slots: Two 32bit PCI slots; One PCIe slot; Two DIMM slots
Bus Architecture	PCIe / PCI
RAM	2 GB RAM DDR 2 Dual Channel
Hard Disk Drive	320 GB SATA II
Optical Drive	Internal 16x DVD Writer / ReWriter
Video Interface	128MB video memory, dedicated or shared
Network Interface	10/100/1000Mbps Gigabit Ethernet
Input / Output Ports	• Four USB 2.0 (2-Front 4-Rear) • Two PS/2 or two extra USB 2.0
Keyboard	PS/2 or USB QWERTY enhanced AT-type Keyboard
Mouse	PS/2 or USB Optical Scroll Mouse, including mouse pad
Operating System	Microsoft Windows 7 Professional 32-bit or Ubuntu Desktop Edition 10.04
Drivers	All drivers for the supplied operating system
Monitor	19" LCD TFT Resolution: 1280 x 1024

Ստուգումները կատարվել են 2011 թվականի 11:00 և 11:00 ժամերի միջև:

Հարցերի համար:
 6560009
 6560009
 holhudhoo@noon.gov.mv

19 2011 թվական

مکرمہ اجلاس کی تاریخ جاری کرتے ہیں
تاریخ، جغرافیہ اور

سلسلہ نمبر: 57-B/IU/2011/96

اجلاس

اجلاس سلسلہ نمبر کی تاریخ

اجلاس کے 20 تاریخ کے بعد سہ ماہی کی سرپرستی
کے ساتھ ہوگا۔

20 تاریخ کے بعد سہ ماہی کی سرپرستی
اور اجلاس کے ساتھ ساتھ سہ ماہی کی سرپرستی
25 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
14:30 بجے اجلاس کے بعد سہ ماہی کی سرپرستی
28 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
14:30 بجے اجلاس کے بعد سہ ماہی کی سرپرستی
کے ساتھ ہوگا۔

24 ڈیڑھ بجے

19 اگست 2011

سہ ماہی کی سرپرستی کی تاریخ جاری کرتے ہیں
تاریخ، جغرافیہ اور

سلسلہ نمبر: 372-D/2011/43

اجلاس

اجلاس سلسلہ نمبر کی تاریخ

26 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ
26 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ

26 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ
26 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ

1- 505 بجے

2- 725 بجے

3- 40 بجے (آج)

4- 10 بجے (آج)

5- 70 بجے

23 ڈیڑھ بجے

19 اگست 2011

اجلاس کے 23 تاریخ کے بعد سہ ماہی کی سرپرستی
کے ساتھ ہوگا۔

سلسلہ نمبر: A/3-C/2011/37

اجلاس

20 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ

A/3-C/2011/35 سلسلہ نمبر
(12 اگست 2011) اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ
20 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ

20 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ
20 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ

20 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ
20 اگست 2011 کو اور اجلاس کے بعد
سہ ماہی کی سرپرستی کے ساتھ ساتھ

24 ڈیڑھ بجے

19 اگست 2011

سازمان جهانی
غذا، تفریح و کشاورزی

شماره: KS-B/2011/17

تاریخچه

در سال ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

روز، ۱۱:۰۰ در ۲۹ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

- 1- 96 پرونده های جدید
- 2- 1 پرونده های منقضی شده
- 3- 1 پرونده های منقضی شده
- 4- ۱ پرونده های منقضی شده
- 5- 1 پرونده های منقضی شده
- 6- 1 پرونده های منقضی شده
- 7- 10 پرونده های منقضی شده

در ۲۶ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

26 ژانویه ۲۰۱۱
21 ژانویه ۲۰۱۱

سازمان جهانی
غذا، تفریح و کشاورزی

شماره: (IUL)23-AP/1/2011/343

تاریخچه

در ۲۶ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

روز، ۱۱:۰۰ در ۲۹ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

در ۲۶ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

26 ژانویه ۲۰۱۱
21 ژانویه ۲۰۱۱

سازمان جهانی
غذا، تفریح و کشاورزی

شماره: (IUL)1-FAO(B)/1/2011/17

تاریخچه

تاریخچه

در ۲۶ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

روز، ۱۱:۰۰ در ۲۹ ژانویه ۲۰۱۱، کمیته اجرایی سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B سازمان جهانی غذا، تفریح و کشاورزی در نشست ۱۳/۲۰۱۱/KS-B

27 ژانویه ۲۰۱۱
22 ژانویه ۲۰۱۱

32	Fleetguard fuel filter	FF105D	NOS	146
33	Fleetguard fuel filter	FF5052	NOS	57
34	Fleetguard fuel filter	FF5108	NOS	15
35	Fleetguard fuel filter	FF5135	NOS	15
36	Fleetguard fuel filter	FF42000	NOS	42
37	Yanmar fuel Filter	41650-502330	NOS	10
	F.Water Seperator			
38	Fleetguard fuel water seperator filter	FS1006	NOS	238
39	Fleetguard fuel water seperator filter	FS1000	NOS	85
40	Fleetguard fuel water seperator filter	FS1212	NOS	72
41	Fleetguard fuel water seperator filter	FS1280	NOS	36
42	Fleetguard fuel water seperator filter	FS19811	NOS	12
43	Fleetguard fuel water seperator filter	FS19832	NOS	12

• **Quotation shall indicate the following:**

- **Price**

* Door Step Delivery Price

OR

* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).

- **Delivery period** (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.

- **Technical specification(s)**: All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- **Payment**: 100% upon delivery within 30 working days.

- **Payment terms**: Payment shall be made in Maldivian rufiyaa

- **Quotation validity**: Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.

- **Company details**: Shall submit company profile, registration copy and contact details.

- **Important Note**: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

• **Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/266

22-12-2011

Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following item(s).

This request for Quotation is open for both local and international bidders.

Item	Description:	Part Number	Qty	
	Luboil Filter			
1	Fleetguard lube oil filter	LF670	NOS	286
2	Fleetguard lube oil filter	LF701	NOS	38
3	Fleetguard lube oil filter	LF777	NOS	341
4	Fleetguard lube oil filter	LF3000	NOS	229
5	Fleetguard lube oil filter	LF3325	NOS	530
6	Fleetguard lube oil filter	LF3618	NOS	18
7	Fleetguard lube oil filter	LF3349	NOS	48
8	Fleetguard lube oil filter	LF4054	NOS	24
9	Fleetguard lube oil filter	LF4112	NOS	24
10	Fleetguard lube oil filter	LF9009	NOS	70
11	Yanmar Filter 80kW Engine	126650-35350	NOS	20
	Air Filter			
12	Fleetguard air filter	AF928M	NOS	31
13	Fleetguard air filter	AH1100	NOS	10
14	Fleetguard air filter	AH1101	NOS	20
15	Fleetguard air filter	AH1135M	NOS	164
16	Fleetguard air filter	AF1811	NOS	4
17	Fleetguard air filter	AF4050	NOS	4
18	Air filter	5268020	NOS	4
19	Filmar air filter	AC9056	NOS	4
20	Fleetguard air filter	AF25557	NOS	4
21	Fleetguard air filter	AF25064	NOS	4
22	Fleetguard air filter	AF26395	NOS	4
23	Air filter	SFA5056A	NOS	4
24	Yanmar Air Filter	126652-126620	NOS	12
	Raco Filter			
25	Raco Filter	2020PM	NOS	318
26	Raco Filter	2040PM	NOS	168
	Water Filter			
27	Fleetguard water filter	WF2071	NOS	12
28	Fleetguard water filter	WF2073	NOS	22
29	Fleetguard water filter	WF2074	NOS	20
30	Fleetguard water filter	WF2075	NOS	18
31	Fleetguard water filter	WF2076	NOS	103
	Fuel Filter			

සමස්ත මිල ඇස්තමේන්තු කිරීමේ වාර්තාව
 දිනය: 2023/08/01

අංකය: H-2011/266

අනුමැතිය

අනුමැතිය

මෙහි ඇති සියලුම අංකයන් සහ විස්තරයන් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ.

Item	Description:	Part Number	Qty	
	Luboil Filter			
1	Fleetguard lube oil filter	LF670	NOS	286
2	Fleetguard lube oil filter	LF701	NOS	38
3	Fleetguard lube oil filter	LF777	NOS	341
4	Fleetguard lube oil filter	LF3000	NOS	229
5	Fleetguard lube oil filter	LF3325	NOS	530
6	Fleetguard lube oil filter	LF3618	NOS	18
7	Fleetguard lube oil filter	LF3349	NOS	48
8	Fleetguard lube oil filter	LF4054	NOS	24
9	Fleetguard lube oil filter	LF4112	NOS	24
10	Fleetguard lube oil filter	LF9009	NOS	70
11	Yanmar Filter 80kW Engine	126650-35350	NOS	20
	Air Filter			
12	Fleetguard air filter	AF928M	NOS	31
13	Fleetguard air filter	AH1100	NOS	10
14	Fleetguard air filter	AH1101	NOS	20
15	Fleetguard air filter	AH1135M	NOS	164
16	Fleetguard air filter	AF1811	NOS	4
17	Fleetguard air filter	AF4050	NOS	4
18	Air filter	5268020	NOS	4
19	Filmar air filter	AC9056	NOS	4
20	Fleetguard air filter	AF25557	NOS	4
21	Fleetguard air filter	AF25064	NOS	4
22	Fleetguard air filter	AF26395	NOS	4
23	Air filter	SFA5056A	NOS	4
24	Yanmar Air Filter	126652-126620	NOS	12
	Raco Filter			
25	Raco Filter	2020PM	NOS	318
26	Raco Filter	2040PM	NOS	168
	Water Filter			
27	Fleetguard water filter	WF2071	NOS	12
28	Fleetguard water filter	WF2073	NOS	22
29	Fleetguard water filter	WF2074	NOS	20
30	Fleetguard water filter	WF2075	NOS	18
31	Fleetguard water filter	WF2076	NOS	103
	Fuel Filter			

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ
 لاہور، لاہور ہائی کورٹ

سریٹھ نمبر: (IUL)22-PU/1/2011/124

اپیل

اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔

02 شریٹھ نمبر

01 لاہور ہائی کورٹ

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔

اپیل نمبر	تاریخ
26	29

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔

25 دسمبر 1433

20 دسمبر 2011

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ
 لاہور، لاہور ہائی کورٹ

سریٹھ نمبر: CUL/IUL/ 2011/52

اپیل

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔

جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔ جس میں جسٹس جی ایچ اینڈ اینڈ ہائی کورٹ نے اپیل نمبر (IUL)22-PU/1/2011/107 کے بارے میں فیصلہ سنایا ہے۔

22 دسمبر 2011

කටයුතු වන පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි
පිටිපිටි, පිටිපිටි

පිටිපිටි: 295/2011/104

පිටිපිටි

කටයුතු වන පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි

- 3 පිටිපිටි 2 පිටිපිටි (2 පිටිපිටි)

- 3 පිටිපිටි පිටිපිටි

- 1 පිටිපිටි පිටිපිටි

- 1 පිටිපිටි පිටිපිටි

- 1 පිටිපිටි (19 පිටිපිටි)

පිටිපිටි, පිටිපිටි, පිටිපිටි 26 පිටිපිටි 2011 මාර්තු 11:00 පිටිපිටි
පිටිපිටි පිටිපිටි

පිටිපිටි

පිටිපිටි: 6560009

පිටිපිටි: 6560009

පිටිපිටි: holhudhoo@noon.gov.mv

19 පිටිපිටි 2011

කටයුතු වන පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි
පිටිපිටි, පිටිපිටි

පිටිපිටි: (IUL)23-AP/1/2011/344

පිටිපිටි

කටයුතු වන පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි

පිටිපිටි, පිටිපිටි පිටිපිටි 29 පිටිපිටි 2011 මාර්තු 14:00 පිටිපිටි

පිටිපිටි පිටිපිටි (පිටිපිටි පිටිපිටි) පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි 04 පිටිපිටි

2012 මාර්තු 14:00 පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි (පිටිපිටි පිටිපිටි) පිටිපිටි

පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි

පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි

පිටිපිටි පිටිපිටි පිටිපිටි

26 පිටිපිටි 1433

21 පිටිපිටි 2011

وَجَّعَ قَرْيَةَ قُرَيْشٍ لِمَا كَانُوا يَفْعَلُونَ

سُورَةُ قُرَيْشٍ مَكِّيَّةٌ مِنْ مَكِّيَّةٍ مَكِّيَّةٌ فِي ثَمَانِ عَشْرٍ آيَاتٍ
سُورَةُ قُرَيْشٍ مَكِّيَّةٌ مِنْ مَكِّيَّةٍ مَكِّيَّةٌ فِي ثَمَانِ عَشْرٍ آيَاتٍ

L6MC-A/2011/09 سُرْمَتَكُم:

اِسْمُ السُّورَةِ

قُرَيْشٌ مَكِّيَّةٌ مِنْ مَكِّيَّةٍ مَكِّيَّةٌ فِي ثَمَانِ عَشْرٍ آيَاتٍ

وَجَّعَ قَرْيَةَ قُرَيْشٍ لِمَا كَانُوا يَفْعَلُونَ

	دَقِيقَاتُ:
اِسْمُ السُّورَةِ وَ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ 01 (سُورَةُ: قُرَيْشٍ 03)
دَقِيقَاتُ:	4,465/- دَقِيقَاتُ
سُورَةُ السُّورَةِ:	1,500/- دَقِيقَاتُ
اِسْمُ السُّورَةِ:	01 (سُورَةُ)
سُورَةُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	سُورَةُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
1. اِسْمُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
2. اِسْمُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
3. اِسْمُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
4. اِسْمُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
5. اِسْمُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ
6. اِسْمُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ اِسْمُ السُّورَةِ	دَقِيقَاتُ السُّورَةِ: اِسْمُ السُّورَةِ

Education

- Ensure that a comprehensive orientation programme is provided for all new doctors and continuous professional development opportunities are provided to existing doctors, including safeguarding (to include Child Protection and Gender Base Violence)
- Lead development activities that ensure all clinical leaders and managers are equipped with the necessary knowledge and skills to deliver MHSC's business strategy and maintain its financial viability.
- Support professional development of consultants to ensure MHSC's future leaders are appropriately developed and supported.

Qualifications / Skills / Experience

- 5 - 10 years of professional experience in a hospital setting
- Medical degree
- Postgraduate qualification
- Minimum 3 years proven experience in a senior management position
- Full registration with Maldives Medical Council
- Excellent interpersonal and communication skills
- Proven ability to lead and motivate others, and command the confidence and respect of colleagues
- Extensive experience of successfully leading large clinical teams and/or complex projects
- Well developed problem-solving, administrative, budgetary, analytical, and statistical skills
- Clinical specialist qualification (desirable)
- Management qualification (desirable)
- Demonstrable experience of delivery against clinical, operational and financial improvement targets (desirable)
- Well developed personal integrity
- Well developed political astuteness
- Able to manage potential conflicts of interest
- Personal resilience
- Willingness to participate in senior management 'on call' rota

Package/salary - provided by Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd

- Salary is negotiable, based on experience and qualification of the applicant
- The individual will be able to do up to a maximum of one day of clinical practice per week as part of their above duties and salary package as appropriate

- Interested candidates are required to submit application with CV, Copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before 29 December 2011, 13:00 pm to the following address:

Human Resource Department**Male' Health Services Corporation Ltd****Kanbaa Aisarani Higon, Male' 20402****Tel: +960 333209 fax: 3316640****Email: igmh.maldives@gmail.com**

Administration

- Act as the medical lead for MHSC.
- Ensure effective systems are in place for job planning, appraisal and revalidation of medical staff.
- Participate in policy decisions that affect patient care services.
- Establish clear lines of accountability and ensure that all medical staff are managed, supervised and trained appropriately with regard to medical services.
- Develop protocols for inter department co-ordination of medical services across inpatient and outpatient departments.
- Utilise all available evidence to develop, implement and evaluate the medical strategy in accordance with MHSC's strategy, Government strategy, and other local and national initiatives.
- Inform the Managing Director and the Board of any service or care issue that may impact on safety, the reputation or performance of the organisation.
- Manage the medical administration of the 5 centers, required to continue, develop and expand the medical services of MHSC.
- Participate in reviewing and implementing MHSC's Business Plan, Marketing Plan and Strategic Plan.
- Ensure that the medical profession makes a full contribution to the organisation's financial viability, avoiding waste and exercising proper stewardship and accountability over MHSC's resources.
- In consultation with concerned departments, finalize relevant medical equipment & consumable requests.

Clinical Practice

- Develop review and implement, with clinical heads of department, standard operating procedures, clinical management procedures, evidence-based guidelines etc. to enhance quality of care.
- Develop and implement a local policy for rational, high quality prescribing using generic drugs in line with Government guidance.
- Set up and give expert medical advice to a working party to enforce and review the prescribing policy.
- Responsible for effective local systems, which will enable individual doctors and clinical professionals to discharge their professional obligation to report clinical colleagues if there might be cause for concern, or reason to believe that their conduct, performance or health might present a threat to patient/service users and to raise these concerns in confidence.
- Chair and develop Drugs and Therapeutics Committee

Quality

- Jointly lead on the clinical governance agenda, with the Director of Nursing and Quality.
- Actively engage and contribute, with the Director of Nursing and Quality, to develop MHSC's research and development strategy.
- Ensure that effective systems of clinical audit and research are in place to ensure high quality standards of patient care.
- Establish mechanisms to monitor the medical services provided by the 5 centres of MHSC and implement measures to improve the quality of medical services.
- Contribute to the prevention and control of healthcare associated infections and actively participate in the Infection Control Committee and Clinical Risk Management Committee
- Promote cross professional working, recognizing the vital contribution that other allied health professionals bring

Male' Health Services Corporation Ltd.
Kanbaa Aisarani Higung, Male'20402
Republic of Maldives
Reg. No.: C-0276/2010

No: MHSC-IULAAN/HR/2011/58

Post : **Medical Director**
Location: Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd
Malé, Republic of Maldives
Assignment: Permanent (subject to regular review)
Working Hours: 40 hours per week
Reports to: Managing Director, MHSC
Accountable to: Board of Directors, MHSC

The post holder will be subject to a three month probationary period on either side. If an existing employee of MHSC their current post will be held open for a three month period.

This is a unique opportunity to join and help lead the Maldives' main hospitals, under MHSC, newly formed by the Government of the Maldives. The country is undergoing immense change, and is facing many health and social challenges, including: increasing non-communicable diseases, like cardiovascular disease, diabetes and cancer; increasing elderly population; substance misuse and related health consequences. The Medical Director has a key role in supporting the Managing Director in leading and managing the hospital and providing advice and guidance to the Board of Directors. Critically, the Medical Director will be responsible, with senior colleagues, for developing and implementing a clinical strategy for MHSC, and will lead our drive to continuously improve clinical quality, safety and governance across the corporation.

Job Purpose

- The Medical Director will lead on the medical implications of service reconfiguration, clinical performance and conduct, medical education, research and development, senior doctor appraisal and validation across the health community of MHSC. The Medical Director has the following responsibility areas in his/her Directorate – Family Protection Unit, morbidity and mortality reporting, medico-legal issues, medicines management and pharmacy, medical supervision, clinical risk management (in conjunction with Director of Nursing and Quality), physiotherapy and speech therapy.

Main Responsibilities of the Job

Leadership

- Develop and implement a clinical strategy that puts safety and quality at the heart of all medical activity within MHSC.
- Provide effective clinical leadership to medical staff in clinical departments and manage performance of clinical directors, including key performance indicators for the medical directorate
- Provide inspirational, dynamic, professional management and leadership for doctors in MHSC.
- Create a strong and effective team by inspiring others with his/her vision, providing motivational leadership and a clear strategic vision and direction.
- Motivate all clinical staff to benchmark services continuously against best practice and achieve key performance indicators set by MHSC.
- Ensure the effective functioning of various committees e.g. Clinical Audit and Effectiveness, Morbidity and Mortality meetings, and Drug and Therapeutics Committee

Advising the Corporation's Board on major items of procurement following tendering particularly where lowest tenders are not acceptable.

Staff Development

Ensuring that the Corporation's appraisal system is implemented across the Directorate when developed.
 Motivating and developing staff in the achievement of high professional standards through individual performance review which includes identification of their training and personal development needs.

Personal Development

Agreeing and reviewing personal objectives with the Managing Director.
 Keeping up to date on key meeting appropriate continuing professional development and requirements.
 Developing strong external networks which develop the standing of both the Corporation and the Post Holder.

Person Specification

ATTRIBUTES	ESSENTIAL	DESIRABLE
QUALIFICATIONS	Qualified Accountant Member of CIMA/CIPFA/ACCA/ACA	Masters or equivalent Business /Management Level qualification
EXPERIENCE	Leadership at Board or just below Board level in a significant and complex organisation. Success in concluding complex financial negotiations. Success in strategic development.	Professional experience of Health Services. A clear pattern of career progression
PRACTICAL AND INTELLECTUAL SKILLS	To the level expected for the role: <ul style="list-style-type: none"> • Analytic • Creative and visionary • Excellent verbal and written communications • Innovative and progressive • Ability to motivate others • Good inter-p[ersonal skills 	Information Technology skills Coaching skills
TRAINING	Management of people Management of resources	
DISPOSITION/ ADJUSTMENT/ ATTITUDE	Able to develop senior level alliances and partnerships Personally committed to the Corporation's modernisation agenda Enthusiastic and innovative Personally committed to the promotion of equality of opportunity, high quality performance and ambition in our staff.	
OTHER	Participation in senior on-call arrangements	

Package/salary - provided by Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd

- Salary is negotiable, based on experience and qualification of the applicant

- Interested candidates are required to submit application with CV, Copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before 05 January 2012, 13:00 pm to the following address:

Human Resource Department
Male' Health Services Corporation Ltd
Kanbaa Aisarani Higun, Male' 20402
Tel: +960 333209 fax: 3316640
Email: igmh.maldives@gmail.com

- Maintaining budgetary control by monitoring and reviewing revenue and capital expenditure against the budget and workload targets.
- Formulating and driving the delivery of financial efficiency plans and medium-term financial strategies as necessary to ensure the ongoing financial health of the Corporation and ensuring that service targets and cost releasing savings are delivered.
- Ensuring any significant variances are investigated and appropriate action is taken and to report financial performance to the Board of Directors.
- Implementing and monitoring high standard and effective financial systems, policies and procedures.

Financial services

- Providing all necessary monitoring information to PEMEB/MOFT.
- Developing the Corporation's financial services so that they support the effective operation of clinical directorates and non clinical directorates.
- Ensuring effective provision of financial services to the corporation, including banking arrangements, control of cash, investments and collection of income.
- Operating the maintenance of financial ledgers and associated feeder and support systems.
- Ensuring the provision of the pay function and creditor payments for the Corporation.
- Ensuring financial systems and procedures are set up in accordance with Standing Orders, standing financial instructions and other regulatory requirements and that they are adhered to.
- Ensuring the preparation the Annual Statement of Accounts.
- Working with the Executive Team to ensure the Corporation's strategies and internal business plans are manageable, affordable and achievable.
- Ensuring service targets, cash releasing savings and other local or regulatory requirements are recognized in financial agreements with the constituent part of the organization.

Corporate Governance

- Ensuring openness, transparency, probity and justification for all financial transactions within the corporation and with our partners.
- Establishing and maintain compliance with Standing Orders and Standing Financial Instructions and the scheme of delegation.
- Ensuring provision of effective internal and external audit service.
- Ensuring that appropriately focused work programmes are agreed with each and that recommendations from these sources are taken forward in an appropriate and timely manner.
- Ensuring that good relationships are developed with the Anti Corruption Commission and that the Corporation has in place appropriate Policies and procedures to discourage and investigate fraudulent activities.
- Providing clear and timely information and other support to the Audit Committees.
- Developing relationships with external partners as necessary to achieve the appropriate partnership and negotiating environment, particularly PEMEB, MOFT and President Office.
- Ensuring internal budgets that are set relate to income streams and that the responsibility for income and expenditure risks are understood within all constituent parts of the organizations.
- Understand and mitigate key elements of the company's financial risk.
- Report key risks to Audit Committee of the Board of Directors.
- Control and monitor reliable financial controls in the management of company assets.
- Maintain appropriate invoice coverage to company assets.

Candidate Brief

Capital

Managing on behalf of the Corporation the capital investment strategy and plans and ensuring that all potential sources of funding capital expenditure are identified and exploited as appropriate.

Working closely with fellow Directors to plan and monitor the Corporation annual capital plan and to ensure that the programme is developed within the available funding limit.

Procurement

With the Director of Operations, ensuring that the Corporation develops an effective procurement strategy and procurement function, and that the Standing Orders and Standing Financial Instructions are observed throughout the procurement process and that value for money is achieved through the procurement process and the cash releasing savings are achieved.

Male' Health Services Corporation Ltd.

Republic of Maldives

No: MHSC-IULAAN/HR/2011/60

CAREER OPPORTUNITY

MHSC is looking for enthusiastic and energetic individuals for the following post.

JOB TITLE: Director of Finance / Chief Finance Officer

ACCOUNTABLE TO: Managing Director

LOCATION: Indira Gandhi Memorial Hospital / Male'

Job Summary

The Director of Finance is responsible for developing and implementing financial strategy and policies to ensure that statutory financial duties are met and the Corporation is able to deliver its strategic goals and operational objectives.

As an executive member of the Board of Directors, the post holder will share corporate responsibility for the overall strategic development and performance of the Trust.

As Chief Financial Officer, he/she is accountable to the Managing Director and the Board of Directors for the overall financial performance of the Corporation, for its relationship with financial partners and to ensure it meets all its financial duties.

The Director of Finance is the Financial Adviser to the Board of Directors, Executives, Clinical Directors and service Managers. He/she is responsible for all aspects of financial governance including supporting the Audit Committees in discharging its responsibilities, maintaining financial control and systems and developing a highly regarded and sustainable finance function.

The Director of Finance will liaise and build strong partnerships with the Ministry of Finance and Treasury (MOFT), Public Enterprises Monitoring and Evaluation Board (PEMEB) and Ministry of Health and Family (MOHF).

Principle Duties and Responsibilities

General responsibilities applicable to all Executive Directors

- Sharing, with fellow members of the Board of Directors, corporate responsibility for the overall strategic development and performance of the Corporation, including contributing actively to debate the Board and providing it with appropriate information.
- Working collaboratively with other Directors to model corporate behaviour and ensure alignment of priorities and delivery of key performance objectives.
- Using specialist knowledge and experience of own function and healthcare generally to assist colleagues and the Board to consider strategic issues and appropriate decisions.
- Adhering to the standards laid down in the Corporation and at all times acting in a manner that reflects and promotes the views of the Corporation.
- Participating in the Directors' On-Call Rota and supporting the statutory duties of the Managing Director.
- Actively promoting and ensuring effective governance and assurance arrangements exist in the Corporation within an open, just and fair culture and ensuring the achievement of national risk and patient safety standards and performance indicators.

Key Duties and Responsibilities of the Director of Finance / CFO

Financial Planning and Management

- Developing (and keep under regular review) a sustainable Financial Strategy for the Corporation as an integral part of the overall Corporation strategic direction. This strategy will be a fundamental component of the Corporation's Annual Business Plan.
- Working with the Managing Director and the Board of Directors to deliver financial duties vested in Corporation.
- To provide professional advice information and guidance to the Managing Director and other Board members on the financial implications of strategic and operational policies, plans and development programmes.
- Ensuring that the Board of Directors, Directors, Clinical Directors and Heads of Service entities have regular and accurate information to manage delegated budgets, providing professional advice and assistance as required.
- Producing the Corporation's financial plan as part of the annual business planning process, working closely with managers and translating their agreed plans into annual workload related targets.

ڪوٺيو وڃي ٿو ته
 ڪو به ڪم ڪرڻ تي ڪو به
 ڪم ڪرڻ تي ڪو به
 ڪم ڪرڻ تي ڪو به

اداري

ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 18 ۽ 2011 (23 ڏينهن 1433)	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: (IUL)208-D(EDU)/1/2011/1000	ڪوٺيو وڃي ٿو ته
ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 1 (ڏينهن)	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: (ڪوٺيو وڃي ٿو ته)	
ڪوٺيو وڃي ٿو ته: ڪوٺيو وڃي ٿو ته:	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: ڪوٺيو وڃي ٿو ته:	

ڪوٺيو وڃي ٿو ته

ڪوٺيو وڃي ٿو ته	ڪوٺيو وڃي ٿو ته	ڪوٺيو وڃي ٿو ته	ڪوٺيو وڃي ٿو ته	ڪوٺيو وڃي ٿو ته	ڪوٺيو وڃي ٿو ته
ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 2500/-	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 5610/-	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: ڪوٺيو وڃي ٿو ته:	TSO-2	MS-1	ڪوٺيو وڃي ٿو ته
ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 2500/-	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 6295/-	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: ڪوٺيو وڃي ٿو ته:	TSO-3	MS-2	ڪوٺيو وڃي ٿو ته
ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 2500/-	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: 7035/-	ڪوٺيو وڃي ٿو ته: ڪوٺيو وڃي ٿو ته:	TSO-4	MS-3	ڪوٺيو وڃي ٿو ته
		ڪوٺيو وڃي ٿو ته: ڪوٺيو وڃي ٿو ته:			

سورۃ الاحزاب

ترجمہ: (سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب)

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب: (سورۃ الاحزاب 7 آیتوں پر مشتمل ہے) (سورۃ الاحزاب 1 آیت پر مشتمل ہے) 2 آیتوں پر مشتمل ہے

سورۃ الاحزاب 1

ترجمہ:

1 سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 2 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 2 آیتوں پر مشتمل ہے:

2 سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 3 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 3 آیتوں پر مشتمل ہے:

3 سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 3 آیتوں پر مشتمل ہے:

4 سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

5 سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب

ترجمہ: (سورۃ الاحزاب) سورۃ الاحزاب

سورۃ الاحزاب: (سورۃ الاحزاب) سورۃ الاحزاب 7 آیتوں پر مشتمل ہے۔ (سورۃ الاحزاب) سورۃ الاحزاب 1 اور 2 آیتوں پر مشتمل ہے۔

1

ترجمہ:

1 سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 2 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 2 آیتوں پر مشتمل ہے:

2 سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 3 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 3 آیتوں پر مشتمل ہے:

3 سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 4 آیتوں پر مشتمل ہے:

4 سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 5 آیتوں پر مشتمل ہے:

5 سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب: سورۃ الاحزاب 6 آیتوں پر مشتمل ہے:

سورۃ الاحزاب

ترجمہ:

پھر (سورۃ الاحزاب پر سورۃ الاحزاب)

سورۃ الاحزاب (پہلی آیت): (پہلی آیت) 2 آیت، (دوسری آیت) 7 آیت، (تیسری آیت) 1 آیت، (چوتھی آیت) 2 آیت، (پنجمی آیت) 1 آیت

1 سورۃ الاحزاب

ترجمہ:

1 پھر سورۃ الاحزاب (پہلی آیت) 2 آیت،

سورۃ الاحزاب (دوسری آیت) 7 آیت،

2 پھر سورۃ الاحزاب (تیسری آیت) 3 آیت،

سورۃ الاحزاب (چوتھی آیت) 2 آیت،

3 پھر سورۃ الاحزاب (پنجمی آیت) 4 آیت،

سورۃ الاحزاب (ششمی آیت) 5 آیت،

سورۃ الاحزاب (ساتھی آیت) 6 آیت،

سورۃ الاحزاب (آٹھویں آیت) 7 آیت،

پھر سورۃ الاحزاب (نہالیں آیت) 3 آیت،

4 پھر سورۃ الاحزاب (دسویں آیت) 5 آیت،

سورۃ الاحزاب (گیارہویں آیت) 6 آیت،

سورۃ الاحزاب (بارہویں آیت) 7 آیت،

سورۃ الاحزاب (تیرہویں آیت) 8 آیت،

سورۃ الاحزاب (چودھویں آیت) 9 آیت،

سورۃ الاحزاب (پندرہویں آیت) 10 آیت،

پھر سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 4 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 3 آیت،

پھر سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 6 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 7 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 8 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 9 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 10 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 11 آیت،

پھر سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 5 آیت،

سورۃ الاحزاب (سولہویں آیت) 3 آیت،

پھر سورۃ الاحزاب

سورۃ الاحزاب

ترجمہ: (مترجم)

اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى نَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ (اِنَّ رُبَّ نَبِيٍّ لَّمْ يَكُنْ لِرَبِّهٖ اَنْ يَّخْلُقْ لَكَ مِثْلًا ۗ لَئِنْ كُنْتُمْ تُحِبُّوْنَ اللّٰهَ فَاتَّبِعُوْا اٰیٰتِيْ ۙ لَعَلَّكُمْ تَتَّقُوْنَ) ۗ

۱

ترجمہ:

1) اے اللہ! میری ساری ساری دعاؤں اور درخواستوں کو قبول فرما اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

3) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۴) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

5) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۶) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۷) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۸) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۹) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

10) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۱) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۲) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۳) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۴) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۵) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۶) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۷) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

18) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۱۹) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲۰) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲۱) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲۲) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲۳) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲۴) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

۲۵) اے اللہ! میری ساری باتوں کو سچ بنا دے اور میری ساری باتوں کو سچ بنا دے۔

	<p>- دکتوری دسوانامو نامدی ریمبر/قیصوانامو سوهولانتریدان، ترودی سر تروریمبردی قارچ سهرتریدانی آسریسیه خوقو 8 ی سهرتریدان ریهولانتریدان، دکتوری دسوانامو دیا تریمبرانی دکتوری ا.انامو 6 یسره، سوهولانتریدان یسره ا.انامو ترودی دکتوری ا.انامو 3 ریم ترودی دسوانامو یسره خوقو، سوهولانتریدان دکتوری دسوانامو نامدی تریدانتریدان.</p>
<p>دکتوری دسوانامو:</p>	<p>- مراهیمتری دکتوری لایههولانتریدان ترودی ا.انامو ترودی مراهیمتری دکتوری ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی خوقو تریدانتریدان. - داکتریمی ا.انامو ترودی ریهولانتریدان 2 و ترودی ا.انامو ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی مراهیمتری دکتوری ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی - دکتوری ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی</p>
<p>ا.انامو:</p>	<p>د.انامو -/28,000 ترودی</p>
<p>ا.انامو ترودی:</p>	<p>- ترودی ا.انامو ترودی د.انامو ترودی -/1,000 ترودی - ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی -/100 ترودی - دکتوری ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی</p>
<p>دکتوری سهر:</p>	<p>ا.انامو ترودی</p>
<p>ا.انامو:</p>	<p>EX 5/B</p>
<p>سوهولانتریدان/ا.انامو ترودی</p>	<p>ا.انامو ترودی</p>
<p>ا.انامو ترودی:</p>	<p>01</p>
<p>سوهولانتریدان/ا.انامو ترودی:</p>	<p>- دکتوری دسوانامو نامدی ریمبر/قیصوانامو سوهولانتریدان، دسوانامو ترودی دکتوری سهر ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی تروریمبردی قارچ سهر تریدی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی دکتوری دسوانامو دیا تریمبرانی دکتوری ا.انامو 4 یسره، سوهولانتریدان ا.انامو ترودی دسوانامو یسره خوقو، سوهولانتریدان - دکتوری دسوانامو نامدی ریمبر/قیصوانامو سوهولانتریدان، ترودی سر تروریمبردی قارچ سهر تریدی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی دسوانامو دیا تریمبرانی دکتوری ا.انامو 4 یسره، سوهولانتریدان دکتوری ا.انامو ترودی دسوانامو یسره خوقو، سوهولانتریدان - دکتوری دسوانامو نامدی ریمبر/قیصوانامو سوهولانتریدان، ترودی سر تروریمبردی قارچ سهر تریدی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی ا.انامو ترودی دسوانامو دیا تریمبرانی دکتوری ا.انامو 8 یسره، سوهولانتریدان، دکتوری</p>

<p>2011 29 14:00</p>	
<p>25,000/-</p>	
<p>1,000/-</p> <p>100/-</p>	

2011 29 14:00

2011 22

2011 29

14:00

www.majlis.gov.mv

1433

26

2011 21

<p>409-A-HR/2011/41</p> <p>7035.00</p> <p>2000.00</p> <p>01</p>	<p>3</p> <p>3</p>
---	-------------------

<p>1. سەرئەھد رەئىسلىرىمىز قاتارىدا تۇرۇپ كۆزىنى ئۆتكۈزۈش ۋە تەجرىبىلىرىمىز 3 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز، سۆھبەت</p> <p>2. تۇرۇپ كۆزىنى ئۆتكۈزۈش ۋە تەجرىبىلىرىمىز قاتارىدا تۇرۇپ كۆزىنى ئۆتكۈزۈش ۋە تەجرىبىلىرىمىز 5 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز، سۆھبەت</p> <p>3. 6 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز 3 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز، سۆھبەت</p> <p>3. ۋە تەجرىبىلىرىمىز 1 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز، سۆھبەت</p> <p>4. ۋە تەجرىبىلىرىمىز 4 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز، سۆھبەت</p> <p>5. ۋە تەجرىبىلىرىمىز 3 نەپەر تەرجىماننىڭ ئىشلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان ۋە تەجرىبىلىرىمىز، سۆھبەت</p>	
--	--

<p>دەرىجىسى ئۆزگەرتىش ۋە تەجرىبىلىرىمىز / تۇرۇپ كۆزىنى ئۆتكۈزۈش</p>	<p>دەرىجىسى ئۆزگەرتىش ۋە تەجرىبىلىرىمىز</p>
<p>i. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز</p> <p>ii. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز</p> <p>iii. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز</p> <p>iv. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز</p>	<p>دەرىجىسى ئۆزگەرتىش ۋە تەجرىبىلىرىمىز</p>

ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

1. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

2. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

3. ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

• ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

(ۋە تەجرىبىلىرىمىز)

ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز ۋە تەجرىبىلىرىمىز

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން 30 ވަނަ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި 10 ވަނަ ބަޔާން ދެއްވާނެއެވެ.

www.Islamicaffairs.gov.mv ގައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން 3315166 ގައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން.

1433 26 2011 21

2011 21

2011 21



Job Reference: OS/020/2011

JOB VACANCIES

December 22, 2011

“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”

Bank of Maldives PLC is seeking competent personnel to fill the post of ASSISTANT-CUM-CASHIER at our Lh. Naifaru Branch.

ASSISTANT-CUM-CASHIER

Duties & Responsibilities:

Dealing with customers and handling of all counter transactions and other general banking activities. Assist and follow routine functions and procedures of the department for day to day operations. To participate in field trips and Mobile Banking Trips whenever required.

Key Competencies:

Strong communication and interpersonal skills with an eye for detail and a dedicated work ethic. Ideal candidate will be the type of person who takes a genuine interest in peoples needs and who is prepared to do that little bit extra. Should be able to solve problems in a logical manner and promote teamwork.

The criteria & benefits for the above positions are as follows;

Criteria: Minimum GCE O’level 3 passes

Should be proficient in computer usage

Accounting or Finance background is an added advantage

Applicants should be 18 years & above

Benefits: An attractive remuneration package with additional benefits will be provided.

Send in your resumes along with a letter, copy of National Identification Card to:

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT, 04TH FLOOR,

BANK OF MALDIVES PLC

SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU MAGU, MALE’ or to

OR

E-mail: human_resources@bml.com.mv OR TO THE RESPECTIVE OUTSTATION BRANCH

♦ Please note only short listed candidates will be called for an interview.

DEADLINE: DECEMBER 26, 2011

before 04.00 pm

- **සූචි කෙටුම්පත** ජනිතර අයුරු වලට කැමැති ජනතාවගේ අවධානය යොමු කිරීම සඳහා www.chq.gov.mv වෙබ් අඩවිය මගින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ හැක.
- **අනුමත කැමැත්ත** ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීමේදී 3335084, 3338825 සංඛ්‍යා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.
- **අනුමත කැමැත්ත** ලබාදීමේදී ප්‍රධාන නිලධාරීන් සමඟ සම්මුඛව සාකච්ඡා කිරීමට අවස්ථාවක් ලබාදෙනු ඇත.
- **කැමැත්ත** ලබාදීමේදී සඳහා, අනුමත කැමැත්ත ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීම සඳහා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.

අයුරු කැමැත්ත: 8500/-
 අයුරු කැමැත්ත පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම සඳහා, අනුමත කැමැත්ත ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීමේදී 3335084, 3338825 සංඛ්‍යා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.

අනුමත කැමැත්ත
 අනුමත කැමැත්ත ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීමේදී 3335084, 3338825 සංඛ්‍යා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.

කැමැත්ත ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීමේදී 3335084, 3338825 සංඛ්‍යා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.

1. **කැමැත්ත** ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීමේදී 3335084, 3338825 සංඛ්‍යා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.

26 වැනි පිටුව 1433
 21 වැනි පිටුව 2011

කැමැත්ත ලබාදීමේදී දැනුවත් කිරීමේදී 3335084, 3338825 සංඛ්‍යා සම්බන්ධ කර ගන්න. දුරකථන සංඛ්‍යාව 3335086 වේ.

سره سمبول: IUL)220-AF/1/2011/116

د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف

د افغانستان د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف

<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>	<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>
<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>	<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>
<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>	<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>
<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>	<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>
<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>	<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>
<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>	<p>د ولسي جرگې د ۲۰۱۱/۱۱۶ (IUL) ۲۲۰-اف</p>

5. פני תאגיד נבחרתו דבריהם בהתאמה עם האגודה ובהתאמה עם האגודה נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

התאגדות נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

1. פני תאגיד נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
(התאגדות נבחרתו)

2. פני תאגיד נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו.

3. נבחרתו נבחרתו נבחרתו (נבחרתו).

4. נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

5. פני תאגיד נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו (נבחרתו נבחרתו נבחרתו).

6. נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

סעיף:

- נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו.

- נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

התאגדות נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.
(נבחרתו נבחרתו)

נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו נבחרתו.

נבחרתו: 3322261, נבחרתו: 3316577

נבחרתו: info@mira.gov.mv נבחרתו: www.mira.gov.mv

26 דבר נבחרתו 1433

21 נבחרתו 2011

سرشماری: KS-R/2011/14		تاریخ: 20 شهریور 1390		فصلی و فصلی	
تاریخ: 20 شهریور 1390		تاریخ: 20 شهریور 1390			
سرشماری: KS-R/2011/14		تاریخ: 20 شهریور 1390		فصلی و فصلی	
تاریخ: 20 شهریور 1390		تاریخ: 20 شهریور 1390			
ردیف	نوع سند	شرح	تاریخ	موضوع	تاریخ
1	کتابخانه	کتابخانه (سراسری)	2500/-	5020/-	کتابخانه
2	کتابخانه	کتابخانه (سراسری)	2500/-	5610/-	کتابخانه
3	کتابخانه	کتابخانه (سراسری)	2500/-	6295/-	کتابخانه
4	کتابخانه	کتابخانه (سراسری)	2500/-	7035/-	کتابخانه

2011ء کے 20 سہ ماہی		KS-R/2011/14 سہ ماہی		<p style="text-align: center;">سولہویں سال</p> <p style="text-align: center;">دہائی، چوتھی سال</p>	
1 سہ ماہی		20 سہ ماہی			
1 سہ ماہی		20 سہ ماہی			
سہ ماہی	دہائی	سہ ماہی	دہائی	سہ ماہی	دہائی
2500/-	5020/-	1 سہ ماہی	20 سہ ماہی	MS4	1 سہ ماہی
2500/-	5610/-	2 سہ ماہی	20 سہ ماہی	MS1	2 سہ ماہی
2500/-	6295/-	3 سہ ماہی	20 سہ ماہی	MS2	3 سہ ماہی
2500/-	7035/-	4 سہ ماہی	20 سہ ماہی	MS3	4 سہ ماہی
2500/-	7875/-	5 سہ ماہی	20 سہ ماہی	MS4	5 سہ ماہی

		<p>- ماہواراً ڈائریری نوابہ لائبریری قرائتوں کے لئے، لائبریری ماہواراً، پندرہ سو روپے سہ ماہی کے لئے ڈائریری کے لئے، لائبریری قرائتوں کے لئے، لائبریری نوابہ لائبریری کے لئے، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p> <p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی 3 ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p>			
2500.00	9890.00	<p>- ماہواراً ڈائریری نوابہ لائبریری قرائتوں کے لئے، لائبریری کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p> <p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی 3 ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p>	<p>چھ ماہی کے لئے لائبریری کے لئے</p>	EX2	
2500.00	11065.00	<p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p> <p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی 3 ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p>	<p>چھ ماہی کے لئے لائبریری کے لئے</p>	EX3	
2500.00	12400.00	<p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p> <p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی 3 ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p>	<p>چھ ماہی کے لئے لائبریری کے لئے</p>	EX4	سہ ماہی کے لئے
2500.00	13890.00	<p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p> <p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی 3 ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p>	<p>چھ ماہی کے لئے لائبریری کے لئے</p>	EX5	
2500.00	15560.00	<p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p> <p>- چھ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی 3 ماہی کے لئے، لائبریری، سہ ماہی</p>	<p>چھ ماہی کے لئے لائبریری کے لئے</p>	EX6	

2011 5 5 3 3

6. 7 3 6 3

• 3

- 2 3 4 5 6 7

2500/-

16:00 2011 29

3324691

فصلنامه علمی حقوق کیفری و مجازات

شماره ۱۳۰

ردیف	نام مجله	شماره ۱۳۰		شماره ۱۳۱		شماره ۱۳۲		شماره ۱۳۳		شماره ۱۳۴		شماره ۱۳۵		شماره ۱۳۶		شماره ۱۳۷		تعداد صفحات	نوع مجله	
		شماره ۱۳۰	شماره ۱۳۱	شماره ۱۳۲	شماره ۱۳۳	شماره ۱۳۴	شماره ۱۳۵	شماره ۱۳۶	شماره ۱۳۷	شماره ۱۳۸	شماره ۱۳۹	شماره ۱۴۰	شماره ۱۴۱	شماره ۱۴۲	شماره ۱۴۳	شماره ۱۴۴				
12-96	14.00	12-77	12.00	13.00	12.75	12.50	13.00	12.75	12.50	13.00	12.75	12.50	13.00	12.75	12.50	13.00	12.75	14.00	14.00	مجله علمی
23-45	25.00	23-26	23.00	23.50	23-25	23.00	23.50	23-25	23.00	23.50	23-25	23.00	23.50	23-25	23.00	23.50	23-25	24.00	24.00	مجله علمی
19-00	25.00	16-43	15.00	17.00	16.00	15.00	17.00	16.00	15.00	17.00	16.00	15.00	17.00	16.00	15.00	17.00	16.00	25.00	25.00	مجله علمی
15-47	20.00	16-03	8.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	مجله علمی
44-88	50.00	40-80	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	40.10	50.00	50.00	مجله علمی
5-03	6.00	4-96	4-00	6.00	5-00	4-00	6.00	5-00	4-00	6.00	5-00	4-00	6.00	5-00	4-00	6.00	5-00	6.00	6.00	مجله علمی
25-67	28.00	23-49	23.00	28.00	23.10	23.00	23.19	23.10	23.00	23.19	23.10	23.00	23.19	23.10	23.00	23.19	23.10	28.00	28.00	مجله علمی
4-17	4.50	4-06	4-00	4.50	4-06	4-00	4.11	4-06	4-00	4.11	4-06	4-00	4.11	4-06	4-00	4.11	4-06	4.50	4.50	مجله علمی
70-29	80.00	74-75	73-00	80.00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	80.00	80.00	مجله علمی
180-00	180.00	165-00	160.00	180.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	180.00	180.00	مجله علمی
273-31	287.00	265-57	255.00	278.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	278.00	278.00	مجله علمی
288-76	307.00	288.00	270.00	307.00	288.50	270.00	307.00	288.50	270.00	307.00	288.50	270.00	307.00	288.50	270.00	307.00	288.50	307.00	307.00	مجله علمی
281-47	290.00	278-57	271.00	290.00	278.00	271.00	285.00	278.00	271.00	285.00	278.00	271.00	285.00	278.00	271.00	285.00	278.00	290.00	290.00	مجله علمی
258-33	240.00	260.00	260.00	260.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	260.00	260.00	مجله علمی

245-00	240-00	250.00	245.00	240.00	250.00	1800	مستخرج 5 متره	متره
15-17	15-00	15.50	15.00	15.00	15.50	397	مستخرج 1 متره	متره
15-07	14-25	15.50	15.00	15.00	15.50	397	مستخرج 2 متره	متره
42-80	30-00	55.00	55.00	55.00	55.00	1	مستخرج 1 متره	متره
52-26	30-00	65.00	45.00	45.00	65.00	1	مستخرج 1 متره	متره
41-81	30-00	60.00	36.50	33.00	60.00	1	مستخرج 1 متره	متره
65-25	65-00	66.00	65.00	65.00	65.00	2	مستخرج 2 متره	متره
96-80	90-00	100.00	97.50	95.00	100.00	2	مستخرج 2 متره	متره
67-81	62-00	79.00	70.50	62.00	79.00	2	مستخرج 2 متره	متره
74-72	70-00	79.00	73.50	70.00	77.00	2	مستخرج 2 متره	متره
57-40	55-00	62.00	58.68	55.00	62.56	1	مستخرج 1 متره	متره
2-60	2-00	3.50	1-91	1-50	2.00	1-0	مستخرج 1 متره	متره
20-26	18-00	21.00	20.04	20.00	21.00	340	مستخرج 340 متره	متره
6-24	6-00	7.00	6-02	6-00	6.50	50	مستخرج 50 متره	متره
6-25	6-00	7.00	6-02	6-00	6.50	50	مستخرج 50 متره	متره
5-83	5-50	6.00	5-83	5-50	6.00	100	مستخرج 100 متره	متره
6-25	6-00	7.00	6-84	6-00	7.00	50	مستخرج 50 متره	متره
2-72	1-40	3.50	2-04	1-40	3.50	100	مستخرج 100 متره	متره
3-65	2-70	4.50	3-18	2-70	4.50	100	مستخرج 100 متره	متره

٢. ٢٠١١

٢٠١١
٢٠١١
٢٠١١

٣. ٢٠١١

٢٠١١
٢٠١١
٢٠١١

١. ٢٠١١

٢٠١١
٢٠١١
٢٠١١

