

MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY

Male', Republic of Maldives

Ref. No: (IUL)13-K/13/2011/258

TEB No: TEB/2011/209

Date: 25st December 2011

1. The Government of the Republic of Maldives has received credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Maldives Environmental Management Project (MEMP), and it intends to apply part of the proceeds of this credit to eligible payments under the Contract for the **Manufacture and Supply of Marine Research Vessel**.
2. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Housing and Environment (the Employer), invites sealed bids from eligible and qualified bidders to supply Manufacture and Supply of Marine Research Vessel in accordance with the bidding document.
3. Bidding will be conducted through the International Competitive Bidding (ICB) procedures specified in the World Bank's Guidelines: Procurement under IBRD Loans and IDA Credits, May 2004, revised in October 2006 and is open to all bidders from Eligible Source Countries as defined in the Guidelines.
4. Interested eligible bidders may obtain further information from Central Procurement Office during office hours and inspect the Bidding Documents at the address given below.
5. Qualifications requirements include: Bidder must have, during the last three (3) years, successfully completed the supply of at least the number of items comparable to the requirements. Margin of preference for goods manufactured domestically shall not be applied. Additional details are provided in the Bidding Documents.
6. A complete set of the Tender Documents may be obtained from Central Procurement Office of Ministry of Finance and Treasury, from **25th December 2011 to 31st January 2012** between **0830 hrs and 1530 hrs** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of **MRF 1500.00 (One Thousand Five Hundred)**.
7. A pre-bid meeting will be held on **12th January 2012 at 1400 hours** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
8. Bids must be delivered to the address below at or before **February 2nd, 2012 at 1400 hours** local time. Electronic bidding will not be permitted. Late bids will be rejected. Bids will be opened in the presence of the bidders' representatives, who choose to attend in person at the address below at **1400 hours local time, February 2nd, 2012**. All bids must be accompanied by a Bid Security of **MRF 20,000.00 (Twenty Thousand)**.
9. The address referred to above is:

Mr. Samee Ageel

Director General

Central Procurement Office

Ministry of Finance and Treasury

Ameenee Magu, Male'

Republic of Maldives

Fax: (960)3320706, Phone: (960)3349105

E-mail: tender@finance.gov.mv

دېرسېوېچېر چې ورسېوېچېر اوسه د اوسني واکمنانو لخوا
 د دې ټولنې لخوا

سرشمېره: (IUL)30-C/30/2011/43

د اوسني واکمنانو

د اوسني واکمنانو واکمني

دېرسېوېچېر چې د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د دې واکمنانو د واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا

د اوسني واکمنانو واکمني	د اوسني واکمنانو واکمني
د اوسني واکمنانو واکمني 11:00 اوس	د اوسني واکمنانو واکمني 11:00 اوس

د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني

د اوسني واکمنانو واکمني 3339227 / 3339239 سرشمېره د اوسني واکمنانو لخوا

01 بې شمېره 1433

26 د اوسني واکمنانو 2011

د اوسني واکمنانو واکمني
 د اوسني واکمنانو واکمني

سرشمېره: 171-FD(PU)/IUL/2011/126

د اوسني واکمنانو

د اوسني واکمنانو واکمني

د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا

د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا
 د اوسني واکمنانو واکمني د اوسني واکمنانو لخوا د اوسني واکمنانو لخوا

01 بې شمېره 1433

26 د اوسني واکمنانو 2011

לאור פנימי 1000
ד"ר, פרופ' רמיה

סרטה: KS-B/2011/18

התקשרות

בשם הוועדה להקמת בית הדין, נא להודיע על מועד ההגעה למסע ההסברה
המתוכנן ליום 28 בספטמבר 2011 בשעה 14:00 ארבע
בשעות הבוקר בבניין בית הדין, ברחוב המלך ג'ורג' ו-14
בשעה 11:00 ארבע בספטמבר 2012 בשעה 11:00 ארבע
בבניין בית הדין.

התקשרות זו היא חלק מההתקשרות הכללית
המתוארת בתקנון בית הדין, המפורטת בכתב
ההתקשרות, אשר ניתן להשיגה בבניין בית הדין.

30 דקות 1433
25 בספטמבר 2011

לאור פנימי 1000
ד"ר, פרופ' רמיה

סרטה: KS-B/2011/19

התקשרות

בשם הוועדה להקמת בית הדין, נא להודיע על מועד ההגעה למסע ההסברה
המתוכנן ליום 28 בספטמבר 2011 בשעה 11:00 ארבע
בשעות הבוקר בבניין בית הדין, ברחוב המלך ג'ורג' ו-14
בשעה 02 בספטמבר 2012 בשעה 11:00 ארבע
בבניין בית הדין.

התקשרות זו היא חלק מההתקשרות הכללית
המתוארת בתקנון בית הדין, המפורטת בכתב
ההתקשרות, אשר ניתן להשיגה בבניין בית הדין.

30 דקות 1433
25 בספטמבר 2011

הודעה פנימית
ד"ר, פרופ' רמיה

סרטה: GZS/2011/26

התקשרות להקמת בית הדין

בשם הוועדה להקמת בית הדין, נא להודיע על מועד ההגעה למסע ההסברה
המתוכנן ליום 28 בספטמבר 2011 בשעה 10:00 ארבע
בשעות הבוקר בבניין בית הדין, ברחוב המלך ג'ורג' ו-14
בשעה 10:00 ארבע בספטמבר 2012 בשעה 10:00 ארבע
בבניין בית הדין.

התקשרות זו היא חלק מההתקשרות הכללית
המתוארת בתקנון בית הדין, המפורטת בכתב
ההתקשרות, אשר ניתן להשיגה בבניין בית הדין.

26 בספטמבר 2011

ד"ר, פרופ' רמיה

סרטה: (IUL)138/138/2011/101

התקשרות

התקשרות להקמת בית הדין

בשם הוועדה להקמת בית הדין, נא להודיע על מועד ההגעה למסע ההסברה
המתוכנן ליום 28 בספטמבר 2011 בשעה 10:00 ארבע
בשעות הבוקר בבניין בית הדין, ברחוב המלך ג'ורג' ו-14
בשעה 10:00 ארבע בספטמבר 2012 בשעה 10:00 ארבע
בבניין בית הדין.

התקשרות זו היא חלק מההתקשרות הכללית
המתוארת בתקנון בית הדין, המפורטת בכתב
ההתקשרות, אשר ניתן להשיגה בבניין בית הדין.

ד"ר, פרופ' רמיה
ד"ר, פרופ' רמיה

Ministry of Housing, Transport and Environment

Ref No: (IUL)138/138/2011/102

ANNOUNCEMENT

Consultancy for developing Water Act

The Ministry of Housing and Environment (MHE) announcement dated 28TH July 2011 (Reference No. (IUL)138/138/2011/85 has been cancelled due to non-responsiveness.

Ministry of Housing and Environment
Maafannu, Ameenimagu
Male', Republic of Maldives
Tel: +960 3004301
Fax: +960 3004300
E-mail: secretariat@mhe.gov.mv
Web site: www.mhe.gov.mv

މިނިސްޓްރީ އޮފް ހައުސިންގ ޕްލޭނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ
ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ

(IUL)138/138/2011/102

އަންނަވާ

ފަރުވާއިރުކުލާ ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން

ފަރުވާއިރުކުލާ ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
(IUL)138/138/2011/85
(17 ޖޯލީ 2011) ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން

މިނިސްޓްރީ އޮފް ހައުސިންގ ޕްލޭނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ
ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ
ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ
ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ

މިނިސްޓްރީ އޮފް ހައުސިންގ ޕްލޭނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ
ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ ޕްލާނިންގ

60-ADM/2011/265

އަންނަވާ ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން

ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
11:00 ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
12 ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
11:00 ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން
ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން ޖެނަރޭޝަން

3344270, 3344385, 6608315
3344336
contracting@stomaldives.net

01 1433
26 ޖެނަރޭޝަން 2011

Ministry of Housing, Transport and Environment

Ref No: (IUL)138/138/2011/101

ANNOUNCEMENT

Community training

The Ministry of Housing and Environment (MHE) announcement dated 28TH July 2011 (Reference No. (IUL)138/138/2011/57 has been cancelled due to insufficient proposals.

Ministry of Housing and Environment

Maafannu, Ameenimagu

Male’, Republic of Maldives

Tel: +960 3004301

Fax: +960 3004300

E-mail: secretariat@mhe.gov.mv

Web site: www.mhe.gov.mv

ސޯޝަލް ޖެނަރަލް އިންޝަރުޖިންގް ސެކްޝަން
ދެވުނު ރާއްޖޭގެ ބޭރުގެ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ

ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: 60-ADM/2011/264

އިންޓަރނޭޝަނަލް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް

މިއަހަރުގެ 138 ސަރުކާރުގެ ފޮތް (އިންޓަރނޭޝަނަލް އިންޖިނިއަރިންގް އިންޝަރުޖިންގް ޕްރޮގްރާމް) ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް ނަންބަރު 60-ADM/2011/264 ގެ ދަށުން ނިންމާލައިފިއެވެ.

މިއަހަރުގެ 138 ސަރުކާރުގެ ފޮތް (އިންޓަރނޭޝަނަލް އިންޖިނިއަރިންގް ޕްރޮގްރާމް) ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް ނަންބަރު 60-ADM/2011/264 ގެ ދަށުން ނިންމާލައިފިއެވެ. ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް ނަންބަރު 60-ADM/2011/264 ގެ ދަށުން ނިންމާލައިފިއެވެ. ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް ނަންބަރު 60-ADM/2011/264 ގެ ދަށުން ނިންމާލައިފިއެވެ.

މިއަހަރުގެ 138 ސަރުކާރުގެ ފޮތް (އިންޓަރނޭޝަނަލް އިންޖިނިއަރިންގް ޕްރޮގްރާމް) ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް ނަންބަރު 60-ADM/2011/264 ގެ ދަށުން ނިންމާލައިފިއެވެ.

އިންޓަރނޭޝަނަލް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ފޮތް ނަންބަރު 60-ADM/2011/264

ފޯން: 3344270، 3344385، 6841013

ފެކްސް: 3344336

އިމެއިލް: contracting@stomaldives.net

01 ސަފްޙާ 1433

26 ޔުލައިޔުސް 2011

މާލdives ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

މަސައްސަދާ 50,000.00 (ފަންޓަން ސަތްސަން ފަންޓަން) ގެ ބިދަން ދަލުމަށް ނިންމާލާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަދަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

4. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2012 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2012 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2012 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

5. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2012 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 19 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2012 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 19 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2012 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 19 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

27 ޖަނުއަރީ 2012

22 ޖަނުއަރީ 2011

މި ބިދަން ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

މި ބިދަން ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

MIS/2011/IAS/ 1792

ބިދަން ހުށަހަޅާނެއެވެ

މި ބިދަން ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

1. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 22 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

2. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 27 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 27 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޑިސެމްބަރު 27 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

29 ޖަނުއަރީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 29 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 29 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 29 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

3. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ. ބިދަން ހުށަހަޅާނީ 2011 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުށަހަޅާނެއެވެ.



Ref: IAS/MIS/2011/1792
Date: 22 December 2011

INVITATION FOR BIDS

Subject: Human Resources Software for Island Aviations Services Ltd

1. Island Aviation Services Ltd invites bids for eligible local and foreign firms to provide a suitable Human Resources Software.
2. A complete set of the Tender Documents in soft copy format may be obtained from procurement section of Island Aviation Services Ltd, from 0900hrs of 27 December 2011 to 1500hrs of 29 December 2011, upon payment of a non-refundable fee of MVR. 200.00 (Maldivian Rufiyaa Two Hundred)

3. The Bidder shall furnish a bid security of MVR 50,000.00 (Maldivian Rufiyaa Fifty Thousand) when submitting the bid and the bid security shall be valid for 1 year from the day of the bid submission.
4. A pre-bid information meeting only for bidders who have purchased the Tender Documents will be held on 03 January 2012 at 1100 hrs at Island Aviation Services Ltd Head Office.
5. Bids shall be valid for a period of 60 days from the date of bid opening and shall be delivered to Island Aviations Services Ltd Head Office at 1500hrs Maldivian time on 19 January 2012. The bid will be opened in the presence of the Bidders at 1500hrs Maldivian time on 19 January 2012.

IMPORTANT NOTICE: With this Invitation for Bids announcement, the invitation for bid for Human Resource Software for Island Aviations Services Ltd, Ref no: IAS/MIS/2011/1738 dated 13 December 2011 is hereby canceled.

رکړې شمېرې لاندې
 رکړې شمېرې لاندې

سرسره شمېر: HPL-FIN/I-2011/09

د اړخونو نوم

د لاندې نېټې د اړخونو په نومونو کې د 171-FD(PU)/IUL/2011/128 په نوم سره لاندې
 د 171-FD(PU)/IUL/2011/128 په نوم سره لاندې

Item	Description	Qty	
1	HIGH PRESSURE SODIUM LAMP – 1000W E 40 / 1000W 220V BRAND: PHILIPS OR OSRAM	NOS	15

د اړخونو نومونه

- د 171-FD(PU)/IUL/2011/128 په نوم سره لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
- د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې

د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې

د اړخونو نومونه

رکړې شمېرې لاندې

رکړې شمېرې لاندې

شمېرې: 6888558 (+960)

شمېرې: 6888673 (+960)

د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې

30 د اړخونو نومونه لاندې

25 د اړخونو نومونه لاندې

د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې

سرسره شمېر: 171-FD(PU)/IUL/2011/128

د اړخونو نوم

د اړخونو نومونه

د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې

د اړخونو نوم	د اړخونو نومونه	د اړخونو نوم
10	د اړخونو نومونه	01
5	د اړخونو نومونه	02
2	د اړخونو نومونه	03
4	د اړخونو نومونه	04
1	د اړخونو نومونه	05

د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې
 د اړخونو نومونه لاندې د اړخونو نومونه لاندې

01 د اړخونو نومونه لاندې 1433

26 د اړخونو نومونه لاندې 2011

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

سروي نمبر: 171-FD(PU)/IUL/2011/127

اڻڻ

اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

د ڪوٺڻ 01 نمبر ٿيڻ تي
سروي نمبر 171-FD(PU)/IUL/2011/122
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
د ڪوٺڻ 01 نمبر ٿيڻ تي
سروي نمبر 29 ٿيڻ تي
14:00 اڻڻ ٿيڻ تي
سروي نمبر 04 ٿيڻ تي
14:00 اڻڻ ٿيڻ تي
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

01 سروي نمبر 1433
26 ٿيڻ تي 2011

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

سروي نمبر: TAM/017/2011

اڻڻ

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

25 ٿيڻ تي 2011

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

سروي نمبر: (IUL)221-AF/221/2011/1031

اڻڻ

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
سروي نمبر 28 ٿيڻ تي
10:00 اڻڻ ٿيڻ تي
2012 ٿيڻ تي 02
14:00 اڻڻ ٿيڻ تي

دخواتي ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
اڻڻ ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
سروي نمبر 02 ٿيڻ تي

سروي نمبر ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

1. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
2. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
3. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
4. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
5. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
6. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
7. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
8. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
9. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
10. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
11. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
12. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
13. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
14. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو
15. ٿيڻ تي ڏاڍو سوچيو

30 ٿيڻ تي 1433

25 ٿيڻ تي 2011

נא לשלוח דאטא און פאפערס און אפערעט
דאס פראגראם

פרוטוקול: (IUL)179-3.2/1/2011/101

אורענטירן

אנטרעסירטע מאטעריאלען

די אפערעט און פאפערס און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט.

- Copy, Print
- Network Print
- Network Scanning
- Duplex
- Network Interface: Ethernet (100Base-TX / 10Base-T), USB 2.0
- Network OS: Windows xp/ Server 2003/ Vista/ Server 2008/ Win 7
- Network ScanGear Supported OS: Windows xp/ Server 2003/ Vista/ Server 2008/ Win 7
- Feeder
- Maximum Paper size: A3

ווי, דאס און פאפערס און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט
28 און פאפערס און אפערעט און אפערעט
14:00 און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט.

אנטרעסירטע דאטא און פאפערס און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט.

אין: 30%
דאטא: 20%
און פאפערס און אפערעט: 30%
און פאפערס און אפערעט / און פאפערס און אפערעט: 20%

און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
3336619 און פאפערס און אפערעט און אפערעט.

די אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט.

30 דאטא 1433
25 און פאפערס און אפערעט 2011

נא לשלוח דאטא און פאפערס און אפערעט
דאס פראגראם

פרוטוקול: (IUL)179-3.2/1/2011/103

אורענטירן

אנטרעסירטע מאטעריאלען

די אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
9 און פאפערס און אפערעט און אפערעט און אפערעט
28 און פאפערס און אפערעט און אפערעט און אפערעט
14:00 און פאפערס און אפערעט און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט און אפערעט.

אנטרעסירטע דאטא און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט און אפערעט.

אין: 60%
דאטא: 40%
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט
3336619 און פאפערס און אפערעט און אפערעט
און אפערעט און פאפערס און אפערעט און אפערעט און אפערעט.

30 דאטא 1433
25 און פאפערס און אפערעט 2011

דאָס פּאַרלעמענט

דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

סאַרשפּאַך: APD-MPL/2011/191

דאָס פּאַרלעמענט

דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט. דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
29 אָקטאָבער 2011 אָפּן פּאַרלעמענט 16:00 און נאָך
דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט (דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט)
ר. אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט (דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט)
פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט. אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

דאָס פּאַרלעמענט

- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
- דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

01 סאַרשפּאַך 1433
26 אָקטאָבער 2011

דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

סאַרשפּאַך: (IUL)23-AP/1/2011/347

דאָס פּאַרלעמענט

דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט 3 אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
(IUL) 23-AP/1/2011/314 (04 אָקטאָבער 2011) אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
און אָפּן פּאַרלעמענט, דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט 3 אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט
אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט 28 אָפּן פּאַרלעמענט 11:00 און נאָך
אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט (אָפּן פּאַרלעמענט, אָפּן פּאַרלעמענט) און נאָך
04 אָפּן פּאַרלעמענט 10:00 און נאָך אָפּן פּאַרלעמענט (אָפּן פּאַרלעמענט, אָפּן פּאַרלעמענט) און נאָך
אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט. דאָס פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט און נאָך
אָפּן פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט פּאַרלעמענט

30 אָקטאָבער 1433
25 אָקטאָבער 2011

<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>
<p> 1. 2. 3. </p>	<p> 1. 2. 3. </p>

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

• 6820012 , 6820010

• 6820013 102

• admin@kooddoo-com-mv

KFM/AD/2011/97

2011 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

1

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

4950.00

40%

20%

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

2009 10 10 10:00 AM

Education

- Ensure that a comprehensive orientation programme is provided for all new doctors and continuous professional development opportunities are provided to existing doctors, including safeguarding (to include Child Protection and Gender Base Violence)
- Lead development activities that ensure all clinical leaders and managers are equipped with the necessary knowledge and skills to deliver MHSC's business strategy and maintain its financial viability.
- Support professional development of consultants to ensure MHSC's future leaders are appropriately developed and supported.

Qualifications / Skills / Experience

- 5 - 10 years of professional experience in a hospital setting
- Medical degree
- Postgraduate qualification
- Minimum 3 years proven experience in a senior management position
- Full registration with Maldives Medical Council
- Excellent interpersonal and communication skills
- Proven ability to lead and motivate others, and command the confidence and respect of colleagues
- Extensive experience of successfully leading large clinical teams and/or complex projects
- Well developed problem-solving, administrative, budgetary, analytical, and statistical skills
- Clinical specialist qualification (desirable)
- Management qualification (desirable)
- Demonstrable experience of delivery against clinical, operational and financial improvement targets (desirable)
- Well developed personal integrity
- Well developed political astuteness
- Able to manage potential conflicts of interest
- Personal resilience
- Willingness to participate in senior management 'on call' rota

Package/salary - provided by Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd

- Salary is negotiable, based on experience and qualification of the applicant
 - The individual will be able to do up to a maximum of one day of clinical practice per week as part of their above duties and salary package as appropriate
- Interested candidates are required to submit application with CV, Copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before 29 December 2011, 13:00 pm to the following address:

Human Resource Department**Male' Health Services Corporation Ltd****Kanbaa Aisarani Higon, Male' 20402****Tel: +960 333209 fax: 3316640****Email: igmh.maldives@gmail.com**

Administration

- Act as the medical lead for MHSC.
- Ensure effective systems are in place for job planning, appraisal and revalidation of medical staff.
- Participate in policy decisions that affect patient care services.
- Establish clear lines of accountability and ensure that all medical staff are managed, supervised and trained appropriately with regard to medical services.
- Develop protocols for inter department co-ordination of medical services across inpatient and outpatient departments.
- Utilise all available evidence to develop, implement and evaluate the medical strategy in accordance with MHSC's strategy, Government strategy, and other local and national initiatives.
- Inform the Managing Director and the Board of any service or care issue that may impact on safety, the reputation or performance of the organisation.
- Manage the medical administration of the 5 centers, required to continue, develop and expand the medical services of MHSC.
- Participate in reviewing and implementing MHSC's Business Plan, Marketing Plan and Strategic Plan.
- Ensure that the medical profession makes a full contribution to the organisation's financial viability, avoiding waste and exercising proper stewardship and accountability over MHSC's resources.
- In consultation with concerned departments, finalize relevant medical equipment & consumable requests.

Clinical Practice

- Develop review and implement, with clinical heads of department, standard operating procedures, clinical management procedures, evidence-based guidelines etc. to enhance quality of care.
- Develop and implement a local policy for rational, high quality prescribing using generic drugs in line with Government guidance.
- Set up and give expert medical advice to a working party to enforce and review the prescribing policy.
- Responsible for effective local systems, which will enable individual doctors and clinical professionals to discharge their professional obligation to report clinical colleagues if there might be cause for concern, or reason to believe that their conduct, performance or health might present a threat to patient/service users and to raise these concerns in confidence.
- Chair and develop Drugs and Therapeutics Committee

Quality

- Jointly lead on the clinical governance agenda, with the Director of Nursing and Quality.
- Actively engage and contribute, with the Director of Nursing and Quality, to develop MHSC's research and development strategy.
- Ensure that effective systems of clinical audit and research are in place to ensure high quality standards of patient care.
- Establish mechanisms to monitor the medical services provided by the 5 centres of MHSC and implement measures to improve the quality of medical services.
- Contribute to the prevention and control of healthcare associated infections and actively participate in the Infection Control Committee and Clinical Risk Management Committee
- Promote cross professional working, recognizing the vital contribution that other allied health professionals bring

Male' Health Services Corporation Ltd.
Kanbaa Aisarani Higun, Male'20402
Republic of Maldives
Reg. No.: C-0276/2010

No: MHSC-IULAAN/HR/2011/58

Post : **Medical Director**
Location: Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd
Malé, Republic of Maldives
Assignment: Permanent (subject to regular review)
Working Hours: 40 hours per week
Reports to: Managing Director, MHSC
Accountable to: Board of Directors, MHSC

The post holder will be subject to a three month probationary period on either side. If an existing employee of MHSC their current post will be held open for a three month period.

This is a unique opportunity to join and help lead the Maldives' main hospitals, under MHSC, newly formed by the Government of the Maldives. The country is undergoing immense change, and is facing many health and social challenges, including: increasing non-communicable diseases, like cardiovascular disease, diabetes and cancer; increasing elderly population; substance misuse and related health consequences. The Medical Director has a key role in supporting the Managing Director in leading and managing the hospital and providing advice and guidance to the Board of Directors. Critically, the Medical Director will be responsible, with senior colleagues, for developing and implementing a clinical strategy for MHSC, and will lead our drive to continuously improve clinical quality, safety and governance across the corporation.

Job Purpose

- The Medical Director will lead on the medical implications of service reconfiguration, clinical performance and conduct, medical education, research and development, senior doctor appraisal and validation across the health community of MHSC. The Medical Director has the following responsibility areas in his/her Directorate – Family Protection Unit, morbidity and mortality reporting, medico-legal issues, medicines management and pharmacy, medical supervision, clinical risk management (in conjunction with Director of Nursing and Quality), physiotherapy and speech therapy.

Main Responsibilities of the Job

Leadership

- Develop and implement a clinical strategy that puts safety and quality at the heart of all medical activity within MHSC.
- Provide effective clinical leadership to medical staff in clinical departments and manage performance of clinical directors, including key performance indicators for the medical directorate
- Provide inspirational, dynamic, professional management and leadership for doctors in MHSC.
- Create a strong and effective team by inspiring others with his/her vision, providing motivational leadership and a clear strategic vision and direction.
- Motivate all clinical staff to benchmark services continuously against best practice and achieve key performance indicators set by MHSC.
- Ensure the effective functioning of various committees e.g. Clinical Audit and Effectiveness, Morbidity and Mortality meetings, and Drug and Therapeutics Committee

	<ul style="list-style-type: none"> • ايسرئيل ۾ ڪيترن ئي قسمن جي ڪارروائين جي ڪري ڪارروائيون ڪيون ٿيون. • اهو ڪارروائيون اڪثر ڪري ڪارروائيون ڪيون ٿيون. • ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.
<p>ڪارروائيون</p>	<p>- ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.</p>
<p>ڪارروائيون / ڪارروائيون</p> <p>ڪارروائيون</p> <p>ڪارروائيون</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون. - ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون. - ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون. - ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون. - ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.
<p>ڪارروائيون</p>	<p>- ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.</p>

ڪارروائيون / ڪارروائيون

- ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.
- ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.

ڪارروائيون ڪيون ٿيون :

05 جنوري 2012 ۾ ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.

ڪارروائيون ڪيون ٿيون :

1. ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.
2. ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.
3. ڪارروائيون ڪيون ٿيون ۽ اهو ڪارروائيون ڪيون ٿيون.

Advising the Corporation's Board on major items of procurement following tendering particularly where lowest tenders are not acceptable.

Staff Development

Ensuring that the Corporation's appraisal system is implemented across the Directorate when developed.
Motivating and developing staff in the achievement of high professional standards through individual performance review which includes identification of their training and personal development needs.

Personal Development

Agreeing and reviewing personal objectives with the Managing Director.
Keeping up to date on key meeting appropriate continuing professional development and requirements.
Developing strong external networks which develop the standing of both the Corporation and the Post Holder.

Person Specification

ATTRIBUTES	ESSENTIAL	DESIRABLE
QUALIFICATIONS	Qualified Accountant Member of CIMA/CIPFA/ACCA/ACA	Masters or equivalent Business /Management Level qualification
EXPERIENCE	Leadership at Board or just below Board level in a significant and complex organisation. Success in concluding complex financial negotiations. Success in strategic development.	Professional experience of Health Services. A clear pattern of career progression
PRACTICAL AND INTELLECTUAL SKILLS	To the level expected for the role: <ul style="list-style-type: none"> • Analytic • Creative and visionary • Excellent verbal and written communications • Innovative and progressive • Ability to motivate others • Good inter-p[ersonal skills 	Information Technology skills Coaching skills
TRAINING	Management of people Management of resources	
DISPOSITION/ ADJUSTMENT/ ATTITUDE	Able to develop senior level alliances and partnerships Personally committed to the Corporation's modernisation agenda Enthusiastic and innovative Personally committed to the promotion of equality of opportunity, high quality performance and ambition in our staff.	
OTHER	Participation in senior on-call arrangements	

Package/salary - provided by Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd

- Salary is negotiable, based on experience and qualification of the applicant

- Interested candidates are required to submit application with CV, Copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before 05 January 2012, 13:00 pm to the following address:

Human Resource Department

Male' Health Services Corporation Ltd

Kanbaa Aisarani Higun, Male' 20402

Tel: +960 333209 fax: 3316640

Email: igmh.maldives@gmail.com

- Maintaining budgetary control by monitoring and reviewing revenue and capital expenditure against the budget and workload targets.
- Formulating and driving the delivery of financial efficiency plans and medium-term financial strategies as necessary to ensure the ongoing financial health of the Corporation and ensuring that service targets and cost releasing savings are delivered.
- Ensuring any significant variances are investigated and appropriate action is taken and to report financial performance to the Board of Directors.
- Implementing and monitoring high standard and effective financial systems, policies and procedures.

Financial services

- Providing all necessary monitoring information to PEMEB/MOFT.
- Developing the Corporation's financial services so that they support the effective operation of clinical directorates and non clinical directorates.
- Ensuring effective provision of financial services to the corporation, including banking arrangements, control of cash, investments and collection of income.
- Operating the maintenance of financial ledgers and associated feeder and support systems.
- Ensuring the provision of the pay function and creditor payments for the Corporation.
- Ensuring financial systems and procedures are set up in accordance with Standing Orders, standing financial instructions and other regulatory requirements and that they are adhered to.
- Ensuring the preparation the Annual Statement of Accounts.
- Working with the Executive Team to ensure the Corporation's strategies and internal business plans are manageable, affordable and achievable.
- Ensuring service targets, cash releasing savings and other local or regulatory requirements are recognized in financial agreements with the constituent part of the organization.

Corporate Governance

- Ensuring openness, transparency, probity and justification for all financial transactions within the corporation and with our partners.
- Establishing and maintain compliance with Standing Orders and Standing Financial Instructions and the scheme of delegation.
- Ensuring provision of effective internal and external audit service.
- Ensuring that appropriately focused work programmes are agreed with each and that recommendations from these sources are taken forward in an appropriate and timely manner.
- Ensuring that good relationships are developed with the Anti Corruption Commission and that the Corporation has in place appropriate Policies and procedures to discourage and investigate fraudulent activities.
- Providing clear and timely information and other support to the Audit Committees.
- Developing relationships with external partners as necessary to achieve the appropriate partnership and negotiating environment, particularly PEMEB, MOFT and President Office.
- Ensuring internal budgets that are set relate to income streams and that the responsibility for income and expenditure risks are understood within all constituent parts of the organizations.
- Understand and mitigate key elements of the company's financial risk.
- Report key risks to Audit Committee of the Board of Directors.
- Control and monitor reliable financial controls in the management of company assets.
- Maintain appropriate invoice coverage to company assets.

Candidate Brief

Capital

Managing on behalf of the Corporation the capital investment strategy and plans and ensuring that all potential sources of funding capital expenditure are identified and exploited as appropriate.

Working closely with fellow Directors to plan and monitor the Corporation annual capital plan and to ensure that the programme is developed within the available funding limit.

Procurement

With the Director of Operations, ensuring that the Corporation develops an effective procurement strategy and procurement function, and that the Standing Orders and Standing Financial Instructions are observed throughout the procurement process and that value for money is achieved through the procurement process and the cash releasing savings are achieved.

Male' Health Services Corporation Ltd.

Republic of Maldives

No: MHSC-IULAAN/HR/2011/60

CAREER OPPORTUNITY

MHSC is looking for enthusiastic and energetic individuals for the following post.

JOB TITLE: Director of Finance / Chief Finance Officer

ACCOUNTABLE TO: Managing Director

LOCATION: Indira Gandhi Memorial Hospital / Male'

Job Summary

The Director of Finance is responsible for developing and implementing financial strategy and policies to ensure that statutory financial duties are met and the Corporation is able to deliver its strategic goals and operational objectives.

As an executive member of the Board of Directors, the post holder will share corporate responsibility for the overall strategic development and performance of the Trust.

As Chief Financial Officer, he/she is accountable to the Managing Director and the Board of Directors for the overall financial performance of the Corporation, for its relationship with financial partners and to ensure it meets all its financial duties.

The Director of Finance is the Financial Adviser to the Board of Directors, Executives, Clinical Directors and service Managers. He/she is responsible for all aspects of financial governance including supporting the Audit Committees in discharging its responsibilities, maintaining financial control and systems and developing a highly regarded and sustainable finance function.

The Director of Finance will liaise and build strong partnerships with the Ministry of Finance and Treasury (MOFT), Public Enterprises Monitoring and Evaluation Board (PEMEB) and Ministry of Health and Family (MOHF).

Principle Duties and Responsibilities

General responsibilities applicable to all Executive Directors

- Sharing, with fellow members of the Board of Directors, corporate responsibility for the overall strategic development and performance of the Corporation, including contributing actively to debate the Board and providing it with appropriate information.
- Working collaboratively with other Directors to model corporate behaviour and ensure alignment of priorities and delivery of key performance objectives.
- Using specialist knowledge and experience of own function and healthcare generally to assist colleagues and the Board to consider strategic issues and appropriate decisions.
- Adhering to the standards laid down in the Corporation and at all times acting in a manner that reflects and promotes the views of the Corporation.
- Participating in the Directors' On-Call Rota and supporting the statutory duties of the Managing Director.
- Actively promoting and ensuring effective governance and assurance arrangements exist in the Corporation within an open, just and fair culture and ensuring the achievement of national risk and patient safety standards and performance indicators.

Key Duties and Responsibilities of the Director of Finance / CFO

Financial Planning and Management

- Developing (and keep under regular review) a sustainable Financial Strategy for the Corporation as an integral part of the overall Corporation strategic direction. This strategy will be a fundamental component of the Corporation's Annual Business Plan.
- Working with the Managing Director and the Board of Directors to deliver financial duties vested in Corporation.
- To provide professional advice information and guidance to the Managing Director and other Board members on the financial implications of strategic and operational policies, plans and development programmes.
- Ensuring that the Board of Directors, Directors, Clinical Directors and Heads of Service entities have regular and accurate information to manage delegated budgets, providing professional advice and assistance as required.
- Producing the Corporation's financial plan as part of the annual business planning process, working closely with managers and translating their agreed plans into annual workload related targets.

<p>01</p> <p>01</p> <p>01</p>	<p>01</p> <p>01</p> <p>01</p>	<p>01</p> <p>01</p> <p>01</p>	<p>01</p> <p>01</p> <p>01</p>
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

09 2012 ...

16:00 ... 3305405, 3305401 ... 3320701 ... info@polytechnic.edu.mv ...

1. ...
2. ...

... ..

(IUL)142-A4/1/2011//86: ..

...

...

...
...	01 (...)
...	...	5,610/-	...
...	1	1	...
...

1. سەرئۆزىرى رېسپوبلىكاسىدا تىزىملىك ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنى دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى
2. تىزىملىك ئۆزگىرىش قىلمىش قىلىش ئۈچۈن سەرئۆزىرىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە 5 نەپەر قورۇنى
3. 6 نەپەر سەرئۆزىرى رېسپوبلىكاسىدا تىزىملىك ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنى دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى
3. 1 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 1 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى
4. دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان قورۇنىدىكى سىرتقى قىلمىش قىلىش ئۈچۈن 1 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى
5. 4 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى
6. 1 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى
7. 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى
8. 1 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى
9. 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە ئىگە قىلمىش ئۈچۈن 3 نەپەر قورۇنىدىكى ئۆزگىرىشلەرگە، سىرتقى

دېرېنتىنىڭ ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمى / تىپى	دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى
i. دېرېنتىنىڭ ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش	دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى
ii. ئۆزگىرىش قىلمىش ئۈچۈن ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش	دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى
iii. دېرېنتىنىڭ ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش	دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى
iv. ئۆزگىرىش قىلمىش ئۈچۈن ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش	دىئاگنوزىسىغا ئۇچرىدىغان كىشىلەرگە، سىرتقى

قورۇنى ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش

1. ئۆزگىرىش قىلمىش ئۈچۈن ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش
 2. ئۆزگىرىش قىلمىش ئۈچۈن ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش
 3. ئۆزگىرىش قىلمىش ئۈچۈن ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش
- قورۇنى ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش
- 29 ئۆزگىرىش 2011 ۋە ئۆزگىرىش قورۇنى 16:00 نەپەر دېرېنتىنىڭ ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش (ئۆزگىرىش)

ئۆزگىرىش قىلمىش ئۈچۈن ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش

دېرېنتىنىڭ ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش ئۆزگىرىشىنىڭ ئىسمىنى ئۆزگەرتىش

ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި 10 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި.

www.Islamicaffairs.gov.mv ގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި 3315166 ގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

26 ވަނަ ބައި 1433

21 ވަނަ ބައި 2011

އެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި

22 ވަނަ ބައި 2011

ސަރުކާރުގެ ބަންދު ފޯމް: (IUL)166/1/2011/34

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމުގެ ބަންދު ފޯމް

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

1 ވަނަ ބައި

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

އެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (ސަރުކާރުގެ ބަންދު ފޯމް)

(01 ވަނަ ބައި)

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް: 8835-00

ސަރުކާރުގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް 2000.00 ވަނަ ބައި.

• ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި 10 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި.

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް.

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް 01 ވަނަ ބައި 2012 ވަނަ ބައި 3:00 ގެ ތެރޭގައި ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި.

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (މުވާދާ ފޯމް 8 ވަނަ ބައި) ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި.

1- ފުލުހުގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (ސަރުކާރުގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް)

www.csc.gov.mv ގައި ހަފްތާ ތަކުގެ ތެރޭގައި.

2- ފުލުހުގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް)

3- ފުލުހުގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް)

4- ފުލުހުގެ ބަންދު ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް)

މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް (މުވާދާ ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމަށް)

<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>
<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>
<p>2012 05 13:30</p>	<p>2012 05 13:30</p>
<p>1. 2. 3. 4. 5. 6.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6.</p>
<p>55</p>	<p>55</p>

- مەنەجەرىيە ھەيئەتى رەئىسلىرىنىڭ قۇرۇلۇشى ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش.
 - قۇرۇلۇش ۋە ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- 30 دېتالىنىڭ 1433
25 نۆمۈرىنىڭ 2011

بۇ ھەيئەتنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)

سەھىپە نومۇرى: 55 / 167-F/1/2011/

دېتال

- بۇ ھەيئەتنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- دېتال: ۋە ھەيئەتنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- تەكشۈرۈش: ۋە ھەيئەتنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- قۇرۇلۇش ۋە ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- تەكشۈرۈش: 01 (تەكشۈرۈش)
- نومۇرى: 7875/-
- تەكشۈرۈش: 4
- سەھىپە نومۇرى: 2000/-
- تەكشۈرۈش: ۋە ھەيئەتنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- تەكشۈرۈش: ۋە ھەيئەتنىڭ ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
- 1- قۇرۇلۇش ۋە ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - 2- قۇرۇلۇش ۋە ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - 3- قۇرۇلۇش ۋە ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)
 - 4- قۇرۇلۇش ۋە ئىشلىرىنىڭ تەكشۈرۈلۈشى ئۈچۈن مەنەجەرىيە ھەيئەتىنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش (تەكشۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن)

מסמך מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת

מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת

מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת

תוספת

התוספת מפרט את כל המסמכים המצוינים בטבלה להלן, אשר נכנסו לתוקף ב-1/1/2011. המסמכים המצוינים בטבלה להלן, אשר נכנסו לתוקף ב-1/1/2011.

מס' מסמך	שם המסמך	#	מס' מסמך	שם המסמך	#
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	17	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	1
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	18	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	2
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	19	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	3
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	20	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	4
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	21	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	5
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	22	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	6
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	23	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	7
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	24	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	8
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	25	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	9
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	26	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	10
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	27	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	11
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	28	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	12
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	29	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	13
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	30	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	14
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	31	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	15
1	הוראת שעה בדבר דמי הכנסה	32	1	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	16

מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת

מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת
מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת	מס' 2011/AN/05: משרד הבריאות, ת"ת

۱.٣.٢٠٠٥ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۲۰۰۵ء
۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء
۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء
۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء
۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

MS3

01

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء
۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء
۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

- ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء ۱۱-۱۲-۲۰۰۵ء

سرټيفيکټ: IUL)220-AF/1/2011/116

وټو رسټورټونو د څارنه

د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه

<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه (1 وټو رسټورټونو)</p>	<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>
<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>	<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>
<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>	<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>
<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>	<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>
<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>	<p>د ټوليزو رسټورټونو د څارنه: د ټوليزو رسټورټونو د څارنه د ټوليزو رسټورټونو د څارنه</p>

5 5 1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

የፖሊስ ኮሚሽን
የህግ ምክር ቤት

መደብ: (IUL)56-AD/1/2011/73

ግዴታ

የፖሊስ ኮሚሽን መደብ (IUL)56-AD/1/2011/71 (14 ጥቅምት 2011) ግዴታ

የፖሊስ ኮሚሽን መደብ (IUL)56-AD/1/2011/71 (14 ጥቅምት 2011) ግዴታ ለመስጠት ፖሊስ ኮሚሽን ለግዴታው የሚገባውን ገንዘብ ለመደገፍ ያለፈውን ጊዜ ለመመዘን ይችላል። ለዚህ ግዴታ መደብ (IUL) 56-AD/1/2011/74 (21 ጥቅምት 2011) ግዴታ መስጠት ለመቻሉ ይጠበቃል።

በግዴታው ያለውን ገንዘብ ለመደገፍ ፖሊስ ኮሚሽን ለፍታዎቹ 3323943 መደብ ይጠቀማል።

26 ጥቅምት 2011
21 ጥቅምት 2011

የፖሊስ ኮሚሽን ለፍታዎቹ
የህግ ምክር ቤት

መደብ: 178-H/IL/2011/19

ግዴታ

የፖሊስ ኮሚሽን መደብ 178-H/IL/2011/19 ግዴታ ለመስጠት ፖሊስ ኮሚሽን ለግዴታው የሚገባውን ገንዘብ ለመደገፍ ያለፈውን ጊዜ ለመመዘን ይችላል። ለዚህ ግዴታ መደብ ለመስጠት ለመቻሉ ይጠበቃል።

ግዴታ	የፍታዎቹ ደመወዝ (ግ.ታ) ለግዴታው
የፖሊስ ኮሚሽን ለፍታዎቹ	የፖሊስ ኮሚሽን ለፍታዎቹ ግዴታው ለመስጠት ያለፈውን ጊዜ ለመመዘን ይችላል።
የህግ ምክር ቤት	ፊ
የፖሊስ ኮሚሽን ለፍታዎቹ	የፍታዎቹ ደመወዝ ለግዴታው
የፍታዎቹ ቁጥር	01
የፍታዎቹ ደመወዝ	7,035.00 ብር
የግዴታው ደመወዝ	2,000.00 ብር (የፍታዎቹ ደመወዝ)
	የፖሊስ ኮሚሽን ለፍታዎቹ ለግዴታው የሚገባውን ገንዘብ ለመደገፍ ያለፈውን ጊዜ ለመመዘን ይችላል።

سرٹیفکیٹ: (IUL)1-FAO(A)/1/2011/18

پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ

پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔ پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

1. پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

تعمیراتی اخراجات: 2 (تقریباً)

اگلی رقم: 4465/- روپے

سہ ماہی کے اخراجات: 1500/- روپے

زیر بنہ رقموں کے لئے: 1562/75 روپے (اگلی رقم کے لئے 35%)

دو جگہ کی سرٹیفکیٹ: دو جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔ پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

2. پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

تعمیراتی اخراجات: 1 (تقریباً)

اگلی رقم: 4465/- روپے

سہ ماہی کے اخراجات: 1500/- روپے

زیر بنہ رقموں کے لئے: 1562/75 روپے (اگلی رقم کے لئے 35%)

دو جگہ کی سرٹیفکیٹ: دو جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔ پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

3. پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

تعمیراتی اخراجات: 1 (تقریباً)

اگلی رقم: 4465/- روپے

سہ ماہی کے اخراجات: 1500/- روپے

زیر بنہ رقموں کے لئے: 1562/75 روپے (اگلی رقم کے لئے 35%)

دو جگہ کی سرٹیفکیٹ: دو جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔ پہلی جگہ کی سرٹیفکیٹ کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے مقررہ تاریخوں کو دیکھیں۔

رسم و جمع

دستی:	رنگ دبرسہ جمع و آرسہ
دستی ناوسہ ناوسہ:	آرسہ 1
آرسہ:	فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ
دستی جمع:	3
رسم:	4,465/-
سرسہ ناوسہ:	1,500/-
فرار جمع ناوسہ:	1,193/- (رسم ناوسہ 20%)
جمع ناوسہ:	01
سرسہ:	<p>1. دستی و رسم ناوسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ</p> <p>2. فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ</p> <p>3. فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ</p> <p>4. فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ</p> <p>5. فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ</p> <p>6. فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ / فرار جمع و آرسہ</p>

<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p> <p>• رتبه های اول و دوم و سوم و چهارم و پنجم و ششم و هفتم و هشتم و نهم و دهم</p> <p>• رتبه های یازدهم و چهاردهم و پانزدهم و شانزدهم و هجدهم و بیستم</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>03 شهریور 1388 و 12:00 تا 13:00 روزی 12 تا 13 شهریور 1388 روزی 12 تا 13</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>• رتبه های اول و دوم و سوم و چهارم و پنجم و ششم و هفتم و هشتم و نهم و دهم</p> <p>• رتبه های یازدهم و چهاردهم و پانزدهم و شانزدهم و هجدهم و بیستم</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>1. نام مریدانی که در این لیست ذکر شده است (از اینجمله نامزانی که در این لیست ذکر شده است)</p> <p>2. هر فرد مریدانی که در این لیست ذکر شده است (از اینجمله نامزانی که در این لیست ذکر شده است)</p> <p>3. وجه فائز نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>

<p>MNU-HR/2011/418: سرشماره</p>	<p>ایستاد</p>
<p>26 شهریور 1388</p>	<p>ایستاد</p>
<p>رئیس هیئت مدیره</p>	
<p>01</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>11,374/50</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>4,874/74</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>01</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>
<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>	<p>فهرست نامزدان و نامها و شماره های ثبت نام و شماره های پذیرش</p>

ماترونی: 25 سولہ سولہ 2011	ماترونی: KS-R/2011/15	ماترونی سولہ ماترونی سولہ
ماترونی سولہ 1	ماترونی سولہ (سولہ سولہ)	
ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	

ماترونی سولہ

ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ
2500/-	5020/-	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	GS4	ماترونی سولہ
2500/-	5610/-	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	MS1	ماترونی سولہ
2500/-	6295/-	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	MS2	ماترونی سولہ
2500/-	7035/-	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	MS3	ماترونی سولہ
2500/-	7875/-	ماترونی سولہ	ماترونی سولہ	MS4	ماترونی سولہ

موردی که در جدول زیر آمده است، به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه اجرای طرح، به اطلاع شما می‌رساند.

دستورالعمل: نحوه اجرای طرح (مجموعه)

دستورالعمل و نحوه اجرا

دستورالعمل	معمولاً	نوع و مشخصات	مجموعه	دستورالعمل و نحوه اجرا	مبلغ
دستورالعمل	MS4	تعمیرات اساسی - بازسازی کف و سقف - نصب سقف کاذب	مجموعه 1	دستورالعمل و نحوه اجرا	5020/-
دستورالعمل	MS1	تعمیرات اساسی - بازسازی کف و سقف - نصب سقف کاذب	مجموعه 2	دستورالعمل و نحوه اجرا	5610/-
دستورالعمل	MS2	تعمیرات اساسی - بازسازی کف و سقف - نصب سقف کاذب	مجموعه 3	دستورالعمل و نحوه اجرا	6295/-
دستورالعمل	MS3	تعمیرات اساسی - بازسازی کف و سقف - نصب سقف کاذب	مجموعه 4	دستورالعمل و نحوه اجرا	7035/-
دستورالعمل	MS4	تعمیرات اساسی - بازسازی کف و سقف - نصب سقف کاذب	مجموعه 5	دستورالعمل و نحوه اجرا	7875/-

		<p>- باندو ٿڪڻ ۽ دانهه نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ (ٿڪڻ نڪرڻ ۽ ٿڪڻ نڪرڻ) ٿڪڻ نڪرڻ باندو ٿڪڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ</p> <p>- ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ 4 ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ 3 نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ</p>			
2500/-	8835/-	<p>- باندو ٿڪڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ باندو ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ - باندو ٿڪڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ باندو ٿڪڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ</p> <p>- ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ 5 ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ</p>	ٿڪڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ 6	EX1	ٿڪڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ
		<p>ٿڪڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ</p>			ٿڪڻ نڪرڻ ٿڪڻ نڪرڻ
ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ					
<p>* ٿڪڻ 1 نڪرڻ 5 نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ (ٿڪڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ) * نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ نڪرڻ</p>					

سرتاسر صحیح سوالات

- * صحیح قرار دے کر ٹیکسٹ میں کتب کا نام اور ایڈیشن لکھیں اور اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔
- * صحیح قرار دے کر پانچ میں سے صحیح قرار دے کر وہی مندرجہ ذیل صحیح قرار دے کر اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔
- * صحیح قرار دے کر پانچ میں سے صحیح قرار دے کر اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔
- * صحیح قرار دے کر پانچ میں سے صحیح قرار دے کر اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔
- * صحیح قرار دے کر پانچ میں سے صحیح قرار دے کر اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔

* صحیح قرار دے کر ٹیکسٹ میں سے صحیح قرار دے کر اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔

تاریخ: دکان نمبر 30، سٹریٹ نمبر 29، قوس نمبر 16:00، 16:00، 16:00، 16:00، 16:00، 16:00

سینٹر نمبر: دکان نمبر 30، سٹریٹ نمبر 29، قوس نمبر 16:00، 16:00، 16:00، 16:00، 16:00، 16:00

تاریخ: 3326607، اس میں سے صحیح قرار دے کر اس میں سے کسی ایک کو منتخب کریں۔

30 دکان نمبر 1433

25 دکان نمبر 2011

سرتاسر صحیح سوالات: MNU- HR/2011/417

26 دکان نمبر 2011

سرتاسر صحیح سوالات

سرتاسر صحیح سوالات

دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات
دکان نمبر:	سرتاسر صحیح سوالات

1 4,465.00 1,500.00	1 4,465.00 1,500.00
4,465.00	4,465.00
1,500.00	1,500.00
1,500.00	1,500.00
1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ...	1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ...
1 4,465.00 1,500.00	1 4,465.00 1,500.00
4,465.00	4,465.00
1,500.00	1,500.00
1,500.00	1,500.00
1. ... 2. ...	1. ... 2. ...

سەرچۆم	وێنێکی ئەنێمۆ گێمەر	سەرچۆم	ناخۆسە و ئاگەسەر	گەسەر	وێنێکی
2500/-	5020/-	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 1	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 1	GS4	ئەنێمۆ گێمەر
2500/-	5610/-	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 2	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 2	MS1	ئەنێمۆ گێمەر
2500/-	6295/-	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 3	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 3	MS2	وێنێکی ئەنێمۆ گێمەر
2500/-	7035/-	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 4	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 4	MS3	ناخۆسە گێمەر
2500/-	7875/-	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 5	ناخۆسە و ئاگەسەر سەرچۆم 5	MS4	ناخۆسە گێمەر

		<p>- ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 4 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p>			
2500/-	8835/-	<p>- ٺاڙي ٽيڪس 6 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 4 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p> <p>- ٺاڙي ٽيڪس 6 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 4 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p> <p>- ٺاڙي ٽيڪس 6 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 4 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p>	EX1	ٺاڙي ٽيڪس 6 اڏيڏي ٽيڪس	
2500/-	9890/-	<p>- ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 5 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p> <p>- ٺاڙي ٽيڪس 7 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 5 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p> <p>- ٺاڙي ٽيڪس 7 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 5 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p>	EX2	ٺاڙي ٽيڪس 7 اڏيڏي ٽيڪس	
2500/-	11,065/-	<p>- ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 7 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p> <p>- ٺاڙي ٽيڪس 8 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 7 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p> <p>- ٺاڙي ٽيڪس 8 اڏيڏي ٽيڪس</p> <p>ڇڪيٽي سڪورٽ ٽيڪس 7 ۽ ڏيڏي سڪورٽي ٽيڪس، اڏيڏي ڏيڏي 3 اڏيڏي ٽيڪس.</p>	EX3	ٺاڙي ٽيڪس 8 اڏيڏي ٽيڪس	

- ھەجج سەلەمەتلىرىنى قوغداش ۋە تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى.
- ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش ۋە تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى.
- ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش ۋە تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى.

1 ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

دەرس ئۆيى	دەرس 4465/- ۋە دەرەھ 1500/- مە.	سەھنىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى:	دەرەھ 1500/- مە.
ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى	1 ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى	ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى	3 ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى
ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى	ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى	ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى	ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىشى

ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

1. ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

2. ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

3. ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

4. ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

5. ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

6. ھەجج ئۆيىنىڭ تەبىئەت بىلەن تەسۋىر قىلىش كەڭ رايوندا ئۆز ئارا تەتقىقات ئۆتۈپ بېرىشى ۋە تەسۋىر قىلىشى

<p>دو کڈی دسوا سو دے قرا بھایا 3 ار تھر تروا ادا کج بھ وھ قراووں، تروک</p> <p>دو کڈی دسوا سو دے قرا بھایا ا ترووی دے کڈی ادا دسوا سو دے تروک</p> <p>کراو ادا دسوا سو.</p>		
<ul style="list-style-type: none">• دے ترووی دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو.• کراو ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو.• دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو.		<p>دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو</p>
<ul style="list-style-type: none">• دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو.• کراو ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو.• دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو.		

دو کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو (تروک) کراو ادا دسوا سو 1

دسوا سو	کراو ادا دسوا سو	ترووی دے کڈی ادا دسوا سو
4465/- تروک	1500/- تروک	3 ادا دسوا سو
ادا دسوا سو	دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو	ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو / دے کڈی ادا دسوا سو
دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو	دے کڈی ادا دسوا سو / دے کڈی ادا دسوا سو	
دو کڈی ادا دسوا سو	دو کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو / دے کڈی ادا دسوا سو	
1. کراو ادا دسوا سو 2 دے کڈی ادا دسوا سو "دے" دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو		
2. دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو		
3. دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو		
4. کراو ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو		
5. دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو		
6. دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو دے کڈی ادا دسوا سو		

دستورنامه راجع به قراردادها: این دستورنامه صرفاً

مستند است. لطفاً در قراردادها شماره 1

شماره:

شماره:

شماره قرارداد	مبلغ قرارداد	شرح قرارداد	نوع قرارداد	کد قرارداد	تاریخ قرارداد
2,500	7,035	<p>1- تامین و نصب تجهیزات آزمایشگاهی در آزمایشگاه میکروبیولوژی و کشت باکتری در بیمارستان امام خمینی (ره) تهران.</p> <p>2- تامین و نصب تجهیزات آزمایشگاهی در آزمایشگاه میکروبیولوژی و کشت باکتری در بیمارستان امام خمینی (ره) تهران.</p> <p>3- تامین و نصب تجهیزات آزمایشگاهی در آزمایشگاه میکروبیولوژی و کشت باکتری در بیمارستان امام خمینی (ره) تهران.</p>	<p>تجهیزات آزمایشگاهی</p> <p>شماره 4</p>	MS3	تاریخ قرارداد
2,500	7,875	<p>1- تامین و نصب تجهیزات آزمایشگاهی در آزمایشگاه میکروبیولوژی و کشت باکتری در بیمارستان امام خمینی (ره) تهران.</p> <p>2- تامین و نصب تجهیزات آزمایشگاهی در آزمایشگاه میکروبیولوژی و کشت باکتری در بیمارستان امام خمینی (ره) تهران.</p> <p>3- تامین و نصب تجهیزات آزمایشگاهی در آزمایشگاه میکروبیولوژی و کشت باکتری در بیمارستان امام خمینی (ره) تهران.</p>	<p>تجهیزات آزمایشگاهی</p> <p>شماره 5</p>	MS4	تاریخ قرارداد

<p>تاريخي و چک</p>	<p>MS4</p>	<p>چکي سکرور آيزام 5</p>	<p>ماحولياتي دائرہ کار میں زیر سہ ناموں کو تعمیراتی طور پر استعمال کرنے سے منع ہے معمومہ کے ناموں کے استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے</p> <p>تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے</p>	
------------------------	------------	------------------------------	---	--

اجلاس کے فیصلے: اجلاس کے فیصلے، راجدھانی میں تعمیراتی کاموں کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی
کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی

فیصلے کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی

- (1) برقی لائنوں کے تحت کے کابڑوں اور کابڑوں کے تحت کے کابڑوں کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی
- (2) وائیڈ اور وائیڈ کے کابڑوں کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی
- (3) تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے
- (4) سہولتوں کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی
- (5) تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے

اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی

3340563: فیصلے

تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے
تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے

تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے

تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے
تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے

- فیصلے کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی کے بارے میں اجلاس کے فیصلے، راجدھانی

تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے تعمیراتی طور پر استعمال سے منع ہے

කරුණා

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

උපදෙස් මගින් පැහැදිලි කර ඇති ප්‍රවේශන, අවිද්‍යා සහ අනවසරයෙන් ප්‍රවේශනය
 වැළැක්වීම සඳහා

සංස්කරණ: 32 / 1 / 2011 / 166 (IUL)

14 වන වරින් 2011

2012/2013 වසරේ සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රවේශන පිළිබඳව

سرویس نمبر	رتبه	موضوع	سرویس قیمت ری (م)
در صورت نیاز سرویس‌های دیگری نیز قابل ارائه می‌گردد. 100.00 ری			
5059	01	تعمیرات موتور DX	97,500-00
5061	01	تعمیرات سیستم سوخت	
4977	01	تعمیرات سیستم تعلیق	
4979	01	تعمیرات سیستم (i) لایت	
4978	01	تعمیرات سیستم (i) لایت	
4980	01	تعمیرات سیستم سوخت و سوپاپ	
4982	01	تعمیرات سیستم اگزوز و سوپاپ	
5062	01	تعمیرات سیستم (i) لایت	
4986	01	تعمیرات سیستم سوخت	
4987	01	تعمیرات سیستم سوپاپ (دو سوپاپ)	
4988	01	تعمیرات سیستم سوپاپ (دو سوپاپ)	
4990	01	تعمیرات سیستم (i) لایت	
5028	01	تعمیرات سیستم (i) لایت 20	
5029	01	تعمیرات سیستم سوپاپ (دو سوپاپ)	
5077	01	تعمیرات سیستم سوپاپ (دو سوپاپ)	
5030	05	تعمیرات موتور	
5031	01 -	GN125 SUZUKI	
5032	01 -	HONDA DIO	
	01 -	HERO HONDA	
5067	01	تعمیرات سیستم سوپاپ	
5068	01	تعمیرات سیستم (i) لایت	
5069	01	تعمیرات سیستم سوپاپ	
5070	01	تعمیرات سیستم سوپاپ	
4975	05	تعمیرات موتور	
	01 -	تعمیرات سیستم سوپاپ	
	01 -	تعمیرات سیستم سوپاپ	
	01 -	تعمیرات سیستم سوپاپ (دو سوپاپ)	
	01 -	تعمیرات سیستم سوپاپ	
	01 -	تعمیرات سیستم سوپاپ 150	
4972	06	تعمیرات موتور (i) لایت MM 10	
5079	01	تعمیرات سیستم سوپاپ	
		تعمیرات 39.000 ری	
26 درجه 1433			
21 و 2011			

בסדר דברי

הסכמתו של הוועד הנבחר לראש המוסד
הוא, תפוזינג.

מסמך: (IUL)23-AP/1/2011/336

החלטות

בהתאם לתקנון המוסד, הוועד הנבחר של המוסד, בהתאם להחלטותיו, קבע כי
המועצה המנהלית והמנהל הכללי ימשיכו לכהן בתפקידם עד סוף תפקוד
המועצה המנהלית. מנגנון הניהול של המוסד ימשיך לפעול באופן רגיל
במסגרת המסגרת המשפטית הנוכחית. הוועד הנבחר ימשיך לנהל את המוסד
באופן רגיל עד לסיום תפקודו של המוסד.

ביום 01 במרץ 2012, הוועד הנבחר של המוסד, בהתאם להחלטותיו, קבע כי
המועצה המנהלית והמנהל הכללי ימשיכו לכהן בתפקידם עד סוף תפקוד
המועצה המנהלית. מנגנון הניהול של המוסד ימשיך לפעול באופן רגיל
במסגרת המסגרת המשפטית הנוכחית. הוועד הנבחר ימשיך לנהל את המוסד
באופן רגיל עד לסיום תפקודו של המוסד.

19 דבראימון 1433
14 עשוראימון 2011

תפוזינג
הוועד הנבחר
הוא, תפוזינג

מס': 3345101 (960)

מס': 3344091 (960)

מסמך: MNU-CA-FNP/2011/399

החלטות

מסמך

תפוזינג, בהתאם לתקנון המוסד, הוועד הנבחר של המוסד, בהתאם להחלטותיו, קבע כי
המועצה המנהלית והמנהל הכללי ימשיכו לכהן בתפקידם עד סוף תפקוד
המועצה המנהלית. מנגנון הניהול של המוסד ימשיך לפעול באופן רגיל
במסגרת המסגרת המשפטית הנוכחית. הוועד הנבחר ימשיך לנהל את המוסד
באופן רגיל עד לסיום תפקודו של המוסד.

ביום 31 במרץ 2011, הוועד הנבחר של המוסד, בהתאם להחלטותיו, קבע כי
המועצה המנהלית והמנהל הכללי ימשיכו לכהן בתפקידם עד סוף תפקוד
המועצה המנהלית. מנגנון הניהול של המוסד ימשיך לפעול באופן רגיל
במסגרת המסגרת המשפטית הנוכחית. הוועד הנבחר ימשיך לנהל את המוסד
באופן רגיל עד לסיום תפקודו של המוסד.

17 דבראימון 1433
12 עשוראימון 2011

දි. 2011/120/1/2011/81
 සේවා: (IUL)

සේවා: (IUL)120/1/2011/81

අදාළ

2011 වසරේ පිළිබඳව දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව

2012 වසරේ පිළිබඳව දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව
 2011 දී 27 වන දින පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණයේ තීරණයට අනුව.

30 වන දින 1433
 25 දී 2011

දි. 2011/101-BR/1/2011/123
 සේවා: (IUL)

සේවා: (IUL)101-BR/1/2011/123

අදාළ

සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව
 (1) දී සඳහන් කර ඇති පරිදි, 10/96 "සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව" දී 75 වන කොටසේ
 සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් පිළිබඳව
 2012 දී 12 වන දින පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණයේ තීරණයට අනුව.

සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක් (අයි.ඒ.එම්.එම්.)	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	
C-0627/2006	QUATTRO INVESTMENT PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	1
C-0188/1999	GLOBAL PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	2
C-0668/2007	J.S CONSTRUCTION AND TRADING COMPANY PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	3
C-0274/2004	SUNSPLASH MALDIVES PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	4
C-0064/2004	NOVELTY TECHNOLOGIES PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	5
C-0292/2011	TREASURE LAND PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	6
C-0114/2011	BILLION OCEANS PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	7
C-0633/2010	DINAKO PVT LTD	දැනුම් දීමේ ලේඛනයක්	8

17 වන දින 1433
 12 දී 2011

سومرچم قچم لاسرچسردر سوری اری اری لاسوسر
دو، قرفر سرج.

سرسویم: 110-B/1/2011/16

اړوسو

چ د اړوسو زخم د اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سرسو

د سومرچم سوسو د اړوسو اړوسو سوسو سوسو
چ اړوسو "چ د اړوسو زخم" سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سرسو سوچوسوسو. چ د اړوسو لاسرچم قچوسو قچوسو سوسو،
اړوسو / سوچوسو و اړوسو لاسرچم قچوسو قچوسو سوسو سوسو
سوچوسو.

چ د اړوسو زخم سوچوسوسر لاسرچم قچوسو د اړوسو

1500 لاسرچم قچوسو. سوسو اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو 4 سوچوسو 28 سوچوسوسو. اړوسو اړوسو اړوسو
اړوسو 4 سوچوسو 40 سوچوسوسو. سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو

سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
اړوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو

25 د اړوسو 1433
20 د سوچوسو 2011

د سومرچم قچوسو لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
دو، قرفر سرج.

سرسویم: (IUL)23-AP/1/2011/318

اړوسو

سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو

12 د اړوسو 1433
07 د سوچوسو 2011

سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
دو، قرفر سرج.

سرسویم: 146-A/2011/131

اړوسو

سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو
سوچوسوسر لاسرچم قچوسو سوچوسوسر لاسرچم قچوسو

12 د اړوسو 1433
07 د سوچوسو 2011

עבודת שמועץ תכנון וביצוע תוכנית הלימודים והתמחות.

(ר) מועדון הספורט והפנאי והתחברות (התחברות לספורט) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. "התחברות" היא תחברות של "התחברות" והתחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

1. 6.1 וועד התכנון והביצוע יממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

6.1 ב. התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות, והתחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

6.1.1 התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 5 תממן.

6.1.2 התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 27 תממן.

6.1.3 התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

6.1.4 התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 40% תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

6.1.5 התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 3 (תממן) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 900 (תממן) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 2 (תממן) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. 650 (תממן) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

2. 6.4 וועד התכנון והביצוע יממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

6.4 ב. התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות, והתחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

3. 7.4 וועד התכנון והביצוע יממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

7.4 ב. התחברות תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות. (ועד התכנון והביצוע) תממן את כל עלויות ההפעלה והתחברות.

סרטי מס': (A)CA-2011/227

ארגון

דיווחי ועדת המים על התקנת המים

במסגרת סרטי מס': (A)CA-2011/206 (27 בנובמבר 2011) ארגון המים רשמי מפרסם את תוכנית המים לשנת 2011, שבסופה 31 בינואר, תוכנית המים רשמי לביטחון המים. ארגון המים רשמי מפרסם את תוכנית המים לשנת 2011, שבסופה 31 בינואר, תוכנית המים רשמי לביטחון המים. ארגון המים רשמי מפרסם את תוכנית המים לשנת 2011, שבסופה 31 בינואר, תוכנית המים רשמי לביטחון המים. ארגון המים רשמי מפרסם את תוכנית המים לשנת 2011, שבסופה 31 בינואר, תוכנית המים רשמי לביטחון המים.

#	ועדת המים	ועדת המים	ועדת המים
1	C02-05-1	1 - 1	ועדת המים לשנת 2011
2	C02-08-1	1 - 1	ועדת המים לשנת 2011
3	C02-14-1	1 - 1	ועדת המים לשנת 2011
4	C02-14-2	2 - 1	ועדת המים לשנת 2011
5	U01-04-1	1 - 1	ועדת המים לשנת 2011
6	C02-0-1	1 - 1	ועדת המים לשנת 2011

25 דצמבר 1433
20 בנובמבר 2011

מסמכים: (IUL)179-4.1/179/2011/9

הודעות

הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

22. מסמכים 2011 מסמכים ופיקודים והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

27 דבר מסמכים 1433

22 מסמכים 2011

מסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

מסמכים: 426-DI/LH/IUL/2011/32

הודעות

הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

1. מסמכים / מסמכים "מסמכים" והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

26 דבר מסמכים 1433

21 מסמכים 2011

מסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

מסמכים: (IUL)202-M/1/2011/109

הודעות

הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים
הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

1. מסמכים מסמכים : 011670

הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

2. מסמכים מסמכים : 0002836

הודעה על שירותי המידע והדפוס והקשר למסמכים ולפיקודים ולמסמכים ופיקודים

27 דבר מסמכים 1433

22 מסמכים 2011

