

MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY

Male', Republic of Maldives

Ref. No: (IUL)13-K/13/2011/258

TEB No: TEB/2011/209

Date: 25st December 2011

1. The Government of the Republic of Maldives has received credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Maldives Environmental Management Project (MEMP), and it intends to apply part of the proceeds of this credit to eligible payments under the Contract for the **Manufacture and Supply of Marine Research Vessel**.
2. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of Ministry of Housing and Environment (the Employer), invites sealed bids from eligible and qualified bidders to supply Manufacture and Supply of Marine Research Vessel in accordance with the bidding document.
3. Bidding will be conducted through the International Competitive Bidding (ICB) procedures specified in the World Bank's Guidelines: Procurement under IBRD Loans and IDA Credits, May 2004, revised in October 2006 and is open to all bidders from Eligible Source Countries as defined in the Guidelines.
4. Interested eligible bidders may obtain further information from Central Procurement Office during office hours and inspect the Bidding Documents at the address given below.
5. Qualifications requirements include: Bidder must have, during the last three (3) years, successfully completed the supply of at least the number of items comparable to the requirements. Margin of preference for goods manufactured domestically shall not be applied. Additional details are provided in the Bidding Documents.
6. A complete set of the Tender Documents may be obtained from Central Procurement Office of Ministry of Finance and Treasury, from **25th December 2011 to 31st January 2012** between **0830 hrs and 1530 hrs** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of **MRF 1500.00 (One Thousand Five Hundred)**.
7. A pre-bid meeting will be held on **12th January 2012 at 1400 hours** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
8. Bids must be delivered to the address below at or before **February 2nd, 2012 at 1400 hours** local time. Electronic bidding will not be permitted. Late bids will be rejected. Bids will be opened in the presence of the bidders' representatives, who choose to attend in person at the address below at **1400 hours local time, February 2nd, 2012**. All bids must be accompanied by a Bid Security of **MRF 20,000.00 (Twenty Thousand)**.
9. The address referred to above is:

Mr. Samee Ageel

Director General

Central Procurement Office

Ministry of Finance and Treasury

Ameenee Magu, Male'

Republic of Maldives

Fax: (960)3320706, Phone: (960)3349105

E-mail: tender@finance.gov.mv

הוועדה לביטחון
המדינה, ישראל

מס' 2011/23/TS

החלטות

החלטות ביטחון

כ' סדרה לביטחון המדינה, ישראל, ביטחון המדינה, ישראל, מס' 2011/18/TS (18 עמודים) הוחלט כי יוקמו צוותי עבודה לביטחון המדינה, ישראל, במסגרת המשרד לביטחון המדינה, ישראל, אשר יבצעו את המשימות שהוגדרו להם.
 יחד, גם נבדקו נושאים נוספים לביטחון המדינה, ישראל, והחלטות נעשו בהתאם לדיונים.
 סעיף 18(א) לחוק, אשר מטיל על המשרד לביטחון המדינה, ישראל, את האחריות לביטחון המדינה, ישראל, נקבע על ידי המשרד לביטחון המדינה, ישראל, ויש לנקוט באמצעים לביטחון המדינה, ישראל, באופן המיטיב ביותר.

שם הצוות	תאריך ישיבה
צוות לביטחון המדינה, ישראל	09 במרץ 2012 שבת 13:00
צוות לביטחון המדינה, ישראל	04 במרץ 2012 שבת 13:00

03 סעיפים 1433
28 עמודים, 2011

הוועדה לביטחון
המדינה, ישראל

מס' 2011/24/TS

החלטות

החלטות ביטחון

החלטות ביטחון המדינה, ישראל, מס' 2011/17/TS (18 עמודים) הוחלט כי יוקמו צוותי עבודה לביטחון המדינה, ישראל, במסגרת המשרד לביטחון המדינה, ישראל, אשר יבצעו את המשימות שהוגדרו להם.
 יחד, גם נבדקו נושאים נוספים לביטחון המדינה, ישראל, והחלטות נעשו בהתאם לדיונים.
 סעיף 18(א) לחוק, אשר מטיל על המשרד לביטחון המדינה, ישראל, את האחריות לביטחון המדינה, ישראל, נקבע על ידי המשרד לביטחון המדינה, ישראל, ויש לנקוט באמצעים לביטחון המדינה, ישראל, באופן המיטיב ביותר.

1. 11 עמודים
2. 02 עמודים

יחד, גם נבדקו נושאים נוספים לביטחון המדינה, ישראל, והחלטות נעשו בהתאם לדיונים.
 סעיף 18(א) לחוק, אשר מטיל על המשרד לביטחון המדינה, ישראל, את האחריות לביטחון המדינה, ישראל, נקבע על ידי המשרד לביטחון המדינה, ישראל, ויש לנקוט באמצעים לביטחון המדינה, ישראל, באופן המיטיב ביותר.

שם הצוות	תאריך ישיבה
צוות לביטחון המדינה, ישראל	09 במרץ 2012 שבת 14:00
צוות לביטחון המדינה, ישראל	04 במרץ 2012 שבת 14:00

03 סעיפים 1433
28 עמודים, 2011

ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ
ਦੋਹਾ, ਜਰੋਰ ਸੋਹੋ

ਸਰੋਹੋ: 188-A/2011/60

ਦੋਹਾ

ਰੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

ਦੋਹਾ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ
ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

• ਸੋਹੋ

- ਤੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ 7 ਸੋਹੋ 8 ਤੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ
- ਤੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ 5 ਸੋਹੋ 6 ਤੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

• 9

• ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ 6 ਸੋਹੋ

• ਸੋਹੋ: ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ 500.00

• ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ: 08 ਤੋਹੋ 10 ਤੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

• ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ: 12 ਸੋਹੋ 2012 ਤੋਹੋ 14:00 ਤੋਹੋ ਸੋਹੋ

• ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ:

- ਸੋਹੋ

- ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ (ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ)

- ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

ਦੋਹਾ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ 3303647 ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

3303648 ਸੋਹੋ. ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ admin@csc.gov.mv ਸੋਹੋ

03 ਸੋਹੋ 1433

28 ਸੋਹੋ 2011

ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

ਸਰੋਹੋ: GS45/2011/40

ਦੋਹਾ

ਦੋਹਾ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ 2012 ਸੋਹੋ 10:30 ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

09 ਸੋਹੋ 2012 ਸੋਹੋ 11:00 ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ ਸੋਹੋ

03 ਸੋਹੋ 1433

28 ਸੋਹੋ 2011

دېرېسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي
دو، ترفارمېرېڅ

سرسېسېڅېر: (IUL)23-AP/1/2011/356

اړه شوې

تړسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
تړسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
اڅو زونو اوسني فزدي اړه.

وډ، د ناندېر سټوډنټو فېډېرېشن 2012
څه سټوډنټ 04 ولس تړوندي سټوډنټ 10:30 اړه
اڅو زونو اوسني فزدي (سرسېسېڅېر اړه،
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن 2012
09 ولس تړوندي سټوډنټ 10:30 اړه
اڅو زونو اوسني فزدي (سرسېسېڅېر اړه،
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه.

اړه تړسېسېڅېر اړه سټوډنټو فېډېرېشن
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه.

03 سټوډنټ 1433
28 څه سټوډنټ 2011

اڅو زونو اوسني فزدي

س.ف.م. ترفارمېرېڅ

سرسېسېڅېر: GS45/2011/39

اړه شوې

د سټوډنټو 2 ولسو فېډېرېشنو
14 څه سټوډنټ 2011 د اړه ولس اړه
(سرسېسېڅېر اړه،
GS45/2011/39) اړه ولس اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه.

د سټوډنټو 2 ولسو فېډېرېشنو

دېرېسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي
دو، ترفارمېرېڅ

سرسېسېڅېر: (IUL)23-AP/1/2011/351

اړه شوې

سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه.

(IUL) 23-AP/1/2011/302
(24 سټوډنټو 2011) اړه ولس اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه.

وډ، د ناندېر سټوډنټو فېډېرېشن 2012
څه سټوډنټ 02 ولس تړوندي سټوډنټ 02:00 اړه
دېرېسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي (سرسېسېڅېر اړه،
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
2012 څه سټوډنټ 08 ولس تړوندي سټوډنټ 11:00 اړه
دېرېسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي (سرسېسېڅېر اړه،
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه.

اړه تړسېسېڅېر اړه سټوډنټو فېډېرېشن
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه.

03 سټوډنټ 1433
28 څه سټوډنټ 2011

سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
سرسېسېڅېر اڅو زونو اوسني فزدي اړه
2012 ولس تړوندي سټوډنټ 10:00 اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه
09 څه سټوډنټ اړه
2012 ولس تړوندي سټوډنټ 11:00 اړه
اړه ولس اړه سټوډنټو فېډېرېشن اړه.

03 سټوډنټ 1433
28 څه سټوډنټ 2011

MINISTRY OF HOUSING AND ENVIRONMENT

Male', Republic of Maldives

No: (IUL)138/1/2011/75

Date: 29th December 2011

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

Design and Management Consultancy for Male' – Hulhule' Bridge Construction

The Government of Republic of Maldives has decided to construct a bridge between the islands of Male' (Capital City) and Hulhule' (Airport), to establish a bridge link between the newly established settlement of Hulhumale'.

Scope of Work under the contract will include but not necessarily be limited to the following activities.

- Swath bathymetry of the area along the line of bridge.
- Detailed soil investigation for physical and mechanical properties of sea bed up to required depth.
- Hydrographic data including wave data and current data, to supplement any existing data.
- Preparation of preliminary and detail design of substructure and superstructure.
- Workout construction methodology for the proposed design.
- Carryout Environmental and Social Impact Assessment and obtain approval from the Environmental Protection Agency.
- Preparation of Instruction to Bidders, Conditions of Contract, Specifications, Drawings and Bill of Quantities.
- Development of Master schedules for various stages of project.
- Supervision of construction works including Contract Administration.

The Ministry of Housing and Environment, now invites interested consultancy firms to express their interest in providing these services. Interested firms must provide information indicating that they are qualified to perform the services (this shall include Company profiles, description of similar assignments, experience in similar conditions, general qualifications and identification and qualification of key staff and any other relevant information).

Consultants will be shortlisted and only shortlisted consultants will be issued with Request for Proposals to participate in the bidding process. Consultants will be selected in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers, January 2011. However please duly note that this project is not funded by the World Bank or any other funds administered by the World Bank.

A pre-feasibility report prepared for the project will be available as reference on the Ministry's website www.mhe.gov.mv. Interested consultants may obtain further information on request by writing to the address below. The expressions of interests are expected to be submitted to the address below by (regular mail, emails or fax), no later than **1600 hrs local time on January 30th, 2012.**

Mr. Ahmed Saleem

Permanent Secretary

Ministry of Housing and Environment, Ameenee Magu, Male'

Republic of Maldives

Phone: (960) 3004301, Fax : (960)3004300, (960)3004302

E-mail: secretariat@mhe.gov.mv

סוכות ומועדים ופסחים
 ד"ר, פרופ' יעקב

מס' H-2011/218A:

ארכיון

מס' 3338122

במס' 20, 21, 22 מס' 3338122 כפי שהוגש ב-17.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-20.12.2011
 יחד עם מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-21.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-22.12.2011
 H-2011/218 ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-20.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-21.12.2011
 ובראיון שהתקיים ב-22.12.2011. ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-20.12.2011
 ובראיון שהתקיים ב-21.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-22.12.2011.

במס' 3338122 ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-04.12.2012 (שעה 10:30 א"ר)
 במס' 3338122 ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-04.12.2012 (שעה 10:30 א"ר).

מס' 75

ארכיון מס' 75

ארכיון מס' 75 / ארכיון מס' 75

ארכיון מס' 20

ארכיון מס' 20 / ארכיון מס' 20

ארכיון מס' 5

במס' 3338122 ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-04.12.2012 (שעה 10:30 א"ר).

במס' 3338122 ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-10.12.2012 (ארכיון מס' 3338122)
 ארכיון מס' 3338122 ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-10.12.2012 (ארכיון מס' 3338122).

04 מס' 1433

29 מס' 2011

סוכות:

• בראיון שהתקיים ב-17.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-20.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-21.12.2011
 ובראיון שהתקיים ב-22.12.2011. ארכיון מס' 3338122 ובראיון שהתקיים ב-20.12.2011
 ובראיון שהתקיים ב-21.12.2011 ובראיון שהתקיים ב-22.12.2011.

• בראיון שהתקיים ב-04.12.2012 (ארכיון מס' 3338122) ובראיון שהתקיים ב-04.12.2012 (ארכיון מס' 3338122).

سرٹیفکیٹ نمبر: H-2011/217A

انٹرویو

انٹرویو کے سوالات

جناب سر، آپ کو 360kW کی طاقت کی ضرورت ہے اور یہ طاقت کیسے استعمال کی جائے گی؟
آپ کو یہ طاقت کب اور کہاں استعمال کرنی ہے؟ H-2011/217B کے تحت کیا آپ کو یہ طاقت استعمال کرنے کی
ضرورت ہے اور اگر ہاں ہے تو اس کی کیا مقدار ہے اور اس کی کیا قیمت ہے؟ کیا اس کی کوئی اور
معلومات ہے؟

ہاں، میں نے یہ طاقت استعمال کرنے کے لیے 03 جنوری 2012 (پہلے دن) کو 10:30 بجے
جناب سر کے پاس آ کر اس کی درخواست کی ہے اور اس کی قیمت بھی دریافت کی ہے۔

آپ کو یہ طاقت کب اور کہاں استعمال کرنی ہے؟

پہلے دن: 85

دوسرے دن: 85

تیسرے دن: 10

چوتھے دن: 10

پانچویں دن: 5

باقی دنوں میں اس طاقت کی ضرورت نہیں ہے۔

ہاں، میں نے یہ طاقت استعمال کرنے کے لیے 08 جنوری 2012 (پہلے دن) کو 10:30 بجے
انٹرویو کے لیے درخواست دی ہے۔

04 پہلے دن 1433

29 دنوں میں 2011

سیدھے:

• کیا آپ کو یہ طاقت استعمال کرنے کے لیے کوئی اور معلومات ہے؟
• کیا آپ کو یہ طاقت استعمال کرنے کے لیے کوئی اور معلومات ہے؟

• کیا آپ کو یہ طاقت استعمال کرنے کے لیے کوئی اور معلومات ہے؟ 3338122 / 3338124 کے ساتھ ساتھ
میں نے درخواست دی ہے۔

ප්‍රවෘත්තියේ නිදහස්ව පවතින
මෙහිදී පැහැදිලිව පෙන්වා දෙනු ලැබූ

සේවාවන්හිදී, වාර්ෂිකව

දැන, ප්‍රවෘත්තිය

මුදල්: 3345187 (960)

මුදල්: 3334072 (960)

සංඛ්‍යාව: (IUL)COL/1/2011/11

විවේචනා

මෙහිදී සඳහන් කර ඇති

විවේචනා පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේදී මෙහිදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව විවේචනා කිරීමේදී
විවේචනා කිරීමේදී ප්‍රවෘත්තිය මෙහිදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති

- මෙහිදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති

විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති
මෙහිදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති
විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති

04 වන වගුව 1433

29 වන වගුව 2011

විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති

ප්‍රවෘත්තියේ පවතින

දැන, ප්‍රවෘත්තිය

සංඛ්‍යාව: 198-E/2011/131

විවේචනා

විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති
මෙහිදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති
විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති

විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති
මෙහිදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති
විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති විවේචනා කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර මත පදනම්ව කිරීමට ඇති

04 වන වගුව 1433

29 වන වගුව 2011

މާލdives ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

މަސައްސަދާ 50,000.00 (ފަށަލަ 50,000.00) ގެ ބަޔާނު ދަނީ ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ.

4. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ.

5. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ.

27 ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް
22 ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް

މާލdives ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2011 ވަނަ އަދަދު 13 ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް
2011 ވަނަ އަދަދު 22 ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް
(IAS/MIS/2011/1738) ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް

މާލdives ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2011 ވަނަ އަދަދު 1792 ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް

MIS/2011/IAS/ 1792

ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ

މާލdives ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2011 ވަނަ އަދަދު 1792 ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އޮފީސް

1. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ.

2. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ.

3. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ. ބަނޑު ލިބިގެންނެވެ.



Ref: IAS/MIS/2011/1792
Date: 22 December 2011

INVITATION FOR BIDS

Subject: Human Resources Software for Island Aviations Services Ltd

1. Island Aviation Services Ltd invites bids for eligible local and foreign firms to provide a suitable Human Resources Software.
2. A complete set of the Tender Documents in soft copy format may be obtained from procurement section of Island Aviation Services Ltd, from 0900hrs of 27 December 2011 to 1500hrs of 29 December 2011, upon payment of a non-refundable fee of MVR. 200.00 (Maldivian Rufiyaa Two Hundred)

3. The Bidder shall furnish a bid security of MVR 50,000.00 (Maldivian Rufiyaa Fifty Thousand) when submitting the bid and the bid security shall be valid for 1 year from the day of the bid submission.
4. A pre-bid information meeting only for bidders who have purchased the Tender Documents will be held on 03 January 2012 at 1100 hrs at Island Aviation Services Ltd Head Office.
5. Bids shall be valid for a period of 60 days from the date of bid opening and shall be delivered to Island Aviations Services Ltd Head Office at 1500hrs Maldivian time on 19 January 2012. The bid will be opened in the presence of the Bidders at 1500hrs Maldivian time on 19 January 2012.

IMPORTANT NOTICE: With this Invitation for Bids announcement, the invitation for bid for Human Resource Software for Island Aviations Services Ltd, Ref no: IAS/MIS/2011/1738 dated 13 December 2011 is hereby canceled.

እ.ኤ.አ. የጋራ ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

198-P/2011/130 ስምዖን:

ጉልበት ስራ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

1. Cisco ASR1000 Series Router
2. Cisco WebEx Node for ASR1000 Router
3. Proprietary Interactive Conferencing and Collaboration Solution (with voice, video, document sharing, chat)

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

28 ነሐሴ 2011

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ስምዖን: (IUL)23-AP/1/2011/350

ጉልበት ስራ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ስምዖን: GS01/2011/66

ጉልበት ስራ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

25 ነሐሴ 2011

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ ለሌሎች ጉልበት ስራ ለማድረግ ይጠቀሙ

03 ጥቅምት 1433

28 ነሐሴ 2011

ከገጠሙ ጋር ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 ስምጥርጥር ይጻፉ

የገጠሙ ቁጥር: 178-D/IL/2011/20

የገጠሙ ስም

የገጠሙ ስም ይጻፉ

ይህ ገጠሙ የሚገኝበት ስም ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 A3 ስም ይጻፉ

A3 LaserJet Color Printer

- Machine Type Laser Printer
- Printing Speed Mono A4: 20 pages/min.(ppm)
A3: 10 pages/min.(ppm)
- Maximum Paper Size A3
- Paper Weight Must be printable to 250g Sheets
- Duplex Printing Yes
- Interface USB USB 2.0 High Speed
Network 10Base-T / 100Base-TX
- Supported OS Windows/ XP / 2003 / Vista or later

የገጠሙ ስም ይጻፉ	
10%	የገጠሙ ስም
10%	የገጠሙ ስም ይጻፉ
45%	ስም
20%	ስም
15%	የገጠሙ ስም

ይህ ገጠሙ የሚገኝበት ስም ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 02 ስም ይጻፉ 2012 ዓ.ም. ጥቅምት 14:00 ሰዓት ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት

የገጠሙ ቁጥር 3312900 ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 3312901 ስም ይጻፉ

03 ስም ይጻፉ 1433
 28 ስም ይጻፉ 2011

ከገጠሙ ጋር ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 ስምጥርጥር ይጻፉ

የገጠሙ ቁጥር: (IUL)22-PU/1/2011/127

የገጠሙ ስም

የገጠሙ ስም ይጻፉ

ይህ ገጠሙ የሚገኝበት ስም ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 10 ስም ይጻፉ

(IUL)22-PU/1/2011/92 የገጠሙ ቁጥር

ይህ ገጠሙ የሚገኝበት ስም ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 ስም ይጻፉ

ይህ ገጠሙ የሚገኝበት ስም ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 01 ስም ይጻፉ
 09 ስም ይጻፉ
 04 ስም ይጻፉ

የገጠሙ ስም ይጻፉ	ስም ይጻፉ
11 ስም ይጻፉ 2012 ዓ.ም. ጥቅምት 14:00 ሰዓት	04 ስም ይጻፉ 2012 ዓ.ም. ጥቅምት 14:00 ሰዓት

ይህ ገጠሙ የሚገኝበት ስም ለማግኘት ለሚገባው ሰነድ ለማግኘት
 3341436 ስም ይጻፉ

03 ስም ይጻፉ 1433
 28 ስም ይጻፉ 2011

State Electric Company Ltd.

Ref No: H-2011/264

29-12-2011

Request for Quotations

State Electric Company Limited (STELCO) request sealed quotations from interested and eligible parties for the following item(s).

This request for Quotation is open for both local and international bidders.

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UOM
1	Timer OFF DELAY, RELECO, PN=CT3A 20M, SUPPLY VOLTAGE = 110VAC	10	NOS
2	Timer ON DELAY, RELECO PN=CT3E 20H, Supply Voltage = 110VAC	10	NOS
3	Relay, RELECO, PN=C3A 30 115A, Supply Voltage = 110VAC	10	NOS
4	Relay Base, RELECO, PN=S3S, 11 PIN SOCKET	10	NOS
5	Contacto, TELEMECANIQUE, PN=LC1D0910F7 9A	3	NOS

Remarks: Parts needed for repair of fuel sludge unit DG-6 and 7 located in the basement.

Quotation shall indicate the following:

- Price
- * Door Step Delivery Price
- OR**
- * CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. For custom duty (25% of CIF price)
2. For clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).

- **Delivery period** (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.

- **Technical specification(s):** All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- **Payment:** 100% upon delivery within 30 working days.

- **Payment terms:** Payment shall be made in Maldivian rufiyaa

- **Quotation validity:** Quotation validity shall be minimum 30 days from the date of quotation opening.

- **Company details:** Shall submit company profile, registration copy and contact details.

- **Important Note:** It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

Quotation Evaluation Criteria:

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 75 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 75].
- Delivery period = 20 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 20].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

* Additional (US\$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

The quotations shall be submitted in sealed envelope and addressed as follows:

Head of Procurement Department
State Electric Company Limited.
(Releco)
Ref. no: H-2011/264

- STELCO shall **not be liable** for the misplacement or premature opening for the unlabeled sealed quotations.

Deadline:

- All sealed quotations shall reach STELCO head office on or before **Monday, 16th January 2012, 10:30hrs.** Any quotation(s) received after this deadline shall be disqualified.

Quotation Opening:

Quotation shall be opened on **Monday, 16th January 2012, 10:30hrs, in STELCO Head Office / 2nd Floor meeting room**, in the presence of those parties or their representatives who wish to attend the session.

Further information:

Interested parties may obtain further information from the following address:

Procurement Department
State Electric Company Limited.
Ameenee Magu, Male', 20349
Republic of Maldives
Tel: (960) 333 8121, (960) 333 8122
Fax: (960) 332 7036
E-mail: procurement@stelco.com.mv.

- This request for quotation is also published in STELCO website www.stelco.com.mv.

መጠን ለመለኪያ ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ነገሮች ለማግኘት ይህን ደብዳቤ ይጠቀሙ።

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የሰነድ ዝርዝር

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

ይህ ደብዳቤ የሚያስፈልጉትን ነገሮች ለማግኘት ይጠቀሙ።
የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UOM
1	Timer OFF DELAY, RELECO, PN=CT3A 20M, SUPPLY VOLTAGE = 110VAC	10	NOS
2	Timer ON DELAY, RELECO PN=CT3E 20H, Supply Voltage = 110VAC	10	NOS
3	Relay, RELECO, PN=C3A 30 115A, Supply Voltage = 110VAC	10	NOS
4	Relay Base, RELECO, PN=S3S, 11 PIN SOCKET	10	NOS
5	Contactur, TELEMECANIQUE, PN=LC1D0910F7 9A	3	NOS

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

የተሰጠው ቁጥር: H- 2011/264

لایحه و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَعا، تَرجُمَه

مَرجَع: (IUL)179-3.2/1/2011/104

اَمر

اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

دَستِ اَمر 5 (فَصل) لایحه و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن.

Minimum Requirements

- Dual Core Processor (2.5GHz or above)
- 2GB RAM
- 500GB Sata Hard Drive
- DVD/CD Drive
- Integrated graphics
- Integrated 10/100/1000 LAN
- Genuine Windows 7 Professional
- Monitor (Widescreen)
- Optical Mouse
- Keyboard

وَد، دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 3 دَستِ اَمر 2012 و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

اَمر: 40%
 دَستِ اَمر: 20%
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن: 30%
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن: 10%
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

3 دَستِ اَمر 1433
 28 دَستِ اَمر 2011

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

03 دَستِ اَمر 1433
 28 دَستِ اَمر 2011

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَعا، تَرجُمَه

مَرجَع: (IUL)223/1/2011/1000

اَمر

اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

وَد، دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن	دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
8 دَستِ اَمر 2012 و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن	3 دَستِ اَمر 2012 و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
11:00 دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن	11:00 دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن (دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن)	دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن (دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن)
2 دَستِ اَمر 1433	28 دَستِ اَمر 2011

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَعا، تَرجُمَه

مَرجَع: (IUL)167-E/1/2011/60

اَمر

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

وَد، دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن
 دَستِ اَمر و دَستِ اَمر و فواید و مزایای آن

ՀՀ Կառավարության կողմից
հաստատված

Ներքին: HDC(161)-CM/IU/2011/119

ՆԱԽՊԱՐԿ

ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված E-1-05 ՆԱԽՊԱՐԿ
հաստատված է ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված
E-1-05 ՆԱԽՊԱՐԿի հետ կապված հարցերի և պահանջարկերի

հարցերի և պահանջարկերի լուծումը: Ե-1-05 ՆԱԽՊԱՐԿ
հաստատվել է 2011 թվականի 29 հունիսի 14:30 և
2012 թվականի 26 հունիսի 14:30-ին և 2011 թվականի 29
հունիսի 14:30-ին և 2012 թվականի 26 հունիսի 14:30-ին
www.hdc-com-mv կայքի վրա: Հարցերի և պահանջարկերի
լուծումը կատարվում է ՀՀ Կառավարության կողմից
3355114 հեռախոսահամարով:

3355103 հեռախոսահամարով:
Հարցերի և պահանջարկերի լուծումը կատարվում է
2011 թվականի 29 հունիսի 14:30-ին և 2012 թվականի
26 հունիսի 14:30-ին և 2011 թվականի 29 հունիսի
14:30-ին և 2012 թվականի 26 հունիսի 14:30-ին
09:00-ին և 14:30-ին և 2011 թվականի 29 հունիսի
14:30-ին և 2012 թվականի 26 հունիսի 14:30-ին
3 օրվա ընթացքում:
04 ՆԱԽՊԱՐԿ 1433
29 հունիսի 2011

ՀՀ Կառավարության կողմից
հաստատված
2011 թվականի 25

Ներքին: MUH-B/IU/2011/13

ՆԱԽՊԱՐԿ

ՀՀ Կառավարության կողմից

հաստատված է ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված
02 ՆԱԽՊԱՐԿի հետ կապված հարցերի և պահանջարկերի
լուծումը: 02 ՆԱԽՊԱՐԿի հետ կապված հարցերի և
պահանջարկերի լուծումը կատարվում է ՀՀ Կառավարության
կողմից 2012 թվականի 03 հունիսի 11:30-ին և 2012
թվականի 03 հունիսի 11:30-ին և 2012 թվականի 03
հունիսի 11:30-ին և 2012 թվականի 03 հունիսի 11:30-ին

և 2012 թվականի 03 հունիսի 11:30-ին և 2012 թվականի
03 հունիսի 11:30-ին և 2012 թվականի 03 հունիսի
11:30-ին և 2012 թվականի 03 հունիսի 11:30-ին
և 2012 թվականի 03 հունիսի 11:30-ին և 2012 թվականի
03 հունիսի 11:30-ին և 2012 թվականի 03 հունիսի
11:30-ին և 2012 թվականի 03 հունիսի 11:30-ին

Advising the Corporation's Board on major items of procurement following tendering particularly where lowest tenders are not acceptable.

Staff Development

Ensuring that the Corporation's appraisal system is implemented across the Directorate when developed.
 Motivating and developing staff in the achievement of high professional standards through individual performance review which includes identification of their training and personal development needs.

Personal Development

Agreeing and reviewing personal objectives with the Managing Director.
 Keeping up to date on key meeting appropriate continuing professional development and requirements.
 Developing strong external networks which develop the standing of both the Corporation and the Post Holder.

Person Specification

ATTRIBUTES	ESSENTIAL	DESIRABLE
QUALIFICATIONS	Qualified Accountant Member of CIMA/CIPFA/ACCA/ACA	Masters or equivalent Business /Management Level qualification
EXPERIENCE	Leadership at Board or just below Board level in a significant and complex organisation. Success in concluding complex financial negotiations. Success in strategic development.	Professional experience of Health Services. A clear pattern of career progression
PRACTICAL AND INTELLECTUAL SKILLS	To the level expected for the role: <ul style="list-style-type: none"> • Analytic • Creative and visionary • Excellent verbal and written communications • Innovative and progressive • Ability to motivate others • Good inter-p[ersonal skills 	Information Technology skills Coaching skills
TRAINING	Management of people Management of resources	
DISPOSITION/ADJUSTMENT/ATTITUDE	Able to develop senior level alliances and partnerships Personally committed to the Corporation's modernisation agenda Enthusiastic and innovative Personally committed to the promotion of equality of opportunity, high quality performance and ambition in our staff.	
OTHER	Participation in senior on-call arrangements	

Package/salary - provided by Malé Health Services Corporation (MHSC) Ltd

- Salary is negotiable, based on experience and qualification of the applicant

- Interested candidates are required to submit application with CV, Copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before 05 January 2012, 13:00 pm to the following address:

Human Resource Department
Male' Health Services Corporation Ltd
Kanbaa Aisarani Higun, Male' 20402
Tel: +960 333209 fax: 3316640
Email: igmh.maldives@gmail.com

- Maintaining budgetary control by monitoring and reviewing revenue and capital expenditure against the budget and workload targets.
- Formulating and driving the delivery of financial efficiency plans and medium-term financial strategies as necessary to ensure the ongoing financial health of the Corporation and ensuring that service targets and cost releasing savings are delivered.
- Ensuring any significant variances are investigated and appropriate action is taken and to report financial performance to the Board of Directors.
- Implementing and monitoring high standard and effective financial systems, policies and procedures.

Financial services

- Providing all necessary monitoring information to PEMEB/MOFT.
- Developing the Corporation's financial services so that they support the effective operation of clinical directorates and non clinical directorates.
- Ensuring effective provision of financial services to the corporation, including banking arrangements, control of cash, investments and collection of income.
- Operating the maintenance of financial ledgers and associated feeder and support systems.
- Ensuring the provision of the pay function and creditor payments for the Corporation.
- Ensuring financial systems and procedures are set up in accordance with Standing Orders, standing financial instructions and other regulatory requirements and that they are adhered to.
- Ensuring the preparation the Annual Statement of Accounts.
- Working with the Executive Team to ensure the Corporation's strategies and internal business plans are manageable, affordable and achievable.
- Ensuring service targets, cash releasing savings and other local or regulatory requirements are recognized in financial agreements with the constituent part of the organization.

Corporate Governance

- Ensuring openness, transparency, probity and justification for all financial transactions within the corporation and with our partners.
- Establishing and maintain compliance with Standing Orders and Standing Financial Instructions and the scheme of delegation.
- Ensuring provision of effective internal and external audit service.
- Ensuring that appropriately focused work programmes are agreed with each and that recommendations from these sources are taken forward in an appropriate and timely manner.
- Ensuring that good relationships are developed with the Anti Corruption Commission and that the Corporation has in place appropriate Policies and procedures to discourage and investigate fraudulent activities.
- Providing clear and timely information and other support to the Audit Committees.
- Developing relationships with external partners as necessary to achieve the appropriate partnership and negotiating environment, particularly PEMEB, MOFT and President Office.
- Ensuring internal budgets that are set relate to income streams and that the responsibility for income and expenditure risks are understood within all constituent parts of the organizations.
- Understand and mitigate key elements of the company's financial risk.
- Report key risks to Audit Committee of the Board of Directors.
- Control and monitor reliable financial controls in the management of company assets.
- Maintain appropriate invoice coverage to company assets.

Candidate Brief

Capital

Managing on behalf of the Corporation the capital investment strategy and plans and ensuring that all potential sources of funding capital expenditure are identified and exploited as appropriate.

Working closely with fellow Directors to plan and monitor the Corporation annual capital plan and to ensure that the programme is developed within the available funding limit.

Procurement

With the Director of Operations, ensuring that the Corporation develops an effective procurement strategy and procurement function, and that the Standing Orders and Standing Financial Instructions are observed throughout the procurement process and that value for money is achieved through the procurement process and the cash releasing savings are achieved.

Male' Health Services Corporation Ltd.

Republic of Maldives

No: MHSC-IULAAN/HR/2011/60

CAREER OPPORTUNITY

MHSC is looking for enthusiastic and energetic individuals for the following post.

JOB TITLE: Director of Finance / Chief Finance Officer

ACCOUNTABLE TO: Managing Director

LOCATION: Indira Gandhi Memorial Hospital / Male'

Job Summary

The Director of Finance is responsible for developing and implementing financial strategy and policies to ensure that statutory financial duties are met and the Corporation is able to deliver its strategic goals and operational objectives.

As an executive member of the Board of Directors, the post holder will share corporate responsibility for the overall strategic development and performance of the Trust.

As Chief Financial Officer, he/she is accountable to the Managing Director and the Board of Directors for the overall financial performance of the Corporation, for its relationship with financial partners and to ensure it meets all its financial duties.

The Director of Finance is the Financial Adviser to the Board of Directors, Executives, Clinical Directors and service Managers. He/she is responsible for all aspects of financial governance including supporting the Audit Committees in discharging its responsibilities, maintaining financial control and systems and developing a highly regarded and sustainable finance function.

The Director of Finance will liaise and build strong partnerships with the Ministry of Finance and Treasury (MOFT), Public Enterprises Monitoring and Evaluation Board (PEMEB) and Ministry of Health and Family (MOHF).

Principle Duties and Responsibilities

General responsibilities applicable to all Executive Directors

- Sharing, with fellow members of the Board of Directors, corporate responsibility for the overall strategic development and performance of the Corporation, including contributing actively to debate the Board and providing it with appropriate information.
- Working collaboratively with other Directors to model corporate behaviour and ensure alignment of priorities and delivery of key performance objectives.
- Using specialist knowledge and experience of own function and healthcare generally to assist colleagues and the Board to consider strategic issues and appropriate decisions.
- Adhering to the standards laid down in the Corporation and at all times acting in a manner that reflects and promotes the views of the Corporation.
- Participating in the Directors' On-Call Rota and supporting the statutory duties of the Managing Director.
- Actively promoting and ensuring effective governance and assurance arrangements exist in the Corporation within an open, just and fair culture and ensuring the achievement of national risk and patient safety standards and performance indicators.

Key Duties and Responsibilities of the Director of Finance / CFO

Financial Planning and Management

- Developing (and keep under regular review) a sustainable Financial Strategy for the Corporation as an integral part of the overall Corporation strategic direction. This strategy will be a fundamental component of the Corporation's Annual Business Plan.
- Working with the Managing Director and the Board of Directors to deliver financial duties vested in Corporation.
- To provide professional advice information and guidance to the Managing Director and other Board members on the financial implications of strategic and operational policies, plans and development programmes.
- Ensuring that the Board of Directors, Directors, Clinical Directors and Heads of Service entities have regular and accurate information to manage delegated budgets, providing professional advice and assistance as required.
- Producing the Corporation's financial plan as part of the annual business planning process, working closely with managers and translating their agreed plans into annual workload related targets.

٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠
٥١
٥٢
٥٣
٥٤
٥٥
٥٦
٥٧
٥٨
٥٩
٦٠
٦١
٦٢
٦٣
٦٤
٦٥
٦٦
٦٧
٦٨
٦٩
٧٠
٧١
٧٢
٧٣
٧٤
٧٥
٧٦
٧٧
٧٨
٧٩
٨٠
٨١
٨٢
٨٣
٨٤
٨٥
٨٦
٨٧
٨٨
٨٩
٩٠
٩١
٩٢
٩٣
٩٤
٩٥
٩٦
٩٧
٩٨
٩٩
١٠٠

١٠١
١٠٢
١٠٣
١٠٤
١٠٥
١٠٦
١٠٧
١٠٨
١٠٩
١١٠
١١١
١١٢
١١٣
١١٤
١١٥
١١٦
١١٧
١١٨
١١٩
١٢٠
١٢١
١٢٢
١٢٣
١٢٤
١٢٥
١٢٦
١٢٧
١٢٨
١٢٩
١٣٠
١٣١
١٣٢
١٣٣
١٣٤
١٣٥
١٣٦
١٣٧
١٣٨
١٣٩
١٤٠
١٤١
١٤٢
١٤٣
١٤٤
١٤٥
١٤٦
١٤٧
١٤٨
١٤٩
١٥٠
١٥١
١٥٢
١٥٣
١٥٤
١٥٥
١٥٦
١٥٧
١٥٨
١٥٩
١٦٠
١٦١
١٦٢
١٦٣
١٦٤
١٦٥
١٦٦
١٦٧
١٦٨
١٦٩
١٧٠
١٧١
١٧٢
١٧٣
١٧٤
١٧٥
١٧٦
١٧٧
١٧٨
١٧٩
١٨٠
١٨١
١٨٢
١٨٣
١٨٤
١٨٥
١٨٦
١٨٧
١٨٨
١٨٩
١٩٠
١٩١
١٩٢
١٩٣
١٩٤
١٩٥
١٩٦
١٩٧
١٩٨
١٩٩
٢٠٠

٢٠١
٢٠٢
٢٠٣
٢٠٤
٢٠٥
٢٠٦
٢٠٧
٢٠٨
٢٠٩
٢١٠
٢١١
٢١٢
٢١٣
٢١٤
٢١٥
٢١٦
٢١٧
٢١٨
٢١٩
٢٢٠
٢٢١
٢٢٢
٢٢٣
٢٢٤
٢٢٥
٢٢٦
٢٢٧
٢٢٨
٢٢٩
٢٣٠
٢٣١
٢٣٢
٢٣٣
٢٣٤
٢٣٥
٢٣٦
٢٣٧
٢٣٨
٢٣٩
٢٤٠
٢٤١
٢٤٢
٢٤٣
٢٤٤
٢٤٥
٢٤٦
٢٤٧
٢٤٨
٢٤٩
٢٥٠
٢٥١
٢٥٢
٢٥٣
٢٥٤
٢٥٥
٢٥٦
٢٥٧
٢٥٨
٢٥٩
٢٦٠
٢٦١
٢٦٢
٢٦٣
٢٦٤
٢٦٥
٢٦٦
٢٦٧
٢٦٨
٢٦٩
٢٧٠
٢٧١
٢٧٢
٢٧٣
٢٧٤
٢٧٥
٢٧٦
٢٧٧
٢٧٨
٢٧٩
٢٨٠
٢٨١
٢٨٢
٢٨٣
٢٨٤
٢٨٥
٢٨٦
٢٨٧
٢٨٨
٢٨٩
٢٩٠
٢٩١
٢٩٢
٢٩٣
٢٩٤
٢٩٥
٢٩٦
٢٩٧
٢٩٨
٢٩٩
٣٠٠

٣٠١
٣٠٢
٣٠٣
٣٠٤
٣٠٥
٣٠٦
٣٠٧
٣٠٨
٣٠٩
٣١٠
٣١١
٣١٢
٣١٣
٣١٤
٣١٥
٣١٦
٣١٧
٣١٨
٣١٩
٣٢٠
٣٢١
٣٢٢
٣٢٣
٣٢٤
٣٢٥
٣٢٦
٣٢٧
٣٢٨
٣٢٩
٣٣٠
٣٣١
٣٣٢
٣٣٣
٣٣٤
٣٣٥
٣٣٦
٣٣٧
٣٣٨
٣٣٩
٣٤٠
٣٤١
٣٤٢
٣٤٣
٣٤٤
٣٤٥
٣٤٦
٣٤٧
٣٤٨
٣٤٩
٣٥٠
٣٥١
٣٥٢
٣٥٣
٣٥٤
٣٥٥
٣٥٦
٣٥٧
٣٥٨
٣٥٩
٣٦٠
٣٦١
٣٦٢
٣٦٣
٣٦٤
٣٦٥
٣٦٦
٣٦٧
٣٦٨
٣٦٩
٣٧٠
٣٧١
٣٧٢
٣٧٣
٣٧٤
٣٧٥
٣٧٦
٣٧٧
٣٧٨
٣٧٩
٣٨٠
٣٨١
٣٨٢
٣٨٣
٣٨٤
٣٨٥
٣٨٦
٣٨٧
٣٨٨
٣٨٩
٣٩٠
٣٩١
٣٩٢
٣٩٣
٣٩٤
٣٩٥
٣٩٦
٣٩٧
٣٩٨
٣٩٩
٤٠٠

٤٠١
٤٠٢
٤٠٣
٤٠٤
٤٠٥
٤٠٦
٤٠٧
٤٠٨
٤٠٩
٤١٠
٤١١
٤١٢
٤١٣
٤١٤
٤١٥
٤١٦
٤١٧
٤١٨
٤١٩
٤٢٠
٤٢١
٤٢٢
٤٢٣
٤٢٤
٤٢٥
٤٢٦
٤٢٧
٤٢٨
٤٢٩
٤٣٠
٤٣١
٤٣٢
٤٣٣
٤٣٤
٤٣٥
٤٣٦
٤٣٧
٤٣٨
٤٣٩
٤٤٠
٤٤١
٤٤٢
٤٤٣
٤٤٤
٤٤٥
٤٤٦
٤٤٧
٤٤٨
٤٤٩
٤٥٠
٤٥١
٤٥٢
٤٥٣
٤٥٤
٤٥٥
٤٥٦
٤٥٧
٤٥٨
٤٥٩
٤٦٠
٤٦١
٤٦٢
٤٦٣
٤٦٤
٤٦٥
٤٦٦
٤٦٧
٤٦٨
٤٦٩
٤٧٠
٤٧١
٤٧٢
٤٧٣
٤٧٤
٤٧٥
٤٧٦
٤٧٧
٤٧٨
٤٧٩
٤٨٠
٤٨١
٤٨٢
٤٨٣
٤٨٤
٤٨٥
٤٨٦
٤٨٧
٤٨٨
٤٨٩
٤٩٠
٤٩١
٤٩٢
٤٩٣
٤٩٤
٤٩٥
٤٩٦
٤٩٧
٤٩٨
٤٩٩
٥٠٠

٥٠١
٥٠٢
٥٠٣
٥٠٤
٥٠٥
٥٠٦
٥٠٧
٥٠٨
٥٠٩
٥١٠
٥١١
٥١٢
٥١٣
٥١٤
٥١٥
٥١٦
٥١٧
٥١٨
٥١٩
٥٢٠
٥٢١
٥٢٢
٥٢٣
٥٢٤
٥٢٥
٥٢٦
٥٢٧
٥٢٨
٥٢٩
٥٣٠
٥٣١
٥٣٢
٥٣٣
٥٣٤
٥٣٥
٥٣٦
٥٣٧
٥٣٨
٥٣٩
٥٤٠
٥٤١
٥٤٢
٥٤٣
٥٤٤
٥٤٥
٥٤٦
٥٤٧
٥٤٨
٥٤٩
٥٥٠
٥٥١
٥٥٢
٥٥٣
٥٥٤
٥٥٥
٥٥٦
٥٥٧
٥٥٨
٥٥٩
٥٦٠
٥٦١
٥٦٢
٥٦٣
٥٦٤
٥٦٥
٥٦٦
٥٦٧
٥٦٨
٥٦٩
٥٧٠
٥٧١
٥٧٢
٥٧٣
٥٧٤
٥٧٥
٥٧٦
٥٧٧
٥٧٨
٥٧٩
٥٨٠
٥٨١
٥٨٢
٥٨٣
٥٨٤
٥٨٥
٥٨٦
٥٨٧
٥٨٨
٥٨٩
٥٩٠
٥٩١
٥٩٢
٥٩٣
٥٩٤
٥٩٥
٥٩٦
٥٩٧
٥٩٨
٥٩٩
٦٠٠

٦٠١
٦٠٢
٦٠٣
٦٠٤
٦٠٥
٦٠٦
٦٠٧
٦٠٨
٦٠٩
٦١٠
٦١١
٦١٢
٦١٣
٦١٤
٦١٥
٦١٦
٦١٧
٦١٨
٦١٩
٦٢٠
٦٢١
٦٢٢
٦٢٣
٦٢٤
٦٢٥
٦٢٦
٦٢٧
٦٢٨
٦٢٩
٦٣٠
٦٣١
٦٣٢
٦٣٣
٦٣٤
٦٣٥
٦٣٦
٦٣٧
٦٣٨
٦٣٩
٦٤٠
٦٤١
٦٤٢
٦٤٣
٦٤٤
٦٤٥
٦٤٦
٦٤٧
٦٤٨
٦٤٩
٦٥٠
٦٥١
٦٥٢
٦٥٣
٦٥٤
٦٥٥
٦٥٦
٦٥٧
٦٥٨
٦٥٩
٦٦٠
٦٦١
٦٦٢
٦٦٣
٦٦٤
٦٦٥
٦٦٦
٦٦٧
٦٦٨
٦٦٩
٦٧٠
٦٧١
٦٧٢
٦٧٣
٦٧٤
٦٧٥
٦٧٦
٦٧٧
٦٧٨
٦٧٩
٦٨٠
٦٨١
٦٨٢
٦٨٣
٦٨٤
٦٨٥
٦٨٦
٦٨٧
٦٨٨
٦٨٩
٦٩٠
٦٩١
٦٩٢
٦٩٣
٦٩٤
٦٩٥
٦٩٦
٦٩٧
٦٩٨
٦٩٩
٧٠٠

1. 2012-2013 2. 2013-2014 3. 2014-2015 4. 2015-2016 5. 2016-2017 6. 2017-2018 7. 2018-2019 8. 2019-2020 9. 2020-2021 10. 2021-2022 11. 2022-2023 12. 2023-2024 13. 2024-2025 14. 2025-2026 15. 2026-2027 16. 2027-2028 17. 2028-2029 18. 2029-2030 19. 2030-2031 20. 2031-2032 21. 2032-2033 22. 2033-2034 23. 2034-2035 24. 2035-2036 25. 2036-2037 26. 2037-2038 27. 2038-2039 28. 2039-2040 29. 2040-2041 30. 2041-2042 31. 2042-2043 32. 2043-2044 33. 2044-2045 34. 2045-2046 35. 2046-2047 36. 2047-2048 37. 2048-2049 38. 2049-2050 39. 2050-2051 40. 2051-2052 41. 2052-2053 42. 2053-2054 43. 2054-2055 44. 2055-2056 45. 2056-2057 46. 2057-2058 47. 2058-2059 48. 2059-2060 49. 2060-2061 50. 2061-2062 51. 2062-2063 52. 2063-2064 53. 2064-2065 54. 2065-2066 55. 2066-2067 56. 2067-2068 57. 2068-2069 58. 2069-2070 59. 2070-2071 60. 2071-2072 61. 2072-2073 62. 2073-2074 63. 2074-2075 64. 2075-2076 65. 2076-2077 66. 2077-2078 67. 2078-2079 68. 2079-2080 69. 2080-2081 70. 2081-2082 71. 2082-2083 72. 2083-2084 73. 2084-2085 74. 2085-2086 75. 2086-2087 76. 2087-2088 77. 2088-2089 78. 2089-2090 79. 2090-2091 80. 2091-2092 81. 2092-2093 82. 2093-2094 83. 2094-2095 84. 2095-2096 85. 2096-2097 86. 2097-2098 87. 2098-2099 88. 2099-2100 89. 2100-2101 90. 2101-2102 91. 2102-2103 92. 2103-2104 93. 2104-2105 94. 2105-2106 95. 2106-2107 96. 2107-2108 97. 2108-2109 98. 2109-2110 99. 2110-2111 100. 2111-2112 101. 2112-2113 102. 2113-2114 103. 2114-2115 104. 2115-2116 105. 2116-2117 106. 2117-2118 107. 2118-2119 108. 2119-2120 109. 2120-2121 110. 2121-2122 111. 2122-2123 112. 2123-2124 113. 2124-2125 114. 2125-2126 115. 2126-2127 116. 2127-2128 117. 2128-2129 118. 2129-2130 119. 2130-2131 120. 2131-2132 121. 2132-2133 122. 2133-2134 123. 2134-2135 124. 2135-2136 125. 2136-2137 126. 2137-2138 127. 2138-2139 128. 2139-2140 129. 2140-2141 130. 2141-2142 131. 2142-2143 132. 2143-2144 133. 2144-2145 134. 2145-2146 135. 2146-2147 136. 2147-2148 137. 2148-2149 138. 2149-2150 139. 2150-2151 140. 2151-2152 141. 2152-2153 142. 2153-2154 143. 2154-2155 144. 2155-2156 145. 2156-2157 146. 2157-2158 147. 2158-2159 148. 2159-2160 149. 2160-2161 150. 2161-2162 151. 2162-2163 152. 2163-2164 153. 2164-2165 154. 2165-2166 155. 2166-2167 156. 2167-2168 157. 2168-2169 158. 2169-2170 159. 2170-2171 160. 2171-2172 161. 2172-2173 162. 2173-2174 163. 2174-2175 164. 2175-2176 165. 2176-2177 166. 2177-2178 167. 2178-2179 168. 2179-2180 169. 2180-2181 170. 2181-2182 171. 2182-2183 172. 2183-2184 173. 2184-2185 174. 2185-2186 175. 2186-2187 176. 2187-2188 177. 2188-2189 178. 2189-2190 179. 2190-2191 180. 2191-2192 181. 2192-2193 182. 2193-2194 183. 2194-2195 184. 2195-2196 185. 2196-2197 186. 2197-2198 187. 2198-2199 188. 2199-2200 189. 2200-2201 190. 2201-2202 191. 2202-2203 192. 2203-2204 193. 2204-2205 194. 2205-2206 195. 2206-2207 196. 2207-2208 197. 2208-2209 198. 2209-2210 199. 2210-2211 200. 2211-2212 201. 2212-2213 202. 2213-2214 203. 2214-2215 204. 2215-2216 205. 2216-2217 206. 2217-2218 207. 2218-2219 208. 2219-2220 209. 2220-2221 210. 2221-2222 211. 2222-2223 212. 2223-2224 213. 2224-2225 214. 2225-2226 215. 2226-2227 216. 2227-2228 217. 2228-2229 218. 2229-2230 219. 2230-2231 220. 2231-2232 221. 2232-2233 222. 2233-2234 223. 2234-2235 224. 2235-2236 225. 2236-2237 226. 2237-2238 227. 2238-2239 228. 2239-2240 229. 2240-2241 230. 2241-2242 231. 2242-2243 232. 2243-2244 233. 2244-2245 234. 2245-2246 235. 2246-2247 236. 2247-2248 237. 2248-2249 238. 2249-2250 239. 2250-2251 240. 2251-2252 241. 2252-2253 242. 2253-2254 243. 2254-2255 244. 2255-2256 245. 2256-2257 246. 2257-2258 247. 2258-2259 248. 2259-2260 249. 2260-2261 250. 2261-2262 251. 2262-2263 252. 2263-2264 253. 2264-2265 254. 2265-2266 255. 2266-2267 256. 2267-2268 257. 2268-2269 258. 2269-2270 259. 2270-2271 260. 2271-2272 261. 2272-2273 262. 2273-2274 263. 2274-2275 264. 2275-2276 265. 2276-2277 266. 2277-2278 267. 2278-2279 268. 2279-2280 269. 2280-2281 270. 2281-2282 271. 2282-2283 272. 2283-2284 273. 2284-2285 274. 2285-2286 275. 2286-2287 276. 2287-2288 277. 2288-2289 278. 2289-2290 279. 2290-2291 280. 2291-2292 281. 2292-2293 282. 2293-2294 283. 2294-2295 284. 2295-2296 285. 2296-2297 286. 2297-2298 287. 2298-2299 288. 2299-2300 289. 2300-2301 290. 2301-2302 291. 2302-2303 292. 2303-2304 293. 2304-2305 294. 2305-2306 295. 2306-2307 296. 2307-2308 297. 2308-2309 298. 2309-2310 299. 2310-2311 300. 2311-2312 301. 2312-2313 302. 2313-2314 303. 2314-2315 304. 2315-2316 305. 2316-2317 306. 2317-2318 307. 2318-2319 308. 2319-2320 309. 2320-2321 310. 2321-2322 311. 2322-2323 312. 2323-2324 313. 2324-2325 314. 2325-2326 315. 2326-2327 316. 2327-2328 317. 2328-2329 318. 2329-2330 319. 2330-2331 320. 2331-2332 321. 2332-2333 322. 2333-2334 323. 2334-2335 324. 2335-2336 325. 2336-2337 326. 2337-2338 327. 2338-2339 328. 2339-2340 329. 2340-2341 330. 2341-2342 331. 2342-2343 332. 2343-2344 333. 2344-2345 334. 2345-2346 335. 2346-2347 336. 2347-2348 337. 2348-2349 338. 2349-2350 339. 2350-2351 340. 2351-2352 341. 2352-2353 342. 2353-2354 343. 2354-2355 344. 2355-2356 345. 2356-2357 346. 2357-2358 347. 2358-2359 348. 2359-2360 349. 2360-2361 350. 2361-2362 351. 2362-2363 352. 2363-2364 353. 2364-2365 354. 2365-2366 355. 2366-2367 356. 2367-2368 357. 2368-2369 358. 2369-2370 359. 2370-2371 360. 2371-2372 361. 2372-2373 362. 2373-2374 363. 2374-2375 364. 2375-2376 365. 2376-2377 366. 2377-2378 367. 2378-2379 368. 2379-2380 369. 2380-2381 370. 2381-2382 371. 2382-2383 372. 2383-2384 373. 2384-2385 374. 2385-2386 375. 2386-2387 376. 2387-2388 377. 2388-2389 378. 2389-2390 379. 2390-2391 380. 2391-2392 381. 2392-2393 382. 2393-2394 383. 2394-2395 384. 2395-2396 385. 2396-2397 386. 2397-2398 387. 2398-2399 388. 2399-2400 389. 2400-2401 390. 2401-2402 391. 2402-2403 392. 2403-2404 393. 2404-2405 394. 2405-2406 395. 2406-2407 396. 2407-2408 397. 2408-2409 398. 2409-2410 399. 2410-2411 400. 2411-2412 401. 2412-2413 402. 2413-2414 403. 2414-2415 404. 2415-2416 405. 2416-2417 406. 2417-2418 407. 2418-2419 408. 2419-2420 409. 2420-2421 410. 2421-2422 411. 2422-2423 412. 2423-2424 413. 2424-2425 414. 2425-2426 415. 2426-2427 416. 2427-2428 417. 2428-2429 418. 2429-2430 419. 2430-2431 420. 2431-2432 421. 2432-2433 422. 2433-2434 423. 2434-2435 424. 2435-2436 425. 2436-2437 426. 2437-2438 427. 2438-2439 428. 2439-2440 429. 2440-2441 430. 2441-2442 431. 2442-2443 432. 2443-2444 433. 2444-2445 434. 2445-2446 435. 2446-2447 436. 2447-2448 437. 2448-2449 438. 2449-2450 439. 2450-2451 440. 2451-2452 441. 2452-2453 442. 2453-2454 443. 2454-2455 444. 2455-2456 445. 2456-2457 446. 2457-2458 447. 2458-2459 448. 2459-2460 449. 2460-2461 450. 2461-2462 451. 2462-2463 452. 2463-2464 453. 2464-2465 454. 2465-2466 455. 2466-2467 456. 2467-2468 457. 2468-2469 458. 2469-2470 459. 2470-2471 460. 2471-2472 461. 2472-2473 462. 2473-2474 463. 2474-2475 464. 2475-2476 465. 2476-2477 466. 2477-2478 467. 2478-2479 468. 2479-2480 469. 2480-2481 470. 2481-2482 471. 2482-2483 472. 2483-2484 473. 2484-2485 474. 2485-2486 475. 2486-2487 476. 2487-2488 477. 2488-2489 478. 2489-2490 479. 2490-2491 480. 2491-2492 481. 2492-2493 482. 2493-2494 483. 2494-2495 484. 2495-2496 485. 2496-2497 486. 2497-2498 487. 2498-2499 488. 2499-2500 489. 2500-2501 490. 2501-2502 491. 2502-2503 492. 2503-2504 493. 2504-2505 494. 2505-2506 495. 2506-2507 496. 2507-2508 497. 2508-2509 498. 2509-2510 499. 2510-2511 500. 2511-2512 501. 2512-2513 502. 2513-2514 503. 2514-2515 504. 2515-2516 505. 2516-2517 506. 2517-2518 507. 2518-2519 508. 2519-2520 509. 2520-2521 510. 2521-2522 511. 2522-2523 512. 2523-2524 513. 2524-2525 514. 2525-2526 515. 2526-2527 516. 2527-2528 517. 2528-2529 518. 2529-2530 519. 2530-2531 520. 2531-2532 521. 2532-2533 522. 2533-2534 523. 2534-2535 524. 2535-2536 525. 2536-2537 526. 2537-2538 527. 2538-2539 528. 2539-2540 529. 2540-2541 530. 2541-2542 531. 2542-2543 532. 2543-2544 533. 2544-2545 534. 2545-2546 535. 2546-2547 536. 2547-2548 537. 2548-2549 538. 2549-2550 539. 2550-2551 540. 2551-2552 541. 2552-2553 542. 2553-2554 543. 2554-2555 544. 2555-2556 545. 2556-2557 546. 2557-2558 547. 2558-2559 548. 2559-2560 549. 2560-2561 550. 2561-2562 551. 2562-2563 552. 2563-2564 553. 2564-2565 554. 2565-2566 555. 2566-2567 556. 2567-2568 557. 2568-2569 558. 2569-2570 559. 2570-2571 560. 2571-2572 561. 2572-2573 562. 2573-2574 563. 2574-2575 564. 2575-2576 565. 2576-2577 566. 2577-2578 567. 2578-2579 568. 2579-2580 569. 2580-2581 570. 2581-2582 571. 2582-2583 572. 2583-2584 573. 2584-2585 574. 2585-2586 575. 2586-2587 576. 2587-2588 577. 2588-2589 578. 2589-2590 579. 2590-2591 580. 2591-2592 581. 2592-2593 582. 2593-2594 583. 2594-2595 584. 2595-2596 585. 2596-2597 586. 2597-2598 587. 2598-2599 588. 2599-2600 589. 2600-2601 590. 2601-2602 591. 2602-2603 592. 2603-2604 593. 2604-2605 594. 2605-2606 595. 2606-2607 596. 2607-2608 597. 2608-2609 598. 2609-2610 599. 2610-2611 600. 2611-2612 601. 2612-2613 602. 2613-2614 603. 2614-2615 604. 2615-2616 605. 2616-2617 606. 2617-2618 607. 2618-2619 608. 2619-2620 609. 2620-2621 610. 2621-2622 611. 2622-2623 612. 2623-2624 613. 2624-2625 614. 2625-2626 615. 2626-2627 616. 2627-2628 617. 2628-2629 618. 2629-2630 619. 2630-2631 620. 2631-2632 621. 2632-2633 622. 2633-2634 623. 2634-2635 624. 2635-2636 625. 2636-2637 626. 2637-2638 627. 2638-2639 628. 2639-2640 629. 2640-2641 630. 2641-2642 631. 2642-2643 632. 2643-2644 633. 2644-2645 634. 2645-2646 635. 2646-2647 636. 2647-2648 637. 2648-2649 638. 2649-2650 639. 2650-2651 640. 2651-2652 641. 2652-2653 642. 2653-2654 643. 2654-2655 644. 2655-2656 645. 2656-2657 646. 2657-2658 647. 2658-2659 648. 2659-2660 649. 2660-2661 650. 2661-2662 651. 2662-2663 652. 2663-2664 653. 2664-2665 654. 2665-2666 655. 2666-2667 656

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް:

- 1- ބޮޅު ފަހަރު ގެޒެޓް ގައި (ގަވާއިދު ސަބަބުން ސަބަބުކުރެއްވި ފުރުޞަތު (www.csc.gov.mv) ގައި ހިމެނޭ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.)
- 2- ބޮޅު ފަހަރު، ބޮޅު ފަހަރު ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.)
- 3- ބޮޅު ފަހަރު ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.)
- 4- ބޮޅު ފަހަރު ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. (ސަބަބު)
- 5- ބޮޅު ފަހަރު ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.)

01 ސަބަބު 1433

26 ޖުލައި 2011

މި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: (IUL)142-A4/1/2011//88

ގަވާއިދު

1. ގަވާއިދު	ފަހަރު ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.
ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.	01 (ގަވާއިދު)
މަސައްދަވާ:	5,610/- ރ. ސަބަބު 2000/- ރ.
ބޭނުންކުރާ:	1 ރ. ނަންބަރު 1 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.
މަސައްދަވާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.	މަސައްދަވާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.
1. ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 4 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 3 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.	
2. ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 5 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 6 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ.	
3. ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 1 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.	
4. ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 4 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 3 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.	
5. ބޭނުންކުރާ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 1 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. 3 ގެ ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ހިމެނޭނެއެވެ. ގަވާއިދު ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތަށް ހިމެނޭނެއެވެ.	

<p>دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ</p>	<p>دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ</p>
<p>i. دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا ii. دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا iii. دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا iv. دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا</p>	<p>دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ</p>

فَجَّ قَارِيئَا اَلْمَدِيْنَةِ دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا

1. اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ

2. اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ

3. اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ اَلْمَدِيْنَةُ

• فَجَّ قَارِيئَا اَلْمَدِيْنَةِ دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا
مَدِيْنَةُ مَدِيْنَةُ مَدِيْنَةُ

سَبْعَةَ سَاعَاتٍ: 05 سَاعَاتٍ 2012 وَ 16:00 دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا
(اَلْمَدِيْنَةُ دَسَرِيئَتَا)

اَلْمَدِيْنَةُ دَسَرِيئَتَا

دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا
رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ
رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ

دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا: www.Islamicaffairs.gov.mv

اَلْمَدِيْنَةُ دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا 3315166 دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا

30 دَسَرِيئَتَا 1433

25 دَسَرِيئَتَا 2011

دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا
رَدِّعْ رَدِّعْ رَدِّعْ

سَبْعَةَ سَاعَاتٍ: (IUL)142-A4/1/2011//87

اَلْمَدِيْنَةُ

دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا 21 دَسَرِيئَتَا 2011 دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا
سَبْعَةَ سَاعَاتٍ: (IUL)142-A4/1/2011/86 ، اَلْمَدِيْنَةُ دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا

دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا: www.Islamicaffairs.gov.mv

اَلْمَدِيْنَةُ دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا 3315166 دَسَرِيئَتَا دَسَرِيئَتَا

30 دَسَرِيئَتَا 1433

25 دَسَرِيئَتَا 2011

1- ج. 4 بھارتی حکومتی فیملی، انڈیا کی حکومت کی طرف سے 03 ارب روپے کی
دستخطوں کی صورت میں،

2- ا. 01 بھارتی حکومت کی طرف سے انڈیا کی حکومت کی طرف سے 03 ارب روپے کی
دستخطوں کی صورت میں،
دستخطوں کی صورت میں،

قرض کی نامزدگی کی صورت میں،
انڈیا کی حکومت کی طرف سے:

04 ارب روپے 2012 کو 16:00 کی تاریخ کو بھارتی حکومت کی طرف سے
دستخطوں کی صورت میں:

- 1- فیملی کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے) (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)
- 2- کوئی بھی شخص یا شخصوں کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے) (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)
- 3- کوئی بھی شخص یا شخصوں کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے) (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)
- 4- فیملی کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے) (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)

30 ارب روپے 1433
25 ارب روپے 2011

دستخطوں کی صورت میں،
ج. فیملی کی طرف سے

سرنمبر: (IUL)424-A/424/2011/643

کوئی بھی شخص کی طرف سے

دستخطوں کی صورت میں، (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)

بھارتی: 1 ارب روپے

انڈیا کی حکومت کی طرف سے: 1 ارب روپے

دستخطوں: 5610/- (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)

بھارتی: 2000/- (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)

01 (انڈیا)

دستخطوں کی صورت میں، / فیملی کی طرف سے

i. 04 ارب روپے کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے) 04 ارب روپے کی طرف سے

دستخطوں کی صورت میں، 03 ارب روپے کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے)

ii. 5 ارب روپے کی طرف سے (انڈیا کی حکومت کی طرف سے) 6 ارب روپے کی طرف سے

بھارتی: 5 ارب روپے

סמ"מ: 08MC/2011/16

החלטות

החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון.

תוכן ההחלטות

<p>החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p>	<p>תאריך:</p>
<p>החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון (תאריך: 03)</p>	<p>תאריך: 01</p>
<p>4,465/- ש"ח</p>	<p>תקציב:</p>
<p>1,500/- ש"ח</p>	<p>סכום: 01</p>
<p>01 (תאריך)</p>	<p>מספר: 01</p>
<p>החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p>	<p>מספר: 01</p>
<p>החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p>	<p>מספר: 01</p>
<p>1. החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p> <p>2. החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p> <p>3. החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p> <p>4. החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p> <p>5. החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p> <p>6. החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון / החלטת הוועדה להקמת גן יום ראשון</p>	<p>מספר: 01</p>

සංඛ්‍යා: HPL/AD-HR/I-2011/38

ආචාර්ය

ඉන්ද්‍රජයේ සේවයේ දැනුම් පත්

දැනුම් පත්: ආචාර්ය
අංකය: 5580/-
සංඛ්‍යා: 01
සේවයේ (ආචාර්ය සේවය):

1. දැනුම් පත් සංඛ්‍යා 2011/38/AD-HR/I-2011/38 යටතේ 2 වන වරින් දැනුම් පත් සේවයේ සේවයට පත් කිරීමට සූදානම් කිරීම.
2. දැනුම් පත් සංඛ්‍යා 2011/38/AD-HR/I-2011/38 යටතේ 2 වන වරින් දැනුම් පත් සේවයේ සේවයට පත් කිරීමට සූදානම් කිරීම.
3. දැනුම් පත් සංඛ්‍යා 2011/38/AD-HR/I-2011/38 යටතේ 5 වන වරින් දැනුම් පත් සේවයේ සේවයට පත් කිරීමට සූදානම් කිරීම.

ආචාර්ය සේවය:

දැනුම් පත් සංඛ්‍යා 2011/38/AD-HR/I-2011/38 යටතේ 2 වන වරින් දැනුම් පත් සේවයේ සේවයට පත් කිරීමට සූදානම් කිරීම.

දැනුම් පත් සංඛ්‍යා 2011/38/AD-HR/I-2011/38 යටතේ 2 වන වරින් දැනුම් පත් සේවයේ සේවයට පත් කිරීමට සූදානම් කිරීම.

የሥራ ጠቅላይ ሚኒስትር: HPL/AD-HR/I-2011/39

የሥራ ጠቅላይ ሚኒስትር

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

1. ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

2. ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

3. ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

7 ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

የሥራ ጠቅላይ ሚኒስትር

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

ገንዘብ ማሰባሰቢያ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ

30 ንዑስ ስርዓት 1433

25 ንዑስ ስርዓት 2011

සේවක: S2C-A/2011/23	ජනප්‍රිය සේවය	
දිනය: 27 ජනවාරි 2011		
කාර්යය:	රාජ්‍ය සේවයේ සේවය	කාර්යය:
සේවක: 1	1	සේවක: 1
සේවක: 1	3	සේවක: 3
සේවක: 1	4465-00	සේවක: 4465-00
සේවක: 1500-00	1500-00	සේවක: 1500-00
සේවක: 35%	35%	සේවක: 35%
සේවක: 18	18	සේවක: 18
සේවක: 9	9	සේවක: 9
සේවක: 6885570	6885571	සේවක: 6885570

سہ ماہی: UNUL-HRD/AN/2011/070

اجلاس

اجلاس کی تاریخ (انجمن سیکرٹریٹ کے اجلاس کی)

اجلاس کی تاریخ: 01 (اپریل)
جگہ: 4325/- (سیکرٹریٹ کے اجلاس کے لیے)

اجلاس کی تاریخ: 01 (اپریل)
جگہ: 4325/- (سیکرٹریٹ کے اجلاس کے لیے)

اجلاس کی تاریخ: 01 (اپریل)
جگہ: 4325/- (سیکرٹریٹ کے اجلاس کے لیے)

اجلاس کی تاریخ: 01 (اپریل)
جگہ: 4325/- (سیکرٹریٹ کے اجلاس کے لیے)

اجلاس کی تاریخ: 01 (اپریل)
جگہ: 4325/- (سیکرٹریٹ کے اجلاس کے لیے)

03 سہ ماہی 1433
28 سہ ماہی 2011

سہ ماہی: UNUL-HRD/AN/2011/071

اجلاس

اجلاس کی تاریخ (انجمن سیکرٹریٹ کے اجلاس کی)

اجلاس کی تاریخ: 01 (اپریل)
جگہ: 4325/- (سیکرٹریٹ کے اجلاس کے لیے)

UPPER NORTH UTILITIES LIMITED

Male, Maldives

Ref. No: UNUL-HRD/AN/2011/074

Date: 27th December 2011

JOB OPPORTUNITY

Upper North Utilities Limited, the provincial utility company for Upper North Province, is looking for a successful candidate to fill the below position.

Job Title: Manager

Department: Human Resources Department

Positions: 01

Qualification, skills & experience of the ideal candidate should possess the following:

- Bachelor's Degree in Human Recourses, Management/Business Administration, (or) other professional qualification in the relevant field with Minimum 4 to 5 years of successful management experience in the relevant field.
- Proficiency in HR matters /maintains a smooth working relationship with co-workers.
- Willing to work for long hours and highly developed verbal and written communication skills in both Dhivehi & English.
- Highly driven and self- motivated individual with good interpersonal and problem-solving skills.

Basic Salary: 7700.00

Benefits: An attractive allowance package, Medical Benefits, Educational Allowance (for accredited certificate only), Leave benefits, Credit Scheme

The applications should be accompanied with the application letter, attested copies of the academic certificates, copy of the national identity card and any other documents that may support the application to. Only short listed candidates will be notified and informed for an interview. Please Submit the Application to below mentioned address (Head Office).

Application deadline: 1600 hrs, 04th January 2012

Upper North Utilities Limited
6th Floor, Port Complex Building
Maafannu, Hilaalee Magu, Male', Republic of Maldives
Tel: +960 330 8568, Fax: +960 330 8569
Email: hr@unul.com.mv, Website: www.unul.com.mv

- دَرَسَتَرِ زِيَدَتَرِ وَ سَوَاوَتَرِ لَمَرَدِي تَقْوِيَتَرِ دَرِ اَزِ نَاوِي اَرَوَسَرِ
 - اَزِ اَرَوَتَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَمَرِ دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ وَ سَوَاوَتَرِ لَمَرَدِي تَقْوِيَتَرِ دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ
- اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ :-

- مَوَدِي اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ مَوَدِي اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ تَقْوِيَتَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ
- مَرَسِي دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ مَوَدِي اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

وَد، دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ تَقْوِيَتَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ تَقْوِيَتَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

04 وَ سَرِ تَقْوِيَتَرِ - مَوَدِي اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

تَقْوِيَتَرِ: 3330271

اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

human_resources@bml-com-mc

دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

سَوَاوَتَرِ: 12 تَقْوِيَتَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ 2012

اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ 4:00

اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

سَوَاوَتَرِ: GZS/2011/27

دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

1.	دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ	اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ
	اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ 01 (اَرِيسَرِ)	
	اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ	اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ
	دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ 6 اَرِيسَرِ 7 دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ	دَرِ اَرِسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ
	اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ	اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ اَرِيسُوَسَكِي اَرِيسَرِ

מספר מכונה	מספר דגם	שם המכונה	מחיר מכונה	מספר מכונה
2500	5020	מחשב אינטליגנט עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים.	2500	GS4 מכונה מס' 1
2,500	5,610	מחשב אינטליגנט עם מסך מגע למחשבים. רשימה למחשבים.	2,500	MS1 מכונה מס' 2
2,500	6,295	מחשב אינטליגנט עם מסך מגע למחשבים מכונת רשימה עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים.	2,500	MS2 מכונה מס' 3
2,500	7,035	מחשב אינטליגנט עם מסך מגע למחשבים רשימה למחשבים. מחשב אינטליגנט עם מסך מגע למחשבים מכונת רשימה עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים. מכונה מס' 3 עם מסך מגע למחשבים מכונת רשימה עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים.	2,500	MS3 מכונה מס' 4
		מחשב אינטליגנט עם מסך מגע למחשבים מכונת רשימה עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים. מכונה מס' 5 עם מסך מגע למחשבים מכונת רשימה עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים. מכונה מס' 4 עם מסך מגע למחשבים מכונת רשימה עם מסך מגע ומכונת רשימה למחשבים.		MS4 מכונה מס' 5
סך הכל: 201 (מכונה)				2 מכונות רשימה

		<p>فوج ۴ ارتقا ممبروں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوج</p>	
		<p>۲۰۱۷-۱۸ کے لئے ۶ اور ۷ کے درجہ کے ممبروں کی فوجوں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوج (ممبروں کی فوجوں کے لئے) اور ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	
		<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	
ممبروں کی فوجوں کے لئے	ممبروں کی فوجوں کے لئے	ممبروں کی فوجوں کے لئے	ممبروں کی فوجوں کے لئے
2500	5020	<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	GS4
2,500	5,610	<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	MS1
2,500	6,295	<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	MS2
2,500	7,035	<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	MS3
2500	7895	<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	MS4
		<p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p> <p>ممبروں کی فوجوں کے لئے</p>	

دستورالعملهای اجرایی:

1. دستورالعمل: در صورت 20,500/- نفری
2. جویندی انجمن: در صورت 15,000/- نفری
3. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری

نامبردی و درج نامبردی:

نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.

1. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.
2. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.
3. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.
4. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.
5. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.
6. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.
7. نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.

انجمن و درج نامبردی:

نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.

نامبردی و درج نامبردی در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری (فهرستی و درج نامبردی، 12 نفری) در دفتر انجمن و در صورت 12 نفری.

25 درج نامبردی 1433
20 درج نامبردی 2011

סדר יום

ד"ר דניאל פרידמן

ד"ר אריאל שניידר

מס' ע"פ: 113-CCD/I-2011/183

סדר יום

מטרת היום היא לדון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים, ולהחליט על סדר יום לדיון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים.

1. דיון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים: 1106 נאג'ר א"ת
2. סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 05:00 מ' ירושלים
3. סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 03:00 מ' ירושלים
4. סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 03:00 מ' ירושלים
5. סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 08:00 מ' ירושלים
6. סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 10:30 מ' ירושלים

- מטרת היום היא לדון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים, ולהחליט על סדר יום לדיון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים.

- סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 03:00 מ' ירושלים

- סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 03:00 מ' ירושלים

סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 08:00 מ' ירושלים

500-00 מ' א' ראשון	100%	א"ת
501-00 - 1,000-00 מ' א' ראשון	25%	א"ת
1,001-00 - 10,000-00 מ' א' ראשון	15%	א"ת
10,001-00 מ' א' ראשון	10%	א"ת

- מטרת היום היא לדון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים, ולהחליט על סדר יום לדיון בהצעתו של משרד המשפטים להגדלת מס' המגורים המזכירים.
- סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 03:00 מ' ירושלים
- סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 03:00 מ' ירושלים
- סדר יום ראשון יום ראשון: 03.03.2012 ו' אדר א' ש"ס"ב, 08:00 מ' ירושלים

رقم البرنامج	اسم البرنامج	بيانات البرنامج																		
		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011							
12-77	تدريب	12-91	12-00	15-00	13-10	13-10	12-00	15-00	13-10	12-50	12-75	12-50	12-50	13-00	12-75	12-50	13-00	1-0	تدريب	
23-26	تدريب	23-36	23-00	25-00	23-50	23-50	23-00	25-00	23-50	23-00	23-25	23-00	23-00	23-50	23-25	23-00	23-50	1-0	تدريب	
16-43	تدريب	16-37	15-00	18-00	16-40	16-40	17-00	18-00	16-40	17-00	17-00	17-00	17-00	16-00	16-00	16-00	16-00	1-0	تدريب	
16-03	تدريب	16-71	14-00	18-00	15-75	15-75	17-00	18-00	15-75	18-00	18-00	18-00	18-00	18-00	18-00	18-00	18-00	1-0	تدريب	
40-80	تدريب	41-34	39-00	45-00	42-28	42-28	14-00	18-00	42-28	14-00	40-10	40-10	40-10	40-10	40-10	40-10	40-10	1-0	تدريب	
4-96	تدريب	4-64	4-00	6-00	4-40	4-40	4-00	5-00	4-25	4-40	5-00	5-00	5-00	5-00	5-00	5-00	5-00	500	تدريب	
23-49	تدريب	24-11	20-00	27-00	24-60	24-60	22-00	27-00	24-60	24-60	23-19	23-19	23-19	23-10	23-10	23-10	23-19	1-0	تدريب	
4-06	تدريب	4-14	4-00	4-50	4-20	4-20	4-00	4-50	4-20	4-06	4-06	4-06	4-06	4-06	4-06	4-06	85	تدريب		
74-75	تدريب	77-00	73-00	80-00	80-00	80-00	80-00	80-00	80-00	80-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	73-00	350	تدريب	
165-00	تدريب	169-43	160-00	180-00	176-50	176-50	173-00	180-00	176-50	173-00	160-00	160-00	160-00	160-00	160-00	160-00	160-00	400	تدريب	
265-57	تدريب	254-57	235-00	285-00	245-00	245-00	235-00	255-00	245-00	235-00	265-00	256-00	256-00	256-00	256-00	256-00	256-00	1800	تدريب	
288-00	تدريب	287-61	275-00	307-00	289-00	286-25	275-00	307-00	286-25	288-50	288-50	288-50	288-50	288-50	288-50	288-50	288-50	1800	تدريب	
278-57	تدريب	283-07	265-00	290-00	290-00	290-00	290-00	290-00	277-50	278-00	278-00	278-00	278-00	278-00	278-00	278-00	271-00	1800	تدريب	
260-00	تدريب	-	-	-	-	-	290-00	290-00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1800	تدريب	
245-00	تدريب	245-00	240-00	250-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	245-00	1800	تدريب	
240-00	تدريب	240-00	240-00	250-00	240-00	250-00	240-00	250-00	240-00	250-00	240-00	250-00	240-00	250-00	240-00	250-00	240-00	250-00	250-00	تدريب

3-99	3-50	4-00	3-91	3-50	4-00	3-83	3-50	4-00	3-83	3-50	4-00	3-88	3-50	4-00	4-00	4-00	4-00	4-00	4-00	1-0	خارج
33-96	33-00	35-00	34-29	34-00	34-50	34-50	34-00	35-00	34-50	34-00	35-00	34-50	34-00	34-00	34-00	34-00	34-00	34-00	34-00	100 / 1	خارج
35-17	35-00	38-00	35-67	35-00	38-00	36-00	34-00	35-00	36-00	35-00	36-00	36-00	34-00	35-00	35-00	35-00	35-00	35-00	34-00	200	خارج
54-21	35-00	38-00	54-93	52-00	60-00	56-33	35-00	38-00	55-67	35-00	36-00	55-67	35-00	38-00	35-00	35-00	35-00	35-00	35-00	200	خارج
38-67	52-00	60-00	36-41	32-00	39-13	35-25	54-00	60-00	34-33	55-00	60-00	34-33	52-00	60-00	52-00	55-00	52-00	55-00	52-00	200	خارج
82-58	38-00	40-00	82-81	80-00	88-00	83-33	32-00	38-00	83-33	32-00	38-00	83-33	32-00	38-00	38-00	39-13	38-00	39-13	38-00	50	خارج
2-49	82-00	88-00	2-57	82-00	88-00	83-00	80-00	88-00	2-65	80-00	88-00	2-65	80-00	88-00	82-00	82-00	82-00	82-00	82-00	70	خارج
11-57	2-42	3-00	12-77	10-14	14-00	13-67	2-25	3-00	13-67	2-25	3-00	13-67	2-25	3-00	2-42	2-50	2-42	2-50	2-42	70	خارج
15-45	10-14	14-00	15-73	14-00	16-50	16-17	13-00	14-00	16-17	13-00	14-00	15-63	13-00	14-00	10-14	13-00	10-14	13-00	10-14	320	خارج
13-85	13-50	16-00	14-18	13-04	16-00	14-67	16-00	16-50	14-67	16-00	16-50	14-67	14-00	16-50	15-50	15-50	15-50	15-50	15-00	335	خارج
17-11	13-04	16-00	17-46	17-00	19-00	17-80	14-00	16-00	17-80	14-00	16-00	14-67	14-00	16-00	13-04	13-04	13-04	14-50	13-04	320	خارج
16-07	17-00	19-00	16-34	16-00	17-00	16-60	17-00	19-00	17-80	17-00	19-00	17-80	17-00	19-00	17-00	17-00	17-00	17-00	17-00	185	خارج
5-97	16-00	17-00	5-80	4-59	7-00	-	16-00	17-00	16-60	16-00	17-00	16-60	16-00	17-00	16-00	16-00	16-00	16-00	16-00	185	خارج
3-16	4-59	7-00	2-86	2-66	3-50	-	16-00	17-00	16-60	16-00	17-00	16-60	16-00	17-00	16-00	16-00	16-00	16-00	16-00	1500	خارج
67-20	2-66	3-50	68-92	66-18	75-00	70-67	-	-	70-67	-	-	2-66	2-66	2-66	2-66	2-66	2-66	3-00	2-66	500	خارج
64-64	66-18	75-00	64-99	62-00	68-00	65-30	67-00	75-00	65-30	67-00	75-00	65-30	67-00	75-00	66-18	67-00	66-18	67-00	66-18	840	خارج
	62-00	68-00		62-00	68-00	62-00	62-00	68-00	62-00	62-00	68-00	62-00	62-00	68-00	62-00	67-15	62-00	67-15	62-00	750	خارج

ملاحظة: في الجدول أعلاه، يتم عرض الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2010، والتي تم تحديثها بناءً على الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2011. الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2011 هي الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2010، والتي تم تحديثها بناءً على الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2011. الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2011 هي الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2010، والتي تم تحديثها بناءً على الأرقام الواردة في الجدول 5 من التقرير السنوي 2011.

