بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජެއްގެ ގެزێթު

ނަންބަރު: 41 ބާބަދަ: 9 ތާریخ: 22 ސަފަރު 1433 - 16 ފެब्रުއަری 2012 ހުކުރު

ބަހަން 3

ކަން 30

ކ.ބ.ބ.ން 50

ކ.ބ.ބ.ން 52

ބަދަ 53

ބ.ކ.ން 121

ބ.ން 123

ބ.ން 124

ބ.ން 132

ބ.ން 132

ބ.ން 134

ދ.ބ.ން ..... 3323701 ، 3336137

ފ.ން: 3325500

ބ.ން: gazette@po·gov·mv

ވ.ބ.ން: www·gazette·gov·mv

- ގެزێթުގައި ބަދަން، ބ.ން، ،ބ.ން، ،ބ.ން، ،

ފަހުން

ހިންދުންތަކުން ކަމާ ކުރިން ތިމާ ތިމާ ބަންދުކުރުން

ތ. ގދ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 2012/03

�дуруна

ކުރިން ތިމާ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން

ތ. ގދ ކުރިން ބަންދުކުރެވުނުތަ، ދަތުރުކުރާ، ދިވެހިރާއްޖެ (2012 ވިހާގެ) ހިން ދުވަހުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ؤންނަ ؤންނ ؤ. ދެން ؤ ؤ ؤ

Ministry of Housing and Environment
Republic of Maldives
Maldives Environmental Management Project
IDA Credit No.: 4427-MV

Letter No.: (IUL).. 138-AS6/1389/2012/01
Date: January 05, 2012

Invitation for Quotations

1. The Government of the Republic of Maldives has received credit from the International Development Association (IDA) towards the cost of Maldives Environmental Management Project (MEMP), and it intends to apply part of the proceeds of this credit to eligible payments under the Contract for the **Establishment of GIS Lab in MHE.**

2. The Ministry of Housing and Environment now invites sealed Quotations from eligible and qualified bidders to Establishment of GIS Lab. in MHE in accordance with the Bidding Information.

3. Bidding will be conducted through the Shopping procedures specified in the World Bank's Guidelines: Procurement under IBRD Loans and IDA Credits, and is open to all bidders from Eligible Source Countries as defined in the Bidding Documents.

4. Interested eligible bidders may obtain further information from Project Management Unit during office hours and inspect the Bidding Information at the address given below from 1000 hours to 1400 hours on week days.

5. Qualifications requirements include: Bidder must have, during the last three (3) years, successfully completed a similar project comparable to the requirements. Margin of preference shall not be applied. Additional details are provided in the Bidding Information Document.

6. A complete set of Bidding Information Documents in Dhivehi/English may be obtained by interested bidders on the submission of a written Application to the address below.

7. Quotations must be delivered to the address below at or before **January 19, 2012 at 1100 hours** local time. Electronic submission will not be permitted. Late Quotations will be rejected. Quotations will be opened in the presence of the bidders' representatives, who choose to attend in person at the address below at **January 19, 2012 at 1100 hours.**

10. The address referred to above is:

    Project Manager
    Maldives Environmental Management Project
    Ministry of Housing and Environment
    Ameenee Magu, Maafannu
    Male', Republic of Maldives
    Telephone: 00 960 3004300
    Fax number: 00 960 3004301
    Email: memp@mhe.gov.mv or procurement@mhe.gov.mv

ދިވެހިރާજ્યની ઘરેલુ વેપાર અને ઉદ્યોગ મંત્રાલય
ગૃહ, ઉર્જા અને પર્યાવરણ વિભાગ

સંદર્ભ નંબર: 138-AS6/1389/2012/01

ટેન્ડર

ઉર્જા સંરક્ષણ સેવાઓ પ્રદાતાઓ (ESCO)ની નોંધણી માટે ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી અંગે. ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી માટે અરજદારોએ નીચે દર્શાવેલ સરનામે ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી માટે અરજી કરવી જોઈએ. અરજીપત્રકો સંબંધિત વિભાગ પાસેથી મેળવી શકાય છે. જે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ભરેલા હોય તે જ સ્વીકારવામાં આવશે.

અરજીપત્રકો ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી માટે સવારે 10:00 થી 14:00 સુધી ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી અધિકારીને સોંપવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ સંપૂર્ણ ભરેલા અરજીપત્રકો રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ સાથે અધિકારીને સોંપવાના રહેશે. અધિકારીને સંપૂર્ણ ભરેલા અરજીપત્રકો સોંપવાની છેલ્લી તારીખ 19 સપ્ટેમ્બર 2012 છે. ઉપરોક્ત તારીખે 11:00 સુધીમાં અરજીપત્રકો સ્વીકારવામાં આવશે. તે પછી, અરજીપત્રકો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં, અને અધિકારીને સંપૂર્ણ ભરેલા અરજીપત્રકો સોંપવાના રહેશે.

વધુ માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરો:

ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી
ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વિભાગ / વેપાર અને ઉદ્યોગ મંત્રાલય ، ગૃહ
ફોન: 00 960 3004300
ફેક્સ: 00 960 3004301
ઈમેલ: memp@mhe·gov·mv or procurement@mhe·gov·mv

10 સફર 1433
04 સપ્ટેમ્બર 2012

ઉર્જા કાર્યક્ષમતા ઓડિટ
ગૃહ, ઉર્જા અને પર્યાવરણ વિભાગ

સંદર્ભ નંબર: APD-MPL/2012/08

ટેન્ડર

૧. ઉપરોક્ત સ્વીકારેલ અરજદારોની અરજીઓમાં ઉર્જા કાર્યક્ષમતા અને સંરક્ષણ વ્યવસાયિકોની નોંધણી અંગે અરજીઓ આમંત્રિત કરવામાં આવે છે.

૧. ઉપરોક્ત સ્વીકારેલ અરજદારોની અરજીઓ સંબંધિત વ્યવસાયિકોની નોંધણી માટે અરજીઓ આમંત્રિત કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત તારીખે 19 સપ્ટેમ્બર 2012 સુધી અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે. ઉપરોક્ત તારીખ પછી અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. ઉપરોક્ત તારીખે અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અરજીઓ સંબંધિત વિભાગ પાસેથી મેળવી શકાય છે. અરજીઓ 3009234 પર સ્વીકારવામાં આવશે અથવા 3009121 પર મોકલવામાં આવશે. અરજી ૧. અરજદારોએ સ્વીકારેલ અરજીઓ (7839391) ، અરજી મોકલવા માટે (9754202) પર મોકલવી.

22 સફર 1433
16 સપ્ટેમ્બર 2012

ތަންވަރުތަކުން ދަތިވިއްޖެ ބިން ދިން
ފަރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 157-B/IU/2012/ 1

ބިން ދީން

ތަންދިން ކުރިން ބަންދުކުރުން

ބިން ދިން ބަދަލު ކުރުމަށްފައި ތަންދިން ކުރުމަށް ކުރިން ބަންދުކުރުން. ފަހުން ބަދަލުގެ ބިން ތަންދިން ކުރުމަށް ބަންދުވާ ބަދަލު ހުށަހެޅިން ފަހަރުން ބަދަލު ކުރެވިގެންވާ ގޮތުން.

ވީމާ، ބި ފަހަރުގެ ކުންފުންތަކުން ښައިވެ ވަގުތުން 17 ދިވެހިން 2012 ވާ ތާریخުން ފެށިގެން 11:00 ން ބިން ދިން ފަރާތުން ހިން ކުރުމަށް ބަންދުކުރެވުނުތަން ކުންފުންތަކުން 19 ދިވެހިން 2012 ވާ ބުधން ފެށިގެން 11:00 ން ބިން ދިން ފަރާތުން ހިން ކުރުމަށް ބަންދުކުރެވިގެންވާ ހުށަހެޅުންތައް ހުއްދަ ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ހުއްދަ ދީފައެވެ.

14 ބުދަވަން 1433

8 ދިވެހިން 2012

ތަންދިން ކުރުން ދަތިވިއްޖެ ބިން ދިން
ފަރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 157-B/IU/2012/ 2

ބިން ދީން

ތަންދިން ކުރިން ބަންދުކުރުން

ތަންދިން ކުރުމަށްފައި ބަދަލުގެ ބިން ކުރިން ބަދަލުކުރުމުން ތަންދިން ކުރުމަށް ބަންދުވާ. ފަހުން ބަދަލުގެ ބިން ތަންދިން ކުރުމަށް ބަންދުވާ ބަދަލު ހުށަހެޅިން ފަހަރުން ބަދަލު ކުރެވިގެންވާ ގޮތުން.

ވީމާ، ބި ފަހަރުގެ ކުންފުންތަކުން ښައިވެ ވަގުތުން 17 ދިވެހިން 2012 ވާ ތާریخުން ފެށިގެން 11:00 ން ބިން ދިން ފަރާތުން ހިން ކުރުމަށް ބަންދުކުރެވުނުތަން ކުންފުންތަކުން 19 ދިވެހިން 2012 ވާ ބުधން ފެށިގެން 11:00 ން ބިން ދިން ފަރާތުން ހިން ކުރުމަށް ބަންދުކުރެވިގެންވާ ހުށަހެޅުންތައް ހުއްދަ ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ހުއްދަ ދީފައެވެ.

14 ބުދަވަން 1433

8 ދިވެހިން 2012

ތަންދިން ކުރުން ދަތިވިއްޖެ ބިން ދިން
ފަރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 157-B/IU/2012/ 3

ބިން ދީން

ތަންދިން ކުރިން ބަންދުކުރުން

ތަންދިން ކުރުން ދަތިވިއްޖެ ބިން ތަންދިން ކުރުމުން ބަދަލުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ތަންދިން ކުރުމަށް ބަންދުވާ. ފަހުން ބަދَلُگެ ބިން ތަންދިން ކުރުމަށް ބަންދުވާ ބަދَلُ ހُښُمُ ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރާއްޖެގެ ހަބަރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)95-PM/1/2012/01

ތަންދާ ބަދަލުކުރުން

ތިރީގައި ދިން ތަންދާ ވަކި ކުރުން ؤچ ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާજ્યން ން ހިންދ ކ્રિકેટ બોર્ડ

�,��рдаа.

�: (IUL)23-AP/1/2012/03

##�

ން ން (TELESIS) ން (TELESIS) ން (TELESIS) (IUL)23-AP/1/2011/330 (TELESIS) (TELESIS) (TELESIS)

ދާދެއް ވެސް ދަންނަން ބެލުމުގެ
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: IL-MPBU/2012/6

ބުނުމުން

ދާދެއް ބިއިން ކަމުން ކުރިން ކުރެވިދާނެ ކަންކަން ހުވާކުރުން (ބުދ.ބާބ.ންވ.ބުން) ހިންގުމަކުން ހުވާވެފައިވާ ބުނުންތަކުގެ ހިންދުން

1. ތި ބެލުމެއްގެ ދާދެއް ބިއިން ކަމުން ކުރިން ކުރެވިދާނެ (ބުދ.ބާބ.ންވ.ބުން) ހިންގުމަކުން ހުވާވެފައިވާ ބުނުންތަކުގެ ހިންދުން ފާހަގަ ކުރެވިގެން ހުންނަން ބާރުވެދާނެ.

2. ބިން ބެހުމުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ښودާ ،ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ،ބަދަ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

Maldives Monetary Authority
Male', Rep of Maldives

Ref No: IL-MPBU/2012/6
Date: January 12, 2012

INVITATION FOR BIDS

Provision of Software Escrow Service to Maldives Real Time Gross Settlement System of MMA

1. The Maldives Monetary Authority invites sealed bids from local and foreign entities for **Provision of Software Escrow service for Maldives Real Time Gross Settlement (MRTGS) System.**

2. Interested bidders should register for the bid with Maldives Monetary Authority. Only registered bidders could submit proposals for this bid. To register, interested bidders are requested to submit their contact details (which include Company Name, Contact Person, Contact Number and Email) to afs@mma.gov.mv before **16:00hrs Maldivian Time on 18th January 2012.**

3. Registered bidders will be provided with the detailed Request for Proposal during working hours1 on **19th January 2012.**

4. Interested bidders shall submit **queries** regarding the bid to Maldives Monetary Authority **on or before 11:00hrs Maldivian time on 23rd January 2012.**

5. A Pre-bid meeting (for which attendance is **optional**) will be held on **26th January 2012, 11:00hrs Maldivian time** at Maldives Monetary Authority.

6. Bids must be delivered to the address below on or before **11:00hrs Maldivian time on 9th February 2012.** Late bids will be rejected.

   Accounts and Finance Section (Bid Committee)
   Maldives Monetary Authority
   Boduthakurufaanu Magu
   Male' 20182
   Republic of Maldives

7. **Bids** will be **opened** in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at the address below on **11:00hrs Maldivian time on 9th February 2012.**

   Maldives Monetary Authority
   Boduthakurufaanu Magu
   Male' 20182
   Republic of Maldives

8. This invitation for Bid is also published in the Maldives Monetary Authority website www.mma.gov.mv.

---
[1]Working hours
Sunday to Thursday 8:00 to 16:00 hrs

ދިވެހިރާજ އެކުއެރުންތަކުން ކުރިއަށްގެންދާ
ހުވާދުތައް، ތިން ދުވަހުން

ނަންބަރ: HDC(161)-M/IU/2012/01

ބިޑްންގެ

ހުވާދުގެ ތަފْސِيل ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން:

ހުވާދުގެ ތަފْސِيل ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ދިވެހިރާજ ކުންސިލްގެ HDC(161)-M/IU/2011/24 ނަންބަރު ބިޑްންގެ ގެއިން ކުރެވުން ބާއްވަން ފަންނުވާ ހުވާދުތަކުން ހިންދަންވެގެންދާ ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ހުވާދުވެރިން ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ ހުވާދުގެ ތަफْސِيل ކުންސިލްގެ ވެબ્સાઈટުން ހުވާދުކުރާ ބަންދުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން ބާއްވަންވާނެ ބަންދު ކުރެވިފައި ހުންނަ ތަފْސِيل ދިވެހިރާજ ކުންސިލްގެ ވެબ્સાઈટ www.hdc.com.mv ން ފެންނަން ކެންސަލްކުރެވިފައި ހުންނަން. ދެން ބަދަލު ބިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން.

ބަންދުކުރެވިފައި:

- ދެން ކުންސިލްގެ ބިން ހިންދަންވާ ދިވެހިރާજ ކުންސިލްގެ ހުވާދުގެ " ހުވާދުގެ ތަފْس ، ބިން ، ،ـ ،ـ ،ـ

ފެبرުވަری، ހިއިން ހާސާ ބާރުން ފެށިގެން 1(އެކެއް) ވަން ދުވަހުގެ ބަންދުވުން ދެން ދުވަހުން ދުން ؛ ؛ ؛

Maldives Monetary Authority
Male', Rep of Maldives

Ref No: IL-MPBU/2012/5
Date: January 12, 2012

INVITATION FOR BIDS

Provision of Software Escrow Service to Automated Clearing House (ACH) System of MMA

1. The Maldives Monetary Authority invites sealed bids from local and foreign entities for **Provision of Software Escrow service for Automated Clearing House (ACH)** system of MMA.

2. Interested bidders should register for the bid with Maldives Monetary Authority. Only registered bidders could submit proposals for this bid. To register, interested bidders are requested to submit their contact details (which include Company Name, Contact Person, Contact Number and Email) to afs@mma.gov.mv before **16:00hrs Maldivian Time on 18th January 2012.**

3. Registered bidders will be provided with the detailed Request for Proposal during working hours1 on **19th January 2012.**

4. Interested bidders shall submit **any queries** regarding the bid to Maldives Monetary Authority **on or before 11:00hrs Maldivian time on 23rd January 2012.**

5. A Pre-bid meeting (for which attendance is **optional**) will be held on **26th January 2012, 12:00hrs Maldivian time** at Maldives Monetary Authority.

6. Bids must be delivered to the address below on or before **12:00hrs Maldivian time on 9th February 2012.** Late bids will be rejected.

   Accounts and Finance Section (Bid Committee)
   Maldives Monetary Authority
   Boduthakurufaanu Magu
   Male' 20182
   Republic of Maldives

7. **Bids** will be **opened** in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at the address below on **12:00hrs Maldivian time on 9th February 2012**.

   Maldives Monetary Authority
   Boduthakurufaanu Magu
   Male' 20182
   Republic of Maldives

8. This invitation for Bid is also published in the Maldives Monetary Authority website www.mma.gov.mv.

---
[1]Working hours
Sunday to Thursday 8:00 to 16:00 hrs

ފެންވެސް ދަންބަރ އެމްބެރ
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

نمبر: IL-MPBU/2012/5

ނިއުދާން

އެއްޗެހިން ކުރިއަރުން ހިންގާ (އެ.ބީ.އެމް) ސިސްޓަމުން ބޭނުންކުރާ ހިންގުމުގެ ހިންދަމަ ހުށަހެޅުން

1. ތި އެމްބެރުގެ އެއްޗެހިން ކުރިއަރުން ހިންގާ (އެ.ބީ.އެމް) ސިސްޓަމުން ބޭނުންކުރާ ހިންގުމުގެ ދިވެހިން ވަންދެން ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން ކުރެވިދާނެ.

2. ފެންވަރުގައި ބަދަލުވެގެންދިޔަ ކަންކަން ބަދަލުވެގެންދިއުން ވަކިން ބަދަލުކުރެވިގެން ދިއުން ތިރީން ބަންދުކުރެވިދާނެ. ބަދަލުވެގެންދިއުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ބޭނުންކުރާ ބަދަލުވާ ވަކި ބަންދުވެ 18 ދުވަހުގެ 2012 ވާ ބުधަ ދުވަހުގެ 16:00 ން ކުރިން ތިއެމްބެރުގެ ބިން ބަންދުން afs@mma·gov·mv ން ކަން ކަރުދާސް (ކުންކުރިން، ކަން ކަރުދާ ވަކިން ކަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލު ބިން) ހުށަހެޅުން ވާންވާނެ.

3. ބަދަލުވެގެން ކުރިއަރުވާނަން ވަކިން 19 ދުވަހުގެ 2012 ވަން "ބަލިކުރުވެ ކަން ކުރެއްވުމަ" ދިން ކުރިއަރުވާންވާނެ.

4. ތި ބެލެ ކަންކަން ދަންނަން ބޭނުންވާ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވެގެންދިއުން ވަކިން 23 ދުވަހުގެ 2012 ވާ ހުކުރު ދުވަހު 11:00 ން ކުރިން، ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެވިދާނެ ބަދަލުކުރާ ބަދަލުވާ ތިއެމްބެރަށް afs@mma·gov·mv ކުރިއަށް ހުށަހެޅުން ކުރެވިދާނެ.

5. ތިއެން ދަންނަން ބޭނުންވާ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުވެގެންދިއުން ވަކިން 26 ދުވަހުގެ 2012 ވާ ބުधަން ދުވަހު 12:00 ގައި ތިއެމްބެރުގައި ބާއްވާނެއެވެ. ތި ބާއްވާމުން ހާޒިރުވުން ހަމައެއް ކަން ކުރެވިދާނެ.

6. ބެލެ ކުރިއަރުވާ ވަކިން 9 ފެब्रުއަری 2012 ވާ ބުधަން ދުވަހުގެ 12:00 ން ކުރިން ބިރުވެގެންވާ ބެލެ ކުރިއަރުން ބެލެ ކުރިއަރުން ވާންވާނެ. ތި ވަގުތުގައި ކުރިއަރާ ބެލެ ބަދަ ބަދަލުކުރެވިދާނެ.

ބަންދުކުރެން ބަލަންދާ ކަންކަން (ބެލެ ކުރެއްވި)
ފެންވެސް ދަންބަރ އެމްބެރ
ބެލެ ބަންދުވާ ބަދ
ފާރ 20182
ދިވެހިރާއްޖެ

7. ބެލެ ބަދ ކުރުވާ 9 ފެब्रुއަری 2012 ވާ ބुधަ ދުވަހުގެ 12:00 ގައި ތިއެމްބެރުގައި، ބެހެން ހާދިސާ ވަކިން ބަދަ ބަދ ކުރެވިގެންދާ.

8. ތި ބާއްވާން ފެންވެސް ދަންބަރ އެމްބެރ ؤ ؤ ؤ

ދިވެހިރާજ્ય અર્થ વિભાગ હેઠળની
ગૃહ, નિર્માણ વિભાગ

નમ્બર: (IUL)101-EP/1/2012/9

નોટીસ

5 ફેબ્રુઆરી 2012 ના રોજ ટેન્ડર નોટીસ (નમ્બર: (IUL)101-EP/1/2012/3) જાહેર થઈ હતી જેમાં ગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલી, તે નોટીસમાં ઉલ્લેખિત કામ માટે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ ટેન્ડર દસ્તાવેજ ખરીદવા માટે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ સૂચનાઓ અનુસાર ટેન્ડર દસ્તાવેજ ખરીદવા માટે "ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ ટેન્ડર દસ્તાવેજ" તરીકે ઓળખાતા ટેન્ડર દસ્તાવેજ ખરીદવા માટે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ સૂચનાઓ" ને નિર્દેશ કરતી હતી. જોકે, દિનાંક ૧૬ ફેબ્રુઆરી 2012 ના રોજ 10:00 વાગ્યે ટેન્ડર દસ્તાવેજ ખરીદવા માટે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ અરજીઓ, 23 ફેબ્રુઆરી 2012 ના રોજ 15:00 વાગ્યે ખોલવામાં આવશે. આથી અમારા દ્વારા તમામ અરજીકર્તાઓ અરજીકર્તાઓ અરજીકર્તાઓ

އަދަބު ހަދާން ބާރުވެރިކަން ލިބިފައި

ނަންބަר: 09/IUL/USUL/12

އިންތިމާއު

ތިން ބަންދުގެ ކުރިން ދިވެހި ދަންނަ ބަހުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަސް ތިރީގައިން ބަދަލުކުރުން

ހުށަހެޅިފައިވާ ބަދަލުތައް

ފުރިހަމަ ވަނީ ތަރުތީބުން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަސް ތިން ބަންދުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރުން ކުރެއްވުމުން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ IUL/USUL/12/05 ނަންބަރު އިންތިމާއު ކުރެއްވުމަށް ބާއްވައިފައިވާ ހާސިލްކުރެއްވި ބަދަލުތައް ބަލައިގެންކަން ކަންބަންދުގެ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން ބާއްވަން ބާރުވެރިކަން ލިބިފައިވާ ކަންކަން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ކަންބަންދުގެ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރުން ބާއްވަން ބާރުވެރިކަން ލިބިފައިވާ ކަންކަން ކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ،

ކުރިން، ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވި ،ކ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY
Male', Republic of Maldives,

No: (IUL)13-K/13/2012/ 04
TEB No: TEB/2011/199 Date: 15 January 2012

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

STRENGTHENING PRIVATIZATION COMMITTEE AND ASSISTING PRIVATIZATION OF TARGETED STATE OWNED ENTERPRISES (COMPONENT 1)

The Government of Republic of Maldives has received a credit from the Asian Development Bank (ADB) towards the cost of capacity development for economic recovery project, and intends to apply part of the proceeds of this credit to payments under contract for the Strengthening Privatization Committee and Assisting Privatization of Targeted State Owned Enterprises in the Maldives.

Scope of Work under the contract will include Capacity Development of the Privatization Committee & Public Private Partnership (PPP) unit at Ministry of Economic Development, Supporting formulation of privatization policies & Procedures, privatization of select state-owned enterprises, and preparation of public –private partnership projects.

The Ministry of Finance and Treasury, now invites interested eligible consultancy firms to indicate their interest in providing these services. Interested firms must provide information indicating that they are qualified to perform the services (brochures, description of similar assignments, experience in similar conditions and general qualifications and number of key staff, and so forth).

A more detailed Terms of Reference (TOR) for the consultancy services will be available on the Ministry's website www.finance.gov.mv. Interested consultants may obtain further information on request by writing to the address below.

The expressions of interests are expected to be submitted to the address below by (regular mail, emails or fax), no later than **1400 hours local time on 6th February, 2012**.

Central Procurement Office
Ministry of Finance and Treasury
Ameenee Magu, Male'
Republic of Maldives
Tel: (960) 3349106, (960)3349101
Fax: (960)3320706, (960)3324432
E-mail: tender@finance.gov.mv

THILAFUSHI CORPORATION LTD
MALE' , REPUBLIC OF MALDIVES

Ref: TCL/IUL/12/1003
Date: 16th January 2012

Invitation for Expression of Interest

Thilafushi Corporation Limited (TCL) is seeking Expression of Interest (EOI) from foreign and local parties to conduct the internal audit for TCL for the year 2011.

All interested parties are requested to submit an EOI on or before 23rd January 2012, 1600hrs with the following information to TCL Male' Office, Located at 4th Floor, Fen Building, AmeeneeMagu, Malé 20375.

1. Company Profile
2. Auditors' Background and Experience

Please address all the proposals to:
Managing Director
Thilafushi Corporation Limited
4th Floor, Fen Building
AmeeneeMagu
Male', 230375
Rep. of Maldives

ފެންވަރ ބ ކ ؛ ؛ ؛

ދިވެހިރާજ્ય ކާންތަން ދިވެހި

ފާރު، ދިވެހިރާજ્ય

Ref: TCL/IUL/12/1003

ން ،ﷺ

ﷺ 2011 ﷺ ﷺ ﷺ

އެއްބަސްވުން ހުށަހެޅުން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރެއްވުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރު: 60-ADM/2012/10

ބިޑްގެން

ތަންތަން ބަންދުކުރުން

ދިވެހިންނާ 122 ނަންބަރު ވިއްކަ (ކ.ހަކުރަ) ތެރެ ވިއްކާ ފަދަ ތަދުވެ ދިން ބޭނުން ކުރެވެން ތަ، ބަ ، ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ؤَمْدِيدُهْدَنَّرُ
دِسِرْشُهْ بِرْ مَرْؤْ ڤْبِرِيَدْ، مَڤْشُ مَشْءْ بَوْمُهَبِر
دَّرُ، بِرِوْرِيَرْمَهْدُ.

نَمْبَر: (IUL)56-AD/1/2012/3

مِدْمَرَّسْ

مَسْمَرَّسِيرِسَّهْ ڭَسْرْسْوُهْدُ

ؤَمْدِيدُهْدَنَّرُ رِسِرَدْرْمَرَّ مِدَّمَرْهْدَمِ 2 سُوَرَمِءْسْ ءْبِر مَدِمْهَرَهَبُهْدَمِ رَمَّرَمِ رَبْدَبْرْمَرْسْ وَبَرْهْمَ رُمْدَرَسْ ڭَسْرْسْوُهْدُ.

وِدَّ، دِدَسَهْبَهَرْ شَهْدْؤُبِرِوُحَرْهْوَّ وَبَرْهْمَهَبْسْ 17 ؤَسْرْمَبِر 2012 وَّ مَسْرَّبَر ثْرُوَرْدُ 2:00 مَسْ ؤَمْدِيدُهْدَنَّرُمَسْ وَءَمِءْسْ دَمْدْرْدَّهْ سَّوْبْمَهْدَسْوَرْ 19 وَّ هْبَرَّسُوَرِهْرُوَرْدُ 2:00 مَسْ مَسْمَرَّسِيرِسَّهْ رْبَرَبْوُهْدُسْ هْثَرْدُوُ.

21 سَوَرْ 1433

15 ؤَسْرْمَبِر 2012

سِوِرْ سَبِرِوِسْ بْدِ شَهْسْ

دَّرُ، بِرِوْرِيَرْمَهْدُ

نَمْبَر: 188-A/ 03/2012

مَسْمَرَّسِيرِسَّهْ ڭَسْرْسْوُهْدُ

دِ بْدِ شَهْسْدَمِ دِرَّبْ ڭَسْرْسْبَمَرْدْسْمَرَّ (BitDefender Small Business Security”) هْسْمِوَمِمَسْ سْوُڤْوُهْمَبْدُ مَرِسَهْسْ مَهْ (بِرِسِرْ) بْسْمِرْدَّمِ مِهْبْ 3 (مِسْهْ) وَمِرْ سَبِرَمَبْ مَرِسَهْسْ وَبَرْهْمَ رُمْدَرْ ڭَسْرْسْوُهْدُ.

وِدَّ، دِ بَدَسْ شَهْدْؤُبِرَّ وَبَرْهْمَهَبْسْ، مِبِرَمِ دِمَرْسْمَرَّ ثْرُوَسُهَبْدَمِ دِبْدِ شَهْسْدُ مِدَّبَرَّ ؤُدَّسَّدُ بْدَّبِرْسْ هِؤُءْسْدُ 12 وَسَرَ وَسْدِءِؤَدَّمِ رُسْسَرَ دِمِهْسْ بْدَّدَسْ وَءَمِءْسْ دَمْدْرْدَّهْ سَّوْبْمَهْدَسْوَرْ، مَسْمَرَّسِيرِسَّهْ رْبَرَبْوُهْدُسْ هْثَرْدُوُ.

❖ دَمْدْرْدَّهْ سَّوْبْمَهْدُسْ

22 ؤَسْرْمَبِر 2012 وَّ هَّبِرْهْمَ ثْرُوَرْدُ 14:00 مَسْ

❖ مَسْمَرَّسِيرِسَّهْرْبَرَبْوُهْدُسْ

26 ؤَسْرْمَبِر 2012 وَّ هْبَرَّسُوَرِمِ ثْرُوَرْدُ 14:00 مَسْ

دَمْدْرْدَّهْ سَّوْبْمَهْدُ هَمْمَرَمْدْدُدَمِ هَمِؤُبِرؤُ وَءَمِسْدَسْمَرَّ وَبَرْهْمَهَبْسْ مَسْمَرَّسِيرِسَّهْ رْبَرَبْوُهْدُ وُبْمَبَهْمُ سْرْثَرْوَّسْ وَّبَرَبَؤُسْ دِوُبْمَبَهْمُدَمِ مَرْسْمَرَوَدْؤُ.

❖ مِهْبْ دَمْدْرْدَّهْ رُهْثَرْوُدَسْ

- ؤُسْ: 3307314 3307335
- ؤُبْسْ: 3303648
- مِدُمِعْ: procurement@csc·gov·mv
- ؤُهْ سَمِعْ: www·csc·gov·mv

21 سَوَرْ 1433

15 ؤَسْرْمَبِر 2012

Civil Service Commission

Ref No: 188-A/2012/03

15-01-2012

Invitation for Proposals

Civil Service Commission invites sealed proposals from interested and eligible parties for the following jobs:

1. Renewal of existing antivirus software BitDefender SBS Security Package

- BitDefender Client Security (100 License)
- BitDefender Security for File Servers (5 License)
- BitDefender Security for Exchange Server (1 License)
- BitDefender Security for Sharepoint (1 License)
- BitDefender Client Security for file Server

2. Obtain new licenses for BitDefender Client Security for file Server (3 License)

➢ **Pre Bid Meeting:**

A pre-bid meeting will be held in civil service commission 12th Floor meeting room on Sunday, 22nd January 2012 14:00hrs and parties that do not attend the information session (pre-bid meeting) would not be allowed to submit the proposals.

➢ **Bid Opening:**

Bid shall be opened on Thursday, 26th January 2012, 14:00hrs, civil service commission 12th Floor meeting room, in the presence of those bidders or bidder's representatives who wish to attend the session.

➢ **Further Information:**

Interested bidders may obtain further information from the following address:

Procurement unit
Civil Service commission
Velaanaage , Male',
Republic of Maldives
Tel: (960) 3307314, (960) 3307335,
Fax: (960) 3303648
E-mail: procurement@csc.gov.mv.

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

7-ADHR/I/2012/03 ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 1 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 3 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ފެންވަދൂ ދަތިރެއް ބަންދުކުރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: IL-MPBU/2012/7

ބިއުރާ

ބަންދުކުރެއްވި ކުންފުނި (އެ.ބީ.އެން) ކުންބެހެރުން ބޭނުންކުރާ ބަންދުކުރާ ފަރާތުން ހުށަހަޅާ ކުރިއަށް ގެންދާ ބިން

1. ތި ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުކުރެއްވި ކުންފުނި (އެ.ބީ.އެން) ކުންބެހެ
ުން ބޭނުންކުރާ ބަންދުކުރާ ފަރާތުން ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދުކުރުން ބޭނުންވާ.

2. ބިން ހުންނަ ބަދަލު ބަދަލުކުރުން ކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެއްވި ބަދަލުކުރުން ބާރުން ބަދަލުކުރުން ބާ. ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެއްވި ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރުން 22 ފެब्रުއަری 2012 ވ ބުधުން ދުވަހުގެ 16:00 ގެ ކުރިން ތިބަންދުކުރެއްވި ބިދާން afs@mma.gov.mv ބަންދު ކުރުން ބަންދުކުރުން (ކުންބެހެ؞ން، ކުރުން ބަންދުގެ ބަންދުން ބަންދު ބަދަލު ބިދާން) ބަންދުކުރުން ވާންވާ.

3. ބަދަލުކުރެއް ކުރަން ބަންދުކުރެއްވ 23 ފެब्रुއަری 2012 ގައި "ބަންކުން ކުރ ބުރުމުގެ" ދިން ކުރުން.

4. ތި ބާ ކުރުމުން ބަންދުކުރުން ކުންބަންދުން ބަދަ ބަންދުކުރ 26 ފެब्रुއަری 2012 ވ ބުधަކުން ދުވަހުގެ 11:00 ގެ ކުރިން، ކުންބަންދ ބަންދ ބަ ބ ބ ބ ب ب ب

Maldives Monetary Authority
Male', Rep of Maldives

Ref No: IL-MPBU/2012/7
Date: January 16, 2012

INVITATION FOR BIDS

Provision of Software Escrow Service to Automated Clearing House (ACH) System of MMA

1. The Maldives Monetary Authority invites sealed bids from local and foreign entities for **Provision of Software Escrow service for Automated Clearing House (ACH)** system of MMA.

2. Interested bidders should register for the bid with Maldives Monetary Authority. Only registered bidders could submit proposals for this bid. To register, interested bidders are requested to submit their contact details (which include Company Name, Contact Person, Contact Number and Email) to afs@mma.gov.mv before **16:00hrs Maldivian Time on 22nd January 2012.**

3. Registered bidders will be provided with the detailed Request for Proposal during working hours1 on **23rd January 2012.**

4. Interested bidders shall submit **queries** regarding the bid to Maldives Monetary Authority on or before **11:00hrs Maldivian time on 26th January 2012.**

5. A Pre-bid meeting (for which attendance is **optional)** will be held on **29th January 2012, 11:00hrs Maldivian time** at Maldives Monetary Authority.

6. Bids must be delivered to the address below on or before **11:00hrs Maldivian time on 12th February 2012.** Late bids will be rejected.

   Accounts and Finance Section (Bid Committee)
   Maldives Monetary Authority
   Boduthakurufaanu Magu
   Male' 20182
   Republic of Maldives

7. ***Bids*** will be **opened** in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at the address below on **11:00hrs Maldivian time on 12th February 2012.**

   Maldives Monetary Authority
   Boduthakurufaanu Magu
   Male' 20182
   Republic of Maldives

8. This invitation for Bid is also published in the Maldives Monetary Authority website www.mma.gov.mv.

---
[1]Working hours
Sunday to Thursday 8:00 to 16:00 hrs

ދިވެހިރާજ્યની ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા કમિશન
ފާދૂ، �ڤىرگەدىغ

نومۇرى: (IUL)30-C/30/2012/11

##�ڤىرگە

مەسئۇلىيەتسىز ئۇچۇرلاشتۇرۇش

ددىۋىسۇچىلارنى دىسۇپۇرلاشتۇرۇش ھۆججەتلەشتۈرۈۋېتىش ئۈچۈن مەدەنىيەتتۈزۈملۈك ئۆزئۆمۈەدە بۇلۇپ ئىككى دىسۇپۇرلاشتۇرۇلىدىغان بىرلا ئۇچۇر قۇرۇلمىسىنى قوللىنىش ئۈچۈن ئۆزئۆمۈەدە ۋۇجۇدقا كېلىشى ئېھتىياج بولغان ئۇچۇرلار.

ۋېدىئو، ددىسىۋىسۇچىلارنى سۈھبەتداشلىرىغا ئۇچرىغۇچىلاردا ئېلىنغان ددىسىۋىسۇچىلارنى (ئۈچۈنكى 7 كۈن ئىچىدە) ۋەيەرلەشتۈرۈش سۈپىتىدە دەرھال سۈپۈتلەشتۈرۈلۈپ، ئاسىيانىڭلىقىدا ئېلىنغان مەسئۇلىيەتسىز رەھبەرلىكنى دېمۇكراتىيەنى (ئۈچۈنكى 7 كۈن ئىچىدە) ۋەيەرلەشتۈرۈش مەقسىتىدە.

دەرھال سۈپۈتلەشتۈرۈش	مەسئۇلىيەتسىز رىتىرلاشتۇرۇش
22 ئېنىۋېر 2012 گە ھېچىرىمەي قۇۋۋىتى 11:00 مەسىلە	26 ئېنىۋېر 2012 گە ھەپتىسۈزىمى قۇۋۋىتى 11:00 مەسىلە

دەرھال سۈپۈتلەشتۈرۈش ۋەيەرلەشتۈرۈش ئۈچۈن مەسئۇلىيەتسىز ھۆججەتلەر ئەمەس، ئۇنىڭ رەقىبلىرىگە قارىتا قىلىنىدۇ.

مەھۇر دەرھال ئالماشتۇرۇش 3339227/3339239 نومۇرلۇق تېلېفون ئۇلىنىشى مەقسەت.

22 شەۋۋال 1433

16 ئېنىۋېر 2012

ئەمەلدارلارنى چېچىش مەقسىتى

ئۇچۇر، ھېچىرىمەي.

نومۇرى: 57-B/IU/2012/6

مەقسەت

مەسئۇلىيەتسىز ئۇچۇرلاشتۇرۇش

چ مەقسىتىدە ئۇقتۇرۇشلاشقاندا چىرىك ئۇچۇرلاشتۇرۇش مەسىلىسى ھەققىدە چىرىكلەر مەلۇم ئۇچۇرلار مەقسىتىدە ئۇچۇرلاشتۇرۇش ئۇچۇرلۇق ھەققىدە ھۆججەتلەشتۈرۈش ۋەزىپىسى، مەۋجۇت رەھبەرلەر، مەھەللە ھەققىدە دىسىپلىنلار ئۈچۈن ئۇچۇرلار مەقسىتىدە ئېلىنىدىغان مەدەنىيەت ئۇچۇرلىرى ۋە مەشھۇر ئىشچىلار ھەققىدە، مەلۇمات ئېلىنىشى مەقسىتىدە ئۇچۇرلار ئۈچۈن مەۋجۇت رىۋايەتلەر.

ۋېدىئو، چىلىنىش سۈھبەتداشلىرىغا ئۇچرىغۇچىلاردا 22 ئېنىۋېر 2012 گە ھېچىرىمەي قۇۋۋىتى چۈشۈرۈلگەن 15:30 مەسىلە چېمپىئونلۇقنىڭ رىئېلىزاتسىيەسى سۈپۈتلەشتۈرۈلۈپ 26 ئېنىۋېر 2012 گە ھەپتىسۈزىمى قۇۋۋىتى چۈشۈرۈلگەن 15:30 مەسىلە چېمپىئونلۇقنىڭ رىئېلىزاتسىيەسى مەسئۇلىيەتسىز رىتىرلاشتۇرۇش مەقسىتىدە.

21 شەۋۋال 1433

15 ئېنىۋېر 2012

ދާއިރާތަކުން ދާދިން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ތިން ދުވަހުން ފެށިގެން

ކ. ދާދިން، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަރ: 337/2012/02

�новление

ދާދިން ކަންކަން، ކަންކަން ކަން ،ކަން ،ކ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރާއްޖެގެ ސުންކުރިން ކެންސަލް
ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)197-A2/1/2012/01

ތާވީދުން

ދިވެހިން ތިމާގެ ؤزاره ހާސިލް ކުރުމުން ހަވާލުވެދިއުން ؤزاره ؤزاره ؤزاره 31 ނޮވެम्बर 2012 ން ފެށިގެން ހަމަވާން ހުންނަ ދުވަހުތަކުން ކުރިން ؤزاره ؤزاره ؤزاره

ންތަން ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެއިން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: NUL/2012/13

ން ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ފެންވަދُ ކُރިން ފެށިގެން

ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަر: APD-MPL/2012/10

ތަންދާރُ

ފެންވަދُ ކُރިން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ހުށަހެޅުން

ފެންވަދُ ކُރިން ފެށިގެން ވަކިން ބަދަލުކުރެވިދާ ހުށަހެޅިންތައް

ހ. ތިރީން ބަންދުކުރެއްވި ބިން ބޭނުންވާ ބަންދުކުރެވެން.

1. ބަދަލު ބާއްބަ ހިންގާ ފަރާތުން ވަކިވެގެން ހަވާލުކުރެއްވުން، ބަދަލުކުރެއްވުމުން.

2. ބާއްބަ ހިން ފަރާތުން ވަކިވެގެން، ވަކިކުރުން.

3. ފެންވަދُ ކަރެއްގެ ކަމުގައި ބާއްބަ ހިން ވަކިކުރާ ދުއަ ހަވާލު، ވަކިކުރުން، ބަދަލުކުރެއްވުން.

4. ބަންދުކުރުން ވިދާކުން.

ބޭނުންވާކަން ހުށަހެޅުން ވަކަށުގެ ބަންދުކުރުން.

- ވިދާވަން ކަން ބަދަލު ކުރުން ކަން ކަން ،ކ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ކަންބަން ބޭނުންކުރާ ބަޔާން

އެ ފާހަގަކުރެވެ ބަންދު ދުވެ ބުधަށް ތެރެއިން ބުधން
ދިވެހިރާއްޖެގެ ސަރުކާރުގެ ކުރިން
ފާހަގަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރު: 198-F/2012/3

ން ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ދަތުރު ކުރުން ހުސްވިއަސް ކެނުމުގެ ނިންމުން ދިން ބަންދު

ހިންދުން،ކެނڈާ، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަރ: (IUL)UNHSC/PLD/2012/08

ބިޑުވެރި

ތަންތަން ބަންދުކުރުން

ދަތުރު ކުރުން ހުސްވިއަސް ކެނުމުގެ ނިންމުން ދިން ބަންދު ކުރެވުނު ބިން، ހުވަފެން، ކުރިން ބަންދުކުރެއްވި (18 ނޮވެम्बަر 2011) ބިޑުވެރި ކުރިން ބަންދުކުރެއްވި (IUL)UNHSC/PLD/2011/53) ، ބ ، ބ ، ، ،

29 ڤُرُوثَذَمِرُ 1432 ތަންދާރُسِرِسُةْ ކُންކަން ކުރުން ބާރުން:

1. ތަންދާރُسِرِسُةْ ކُންކަން ކުރުމުގެ ބަދަލުގައި (ކުންފުނِގެ ކުންފަތުން ކެން، ފެންވަރ ތަކާއި ވިހާކުގެ ހުން ކެން، ކުންފުنِگެ ڤِންކުރُ)
2. ތަންދާރُسِرِسُةْ ކُންކަން ކުރުމުގެ ބަދަލުން (ފެންވަރ ބަހަން ކُން ބَسَهْކَمَ ކُންކُ ބِرِدُ) (ބَسَهْکَمَ ڤِرُ ڤُرُ ڤُرُ)
3. ކُންڤُرُ ކُންڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ.

ތَންދާرُسِرِسُةْ ބِڤُرُڤُةْ ކُންڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ

1. ބَرَمُ: 80 ڤُرُسُةْ (ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ / ڤُرُ ڤُرُ × 80)
2. ڤُرُ: 15 ڤُرُسُةْ (ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ / ڤُرُ ڤُرُ × 15)
3. ڤُرُ: 05 ڤُرُسُةْ (ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ 1 ڤُرُسُةْ 5 ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ 5 ڤُرُسُةْ)

ڤُرُ: ڤُرُسُةْ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ. ڤُرُ، ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ.

ڤُرُ، ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ 22 ڤُرُ ڤُرُ 2012 ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ 1400 ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ ڤُرُ

3	Water Pump Impeller (R56812)	1	NOS
4	Oil Cooler Hose (R99802)	2	NOS
5	Pump Gasket (R97350)	1	NOS
6	Fly Wheel Housing Gasket (R 97351)	1	NOS
7	Fly Wheel Cap Screw (19H2993)	4	NOS
8	Fly Wheel Cap Screw Washer (T23891)	4	NOS
9	Over Haul Gasket Kit (RE38858)	1	NOS
10	Piston Rings and Liner Kit (RE33115)	6	NOS
11	Valve Lock (R91889)	24	NOS
12	Rotator (RE31323)	12	NOS
13	Valve Seat Std (R98062)	6	NOS
14	Valve Seat Std (R98062)	6	NOS
15	Con rod Bearing (AR71080)	6	NOS
16	Screw Con rod Bolt (R80033)	12	NOS
17	Bearing Fly Wheel (AT 21139)	1	NOS
18	Bearing (AT21140)	1	NOS
19	Seal Flywheel (RE24959)	1	NOS
20	Oil Slinger (T20046)	1	NOS
21	Seal (AR67942)	1	NOS
22	Plate (T20072)	1	NOS
23	Cap Screw (19H2676)	2	NOS
24	Spring (R 111137)	1	NOS
25	Valve (R111135)	1	NOS
26	Gasket (R131794/R90648)	1	NOS
27	O Ring (R61871)	1	NOS
28	O Ring (R74354)	1	NOS
29	Valve Spring (R26125)	12	NOS
30	Valve Seal (RE31617)	12	NOS

ތަފْ ހُކُرَںَؤَسْؤُګِ ھِګِرَؤَںِںْؤَګْ ګِںْںِںْؤَںْ ںْؤَمَ ںَںْںَؤْںَںْؤَںْ ںِںَںِںْؤْ.

- ھِؤْ ںُںَںَؤْګْ ؤَګَؤْؤْ (ںَںْؤُںِںْؤْ ںَؤِھْںَںْںَںْ ںَؤِؤْ ںْؤَمَ ںِںںْھْګِںْ ںَؤْ ںِںَںْںِںْ ؤِ ؤَںَؤْںِںْھْ ںَںْؤِ ھْںَؤِؤْ ںِھِؤَںِؤْ ںُںْںَںِؤْ ںَؤِؤْ، ںَںْؤُںِںْؤْ ؤُںَؤَںِںْ، ںَںْؤُںِںْؤْ ؤَګَؤْںْ ںْںَںْؤَګَؤْؤْ ںَګَؤَګَؤْؤْ ںَںْںَؤْګْ)
- ںِںْؤِںْ ںَؤُںَںَںَںْ ںَؤَںْؤْ ںَںْھْګِںْ ںَؤْ ںَںِںِؤْ
- ںِںْؤِںْ ںَؤُںَںَںَںْ ںَؤُؤَںِںَںْؤَںْ ںَؤَںَںَںَؤْ ںَںْؤَںِؤَګَںَؤْ، ںَںَںَںَؤْ ںِںْؤِںَںَؤْ ؤِںْںْ (ںَؤِ)
- ںَںَںْ ںْںِؤِںِھْ ؤِںِںْؤْ ںَںَںْ ںَؤُؤَںِںَںْؤَںْؤَںْ ںَؤْ (ںِںؤُںِ ںَؤِںَںِںْ)
- ںُںَںَؤَںِؤْ ھِؤْؤْ ھَؤِؤَؤْ ںَںَںَؤْؤْؤَؤْؤَںِ ںَؤَؤْؤْ 30 ؤَؤَںَںْ ؤَؤْںَؤَںْںَؤْ.
- ںَؤُؤَںِںَںْؤَںْ ںَںَںَؤْ (ؤَؤَںَںْ)

10 ںِؤْھَؤْؤْھَںْ ںُںَںَؤْ ھِؤْںَؤْ ںِؤَؤْںَؤْ ںَؤَںَؤْؤْھْ ںَؤَؤْؤْںَؤْ ھَںْںْںَؤْؤَؤْ ںِںْؤَںِؤْ

- ںَؤِ ؤُںَؤْؤْھَںْ ؤَںَؤْ: 100 ؤَںِںْؤْھْںَ

- ތަކެތި: 75 ފާސްކުރެވުން (ބަންދު ކުރެއްވުން / ހުއިކުރުން × 75)
- ވަގުތުން: 20 ފާސްކުރެވުން (ބަންދު ކުރުން ވަގުތުން × 20)
- ބަދަލުކުރުން: 5 ފާސްކުރެވުން (ދ ބ۫ންދ ؤ ؤ ؤ

ދ.ބ. ހުސްވެ ބ.ބ.ބ.ބ. ބ.ބ.ބ.ބ. ،ؤ.ؤ.ؤ.

ދ.ދ.ﷺ

ﷺ، ﷺ

ﷺ: NUL/2012/12

ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ތެރެކުރުން ދަންނަން، ވެލްڊިންގ ؛ ؛ ؛

ތަފْ ހُކُمَ ؤَمَلِ ؤَمَلِ ؤَمَلِ

ދ.ތ.ﷺ

ﷺ، ﷺ

ﷺ: NUL/2012/06

ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

• ތަފْސِيرُ: 5 ژُرِمِشْةْ (ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ)

ﷺ ﷺ ﷺ

ހިތަދޫ ރ.ސ.ބ.ބ.ؤ.ق

ހިތަދޫ، ދ.ދ.ؤ.ؤ ،ؤ.ؤ.ؤ.ؤ

HPL-FIN/I-2012/01:ނަންބަރ

ބިޑުވެރި

ؤ.ؤ.ؤ.

ދ.ތ.ﷺ

ﷺ، ﷺ

NUL/2012/09 :ﷺ

ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ތަﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ދ.ދ.ﷺ

ﷺ، ﷺ

ﷺ: NUL/2012/11

ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

(ދިވެހި ރާජ්‌ය ވިދ්‌යාලය ހިންދަރުވެރިކަން ހިންދަރުވާ ބަންދުކުރުން)

ތަކުރާރުން ބާކީ ކުރެވިފައިވާ ބަންދުކުރުން: NUL/2012/11

ވާދ، ހިންދަން ވިދ්‌යාލަ ކުންފުންނަށް ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން 22 ދެން ހުރިން 2012 ވާ ހުކުރުދުވަހު ފަހުން 12:00 ން د.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.دددددد

ދ.ކ.ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ

ﷺ: NUL/2012/05

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ތަފْސِيلْ ހުށَހަޅުވާ ބަންދުކުރެވިފައި ވެއެވެ.

ބަންދުކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކަކީ، ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ،ކ.ދ.ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

(ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ)

ﷺ: NUL/2012/05

ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 23 ﷺ 2012 ﷺ ﷺ 10:30 ﷺ ﷺ، 3 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

ދ.ދ.ﷺ

ﷺ، ﷺ

NUL/2012/08 :ﷺ

ﷺ

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ

ވިލާ، ހިތަދޫ ވިން ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ 22 ،ؤ،ؤ،ؤ 2012 ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ 10:30 ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ، 3،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ

ކުރިން ދިން ނޯटިސް

ދިވެހިންނަށް ބާރު ދީ ބާއްވާ ކުންފުނި
ފަރާތް، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރު: (IUL)22-TF/1/2012/03

ބިޑުވެރި

ބާރުވެރިކަން ކުރިން ދިން ފަރާތް:

ތިރީގައި ދީ ތަންތަން ތަންތަން 5 ބަހަން ކުރިން ދިން ބިޑުތައް ބެހުންތަކެވެ.

1 ވިލާތުން 1 ން 7 ވަންދެން (ދެން ބަންދަށް) (435 ބަލައިގެން)
2 ވިލާތުން 1 ން 4 ވަންދެން (ބުރުން ބަންދަށް) (525 ބަލައިގެން)

ވިލާ، ބިދެންކުރައްވާ ތަންތަން ކުރިން ބިލުގައި ބަންދުކުރައްވާ " ބިލާތަކުން ކުރިން ބިލުން ބާއްވާ ކަންކަން " ފުރިހަމަ ކުރުން ކުރެއްވުމަށް 19 ފެब्रުވަރީ 2012 ވާ ހުކުރުވަން ދުވަހުގެ 11:00 ން ފެށިގެން 8 ވަން ފަރާތުގެ ވިދިން ބިލْ ބަންދުކުރުން ވަގުތީ ކުރެވިގެންވާ ކަމަށް ވިދާން ބަންދުކުރުން ހުއިދަވެ. ބިލަން ބަންދު ކުރުން ފެށިގެން 8 ވަން ފަރާތުގެ ބިދިން ބިލْ ކުރިން ބަންދުކުރެއްވުން ހިންދަވަމުންދާ ކަން

ކުރިން ދިން ބާއްވާ ކަން ބަންދުކުރުން ބާ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ -/15000 (ފަހަރު ހާސް) ބުރިއާ ބިދިން ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދ.ދ. ހިއްސާ ކުންފުނީ ތިރީގައި
ދ.ދ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (IUL)425-A2/221/2012/1

ތިން ދުވަހުން

ދަންބުވެރިންގެ ވަކި ދަންބާ ބަންދުކުރުން

ބާބުގެ ދަންބުވެރިންގެ ވަކި ދަންބާ 176 ގެ، 3 ވަނަ ދުވަހުގެ ހުންނަން ކުރުން ބުއްދަން ދީން ބަންދުކުރުން ވިދާ ހަމައެކަނި ގެ ބަންދުކުރުން ދަންބާ ކުރުން -/750 ރ (ހަތްސަތޭކަ ފަންސާސް ރުފިޔާ) ދަންބާ ކުރުން ތިން ދުވަހުން ބާ ބަންދުކުރާ ގޮތުން.

ގެ ބުއްދަން ހިންދުން ،ވ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ކުރެހުން ހިމެނުން

ދ.ދ.ބ. ތ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ވަޒީފާ ދިވެހިބަންދު

އަތޮރު ންނާ ހިންގާ ހިންދެވިދާ ތިރިއަށް

ނަންބަރ: UNUL-HRD/AN/2012/003

ވަޒީފާ ދިވެހިބަންދު

އަތޮރު ންނާ ހިންގާ ހިންދެވިންނަ ތިރިއަށް ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ބާރުއެޅުން ކުރެވިދާނެ ކަން ބަލައިދިން ވާނެ ބަންދެއެވެ.

ބަދަލު: ންނާ ހިންގާ ތަފާތު ތަފާސީންތަކެއް

ބަންދުން ކުރިން ކުރިން ބާރުއެޅުން: ކުރިން ބާރުއެޅިފައިވާ ތަފާތު ބާރުތަކާ / ބަދަލު

ބަންދުން ބާރުން: 01

ބަންދަށް: 6000.00ރ (ހަދިޔާ ކުރެވިދާ)

ތަނަވަސްކަން: ހަދަން ދިވެހި ރާއްޖެއިން ބަހުން ތިބިކަން، ހިންދެވިދާ ތަފާސީ ހިންގުމުގެ، ތަجުރިبާ ތަފާސީ ހިންގުން ބާރުއަޅާ ބަންދެއެވެ.

ވަޒީފާ ބާކީ ބަންދުތައް:

1- ތަންކޮޅުން ބޭންކުގެ ބިން ދިވެހިންނަށް ދިން ބިންތަކުން ތަފާތު ބަދަލުތަކުން ހިންގާ ބަދަލުތަކުން ހިންދެވިދާ ބަދަލުތަކުން ބާރުއަޅާ ބަންދެއެވެ.

2- ންނާ ހިންގާ ބޭންކިން ބަދަލުތަކުގެ ކެންސަރ ދަނޑިން ދިވެހިންނަށް ބަދަލު ދިވެދާ ބަދަލުތަކުން ބާރުއަޅާ ބަންދު ދިވެހިންނަށް ދިވެދާ ބަދަލުތަކުން ބާރުއަޅާ ބަންދެއެވެ.

3- ންނާ ހިންގާ ތަފާތު ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލު ބާރުއަޅާ ބަންދެއެވެ.

4- ތަންކަން ބަދަލު ންނާ ހިންގާ ބަދަލުތަކުގެ ބަދަލުކުރެވިދާ ބަދަލުތަކުން ބާރުއަޅާ ބަންދެއެވެ.

5- ތަފާސީ ދިވެންދާ ބަދަލުތަކުގެ ކެންސަރ ކަމުގައި ބަދަލުކުރެވިދާ، ބަދަ ބަންދު ބަދަލުކުރެވިދާ ތަފާތު ދިވެންދާ ބަދަލުތަކެއް.

6- ތަންކަން ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަ ބ ބ ބ ب ب ب

Upper North Utilities Limited

Ref. No: UNUL-HRD/AN/2012/003
Date: 12th January 2012

JOB OPPERTUNITY

Upper North Utilities Limited, the provincial utility company for Upper North Province, is looking for a successful candidate to fill the below position at its Male' Office.

Job Title: Network Administrator

Positions: 01

Qualification, skills, & experience of the ideal candidate include:

- Advanced Diploma in IT, networking, or any equivalent combination of education
- Two years of experience as a network technician with increasing responsibilities of network management.
- Experience and ability to conduct research into networking issues and related products
- Experience in installation and maintenance of storage networking
- Proven analytical and problem- solving abilities
- Willing to work long hours and highly developed verbal and written communication skills
- Ability to learn new software/hardware packages
- Ability to work independently and as a team member
- Establish and maintain cooperative working relationships with all those contacted during the course of work
- Experience in graphic designing will be an added advantage

Duties and Responsibilities (may not include all):

- Implement and co-ordinate procedures, including system back-ups, setting up user accounts, monitoring file access etc
- Plans and implement data connectivity for LAN/WAN systems
- Oversees day-to-day operation of computer networks including hardware/software support
- Perform network design and capacity planning
- Practice network asset management, maintenance of network component inventory and related documentation and technical specification information
- Manage security solutions, including firewall, anti-virus and instruction detection systems
- Monitor and configure networks to optimize performance and resolve faults
- Perform network improvements, upgrades and repairs as needed
- Researches and recommend network products, services, protocols and standards in support of network procurement and development efforts
- Manage all network hardware and equipment
- Undertake recovery action in the event of a system failure
- Ensure network connectivity of all workstations
- Establish and control system access and security levels
- User and group administration, including password management
- Establishes and maintains user e-mail accounts
- Provides e-mail training and software support
- Perform server and security audits
- Negotiate with vendors and contractors to secure network products and services
- Provide network related technical support to all users
- Provide telecom support (plans, recommends and assists in the design of telecom/lines)
- Off hour incident response

Basic Salary: MRF 6000.00

Benefits: An attractive allowance package, Medical benefits, Educational Allowance (for accredited certificate only), Leave benefits, Credit Scheme

The post is exclusively for Maldivians and we encourage all qualified candidates to apply as soon as possible. The applications should be accompanied with the application letter, attested copies of the academic certificates, copy of the national identity card and any other documents that may support the application. (Application Form can be downloaded from our website and applications can be mailed to our below mentioned email address) Only short listed candidates will be notified and informed for an interview.

Application deadline: 1600 hrs, 19th January 2012

Upper North Utilities Limited
6th Floor, M. Port Complex
Hilaalee Magu, Male', Republic of Maldives
Tel: +960 330 8568, Fax: +960 330 8569
Email: hr@unul.com.mv, Website: www.unul.com.mv

ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ ﷺ ﷺ

ﷺ: (IUL)195-A/1/2012/01	ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ: 08 ﷺ 2012	

ﷺ	ﷺ
ﷺ	ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	5
ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	
ﷺ ﷺ ﷺ	30,000 ﷺ
ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	15,000 ﷺ
ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ	ﷺ ﷺ ﷺ 13/2010 (ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ) ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

	3. ھۆتېررَدَمَرْ رُبِر چِرَبْ بَدْوَمِوْشْ؛ 4. ژُتْرْمَرَسُوءْ مَرَرْشْ مْرَوَمَ ژُتْرْشْمْءْ مَرَرْشْ مِشْمِرُھْبَرْوَمِوَ مْرَوَمَ مَمْمَرْبَرْوَمِوَ سِوءُو دَژُدْمْ وُبَرَدْشْمَرُ چِرَبْدَدْوَمِ مْرَوْشْ؛ 5. سِوءُو بُچِمْمْءْ دُدْھَبَرْ بَدْوَمِ مْرَوَمَ سِوءُو بُچِمْمْءْ بَرَبَرُھْمُبِرَوَ چِرَبْ بَدْوَمِ مْرَوْشْ؛ 6. مِسْوَرُدْچِرْمْوَمِ بَرَھْمَرْ بَسَءَمْبِوَمِوَ بْرَمْ، مْرَوَمَ زِمُرُسَمْءْ بْرَمْ، مْرَوَمَ بِرْشْوَمْءْ بْرَمْ بْبِرَبَسْ سَوِبِرَمَبَرْ سُوھِمْوَمِوَ چِرَبْ بَدْوَمِ مْرَوْشْ؛ 7. ژُتْرْمْوَمْژُھْءْ مَرَرْشْ بْرَمْ بْبِرَبَدَرْ مْرَوَمَ مَمْمَوْسْ ھُوَمْءْ ھَمْرَمَبْرُژِ مَدَمْوَمْ رِسْرِبَدَرْ مْرَوَمَ ھَبَرَبِرَمْءْ بْرَمْ بْبِرَبَدَرْ بَرْبَدْبَرْوِ مَ بَرْبَدْ وُھْمْوُبِرَمَ 7 مَرَبَرْ مْرَوَرْءْ مُبَرْوَمِ مَرْبُرِمْرْبَرْ سِرِدِوَمِوَ چِرَبْ بَدْوَمِ مْرَوْشْ؛ 8. مَمُرَبْبَرْشْمُبَرْ سُھِمْ مَرَبَرْشْمَمْ مْھْ چِرَبْسَرَدَ، بَرْبَدُ مَمْءْوَمَرْ مَ مَرَبَرْسِ مَمُرَبْبَرَدْشْمُرُ چِرَمْبَدَدْوَمِوْشْ.
مَوْمِرِدْ	9. مِسْوَرُدِ سُوبِرِمُءْ بْرَسِرْءْ مْرَوَمَ ژُتْرْسِ بْرَسِرْءْ مْرَوَمَ ژُتْرْسُمِ مِسْوَرُدِ سُوبِرِمُءْ بْرَسِرْءْ وُبَرَمَدَ يِءْبِر رُسِوَرْبَدْوَمِوْشْ
مَوَچْبِرَھُ	10. ھُچْءْ مِرْمِوبُھْبْءْ مُبَرْءَمِ رِدْسِرْءْمْوُ بَدَبُ دْءْبَدْمْوْشْ وَسِءِ مُبَرْبَدْءَمِ مْرَوَمَ ژُتْرْسِ وَبِوْبَدْءَمِ مْرَوَمَ مَ مُر بَدْسْبَدْبَ بَدْمْءَمِ مَدَرِ بْمْوْشْ دَسَمْبَمْبَدْشْ، دَمُرْوُءْشْ 2 (مُرْمْ) مَرَبَرْ مُرْوَرْءْ مَوَچْبِرَھُ چِرِھِوَمِوْشْ.
وَسِءِ مُبَرْبَدْءْ وَبِچِ وُمَرْشْ مَمِر رْبَرَرَءُژُدُمَبْ رْبَرَرَءَشْمُبَرْ مَوَبْمِ	1. دُھْءِ وْشْ بْءِوِبْبَشْمْشْ مْمُبِرِچِشْ وُشْرَوَبْ ھَوُوَمِوَ مَوْمِرِدِ شْھْ وِبْبَھْمَوَبْءْ بْءِو ھْبُرْشْمْبِرِبْچُمْبْ (مَسْھُوُ مْمْءْبَمْبَدَرْ سَءْبُبُمْءْ بْءِوِبَرَبْشْ مْرَوَمَ بَرِچِسْھَبِرْبْشْمَوَمِوَ جُ وُدَبَرْشْ مَوْمْءَسِءْ چَبُرُمَوَمِوَ مَسْھُ) 2. وَسَرَوَبْ 3. وُبُرْشْ وَبِوْبَدْءَمِ بْءْبَرْءْءْ بَرْشْ (وَبِوْبَدْءْ بَرْشْمَبَرْمِ، ءْ بَمَرْ ھُچْءْ مِرْمِوبُھْبْءْ مُبَرْءَمِ بِدْشْبَدَبُدُءْبْشْمْشْ بَدَمْبَبَرْ وَسِءِ مُبَرْبَدْءَمِ دَسَمْبَمْبَدْشْمَوَمِوَ مْرَوَمَ بَرْشْدَمْبُرُ وُبَرَھْمَوَمْ دِ بَرْشْمَ بَرَبَرْءْشْ جُبِچِ دُمْشْمْءْ.) 4. وَسَرَوَبَرْءَمِ وُبُرْشْ دَسَمْبَمْبَ بْبَرَشْمُبَرْ وَبِچِ وُمَمْ مَمُرُبْبَرْشْمَوَمِوَسَرَدَ، مَ وَبِچِ وُ مَمُرُبْبَرْشْمَوَمِوَ مَوْشْمَوَسُرِمِ مَمُرُبْبِر وَبِچِ وُمَوَمْ مَمُرُبْبِر دُمْشْمَرْمُ بَدِشْ سَءْبُچِشْءْ ءْبِبَمْدَرْشْمُمَوَمْ
	5. ءْ بَمَرْ ھُچْءْ مِرْمِوبُھْبْءْ مُبَرْءَمِ رِدْسِرْءْمْوُ بَدَبُ دْءْبَدْمْوْشْ وُبُرْشْ وَبِوْبَدْءَمِ دُءْبَدْمْوْشْ ھُچْءْ مُبَرْءَمِ وَبُھُمُبَرْشْمَوَمِوَسَرَدَ بْبَرْدْشْمُرُبَرْشْ مْرَوَمَ بْبَرْدْشْمُرُبَرْشْ مُسْءْ بَرْشْدِ بِرْمْدْءَمِ (دِ بِرْمْدْءَمِ مَ ھُچْمْءَمِ مْدِبَرْبَ بُبَرْبْھِشْ بْبَرْوَمِوَ دُمْشْمَرْمْ مُسْءْ مْبَرْشْمُوُبَرْمْءْ.) مْرَوَمَ؛ 6. ءْ بَمَرْ ھُچْءْ مِرْمِوبُھْبْءْ مُبَرْءَمِ رِدْسِرْءْمْوُ بَدَبُ دْءْبَدْمْوْشْ مُمَرْمُرَمْءْ دُمَرْمْسَوُھْمْءَمِ بِرْءَمُ دُژُدْمْءَمِ دَسَمْبَمْبَدْشْمَوَمِوَسَرَدَ، دَسَمْبَمْبَدْشْمَوَمِوَ دُمْشْمَرُمَمِ مَمِر بْبِر دَسَمْبَمْبَدْءْ مَوُبِسُءْ مُسْءْبَبْ ءْمَوْشْ مَ دُمَرْمْسَوُھَبَرْشْ بِرْوَمِوَ بَرْشْدِ بِرْمْدْءَمِ مْرَوَمَ؛

	7. ؤمرذ ئاطؤ ،مزمويئوبؤ ،ؤئرؤ ،رذسرؤثرؤ ،ئاذئ ذؤئؤذمؤث مرتيسؤهؤمرئرثرؤمرؤ ،ح ؤذذاثذمر ،ذئثرس ،وبرؤذاثذ ،ذمؤذمر ،ذسؤاثرئاثؤثرؤمرؤ ،ذسؤاثرئاثؤثرؤمرؤ ،ذاثؤمرؤمر ،امرمر ،ا ،ذسؤاثرئاثؤذ ،مؤرؤسؤح ،امسرئثث ذمؤمرث ،ا ،ح ؤذذرئاث ،مرؤمرؤ مرسؤح ،مرذذاثذ 8. ؤئسؤؤمح سؤمرمح ذ 1 ؤمح 9. امرمرع ئاؤذ ئاؤمر 10. ؤسرع ؤئثرئاثرذ ،وبح ؤامرث ،ئاثمرذمرذاؤمرؤ ،ؤمؤثؤمرئاثرذ ،ئاثرذ ،ئرئاذ ،ئرؤئاثرذ ،مرؤثؤمر
سؤمرذع	19 ؤثرامرمر 2012 ،وسر ،ثروؤرذ 12:30 ذ ،ئاثمرث ؤثمرع سؤمؤح سؤمرؤسؤ ئاثرحسؤسرث (مرحذ، ؤؤذثرؤمرذ ،رسرذث) ،ئرئرئرؤسرؤثرامؤ.
امؤثر ،ذامؤثرؤؤمؤ	،ذامؤثرؤؤمؤ سؤؤئاثرامؤسرث ذئامؤؤسرث ،سرثؤمرؤثر 3303501 امؤ. ؤئاثؤ ،سرثؤمرؤثر 3303504 امؤ. ،وبح ؤامرث امؤثر ؤثؤؤامر امؤسؤمر www.jsc.gov.mv ؤؤمؤسؤامرمؤث ،امرثؤمرؤ ،ئاثؤؤسرثامؤ. امرمر ،ح ئاثرحسؤسرذ ،ئاامرثؤمرئرث ،ؤمؤث ،ئرسرؤسرامؤ.)

ؤئاثؤح امؤ امؤ امرئاسؤث

،ذامؤؤسرئرذ امرحسرذ،

،ؤؤ، ،مرؤئرسؤامؤ.

ؤسرث: (960) 3345303

ؤئاثؤ: (960) 3313425

www. mche.edu.mv

سرثؤمر: 153-FE/2012/03

امرمؤؤسرث

ئاذئامرذؤسر ئاذؤئسؤذمر ؤؤمؤمرذؤئاث ئامؤمرذامرذؤذمرث

مرسرذمر ،ذمرسرثؤمرؤ ؤامرؤمرذاث ؤئاؤمرئمرامرث ؤؤثرثؤامؤ

ؤامرؤ:

1. ذمؤذمرئاؤ / ذمؤذمرئاؤ امرئاسؤث
2. امرثؤمرؤ ؤثرثذامؤ / امرثؤمرؤ ؤثرثذامؤ امرئاسؤث
3. سؤسؤث سؤمؤمر امرئاسؤث
4. امرسؤؤذ امرئاسؤث
5. ؤمرمئاث امرئاسؤث
6. مرؤئؤذؤثرمؤمر سؤامرئاؤمرمر

سؤمرثمر:

ئامؤمرامرث ؤامؤمؤ ئاثرذؤث ؤؤئاثؤمرسؤ مرؤؤمر (ثرؤمؤ ذامؤ امؤثؤثرؤمر) امؤ ؤسؤمؤمرسؤ مرؤؤمر ئسؤمؤ ئاثمرامؤؤمرامؤث.

امؤمر:

ذمرامر: -/200ر

امسؤامرثرذثمؤ امر ؤمرؤمر ؤسرامرث: -/35ر@ث

ؤؤذ، ئاؤذامؤمر ئاذؤمرسؤذامر ،ثرؤ ئاسؤمؤئاذامر ئامؤمرامرامؤذؤث سؤامرؤؤمرؤ مرؤمرؤمؤئاث 2012 ؤثرامرمر 17 ؤ امرثؤمر ،وسرؤث ذثرؤذؤمرؤمر 16:00 ذ ،ئاثمرث، مؤامؤمر سؤمؤ ؤمرئاؤمؤئاذ ئاؤمر امر ؤسرؤمرؤمرئاذ، ،ذمر.ئاؤذامؤمر ئاذؤمرسؤ سؤمر ؤثرئاذامؤث امرذؤذؤ.

18 سؤمؤمر 1433

12 ؤثرامرمر 2012

ނަންބަރ: (IUL)168-CA/1/2012/1

ބަދަލު ފާހަ ފުރިހަމަ

ހިއްސާ ބަދަލުކުރުން					
ބަދަލު	ބެލެހެއްން ބަދަލުކުރާ ހިއްސާ ނަންބަރ	ބަދަލުކުރާ ހިއްސާ ބަންދުވި ތާریխ	ވަގުތު	ބަދަލުކުރާ ހިއްސާ ބަދަލުކުރާ ބަންދުވި ތަފުސީލު	
ބުންކުރުން ދިވެހިރާއްޖެ	01	ބިން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރާ ބިން ބަންދުކުރުން، ހިއްސާ ބަދަލުކުރާ ބިން ބަންދުކުރުން، ބަންދުކުރާ ބިން ބަންދުކުރާ ބިން، ބަންދުކުރާ ބިން ބަދަލުކުރާ ބިން ބަންދުކުރާ ބިން ބަދަލުކުރާ ބިން ބަންދުކުރާ ބިން ، ބަދަލުކުރާ ، ، ،

ފެންވަދޫ ސެކުންޏަރީ ސকুલ
ފާދ۫ ތަފْسِيرگَاهْ

ނަންބަރ: MMS-A/2012/01

ތިން ދަންނަ

ދިވެހިންގެ ބަންދުން ބެހިގެން ބަންދުވާ ބަންދުތައް

ބަންދު: ތެރެ ދިން ސۯ ބަންދުތަކުން ބަދަލު ކުރުން

ބަންދުން ބަދަލު: 01

ބަންދުގެ ތަފْصِيل: ތެރެ ދިން ސۯ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުން ކަން ބަދަލު ކުރަން/ ކۮ ބަދަލުން ބަންދުކުރާ ބަންދުތައް:

1. ބަންދުން ތިން ދުވަހުން 2 ދުވަހުން ފަންވަދެ، ބަންދު ތެރެއިން، ބަދަލުކުރެވިގެންވާ، ބަދަލުން ކުރެވިދާ ތަން ‘ފެންވަރ’ ދުވަހުން ފަންވަދެ ‘ބ’ ބަންދު ތެރެއަށް، ބަދަލުކުރުން، ކުރެވެ

2. ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން ފާހަގަކުރަން

I. ބަންދު ފެށުމުން 2 ދުވަހަށް ފެންވަދެ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން ބަންދުގައި 6 އަހަރު ދުވަހުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވުން، ކުރެވެ

II. ބަންދު ފެށުމުން 3 ދުވަހަށް ފެންވަދެ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން ބަންދުގައި 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެއްވުން، ކުރެވެ

3. ބ.އން 2 ކަންކަން ބަންދުގެ ވެރިކަން، އެ ކަންކަމުގައި ބަންދުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން 3 އަހަރު ދުވަހުގެ ބަދَلُوتْ ބަދَلُوتْ ބَدَلُوتْ ببَدَلُوتْ ببَدَلُوتْ بب

4. ހިންދިރ ބަންދުން ތިން ދުވަހުގެ ފުންކުރ ތަންކަންތައްތަކުން، ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަނީ ތަނ ދުވަހުގެ ފުންކުރ ހަމަކަން ފާހަގަ ކުރެވިގެ ބަދަލުކުރ ތަންކަން ބަދަލުކުރެވުން.

5. ބާވަތްތަކުގެ ހިންދ ހިންދިރ ބަދަލުކުރ ބޭނުންވ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަނީ ފިހާރަ ބަދަލުކުރ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރ ބަދަލެއް ކަން ކަށަވަރުކުރ ބަދަލެވެ.

6. ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނ ބަދަލ ހަމަކ ހަވަރުކުރ ތަންކ ހިންދ ،ބ ،ތ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރާއްޖެ ތެރެ ހަދާ ހުންނަ ހުންބާ ،ހުންނަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

	5. ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 6. ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ބެލެހެއްޓުން ބަދަލު:	01 (ހަތަރު)
ގްރޭޑް:	SS2
ބަދަލުގެ ސަބަބު:	1. ބެލެހެއްޓުމުން ބަދަލުވާން ހުންނަންވާ ތަން ދިވެހިރާއްޖެ ރާއްޖެއިން ބޭރުން ގެނެވިދާ ބަންދުކުރެއްވި (ކ1ވ) ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަދަލުގައި، ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލު، ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ؤންސަރ ހިންދައިފައިވުން. ދިވެހި ؤންސަރ ހިންދައިން ކަންކަން ކުރުމުގެ ދިވެހި ؤންސަރ ބަދަލުކުރުން ބެލެހެއްޓުން ހުންނަން ބޭނުންވާ ބަދަލު ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ؤންސަރ ؤންސަރ ބަދަލުކުރުން ؤންސަރ ؤންސަރ ؤންސަރ ؤންސަރ ؤންސަރ ؤންސަރ ؤންސަރ ؤންس ؤنس ؤنس ؤن

ހުށަހެޅި: 18 ނޮވެम्बަރ 2012 ވާ 15:00

ވަކި ފަރާތް ތެރެއިން ފެންވަރުވެރިކަން ދާދި ހިންދައިގެން ކުރިއަށް ގެންދާ ބިން ބަންދުކުރުން ހިންގުމުގެ ވެބްސައިޓުގެ ވެބްސައިން (www.highcourt.gov.mv)އަންނަންވެގެން ކުރެއްވުން ހުރިކަން ވަކި ފަރާތަކުން ފާރިތަކުން 3325029 ނمبر ފोން ނمبرން ކުރެއްވުން ބެލެވެން.

17 ބުधަން 1433

11 ނոյեմբեր 2012

ދިވެހިރާއްޖެ ބަންދު ހިންގުން ބަލައިގަންނަން ބުއެ ބަންދުކުރެއްވުން

ނمبر: (IUL)138-AS4/138/2012/3

ބިން ބަންދުކުރުން

ބިން ބަންދުކުރެއްވުން ބުނެފައިވާ ބަންދުތައް ކިތަން ކަން ބަންދުކުރެއްވެއެވެ.	
ބަންދު	ބުއެ ދިވެހިރާއްޖެއިން ބަންދުކުރުން
ބަންދުކުރެއްވި ބަންދު	01
ބަންދުން	ބުއެ ދިވެހިރާއްޖެއިން ބަންދުކުރުމުގެ ބަސްބަސް ކަން ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ކަންކަން: 1. ފަރާތް ބަދަލުވާން 2 ފަރާތުން ދިން ބަންދުގެން، ބަންދުގެ ތެރެއިން ބަދަލުވާ ބަންދު ބަދަލުކުރުން ކުރެއްވުން، ބަދަލުކުރެއްވި ''ބ'' ބަންދުގެ ތެރެއިން، ބަންދަށް 2. ބަންދުގެ ބަސްބަސްތަކުން ދިން ބަންދުތަކުން i. ބަދަލުވާ 2 ބަންދަށް ބިން ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ކުރިއަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ތެރެއިން 2 ބަން ތެރެ ބަދަލުކުރެއްވި ފަރާތްތަކުން ބަންދުގެ ބަސްބަސްތަކުން ދިން ބަންދުތަކުން 6 ބަންދު ދިވެން ބަސްބަސް ބަދަލުކުރެއްވުން، ބަންދަށް ii. ބަދަލުވާ 3 ބަންދަށް ބިން ބަންދުކުރެއްވުމުގެ ކުރިއަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ތެރެއިން 3 ބަން ތެރె ބަދަލުކުރެއްވި ފަރާތްތަކުން ބަންދުގެ ބަސްބަސް ބަދަލުކުރެއްވުން، ބަންދަށް 3. ބެ.ބީ 2 ބަންދުގެ ބަދަލުވެ، ބ ބަންދުގެ ބަސްބަސްތަކުން ކުރިއަށް ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން 3 ބަންދु ދިވެން ބަސްބަސް ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދަށް 4. ބެ.ބީ 3 ބަންދަށް ބަދަލުވާ ބަންދުގެ ބަންދަކަށް ބުރު ކަންކަން، ބަންދުގެ ބަސްބަސް ކުރިއަށް ބަދަލުކުރެއްވި 3 ބަންދु ދިވެ ބުރު ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދުގެ ބަސްބަސް ކުރިއަށް ބަދަލުކުރެއްވި ބ ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވި ބަސްބަސް ކަން ބަންދުކުރުން ކުރެއްވުން ބަދަލުކުރެއްވުން.
ވަކި ފަރާތް ކަންކަން ބަންދުކުރުން ބަދަލުކުރުން	ބ.ފާ / ބަންދު ކަންކަން ބަންދުކުރުން ބަދަލު ކުރެއްވުން
ބަންދުގެ ކަންކަން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން	ބެ.ބީ 3 / ބަންދުގެ ބަދަލު 1
ބަންދު	ބަންދު: -/4,465 ރ ބަދަލުވާ ބަންދު: -/1500 ރ ބިން ބަންދު ދިވެ ކަންކަން ބަދަލުކުރެއްވުން ބަންދުން ބިން ބަންދު ދިވުން ބަންދުކުރެއްވުން.

ދ.ؤ.ؤ.ؤ

ބުއިންކަން

ތަފުސީލު ދިވެހިރާއްޖެ ދިވެހިންނަށް ވެރިކަން ދީފައިވާ ބަންދުކުރުން.	
ބަންދުގެ ނަން	ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބުދ ހިންދުން
ބަންދުގެ ނمبަر	01
ބަންދުގެ ތફْސِيلُ	ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެއްވުން ކުރެވިދާނެ ބަންދުތަކުން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ؛ 1. ބަންދުން ބުދިން 2 ދުވަހުން ފެށިގެން، ބ، ބަންދުން ބިން ކۮންކުރުން، ބަދަލުކުރެއްވުން، ބަންދުގެ ބުދ ބުދިން ބަންދުގެ ބުދ، ج، ބަންދުން ބިން ކۮންކުރުން، ބަންދަ 2. ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެއްވުން ކަންކަން ފުރިހަމަކުރުން؛ I. ބުދ ބުދ 2 ބަންދަ ބިން ،ބަންދުގެ ،ބުދ ،ބަދަ ،،،

5. ހަކުރުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތަކުން ހިންގާ ހިންދުން ދިވެހިންނަށް ފައިދާ ލިބިދާނެ ވަރުން ބަދަލުކުރުން. 6. ބިލްގެ ކުރިން ބާރުތަކުން ދިވެހިންގެ ބިލުތައް ބަދަލުކުރުން. 7. ހަވާލު ކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ފެންވަން ކުރުމަކީ ބަދަލުގެ ބާރު ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ކުރުން. 8. ބަދަލުގެ ތެރެ ތެރެ ބަދަލުކުރުން (ބިން ހިން ބަދަލުކުރުން، ފައިސާ ހަވާލުކުރުން، ފައިސާ ހުންނަ ބަދަލުކުރުން، ގެއްލިގެން ދިއުމުން ކުރުން، ވިއްކާ ހަވާލުކުރުން) ބަދަލުކުރުމަކީ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލު ބިން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ބެލެވިދާނެއެވެ.

ބިން ދައުވާ ކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކުން ދިވެހިންގެ ބަދަލުގެ ނަންބަރު 3004345، 3004344 ތަކުން ގުޅައިންވާ ބަދަލެވެ.

ތާریխ: 22 ފެब्रުވަری 2012 ވާ ބުधުވާ ދުވަހުގެ 12:00 ން ފެށިގެން

ހުށަހެޅުންތައް ބަލައި:

- ބިންވެރި ކަމަށްވާ ވިލާ ފަރާތުން ބުނި ގޮތުން (ވިލާ ފަރާތުން ބުނި ގޮތުން ބިންތަކުގެ ބަންދުކުރުން ބިލާ ވަކި ބަދަލުތަކުން ؛ ؛ ؛

			؋ڭمڭشڭ ستمبرويشڭ ڭڤڕستمبر 2	MS1		
	5610.00އ	ކާބާއިން ؋ڭسدڭش ؋ ڤڤڭڎ ش؋ڭ ڤ؋ڭ؋ ڕسؤڤڭڭڕڤڕؤش.				
	6295.00އ	ކާބާ؋ڭ ڎ؋ڭڎ؋ش ڭ؋ڭ ڭڤڭڤڕؤڤؤ ڎ؋ڭڎ؋ش ڭڭڭڤڕستمبرش ؋ ڭش ؋ڭ ش؋ڤش ؋ڭش؋ڤش ڎمڭ ڤ؋ڭ ڕسؤڤڭڭڕڤڕؤش.	؋ڭمڭشڭ ستمبرويشڭ ڭڤڕستمبر 3	MS2		
	7035.00އ	- ؋ڭسدڭش ؋ڭسدڭش ڭڭڭڤڕستمبرش ؋ ڭش ؋ڭ ڕسؤڤڭڭڕڤڕؤش. ش؋ڤش< - ؋ڭسدڭش ڎ؋ڭڎ؋ش ڭ؋ڭ ڭڤڭڤڕؤڤؤ ڎ؋ڭڎ؋ش ڭڭڭڤڕستمبرش ؋ ڭش ؋ڭ ؋ڭڎڎ؋ڭ ؋ڭسدڭش ؋ڭسدڭش ڭڭڭڤڕستمبرش ؋ڭ ڤ؋ڭش ش؋ڭ ڤ؋ڭ؋ ش؋ڭ ڤ؋ڭڎ ش؋ڭ ڤ؋ڭ؋ ڕسؤڤڭڭڕڤڕؤش. ش؋ڤش< - ؋ڭمڭشڭ ستمبرويشڭ ڭڤڕستمبر 3 ڭ ش؋ڭش؋ڭ ڤ؋ڭڕڕڤڭ، ؋ڭڎڎ؋ڭڎ؋ش ڎمڕڤڭش 3؋ڭڕڕڭ ڤڕؤڕڎ ؋ڭڎ؋ ؋ڭڤ؋ڭڕ؋ڭ ڤڕڤڕؤش.	؋ڭمڭشڭ ستمبرويشڭ ڭڤڕستمبر 4	MS3		2500.00އ

* ؋ڭڕڭڕڭش ؋ڭسدڭش: ڤڕؤڕ ستمبرويش ستمبرويش ڎؤڭ؋ڤڕڭ ڭڤڭڤڭڕ 5 ڎ؋ڭؤ ڎمڭؤ ڎمڭش.

1. ؋ڭش؋ڭڕڭڭ ڤ؋ڭستمبر – ڕڎڭڤڕڤ؋ڭؤ ؋ڭستمبرش.
2. ڭڕڎستمبرڎڕڎ ڭ؋ڭش ؋ڭڤڕؤڭش – ڕڎڭڤڕڤ؋ڭؤ ؋ڭستمبرش.

* ڎڭڭڎڎ ڎستمبرؤ؋ڭڭ؋ڭؤ ؋ڭڤ؋ڭش:

1. ڎمڭڭ 6 ، 7 ڭ ڕڭ؋ڕؤ ؋ڭؤستمبرؤڭڕ ستمبرستمبرؤ ش؋ڭڤڭ ؋ڭش؋ڭڕڭڕڭش.
2. ؋ڭش؋ڭڕڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭش ؋ڭش؋ڭڕڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭڕڭڕڭڎڎ ؋ڭؤڭڕڭڕڭڎڎ ستمبرؤڭڕڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭش ڭڭڭش؋ڭ ؋ڭؤڭڕڭڕڭش .
3. ؋ڭش؋ڭڕڭڤڭڭڎڎ ڎڭڭڎڎ ؋ڭؤستمبر ڭ؋ڭڕڭڕڭڎڎ ڤڕؤڕڕڭش ڤڕؤڕڕڭش ڭڕڭش.
4. ڤڕڭڕؤڕڭش ڭڭش؋ڭڕ ڤڕؤڕڕڭش؋ڤڕؤڕڕڭش ڭڕڭ ؋ڭڕڕڭ؋ڭش.
5. ڤڕڭڕؤڕڭش؋ڭش ؋ڭڎڎڭڭڕڭش ڕڭش؋ڭ ؋ڭش؋ڭ ڕڭڕؤڕڭ؋ڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭڕڕڭڎڎ ؋ڭڕؤڭڕڭش.
6. ڎڭڤڕستمبرؤڭ ڭ؋ڭستمبرش ڭؤڭ؋ڭ ڕڭش؋ڭ ؋ڭش؋ڭڕڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭڕڭڕڭش ؋ڭڕؤڭڕڭش.
7. ڤڕڭڕؤڕڭش؋ڭش ؋ڭڕڭڕڭڭڭ ڤڕؤڕڭڎڎ ڤڕؤڕڭڎڎ ڭڭڭڤڕستمبرؤڭ ؋ڭڕڭش ڭڭڭڤڕستمبرؤڭ ڭڕڭ ستمبرؤڭ ؋ڭڕؤڭڕڭڕڭش ڭڕڭ؋ڭڕڭش ؋ڭش؋ڭڕڭڕڭش ڭڭڭش؋ڭڕڭڎڎ ڭڭڭ ڕڭڕؤ ڎستمبرؤڭڕڭش ؋ڭڕڭش .
8. ڤڕڭڕؤڕڭش؋ڭش ؋ڭڕڭڕڭش ؋ڭستمبرؤڭڎڎ ڭ؋ڭش؋ڭڕڭڎڎ ڤڕؤڕڭش ڤڕؤڕڭش ؋ڭش؋ڭڕڭش ؋ڭش؋ڭڕڭش ؋ڭؤڭڕڭش ؋ڭڕڭ ؋ڭڕڭ ستمبرؤڭ ؋ڭستمبرؤڭڕڭش ؋ڭڕڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭش؋ڭڕڭڎڎ ڭ؋ڭش؋ڭڕڭش ؋ڭؤڭڕڭش ؋ڭش؋ڭڕڭش ؋ڭستمبرؤڭڕڭش

9. ދަތުރުވެގެންދާ ކުރިން ސެކިއުރިޓީ ހިންދައިގެން ދިވެހިރާއްޖެ ދެކެ ދާ ދަތުރުން ބަލައިގެންކުރުން ބެހުން ކުރެވޭނެ ކަންކަން.

10. ދަތުރުވެގެންދާ ތަނުގައި ހަދައިދިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ދަތުރުވެގެންދާ ،ކުރިން ،ދިވެ ،ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ
BANK OF MALDIVES PLC

Job Reference: BMLJA/003/2012	ވަޒީފާ ފުރިހަމަ	ދެން ބަދަލު، 12 ، 2012

"ބިލާރ ކުރެއްވި ބޭންކުގައި ވަޒީފާ އަންގައިދިން ބަންދުކުރުން"

ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ ތިރީގައި ހިމެނިފައި ވަނީ ވަކި ވަޒީފާ ބަންދުކުރެވެން ކަންކަން ބަންދުކުރެވެން.

ވަކި ވަޒީފާ: ބެންކިން ސިސްޓަމްސް- ބިލިން ބެލެހެއްޓުން ، ބ ، ބ ، ،

ވަޒީފާ ތަފْސِيل:-

- ބިލަން ބެލެހެއްޓުން ތަންކަން (،ބ ، ،ބ ،) ގެ ބަންދުކުރުން، ،ބ ،ބ ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ
BANK OF MALDIVES PLC

Job Reference: BMLJA/001/2012 ވަޒީफާ ފުރިހަމަ 2012، 12 ދިވެހިންނެ

"ތިމާއަށް ކުރިން ބޭންކުން ތަން ދިން ވަޒީफާ ތަކުން ފެންވަރު ހުންނަ"

ބޭންކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ ތިމަންވެރި ބިރުވެރި ހިންދަންކަން ދަންނަން ބޭންކުން ބޭނުންވެއެވެ.

ދަންނަން: ހިންދި ބަހުގެ ކުރިން- އިންޓާނެޓް ބޭންކިންގެ ހާއިން ވާ ފަރާތްތަކުން

ވަޒީफާ ތަކުން ބެހިފައިވާ:-

- ހިންދި ބަހުގެ ވިދުން ބަދަލުކުރުން ހަމައެއިން ބަދަލުކުރާ ތަން
- ބޭންކުން ބޭންކުން ބުރައިން ބުރައިން ބަދަލުވެގެން ގެންދާ ތަކެއްޗަށް ބަލައިގެން ކަންކަން ހިންދަންކުރުން. ހިންދަންކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުވާ ވިދުން ބޭންކުން ބަދަލުކުރުން ހިންދަންކުރުން ބުނެދިން.
- ERP/CRM ސިސްޓަމްތަކަށް ހިންދަންކުރާ ބަދަލުކުރާ ތަން ބޭންކުން ބޭންކުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ކުރިން ބުރައިން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން
- ބަދަލުކުރާ ތަން ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން

ކުރިން ބުނެފައި ވަނީ:-

- ހިންދި ބަހުގެ ބަދަލުތަކުން (C#,VB·NET)
- ވިދު ބަދަލުކުރާ ކަންކަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން
- ބަދަލުކުރާ SQL ސަރަވަރ ހިންދަންކުރާ، ތަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލު ބަދަލުކުރުން
- ބަންދަރ ބަދަލުކުރާ ހިންދި ބަދަލު ބަދަލުވާ ބަދަލު، ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލު ބަދަލުވާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރާ ބަދަ ބަދަ ބަދަ ބަ ބ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن ه و ي ء ة ى ؤ ئ ﻻ ﻷ ﻹ ﻵ ﻟ ﻠ ﻨ ﻬ ﻴ ﻳ ﻲ ﻱ ﻰ ﻮ ﻯ ﻭ ﻤ ﻣ ﻨ ﻧ ﻬ ﻫ

Housing Development Finance Corporation Plc.

Ref No: HDFC/IU/2012/01
January 12, 2012

CAREER OPPORTUNITY FOR AN ACCOUNTANT

HDFC PLC. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. We have joined hands with International Shareholders, ADB, IFC of the World Bank and HDFC-India in February 2009 to privatize HDFC PLC in order to create a sustainable mortgage-lending program to fulfill the growing housing needs of the Maldives. If you are looking for a promising career in financial services, look no further:

Job Title: **ACCOUNTANT**

Major Responsibilities:-

Your overall responsibilities include managing of day to day functions of the Accounts Department

Required Qualification & Experience

- Professional Level with an International Accounting Body
- Minimum 05 years of work experience
- Ability to manage accounting staff and financial reports to meet targets and deadlines with confidence and a high level of accuracy
- Computer Literate to a high standard
- Exposure to Oracle Financials will be an added advantage

Salary

- Negotiable commensurate with qualifications and experience

In general all candidates should demonstrate a high level of integrity and unblemished character. Should be an excellent team player, with a pleasant disposition, appropriately attired at all times, and be extremely presentable.

Other Benefits

- Health Insurance Package
- Staff housing loan scheme (conditions apply)
- Staff Distress Loan (conditions apply)
- Sponsorship for local study programs
- In-house and short term training abroad
- Food allowance
- Fixed monthly Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before
January 19, 2012, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor, H. Mialani, Sosun Magu, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: +960 3315138; email: info@hdfc.com.mv

ﷺ ﷺ ﷺ

ؤمْوَىَرْ مْرْوَمَ سَوْبْرْجْ:	ج.ـسٍ.ٍ ھْڭْڤْڤْ ٍدْصْمِبْرْسْدْ 2 دًھْڤْرًٍسْ ڤَرْمْڤْدْسْ "ـسٍ" ؤْسْ ٍڭِصٍؤٍَ ؤْدًھْدْ، ھْسْ. ھْسْ.ـسٍ ٍدْصْمِبْرْسْمْ ٍڭِڤْرٍسْ ڤَرْمْڤْدْسْ " ـسٍ " ؤْسْ ٍڭِصٍؤٍَ ؤْسْ. مْرْوَمَ دَسَھْمْبَھْدْءْ ڤْرًٍبْرًھْرَبْمْ ھْءْ ؤْسْمْ سْھْ ٍؤْبْھْ (ٍڭِڤْرٍبْرًھْڤْءْ ءْدْدٍ سَمَرْڤْمَبْدْ ھْسْدَسْءْ ڭْڤْڤْ 4) رًسٍصْڭْبْمْءْؤٍَ ؤْسْ. ٍدَدَءْدَسْ سَوْبْرْجْ رَدَوً ؤَبْرًھْھْ مْرٍْڭِصٍھْڤْسْدَ، وٍَڭٍ ؤًھْسْ ھٍْڭِرْؤٍَدوً ؤَبْرًھْمَبْدْ ھْبْرٍْدْ مَھٍْڭِدٍ سْھْ ٍؤْبْھْمَبْدْ وٍَڭٍ ؤًدْ مَڤٍْبْرٍھًھْسْ ھْڭْدَسْرْؤَرْ، ھْسْدْ ھْبْسٍرْدْسْدوً ؤَبْرًھْمَبْسْ وٍَڭٍ ؤً رَدَڤْھْسْسْرْھْڤْ.
ؤْبْرْؤٍْسْ بْسَسْرْجْدْ ٍزْڤْرْدَھْ ڤْرْوً ٍرٍْبْرًھْمَبْدْسْ ٍبٍْدْسْ سْرْدْدًٍ، ھٍڭْرْڤْرْدًٍ، ھٍڭْ رَوًؤْرْبْدْسْ.	ڤْرًٍبْرًدْ دٍَدَسْءْ دَسَھْمْبَھْ:
ھٍْسٍسْھْڭْسْڭْھْ ڭْبْسٍسْھْسْ	دَدَّدْ:
رْدْدًڤْ ٍدْسْڭٍدْ	وٍَڭٍ ؤًدْ ڤْرًٍبْرً:
4,100/- ءْ. ھًٍ 9,000/- ءْ. ھً ڤْرْدْڤْ.	دْسًءْبْرًھًٍ ھْڤْرْوَسْسْ ھٍْڤٍ ٍدْھْدْبْدْءٍْدْ ؤٍَدٍسً:
ج.ـسٍ.ٍ ھْڭْڤْڤْ ٍدْسْمِبْرًسْدْ 2 دًھْڤْرًٍسْ ڤَرْمْڤْدْسْ "ـسٍ" ؤْسْ ٍڭِصٍؤٍَدْڤْدًھْدْ سْبْسْءٍْ ٍسٍْسْڭْ سْھْ ٍؤْبْھْ ٍدْصْمِبْرًسْدْءٍْ "ڤِرْؤٍ" دٍدًھْڤْرًٍسْ "ـسٍ" ؤْسْ ٍڭِصٍؤٍَدْڤْسْ. مْرْوَمَ دَسَھْمْبَھْدْءْ ڤْرًٍبْرًھْرَبْمْ ھْءْ ؤْسْمْ سْھْ ٍؤْبْھْ (ٍڭِڤْرٍبْرًھْڤْءْ ءْدْدٍ سَمَرْڤْمَبْدْ ھْسْدَسْءْ ڭْڤْڤْ 4) رًسٍصْڭْبْمْءْؤٍَ ؤْسْ. ٍدَدَءْدَسْ سَوْبْرْجْ رَدَوً ؤَبْرًھْھْ مْرٍْڭِصٍھْڤْسْدَ، وٍَڭٍ ؤًدْ ھٍْڭِرْؤٍَدوً ؤَبْرًھْمَبْدْ ھْبْرٍْدْ مَھٍْڭِدٍ سْھْ ٍؤْبْھْمَبْدْ وٍَڭٍ ؤًدْ مَڤٍْبْرٍھًھْسْ ھْڭْدَسْرْؤَرْ، ھْسْدْ ھْبْسٍرْدْسْدوً ؤَبْرًھْمَبْسْ وٍَڭٍ ؤً رَدَڤْھْسْسْرْھْڤْ.	ؤْسْمْ سْرْوَمَ سَوْبْرْجْ:
بْسَسْرْجْدْ ٍزْڤْرْدَھْ ٍڭِسْرْدَسْ ؤًٍدْ بْسٍْؤٍْدوً ٍءْسْھٍْبٍْھْسْ وٍدْدَ ھْڭْبْسْھْڭًٍ، ھْڭْبْسْسْؤْدَسْ ھٍَڭِ ٍءْسْھٍْبٍْھْسْ ؤْسْ ؤَڭِ ھَبٍْھْ دَبْڭًدْھْبْسْ ھْڭْبْسْھْڭْسْ ھٍَڭِ سْھْؤْھْ ٍءْدْڭٍ بْسْڭْدًٍ ٍدْسْڭٍدْ ھْڭْبْسْھْڭْسْ ھٍَڭِ بْسْھْبْسْ ٍدْسْڭٍدْ ھْڭْبْسْھْڭْسْ ھٍَڭِ ٍءْسْھٍْبٍْھْسْ ٍزْڤْرْدَھْ ھْڭْبْسْھْڭْسْ ھْڭْ ھَسْھَسْ سٍْبْھْبْسْسْ.	ڤْرًٍبْرًدْ دٍَدَسْءْ دَسَھْمْبَھْ:
23 ڭْسْدْھٍَبٍْ 2012 ڤْرْوَبْدْ 15:00 ءْ بٍْبٍْسْ	وٍَڭٍ ؤًھْسْ بْسَبْءْدْدْءْ دْھْڤْرَھْدَبْدوً ھًٍبٍْبْ:
دٍوٍَڭٍ ؤًھْوَبٍْ بْسْڭْھْڭْبْسْھْڭْ ھْسْڭْڤْبْسْ 1 ھْبَبْسْ ڤْرْوَبْدْ دْھْڤْرَھْوَسْ بْسَءْھْبَءْؤٍَدوً وٍَڭٍ ؤًھْسْھْؤْ. سْرْدَؤْسْ وٍَڭٍ ؤًھْسْ ڭْڭْ ؤَبْرًھْمَبْدْءْ رًٍڭٍ ٍڭِرًھًٍ دَسَھْمْبَھْدْءْ ؤْسْمْوَىَرْسْ ھَڭٍْھْ وٍَڭٍ ؤً ڤْرًٍدٍ بْسْڭْڭْسْھْدْءْ. ھٍْڭِ دٍوٍَڭٍ ؤًھْوَبْسْ بْسَءْھْبْءْؤٍَدوً ٍھْسًڤْرَھْمَبْدْءْ ٍھْمْبْسْ وٍَڭٍ ؤًھْوَبْسْ ڭْڭْ ؤَبْرًھْمَبْسْ بْسْؤٍْسْءْ ٍسْڭْھْ ٍھْسْھْسْھْبْسْسْءْ ٍزْڤْرْدَھْدٍَ ھٍَدْؤٍَ بْسْڭْڭْسْھْدْءْ. ٍدَدَءْدَسْ ھٍْڭِرْؤَھْدوً ؤَبْرًھْمَبْسْ ٍدْبْسْؤٍْسْءْ ٍھْسْؤٍْسْءْ بْسْھْؤٍْسْھْسْ بْسْھْڭْسْھْبْسْ وٍَڭٍ ؤًھْسْ ھْڭْؤْڭْدْ سْرْسْءْؤْدَسْؤْرْ، ؤٍْبْرْدَسْبْسْھْدٍَ ھٍَدْؤٍَ سْھْ ٍؤْبْھْمَبْدْ، ھْبْرْسْ ھَسْھْدٍَ وٍَڭٍ ؤً ھْڤْرًٍسْؤٍْدوً سْرْدَ ھْھَسْھْدٍَ وٍَڭٍ ؤً ھْڤْرًٍسْؤٍْدوً بْسَدْءْ ٍڭِسْھْ ٍدْبْسْؤٍْسْءْ ٍءْھٍْؤٍْءْ ٍسٍْسْھْؤْسْھَسْسْ 23 ڭْسْدْھٍَبٍْ 2012 ڤْرْوَبْدْ 15:00 ءْ بٍْبٍْسْ ٍدْبْسْؤٍْسْءْ ٍھْسْھْسْھْبْسْ وٍَڭٍ ؤًدْ ھٍْڭِرْؤٍَدوً www.stelco.com.mv ھْسْ ؤْسْ ٍءْدْسْڭْءْ بْسْڭْڭْسْھْدْءْ. ھْسْڭْھٍَدٍدْبْسْڭْڭٍْ سْھْڭٍْسْھْبْسْڭْ ؤَبْرًھْمَبْدْءْ.

19 دْبٍَدْھٍَدْ 1433

11 ڭْسْدْھٍَبٍْ 2012

ހަމަނިކަން ވ ؤ ؤ ؤ

Housing Development Finance Corporation Plc.

Ref No: HDFC/IU/2012/06 January 12, 2012

CAREER OPPORTUNITY FOR BRANCH MANAGER IN ADDU CITY

HDFC Plc. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. HDFC was privatized in 2008 and we have joined hands with International Shareholders, IFC of the World Bank, ADB and HDFC-India to create a sustainable mortgage-lending program that commenced in 2009 to fulfill the growing housing needs of all Maldivians. HDFC has a vibrant Home Loan Outreach Program to serve the population of provincial islands that demonstrate a sustainable demand for housing. As part of our expansion, HDFC's first Branch Office will be opening shortly in Addu City. Therefore, a unique opportunity exists for the right candidate with knowledge, experience, enthusiasm, dedication, drive and motivation to manage our Branch Office in Addu City.

Job Title: **Branch Manager**

Major Responsibilities:-

Your overall responsibility is to manage a branch office in Addu City as a business profit center to cover the whole region that includes Fuvahmulah and Thinadhoo (Huvadhoo Atoll). This will entail developing and sustaining effective communication, customer relationship management and marketing strategy. You will be a team leader in planning, implementing and evaluating various marketing outreach programs to cover the region in order to promote our business aimed at the appropriate target audience with the overall objective of raising awareness, visibility and access to our home finance solution to grow and sustain HDFC's market-share in the region.

Required Qualification & Experience:-

- Essential to have reached a minimum level of University Degree in Business Administration, Accounting or Finance related field
- Minimum 02 years of exposure to Financial Services Sector
- Computer literate to a high standard
- Ability to manage a small team of staff without supervision and to deliver management information reports to meet targets and deadlines with confidence and high level of integrity

Salary - Negotiable commensurate with qualification and experience

In general, all candidates should demonstrate a high level of integrity and good character. The ideal candidate would be an enthusiastic and excellent team player with motivational skills and possess a pleasant disposition. He or She should be appropriately attired at all times and be extremely presentable with an unblemished track record of ethical conduct.

Other Benefits
- Health Insurance Package
- Staff Housing Loan Scheme (conditions apply)
- Staff Distress Loan (conditions apply)
- Sponsorship for local Study Programmes
- In-house and short term training
- Food allowance
- Fixed Monthly Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificates and other supporting documents on or before
January 19, 2012, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: 3315138; email: info@hdfc.com.mv

Housing Development Finance Corporation Plc.

Ref No: HDFC/IU/2012/04 January 12, 2012

CAREER OPPORTUNITY FOR CREDIT OFFICER AT ADDU CITY

HDFC Plc. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. HDFC was privatized in 2008 and we have joined hands with International Shareholders, IFC of the World Bank, ADB and HDFC-India to create a sustainable mortgage-lending program that commenced in 2009 to fulfill the growing housing needs of all Maldivians. HDFC has a vibrant Home Loan Outreach Program to serve the population of provincial islands that demonstrate a sustainable demand for housing. As part of our expansion, HDFC's first Branch Office will be opening shortly in Addu City. Therefore, a unique opportunity exists for the right candidate with knowledge, experience, enthusiasm, dedication, drive and motivation to be employed as a Credit Officer at our Branch Office in Addu City.

Job Title: **Credit Officer (x2)**

Major Responsibilities:-

Your overall responsibilities include entire process of loan appraisals and loan management.

Required Qualification & Experience

- University Degree relevant to Finance or Economics
- High computer literacy (fluent in Excel and Word, and other Microsoft Office Applications)
- Good analytical skills
- Work experience in areas of finance, accounting or credit analysis would be an added advantage

Salary

- Negotiable commensurate with qualifications and experience

In general, all candidates should demonstrate a high level of integrity and good character. The ideal candidate would be an enthusiastic and excellent team player with motivational skills and possess a pleasant disposition. He or She should be appropriately attired at all times and be extremely presentable with an unblemished track record of ethical conduct.

Other Benefits

- Health Insurance Package
- Staff housing loan scheme (conditions apply)
- Staff Distress Loan (conditions apply)
- Sponsorship for local study programs
- In-house and short term training abroad
- Food allowance
- Fixed monthly Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before
January 19, 2012, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: 3315138; email: info@hdfc.com.mv

Housing Development Finance Corporation Plc.

Ref No: HDFC/IU/2012/02 January 12, 2012

CAREER OPPORTUNITY FOR CUSTOMER CARE/ ADMINISTRATIVE ASSISISTANT IN ADDU CITY

HDFC Plc. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. HDFC was privatized in 2008 and we have joined hands with International Shareholders, IFC of the World Bank, ADB and HDFC-India to create a sustainable mortgage-lending program that commenced in 2009 to fulfill the growing housing needs of all Maldivians. HDFC has a vibrant Home Loan Outreach Program to serve the population of provincial islands that demonstrate a sustainable demand for housing. As part of our expansion, HDFC's first Branch Office will be opening shortly in Addu City. Therefore, a unique opportunity exists for the right candidate with knowledge, experience, enthusiasm, dedication, drive and motivation to be employed as a Customer Care/Administrative Assistant at our Branch Office in Addu City.

Job Title: **CUSTOMER CARE/ADMINISTRATIVE ASSISTANT**

Major Responsibilities:-

Your overall responsibilities include delivery of Services to Customer's on HDFC Loan products and deliver comprehensive support for the day to day operations of Administrative & HR Department

Required Qualification & Experience

- GCE A'Level (03 Passes)
- A pass in English & Dhivehi is mandatory
- Ability to deliver effective results, meet deadlines for targets
- Should be an effectual communicator verbally as well as through writing skills
- Ability to work under pressure
- Good people skills
- Competent with General Office Softwares
- Work experience in a similar field would be an advantage.

Salary

- Negotiable commensurate with qualifications and experience

In general, all candidates should demonstrate a high level of integrity and good character. The ideal candidate would be an enthusiastic and excellent team player with motivational skills and possess a pleasant disposition. He or She should be appropriately attired at all times and be extremely presentable with an unblemished track record of ethical conduct

Other Benefits

- Health Insurance Package
- Staff housing loan scheme (conditions apply)
- Staff Distress Loan (conditions apply)
- Sponsorship for local study programs
- In-house and short term training abroad
- Food allowance
- Fixed monthly Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before
January 19, 2012, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: 3315138; email: info@hdfc.com.mv

ހަންވެސްވެ ތ ؤ ؤ ؤ

Housing Development Finance Corporation Plc.

Ref No: HDFC/IU/2012/05 January 12, 2012

CAREER OPPORTUNITY FOR IT ADMINISTRATIVE ASSISTANT

HDFC PLC. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. We have joined hands with International Shareholders, ADB, IFC of the World Bank and HDFC-India in February 2009 to create a sustainable mortgage-lending program to fulfill the growing housing needs of Maldivians. To augment our Technical Partnership with HDFC-India, we are looking for the right candidate with knowledge, experience, enthusiasm, dedication, drive and motivation to join our IT team in the financial services industry.

Job Title: **IT ADMINISTRATIVE ASSISTANT**

Major Responsibilities:-

Will be responsible for ensuring smooth running of Computer Systems, IT Infrastructure and ensuring Users get maximum benefits out of the IT framework.

Required Qualification & Experience

- Degree/A'Level (Preferably in IT Related Field)
- IT Related Professional Certificates
- Exposure to Multimedia Software would be an added advantage
- Hands on experience with an excellent track record of minimum 02 years
- Ability to deliver effective results, meet deadlines for targets
- Writing & Reporting Skills (English & Dhivehi)
- Good people skills.

Salary

- Negotiable commensurate with qualification and experience

In general, all candidates should demonstrate a high level of integrity and good character. The ideal candidate would be an enthusiastic and excellent team player with motivational skills and possess a pleasant disposition. He or She should be appropriately attired at all times and be extremely presentable with an unblemished track record of ethical conduct.

Other Benefits

- Health Insurance Package
- Corporate Provident Fund Scheme
- Sponsorship for local Study Programmes
- Staff Housing Loan Scheme
- In-house and short term training
- Food allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificates and other supporting documents on or before
January 19, 2011, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: 3315138; email: info@hdfc.com.mv

Housing Development Finance Corporation Plc.

Ref No: HDFC/IU/2012/03 January 12, 2012

CAREER OPPORTUNITY FOR CUSTOMER CARE/ RECOVERY OFFICER IN ADDU CITY

HDFC Plc. is the only specialized mortgage home loan provider in the Maldives established in January 2004. HDFC was privatized in 2008 and we have joined hands with International Shareholders, IFC of the World Bank, ADB and HDFC-India to create a sustainable mortgage-lending program that commenced in 2009 to fulfill the growing housing needs of all Maldivians. HDFC has a vibrant Home Loan Outreach Program to serve the population of provincial islands that demonstrate a sustainable demand for housing. As part of our expansion, HDFC's first Branch Office will be opening shortly in Addu City. Therefore, a unique opportunity exists for the right candidate with knowledge, experience, enthusiasm, dedication, drive and motivation to be employed as a Customer Care/Administrative Assistant at our Branch Office in Addu City.

Job Title: **CUSTOMER CARE/RECOVERY ASSISTANT**

Major Responsibilities:-

Your overall responsibilities include delivery of Services to Customer's on HDFC Loan products and assist in the recovery efforts of loan repayment.

Required Qualification & Experience

- Diploma/A'Level in Accounts
- Working experience in a financial institution will be an added advantage
- A pass in English & Dhivehi is mandatory
- Ability to deliver effective results, meet deadlines for targets
- Should be an effectual communicator verbally as well as through writing skills
- Ability to work under pressure
- Good people skills
- Competent with General Office Softwares
- Work experience in a similar field would be an advantage.

Salary

- Negotiable commensurate with qualifications and experience

In general, all candidates should demonstrate a high level of integrity and good character. The ideal candidate would be an enthusiastic and excellent team player with motivational skills and possess a pleasant disposition. He or She should be appropriately attired at all times and be extremely presentable with an unblemished track record of ethical conduct

Other Benefits

- Health Insurance Package
- Staff housing loan scheme (conditions apply)
- Staff Distress Loan (conditions apply)
- Sponsorship for local study programs
- In-house and short term training abroad
- Food allowance
- Fixed monthly Cost of Living Allowance

Interested candidates are requested to submit application with CV, copy of ID card, copies of educational certificate and other supporting documents on or before
January 19, 2012, 2.30 PM

Human Resource Department
Housing Development Finance Corporation Plc., 4th Floor,
H. Mialani, Male' Rep. of Maldives.
Tel: +960 3338810; Fax: 3315138; email: info@hdfc.com.mv

ހަދުސްތަކުން ، ވެލިވެދިންމެ ، ؤ ، ދިވެހިރާއްޖެ

HDFC/IU/2012/03:ނަންބަރ

ބަސް ؤ ، ؤ ، ؤ ،

ތަރިއުދާގެ ދިވެހިރাජ්‌ය ބަންކުން ހުށަހަޅާ ކުރިން
ފަރާތުން، ދިވެހިރাජ්‍ය.

ނަންބަރ: 234-A/2012/02

ބުރަވެރި

މި ބުރަވެރީ ނަންބަރ: 234-A/2011/12 ބުރަވެރިކަން ހިންގާ ހިއުމަން ރިސورސް ކުންފުނި ކަން ބުރަވެރިކަން ހިންގާ ކުންފުނީ ކުންފުނި ކަން ބަދަލުކުރުމުން ކަން ؛ ؛ ؛

	IV. ދިވެހިރާއްޖެގެ ކުރިން ހަތަރުބަންދުގެ ތެރެއިން ހަތަރުވަނަ ބަންދު 1 ވަނަން، ދިވެހި ރާއްވާ ބަންދުގައި، 3 ބަންދުތަކުގެ ބަންދުން ބަންދުވާ ބަންދުތަކުގެ ބަންދުތަކުން، ދިވެހި ބަންދުގެ ބަންދުން ބ ވިދާ ބަންދުތަކުން ކުރިއަށް ދާންވާނެއެވެ.
ކުރިން ދިން ބަންދުތަކަށް ބަންދުކުރުން	ހ ބ ކ (ކ) ( ) ( ) (

ވިދާ، ހ ވަކި ފާރުން ކުރިއަށްދާންވާ ފަރާތްތަކުން 19 ނޮވެम्बަر 2012 ވާ ބުधަންދުވަހު ހުވަރުގެ 16:00 ން ކުރިން ވަކި ފާރުން/ދާން ބުއިންތަކުން ހުށަހަޅާން ހ ތިރިވެގެންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ފެންވަރުވާ ބަންދުތަކުން ވާހަކަ ދަންނަން ބާރުވާނެ. ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބިން ހިންގުން ހުއްދަ ނެތުން ހުރިކަން ވަކި ފާރުން/ދާން ބުއިން ހ ތިރިވެ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބިން ހިންގުން ހުއްދަ ލިބިގެންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބިން ހިންގުން ހުއްދަ ލިބިގެންވާ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ބަންދުތަކުން ބިން ހިންގުން ހ ތ ބ ބ ބ ބ ބ ބ ބ ބ ބ ބ ބ ب www.csc.gov.mv ބ ،ب ،ب ،ب

ކުރިއަށްދާން، ފަހަރުން ؤންނަ ؤންނ ؤ ؤ ؤ

ތެރެއަކުން ބަދަލު ވިދާލައްވާ ބެލެން ކަމަށް، ކަނޑިއެއް ހިންގުން ހިންގާ ބަންދުކުރެވިދާނެ ބަންދުކުރުން ހިންގާ ބަންދުގައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަންދުގައި ބަދަލު ކުރެވިދާ ކަންކަން ބަންދުކުރުން؛ ތަނަ

(ބ) ދުވަހުގެ ފުރިން ބަންދު ކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދު ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދު ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދު ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަންދު ކުރެވިދާ ،ބ) ،ب) ،ا) ،ا) ،ا

ކުރިން ، ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ

ތަފْސِيرةً ژِوةَزِاوْش، ންއْوَمَ

5. ވَزَّدُ ވَسَاهْںںَمْ ںںْدُ ںُسَںْ / ژَّةِوْںںَسْ سَّةِمْ ںَّںْژِںںْدَّںںْ، ںںْ. ںُسَّ. 3 ءُ ںَّںْ ںْوَمَ ںںںَںْوْںْ ںَمِ ںَّںْںںَّ ںںْ ؤْںْوَںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںَّںِںَّںںَمِ (ژِءُںَّںْءُںَمِ ءُںَّںْںَسْمْ، ںْوَمَ ںںْءُںِںسْمْںَّںْسُمْ ںَّںِںَّءُ سُمْ ؤِںںْمْ، ںِںْںْوَّںِںْسُمْ ںْںْںَّژِؤِءُ ںَّںِںَّءُ سُمْ ؤِںںْمْ، ںںَںْوَںِںْژُںْءُ ںَّںِںَّءُ سُمْ ؤِںںْمْ، ںںَّمِ ںَّںِںَّءُ سُمْ ؤِںںْمْ، ژَّںْںِ ںَمِ سُمْںْںِ ںَّںِںَّءُ سُمْ ؤِںںْمْ ؤَںَ ںَّںِںَّںَّںْءُ سُمْ ؤِںںْمْںَمْ ںِءُںُسُںںْءُ. 3 ںَںَںْ ںْوَںْ ںںْءُ ںَوْںِںَّ ژِوةَزِاوْش، ںَزَّدُ ںَسَںْںَّ ژِءُںَّںْءُںَمِ ںَ ؤِںںْمْوَںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّ ءُژَّ ںَّںِںَّءُںںَمْ ںَ ؤِںںْمْوَںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّ ںْںَزْدُسْںَّ ںَدْءُںَمِ.

ںَزَّدُںَمِ ںَںَّںْںَسْںْںَّ ںَںِںَسْءُ ںَسَںْںْںِںںَمْںَمْ:

1. ںَّںَںْںَسْ ںْںْسْںْںْ ںِںَّںِ ںَّںِںَّںَمْںَمْ ںِسْںْںْءُ ژَّںْںْءُ 24 ںَوَسَ ںَّںْںَّءُںِںَّ ںَسَںْںْںِںںَمْںَمْ ںَںَّںْںْںَسْ:

(ں) ںَںْءُ ںَءُ ںِںْںْںَّمِ ںَءُںَّمْ ںَںَّںَّںْںْ ںُںِںْںْںَمْ ںْںَںَّںْںَّ ںْںَسْںْںَمْںَمْ ںْںْںْسْںَّمِ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںَّںِںَّںَّںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ںَّںْءُ ژَّںْںْءُ ںُںْںَّںْءُ ںُںْںَّںَمِ ںْںِ ںَںْںْںَّںْءُ ںِںَّءُ ںُںْںَّںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ ںْںْںْسْںَّمِ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ںَّںْںَّءُ ںَںْںَّمْںَمْ ںُںْںَّںْںَّمِ ژِءُںَّمِ ںَںْںَّؤَّںْءُ ںَںْںَّمْںَمْ ںْںْںْسْںَّمِ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ںَّںْءُ ںَںْںَّمْںَمْ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ژِںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ژِںْںَّمِ، ںَںْںَّزَّدُ ںَمِ ںَںَّںْںْ ؤَںَ ںْژِںِژِںْںْ، ںَزَّدُںںَمِ ںَسَںْںَّءُؤَّ ںُںْںَّںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ژِںْںَّمِ ںَںْںْسْںَّمِ ںِںْںَّزَّدُںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ژِںْںَّمِ ںَںْںْسْںَّمِ ںِںْںَّزَّدُںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ژِںْںَّمِ ںَںْںْسْںَّمِ ںِںْںَّزَّدُںْںَّمِ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ںَّںْںَّ ںُںْںْءُ ژَّںْںْءُ ںَںْںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ںَّںْںَّ ںُںْںْءُ ژَّںْںْءُ ںَںْںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ںَںْءُ ںَّںْںَّ ںُںْںْءُ ژَّںْںْءُ ںَںْںْءُ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

(ں) ژِںْںَّمِ، ںَںْںَّزَّدُ ںَمِ ںَںَّںْںْ ؤَںَ ںْژِںِژِںْںْ ںَزَّدُںںَمِ ںَزَّدُںںَمِ ںُںْںَّںْںَّمِ.

ދަތުން ހއުވާ ހިންގުން.

(ނ) ތަނުގެ ބޭރުން ދިވެހިން ހުންނަވާ ބަންދުކުރެއް ހުންނަވާ ބަންދުކުރެއް ބަންދުކުރުމުގެ ހަމަހަމަ ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެއް ބަންދުކުރެއްގެ ވިސާ ދިވެހިންގެ ބަންދުކުރުމުގެ ބަދަލުގައި ދިވެހި ހއުވާ ހިންގުން.

(ބ) ތަނުގެ ފެންވަރުތަކުން ބަންދުކުރެއްގެ ބަދަލުގައި ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެއްގެ ވިސާ ދިވެހިން ހއުވާ ހިންގުން.

(ރ) ތަނުގެ ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެއްގެ ބަދަލުގައި ބަންދުކުރުން ބަންދުކުރެއްގެ ވިސާ ދިވެހިން ހއުވާ ހިންގުން.

(ބ

ﷺ ﷺ ﷺ، ﷺ ﷺ ﷺ

ދަންނަން ތިން: ؋ؠؠؠ

ދަންނަން ބިން: 5610.00 ރުފިޔާ

ބަންދުވިން ބެހެއްދުން: 2000.00 ރުފިޔާ

ބޭނުންވާ ތަން: 01

ތަފުސީލުން ތަނެއްބަ / ބިން ބަދަން ބަދަން ބަދަން:

1. ދަންނަން ދަންނަ ކުރުން ކުރުން / ކުރިން ބަންދުކުރުން ބިން ބަދަން ބަދަ ؋ؠؠؠ ؋ؠؠؠ (ؠؠؠ

4. ވަންڈުގެ ވަسީއްކަން ކުރުމުގެ ހިންދަރ / ފެންވަރުން ހަންވިއްސާ ކުރުމުގެ ވަسީއްކަމުގެ ވެރިކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ހިންދަ ވަކި ވާ ކުރުމުގެ ހާލަތުގައި ބަދަލުކުރުން، ފ. އެން. 4 ނަންބަރުގެ ښަރުތު (ފެންވަރުގައި ހަންނާންވަން، ން.ވ.ބ. ، ،ؤ.ؤ.ؤ.

ښوهڅ ټاټېرښرګاړاړ، ګګګرښ ګګښرګ ګړېګړاړاښ (ګړګګټګړ ګښګڅګرښڅ، ښرګړګ ګګګړګ ګړېګړګړاړاښ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږښرګګښوښ څګاښګګڅږګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږاښګړګږښرښرګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ښوښږ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅګړګ ږګښګښګاڅ.) ګړڅږګړګڅګ ګګګړ ښګښګړګړګ ګګښړګښ ګګګړګ 5 ښرګړګ 6 ګ ښګښګړګړ ږښوڅ ټاټړګړوګښ، ښرګړګ

3. ګړګړګړ ګړېګړګړګ ګګښړګښړګړګ ګګړېګړګړاړاښ ګګڅ. ګګښ. 1 ګښګښاښ ګښړګګګ ګړڅګړښګړ (ګړګګټګړ ګښګڅګرښڅ، ښرګړګ ګګګړګړښښڅګښګښ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږښرګګښوښ څګاښګګڅږګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږاښګړګږښرښرګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ښوښږ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅګړګ ږښوڅګاڅ.) ږښوڅګاڅګړوڅ، ښرګړګ

4. ګګګړګ ګګښړګاړګ ګاڅګړګ ګښګړ / ګګڅوګاښ ښوڅ ټاټړښرګاړاړ، ګګښړګاړګ ګښرګړګ څګړګ ښږګګښ ګړګړ ګړګ ګاړڅاړښ ږګاګګ ګګړاړاړګ ږڅګړښ، ږګ. ګګښ. 4 ګښګاړګ ښګړګڅ (ګړګګټګړ ګښګڅګرښڅ، ښرګړګ ګګګړګړښښڅګښګښ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږښرګګښوښ څګاښګګڅږګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږاښګړګږښرښرګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ښوښږ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅګړګ ږښوڅګاڅ.) ګړګړګړګړ، ګګښګاړګړ ګګګړګ ګګګړګړښښڅګښګښ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږښرګګښوښ څګاښګګڅږګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږاښګړګږښرښرګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ښوښږ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅګړګ ږښوڅګاڅ.) ږګښوښګاڅ، ګګګړګ ګګښړګاړګ 3 ګښګړ ګړوګړګ ګګښړګاړګ ګښګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅګړګ ږښوڅګاڅ.)

5. ګګګړګ ګګښړګاړګ ګاڅګړګ ګښګړ / ګګڅوګاښ ښوڅ ټاټړښرګاړاړ، ګګڅ. ګګښ 1 ګ ګښګښاړ ښرګړګ ګګګړ ګړګړ ګګګړګ ګګګړګړګ ګړګړ ګګګړګاګ ګګڅ ښرګړګ ګګګړګړګ (ګړګګټګړ ګښګڅګرښڅ، ښرګړګ ګګګړګړښښڅګښګښ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ږښرګګښوښ څګاښګګڅږګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ،

ږاښګړګږښرښرګ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ښوښږ ګړېګړګ ښوڅ ږګاڅ، ګګښګښ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅ ګړګړ ګړېګړګړګ ښوڅ ږګاڅګړګ ږښوڅګاڅ.) 3 ګښګړ ګړوګړ ګګګ ګړڅږګړګ ږګښوګړښ، ښرګړګ ګګګړګ ګښګښګړګړګ ګړېګړګګګړګ ګ ګښښرګړګ ګګګړګړګ ګګګړګړ ګړګړګړښ.

ګګګړګړګ ګګګړګړګښګڅګړګ ګړګړګښ ګګښګښګړګګړګ:

1. ګګښښ ښګښګښ 7/2010 ګ ګښښ ګاګښښوښ ګګګښوښ ګګګښګښګړګ ګڅګښګړګ ږګښګ ګښڅښګګڅګړګ ګڅګښ ګګګښوښ ګګښګښګړګ ګڅګښګړګ ګګګښوښ ګښګښګړګ ښوګښګښګګګښ ګګګښوښګړ ګړګښ ګګګښګړ ګړګښ ګګګښګړګ ګړګښ ګګګښګړګ ګړګښ ګګګښګړګ

ކުރިން ބުނެފައިވާ ބަންދުތަކުން ބާކީ ވާނަން ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވިދާ ހިންދާ ބަދަލުކުރެވިދާ ބާކީ ވާ ބަންދުން.

6. ބަންދުން ބަދަލުކުރުމުގެ ތެރެއިން ހުވަދުގެ ފުން ބަދަލުތަކުން ބަންދުން ބަންދުވާނަން، ތަނެއް ބަދަލުވާ ބަންދުން ބަންދުން ؛ ބަންދުން ބަންދުން ބަންދުން ؛ ؛ ؛

ތުންބަސް ކަންކަން ވިއްކުން.

5. ދިވެހި ރައްޔިތުންގެ ބަންދުކުރެއްވި ބާއްބަ ތަކުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރެއްވި ބާއްބަ ތަކުން ބަދަލުކުރުން.

6. ވަޒީ ފާހަން ކުރުމަށް ފަރާތުގެ ވަކަވަން / ސ. ވ. (ކުރެއްކުން ބަންދުވާ ބިން ތެރެއިން ބެހުން).

ބަޔާން ހުންނަން ބޭނު�: ތއ. ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުކުރުން.

ބަޔާން ހުންނަން ބޭނުންވާ ތާރީख: 22 ފެब्रުވަری 2012 ވާ ބުधުވާ ދުވަހުގެ 12:00 ން ކުންފުން.

ދ. ބިން ކަންކަން ދިވެހިރާއްޖެގެ ފަރާތުގެ ވަކަވަން ކުރުމަށް ބިން ތެރެއިން ކަންކަން ކުރުން، ބިން ބަދަލުކުރުން،

ބިން ބަދަލު ކުރެއްވުން ބިން، ބިން ދާ ކަންކަން ކުރުން ކަންކަން ކުރުން ،ބިން ،ބިން ،ބިން ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ކުރިން ؛ ؛ ؛

ތަންކުރެއްގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ ؛ (؛) ؛ (؛) ؛ (؛)

	- ބެލެން ތެރެއަށް ވަންނަންވާ ގޮތުން ރިވާން ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރާ ތަންތަން ބަދަލުކުރުން - ބެލެން ތެރެއަށް ވަންނަންވާ ގޮތުން ގެންދާދުވަހުން، ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލު ކުރުން - ބެލެން ތެރެއަށް ވަންނަންވާ ތެރެއަކުން ބެލެން ތެރެއަށް ބަދަލުކުރުމުގެ ކުރިން ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުގެ ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދެވުން

ބަދަލުތައް:

- ބަންދުން ބާރުވާ، ވަރިން ކުރަން ބެލެން ބަންދުގެ ގެންދާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބެލެ.ސީ.ބީ ބަންދުތަކުގެ ދަށުން ކުރަން ސީ.ބަރ.ބަދ.ބީ ބައިވެރިވާ ދަށުން ކުރެވިދާނެ.
- ބަންދުން ބާރުވާ ކުރަން ވަރިން ބަދަލުކުރުން ވިދާލައިގެން ކުރެވިދާނެ ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރެވެން.

ބަދަލު:	ސަރުކާރު ބިއުރޯ، ބެލެން ދާއިރާ (ދަނޑު 1)
ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން:	ބަންދުވަންދާ، ބެލެން ބަންދު ބަދަލުވެދާ ބަންދުން / ބެލެން ދާއިރާ ބަންދުން:
ބަދަލު ފީ:	7,000/- ރުފިޔާ
ބަދަލު ތަކެއްޗަށް:	ބިލިން ބަދަލުން: 2,500/- ރުފިޔާ ބާރުވާ ބަދަލުން: ބަދަލު ތަކެއްޗުގެ 40% ކަރުދާސް ބަދަލުން: ކަންބަންދުން ބާރުން ބާރުގެ ދުވަހަށް 175/- ރުފިޔާ ދެން ކަންކަން ބަދަލުކުރުން
ބަދަލުގައި	- ބެލެން ކަންކަން ކުރެވިދާނެއެން ބަދަވެގެން ބެލެން ފަރާތުން ބަދަލުކުރެވުން ބަހައްޓައިގެން ބަދަލުކުރުން. - ބެލެން ބަންދުން ބަންދުގެ ގެންދާ ބަންދުތަކުގެ ބަދަލު ކުރުން ބަދަލުކުރުން. - ވަކި ބަދަލެއްގައި ބަދަވެގެން ބެލެން ބަދަ ކުރުން ބެލެން ކަންކަން ކުރެވިދާނެ. - ބާރުވާ ބަދަ ބެލެން ބަދަ ކުރުން ބަދަ ކުރެވިދާ ބަންދުތަކުން ބަދަ ކުރުން.

ބަދަލުތައް:

- ބަންދުން ބާރުވާ، ވަރިން ކުރަން ބެލެން ބަންދުގެ ގެންދާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބެލެ.ސީ.ބީ ބަދަ ކުރުން ބަދ.ސ.ބ.ބ ބަދ.ބ.ބ.ބ ބ.ބ.ب ب.ب.ب.ب ب.ب.ب.ب ب.ب.ب

4. ،ﷺ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ ،ﷺ،ﷺ،ﷺ

ހިއުން

ވަޒީફާ ފުރުސ તમ્	નંબર: (IUL)30-G/1/2012/02
	તારીખ: 15 ނޮވેમ્બર 2012

ތ. ދިވެહિરાજ્ય નંબર: (IUL)30-G/1/2011/89 હિયુમન રિસોર્સ મેનેજમેન્ટ ડિપાર્ટમેન્ટમાં ખાલી પડેલી જગ્યા ભરવા માટે નીચે દર્શાવેલી ફુલ ટાઈમ નોકરી માટે અરજી આમંત્રિત કરવામાં આવે છે.

મત્સ્યોદ્યોગ અને કૃષિ મંત્રાલય હેઠળ દેશની તમામ સરકારી શાળાઓ માટે જરૂરી શિક્ષણ સામગ્રી ખરીદવા અને વિતરણ કરવાની જવાબદારી ધરાવતા મત્સ્યોદ્યોગ અને કૃષિ મંત્રાલય હેઠળ શિક્ષણ સામગ્રી ખરીદી વિભાગ (ટૂંકમાં "એફએપી") ની ખાલી પડેલી ડિરેક્ટર પોસ્ટ માટે અરજદારોની પસંદગી કરવામાં આવશે.

ފަދަ:	ڈિરેક્ટર મત્સ્યોદ્યોગ અને કૃષિ વિભાગ	ગ્રેડ:	1 (એક)
ފުރުસદ:	20,000/- રુફિયા માત્ર		
ކުރިય�તા:	યુનિવર્સિટી ડિગ્રી (બી.એ.)		
ބަންދުވާ ކުރިયાકડી:	ફાઈલ ફાઈનેન્સ મેનેજમેન્ટમાં ઓછામાં ઓછા ૧ વર્ષ / સમાન વહીવટી અનુભવ		
ફરજો:	1. સંસ્થાના સમગ્ર નાણાકીય વ્યવહારોનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું 2. યુનિવર્સિટીના બજેટ તૈયાર કરવામાં મદદ કરવી અને અમલીકરણ કરવું 3. ફાઈનેન્સ સ્ટાફના કામનું આયોજન અને સંકલન કરવું અને તેઓની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન કરવું 4. ફાઈનેન્સ સ્ટાફ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ નાણાકીય અહેવાલોની ચકાસણી કરવી અને મંજૂરી આપવી અને સંસ્થાના નાણાકીય નિયમોનું પાલન થાય તે જોવું 5. નાણાકીય સંસાધનોનું અસરકારક વ્યવસ્થાપન કરવું અને તેનું રક્ષણ કરવું 6. યુનિવર્સિટીના ડાયરેક્ટર, એડમિનિસ્ટ્રેટર અને ટ્રસ્ટીઓને નાણાકીય બાબતોમાં સલાહ આપવી		
વધુ વિગતો માટે સંપર્ક:	ત. દરખાસ્તો "ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર (સી.એ.ઓ.)" સરનામે 3339214 / 3339270 પર ઈમેલ મોકલવા nafiu.piu@fishagri.gov.mv shifana.piu@fishagri.gov.mv		

ވަޒީ ފާހަން ކުރިން ހުންނަންވާ ބަންދުތަކުން	1. ވަޒީ ފާހަން ތެރެ ހުންނަންވާ ހިންދުން 2. ވަޒީ ފާހަން ބުރި ފަންތަކުގެ ވަނަވަރު 3. ތަރުވިން ،ކﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ (ތަކﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ) 4. ކުރިން ވަޒީ ފާ ތަފާކުވާ ބަދަ، ވަޒީ ފާ ތަފާކުން ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

ފަހަރުކުރެވިފައިވާ ބިން ދުއްވުން:	12 ފަންސާރަ	ދުއްވާފައި	35,000/- ރުފިޔާ
ބަންދުކުރުން:	1. ދަންބުން ބަދަލުކުރުން ؛ ބ.ބ.ބ.ން ؛ ބ.ބ.ؠ ؛ ؛ ؛

ފަހަރުކުރެވިފައިވާ ބިން ބަންދުކުރުން ؛	12 ފަސްދުވަސް	ڊسمبر	35,000/- ދިވެހިރުپިޔާ
ބަދަލުތައް:	1. ފަސްވެރިކަން ކުރެވުން ހިމެން ބިން ބޭނުންކުރާ ބިން ބަދަލުވެދާ ވެރިކަން ބަދަލުކުރުން 2. ފެންބިން ،ބިން ،ވެޓްބިން ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ދިވެހިރާજ્ય માછીમારી અને ખેતીવાડી મંત્રાલય
ફોન નંબર: 7ગોર ગોળાકાર, માલે મણિકોર.

ગોળાકાર ટપાલ સેવા નંબર: 3305037 અને ગોળાકાર ઇમેઇલ સરનામું, અને ઇમેઇલ અને shifana.piu@fishagri.gov.mv, firash.piu@fishagri.gov.mv, nafiu.piu@fishagri.gov.mv ઇમેઇલ સરનામું.

વિગતવાર માહિતી માટે ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો સંપર્ક કરો.
બિડ ફોર્મ માત્ર 2012 ના 31 ઓક્ટોબર પર 15:00 કલાક.

ટેન્ડરની સૂચના
ઇ ગ્રેડ અને ઉપર માટે ખુલ્લું ટેન્ડર
ગોળ, બરફ અને મીઠું

તારીખ: 2012/01/૧૧

વર્ગ:	સામાન્ય ખરીદી	સ્પર્ધાત્મક નંબર:	1
વર્ણન:	5000/- રૂફિયા (સંબંધિત કાર્યવાહી -/1000 રૂફિયા, અને અમારી વેબસાઇટ પર વિનંતી કરી શકાય છે.)		
ટેન્ડર:	ટેન્ડરની સૂચના	સ્થાનિક:	હા
સ્પષ્ટીકરણ:	▪ ઉત્તરદાતાએ માન્ય વ્યવસાય પરવાનગી રજૂ કરવી જરૂરી ▪ સંબંધિત અધિકારીઓ 2 વર્ગોમાં વિભાજિત છે "એ" ગ્રેડ સ્થાનિક કંપનીઓ, સ્થાનિક કામદારો અને સ્થાનિક ઉત્પાદનો "બી" ગ્રેડ વિદેશી કંપનીઓ "સી" ગ્રેડ સ્થાનિક કંપનીઓ. ▪ જે વર્ગોમાં ઉત્પાદકો ગ્રેડ ધરાવે છે ટેન્ડરમાં ભાગ લેવા માટે સંબંધિત વર્ગોમાં અને અધિકારીઓ ટેન્ડરમાં ભાગ લેવા માટે પાત્ર હોવા જોઈએ.		
જરૂરી:	8 કેલેન્ડર (ટેન્ડરની સંબંધિત કલમોમાં કેલેન્ડર.)		
દસ્તાવેજ જરૂરિયાતો:	- બિડર નોંધણી પ્રમાણપત્ર - સ્થાનિક વ્યવસાય પરવાનગી (જો લાગુ પડતું હોય) દસ્તાવેજ - સ્થાનિક સ્થાનિક પરવાનગી દસ્તાવેજ - વેચાણ કરારમાં અધિકૃત અધિકારીઓ સહિત		
સમયરેખા:	18 ઓક્ટોબર 2012 ના રોજ 16:00 કલાકે ટેન્ડર સંબંધિત સંપર્ક અધિકારીઓ.		

વિગતવાર ટેન્ડર દસ્તાવેજ અમારી વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.

ދިވެހިރާජ්‍යގެ ހަކުރު
ފާނ، ދިވެހިރާජ්‍ය

ނަންބަރ: (IUL)95-A/1/2012/5

ހިއުމަން

ތިރީގައި ދިން ތަފާސީ ވަޒީފާ ބެހިގެން ބުނެފައިވާ ބާވަން

ވަޒީފާ:	ހެލްތު ސާވިސްތަކުން ހިންދާ ވެރިކަން
ކެޓަگަރީ	ހެލްތު ސާވިސްތަކުން ކެލަން (ؤންދާ ހިންދާ)
ބަންދުވާ ތާریख:	01 (ހއ)
ގްރޭޑް:	GS 3
ވަޒީފާ ބަދަލު:	1. ވަޒީފާގެ ވަކިކަން ބަދަލުކުރުން / ژާބިލުކަން ތިރިކުރުން ނުވަތަ ބަދަލުކުރުން، ބަދަލު ތިރިވާ ބާވަން 2 ވާދަވެރިން ދިން ވާހަކަ " ؤ " ދިވެހިބަހުން، ކުރަންވާ ކުރިން ބާވަން ތިރިވާ ބާވަން " ދިވެހި " ވާދަވެރިން ދިން ވާހަކަ " ބ " ދިވެހިބަހުން ، ބުނެވެ 2. ވަކިކުރެވެން ؤމުވަން ބަދަލުގެ ބިންގާގެ ވެރިން ވަކި ؤން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތަކުން ދިވެހިބަހުން، GS-2 ގްރޭޑުގައި ވަނީ 2 ބަންދު ދުވަހުގެ ވަކިކުރެވެ ތިރިވެގެން ދިވެހިބަހުން.
ވަޒީފާގެ ވަރުދަން ވަކިކުރުން:	1. ހިންދާ ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާނެއެވެ. 2. ހިންދާ ބަންދު ؤންކުރެވެން ދަންނަވާ ބަދަލުކުރާ ބަންދުގެ ؤންކުރުން ކަންކަން ؤފާވެދާނެއެވެ. 3. ބަދަލުކުރާން ވަކިކުރާ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަންދު ؤންކުރެވެން ހިންދާ ބަންދުތަކުން ހިންދާ، ވަގުތުން ؤންކުރެވެ ކަން ކަންކަން ؤންކުރާ ؤންކުރުން. 4. ހިންދާ ބަންދު ؤންކުރާ ؤންކުރުން ކަންކަން ؤންކުރެވެ ކަން. 5. ހިންދާ ބަންދު ؤންކުރާ ؤންކުރުން ؤންކުރާ ؤންކުރުން ؤންކުރާ ؤންކުރުން ؤންކުރާ ؤންކުރުން ؤންކުރާ ؤންކުރުން. 6. ކަންކަން ؤންކުރާ ؤންކުރުން ؤންކުރާ ؤންކު
 ؤންکُرُمُ ؤُرُمُ ؤُرُمُ ؤ

ވަޒީ ފުރައްސާ ތިން ހުރިހާ ބަންދުކުރެއްވުން ބެލެވެ

1. ވަޒީ ފުރައްސާ ތަންކުރުން ފަންނުން ބަންދުވެދާނެ ތާریخ ކުރިން ބުधަވަން ކުރެވިދާނެ
2. ހިންދަވިދިން ބަދަލުވާ ،ބަދަލުކުރާ (ތަކުރުން ،ބަދަލުކުރާ) ،ؤ،ؤ،ؤ (ތަؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ)
3. ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ (،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ ،ؤ،ؤ،ؤ

- ؋ۭ ؋ۭ ؋ۭ

- ދަންބުން ދަންބަ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ބުރަވެރިން

ބަންދުކުރުން: (A) F-228/2012/02 ތާریخ: 12 ފެब्रުއަރީ 2012	ވަޒީ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ދަންނަ:	ؤ ؤ ؤ ؤ	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	1
ؤ ؤ ؤ ؤ :	ؤ ؤ ؤ ؤ 8835/-	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	ؤ ؤ ؤ 2000/-
ؤ ؤ ؤ :	س ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ	س ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ:	ؤ ؤ 1
ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ:	1. ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

	4. ދަންބަރ ތަން ބަދަލުކުރުން ހ/ ވެލިވަން ބަދަލުކުރުން، ދަންބަރ ބަދަލުވ ފާހަގަކުރަން (ސ.ބ.ބ.ކ.ން ދ.ބ.ق.ދ.ބ.ق ބ.ق.ف.ک.ف.ق.ت.ق ف.ق.ف.ک.ق ،ف.ق.ف.ک.ق ،ف.ق.ف.ک.ق ،

ހިންދަންކުރެއްވުން	1. ފުރިހަމަ ކުރެހުމުގެ އެދުމުން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފورމު (ސެކްރެٹަރިއެٹުން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފورމު) 2. ބަދަލުވާ ބަންދުގެ ކުރެހުން (ބަންދުގެ ކުރެހުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ތަފުސީލު ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފورމު) 3. ބަންދުކުރެން ބުނެފައި ސެކްރެٹަރިއަށް ހުށަހެޅިފައިވާ ކުރެހުން ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ތަފުސީލު ހިމެނިފައިވާ ބަންދުގެ ބިން ދިވެހި ރުپިޔާ ފަންސާސް ފަހަރުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން. 4. ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ބަދަލުވެފައިވާ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ތަފުސީލު (ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ތަފުސީލު ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފورމު). 5. ބިން ބަދަލުކުރުމުގެން ބަންދުން ބާކީ ކުރެވިދާ ކުރެހުން (ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ބަންދުގެ ތަފުސީލު ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފورމު) 6. ބަދަލު ކުރެން ކުރިން ބަންދުގެ ވަކަން (ކުރެން ބަންދުތަކުން، ބިން ބަދަލުކުރުން)
ސުންކަން	ފަދަބަދަ ބަދަލުތަކުން ބަންދުތަކުން ސެކްރެٹަރިއެٹުގެ ބަދަލުކުރެން ބާއްވާ ފަދަ ބަދަލުތަކުން ކުރިން ބަންދުތަކުގެ ބަދަލުކުރުން ބާއްވަން ހުށަހަޅާ 29 ނޮވެम्बަރ 2012 ވާ ބުधުވާ ދުވަހުގެ 16:00 ން ކުރިން ހިމެނިފައިވާން ހުށަހެޅުމުން ކުރެހެއްކުން ކުރެވިދާނެ. ސެކްރެٹަރިއެٹުގެ ބަދަલ ކުރެން ބާއްވާ ؤދ ބަންދުތަކުން ދުވަހު ދުވަހު ބަންދުކުރުމުގެ ކުރިން ބިން ބަދަلުކުރުމުގެ ކުރިން ބަދަلުކުރުން. ބަދަ ސެކްރެٹަރ ކުރިން ؤދ ؤދ ؤދ **www.csc.gov.mv** ން ؤދ ؤދ ؤދ ؤދ ؤދ.
ބަންދު ؤދ ؤދ ؤ	ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ: 6560028 ، 6560012 ؤ ؤ ؤ. ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

ފަދައިން: Chartered Accountant (Local)

ބެލެންސްވާ އަދަދު: 2

ދުވަހަކަ: ހެން ފަސްވެފައި ބުއެއްބަންދުވާ ދަން -/25000 ރުފިޔާ ތެރެ ބުއެއްބަންދުވާ ދުން ދުވަހަކުން ދަން -/30000 ރުފިޔާ.

ކުރިން ހުންނަން ބޭނުންވާ ކަންކަން:

ފަދައިން ښاން ،ؤ ،ؤ ،ؤ

Maldives Pension Administration Office
Republic of Maldives

Ref No.: 216-MPAO/I/2011/04

Request for Expression of Interest
Pension and Social Protection Administration Project
IDA Credit No.: 4611-MV
Date: January 12, 2012
Chartered Accountant (Local)

The Government of the Republic of Maldives has received an advance for the Pension and Social Protection Administration Project (PSPAP) from the International Development Association (IDA), and intends to apply a portion of the proceeds to payments under the contract for Chartered Accountant.
Pension and Social Protection Administration Project provides technical assistance in strengthening the Capital Market Development Authority (CMDA), the entity entrusted with the supervision of the MRPS. The activities involve adopting a Risk-Based Supervisory approach for pensions, establishing the reporting mechanism of MRPS and developing instruments for the investment of pension assets.

1. Objective
The objective of the **Chartered Accountant** is to provide assistance to the Pension Supervision Team of CMDA to undertake risk based supervision of the Maldives Retirement Pension Scheme which includes routine and ad-hoc analysis, and the preparation of reports thereof.

2. Qualification
Completed Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), Certified Public Accountants (CPA) or Masters degree in Accounting, Economics, Finance, Banking or related area with 3 years work experience in the financial sector.

3. Services and Fee
The Chartered Accountant is expected to work in CMDA or in the premises identified by CMDA, and services are required immediately.
A monthly remuneration of MRf 25,000 during the one month probationary period and a monthly remuneration of MRf 30,000 will be paid after the end of the probationary period, depending on the qualification and experience.
The Maldives Pension Administration Office, (MPOA) now invites interested eligible individual candidates to submit their applications. Interested candidates must provide CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.) based on the TOR.
Two individual Chartered Accountants will be selected in accordance with the procedures set out in the World Bank's *Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers*, May 2004, revised October 2006.
Interested individual candidates may obtain an outline TOR from www.pension.gov.mv and further information and the TOR at the address below during office hours (8:00 am and 4:00 pm).
Interested candidates must deliver their application to the following address before January 29, 2012 at 16.00 hours, by regular mail, emails or fax.

Ms. Sujatha Haleem
Project Manager
Pension and Social Protection Administration Project
Maldives Pension Administration Office
Male', Republic of Maldives
Tel: +960 3309908 Fax: +960 3307759
E-mail: projects@pension.gov.mv, admin@pension.gov.mv
Web site: www.pension.gov.mv

ހިއުމަން ރިސورސް ކޮންސާލްޓިން ސާރ ދ ގެންގުން

ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL) 168-CA/1/2012/2

ވަޒީ ފުރިހަމަ

ބައި	ބާވަތް	ބަންދުކުރާ ތاریخ	ބަދަން	ބަދަން ދައްކަން ބާއްވާ ތاریخ
ސ.ބ.ބ. ،ބ.ބ.ސ ، ،ؤ.ؤ.ؤ.

ތަންކަން ދެއްކުން، ތަނ ދިވެން ކަން ،ތ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

MINISTRY OF FISHERIES, AGRICULTURE AND MARINE RESOURCES
MALE'
REPUBLIC OF MALDIVES

Reference: (IUL)30-G/1/2012/03

JOB OPPORTUNITY TO WORK FOR A PROJECT FUNDED BY AN INTERNATIONAL ORGANIZATION

Background

The Fisheries and Agriculture Diversification Programme (FADiP) was approved by IFAD in April 2008, and became effective on 15 September 2009.

The FADiP goal is to contribute to a reduction in the vulnerability of those who make their livelihoods from smallholder agriculture and Maldive Fish processing. This is to be achieved by sustainably improving food and income security, thereby helping to further reduce rural poverty.

The Programme objective is to develop smallholder agriculture value chains and Maldive fish processing value chains, using a market-driven commercialisation and diversification strategy in a manner that would improve and sustain the incomes of the two primary target groups (small-scale agricultural producers and fish processors).

These objectives are to be achieved through inputs to three components:

- Value chain development (establishing value-chain companies [VCCs] and small-scale value-chain cooperatives [VCCOs] in both the agricultural and fish processing sectors);
- Financial services (provision of credit through a lending institution); and
- Programme management (a Programme Implementation Unit [PIU], operated under the purview of Planning & Programme Coordination Section of the Ministry of Fisheries and Agriculture (MOFA), is responsible for facilitating Programme management and implementation).

POST:

Agricultural Marketing and Business Expert (AMBE)

DURATION OF THE ASSIGNMENT:

12 Months

TASK AND RESPONSIBILITIES:

The AMBE will work as part of the PIU team to support all three components of the Programme, with a specific focus on the following tasks:

- Assist program manager with the management of agricultural implementation activities
- Facilitate and assist in developing effective business plan to be implemented by VCCO/VCC
- Conduct consultative discussions in business plans with necessary stakeholders
- Provide Institutional support in strengthening of existing VCCs/VCCOs with which the Programme is already engaged
- Support private sector interest in the agriculture sector in program
- Establish linkages with higher end markets for farmers through VCCO's/VCC's
- Assist BIO's and AIO in developing guidelines and data base to improve VCC/VCCO administration and record keeping
- Establish marketing strategies/tools to promote VCC/VCCO products and services
- Establish agriculture information center on VCC's/VCCO's community
- Develop minimum quality standard for VCC's/VCCO's produced crops
- Train PIU and MOFA staffs to conduct PRA's in focused area and potential communities
- Develop value chain action plan for the focused area's and potential communities Creation and institutional strengthening of new VCCOs/VCCs to be supported by the Programme in the future, through outreach work in the islands, and through appropriate publicity and media campaigns, so as to generate interest by small-scale private sector producers/processors in the Programme
- Conduct Training (both to VCC/VCCO members but also to non-members) in agricultural-related topics such as:

production planning; pest control; plant health; product quality; minimising environmental impacts and planning for extreme weather; etc

- Establishing and maintaining new markets and forward supply contracts between VCCs/VCCOs and their customers, and production contracts for primary producers (farmers) supplying them
- Support VCCOs/VCCs in accessing finance and equipment (once the mechanisms for implementation of component 2 of the Programme have been agreed)
- Establish an inspection and certification scheme to improve the quality and branding of agricultural products
- Collection of necessary data and information required for targeting of Programme activities, for monitoring of Programme progress, and for evaluation of Programme impacts
- Liaison with other donors and Ministries working in the Maldives on any of the issues listed above
- Contribution to AWPBs and progress reports
- Preparation for, and participation in IFAD supervision, MTR and completion missions
- In addition to these FADiP-specific tasks, the AMBE would be expected to provide any necessary inputs to the Post-Tsunami Agriculture and Fisheries Rehabilitation Programme until the completion of that Programme during 2012

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:

The AMBE should possess the following qualifications as a minimum standard for recruitment:

- A PhD or post graduate qualification (Masters) in a related aspect of agriculture and international development.
- A minimum of 10 years experience in project management of multi-cultural teams.
- Excellent communication skills and ability to write clearly in English to international reporting standards.
- Previous work experience and an understanding of horticulture and livestock production in the Maldives.
- Strong computer literacy in word and excel
- Previous experience of working with, and building capacity in small-scale agriculture businesses and agricultural cooperatives
- Previous experience of branding and marketing agricultural products
- Experience working with Value chain Cooperatives and companies
- Experience in supervising participatory rural appraisals (PRAs), baseline surveys and project monitoring and evaluation.
- Experience in working with international donors within the region.

REMUNERATION:

MRF 35,000/-. Thirty Five Thousand Maldivian Rufiyya

DUTY STATION:

Based in Male' (but is expected to spend appropriate amount of time outside of Male')

POST:

Fisheries Post-harvest Business Expert (FPHBE)

DURATION OF THE ASSIGNMENT:

12 Month

TASK AND RESPONSIBILITIES:

The FPHBE will work as part of the PIU team to support all three components of the Programme, with a specific focus on the following tasks:

- Assist program manager with management of fisheries implementation activities
- Assist and facilitate in developing effective business plan to be implemented by VCC/VCCOs
- Improve value addition in maldive fish and other fish processing value chains
- Support in strengthening of existing VCCOs/VCC with which the Programme is already engaged
- Assist in formation of new VCCOs/VCC to be supported by the Programme in the future, through outreach work in the islands, and through appropriate publicity and media campaigns, so as to generate interest by small-scale private sector producers/processors in the Programme

- Conduct Training on (both to VCC/VCCO members but also to non-members) in fish processing-related topics such as: minimising losses during processing; grading of products; moisture content; packaging; preparation of by-products from Maldive fish processing; fish filleting/cutting; etc
- Conduct participatory rural appraisal in focused area and potential communities
- Develop value chain action plans for the focused area and potential communities
- Develop operational guideline for VCC/VCCOs
- Assist fishers in adopting to higher quality techniques for fish harvesting and processing
- Develop community demand based training materials
- Facilitate fishers with quality control and waste management techniques for fish processing
- Develop standards for packaging
- Develop standard for National Maldive fish brand
- Conduct and analyze national, global marketing analysis and research's
- Outsourcing training in the fish-processing-related topics listed above
- Establishing and maintaining new markets and forward supply contracts between VCCs/VCCOs and their customers, and production contracts for primary producers (fishers) supplying them
- Support VCCOs/VCCs in accessing finance and equipment (once the mechanisms for implementation of component 2 of the Programme have been agreed)
- Establish an inspection and certification scheme to improve the quality of processed fish products
- Branding of fisheries products
- Develop a road map and Commence the process for obtaining Geographical Indicator status for Maldive Fish
- Collection of necessary data and information required for targeting of Programme activities, for monitoring of Programme progress, and for evaluation of Programme impacts
- Liaison with other donors and Ministries working in the Maldives on any of the issues listed above
- Contribution to AWPBs and progress reports
- Preparation for, and participation in IFAD supervision, MTR and completion missions
- In addition to these FADiP-specific tasks, the FPHBE would be expected to provide any necessary inputs to the Post-Tsunami Agriculture and Fisheries Rehabilitation Programme until the completion of that Programme during 2012

EDUCATIONAL QUALIFIACTION AND EXPERIENCE:

The FPHBE should possess the following qualifications as a minimum standard for recruitment:

- A PhD or post graduate qualification (Masters) in fisheries or related aspect of international business development.
- A minimum of 10 years' experience in project management of multi-cultural teams.
- Excellent communication skills and ability to write clearly in English to international reporting standards.
- Previous work experience and an understanding of fisheries and fish processing in the Maldives.
- Previous experience of branding products
- Strong computer literacy in word and excel
- Previous experience of working with, and building capacity in small-scale fisheries sector businesses and cooperatives
- Experience in supervising participatory rural appraisals (PRAs), baseline surveys and project monitoring and evaluation.
- Experience in working with international donors within the region.

REMUNERATION:

MRF 35,000/-. Thirty Five Thousand Maldivian Rufiyya

DUTY STATION:

Based in Male' (but is expected to spend appropriate amount of time outside of Male')

DEADLINE:

1500hrs, 31st January 2012

For further information please call 333 9214

Interested applicants should send application with a detailed CV to the following address.

Subject: Agriculture Marketing and Business Expert (AMBE) / Fisheries Post-harvest Business Expert (FPHBE)
Programme Manager
Project Implementation Unit,
Ministry of Fisheries and Agriculture,
7th Floor, Velaanaage,
Ameeru Ahmed Magu,
20096 Male', Maldives.
Tel: 332 2625 / 333 9214
Fax: 3305037

Email: shifana.piu@fishagri.gov.mv, nafiu.piu@fishagri.gov.mv, aaidha.piu@fishagri.gov.mv, firash.piu@fishagri.gov.mv

ފެންވަދޫ ސެކަންڈަری
ފާރާ، ދިވެހިރާજ્ય

(IUL)213-MP/1/2012/1007 :ނަންބަر

ބުއިންގާ

ދ. ފެންވަދޫ ސެކަންڈަری ދިވެހިންނަށް ބުއިންގާ ބަންދުކުރުން ހުއްދަވާ ބިން ހުންނަ ބަންދުތައް ބަންދުކުރެވެން ފެށުން ބުއިންގާ ކުރެވެއެވެ.

ބަންދު	ބުއިންގާ ބަންދުގެ ބަދަން	ބުއިންގާ ބަންދުގެ ނަންބަر	ބުއިންގާ ބަންދުގެ ތަފْސِން
ކ. ބ ން ބ ކ ން 200/- ބަންދުގެ	ހ ބ ف ف ، 4 ބަން	01	ބ ف ف ، ف ، ف ،

ؤىئەڭچە ئۈچۈن شەپىرىگە ئىشلەش ۋە
دۆلەت، جەمئىيەتنىڭ

سەرلەۋھە: FSL-153/2012/01

ئىلانلار

ئۆچۈن چەمىدە ئۇيۇشمىغان شەرىتلەرنى شەرىتلەش

جەزىئەڭچىدىكى مېيىدانىدىكى دائىرىمىزنى ئۆچۈنچەمىدە ئىشلەتكەن ئەۋزەلدىن شەرىتلەش.

چوڭ، كىچىك جىقىرىشىدىن دائىرىمىزنى ئىجرىلىقىغا ئېرىشكەن ئەمگەكلەرنىڭ جېھەتتىن چېھىلىق مەدەنىيەت سۈپىتىدە ئىلىنىۋاتقان جىدەل 22 گە ئېرىشمەي قېلىش 16.00 دە بايرىق جە ئىلىنىڭ ھەر سېھىي ئۆتىشىدىن ئېلىنىدۇ.

ھەققىگە قىلىنىدىغىنى:

ئۇيۇشمىغان كەڭەيتىش : 200.00 مۇۋاپىق

ھېلىقىغىلەرگە كەڭەيتىش: 100.00 مۇۋاپىق

دائىم بۇنداق ئۆتۈنگەنلىك: 35.00 مۇۋاپىق

ئىلانلىرىمىزدىكى شەرىتلەر دائىرىمىزنى:

1. ھەرىكەت ئۇسۇلىدىغى V , I , II,
2. دۆلەت ۋۇسۇ چىكىگە سىستېما
3. ئىستۇدىيو چىكىگە سىستېما
4. ئىستۇدىيو بادىسىغىچە ۋە
5. ھەقسىزلىق ۋە ئىستېرلىق بىرىنچى چېرىشىنىڭ
6. ھېچ نەرسە ۋە
7. غىزىغىگە بېرىلىدىغان ئۇچۇق شەپىرىگە
8. غىزىغىگە بېرىلىدىغان ئۇچۇق ۋە

ئۇنىۋېرىس نۇقتىسى شەرىقى:

- ئىۋۇ.ئىۋۇ (شەپىرىگە ئىشلەش ۋە) نۇقتىسى ئىۋۇ.ئىۋۇ نۇقتىسى ئىۋۇ.ئىۋۇ.ئىۋ رېسىۋېتىرلىقىدىن.
- ھەمە. ئىستۇدىيو شەپىرىگە، ھەمە ھەرىكەت ئۇسۇلىدىغى

21 شەۋۋال 1433

15 غىزىرەپ 2012

ތަފْސِيرْ

ފެންވަރު ބަންދުކުރުން
ދާދި، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަރ: (IUL)213-MC/1/2012/1006

އިއْލާން

ބ. ފެންވަރުކުރާ ކުންތަވެރި ތެރެއިން ތިރީގައި ބުނެފައި ވާ ގޮތުން ބ. ފެންވަރުކުރުން ކުރެވިދާނެ ކުންތަވެރި ވަންތަ ހުންނަން ބެހެއްކުން.

ކުންތަވެރި ނަން	ބަންދުކުރާ	ދުވަސް	ބަދަން	ތަފْސِيرْ
ބ.ކެ.ބ. ތެރެ ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ބ. ،ބ.ب. ،ب.ب. ،ب.ب. ،ب

ﷺ: 25

ﷺ: 71400/-

ﷺ:

ر- ﷺ 2 ﷺ 3 ﷺ

ﷺ

ﷺ 2 ﷺ

ﷺ 4 ﷺ (ﷺ/ﷺﷺ ﷺ ﷺﷺ ﷺ ﷺﷺ ﷺ

ތަނަވަސް

ދ.ބ.ރ. ކ.ބ.ބ.ބ.ބ.ބ.ؤ.ؤ.ؤ

ބަންދު ހުއިންތަކެއް

ފާދިއްޕޮޅު ބާރުވެރި ކަރުދާސް
ފަރާތް، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރު: 113-F/I-2012/02

ތިރުވެރިން

ތ ކ ކ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ފެނިއްސާ ބިން ހިންގުން ތަރުތީب ކުރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

نمبر: (IUL)23-AP/1/2012/14

ހުއިންގުން

ދިވެހިރާއްޖެ ކުރިއަށް ހަރުކުރަން ކުރިން

ކުރިން ބޭނުންކުރާ ބަންދުކުރެއްވި ބިންތަކުގެ ބަދަލުގައި ދިވެހިރާއްޖެގައި ބަދަލުވާ " ދިވެހިރާއްޖެ ކުރިއަށް ހަރުކުރަން " 03 ފެब्रުވަری 2012 ވަނަ ދުވަހުން ފެށިގެން ބިންކުރުމުގެ ކުރިން، ބިންތަކުން ހިންގުމުގެ ދުވަސްތަކުން ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުކުރުން، ބަދަލުކުރެއްވުން ހިންގާ، ބަދަލުކުރެއްވުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ބިން ބަދަލުކުރުން ބިން ބަދަލުކުރުން ،ދިވެހިރާއްޖެ ،ދ.ބ.ދ.ބ.ދ.ބ.ދ.ب.ب.ب

ސިވިލް سަރުވިސް ކޮމިشަން
ފާރާ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 188-A/2012/2

ބުނުމެއް

ބަދަލުވާ ދިން ބިން ތަރުތީބުން، ވައިދ ވ ކުރިން ތިބި ވަރުތަކުން ދިން ބަދަލުތައް

ސިވިލް سَرُوِس ގެ ގަވާއިދުގެ 18 ވަނަ ފާރާގެ (ހ) ގައި ބުނެފައި ވާ ގޮތުން "ދިވެހި ރާއްޖެގެ ބަންދުކުރެއްވި ބަންދުތަކުން ބަދަލުވާ ބިން ތަރުތީބުކުރުން ބާރުވާ ބިން ތަރުތީބުކުރާ، ބ ދުވަހުގެ ތެރެއިން ވަކި ވާހަކަ ދެން ކުރެވެން ނެތުމަކީ ބަދަލުވާ ބިން ތަރުތީބުކުރާ" ބުރި ސިވިލް سَرُوِس ކޮމިشަނުގެ ހިންދާނުކުރެވެއެވެ.

ދ ކަމުން ދިވެހި ސިވިލް سَرُوِس ބުރިން ހިންދާ ހަތަރުބުގެ ދުވަހުގެ ތެރެއިން ބަދަލުވާ ދިން ބަދަލުތަކުން ދަން ބަދަލުވާ ހިންދާ ކުރެވިގެން ވަކި ވާ ގެން ކުރިއަށް ދާން ބާއްވާ ދިވެހި ރާއްޖެ (ދިވެހިން) ދިން ބަންދުބަދަލުގެ ތެރެއިން ކ ކަމުން ބަންދުކުރެވެ ބަންދުކުރެވުނެވެ. ބަދަލުވާ ދިން ބަދަލުތަކުގެ ބިން ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރުން ދިން ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރުން ؟ ؟ ؟

ފާދެއް ވެސް ތިންމަންމަ ބަދަލުކުރެވެ ފާދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ	ތާރީխ ހަވާލުކުރާތަން
ތާریخ: 12 ފެব්රުވަری 2012	ނަންބަރ: FAQ-02/2012

ވިއަމީހުންގެ ފަރާތުން ން ދެކެ ހެއްވުން ކުރި ބަދަލުތައް

1. ހެއްވުން ތަންކަން ކިތަންތަން؟

ހެއްވުން ތަންކަން ކުރީގެ ތަންކަން 1 ފެब්රުވަری 31 ވިދާވެންދެން. ތަންކަން ހަމަ ތަން ހެއްވުން ތަންކަން ކަމުގައި ބަދަލު ކުރެވުނު 18 ނޮވެम්බަر 2011 ން 31 ވިދާވެންދެ 2011 ތަކެވެ.

2. ފުރިހަމަ (2011 ވަނަ) ހެއްވުން ތަން ހެއްވުން ދިން ތަން ކިތަންތަން؟

ފުރިހަމަ ހެއްވުން ތަންކަން ހެއްވުން ދިން ތަން 18 ނޮވެम්බަر 2011 ން ފެށިގެން ތަފާތު ބަދަލުތަކުގެ ހިންދަރުން ބަދަލުކުރެވިގެން ދިން ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަން. ތަންކަން ފުރިހަމަ ހެއްވުން ތަންކަން ތަން ބަދަލު ކުރެވިގެން ހުންނަ ތަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން 31 ފެब්රުވަری 2012ގެ ކުރިން. ފުރިހަމަ ހެއްވުން ތަންކަން ފަރާތުން ކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ބަދަލުކުރެވިގެން 6 ދަންވަރުން ން ފެށިގެ 30 އޮક્ટોબަر 2012، ތި ދެ ތަންކަން ބަދަލުން ފަރާތަށް ދަންނަން.

3. ފުރިހަމަ ތަން ބަދަލުކުރެވުނީ ކިތަންތަން ހަވާલުކުރަންވާނީ؟

ހެއްވުން ތަންކަން MIRA303 ގެ ބޭނުން ކުރުން. ތިމާގެ ފޯން ނުވަތަ ވެބްސައިޓް (www.mira.gov.mv) ން ހަދައިގެން ކުރެވިދާނެ. ތަން ފޯން ނުވަތަ ހެއްވުންތަކަށް ބަދަލުކުރުން ވެސް ބާރުން ކުރެވިދާނެ.

4. ހެއްވުން ބަދަން ހުންނަ ތަންކަން ކިތަންތަން؟

ހެއްވުން ބަދަން ހުންނަ ތަންކަން ކުރިން ބަދަލުކުރެވިގެން ދިން ބަދަލުތަކުގެ ތެރެއިން 6 ދަންވަރުން ފެށިގެ ބަދަލު ކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ހެއްވުން ތަންކަން ބަދަލުކުރެވުނީ 30، ތި ދެ ތަންކަން ބަދަލުކުރުން ފަރާތަށް ދަންނަން.

5. ހެއްވުން ތަންކަން ބަދަލުކުރެވިގެން ކަންކަން ކިތަންތަން ބަދަލު ކުރެވިފައި ހުންނާނެ؟

ތަންކަން ހެއްވުން ތަންކަން، ތަންކަން ބަދަލުކުރުން ހިންގާ ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ފަރާތުން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ، ތ ތަންކަން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ތަން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ތަން ހެއްވުން ތަންކަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ފަރާތުން ކުރެވިގެންދާ. ތަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ތަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ތަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ތަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ. ތިމަންމަ ކަންކަން ކަން ކުރުން ކަން ކުރެވިގެންދާ 5 ތަން ބަދަލު ކުރެވިގެންދާ. ބަދަލުން ތ ކަންކަން ކުރެވިގެންދާ ތަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ. ތަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ (18 ފެब්රުވަری 2011) ކުރިން ވެފައި ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ.

6. ހެއްވުންތަކުން ފަރާތުން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ ތަން ކިތަންތަން؟

ބަދަލުން 10 ވަނަ ދުވަހުގެ ކުރިން ހެއްވުންތަކުން ފަރާތުން ބަދަލުކުރެވިފައި ތިބި ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިގެންދާ.

- ކުރިއަށް ހަދަންވާން،
- ކަމެއް ކުރެއްވުން ކަންކަން،

- ذُوَرْتَج ؤُسْدُ ؤُثْؤُرَىٰرَىٰ مَدَّجْتَسْ رِسْدَّؤُرِدَّ ىَىٰرَقْرَمَرْ،
- ؤُسْتَسْمَسْ ىَىٰرَقْرَمَرْ،
- مَّءِحْ ؤُ،
- ؤُرِسَّ مَىٰرَحْىَّ سْرُحَّ قَرَىٰرِ،
- وِمْرَىٰحْءِسْرُ ھْبَاسُدُ ؤَمْرُدَرِ قَرَمْبَّؤُرِدَّ ؤُرِسَّ،
- رَقِرَّدُ ؤَمْرُدَرِ قَّ ؤُرِسَّ،
- ؤَّسْتَسْرُدُ قَرَىٰرْسْ رُقَّ دَوَّرِقْرَمَرْسْ بَاسِءَمَدَّ مُىٰرَسْرُؤُسَّ ىَىٰرَقْرَمَرْ.

7. ھْبَاسُدِسَّرُىٰرُؤَّ ؤُرِقَّ رِسَّھْبَىٰرْدُدَرِ مُسِرْىٰرُؤَّسْ مَقَرْقَرَمَرِ ىَّھَّ؟

- قِرِىٰرُدُرَسْ سْرُوَمَ مَدِمْوَ ھَّسْرْسْمَرَسْ ىَىٰرَّ ىَىٰرَقْرَمَرْ،
- رَىٰرْدُقَرَرَسْ ىَىٰرُؤَّ ىَىٰؤُھَوْ ىَىٰرَقْرَ،
- ھَّسْىَىٰمْ سْرُوَمَ دَّؤُ مِقَّرَّمَرَسْ سْرَّسْ مُىٰرَسْ مُىٰمْوَسَّ ؤُرَّرَمَرَسْ مَىٰرَىٰرَىٰ 6% ؤُ سْرَّھَرْوَىٰ دَمِسْ قَرَمْبَّ مِسْرْھْىَىٰسَّھْ،
- مُىٰمْوَسَّ ؤَّسْتَرَىٰبَّمِ سْرُوَمَ دَوَّمِقَرَىٰ زِرَّؤُوَىٰسْ قَرَمْبَرَسْرْقَىٰ ھْبَرِدَسَّ مَقِ مِسْرْھْىَىٰسَّھْ.

8. وِمَرَؤُبِرُ ھَّسْدَرَسْ سَرَّ ؤُسْدُ ؤُرِسَّ ھْبَاسُدِسَّرُىٰرُؤَّ ؤُرِقَّ رِسَّھْبَىٰرْدُدَرِ مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُ؟

وِمَرَؤُبِرُ ھَّسْدَرَسْ سَرَّ ؤُسْدُ مِسْرْھْىَىٰسَّھْ ؤُ دَمِسْ قَرَمْبَّ ھْبَاسُدِسَّرُىٰرُؤَّ ؤُرِقَّ رِسَّھْبَىٰرْدُدَرِ مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُىَىٰ. سَرَدَوَسَّ ؤُسْدُ مَقَرْقَ (ھْبِرِسْسِؤُرْ) مَقَرْقَ مُىٰ ىَىٰؤُھَوْ ىَىٰرَقْرَمَرْمَىَىٰمْ رِسَّھْبَىٰرْدُدَرِ مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُىَىٰ. مَقِ دِؤُقَرَ ىَىٰرَقْرَمَرْ ىَىٰؤُھَوْ مُىٰرَوَسْسَّ ؤُمْرُدَرِ، دَوَّمِقْرَدَرِ بَاسِءَمُىٰؤُرَّ مُسْتَوْرْسْ مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُىَىٰ.

9. سْرُمْدُؤُ دَقَّ بَاسْمَرْ ؤُرِدْسْ مَّدْقَرِسِ رُقَّ ؤُسَّھْمَرْسْ ھْبَاسُ مِسَّرْىٰرُؤَّ ؤُرِقَّ رِسَّھْبَىٰرْدُدَرِ مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُ مَقَرْقَرَمَرِ ىَّھَّ؟

ؤَّسْتَسَّرِ دَوَّمِقْرُ قَرَسْ مُسِرْىٰرْدَرَسْ رُمْقَرْىَىٰ مَقَرْقَرَمَرْ سْرُوَمَ بَاؤُرِ ؤُرِدْسْ ؤُرِقَّ مَّدْقَرِسِ 20% مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُىَىٰ. دِؤُمَرْ مُسِرْىٰرْدَرَسْ مِرْمِوَّسْىَىٰرُؤِسَرَ، رِسَّھْبَىٰرْدُدَسْ مُسِرْىٰرْدَرَسْ مُىٰرَسْ مُىٰمْوَسَّ دَّمْقَرَىٰبَّسْ رُمْقَرْىَىٰ مَقَرْقَرَمَرْ مُسِرْىٰرُوِقَّسْمُىَىٰ.

مِمْوَسْ دَمْدُؤُدَّمْ رُمْقَرْوُدَرْ:

ؤُسْتَ: 332 2261، ؤُىَىٰسَّ: 6577 331

مِدُمِرْ: tef@mira.gov.mv

ؤُھْسَمِھْ: www·mira·gov·mv

އިދާރާ ބަންދުކުރުން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (A)CA-2012/5

އިއުލާން

ހ. ވިލާތުން ކަން ކުރުމުގެ ކަންކަން ކުރުމުގައި ؛ ؛ ؛

ތިމަދުންދަށް ތުންބުދާއި ބަންދުކުރުން ކަންކަން ކުރުން
ދިވެހިރާއްޖެ،

ނަންބަރ: (IUL)225-AHRI/221/2012/2

ހުށަހެޅުން

މިތަންތަކުން ކެން ބަދަލުވެ ކެބިނެޓުން ހ ބަންދު ބަންދ ކަންކަން ކުރުން ބަންދުކުރުން ވަރ ހަދައިގެންދާ.

ވިދާ، މ ބަދަލުވެ،ހާ ،ހ،ތ،ؤ ،ت،ؤ،ؤ،ؤ،ه ،ؤ،ؤ،ؤ،ه ،ؤ،ؤ،ؤ،ه

ފެލްވެ ސެން ސަންސަން ކުންފުނި ލimited
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (IUL)220-TEF/01/2012/06

ން.ބ.ګ

ތ.ބ.ګ ،ؤ.ګ.ؤ ،ؤ.ګ.ؤ ،ؤ.ګ.ؤ

ذﮭﷲﷲﷺ

ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ
ﷺﷺ، ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ: (IUL)160-A/1/2012/1

ﷺﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺﷺ

އެކުވެރިކަމަށެވެ، ވިލާދ ښަން ،ؤ،ؤ،ؤ

2012 ނޮވެम्बަރ 3 ވަނަ ދުވަހު ބުधަން

ވަޒީރުންގެ ބަދަލުތަކުގެ ހަވާލާތުން ކުރިއަށް ގެންދާ ކަންކަން

1. "ރާއްވަން ،ބ،ش،ން، ،ކ،ން،ش،ން، ،ބ،ش،ن،ش،ن، ،ބ،ش،ن،ش،ن، ،ش،ن،ش،ن،ش،ن، ،ش،ن،ش،ن،ش،ن، ،ش،ن

ؤغةة ءِرةةتررتةتةتر ةَتةةَتر

ىَرِةستةرةةدةررىرةةتةى ةةءِستر	دةةر ؤةةَىر ةتةة ستةوَىرةة ىَةةءِسِر ءِرةةة
دةةءِ ؤةستر دَسِرةَىِر ةةؤىرِةِ	ؤِةةً ىةةرةة
دةةءِ ؤةستر ءِةستةة ءِرةةة	ىةةؤةرةةِ ةةىةستةءِ
ؤةةًةةًؤىَةِ رةتةىَر ءِةستةة ةةءِستر	ةَستةىَرِةِ ةةىةستةءِ
غةةًتةتةى دَىرىَغ	ءِرةِةَتةتر ةةىةستةءِ
ؤَةةرِ ىةةؤةةءِةً	ةًةرَر ةةىةستةءِ
دةةءِ ؤةستر ىَستةةَةةستر سَىرةِوستر	ةتةستةَىرستر
ءِ ءًةةَتةتةة ةةءِ ةتةستةىَرةِ ىَرَةِستةةتةستةتر	ستةىةستر ءِةتةستر
ءِ ءًةةَتةتةة ةةءِ ةةرةِؤةتةستةتر ةتةتةة ةةرةِؤةتةستةتر	سَةتر ةةءِ.ةةرةِ.
دةةءِ ؤةستر ةستةرَتةة ىَرةِؤستةد ةةؤىرِةِ	ىةةءِ ةة ةةءِةِ
ةستةرِىَءً ستةرِ دةةىَرةَةِ ىَةستةءِرَةِ	ةةىَرةةء ةستةشةةىَىَةستر ىَةةءِسِر ةةءِ ىَر دةةءِ ؤةستر ءِىَىَرةةؤةة
ةةتةىَة ةةءِ دةةءِ ؤةستر	ءِرةِةَتةتر
ىَةةىستةى ءِ ؤةىَةءِةَتةتة ىةةءِىَةتةستةتر ءِرةِةَتةتر	
ستةةةة ةستةىَةءِىَة ىَةةءِسِر ءِرةِةَتةتر	

ؤغةةى ةةةةءًتةىَةىَةة ةىَتةىَةؤتةىَةىَةة ةتةىَةؤتةىَةىَةة ىَةِ ىَةىَتر ءِءًتةةءً ىَءِ ىَةةتر

SunFM 94.6

ةًءِرةةىَةةىَتر ةةىَءًستةءِةِ ىَةىَةىَةءِ - ىةةتةى ىَةىَةىَىة 12:30 ىَتر 1:00 ةةىَتر ، ىَءِىَتر 3:30 ىَتر 4:00 ةةىَتر

ىَىةىَتر ىَةىَةستر - ىةستةىَتر 11:00 ىَتر 11:30 ةةىَتر ، ىَءِىَتر 3:30 ىَتر 4:00 ةةىَتر

ءِتةىَىَتر ىَةىَةستر - ىَءِىَتر 3:30 ىَتر 4:00 ةةىَتر

Capital RADIO • 93.6 FM
...your friend on air.

ىَءِؤةةًى ىةةتةى ىةةىَىة 7:00 ىَتر 7:45 ةةىَتر