بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާජްޔެއްގެ ގެزێට

ވޮލިއުމް: 38 ނަންބަރު: 60 ތާریخ: 1 ފެब्रުވަރީ 1430 - 19 ބުधްވާرަ 2009 ން

ބަންދުކުރުން 3

ކަންކަން ބެހުން ތަންތަން 10

ވަކިވާގެ ފުރިހަން 10

ތަފުސީލ 20

ބާރުގެ ދަރުހާތައް 25

ދިވެހިރާජްޔެގެ ބެލެހެއްޓުން
ބެލެހެއްޓުން ބަންދުކުރުން
ފާރު، ދިވެހިރާජްޔެ.

ފޯން: 3323701 ، 3336137
ފެક්ސް: 3325500
ބްރެން: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓ: www·gazette·gov·mv

- ގެزێټުގައި ބަދަލުކުރެވިފައި، ފާސްކުރެވިފައި، ސަރުކާރުގެ ބެލެހެއްޓުން ކުރެވޭ ބިން ބަންދުކުރުން، ދިން ބިންކަން ބަދަލުކުރުން، ބާطިލުކުރުން ވިދާން ތިރުވެދާނެ.
- ގެزێټ ބަދަލުކުރެވިފައި ކަންކަން ފާހަގަކުރެވެން ދާނެ.
- ކުރު ދުވަހުގެ ގެزێټުގައި ބަދަލުކުރެވިފައި ބާطިލުކުރެވިފައި ވިދާން ތިރުވާ ބިން ބަންދުކުރެވިފައި ވަނީ 10:00 ން ކުރިން ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިފައި ބަންދުކުރެވިފައި ވިދާން ތިރުވާ ބިން ބަންދުކުރެވިފ� 10:00 ން ކުރިން gazette@po·gov·mv ން ބ.ދ.ދ. ތެރެއިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ.
- ގެزێټުގައި ބަދަލުކުރެވިފައިވާ ކަންކަން ބަންދުކުރެވިދާ ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއަށް ބަންދުކުރެވިދާނެ.

ފަސާހުކަން

ދިވެހިރާއްޖެ ސުއްލަހ

ފާދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (4)DS/2009/04

ހުއިވާން

ތަންފީއު ހިންގުން ބަންދުކުރުން

ފިހާރަކުން ހަމަވެ، ބިދާންތަކުން ބަދަލު ތިން ވަން ؛ ،ؚ ،ؚ، ،ؚ ،ؚ ،ؚ

ފެންވަރު ބަންދުކުރުން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: (A) L-2009/165

ތުރުވާ ކުރުން

ދިވެހިރާއްޖެ ދިވެހި ބަންދުގެ 11 ން ބަންދުކުރެއް 2009 ވަނަ ހުރިހާ ބަންދުތަކުން ކަން ބާއްވާ ބަންދުގެ ހަވާލާ ހުރިހާ ބަންދުތަކުން ވަންދެން ބަންދުކުރެވެން.

ވީމާ، ދިވެހި ބަންދުވަމުން ބަންދުކުރެވަން ވަންދެން 19 އެप्रިލް 2009 ވާ ހުކު ވަގުތު 11:00 ން ފެށިގެން ވަގުތުން ބަދަލުކުރުން ހުއްދަދީފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބުधަ 22 އެप्रिލ् 2009 ވާ ބުރާސްފަތި ވަގުތު 11:00 ން ފެށިގެން ބަދަލުކުރުން ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވުން ހުއްދަދެވެ. ބަންދުކުރަން ބަދަލުވަންދެން ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ބަދަލު ނުކުރެވިގެން ބާއްވަން ފެންނަވެއެވެ.

25 ރަމަżާން 1430

14 އެप्रिލ् 2009

ބަންދު ކުރުން ބާއްވަން

ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: BML/PRA-081/2009

ބަންދު ކުރުން ބާއްވަން ބަންދު ބިން ދިން ބިން ތިރީގައި ބަންދުކުރެވިފައި ވެއެވެ.

ދިވެހިރާއްޖެ ތިމާގެ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބަންދުކުރުން ތިން ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ވާ. ވީމާ ދިވަން ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ބަންދުކުރެވިފައި ވެ. ވީމާ، ދިވަން ބަންދުތަކުން ބަންދުކުރެވިފައި ބަންދުކުރެވިފައި ވެ 20 އެप्रिलް 2009 ން 17:30 ން ބަންދु ކުރުން ބަންދु ކުރެވިފައި ހުންނަ ބަންދުތަކުން ބަންދُ ކُرُ ބَންدُ ކُرُ ބَންدُ ކُرُ ބَ 25 އެप्रिल् 2009 ން 13:30 ން ފެށިގެން ބަންދُ ކُرُ ބَ 4 ން ބَންدُ ކُرُ ބَ ب ب ب

ދިވެހިރާජ އެންމެ ބަލިވެ ތެދުވާ ބަލިން
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: (A)E1-2009/93

ބުރަދުން

ދ. ދިވެހިރާජން ބަންދުކުރެއްވުން 3 ވަކި ބަންދުތަކުން ހުއިކުރާ ބަދަލުތައް ތަރުތիބުކުރުން ވަކި ބަންދުތަކުން ފެންވަރުން ބަދަލުކުރެވެން.

ވީމާ، ބިދަހުން ކުރިން ބަންދުކުރެވިފައިވާ ވަކި ބަންދުތަކުން 21 އެޕްރީލް 2009 ވާ ބުधަ ދުވަހުން 13:00 އިން ދ. ދިވެހިރާජއިން ވަގުތުން ބަދަލުކުރެވެން ފެށިގެން 25 އެޕްރީލް 2009 ވާ ހުކުރުބަ ދުވަހުން 13:00 ން ދ. ދިވެހިރާජއިން ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ކުރިއަށް ގެންދެވެން ބުނެފައެވެ.

29 ރަބީއުއްވާ 1430

18 އެޕްރީލް 2009

ދިވެހިރާජ އެންމެ ހަވީރު ބަދަލު
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: 23-A/MH/2009/199

ބުރަދުން

ބަންދަކަށް ފަހު ކުރިއަށް ދަންނަން ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ވަގުތު 28 އެޕްރީލް 2009 ވަން ވާދެ ވާހަކަ ވަކިން ބަންދުކުރެވެން ވަގުތުން ކުރެވެން.

ވީމާ، ބިދަހުން ބަދަލުކުރެވިފައި ވަގުތުން 2009 އެޕްރީލް 21 ވަން ދުވަހުގެ 10:00 އިން ބަންދަކަށް ފަހु ކުރިއަށް ދަންނަން ބަދަލު ކުރެވިފައިވާ ވަގުތު ބަދަލުކުރެވެން ފެށިގެން 2009 އެޕްރީލް 22 ވަން ދުވަހުގެ 10:00 އިން ބަންދަކަށް ވަގުތުން ބަދަލުކުރެވެން ބުނެފައެވެ.

29 ރަބީއުއްވާ 1430

18 އެޕްރީލް 2009

ދިވެހިރާජ އެންމެ ހަމައެއް ބަދަލު
ފާހަ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ނަންބަރ: 28-B/2009/73

ބުރަދުން

ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން

ބަދަ.ބަން.އ.ބަދަ ހުންނަން ކުރެއްވި ބާބު 125i 6 ވަނަބަށް ބަންދުކުރެވެން ބުނެފައެވެ.

ވީމާ، ދިވެހިން ވިއަން ބަންދު ވަގުތުން 2009 އެޕްރީލް 25 ވަން ދުވަހުގެ 10:00 އިން ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.ދ.دددددد

ދިވެހިބިން ތެރެ ، ވެލިން ، ތެރެ ، ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ؤبيرسوڤير ءدؤ ريؤمو ءسڈة ؤرديڤ

ڈگؤ، ءرؤيرڭءڈغ

سَرْسْهَبر: 23-A/MH/2009/198

ءءبڈڭس

دَسْمْدُوَ مَرْيَمِيْ سْرَبَرْءَبَرْسْ ءرؤيرِ دْڤْمَوَدَبْ سَوْڭَدَمْبَرْدَسْ بَرْبَوْ دَسَءْبَرْمَيْ مْبَرْءِسْ دَسْمْدُوَ مَرْيَمِ ڈَسْرْبَرْڭَ ڤِرْسْرَسْ ءِڤْبَسِؤِبَسْمَسْ ؤَبَوْ ءِرْدَسْرْڤَبَءِ ڭَءْڈَيْ مِيرِيَءِ ءِرَسْرَوَ سَءَبَرَبَءْدْ مَرْيَءِ ءِڤْبَسِؤِبَسْمَسْ سْمْرْڤَبْ مَرْيَءْيْ زِرْدَرَمْ بَءِءَسْ ؤَسْرَسْ ڈَسْرْوَءْيْ.

- دَمِءْمْدُبْ ءْبْڭَوِسْسْ
- ءْمْدُبْ ءْبْڭَوِسْسْ
- دْءْرْءَبَسْ ءْبْڭَوِسْسْ
- ءَبَسْ ءْبْڭَوِسْسْ

ڤِدَ ءِبَدَسْ سْمَءْدْؤْءِبَوَ ؤَبَڭَمْمَوَسْ 2009 ءْبَسْڤَبر 28 وَسَ ءْرَوَرْدْ 10:00 ءَسْ، ڤِ.ءْ بَدْءْؤْءَبَسْسْءْ رَوَسَ ؤَسْرِءِؤَڭَءِ رِدَدْسْڭَ ءِ ؤَڭَبرڤْدَسْڤْ ءْدَؤْ ءْبَرَؤْ ءْبِرَؤْسْمَسْ ءْسْءْ بِرَسْءِرِڤْسْمَسْ سَءْبَرِوَسَسْءْبَسْ سِڤِ رْبَرَسْءْدْءْوْسْ ءْءْرَدْءْ.

29 سْمَءْوَڭْ 1430

18 ءْبَسْڤَبر 2009

ڈَبَرْڤِ ءْدؤْ ءَڭَسْ

ڈگؤ، ءرؤيرڭءڈغ

ڤْسْ: 3345177 ڤَبَسْ: 3306075

سَرْسْهَبر: 153/FA/2009/05

ءءبڈڭس

ءِسْرْؤْءِسْمِڤَ ءْبَرْ ءَمْؤَدَمِ بَبْرْڭَسْمَوَسْءَ مَبْرْڤَدَڭَ بَرْبَسْ

ءِ ڈَبَرْڤِؤَبِ ءِءَرَؤَءِءِسْدَسْ ءْءْسْرْبَرْڭَسْ ءِسْرْؤْءِسْمِڤَ ءْبَرْ ءَمْؤَدَمِ بَبْرْڭَسْمَوَسْءَ ءِسْرِيَءْبَسْمَسْ ءِرؤيرِ ءَبَرَسْ مَبْرْڤَدَڭَ بَرْبَسْ ءْءْسْرْؤْءْءْوْ.

ڤِدَ، ءِبَدَسْ سْمَءْدْؤْءِبَوَءْوَءَءِدَسْسَوَڭَ ءْءْڈَبْسْ مِيرِيَءِدَءِدَڭَ ؤَءِ مَوَبَسْ ءِ ڈَبَرْڤِءَسْ ءَءِمَوَسْ دَءْمْدُدَڭَمْ سَڈَبْدُبَءْوَءِ ءَسْڭَسِءِسَمْ ءْبَرَءْبَسْ ءْءْرَدْءْ.

	مَڭِبَرْ	ؤَءِ
دَءْمْدُدَڭَمْ سَڈَبْدُبَءْوَدَسْ	25 ءْبَسْڤَبر 2009	15:00
ءَسْڭَسِءِسَمْ رِسَڭَمْ رْبَرَسْءْدْءْوْسْ	27 ءْبَسْڤَبر 2009	15:00

ءِمْؤْبْ دَءْمْدُدَڭَمْ سْءْڭَرْؤْدَسْ 3345177 ءَسْ ڈَبْءْدْءْوْسْ ءْءْرَدْءْ.

25 سْمَءْوَڭْ 1430

14 ءْبَسْڤَبر 2009

دْءْرْءِ ءْوْسْ ءْءَبَرْبَڤْسْ بَدْبْءِسِ ءِرِدڤْءِ

ڈگؤ، ءرؤيرڭءڈغ

سَرْسْهَبْ: 10C/IL/2009/61

ءءبڈڭس

ءَسْڭَسِءِسَمْ رِسَڭَمْ ڭَسْرْؤْءْءْغ

ءِ بَسْڤَبْسْبَسْ 16 ءْبْڤْڭَبْ بَدْءْبِءْدَڭَبر دَمْدَسْ بَبْرْؤْسْ سَرْسْهَبْ 10C/IL/2009/57 ءءبڈڭس ڈَبِءْسْ دَءْمْدُدَڭَمْ سَڈَبْدُبَسْ ءَءِمَءْسْءِؤِ ؤَبَڭَمْمَوَسْ ءْرَؤْسْ دَءْمْدُدَڭَمْ ڭِمْءْدْءْ سْءْبِسِؤِبَسْمَسْ ءَءِ ڭَءْرَوَبَءْ ڈَبِءْسْ ءِءءبڈڭس ڭَمِؤْبَسْءْبِءْدْءْ.

ڤِدَ، ءِمَوَبَمِ سَءْبِءْرَءِبَسْءْبِءْءْدَسْ سْمَءْدْؤْءِبَوَ ؤَبَڭَمْمَوَسْ 20 ءْبَسْڤَبر 2009 وَ ءَسْؤَڭَبر ءْرَوَرْدْ 11:00 سْ ءِ بَسْءْبِسْءْ ءِڭَبِ ءْبِرَسْ ءَءِمَءْسْ دَءْمْدُدَڭَمْ سَڈَبْدُبَءْوَدَسْءْبَرْ 28 ءْبَسْڤَبر 2009 وَ ڭَءْ ءْرَوَرْدْ 11:30 ءَسْ ءَسْڭَسِءِسَمْ رْبَرَسْءْدْءْوْسْ ءْءْرَدْءْ. ءِبَدَڭَءْسْ دَءْمْدُدَڭَمْ ءِسْرْدَسْ رَدَڤْءِبَءْءِ وَسِ دَمِءْدَءِ ءْسْرْبَءْوَءِ ؤَءِءَسْ بَڭَسْءِءْوَ ؤَبَڭَمْمَوَسْءَ. ءَسِ دَءْمْدُدَڭَمْ سْءْبَءْدْءْوْسْ ءَءِءَسْمَسْوَ ؤَبَڭَمْ ءِءَمَوَءِ ءْبَسْ ؤَبَڭَمْءْدْءْ سَرْدْءِ دَءْمْدُدَڭَمْ سْءْبَءْسْءْ وَبَسَ ءْسْءْبِءْدْءْ.

26 سْمَءْوَڭْ 1430

15 ءْبَسْڤَبر 2009

ދިވެހިރާއްޖެގެ ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ފަރާތް
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ:90-FA-F/2009/29

ން ،ﷺ

ން ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ދިވެހިރާજ އެ ވަނުވަން ކުންފުންތަން ހިންދެވެ،
ހުވަދުއެއް، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: HDC (161)-F/IU/2009/96

ން ބ ން

ތަންފީˆ ކުރެވުނ ބަންދުކުރުން

ދ ކުންފުންތަކުން ބ.އާ.ބ. (ތަންވަތަކުން ބިލْ ކެނުމުން ބަންދުކުރެވިފައި) ތާ ކަނޑައެޅިފައި ބަންދުކުރެވިއެވެ. ބިން ހުވަދُ، ތަންދُ ވަކިވ ވ 25ފެންސަ ވُ، 50ފެންސަ ބިން 2ފެންސ ވُ ބުރައ ކުރ ބ.ބ.ބ. ތާ ބަންދُ ކُ ކُ ބ.ބ.ބ. ތާ ބުއެ.

ވ، ދ ކُ ،ބ ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ކަންބަން ބޭނުންވާ ބަންދުތައް

ދިވެހި ރާއްޖެ ސިވިލް
ސާވ�ން، ތަރައްގީ ބورޯ

113-PRC/I-2009/117:ނަންބަר

ބުއިންބާ

ތ. ކުންފުންތަކުން ކުރިއެރި ހަރަކާތުން ކަންކަން ބޭނުންވެއެވެ.

ވިދާ، ތ. ހަރުން ވިއްކަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ކަމަށްވާތީ 19 އެޕްރީލް 2009 ވާ ހުކުރު ދުވަހުގެ 11:00 އަން ތ. ކުންފުނީގެ ހެއްޕެރަން ކަމަށްވާ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރުން ހުއްދަ ދީފައިވާ 25 އެޕްރީލް 2009 ވާ ބުधންދުން 11:00 ން ފެށިގެން ކުންފުނީގެ ހެއްޕެރަން ހާޒިރުވާ ބަންދުތަކުން ހުއްދަ ދީން ބޭނުންވެއެވެ.

25 ބުދަންދުން 1430

14 އެޕްރީލް 2009

ދިވެހި ރާއްޖެ ސިވިލް
ސާވської، ތަރައްގީ ބورޯ

113-PRC/I-2009/115:ނަންބަر

ބުއިންބާ

ތ. ކުންފުންތަކުން ދިވެހިންގެ ބަންދުތަކުން ބަދަލު ކުރުން ބޭނުންވާ ކަންކަން ވަކި ކުރުން ބޭނުންވެއެވެ.

ވިދާ، ތ. ހަރުން ވިއްކަން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ކަމަށްވާތީ 19 އެޕްރީލް 2009 ވާ ހުކުރु ދުވަހުގެ 13:00 ން ތ. ކުންފުނީގެ ހެއްޕެރަން ކަމަށްވާ ބަންދުތައް ބަދަލުކުރުން ހުއްދަ ދީފައިވާ 26 އެޕްރީލް 2009 ވާ ހުކުރु ދުވަހުގެ 13:00 ން ފެށިގެން ކުންފުނީގެ ހެއްޕެރަން ހާޒިރުވާ ބަންދުތަކުން ހުއްދަ ދީން ބޭނުންވެއެވެ.

25 ބުދަންދުން 1430

14 އެޕްރީލް 2009

ބަދަލުކުރުން

ދިވެހި ރާއްޖެ ސިވިލް
ސާވської، ތަރައްގީ ބورޯ

ނަންބަر: MPAO/I/2009/04

ބަދަލުކުރުން

ދިވެހި ރާއްޖެ ސިވިލް ސާވської ތަރައްގީ ބورޯ ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދަލުކުރުން ބޭނުންވާ ބަންދުތަކުން ބަދَلُكُرُن ބِےنُںدُںدُںد

ތަފْސِيرةً ހިންދެވެން.

3. ދިވެހި ބަންދުކުރެއްވުން ފެންނަންވާ ފަރާތްތަކުން ބުއްދިވެރިކަން ހެދުން.

ދަންނަން: ވަންދެން ކުއްލިން ބަދަލުކުރުން ބާވަން

ބައިންވާ ބަދަން: 1

ދުވަހަކަށް: 15,000ރ - 20,000ރ

ވިންވަން ކުންވަތަ ކަންކަން:

1. ވަންދެން ކުއްލިން ކުންވަތަ ބިރުން ކުންވަތަ ކަން ފާހަގަކުރުން ފަހަރަކަށް ބަދަލުކުރުން ތަފْސِيرةً ބާ ބﷺ ވަކިކުރެއްވި ކަން ފާހަގަކުރުން ބުނެފައިވާ ކަންކަން ދިވެހި ބަހުން ބަދަލުކުރުން.

2. ދަންނަން ފާހަގަކުރުން ދެން ކުރިން 3 ބަންދުވާ ތަފْސِيرةً ދިވެހި ބަންދުކުރެއްވުން.

3. ދިވެހި ބަންދުކުރެއްވުން ފެންނަންވާ ފަރާތްތަކުން ބުއްދިވެރިކަން ހެދުން.

ދަންނަން: ބަންދުކުރުން ކﷺ ބﷺ

ބﷺ ބﷺ ބﷺ: 1

ދﷺ: 15,000ރ - 20,000ރ

ﷺ ﷺ ﷺ:

1. ﷺ ﷺ ﷺ

ތަންދައިން ކަން ބަދަލުކުރުން ބިން ބަންދުކުރުން
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ: A-MAI/MIS/2009/12

ވަކި ކުރުން ބޭނުންވާ ފަރާތް

ފަރާތް : ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ބޭނުންވާ ބަންދުގެ ނަންބަރ : 01
ބަންދުގެ: ދަން -/5610 ރުފިޔާ
ބާކީ ،ﷺ ،ﷺ: ދަން -/2500 ،ﷺ ،ﷺ
ބަންދުގެ : ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

ﷺ : ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 22 ﷺ
2009 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 15:30 ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

26 ﷺ 1430
15 ﷺ 2009

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ، ﷺ، ﷺ

ﷺ: 134-CORP/I/2009/37

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

ﷺ: ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ: ﷺ ،ﷺ ،ﷺ/ﷺ
ﷺ: 01 (ﷺ)
ﷺ: ﷺ.ﷺ.ﷺ. ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ: -/8,560 ،ﷺ ،ﷺ -/10,230 ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ: ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
28 ﷺ 2009 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ
3323932 ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ 125 ،ﷺ ،ﷺ 212 ،ﷺ
،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ.

26 ﷺ 1430
15 ﷺ 2009

ދ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

8. ތިމާގެ ބިން ބާރުގެ ދަށުން ކުރިން ހުންނަ ބަންދުކުރެއްވުން ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ،

9. ،،،،

ދާއިރާގެ ކުރިން

ފާރު، ދިވެހިރާજ્ય

ނަންބަر: AC/2009/85

ތަންބިން

ތިރީގައި ބަންދުކުރެވެ ކަންކަން ބާކުން ششން ކުރެވެން

1. ކަންކަން: ކަން ކުރުމުގެ ތަން

ششން ކުރެވެ ތަން: 1

ދުވަން: -/12,400 ރުފިޔާ

ކަން ކުރުން ހެދުމުން: -/3000 ރުފިޔާ

ދެން ކަންކަން ހެދުމުން: ދުވަން ތަން %40

ވިންވަން ކުރުން ކަން:

ކަން ކުރާ ހާއިން ފެ ކުރުން ފާރުން ފަރުބަން ބެން ބާ ދިވެ ހިންގުމުގައި ބަންދުކުރެވިދާ ބަންދުކުރާ ބާ ދާ ދިވެ ހިންގުން 3 ން ހެން ވިންވަން ކަންކަން ކުރުން، ކުރުން ކަން ކުރާ ހާއިން ފެ ކުރުން ބާ ބާ ދިވެ ހިންގުން ބަންދުކުރާ ބާ ދާ ދިވެ ހިންގުން 3 ން ހެން ވިންވަން ކަންކަން ކުރުން 6 ން ހެން ވިންވަން.

2. ކަންކަން: ކުރާ ހާ ،ދިން ششން ،ކަ

ششން ކުރެވެ ތަން: 1

ދުވަން: -/8,835 ރުފިޔާ

ކަން ކުރުން ހެދުމުން: -/2000 ރުފިޔާ

ދެން ކަންކަން ހެދުमުން: ދުވަން ،ؤ %40

ؤ ،ؤ ،ؤ ،

and recommendations in written form.

7. Provide legal counsel, representation or service as may be necessary to assist in the work of the HRCM and the NPM.

The detention monitoring medical advisors duties and responsibilities are:

1. Analyze all conditions of the detention and other places where people are detained from a medical perspective, including environmental factors (protection from the climate, ventilation, access to the open air, etc.), overcrowding, water and sanitation, general hygiene, food and nutrition and outbreaks of diseases in order to prevent all conditions and circumstances that might have a direct or an indirect effect on the health of the detained population.
2. Evaluate and make recommendations on the general health care services provided in all places of detention in the Maldives, in particular through examination and analysis of the medical records of persons held in places of detention and by conducting interviews with medical staff of the detention facilities.
3. Advice on issues of medical standards and medical services relevant to the places of detention.
4. Undertake preparatory work prior to the visit such as collecting information of the place of detention and organizing work within the visiting team. Collect any relevant information regarding medical standards and organization of the medical services.
5. In cases of allegations of torture and ill treatment conduct private medical examinations of the detainees in order to assess whether alleged physical or psychological are consistent with the allegations made by the complainant.
6. Actively take part in the preventive visits as a member of the NPM visiting team to places of detention in the Maldives.
7. Assist in the reporting of monitoring reports to the relevant authorities and to the general media by submitting the finding, observations and recommendations in written form.
8. Conduct basic training for the NPM and the Commission about general or specific medical issues in places of detention (drugs, HIV, PTSD syndrome and other such issues.).
9. Provide other such medical counsel, representation or service as may be necessary to assist in the work of the HRCM and the NPM.

Competencies

- Excellent written and oral communication skills in both English and Dhivehi
- Excellent interpersonal, intercultural and networking with a demonstrated ability to build and maintain professional relationships
- Commitment to the principle of independence and confidentiality of the HRCM
- Demonstrated ability to work under pressure
- Demonstrated interest in working on human rights cases

Required Skills and Experience

◆ Legal advisor:
- LLB holder
- Advocacy license

◆ Medical Advisor
- MBBS holder
- Medical practitioner license

(Two to three years of relevant professional work experience would be an added advantage)

For a detailed TOR please contact Mr. Ali Nashath Hameed, Director, at nashath@hrcm.org.mv.

Remuneration

- Basic salary: Rf12500.00

Interested parties should submit their applications before 29th October 2009 to:-

Human Rights Commission of the Maldives
5th Floor, Ma. Uthuru Vehi, Keneree Magu
Male', Maldives
Tel: +960 333 6539, Fax: +960 333 8658,
Email: info@hrcm.org.mv

Human Rights Commission of the Maldives
Male', Republic of Maldives

Ref: 168-NPM/2009/17

Legal and Medical Advisors to the National Preventive Mechanism under the Human Rights Commission of the Maldives

Background of HRCM

The Human Rights Commission's Act (Law No: 6/2006) provided for the establishment of the Human Rights Commission of the Maldives (HRCM), as an independent legal entity.

The HRCM's main objective is to lead the promotion and protection of the Human Rights under the Maldives constitution, Islamic shar'iah and regional and international human rights conventions ratified by the Maldives.

It has the power to visit and scrutinize any authority, jail or organization in the Maldives and propose necessary recommendations for the reforms that have to be made on the functions, procedures and physical facilities which may be made necessary for such an authority for the protection of human rights.

Structure of the HRCM:

The HRCM is currently based on six areas of intervention; complaints department, legal department, education and media department, policy, planning and monitoring department, management and finance department and national preventive mechanism. Each of these departments is operationally independent, and each has their own staff under the supervision of a department Director.

National Preventive Mechanism

The Optional Protocol to the Convention against Torture (OPCAT) ratified by the Maldives on 15 February 2006 obliges each State party to "maintain, designate or establish … one or several independent national preventive mechanisms for the prevention of torture at the domestic level".

Under this the government has taken the decision to appoint the Human Rights Commission of the Maldives (HRCM) as the National preventive mechanism (NPM) under the OPCAT. On 28th April 2008 the HRCM appointed staff for the NPM and has begun fulfilling the country's obligations under OPCAT.

Both advisors are placed in the NPM unit of the HRCM which consists of 4 staff. The main purpose of the NPM is to establish a system of regular visits to places where persons are deprived of liberty in order to analyze treatment, condition and administration. Based on the information attained from these preventive visits and its legal and other analysis, NPM would then make recommendations for further strengthening the protections given to persons held in those places in accordance with the international standards. The advisors would be involved in every stage of these monitoring visits (from the preliminary preparation of visit, monitoring, report writing to follow up on the visit and its recommendations)

The detention monitoring legal advisors duties and responsibilities are:

1. Provide legal opinion based on international human rights instruments on the existing policies, laws, rules and practices governing all places of detention and other places where people are detained in the Maldives by assessing the adequacy and effectiveness of the said policies.
2. Provide legal expertise on detention monitoring methodology and other means for the prevention of torture and other forms of ill treatment
3. Advice on the legal framework relevant for the specific place for the objectives of the visit.
4. Actively take part in the preventive visits as a member of the NPM visiting team to places of detention in the Maldives.
5. Conduct private interviews with staff and persons deprived of liberty in order to assess the standards adhered by the governing bodies of all places of detention in the Maldives.
6. Assist in the reporting of monitoring reports to the relevant authorities and to the general media by submitting the finding, observations

MALDIVES PENSION ADMINISTRATION OFFICE
MALÉ, REPUBLIC OF MALDIVES

Request for Expression of Interest

Date: October 14, 2009
Ref No: MPAO/I/2009/05

Short Term IT Programmer

1. Background

The Maldives Pension Administration Office (MPAO) was established by the Maldives Pension Act 8/2009 (the "Act") as a separate legal entity on 13 May 2009. The Office's objectives are to establish and operate a retirement pension scheme based on contributions from both employers and employees and to establish and operate other pension schemes funded by the government budget.

2. Objectives

The objective of this assignment is to develop a web based application for managing Basic Pension scheme and, develop logic, code, test and deploy the application for the Basic Pension scheme.

3. Qualification

- Diploma/Degree in information technology, or equivalent experience.
- Advanced knowledge of web interface designing with XHTML, CSS and Javascript.
- Advanced knowledge on Relational Database Management Systems.
- Minimum 3 years of experience in object oriented programming with PHP and MySQL.
- Must be available full-time basis for the duration of the contract
- Must have good communication skills in English and Dhivehi

4. Services and Fee

The Services are required on full time basis from October 2009 for a period of 3 months.

Monthly fee in the range of MRF 10,000 – 15,000 will be paid depending on the qualification and experience.

The Maldives Pension Administration Office, (MPAO) now invites interested eligible individual candidates to submit their application.

Interested candidates must provide CV, including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.) based on the TOR.

Interested candidates may obtain an outline TOR from www.pension.gov.mv and further information and the TOR at the address below during office hours (8.00 am and 4.00 pm).

Interested candidates must deliver their application to the following address by 15:00 hours on October 22, 2009 by regular mail or e-mail.

Maldives Pension Administration Office
Ameenee Magu (20379)
Male', Rep. of Maldives
Tel: + 960 3309908
Fax: + 960 3307759
E-mail: admin@pension.gov.mv

އެވިއޭشަން ނ ފާރާދަންތައް
ފާރު، ދިވެހިރާއްޖެ

ނަންބަރ:201-AFD-A1/IU/2009/05

އިއުލާން

ފާރުދީ ބަންދުކުރެވޭ ދަންނަ

ދަންނަ: ތެރެއިން ވަކިން ކުރެއްވުން ތެރެއަށް ބަދަލުކުރުން
ތަން: 1
ފަރާތަ: -/7,035 ރ
ކަންބިން ބަލައިގެން: -/3,500 ރ
ބަދަލުތައް :

- ތެރެއަށ ބާރުން ބާރުދިން ދިވެހިން ބަދަލުކުރުން ކުރެވެ
ކަމުގައި ދިވެހިން ބަދަލުކުރެވިފައި ވާނަން ކުރެވެ
- ވަކިން ކުރެއްވުން ކަންކަން ކުރެވިފައި/ދަންނަ ބަދަ ވަکިން ކުރެއްވުން ކުރެވެ
- ދަންނަ ދަންނަ ބަންދުކުރެވެ ކަންކަން ، 4 ތަންތަން ، ދަންނަ ، ދަންނަ ، ، ،

ތަން ބަންދ

Capital Market and Corporate Governance Institute
Capital Market Development Authority

Reference No: IL-CMDA/2009/30
Date: 14th October 2009

Corporate Governance Development Program for SME's – November 2009

The Capital Market Development Authority would like to extend an invitation to all parties interested in conducting the '*Corporate Governance Development Program for SME's – November 2009*'.

Smaller businesses have a particular perspective to governance and require a specialist approach related to the company. As such the objective of the program is to educate SME's on good governance and further assist in developing skills needed to manage their businesses more effectively and sustainably.

The program would be conducted as a two day event and the trainer shall use participatory, interactive techniques that draw on the experiences of participants and engage them in the learning process.

The applicant best qualified and capable to conduct this program will be selected by taking into account, the relevance of the proposed program outline and understanding of both the global and domestic market.

All interested parties must submit their proposals (including financial details) along with their CV's and proposed program outline to CMDA or to the email address specified below before ***12.00 pm on 25th October 2009***.

Capital Market Development Authority
Boduthakurufaanu Magu
Male', Rep of Maldives

Tel: + 960 3336620
Fax: + 960 3336624
Email: cmcgi@cmda.gov.mv
Website: www.cmda.gov.mv

For Further Information contact:

Ms. Azza Mohamed,
Investor Education and Market Development
Capital Market Development Authority,
Tel: + 960 333 6619
Email: azza@cmda.gov.mv

Ministry of Fisheries Agriculture and Marine Resources
Male', Republic of Maldives

Terms of Reference

Consultant, National Project Manager (NPM) – Maldives Regional Programme for Participatory and Integrated Agriculture, Forestry and Fisheries Development for Long-Term Rehabilitation and Development in Tsunami-affected Areas (GCP/RAS/218/JPN)

Under the overall supervision of the Coordinator, RAPR, the FAO Representative in Sri Lanka, and the FAO Advisor in Maldives, the direct supervision by the International Expert, GCP/RAS/218/JPN, and technical supervisions by Lead Technical officer and other relevant technical officers in RAP, and in close collaboration with relevant central, atoll, and island government agencies, the National Project Manager (NPM) will carry out the following tasks:

Specific Activities:

- Assist the International Expert in implementing, monitoring, evaluating and reporting the progress of the work in consultation with NPC, other consultants and FAO staff;
- Communicate and coordinate among all stakeholders including island communities and the concerned government offices;
- Ensure that all project activities are implemented in a timely, effective manner;
- Assist and provide guidance to consultants;
- Organize and attend project related meetings, workshops and training as appropriate;
- Evaluate the results obtained from activities in consultation with the NPC, consultants and FAO staff;
- Prepare and provide operational and technical documents; and
- Carry out any other related duties upon request by the project.

Reporting:

- Monthly report;

Duration: 6 months from 1 November 2009 (PSA, extendable)

Duty Station: Gadhdhoo, with duty travel to Gan and other relevant islands in Maldives.

Qualifications: Seven years of working experience in the agriculture sector/community development; working level of English; computer literacy; good communication skills.

ދިވެހިރާજ્યની�રોજગાર કમિશન، ઉચ્ચ અધિકારી સ્થાનિક ભરતી કરવા માટે	**ހަމަ ތަކުރާރުގެ ފުރިހަމަ**
તારીખ: 14 ડિસેમ્બર 2009	સંદર્ભ નંબર: HR-S/2009 / 173
ડેપ્યુટી અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓ	
ફરજનું નામ:	ફરજનું સ્થળ: 01 સંદર્ભ: એપ્રિલ
નોકરીનું સ્થાન	સરકારી / અર્ધસરકારી અધિકારી
નોકરીનો હેતુ:	અધિકારીઓને અધિકારીઓ અને અધિકારીઓને અધિકારીઓ સંબંધિત સંસ્થાઓમાં કામ કરવા માટે.
અધિકારીઓ:	• નિયમો અનુસાર સરકારી કર્મચારીઓ પાસે ફરજ પર અધિકારીઓ એમ નિર્ણય કરવાનો અધિકાર છે. • નોકરી દરમિયાન અધિકારીઓને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ વચ્ચે સંબંધ સ્થાપવો જોઈએ. • સરકારી કર્મચારીઓ અધિકારીઓ પાસેથી સૂચનાઓ મેળવવી જોઈએ. • તે નોકરીદાતા સરકારી કર્મચારીઓ પાસેથી અરજીઓ મેળવે છે અને તેમાંથી યોગ્ય ઉમેદવારોની પસંદગી કરે છે. કંપનીઓ સીધી ભરતી કરી શકતી નથી. તે નોકરીદાતા સરકારી કર્મચારીઓ પાસેથી અરજીઓ મેળવે છે અને તેમાંથી યોગ્ય ઉમેદવારોની પસંદગી કરે છે, અને તે નોકરીદાતા સરકારી કર્મચારીઓ પાસેથી અરજીઓ મેળવે છે. તે નોકરીદાતા સરકારી કર્મચારીઓ પાસેથી અરજીઓ મેળવે છે અને તેમાંથી યોગ્ય ઉમેદવારોની પસંદગી કર

Capital Market and Corporate Governance Institute

Capital Market Development Authority

Reference No: IL-CMDA/2009/29
Date: 12th October 2009

Invitation for Proposal to conduct Broker Training Program

The Capital Market and Corporate Governance Institute of CMDA is planning to conduct a broker training program, in November 2009. CMDA invites all interested parties to send their proposals by **3.00 PM on18th October 2009** Upon completion of the proposed training program, participants will satisfy the education requirements for qualification of a broker as set forth in the Regulation on Dealer's/Dealer's Representative Licensing.

Course Outline:

1. Financial Markets and Economics (Including financial institutions, Stock Exchange operations)	6. Financial Analysis
2. Regulations and Regulatory environment (Securities Law, regulations and ethics including Corporate Governance)	7. Equity analysis (Market Analysis)
	8. Portfolio management
3. Types of Securities (Financial products)	9. Fund Management
4. Trading Clearing and settlement	10. Advisor skills
5. Capital markets (Equity etc., applied valuation)	11. Risk Management

Please note that the CMCGI will select the proposals based on experience and merit. The proposal should cover the above areas, but may include other areas which may be relevant.

Other requirements

- The course conductor should be an experienced financial services practitioner and should have conducted similar courses.
- Develop course materials as guided by CMDA

Course duration:

This course will be conducted for working 10 days (2 weeks).

Please direct all proposals by email or regular mail to:

Capital Market Development Authority
Boduthakurufaanu Magu
Male', Rep of Maldives
Tel: + 960 3336620, Fax: + 960 3336624
Email: cmcgi@cmda.gov.mv
Website: www.cmda.gov.mv

ދިވެހिރާජ්ජެ ސެކުރިޓީ ބورޅ ކުންސިލް
ފާދެ، ދިވެހिރާජ්ජެ

ނަންބަރ: 197-E/2009/20

ބަދަލުތައް ހުށަހެޅުން

| ދ ބ ބ ، ،ބ ،ބ ،ب ،ب ،ب

ދިވެހިރާજ ތަން ހިންދަން ކުރިން، ހިންދު ބައްދަ ކުރިން ދާ، ތިރީގައި

ނަންބަރ: HR-E/2009/174

ތاریخ: 18 ނޮވެम्ब
 2009

ބިން ބަދަލުކުރުމުގެ ހުށަހެޅުން ހިންދަން ދ. ކ.ބ.ބ.)ގެ ދަންނަން ދ.ކ.ބ.ބ.ބ. ބ.ބ. ،ؤ.ؤ.ؤ.

- ތަފْސِيرْ ކْلَاسْތަކުން ކْلَاسْ ހެދުން ފެށިގެން ހިންދަން ދިން ހިންދަންވާ ދިން ބަންދުކުރުން
- ތަފْسِيرْ ކْلَاسْ ފެށުން ދުވަހު 16 ން ފެށިގެން ބުधަ ދުވަހުން. (ބުધ ދުން ހުކުން ތަފْسِيرْ ތަފْسِيرْ ކْلَاسْ ބަންދުކުރެވެން ހުންނަ)
- ދަންނަން ބުނެފައި ހުންނަ ކުއްލި ބަދަލެއް ވެދާނެ ކަން ވަކި ކުރުން ތަފْسِيرْ ކْلَاسْ ބަންދުކުރެވެން ހުންނަ ވަގުތު ބަދަލުކުރެވެން ހުންނަ ބަދަލުތައް ބަންދުކުރުން

ވިދާ، ތަފْسِيرْ ހިންދަން ބަންދުކުރެވެން ހުންނަ ކْلَاسْ ހެދުމަށް ބުނެފައި ހުންނަ ތަން ދިވެހި ބަންދުވާ ބުधަ ދުވަހު 25 ން 2009 ވ ން ފެށިގެން ބުން ދުވަހު 15:00 ގެ ކުރިން ހުންނަންވާނެ. ބުدެން ތަން ؤلاسْ ذخْرُوبِرْتَسْ ؤسْرَوَ ؤلْبَرْؤَسْوَ ؤلاسْ ھَوَرِدَسْتُوسْتُ. ؤلْبَرْؤَسْوَ ތަން ؤلْبَرْؤَسْوَ ؤلْدَ ؤدِدِسْوَةْ ؤلْ ؤلْدُؤْرِدَسْوَةْ ؤلْبَرْؤَسْوَ ؤلْدَ ؤدِدِسْوَةْ ؤلْ ؤلْھَو

ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ ﷺ ﷺ،
ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ
ﷺ، ﷺ ﷺ

ﷺ: 202-TA (L) 2009/98

ﷺ

ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ

Capital Market and Corporate Governance Institute
Capital Market Development Authority

Reference No: IL-CMDA/2009/31
Date: 14th October 2009

With regard to the notice by CMDA dated 8th September 2009 (Reference No: IL-CMDA/2009/25), we inform that the tender was cancelled.

As such Capital Market Development authority would like to extend an invitation to all interested parties to submit a proposal for creating a Directors and Company Secretaries Manual.

Directors and Company Secretaries Manual

Objective

To create a practical guide for Directors, and Company Secretaries so that they can understand vital information and relevant issues that is essential to govern and safeguard the organization against risk. (The manual can also be a guide to the Senior Management)

The Directors and Company Secretaries Manual should be a complete source of information that brings together various facets of the legal and regulatory aspects of the role and the rights and obligations of directors and company secretaries.

Output

Develop the manual as per the following requirements of CMDA

a) Review laws regulations and best practices (Company Act, Securities Act, Prevention and Prohibition of Corruption Act, Pension Act, Listing Rules, Corporate Governance Code, other relevant Laws and regulations and global best practices.

b) Present findings from (a) to CMDA

c) The manual should be supported by checklists, examples, and practical tips on how to manage their role as a director, including the associated risks where appropriate.

d) The outline and structure should be included in the proposal and at minimum the manual should cover the following areas

- Duties and responsibilities of directors and secretaries
- Corporate Governance and Accountability
- Corporate Disclosures
- Policies pertaining to the board
- Remuneration matters and Disclosure
- Management Matters
- Board meetings and committees
- Financial issues/Information
- Internal Controls and safeguarding asset
- Risk Management
- Environmental Liability
- Unlawful Trade Practices
- Investor And Media Relations
- Corporate social responsibility

The proposal best suited for our requirements will be selected by taking into account the above requirements.

Interested parties must deliver their proposals (with financial details) to the following address by 12.00 pm on 22nd October 2009 by regular mail or e-mail.

Capital Market Development Authority
Boduthakurufaanu Magu
Male', Rep of Maldives

Tel: + 960 3336620
Fax: + 960 3336624
E-mail: cmcgi@cmda.gov.mv
Website: www.cmda.gov.mv

For Further Information contact:

Ms. Azza Mohamed,
Corporate Governance Section
Capital Market Development Authority,
Tel: + 960 333 6619
Email: azza@cmda.gov.mv

ބ.ދ.ކ. ބ.ދ. ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ

ښوشچەر ڤېر رَهَر ښوښەپر ګېدەنګەش
دګې، ترۇرىګەڭ

نومۇرى: CHSE/IU/2009/26

اعلان

جىشوشچەرنى 2009 وَسَر مەرەرنى ګېتۇۋۇ ګېر ګېكۇ.ګېشو.ښو اجۇمېرګېر رَهِر قرىرەوەرشۇنى ھېرەرش اسګېڭ برګېھۇبەرګە قرىرەوەرشۇنى جېشەڭەر 19 ګېبەڭەر 2009 ګە رَڭَ قرۇەرشۇ ڤېرىنىش جىشوشچەرنى دَمِ اجګەرګەنى ھەبر شڭېش ھەڈەنَمِ ھەرەڭېڤَرِ رەشوګەرەڭ. ۋېګ، رَىرګ قرىرەوەرشۇش جېشەڭ ھەڭدەشۇرَرْ ھەڭۇش دەڭشەوەرەڭەڭەشەر جىشوشچەرنى 3333586 ڤېګەر ذېزەڭګ مەشۇەوەرقرەڭۇش ھەقرەڭۇ.

مەرِ اسګېڭ برګېھۇبەرګە قرىرەوەرشۇنەر ھەڭۇګ ھەڭرەڭۇڭەڭ 25 ګېبەڭەر 2009 ګە ګېڭرەڭەر قرۇەرْ 14:00 نَمِ جىشوشچەرنى دَمِ اجګەرګەنَمِ ګېشوګەرەڭۇ. جىھەڭقرەڭۇڭەنَمِ قرەڭۇەڭ ګېڭ ڤرىبەڭۇش بەدەنَمِ مەشۇەرەڭۇ. مەرِ 25 ګېبەڭەر 2009 وَسَر قرۇەرشۇ ڤېرىنىش قرەڭۇەڭ ګېڭ شوشچەرنى ګېڤېرشۇ جېھەش رەشوګەرەڭۇ. مەرِ جىھەڭقرەڭۇڭەرَرْ قرىرەوەرَرْ برګېھەر ڤۇشوشرەڭەرەڭەنَمِ ۋَسَرَ، ھەڭېرۇىرەرَرْ وَىَمِرىنىشقرەڭۇڭەرَرْ قرَشوەرەڭۇ.

29 شەمۇګۇ 1430

18 ګېبەڭەر 2009

ؤيڭ ڭېشىرىشىگىنى مەشمەش

ئەرەسۇڭقۇدۇرىمانگە ئېڭىش	دەھكەشتۈگۈ ھەۋەر ئېڭىش
دۈنۈگە ۋۇش دىسىقىر ئەۋىرىڭ	دۇۋەشتى ھەۋەر ئېڭىش
دۈنۈگە ۋۇش ئۇشۇق ڭېدىقۇ	ۋېڭىسىدىڭ ھەۋەر ئېڭىش
ئۇيڭ ھۆكۈمىتىدىكى رەشەر ئۇشۇق ئېڭىش	ھەشەۋ ئەۋ دۈنۈگە ۋۇش
يۇ ۋۇشىتىنى دىمەۋىق	رەۋىسىتى ئۇ ۋۇنۈڭدىشىق ئاۋەتىشىش ڭېدىقۇ
ئەۋەدۋ ئاھەۋەزگە	سۇققۇ ھېۋىنەرنا ئەدۈپىر ڭېدىقۇ
دۈنۈگە ۋۇش ئەسۇقەدۇش سەھىۋىش	دۇۋ ۋۇقەر ھەتۇ سۇۋەتىق ئەدۈپىر ڭېدىقۇ
ئۇ ۋۇقەدىقۇ ھەۋ ئىشىتىۋۇ ئىۋىۋىتىشىش	ئەۋۇۋۇڭ ھەئەشتۇ
ئۇ ۋۇقەدىقۇ ھەۋ ھېدۇئىتىشىش ھەشۇ ھەدۇئىتىشىش	ھەسەئەڭ ھەئەشتۇ
ھىشۋىرگۈسىڭ دۇۋىنەۋۇ ئۇسۇڭقۇ	ھەسۇقەرىسۇ
ئەشۋىتە ھەۋەر ئېڭىش	سەش ھەۋ.ھەدۇ.
ئەۋۇۋ ھەۋەر ئېڭىش	ئىڭ ھۇ ھەڭۇ

ؤيڭ ھەدۇ ھېدۇگىشەۋىلاھ ئۇشىشۇدىشەۋىلاھ ھەشۇدىشەۋ ئۇۋ ئۇىرىش ئۇشىھۇگ ئەڭ ھەۋ

سەش ھەۋ.ھەدۇ. 94.6

ئۇسىرىرىش ھەئۇسۇۋەم ئۇۋەرۇ سىھەۋىش - ئەشۇ ئۇۋەرىۋ دۇشۇئىر 12:30 ش 1:00 ھەش ، ئەۋىر 3:30 ش 4:00 ھەش

ئۇىۋىر ئۇۋەسۇ - ئىسىئۇش 11:00 ش 11:30 ھەش ، ئەۋىر 3:30 ش 4:00 ھەش

ئىڭ ھۇ ھەڭۇ 96.0

ئەھەھىشۇ ئەڭىۋۇ ئەڭۇسەۋە ھەشىر ئۇۋەسۇ ئۇۋەر ئەڭىۋۇ ھىشۋىرۇ ئەڭەۋ، ھەم ئىۋىر ۋىھەۋە ھەئىش ئەشۇ ئۇۋەرىۋ ئىسىئۇش 9:00 ۋەھ