

Ministry of Environment and Energy
Male', Republic of Maldives.

Ref No.: (IUL)438-PDU/438/2012/111
Date: 31st December 2012

REQUEST FOR PROPOSAL

**Conducting a study on sewerage systems in Maldives
and development of a comprehensive plan and
strategy for implementation**

The Government of the Republic of Maldives has received grant from United Nations Children's Fund (UNICEF) and intends to apply the proceedings for the services of a consultancy firm to conduct a study on sewerage systems in Maldives and development of a comprehensive plan and strategy for implementation.

The main objective of the assignment is to assist the Ministry of Environment and Energy to support in conducting a study on sewerage systems in Maldives and development of a comprehensive plan and strategy for implementation.

The Ministry of Environment and Energy now invites interested eligible consultants to submit their proposals according to the Request for Proposals (RFP). Interested consultants must provide information including that they are qualified to perform the services (brochures, description of similar assignments, experience in similar conditions and general qualifications and so forth).

A Consultant will be selected in accordance with the procedures set out in the National Procurement Regulations issued by the Ministry of Finance and Treasury.

A more detailed RFP for the consulting services will be available on the Ministry's website www.environment.gov.mv. Interested consultants may obtain further information on request by writing to the address below.

The proposals are expected to be submitted to the address below by (regular mail, emails or fax), no later than **1300 hours** local time on **16th January 2013 (Wednesday)**.

Water and Sanitation Department
Ministry of Environment and Energy
Ameenee Magu, Maafannu
Male', Republic of Maldives
Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301
E-mail: sanitation@environment.gov.mv
Web site: <http://www.environment.gov.mv>

Ministry of Environment and Energy
Male', Republic of Maldives.

Ref No.: (IUL)438-PDU/438/2012/110
Date: 31st December 2012

REQUEST FOR PROPOSAL

**Technical assistance to support in developing Water/
Water Supply and Sewerage Regulations, Guidelines
and Policy**

The Government of the Republic of Maldives has received grant from World Health Organization (WHO) and intends to apply the proceedings for the services of an individual consultant to provide Technical assistance to support in developing Water/Water Supply and Sewerage Regulations, Guidelines and Policy.

The main objective of the assignment is to assist the Ministry of Environment and Energy to support in developing the Water/Water Supply and Sewerage Regulations, Guidelines and Policy (in English) appropriate to Maldives context.

The Ministry of Environment and Energy now invites interested eligible consultants to submit their proposals according to the Request for Proposals (RFP). Interested consultants must provide information including that they are qualified to perform the services (brochures, description of similar assignments, experience in similar conditions and general qualifications and so forth).

A Consultant will be selected in accordance with the procedures set out in the National Procurement Regulations issued by the Ministry of Finance and Treasury.

A more detailed RFP for the consulting services will be available on the Ministry's website www.environment.gov.mv. Interested consultants may obtain further information on request by writing to the address below.

The proposals are expected to be submitted to the address below by (regular mail, emails or fax), no later than **1300 hours** local time on **15th January 2013 (Tuesday)**.

Water and Sanitation Department
Ministry of Environment and Energy
Ameenee Magu, Maafannu
Male', Republic of Maldives
Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301
E-mail: sanitation@environment.gov.mv
Web site: <http://www.environment.gov.mv>

REGIONAL AIRPORTS

Ministry of Transport and Communication
Male', Republic of Maldives,

No: (IUL)448/1/2012/1013

Date: 19th December 2012

INVITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST

1. The Regional Airports, Ministry of Transport and Communication's announcement dated 26th November 2012 (Reference No. (IUL)448/1/2012/1011) has been amended as follows.
2. Ministry of Transport and Communication ("The Ministry") invites Expression of Interest from local and international firms to provide Seaplane Operations to the inhabited islands in the Maldives.
3. Interested and eligible firms or consortia of firms with relevant experience and operational capacity with prior experience of carrying out such operations are requested to submit the EOI to undertake the project.
4. The EOI shall consist the following:
 - a. Brief introduction of the applicant, including current management of similar services, and a profile of the firm or consortia.
 - b. Furnish details of Turnover, Net worth, Profit and Cash flows for the last three years. Enclose Annual Audited Financial statements for the last three years.
 - c. Any other information the bidder desires to submit to emphasize his strength on the project.
5. Interested parties may obtain further information from Regional Airports / Ministry of Transport and Communication.
6. The EOI shall be submitted in a sealed envelope superscripted "Expression of Interest for the Sea Plane Operation in the Maldives". The complete EOI indicating firm's interest in taking up the work, with all relevant information as requested above along with supporting documents shall be submitted in two copies on or before 15 January 2013 (Tuesday) 14:00 hours to:

Regional Airports

Ministry of Transport and Communication
Velaanaage, 11th Floor,
Male' Republic of Maldives
Tel: 332 3776 Fax: 332 0911
Email: regional@airports.gov.mv

7. Regional Airports, Ministry of Transport and Communication reserves the right to accept or reject any or all EOIs without assigning any reason thereto. Applications received after the deadline shall not be considered. Ministry shall take no responsibility for any postal or other delays that may be caused in receiving the EOI.

Մեքենայի: 111/438-PDU/438-(IUL)

Տարեթիվ: 31 Դեկտեմբեր 2012

Օրհանգիստի և հարգանքների արձագանք

Քանի որ ձեր հարգանքներով և անկողնային աջակցությամբ մեզ համար կարևոր է ձեր հարգանքների արձագանքը և ձեր հարգանքների արձագանքը:

Ձեր հարգանքները և անկողնային աջակցությունը (հարգանք) և ձեր հարգանքների արձագանքը և ձեր հարգանքների արձագանքը (հարգանք) և ձեր հարգանքների արձագանքը և ձեր հարգանքների արձագանքը:

Ձեր հարգանքները և անկողնային աջակցությունը (հարգանք) և ձեր հարգանքների արձագանքը և ձեր հարգանքների արձագանքը (հարգանք) և ձեր հարգանքների արձագանքը և ձեր հարգանքների արձագանքը:

Կարող եք հարցեր ունենալ կամ օգնություն խնդրել www.environment.gov.mv կայքի վրա:

Փոշ, խմոր և հարմարություններ, հեռախոսային համարներ 16 Դեկտեմբեր 2013 թվականի 13:00 և հետո:

Օրհանգիստի և հարգանքների արձագանք
Կրթության և մշակույթի նախարարություն
Ճարտարապետական կոմիտե
Ճարտարապետական կոմիտե
Փոշ: +960 300 3004 Գրասենյակ: +960 301 3004
Իմայիլ: sanitation@environment.gov.mv
Վեբ: <http://www.environment.gov.mv>

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະຕິບັດ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ

ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ໂທ: 6527761, ຟັກ: 6528007

www: mnu.edu.mv

ສົມເຫດສົມຊາດ: MNU-KC/2013/02

ໜີ້ສິນ

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະຕິບັດ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ/ກະຖວາງ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ວັນ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ
14 ທັນວາ 2013 ວ່າ (ວັນ) ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ສະຖານທີ່: 17 ທັນວາ 2013 ວ່າ (ວັນ)
ກະຖວາງໜີ້ສິນ 10:00 ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ກະຖວາງໜີ້ສິນ. ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ກະຖວາງໜີ້ສິນ ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ກະຖວາງໜີ້ສິນ ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ກະຖວາງໜີ້ສິນ ກະຖວາງໜີ້ສິນ

25 ທັນວາ 1434

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະຕິບັດ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ

ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ໂທ: 6527761, ຟັກ: 6528007

www: mnu.edu.mv

ສົມເຫດສົມຊາດ: MNU-KC/2013/03

ໜີ້ສິນ

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະຕິບັດ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ/ກະຖວາງ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ວັນ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ
15 ທັນວາ 2013 ວ່າ (ວັນ) ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ສະຖານທີ່: 17 ທັນວາ 2013 ວ່າ (ວັນ)
ກະຖວາງໜີ້ສິນ 14:00 ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ກະຖວາງໜີ້ສິນ. ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ກະຖວາງໜີ້ສິນ ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ກະຖວາງໜີ້ສິນ ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ກະຖວາງໜີ້ສິນ ກະຖວາງໜີ້ສິນ

25 ທັນວາ 1434

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະຕິບັດ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ

ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ໂທ: (960) 3345101, ຟັກ: (960) 3344091

ສົມເຫດສົມຊາດ: MNU-CA-PR/2013/03

ໜີ້ສິນ

ທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການປະຕິບັດ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ / ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ໜີ້ສິນຕາມລະບົບ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ

ວັນ, ກະຖວາງໜີ້ສິນ
14 ທັນວາ 2013 ວ່າ (ວັນ) ກະຖວາງໜີ້ສິນ
ສະຖານທີ່: 14 ທັນວາ 2013 ວ່າ (ວັນ)
ກະຖວາງໜີ້ສິນ 10:00 ກະຖວາງໜີ້ສິນ

25 ທັນວາ 1434

07 ທັນວາ 2013

Ministry of Housing & Infrastructure,
Male', Republic of Maldives

Office of Programmes and Projects
Request for Expression of Interest

Republic of Maldives
Quarantine Facility Project (MAL-0040)
CONSULTING SERVICES
07th January 2013

The Government of Maldives has received a loan from the Islamic Development Bank (IDB), and intends to apply part of the proceeds to payments under the contract for the Consultancy for Design, Tender and Supervision of Quarantine Facility for the Ministry of Health.

Consultancy for Design, Tender and Supervision of Quarantine Facility

Type of consultancy: Firm

Expected commencement date: Quarter 1, 2013

Objectives: Undertake the Design, Tender and Supervision of Quarantine facility

Key personnel :

1. Project Manager
2. Architect
3. Civil Engineer
4. Health Facility Expert
5. Site Supervisor

Office of Programs and Projects (Ministry of Housing and Infrastructure) now invites eligible

consultants to indicate their interest in providing the services. Interested consultants are requested to obtain the Terms of Reference from the address below.

Expressions of Interest (EOI) should include background of the firms' Design, Tender and Supervision of civil works, (limited to descriptions of assignments carried out previously by the firm stating client, description of services provided by the firm and value of those services). EOIs should not exceed 30 A4 pages. If consultants intend to associate, the EOI must include letter of interest from the sub-consultant or joint-venture firm clearly stating the nature of the intended association.

A consultant will be selected in accordance with the procedures set out in the Islamic Development Bank Guidelines: 'Guidelines for the use of Consultants under the IDB Financing – May 2009 – amended February 2012.'

All firms submitting EOIs must submit 3 hard copies of their EOI to the following address by 1430 hours (local time) on 17th January 2013.

Office of Programmes & Projects
Ministry of Housing & Infrastructure,
Ameenee Magu, Male', 20324
Male' 20206, Republic of Maldives
Tel: 960 3004150
Fax: 960 3307729
E-mail: projects@opp.gov.mv

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
ގައުމީ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: (IUL)197-A2/1/2013/02

އިތުރު މަޢުލޫމާތު

މަޢުލޫމާތު ހޯމްޕޭޖް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފަހު 2013 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 16 ވަނަ ދުވަހުގެ ރޭ 11:30 ގައި ހުޅުވާލެވޭނެ ގޮތެއް ހުންނެވެ.

މި ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2013 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 16 ވަނަ ދުވަހުގެ ރޭ 11:30 ގައި ހުޅުވާލެވޭނެ ގޮތެއް ހުންނެވެ.

މި ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2013 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަނުއަރީ 21 ވަނަ ދުވަހުގެ ރޭ 11:30 ގައި ހުޅުވާލެވޭނެ ގޮތެއް ހުންނެވެ.

24 ސަޕްޓެމްބަރު 1434

06 ޖަނުއަރީ 2013

MALDIVES INLAND REVENUE AUTHORITY

Malé, Republic of Maldives

Ref. No.: (IUL)220-HRA/1/2013/3

Date: 8 January 2013

Invitation for Proposals to Conduct a Training Programme on International Standards on Auditing

The Maldives Inland Revenue Authority (MIRA), in its effort to build an efficient team of auditors who are proficient and abreast of relevant professional standards, wishes to conduct a training program on International Standards on Auditing to the MIRA audit staff.

MIRA invites interested parties to submit proposals to conduct a training program on International Standards on Auditing in Malé.

The programme should cover, but need not be limited to, the following:

1. The following International Standards on Auditing (ISA) and their practical application:

- | | | |
|------|---------|--|
| 1.1 | ISA 200 | Overall Objectives of the Independent Auditor and the Conduct of an Audit in Accordance with International Standards on Auditing |
| 1.2 | ISA 210 | Agreeing the Terms of Audit Engagements |
| 1.3 | ISA 220 | Quality Control for an Audit of Financial Statements |
| 1.4 | ISA 230 | Audit Documentation |
| 1.5 | ISA 240 | The Auditor's Responsibilities Relating to Fraud in an Audit of Financial Statements |
| 1.6 | ISA 250 | Consideration of Laws and Regulations in an Audit of Financial Statements |
| 1.7 | ISA 260 | Communication with Those Charged with Governance |
| 1.8 | ISA 265 | Communicating Deficiencies in Internal Control to Those Charged with Governance and Management |
| 1.9 | ISA 300 | Planning an Audit of Financial Statements |
| 1.10 | ISA 315 | Identifying and Assessing the Risks of Material Misstatement through Understanding the Entity and Its Environment |
| 1.11 | ISA 320 | Materiality in Planning and Performing an Audit |
| 1.12 | ISA 330 | The Auditor's Responses to Assessed Risks |
| 1.13 | ISA 402 | Audit Considerations Relating to an Entity Using a Service Organization |
| 1.14 | ISA 450 | Evaluation of Misstatements Identified during the Audit |
| 1.15 | ISA 500 | Audit Evidence |
| 1.16 | ISA 501 | Audit Evidence-Specific Considerations for Selected Items |
| 1.17 | ISA 505 | External Confirmations |
| 1.18 | ISA 510 | Initial Audit Engagements-Opening Balances |
| 1.19 | ISA 520 | Analytical Procedures |
| 1.20 | ISA 530 | Audit Sampling |
| 1.21 | ISA 540 | Auditing Accounting Estimates Including Fair Value Accounting Estimates and Related Disclosures. |
| 1.22 | ISA 550 | Related Parties |
| 1.23 | ISA 560 | Subsequent Events |
| 1.24 | ISA 570 | Going Concern |
| 1.25 | ISA 580 | Written Representations |
| 1.26 | ISA 600 | Special Considerations-Audits of Group Financial Statements (Including the Work of Component Auditors) |
| 1.27 | ISA 610 | Using the Work of Internal Auditors |
| 1.28 | ISA 620 | Using the Work of an Auditor's Expert |
| 1.29 | ISA 700 | Forming an Opinion and Reporting on Financial Statements |
| 1.30 | ISA 705 | Modifications to the Opinion in the Independent Auditor's Report |
| 1.31 | ISA 706 | Emphasis of Matter Paragraphs and Other Matter Paragraphs in the Independent Auditor's Report |
| 1.32 | ISA 710 | Comparative Information - Corresponding Figures and Comparative Financial Statements |

1.33 ISA 720 The Auditor's Responsibilities Relating to Other Information in Documents Containing Audited Financial Statements

2. ISRE 2400 (Engagements to Review Financial Statements) and its practical application.
3. ISAE 3000 (Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information) and its practical application.
4. ISRS 4400 (Engagements to Perform Agreed-Upon Procedures Regarding Financial Information) and its practical application.
5. Brief overview of proposed changes to existing ISA's and proposed new standards.

I. Target Audience

The program is targeted to train 25-30 staff from MIRA.

II. Duration

The program shall be designed to be delivered within 10 working days, expected to be conducted in March 2013. Classes will be held from Sunday to Thursday every week, from 09:00 to 13:00 hrs.

III. Responsibilities of the Resource Person

The resource person shall:

1. Develop course materials, including handouts, reading material, exercises and case studies that fully cover the areas outlined above.
2. Deliver the course material to MIRA 7 days prior to the commencement of the program.
3. Deliver the training sessions. (Training sessions shall be designed in such a way that the practical application component shall constitute at least 50% of the time allocated for each standard.)
4. Interact with participants during the training sessions to encourage participation and provide guidance on questions that are raised.

IV. Qualifications of the Resource Person

The resource person shall:

1. Have recognized academic or professional accounting qualifications.
2. Have at least 10 years' experience in a senior post which requires the application of, or consultancy work related to, ISA's.
3. Have conducted similar training programs for other institutions.

V. Evaluation Criteria

1. Course content and design – 35%
2. Qualifications and experience of resource person – 45%
3. Fee – 20% (In the case of foreign resource persons, costs associated with travel, lodging and food shall be borne by the resource person and accounted for in the fee quoted.)

You may nominate more than one resource person to conduct the program, in which case you must specify the sessions which will be conducted by each person.

MIRA will facilitate the necessary printing requirements of the resource person and provide the training classroom, projectors and other programme-related administrative arrangements.

For further details or queries, please contact Ms. Aishath Naseema at (+960) 333 9567 during office hours or email to naseema.a@mira.gov.mv.

All interested parties should submit proposals in person, in sealed envelopes marked "Proposal to Conduct a Training Programme on International Standards on Auditing" to the address below at 15:00 hrs on Sunday, 20th January 2013. The proposal should include a detailed outline of the course content, methods of delivery (lectures, discussions, case studies, exercises, etc.), CVs of the resource persons and fee breakdown.

Maldives Inland Revenue Authority
T-Building (2nd Floor)
Ameenee Magu
Malé 20379
Maldives

BML/PD-BID/2013/002

January 2013

Announcement

Subject: Bank of Maldives Plc Request for Proposal (RFP) for consultancy services related to External Network Vulnerability Assessment and Penetration Testing

Bank of Maldives Plc is seeking independent technical expertise with regards to conducting an IT security assessment. All interested parties are requested to send the bids before January 31st, 2013 16:00 hrs. The bidding document provides additional information to understand the scope of the work required by the Bank which is available on our website www.bankofmaldives.com.mv.

Proposals will be evaluated based on cost effectiveness, understanding of technical scope of work and other factors as specified in evaluation criteria below.

All communication including confirmation of receipt of this RFP, questions and submission of proposal shall be in written form and directed to the Head of IT at the Bank of Maldives Plc (networksecurityrpf@bml.com.mv).

މިއަންގުލިގެ ފުނޯނު ލިބިގެނޭގައި ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ.

ސަފުޞަލު ނަންބަރު: (IUL) 258/2013/02

އިތުރު ބަޔާން

އިތުރު ބަޔާން ހުށަހަޅާނެއެވެ.

މިއަންގުލިގެ ފުނޯނު ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ.

އިތުރު ބަޔާން ހުށަހަޅާނެއެވެ.

• ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. 70 ވަނަ ދުވަހުގައެވެ.

ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. 60 ވަނަ ދުވަހުގައެވެ.

• ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. 15 ވަނަ ދުވަހުގައެވެ.

ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. 20 ވަނަ ދުވަހުގައެވެ.

• ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. 5 ވަނަ ދުވަހުގައެވެ.

މިއަންގުލިގެ ފުނޯނު ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ. ލިބިދޭން ލިބޭގޮތުގައި ނިންމާލައިދޭ ނިންމުމެއް ލިބިދޭން ފުރުޞަތު ހުޅުވައިދެމެވެ.

09 ޖެނުއަރީ 2013

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

މި ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް.

28 ސަបްތެމްބަރު 1434

10 ޖަނުއަރީ 2013

10th January 2013
Ref No: 113-PRC/I-2013/01
ANNOUNCEMENT

Maldives ports limited request sealed quotations from interested and eligible parties for the following items.
REF NO: FPR-ADM/2012/001

QTY	UNIT	DESCRIPTION	PART NUMBER
04	NOS	DIGITAL SPEAKER PHONE ON HAND SET & BASE UNIT PANASONIC KX7G 9385	26620-04H00

Quotation shall indicate the following:

- **Price**
 - Door Step Delivery Price
 - OR**
 - CIF Male' Price
- The following charges should apply for CIF Male' prices:
- 1- For custom duty (35% of CIF price)
 - 2- For clearing, handling & delivery to MALDIVES PORTS LIMITED site (2% of the highest quoted CIF price)
- Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the each quotation. Total price should include GST.
 - **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa)
 - **Delivery period** (In days) For CIF quoted quotations; additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to MALDIVES PORTS LTD site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.

Ministry of Finance and Treasury
Male', Republic of Maldives

Project Number: TEB/2012/14
Ref.No: (IUL)13-K/13/2012/171

INVITATION FOR BIDS RE-TENDER

Subject: Supply, Delivery and Installation of Furniture for Community e- Centre Project-Phase I- Funded by the SAARC Development Fund (SDF)

1. The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of National Centre for Information Technology, (the Employer), has decided to cancel the invitation, Ref.No: (IUL)13-K/13/2012/52 for Supply, Delivery and Installation of Furniture for Community e- Centre Project-Phase I- Funded by the SAARC Development Fund (SDF) . The Ministry of Finance and Treasury, on behalf of National Centre for Information Technology, (the Employer), invites sealed bids from eligible and qualified local and foreign bidders for the Supply and Delivery of Furniture for the above mentioned project.
2. The Bidder shall furnish a **bid security of MRF 15,000.00 (Fifteen Thousand Maldivian Rufiyaa)** Bid security shall be valid for a period of 118 days from the date of bid opening shall be delivered to the Ministry of Finance and Treasury at the address specified above in Clause 5 of this Invitation for Bids on or before **11:00 hrs** Maldivian time on **29th January 2012**, at which time they will be opened in the presence of the Bidders who wish to attend.
3. Bids.A complete set of Tender Documents may be obtained from **6th January 2013 to 15th January 2013** Tender Evaluation Section of Ministry of Finance and Treasury **0830 hrs** and **1430 hrs** on all working days, upon payment of a non-refundable fee of MRF **500** (Five Hundred Rufiyaa Only) per document.
4. A pre-bid meeting will be held on **16th January 2013 at 14:00 hrs** Maldivian time at the Ministry of Finance and Treasury.
5. Bidders may obtain further information from the following address,
 1. Tender Evaluation Section
 2. Ministry of Finance and Treasury,
 3. Ameenee Magu,
 4. Malé, Maldives,
 5. Tel: (960) 3349296, (960) 3349106
 6. Fax: (960) 3320706, (960) 3324432
 7. E-Mail: tender@finance.gov.mv
6. This Invitation for Bid is also published in the Ministry of Finance and Treasury website www.finance.gov.mv.

Տրամադրում: (IUL)13-K/13/2012/171

Ծրագրի համար: TEB/2012/14

Պայմանագրերի կնքման կարգը

1. Առաջարկները կնքվում են մինչև 2013 թվականի մայիսի 15-ը, ժամը 14:00-ը: Եթե առաջարկները կնքվում են 2013 թվականի մայիսի 15-ից հետո, ապա դրանք կարող են կնքվել միայն 2013 թվականի մայիսի 15-ին ներկայացված առաջարկների հիման վրա: (IUL)13-K/13/2012/52 հրավերի համաձայն:

2. Ծրագրի շուկայի արժեքը կազմի 15,000 մլն (հինգասուն հազար) մլն դրամ: Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

3. Պայմանագրերի կնքման օրը կլինի 2013 թվականի մայիսի 16-ը, ժամը 14:00-ը: Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

4. Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

5. Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ:
Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ:
Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ:
Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ:
Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ:
Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ:
Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

tender@finance.gov.mv

6. Ծրագրի արժեքը կազմի 118 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 5,9 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 15% -ը կազմի 2,25 մլն դրամ: Ծրագրի արժեքի 5% -ը կազմի 750 մլն դրամ:

دۇئا قوشما رىسۇمىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى
 دۇئا قوشما رىسۇمىنىڭ

مۇسۇلمانلارنىڭ: MWSC-61/ADV/2012/081

تەلەپ نامى

تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى

تەلەپ نامىنىڭ تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى
 تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.

No.	Description	Qty	UoM	Condition	Manufacturer
1	Desktop Computer System 2 GB RAM 500 GB Hard Disk Drive DVD-RW Drive Keyboard Mouse Monitor 17" Any extra accessories or specs supplier can offer	17	No	Brand New	01 Year Any recognized brand

تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى

- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.

سېتىش:

- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.
- تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى. تەلەپ نامىنىڭ ئىشلىتىش ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى ۋە تۇتقۇن قىلىنىشى.

Item	Description:	Qty	
1	PETTIT ZINC COAT BARNACLE BARRIER 1792, AEROSOL SPRAY CAN, NT.WT: 16 OZ	NOS	20

• **Quotation shall indicate the following:**

- **Price**

* Door Step Delivery Price

OR

* CIF Male' Price

The following charges shall be applied for CIF Male' Prices:

1. for custom duty (25% of CIF price)
2. for clearing, handling & delivery to STELCO site (2% of the highest quoted CIF price)

* Quotation shall indicate the unit price, total price for each item and total price of the quotation.

- **Currency** (If not stated, shall be assumed as Maldivian Rufiyaa).

- **Delivery period** (In days). For CIF quoted quotations, additional 07 days shall be included for the clearing, handling and delivery to STELCO site. Delivery indicated as 'ex-stock' and a particular duration not specified shall be taken same as the party offering the longest delivery period.

- **Technical specification(s)**: All the relevant information(s) shall be complete to enable technical evaluation of the item(s) quoted.

- **Payment**: 100% upon delivery within 30 working days.

- **Payment terms**: Payment shall be made in Maldivian rufiyaa

- **Quotation validity**: Quotation validity shall be minimum 45 days from the date of quotation opening.

- **Company details**: Shall submit company profile, registration copy and contact details.

- **Important Note**: It is in STELCO's discretion to reject/cancel any quotation which does not fulfil or comply the above terms, at anytime during the quotation evaluation process. Also it is in STELCO's discretion to cancel this request for quotation at anytime.

• **Quotation Evaluation Criteria:**

All Quotations shall be evaluated on the following basis. Points (pts) shall be given according to the formula below.

- Price = 85 pts [(Minimum Quoted Price) / (Quoted Price) x 85].
- Delivery period = 10 pts [(Shortest delivery period) / (Quoted delivery period) x 10].
- Experience = 05 pts (Shall submit reference letters of previous supplies for similar work).

* Additional (US\$25.00 plus 4% of quotation amount shall be included to the price of quotation as financial costs for overseas payments).

މާލެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

މާލެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް (ބަންދުވަނަ ބައި) 2012/084-BML/PD-BID/

BML/PD-BID/ 2012/084-1

ބިއްލެވުމުގެ ޖަލްޞާޔާ

މާލެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް (ބަންދުވަނަ ބައި)

މި ބިއްލެވުމުގެ ޖަލްޞާޔާގައި ބައިވެރިވުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

3. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
4. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
5. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
6. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
7. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު

1. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
2. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
3. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

މި ބިއްލެވުމުގެ ޖަލްޞާޔާގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

މި ބިއްލެވުމުގެ ޖަލްޞާޔާގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

1434 ސަބަބު 25
07 ޖުލައި 2013

1. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
2. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
3. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
4. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
5. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
6. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
7. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
8. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

މި ބިއްލެވުމުގެ ޖަލްޞާޔާގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުން ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

1. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.
2. ޖަލްޞާޔާގެ ޖަހަލު ގައި ބައިވެރިވާ ފުރުޞަތު ހޯދާނެއެވެ.

ސަރަޙައްދު: MGPL-HR/AD/13-01

ވަޖުދުގެ ޖުމްހޫރީ

2. ޖުމްހޫރީ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު

01	ޖުމްހޫރީ ޖަލްޞަތު
މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
3800/- ރ	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
14 ޖުމްހޫރީ 2013 ވަ 10:00 ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު
މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު	މުވައްޖަވުމުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތުގެ ޖަލްޞަތު

1. 2012-2013

2. 2012-2013
3. 2012-2013
4. 2012-2013

5. 2012-2013
www.elections.gov.mv

- 6. 2012-2013 (A)AA-2012/325
- 7. 2012-2013 (A)AA-2012/253 (17)

1434 20

02 2013

8. 2012-2013
9. 2012-2013

TF011853
10. 2012-2013

(IUL)438/PRIV/2012/36

11. 2012-2013

12. 2012-2013

13. 2012-2013
14. 2012-2013
15. 2012-2013
16. 2012-2013
17. 2012-2013

18. 2012-2013
19. 2012-2013
20. 2012-2013

8) 2013 2 2013 20000 25000

2013 11:00 2013 21 2013 11:00

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

2013 21 2013 11:00 2013 21

Ministry of Environment and Energy
Republic of Maldives

Wetland Conservation and Coral Reef Monitoring for Adaptation to Climate Change

Grant No.: TF011853

Maldives Climate Change Trust Fund

Reference No.: (IUL)438/1/2012/36

Request for Expressions of Interest

Roof Water Harvesting Component Coordinator

The Government of the Republic of Maldives has received grant funds from multi-donor Climate Change Trust Fund, administered by the World Bank, towards the cost of Wetland Conservation and Coral Reef Monitoring for Adaptation to Climate Change (WCCM) Project and intends to apply part of the proceeds for the services of a Roof Water Harvesting Component Coordinator.

This is a key functionary at the national level with technical responsibility for ensuring preparation and implementation of the Roof water Harvesting and Drainage Management components undertaken by the Ministry.

The Water coordinator must meet the following qualification requirements:

- a) Higher degree in IWRM related, civil/environmental engineering, related scientific field or equivalent;
- b) Strong knowledge / focus on rainwater harvesting and drainage management in a WCWRM context;
- c) Minimum 2 years of experience working in areas related to IWRM;
- d) Good organizational skills and ability to manage targeted indicators;
- e) Excellent knowledge of English and Divehi, both written and spoken;
- f) Computer literacy and good word processing and spreadsheet skills;
- g) Having an understanding of issues around environmental sustainability and climate change adaptation relevant to Maldives in the context of marine and terrestrial eco-systems is strongly desired;
- h) Having an understanding of policy and regulatory issues around water resources management in the Maldives including programs and projects of the Government, NGOs and donors will be an advantage;
- i) Knowledge of up-to-date approaches and projects (international, national and local), professional participation in implementation of sector related international projects (including World Bank-financed projects) is considered a plus;

The Ministry of Environment and Energy, now invites interested eligible individuals to submit their Expressions of Interest (EoI). Interested Candidates must provide (a) a CV including information that demonstrates that they are qualified to perform the services (description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills, etc.)

A Coordinator will be selected based on the qualifications, in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers, May 2004, revised October 2006 and January 2011.

All inclusive monthly remuneration for the position will be MVR 20,000-25,000 based on qualification and experience.

Candidates for these positions will be initially hired for a period of twelve (12) months and extended for a further period based on a successful performance appraisal at the end of the first year. The successful candidate must be available to commence the position in February 2013.

The expressions of interests must be delivered to the address below by 11:00hours local time on **January 21, 2013**. Mode of delivery may be regular mail, e-mail or facsimile of the choice of the Candidate.

Project Manager

WCCM Project

Ministry of Environment and Energy

Ameenee Magu, Maafannu

Male', 20392, Republic of Maldives

Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301

email: cctf@environment.gov.mv

Candidates for these positions will be initially hired for a period of twelve (12) months and may be extended for a further period based on a successful performance appraisal at the end of the first year. The successful candidate must be available to commence the position in February/March 2013.

The expressions of interests must be delivered to the address below by **11:00hours local time on January 21, 2013**.

Mode of delivery may be regular mail, e-mail or facsimile of the choice of the Candidate.

Project Manager
 Maldives Environmental Management Project
 Ministry of Environment and Energy
 Ameene Magu, Maafannu
 Male', 20392, Republic of Maldives
 Tel: +960 3004300 Fax: +960 3004301
 email: memp@environment.gov.mv

މުވާދާ ވަނަ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (IUL)220-HRA/1/2013/1

(IUL)220-HRA/1/2013/1

ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތް

މި ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތް ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައި ވެއެވެ.

<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1)</p>	<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު</p>
<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1)</p>	<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު</p>
<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1)</p>	<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު</p>
<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1) ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު (1)</p>	<p>މަސައްދަ ވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު</p>

سرپرست کارخانه فرآورده های روغن ذرت و ذرت و ذرت روغن ذرت
 در روزهای 06 شهریور 1393

موضوع کار		شماره سند:	M8C/2013/01
موضوع کار		تاریخ سند:	06 شهریور 1393
درخواست:	این درخواست مکتوب و آذین شده		
تاریخ سند:	تاریخ سند: 1 شهریور	تاریخ سند: 3 شهریور	
شماره سند:	01 (شماره)		
دسته بندی سند:	سرپرست کارخانه فرآورده های روغن ذرت و ذرت و ذرت روغن ذرت		
شماره سند:	4465/- (شماره سند) (شماره سند)		
موضوع سند:	1- شماره سند: 1500/- (شماره سند)		
	2- مبلغ سند: 25%		
	3- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
	4- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
موضوع سند:	1- در تاریخ 06 شهریور 1393 سند شماره 4465/- صادر شد		
	2- در تاریخ 06 شهریور 1393 سند شماره 4465/- صادر شد		
درخواست:	1- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
	2- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
	3- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
	4- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
	5- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		
	6- این سند در تاریخ 06 شهریور 1393 صادر شد		

סערטענער: (IUL)MBC-HA/MBC/2013/4

אָרענעם

אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ

<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>TP 9</p>	<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>3</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>1. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 2. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 3. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 4. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 5. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 6. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 7. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 8. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ 9. דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>
<p>דאָס פּראָצעדור פֿאַר אַ געזעץ</p>	<p>אָרענעם פֿאַר אַ געזעץ</p>

<p>سراج: زمرزمره نومبر ۱۹۹۹ء سے ۲۰۱۳ء تک جاری رہے۔ ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔</p>	
<p>۱۴ سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔ ۱۵:۰۰ بجے سے ۱۵:۳۰ بجے تک جاری رہے۔</p>	<p>سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔</p>
<p>۳۰۰۰۲۱۰ سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔</p>	<p>سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔</p>

21 سہ ماہیہ 1434
 3 سہ ماہیہ 2013

سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 ۱۵۳-FET-2013/01 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔

۱۴۳۵ھ

2013 سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 1 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 2 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 3 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 4 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 5 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔

۱۰:۰۰ اور ۱۲:۰۰ بجے تک جاری رہے۔
 14 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 3345401 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔

07 سہ ماہیہ 2013

سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 (IUL)120/1/2013/1 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔

۱۴۳۵ھ

سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 1 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 2 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 10 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 16 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 07 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 7 سراج ۲۰۱۳ء کے سراج ۱۴۳۴ھ سے ۱۴۳۵ھ تک جاری رہے۔
 25 سہ ماہیہ 1434
 07 سہ ماہیہ 2013

<p>1. 1.1 1.2 1.3</p>	<p>1.1 1.2 1.3</p>
<p>22 2013</p>	<p>22 2013</p>
<p>3345409</p>	<p>3345409</p>

(IUL)141-A2/1/2013/4

1500.00 4000.00

2 2

23:00 16:00

1- 2-

2013 07 07
 389
 2013

2013 07 07

FFML/I/2013/10
 2013 07 07

<p>2013 07 07</p>	<p>FFML/I/2013/10</p>
<p>01</p>	<p>10000/-</p>
<p>5000/-</p>	<p>10000/-</p>
<p>2013 07 07</p>	
<p>2013 07 07</p>	<p>2013 07 07</p>
<p>2013 07 07</p>	<p>2013 07 07</p>
<p>2013 07 07</p>	<p>2013 07 07</p>
<p>2013 07 07</p>	<p>2013 07 07</p>

<p>ಕ್ರಮಿಕ ದಿನ ದಿನ:</p>	<p>ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ ನವೀನ</p>
<p>ದಿನ:</p>	<p>1</p>
<p>ವಿಷಯ:</p>	<p>01</p>
<p>ಮೊತ್ತ:</p>	<p>3,500/- 6,000/-</p>
<p>ವಿವರಣೆ:</p>	<p>2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ</p>
<p>ಕ್ರಮಿಕ ದಿನ ದಿನ:</p>	<p>22</p>
<p>ವಿಷಯ:</p>	<p>15:00</p>
<p>ವಿವರಣೆ:</p>	<p>www.stelco-com-mv 15:00 2013 2013 15:00</p>

Background:

The Republic of Maldives is a country working to consolidate its transition to a stable, multi-party democracy, with effective and independent institutions of governance, supported by a vibrant civil society. However, Maldives faces challenges to ensure good governance and respect for the rule of law, in particular to develop the strong, independent and widely-respected legal institutions that are essential to continue its transition to a stable multi-party democracy.

This Project will support that transition by promoting good governance and the rule of law in the world of work, support the establishment of new legal frameworks for governance of the labour market, and build the capacity of institutions – both government and civil society – to make those frameworks effective in practice.

In all its activities in pursuit of these objectives the Project will build on previous ILO support to the Maldives.

Main duties

Under the direct supervision of the National Project Coordinator and the general supervision of the Administrative/ Finance Officer of the ILO Colombo Office, the incumbent will perform a variety of specialized tasks in finance and accounting functions:

1. Maintain financial records for project or other office accounts for which responsibility is assigned.
2. Code and record receipts and payments, verify the accuracy of calculations and the completeness of supporting documents, and maintain a continuing status of allotments against obligations.
3. Classify and assign budget codes, verify and process claims for payment, and check vouchers, prices and claims invoices.
4. Check and correct accounting information files (computerized and/or manual) and Identify incorrect data.
5. Enter financial data into computer and print financial reports.
6. Perform routine reconciliation operations involving a variety of documents and accounts which require cross referencing between accounts.
7. Prepare recurring reports on assigned accounts, noting problems resulting from excess cost or less than expected receipts. Prepare reports to clarify problems or as requested for other reasons.
8. Calculate and compile cost estimates and projected budget requirements, and assist in the preparation of budget statements for the area of assignment.
9. Prepare routine correspondence and maintain contact with other staff to discuss matters concerning accounts and related assignments.
10. Maintain contact with local banks to clarify questions pertaining to office bank accounts.
11. Brief and assist newly arrived international staff, experts and consultants on basic financial procedures and requirements with respect to payments, entitlements, banking and currency provisions and other requirements relating to accounts and finance.
12. Perform other duties as assigned by the supervisor.

Education – Completion of secondary school education, plus formal training in accounting and/or finance from a recognized commercial school or equivalent.

Experience – Five years of experience in accounting clerical work.

Languages – Excellent knowledge of the local language and one or two working languages of the duty station and/or organization.

Competencies – Ability to operate adding and calculating machines. Ability to work with word processing and spread sheet software, as well as computer software packages required for work. Good knowledge of accounting principles and practices. Knowledge of the accounting and finance procedures and regulations of the office. Demonstrated ability to apply finance and accounting methods. Ability to maintain financial records and prepare

නිලයන් සඳහා. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.

සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.

Director, ILO Colombo Office, 202 Bauddhaloka Mawatha, Colombo 7, Sri Lanka

ඊමේල්: COLOMBO@ilo.org

2013/01/17

“Post of Admin/Finance Asst-Maldives”

නිලයන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.

25 සේප්තැම්බර් 2013
07 ඔක්තෝබර් 2013

<p>නිලයන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.</p>	<p>නිලයන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.</p>
<p>නිලයන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.</p>	<p>නිලයන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත. නිලධාරීන් සඳහා සේවයේ සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කර ඇත.</p>

5. "Faresha" and "Faresha" are the same word, but "Faresha" is the plural form.

6. "Faresha" is the plural form of "Faresha".

7. "Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".

8. "Faresha" is the plural form of "Faresha".

9. "Faresha" is the plural form of "Faresha".

10. "Faresha" is the plural form of "Faresha".

11. "Faresha" is the plural form of "Faresha".

12. "Faresha" is the plural form of "Faresha".

Other words:

- "Faresha" is the plural form of "Faresha".

Other words:

- "Faresha" is the plural form of "Faresha".

Other words:

- "Faresha" is the plural form of "Faresha".

Other words:

- "Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".
"Faresha" is the plural form of "Faresha".

"Faresha" is the plural form of "Faresha".

දුරකථන අංකය: 8453 2222
විද්‍යුත් තැපෑල: COLOMBO@ilo-rg

Director, ILO Colombo Office, 202 Bauddhaloka Mawatha, Colombo 7, Sri Lanka

දුරකථන අංකය: 8453 2222

විද්‍යුත් තැපෑල: COLOMBO@ilo-rg

සේවා නිලධාරීන් ලෙස “Post of Admin/Finance Asst-Maldives” ඉල්ලා සිටින සේවකයන්ගේ ලේඛන.

විද්‍යුත් තැපෑල: COLOMBO@ilo-rg

විද්‍යුත් තැපෑල: COLOMBO@ilo-rg

25 නොවැම්බර් 2013

07 නොවැම්බර් 2013

සේවයේ සාමාන්‍ය කාර්යයන් සඳහා
නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්

නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්: (IUL)438-HRU/438/2013/3

ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනය

නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්

ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනය: 2011 නොවැම්බර් 07
නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්: 01

නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්	01
නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්	01
නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයක්	01

1. 2013 2. 3014439 3. www.health.gov.mv 4. 15 5. 15	2013 1. 2. 3. 4. 5.
1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

(IUL)417-CA/2013/1000

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

01	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

<p>3. د فوایح د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>4. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>5. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>6. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>7. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>8. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>9. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>10. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>11. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>12. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>	
<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره:</p>
<p>1. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>2. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>3. د نړۍ په پام کې نیولو سره</p> <p>سره: د نړۍ په پام کې نیولو سره MNU-HR/2012/399</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره:</p>
<p>21 د نړۍ په پام کې نیولو سره 2013 و 12:00 د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره:</p>
<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره 3345131 سره</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره:</p>

<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>	
<p>سره: MNU-HR/2013/04</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>
<p>سره: 10 د نړۍ په پام کې نیولو سره 2013</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>
<p>01 د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>	<p>د نړۍ په پام کې نیولو سره</p>

<p> 1. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p>	
<p> 2. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 3. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 4. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 5. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 6. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 7. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 8. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p>	
<p> 23 ඔක්තෝබර් 2013 ට පසු පැවැත්වූ 14:30 ට පසු පැවැත්වූ රැස්වීමේ දී </p>	<p> දිනය </p>
<p> 2013 ඔක්තෝබර් 23 දින පැවැත්වූ රැස්වීමේ දී, ජනරජයේ රජයේ සේවයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 15 වැනි දින සිට 15 වැනි දින දක්වා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p>	<p> ආරක්ෂක සේවාව සඳහා පවතින ආරක්ෂක සේවාවන් සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p>
<p> 3014439 දුරකථන අංකයෙන් සම්බන්ධ වීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> www.health.gov.mv වෙබ් අඩවියෙන් සම්බන්ධ වීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p> <p> 15 වැනි දින සිට 15 වැනි දින දක්වා සියලුම පුද්ගලයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීමට සූදානම් වී සිටින බවට තීරණය කර ඇත. </p>	<p> දුරකථන අංකය </p>

<p>7. 2013 22 14:45 3340207 3323206 3326796</p>	<p>28 1434 10 2013</p>
<p>7. 2013 22 14:45 3340207 3323206 3326796</p>	<p>28 1434 10 2013</p>
<p>7. 2013 22 14:45 3340207 3323206 3326796</p>	<p>28 1434 10 2013</p>
<p>7. 2013 22 14:45 3340207 3323206 3326796</p>	<p>28 1434 10 2013</p>
<p>7. 2013 22 14:45 3340207 3323206 3326796</p>	<p>28 1434 10 2013</p>
<p>7. 2013 22 14:45 3340207 3323206 3326796</p>	<p>28 1434 10 2013</p>

<p>3323206 3340207 3326796</p>	
<p>(IUL)438-HRU/438/2013/2</p>	<p>28 1434 10 2013</p>

● سڀون سڪورن ۽ ڇوڪرن ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو.

ڪو به ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو.

28 سڪورن 1434
10 ڇوڪرن 2013

<p>5. ڀانئجڻ لاءِ سڪورن جو (ICL)</p> <p>ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو:</p> <p>200-00 سڪورن 100-00 سڪورن 35-00 سڪورن</p> <p>ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو:</p> <p>- ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو</p> <p>ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو، ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو.</p> <p>15:00 ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو</p>	<p>ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو</p> <p>3334539 ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو</p> <p>FSL-153/2013/ 01</p> <p>ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو</p> <p>ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو</p>
<p>28 سڪورن 1434 10 ڇوڪرن 2013</p>	<p>1. ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو 1, 2, 3, 4, 5 2. ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو (PIJ) 3. ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو (ILS) 4. ڇوڪر ۽ ٻين اڪثر ماڻهن جو (GPS)</p>

מסמך: (IUL)95-A/1/2013/1

התקשרות

התקשרות להקמת מערכת תחבורה ציבורית

ד"ר:	הסכם תחבורה ציבורית
שם הסכם:	הסכם תחבורה ציבורית
מספר הסכם:	01 (ה'תש"ס)
מסמך:	MS 2
ד"ר:	הסכם תחבורה ציבורית
ד"ר:	<p>1. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>2. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>3. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>4. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>5. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>6. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>7. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>8. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>9. תחבורה ציבורית להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p>
ד"ר:	6295/- ש"ח (ה'תש"ס)
התקשרות:	<p>התקשרות להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>התקשרות להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p> <p>התקשרות להקמת מערכת תחבורה ציבורית</p>

פרטים נוספים על התקשרות

1. פרטים נוספים על התקשרות
2. פרטים נוספים על התקשרות
3. פרטים נוספים על התקשרות
4. פרטים נוספים על התקשרות

2500-00	6295-00	<p>2500-00 6295-00</p> <p>2500-00 7035-00</p>	<p>2500-00 7875-00</p>
<p>2500-00</p> <p>2500-00</p> <p>2500-00</p>	<p>6295-00</p> <p>7035-00</p> <p>7875-00</p>	<p>2500-00 6295-00</p> <p>2500-00 7035-00</p> <p>2500-00 7875-00</p>	<p>2500-00 7875-00</p>
<p>2500-00</p> <p>2500-00</p> <p>2500-00</p>	<p>6295-00</p> <p>7035-00</p> <p>7875-00</p>	<p>2500-00 6295-00</p> <p>2500-00 7035-00</p> <p>2500-00 7875-00</p>	<p>2500-00 7875-00</p>
<p>2500-00</p> <p>2500-00</p> <p>2500-00</p>	<p>6295-00</p> <p>7035-00</p> <p>7875-00</p>	<p>2500-00 6295-00</p> <p>2500-00 7035-00</p> <p>2500-00 7875-00</p>	<p>2500-00 7875-00</p>

2500-00 7875-00

2500-00 7875-00

2500-00 7875-00

2500-00 7875-00

2500-00 7875-00

2500-00 7875-00

2500-00 7875-00

نمبر	نوم	موضوع	نوم	نوم
GS4	2500	5020	1	موضوع
MS1	2500	5610	2	موضوع
MS2	2500	6295	3	موضوع
MS3	2500	7035	4	موضوع
MS4	2500	7875	5	موضوع
<p>موضوع</p> <p>موضوع</p>		<p>موضوع</p> <p>موضوع</p>		

EX1	<p>2500 - 8835</p> <p>2500 - 9890</p>	<p>2500 - 8835</p> <p>2500 - 9890</p>	<p>EX1</p> <p>EX2</p>
<p>2500 - 8835</p> <p>2500 - 9890</p>			
<p>2500 - 8835</p> <p>2500 - 9890</p>			
<p>2500 - 8835</p> <p>2500 - 9890</p>			
<p>2500 - 8835</p> <p>2500 - 9890</p>			

2500 - 8835

2500 - 8835

2500 - 8835

2500 - 8835

2500 - 8835

2500 - 8835

2500 - 8835

2500 - 8835

AS-A/IU/2013/01 سوسو ارسو

ادرسو

دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو

دوسو ارسو (دوسو / سوسو ارسو)

دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو

01

دوسو ارسو

دوسو ارسو

دوسو ارسو	دوسو ارسو	دوسو ارسو	دوسو ارسو	دوسو ارسو	دوسو ارسو	دوسو ارسو
1000-00	2500-00	5610-00	دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو	-	دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو	MS1 دوسو ارسو دوسو ارسو
1000-00	2500-00	6295-00	دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو	-	دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو	MS2 دوسو ارسو دوسو ارسو
1000-00	2500-00	7035-00	دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو	-	دوسو ارسو دوسو ارسو دوسو ارسو	MS3 دوسو ارسو دوسو ارسو

			<p> 1000.00 2500.00 7875.00 </p> <p> 2 </p>		MS4	
			<p> 2 2 2 </p>	<p> </p>	<p> MS4 </p>	<p> </p>
<p> </p>						

مبلغ تیراگری ریزو ریو	مبلغ تیراگری ریزو ریو	مبلغ ریزو ریو	شرح ریزو ریو	مبلغ ریزو ریو	مبلغ ریزو ریو	شرح ریزو ریو
1000.00	2500.00	5610.00	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو 2 ایرت ۲۵۰۰ ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو 2 ایرت ۲۰۰۰ ریو</p>	MS1	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>
1000.00	2500.00	6295.00	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو 2 ایرت ۲۵۰۰ ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو 3 ایرت ۳۰۰۰ ریو</p>	MS2	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>
1000.00	2500.00	7035.00	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو 2 ایرت ۲۵۰۰ ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو 2 ایرت ۲۵۰۰ ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو 4 ایرت ۴۰۰۰ ریو</p>	MS3	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>
1000.00	2500.00	7875.00	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو 5 ایرت ۵۰۰۰ ریو</p>	MS4	<p>مبلغ تیراگری ریزو ریو</p>

تاریخ: 17 جنوری 2013 کو 14:00 بجے شروع ہوگا اور 17 جنوری 2013 کو 14:00 بجے ختم ہوگا۔

3313726، فیس: 3008736، نمبر: 3313726

فیس کی رقم 17 جنوری 2013 کو جمع کروانی ہے۔

نوٹ: درخواست گزار کو اپنی درخواست کے ساتھ درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔ درخواست گزار کو 07 جنوری 2013 کو درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔

28 ستمبر 1434

10 جنوری 2013

دوسری دفعہ کی رقم

دفعہ: درخواست گزار

سرفیس: (IUL)23-ES/1/2013/06

07 جنوری 2013

فیس کی رقم

دوسری دفعہ کی رقم جمع کروانی ہے۔ درخواست گزار کو 07 جنوری 2013 کو درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔

1. درخواست گزار

2. فیس کی رقم

دوسری دفعہ کی رقم جمع کروانی ہے۔

1. درخواست گزار کو 07 جنوری 2013 کو درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔

2. درخواست گزار کو 07 جنوری 2013 کو درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔

دوسری دفعہ کی رقم

دوسری دفعہ کی رقم جمع کروانی ہے۔ 20 جنوری 2013 کو درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔

دوسری دفعہ کی رقم جمع کروانی ہے۔ درخواست گزار کو 07 جنوری 2013 کو درخواست کی رقم جمع کروانی ہے۔

10,000/- (دس ہزار روپے) کی رقم

8,500/- (آٹھ ہزار پانچ سو روپے) کی رقم

ወጪ ገንዘብ ለማግኘት

ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ይህ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።

- ለገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። (75% ይገባል)
- ለገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። (20% ይገባል)
- ለገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። (20% ይገባል)

ይህ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ይህ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።

ይህ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ይህ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።

07 ጥቅምት 2013

ወጪ ገንዘብ ለማግኘት

የገንዘብ ስም: K5C/2013/01

ወጪ ገንዘብ

ወጪ ገንዘብ

ይህ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።

ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።	ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።	ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።
1	01	1
3000/-	5610/-	1
20% (1122.00)		
ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።		
01- ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።		
02- ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።		
03- ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።		
04- ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልገው ገንዘብ ለማግኘት ይገባል።		

• 5- 05- 06- 07- 08- 09- 10- 11- 12- 13-

- 05- 06- 07- 08- 09- 10- 11- 12- 13-
- 05- 06- 07- 08- 09- 10- 11- 12- 13-
- 06- 07- 08- 09- 10- 11- 12- 13-
- 07- 08- 09- 10- 11- 12- 13-
- 08- 09- 10- 11- 12- 13-
- 09- 10- 11- 12- 13-
- 10- 11- 12- 13-
- 11- 12- 13-
- 12- 13-
- 13-

• 17- 1320 15:00

- 17- 1320 15:00
- 17- 1320 15:00
- 17- 1320 15:00

• 1- 2- 3- 4- 5-

- 1- 2- 3- 4- 5-
- 2- 3- 4- 5-
- 3- 4- 5-
- 4- 5-
- 5-

אחת המעורבות וסיועם (יש להוסיף את המידע הרלוונטי)

אזכורם של המעורבים:

בפגישת הוועדה החדשה שהוקמה ב-70 בספטמבר 2011 ו-70 בספטמבר 2011 (א) הועברו המסקנות והמלצות של ועדת המעורבות והיועץ המשפטי. הוועדה החדשה תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.

ב-14 בספטמבר 2013 הועברו המסקנות והמלצות של ועדת המעורבות והיועץ המשפטי. הוועדה החדשה תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.

20 בספטמבר 1434

02 באוגוסט 2013

הוועדה המעורבת

הוועדה המעורבת

מסמך: TCL/IUL/13/1001

פגישת הוועדה המעורבת

1. דיון: בסוגיית המעורבות (המעורבות והמעורבות) הועברו המסקנות והמלצות של ועדת המעורבות והיועץ המשפטי.

דיון: הוועדה המעורבת:

- הוועדה המעורבת תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.
- הוועדה המעורבת תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.
- הוועדה המעורבת תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.
- הוועדה המעורבת תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.
- הוועדה המעורבת תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.
- הוועדה המעורבת תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.

ב-10 בספטמבר 2013 הועברו המסקנות והמלצות של ועדת המעורבות והיועץ המשפטי. הוועדה החדשה תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.

הוועדה המעורבת: 1. הוועדה המעורבת

ב-10 בספטמבר 2013 הועברו המסקנות והמלצות של ועדת המעורבות והיועץ המשפטי. הוועדה החדשה תמשיך לעבוד בשיתוף עם הוועדה הקודמת (א) והיועץ המשפטי.

2500/-	11,065/-	- چیکس کی رقمیں 7 اگست 2013ء کی رقمیں اور 8 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔	چیکس کی رقمیں 8	EX3	پیسر چیکس
2500/-	12,400/-	- چیکس کی رقمیں 8 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں، اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔	چیکس کی رقمیں 9	EX4	پیسر چیکس
2500/-	13890/-	- چیکس کی رقمیں 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں، اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔	چیکس کی رقمیں 10	EX5	پیسر چیکس
2500/-	15,560/-	- چیکس کی رقمیں 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں، اور 11 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔	چیکس کی رقمیں 11	EX6	پیسر چیکس

جمع کی رقمیں کی تاریخوں کے تحت "دست ناموں"۔

- ناموں کی رقمیں جمع کی تاریخوں کے تحت ناموں کی ناموں کے ہیں۔

- چیکس کی رقمیں، 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں
میں جمع ہوئے ہیں، اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

ناموں کی رقمیں کی تاریخوں کے تحت ناموں کی ناموں کے ہیں۔

جمع کی رقمیں کی تاریخوں کے تحت ناموں کی ناموں کے ہیں۔

- 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں،
اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

ناموں کی رقمیں

* 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں،
اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

* 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں،
اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

* 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں،
اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

ناموں کی رقمیں

* 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں،
اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

* 8 اگست 2013ء کی رقمیں اور 9 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں،
اور 10 اگست 2013ء کی رقمیں میں جمع ہوئے ہیں۔

سولاقچى بىرلىك ئىنستىتوتى

بۇ مۇسابىقىنىڭ نىشانى ئۆز ئارا ئىشلىتىش
 دىپلوماتىيە ئىنستىتوتىنىڭ نىشانى
 ئۇ، ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

سۈنۈش: (IUL)166-Schol/166/2013/01

مۇسابىقىنىڭ: 02 ئىشلىتىش 2013

Azerbaijan Diplomatic Academy (OIC) Scholarship 2013/2014

مۇسابىقىنىڭ:	ئىشلىتىش ئىشلىتىش
ئىشلىتىش:	ئىشلىتىش ئىشلىتىش
Undergraduate Programs	
Bachelor of Arts in International Studies (BAIS)	
Bachelor of Business Administration (BBA)	
Bachelor of Public Affairs (BPA)	
Bachelor of Science in Economics (BsE)	
ئىشلىتىش ئىشلىتىش:	

- ئىشلىتىش ئىشلىتىش / ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش 05 ئىشلىتىش ئىشلىتىش
 - ئىشلىتىش ئىشلىتىش 03 ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
 - ئىشلىتىش ئىشلىتىش / ئىشلىتىش ئىشلىتىش 05 ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
 - ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
 - ئىشلىتىش ئىشلىتىش CAE/CPE ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش IELTS ئىشلىتىش ئىشلىتىش
 - ئىشلىتىش ئىشلىتىش TOEFL ئىشلىتىش 550 ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
 - ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
- http://www.ada.edu.az/en-US/Pages/admission_fellowships.aspx

- ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
- ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
- ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
- ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
- ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Գործառնականության կենտրոն

ՖԱՄ/2013/002 համար:

Վճար

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից 2013 թվականի 20 հունիսի 1-ի, 2013 թվականի 20 հունիսի 20-ին կայացված համաժողովի որոշումների հիմամբ:

Ներդրված է հետևյալը:

- 1- Հարգելի է ընդունել հետևյալ որոշումները:
- 2- Հարգելի է ընդունել հետևյալ որոշումները:
- 3- Հարգելի է ընդունել հետևյալ որոշումները:
- 4- Ստորագրել (ստորագրող)

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

10 հունիսի 2012

Վճար

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Գործառնականության կենտրոն

MBA/IUL/2013/02

Վճար

33 թվականի հունիսի 3-ին կայացված համաժողովի որոշումների հիմամբ:

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից 2013 թվականի 28 հունիսի 1-ին կայացված համաժողովի որոշումների հիմամբ:

33 թվականի հունիսի 3-ին կայացված համաժողովի որոշումների հիմամբ:

2013 թվականի 20 հունիսի 20-ին կայացված համաժողովի որոշումների հիմամբ:

3 հունիսի 2013 թվականի 20 հունիսի 20-ին կայացված համաժողովի որոշումների հիմամբ:

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից (www.mba.org.mv) հարցազրույցի հիմամբ:

6 հունիսի 2013

בסדר דברות

על שם שר המשפטים הנכבד הנרי דה וול
ד"ר, פרופ' רמון

TTAM/MIS/2013/005

הודעה

הנכבד שר המשפטים הנכבד הנרי דה וול
ד"ר, פרופ' רמון, יתקיים ביום זה
בשעה 14:00 שעות אחר הצהריים

ביום זה, ב-14 במרץ 2013, בשעה 14:00
שעות אחר הצהריים, יתקיים

ב-21 במרץ 2013, בשעה 16:00 שעות אחר הצהריים
ביום זה, ב-21 במרץ 2013, בשעה 16:00
שעות אחר הצהריים, יתקיים

6 במרץ 2013

הנכבד שר המשפטים הנכבד הנרי דה וול
ד"ר, פרופ' רמון

סמ"מ: (IUL)88-LS/1/2013/1

הודעה

הנכבד שר המשפטים הנכבד הנרי דה וול
ד"ר, פרופ' רמון, יתקיים ביום זה
בשעה 14:00 שעות אחר הצהריים

ביום זה, ב-14 במרץ 2013, בשעה 14:00
שעות אחר הצהריים, יתקיים

ב-21 במרץ 2013, בשעה 16:00 שעות אחר הצהריים
ביום זה, ב-21 במרץ 2013, בשעה 16:00
שעות אחר הצהריים, יתקיים

24 בספטמבר 1434

06 במרץ 2013

על שם שר המשפטים הנכבד הנרי דה וול
ד"ר, פרופ' רמון

סמ"מ: (IUL)94-V/94/2013/2

הודעה

הנכבד שר המשפטים הנכבד הנרי דה וול
ד"ר, פרופ' רמון, יתקיים ביום זה
בשעה 14:00 שעות אחר הצהריים

ביום זה, ב-14 במרץ 2013, בשעה 14:00
שעות אחר הצהריים, יתקיים

ב-21 במרץ 2013, בשעה 16:00 שעות אחר הצהריים
ביום זה, ב-21 במרץ 2013, בשעה 16:00
שעות אחר הצהריים, יתקיים

24 בספטמבר 1434

06 במרץ 2013

ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

අංශයේ (A)CB-2012/371

ආණ්ඩක්ෂණය

2013 ජූනි 26 වන දින සිට 27 වන දින දක්වා
විවෘතව පවත්වනු ලබන (ප්‍රධාන අංශය) වන
අංශයේ ප්‍රධාන අංශය (ප්‍රධාන අංශය) වන අතර
විවෘතව පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
2013 ජූනි 2 වන දින සිට 3 වන දින දක්වා
9:00 ප්‍රදීප්තව පවත්වනු ලබන 14 වන දින සිට
3:00 ප්‍රදීප්තව පවත්වනු ලබන අංශයක් වන අතර

ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

1. 18 වන දින සිට 19 වන දින දක්වා
2. ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

3. ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

4. ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

විවෘතව පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

(www-elections.gov.mv) වෙබ් අඩවියේ
ප්‍රධාන අංශයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
2013 ජූනි 2 වන දින සිට 3 වන දින දක්වා
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
2013 ජූනි 14 වන දින සිට 15 වන දින දක්වා
9:00 ප්‍රදීප්තව පවත්වනු ලබන 3:00 ප්‍රදීප්තව
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

ආණ්ඩක්ෂණයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර
එහි ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර

18 වන දින සිට 1434
31 වන දින සිට 2012

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

1. 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2. 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

3. 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

4. 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

5. 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31
 2013 12 31 2013 12 31 2013 12 31

מס' ת"פ: 369/2012(A)CA

התביעה

התביעה נגד התביעה (נגד ד"ר קרמי) היא ד"ר. התביעה נגד התביעה (ד"ר קרמי) היא ד"ר-התביעה
 2013, 26 ו-27 בספטמבר תשע"ג. התביעה נגד התביעה (ד"ר קרמי) היא ד"ר.
 ד"ר. התביעה נגד התביעה (ד"ר קרמי) היא ד"ר-התביעה. התביעה נגד התביעה, התביעה נגד התביעה,
 התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.

#	התביעה מס' ת"פ	התביעה מס' ת"פ	התביעה מס' ת"פ
1	M02-05-1	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.
2	M02-06-1	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.
3	M02-07-1	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.
4	M02-07-2	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.	התביעה נגד התביעה. התביעה נגד התביעה.

<p>Q04-07-1</p> <p>5</p>	<p>1</p>	<p>Q04-07-1</p> <p>5</p>	<p>Q04-07-1</p> <p>5</p>
<p>Q04-05-1</p> <p>6</p>	<p>1</p>	<p>Q04-05-1</p> <p>6</p>	<p>Q04-05-1</p> <p>6</p>
<p>Q04-05-2</p> <p>7</p>	<p>2</p>	<p>Q04-05-2</p> <p>7</p>	<p>Q04-05-2</p> <p>7</p>
<p>M02-0-1</p> <p>8</p>	<p>-1</p>	<p>M02-0-1</p> <p>8</p>	<p>M02-0-1</p> <p>8</p>
<p>Q04-0-1</p> <p>9</p>	<p>1</p>	<p>Q04-0-1</p> <p>9</p>	<p>Q04-0-1</p> <p>9</p>

Q04-0-1: 1

18 1434

31 2012

سرسنڈھ: (IUL)23-AP/1/2012/311

دعا

دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں
01 دسمبر 2013 سے 5.5 IELTS اسکور کے لئے درخواستیں
تسلسلہ سے.

و، دسبر 2013 اسکور کے لئے درخواستیں.

29 دسمبر 1434

13 دسمبر 2012

سرسنڈھ: (IUL)220-EA/01/2012/121

دعا

دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں

دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں
دعاؤں کے لئے درخواستیں

07 دسمبر 1434

21 دسمبر 2012

שם: (IUL)320-PRM/PRIV/2013/01

שם: חוק, תש"ס, חוק, תש"ס, חוק, תש"ס

החוק מטיל על הממשלה, תוך שתי מתן, לקיים את התחייבותה להגיש את החוק. החוק יבוא לתוקף כעבור שנה מיום תחילתו.

החוק יבוא לתוקף כעבור שנה מיום תחילתו. חובתו של הממשלה להגיש את החוק תימשך לתקופה של שנתיים מיום תחילתו.

החוק מטיל על הממשלה, תוך שתי מתן, לקיים את התחייבותה להגיש את החוק. החוק יבוא לתוקף כעבור שנה מיום תחילתו.

החוק מטיל על הממשלה, תוך שתי מתן, לקיים את התחייבותה להגיש את החוק. החוק יבוא לתוקף כעבור שנה מיום תחילתו.

החוק מטיל על הממשלה, תוך שתי מתן, לקיים את התחייבותה להגיש את החוק. החוק יבוא לתוקף כעבור שנה מיום תחילתו.

21 בספטמבר 1434

03 בספטמבר 2013

