









- 31. ئاممىۋىي نىزەتچىلىك ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 15
- 32. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 15
- 16. ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 16
- 16. ئاممىۋىي نىزەتچىلىك ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 16
- 33. ئاممىۋىي نىزەتچىلىك ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 16
- 34. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 17
- 35. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 18
- 19. ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 19
- 36. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 19
- 37. ئاممىۋىي نىزەتچىلىك ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 19
- 38. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 19
- 39. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 19
- 20. ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 20
- 20. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 20
- 40. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 20
- 23. ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 23
- 23. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 23
- 41. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 23
- 42. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش 25
- 43. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش 25
- 27. ئىشلىتىش ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش (ئاممىۋىي نىزەتچىلىك ئىسپاتىدا ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش) 27









(2) ...

(س) ...

(م) ...

(هـ) ...

(1) ...

(2) ...

(3) ...

(4) ...

(ع) ...

הרשעה שרואה את ההעברה כשורה נדרשת להעביר את המסווגים...

(ב) המסווגים נדרשים להעביר את המסווגים שרואה את ההעברה...

11. (א) המסווגים שרואה את ההעברה כשורה נדרשת להעביר את המסווגים...

(א) בהתאם לרשימה המפורטת בהחלטת המועצה, המסווגים נדרשים להעביר את המסווגים...

(א) המסווגים שרואה את ההעברה כשורה נדרשת להעביר את המסווגים...

(א) המסווגים שרואה את ההעברה כשורה נדרשת להעביר את המסווגים...

(א) בהתאם לרשימה המפורטת בהחלטת המועצה, המסווגים נדרשים להעביר את המסווגים...

12. (a) ...

(a) ...

(b) ...

13. (a) ...

(a) ...

(b) ...

(c) ...

(d) ...

99

99

14. (a) 99

(b) 99

(c) 99

15. (a) 99

(b) 99

99

99

16. (a) 99





(1) නිවැරදි කරන්න;

(2) උපදෙස් දායක කරන්න;

(3) උපදෙස් දායක කරන්න;

(4) උපදෙස් දායක කරන්න;

(5) නිවැරදි කරන්න.

(ස) උපදෙස් දායක කරන්න;

උපදෙස් දායක කරන්න. "උපදෙස් දායක කරන්න" යනුවෙන් පවසන විට, උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න.

25. (ඊ) උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න.

(ස) උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න.

26. (ඊ) උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න. උපදෙස් දායක කරන්න.

(ස) නිවැරදි කරන්න.

(1) උපදෙස් දායක කරන්න;

(2) උපදෙස් දායක කරන්න;

(3) උපදෙස් දායක කරන්න;

(4) උපදෙස් දායක කරන්න;

(5) උපදෙස් දායක කරන්න.

(ס) ...

27

27

(א) ...

...

(ב) ...

(1) ...

(2) ...

(3) ...

(4) ...

(ס) ...

(ס) ...



29. ...

29. ...

30. ...

30. ...

30. ...

30. ...

31. ...

31. ...

31. ...











රාජ්‍යයේ, ජාතික දිනපත්‍ර 37 ක් වාර්ෂිකව ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, ඒවායේ අඩුම වශයෙන් ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබනු ලබයි.

### ප්‍රකාශන කොටස

40. රාජ්‍යයේ ප්‍රකාශනයේ, ජාතික දිනපත්‍ර වාර්ෂිකව ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, ඒවායේ අඩුම වශයෙන් ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(අ) ජාතික දිනපත්‍ර ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, ඒවායේ අඩුම වශයෙන් ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(1) ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, 10,000/- (දස දහස රුපියල්) ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(2) ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, 30,000/- (සෑදහස දහස රුපියල්) ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(3) ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, 50,000/- (පන්දහස දහස රුපියල්) ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(ආ) ජාතික දිනපත්‍ර ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, ඒවායේ අඩුම වශයෙන් ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(1) ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, 200,000/- (දෙසිය දහස දහස රුපියල්) ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.

(2) ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබන අතර, 300,000/- (සෑදහස දහස දහස රුපියල්) ප්‍රකාශනයට ලක්වනු ලබයි.



(ඔ) ජාතික සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සභාපතිවරයාගේ මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 10,000/- (දස දහස රුපියල්) පමණි.

(1) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 10,000/- (දස දහස රුපියල්) පමණි.

(2) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 30,000/- (සෑදහස දහස රුපියල්) පමණි.

(3) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 50,000/- (පනස් දහස දහස රුපියල්) පමණි.

(ඌ) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 10,000/- (දස දහස රුපියල්) පමණි. මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 10,000/- (දස දහස රුපියල්) පමණි. මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 10,000/- (දස දහස රුපියල්) පමණි.

(1) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 10,000/- (දස දහස රුපියල්) පමණි.

(2) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 50,000/- (පනස් දහස දහස රුපියල්) පමණි.

(3) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 100,000/- (සෑදහස දහස දහස රුපියල්) පමණි.

(ඹ) මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 100/- (සෑදහස රුපියල්) පමණි. මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 100/- (සෑදහස රුපියල්) පමණි. මාර්ගෝපදේශ කමිටුවක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල 100/- (සෑදහස රුපියල්) පමණි.

(1) 2,000/- (2000) ...  
 ...  
 ...

**...**

...

41.

...  
 ...  
 ...

(1) "..."  
 ...  
 ...

(2) "..."  
 ...  
 ...

(3) "..."  
 ...  
 ...

(4) "..."  
 ...  
 ...

(5) "..."  
 ...  
 ...

(6) "..."  
 ...  
 ...

... ..  
... ..

(ب) " ... ..  
... ..

(ا) " ... ..  
... ..

(د) " ... ..  
... ..

(ج) " ... ..  
... ..

(هـ) " ... ..  
... ..

(و) " ... ..  
... ..

(ز) " ... ..  
... ..

(ح) " ... ..  
... ..

(ط) " ... ..  
... ..



1. مقدمات

مقدماتی طور پر، ڈیولپر سروس فراہم کنندہ کو درج ذیل مراحل سے گزرنا پڑے گا:

Stage	STEP	Applicable Directive	Step Description	Remarks
Developer Selection Stage	1	N/A	Contractor/Service Provider Selection	Tendering or Direct Contracting that may be carried out by any proponent (GoM, Utility Company, Council).
	2	N/A	Award Document	Letter, MoU or other (before signing a contract with developer/service provider)
	3	Guideline	Prospective Developer/Operator Screening	This ensures if the prospective developer/operator has the capacity to deliver the contract, and the required due diligences had been carried out, before signing any contract. This stage is applicable for contracts of value above threshold specified by the URA. Note: If council request to take over the utility service, they are also required to go undergo screening.
Construction Stage	4	Guideline	Development/ Contractor Agreement	Agreement with GoM, Utility Company, or Council. This can be a Delivery or a Delivery+Service contract. Latter is essentially a Utility Service Agreement where developer provides infrastructure and the service together over a long term (eg- Power Purchase Agreement)
	5	Guideline	Concept Design	An approval from URA is <u>not</u> required. This is a declaration of compliance with concept design requirements/guidelines. URA to received a copy only, and may provide recommendation based on this.
	6	N/A	Concept Approval from Proponent	Generally in principal approval is recommended from project proponent or required parties so that design is correct from the beginning.
	7		Envt Assessment and Clearance	EIA is generally required before any detailed design, as outcome of environmental assessment (EIA or Screening) may influence choice of detailed design. In any case Environmental Clearance will be crucial for any project.
	8	N/A	Detailed Design Development	Developer carries out their own detailed engineer assessments & detailed designs
	9	Guideline	Detailed Design Approval	Submission of detailed engineering designs, to be approved by URA. Objective is to ensure technical compliance with URA standards and guidelines.
	10	Guideline	Management Plans	Submission of management plans, if any, required for the relevant sector. This may be applicable for selected sectors.
	11	N/A	(Construction Period)	Developer or service provider carries out Procurement/Construction/Installation/Commissioning
	12	Inspections	Inspections (pre-operation)	Verification of as-built (Can be with commissioning)

<b>Operator Licensing Stage</b>	13	N/A	Asset handover	Where applicable. Depending on the type of project/contract, the asset owner may vary.
	14	Guideline	System Registration	Asset registration and/or declaration of ownership. This stage is needed since sometimes developer maybe different from the owner.
	15	Guideline	Utility Service Agreement	Agreement with Govt or Utility or Council, if not covered in Step 1. This agreement will specify the scope of services in line with the Licensing Category that will be sought from URA.
	16	Application Form	License Application Lodging at URA	Submission of Full Application
	17	Guideline	Issue Temporary Permit/License to Operate	Review of Application and if all are in check, and consistent with Stage 3 Screening , Temp License/Permit is Issued and now can operate
	18	Inspections	Inspection (Operation)	Final operational inspection is needed to ensure technical compliance, after which only permanent license can be issued
	19	License Document	Issue Licence (Permanent)	URA Issues License in the form of a Certificate or a relevant document.

- URA Prospective developer/operator screening
- URA Technical Approvals
- URA Operator Licensing Related Approvals
- URA Contractual Approvals (where applicable)
- EPA/Environmental Clearances